PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, junio de 2021

Señor
CARLOS ANDRÉS GÁMEZ
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.2198204**
Coordinador Academico
Centro de Logistica y Promoción Ecoturistica del Magdalena
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes junio el año 2021

Referencia: No **CO1.PCCNTR.2198204** del año 2021

Indira Eugenia Orozco Sanjuanelo, identificada con la cédula de ciudadanía No. 57431562 de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Logistica Y promoción Ecoturistica del Magdalena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes de junio.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE ($40.950.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) Pagos iguales sucesivos mensuales por los meses de febrero a noviembre de 2021, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE (3.900.000) cada uno. b) Un último pago por el mes de diciembre por valor de UN MILLON NOVECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE ($1.950.000).

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar la formación profesional de nivel técnico programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena para el programa de articulación con la media en la especialidad de HOTELERIA Y TURISMO-TURISMO.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados,	Atendí las siguientes IE durante el actual periodo Dario Torregroza 2062156, Simón Bolívar de Gaira 2062161 y 2062162, Jesús Espeleta Fajardo 2062170, Taganga	**Anexo 1.** Capturas de pantalla de sesiones de clase. **Anexo 2.** Enlace grabaciones de sesiones

	dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	2062154 y Once de noviembre 2259731.	de clase en línea en la herramienta Google meet. https://drive.google.com/drive/folders/0B3-mzfzqDho8fjNHa3VNSXltS2M2WHVQUS1VTGhtS0UweFpremVLNGlYcnQxQkY3d2hVWmc?usp=sharing
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular de los programas que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Trabajamos en equipo en la elaboración de los planes de mejoramiento, temáticas, materiales de estudio y actividades de evaluación para las nivelaciones de los aprendices pendientes de los programas operación turística local y operación de alojamiento rural.	**Anexo 3**. Enlace planeación pedagógica, Gantt, material de formación, guías de aprendizaje de programas de turismo. https://drive.google.com/drive/folders/1EtO7_I5JWH6Xwc2_I2aHCgMPGmyRVWvT?usp=sharing
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	He realizado formulación de actividades de aprendizaje aplicando las estrategias didácticas activas acordes al escenario utilizado y coherentes con el modelo pedagógico institucional.	**Ver anexo 2.**
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Llevo control de asistencias utilizando formularios de Google y descargando en hojas de Excel en drive.	**Anexo 4.** Enlace listas de asistencia. https://drive.google.com/drive/folders/1J9EL_1nXoKeqVBmGNhgRo7j4NaS2E-zs?usp=sharing
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Uso Territorium para desarrollo de la formación.	**Anexo 5.** Evidencias del desarrollo de la formación en territorium.
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo	Participe en la charla de actualización de las funcionalidades, chat y evaluaciones de la plataforma	**Anexo 6.** Evidencia de la reunion realizada.

	requieran.	Territorium.	
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Tengo cargados mis eventos en la plataforma sofia correspondientes a 140 horas de trabajo mensual. Presento los documentos requeridos en la circular 01-3-2020-000054-1-4040 para la legalización del pago del mes de junio 2021.	**Anexo 7**. Informe apoyo formación – Reporte de eventos en SOFIA PLUS. **Ver:** **GF_57431562_8921_JUN_2021** **GC_57431562_8921_JUN_2021**
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Estoy construyendo mi portafolio de evidencias como instructora en Google Drive.	**Anexo 8.** Enlace Portafolio de la instructora. https://drive.google.com/drive/folders/1jkA7l5hXm3gA_nAhVDzxENcrnWEWJh-S?usp=sharing
16	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	Realice el curso “Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción” de la función pública.	**Anexo 9**. Certificación curso.
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	He apoyado la divulgación de las ofertas del centro entre mis aprendices egresados, conocidos y grupos en redes sociales.	**Anexo 10**. Evidencia de anuncios publicados.
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	▪ Organización Información nivelación aprendices aplazados 2020. ▪ Solicitud de certificación de aprendices en estado por certificar por mayoría de edad.	**Anexo 11**. Evidencia organización Información nivelación aprendices aplazados 2020
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Curso Utilización de herramientas TIC en la orientación de procesos formativos.	**Anexo 12**. Evidencia de participación en la capacitación.
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Presento el informe mensual de ejecución contractual GTH-F-062 V08 de junio de 2021 con todos sus soportes.	**GF_57431562_8921_JUN_2021** **GC_57431562_8921_JUN_2021**

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **7790853740** de la planilla ACH SOI del mes de mayo 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “ *Decreto Ley Antitrámites”*)

Evidencias en () folios

Cordialmente,

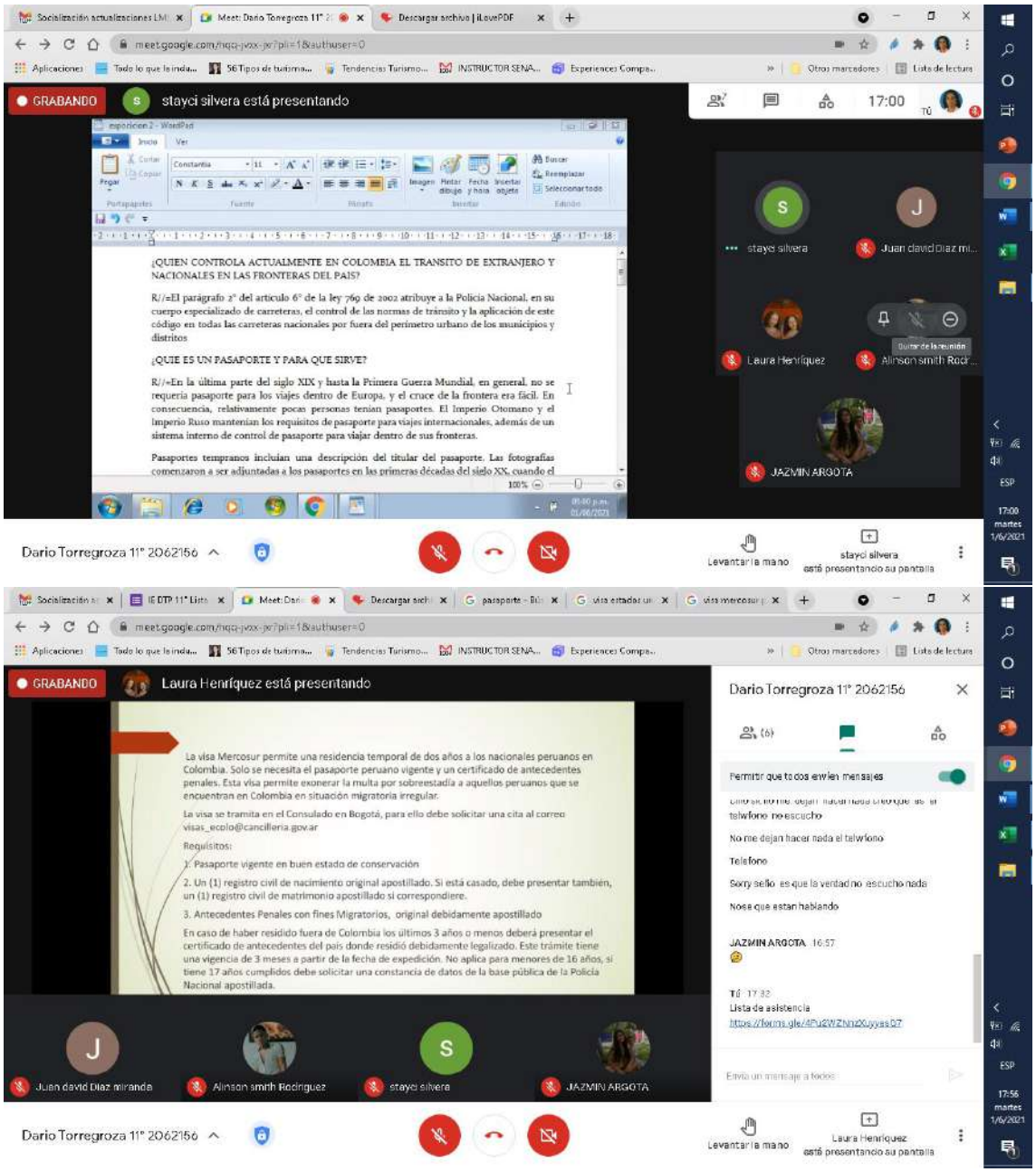
INDIRA EUGENIA OROZCO SANJUANELO
Contratista
C.C. No. 57431562

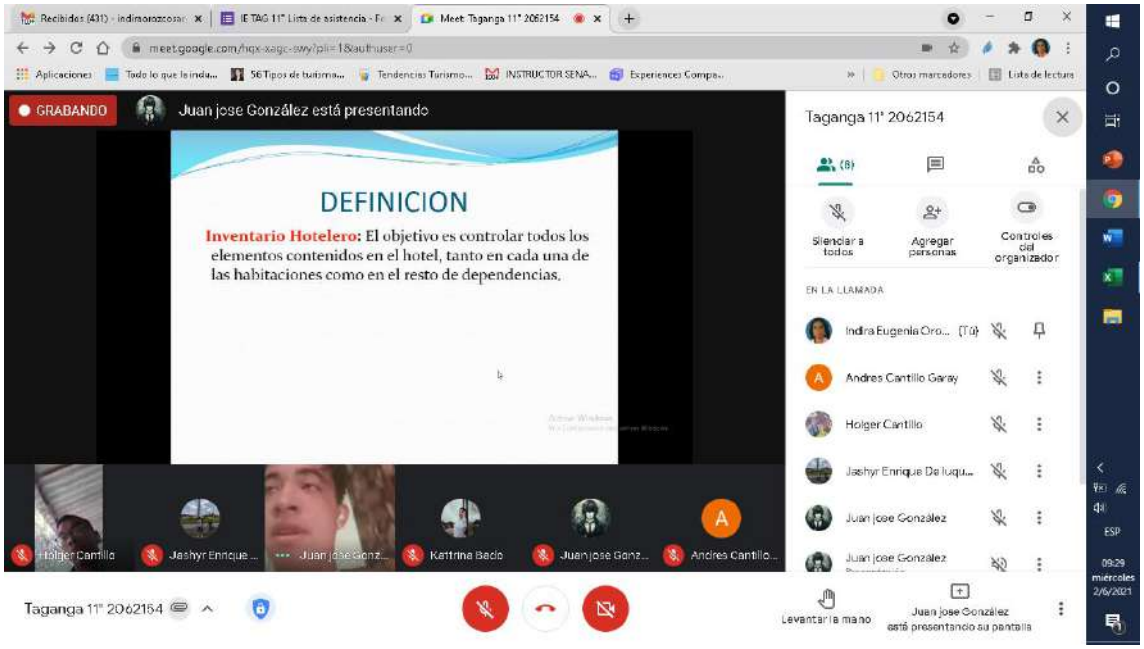
Recibí a satisfacción:

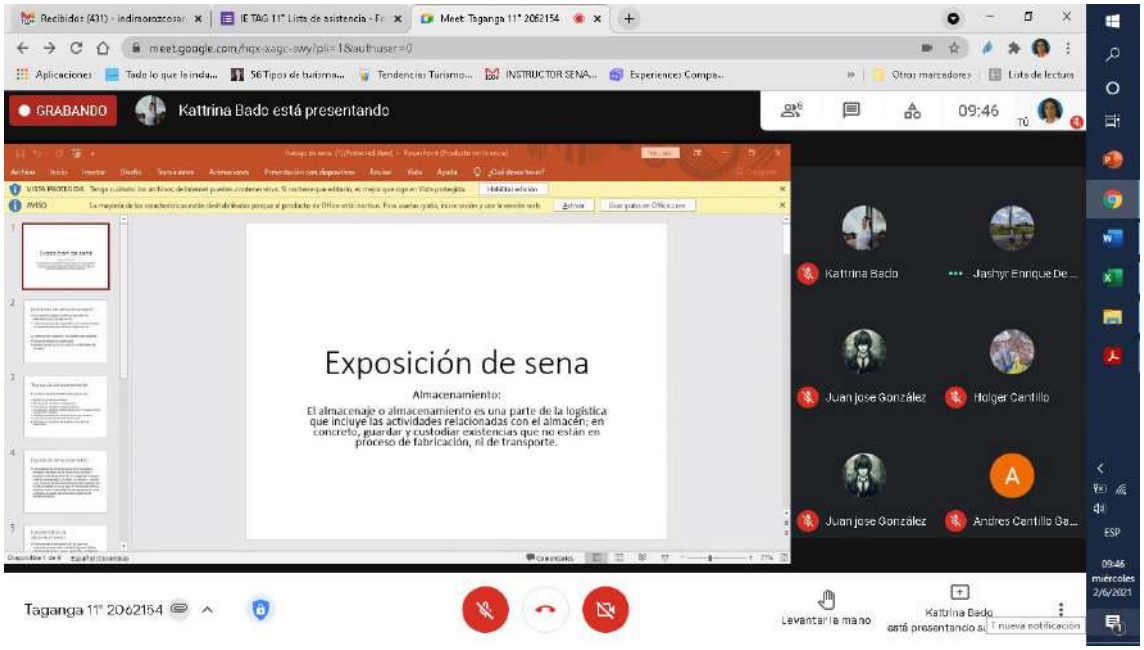
CARLOS ANDRÉS GÁMEZ
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.2198204 de 2021
Coordinador Académico

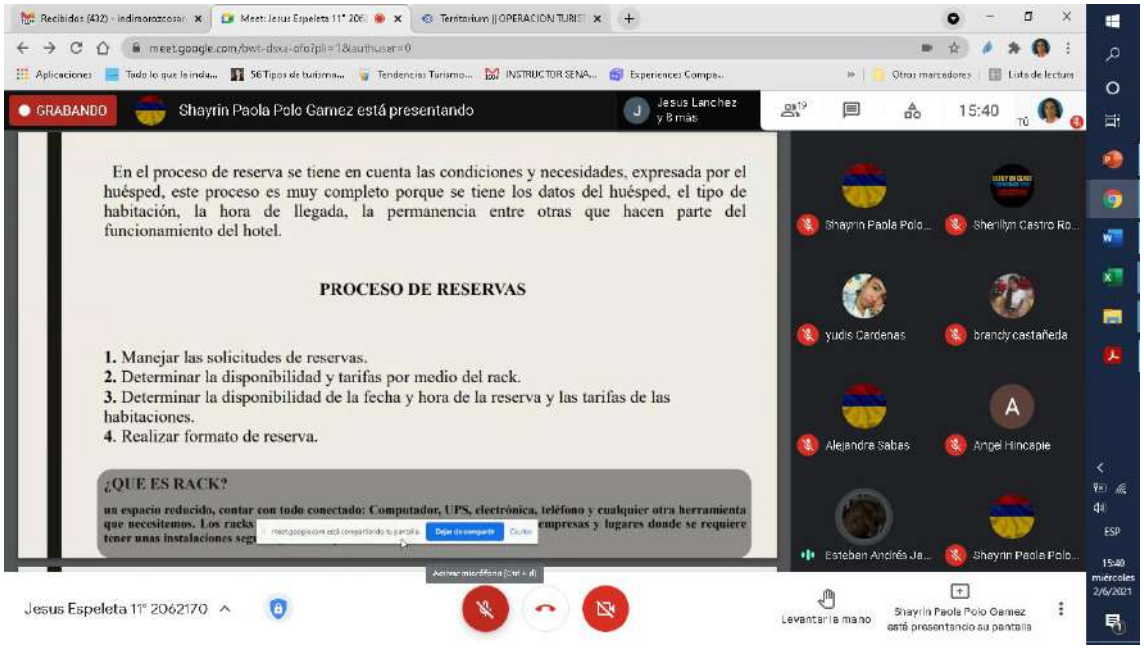
EVIDENCIAS JUNIO 2021

ANEXO 1 – SESIONES DE CLASE – EXPOSICIONES DE LOS APRENDICES

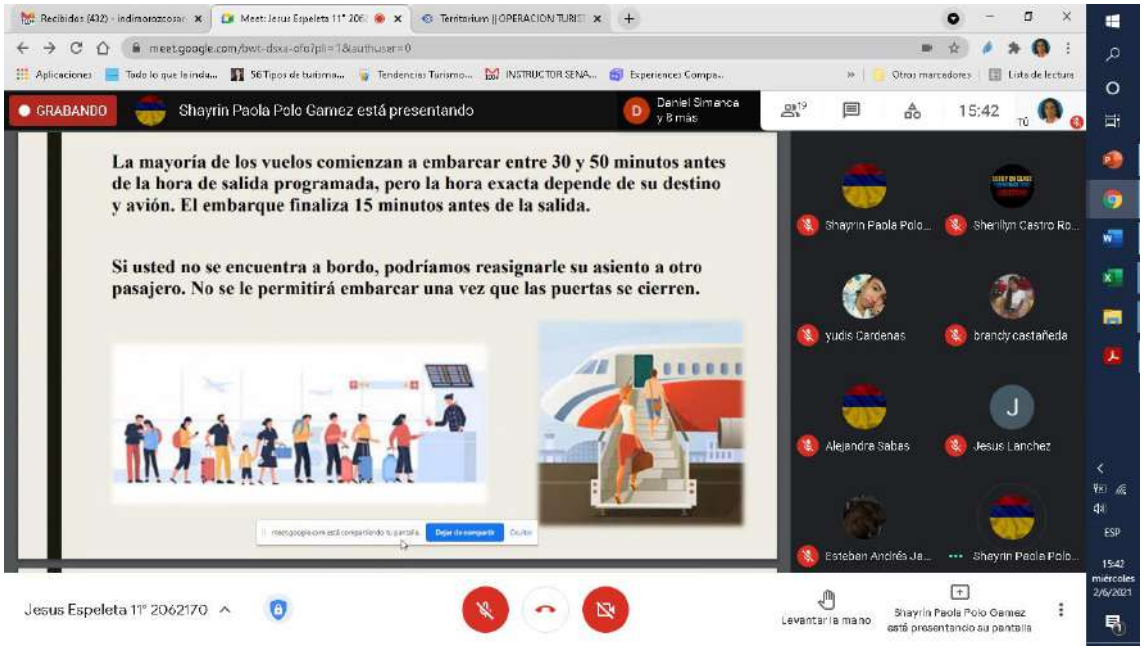


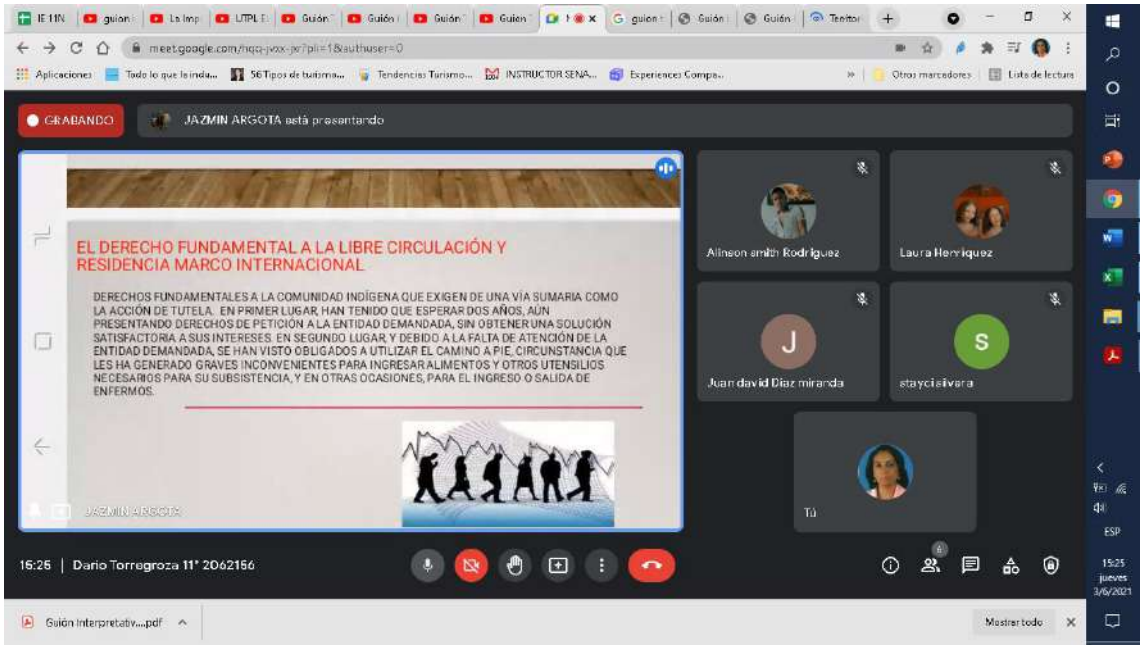

GRABANDO
Juan jose González está presentando
DEFINICION
Inventario Hotelero: El objetivo es controlar todos los elementos contenidos en el hotel, tanto en cada una de las habitaciones como en el resto de dependencias.
Taganga 11° 2062154
Silenciar a todos
Agregar personas
Controles del organizador
EN LA LLAMADA
Indira Eugenia Oro... (Tú)
Andres Cantillo Garay
Holger Cantillo
Jashyr Enrique De Iuqu...
Juan jose González
Juan jose Gonzalez
Holger Cantillo
Jashyr Enrique ...
Juan jose Gonz...
Kattrina Bado
Juan jose Gonz...
Andres Cantillo...
Taganga 11° 2062154
Levantar la mano
Juan jose González está presentando su pantalla

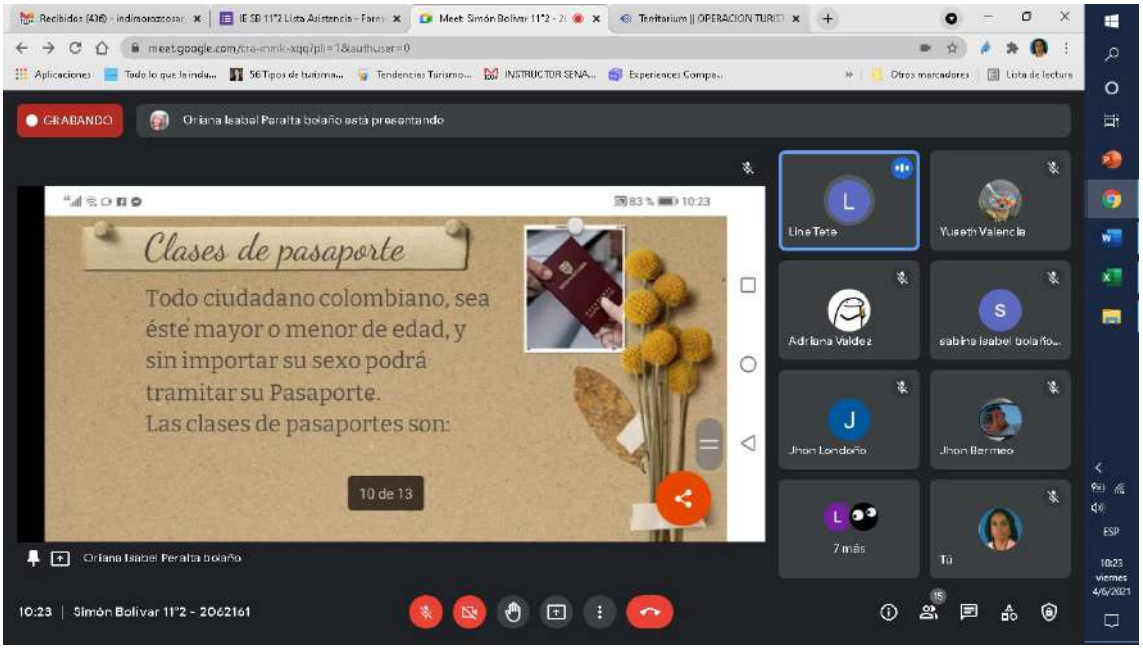

GRABANDO
Kattrina Bado está presentando
09:46
Exposición de sena
Almacenamiento:
El almacenaje o almacenamiento es una parte de la logística que incluye las actividades relacionadas con el almacén; en concreto, guardar y custodiar existencias que no están en proceso de fabricación, ni de transporte.
Kattrina Bado
Jashyr Enrique De ...
Juan jose González
Holger Cantillo
Juan jose González
Andres Cantillo Ga...
Taganga 11° 2062154
Levantar la mano
Kattrina Bado está presentando a...
1 nueva notificación

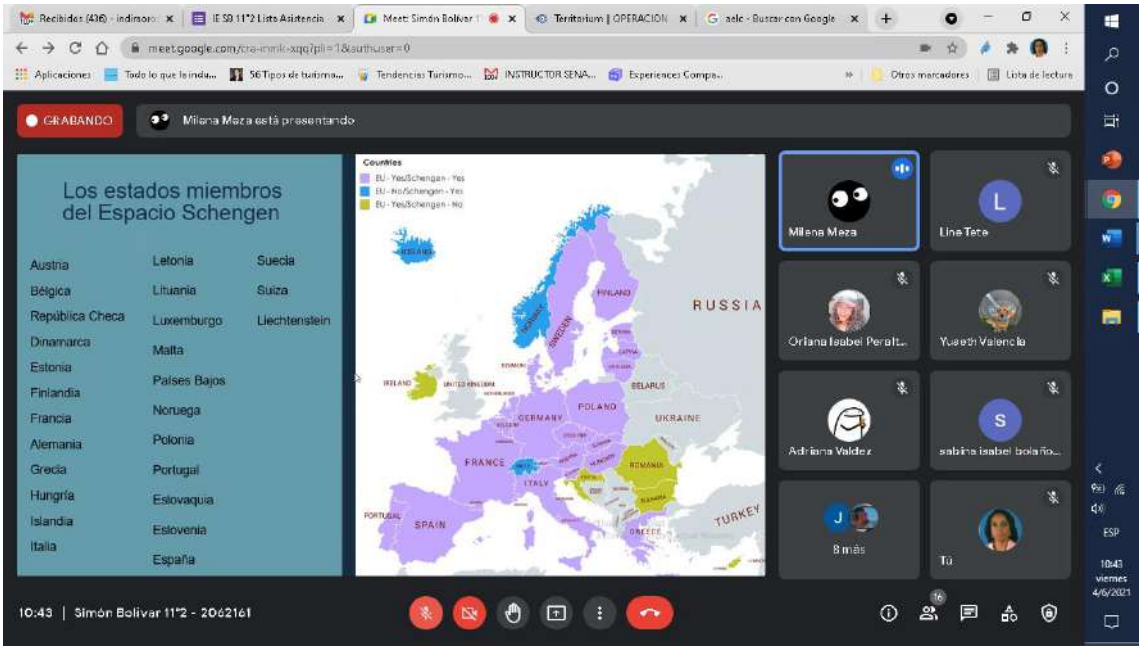

GRABANDO
Shayrin Paola Polo Gamez está presentando
Jesus Lanchez y 8 más
15:40
En el proceso de reserva se tiene en cuenta las condiciones y necesidades, expresada por el huésped, este proceso es muy completo porque se tiene los datos del huésped, el tipo de habitación, la hora de llegada, la permanencia entre otras que hacen parte del funcionamiento del hotel.
PROCESO DE RESERVAS
1. Manejar las solicitudes de reservas.
2. Determinar la disponibilidad y tarifas por medio del rack.
3. Determinar la disponibilidad de la fecha y hora de la reserva y las tarifas de las habitaciones.
4. Realizar formato de reserva.
¿QUE ES RACK?
un espacio reducido, contar con todo conectado: Computador, UPS, electrónica, teléfono y cualquier otra herramienta que necesitemos. Los racks empresas y lugares donde se requiere tener unas instalaciones
Shayrin Paola Polo...
Sherilyn Castro Ro...
yudis Cardenas
brandy castañeda
Alejandra Sabas
Angel Hincapie
Esteban Andrés Ja...
Shayrin Paola Polo...
Jesus Espeleta 11° 2062170
Levantar la mano
Shayrin Paola Polo Gamez está presentando su pantalla

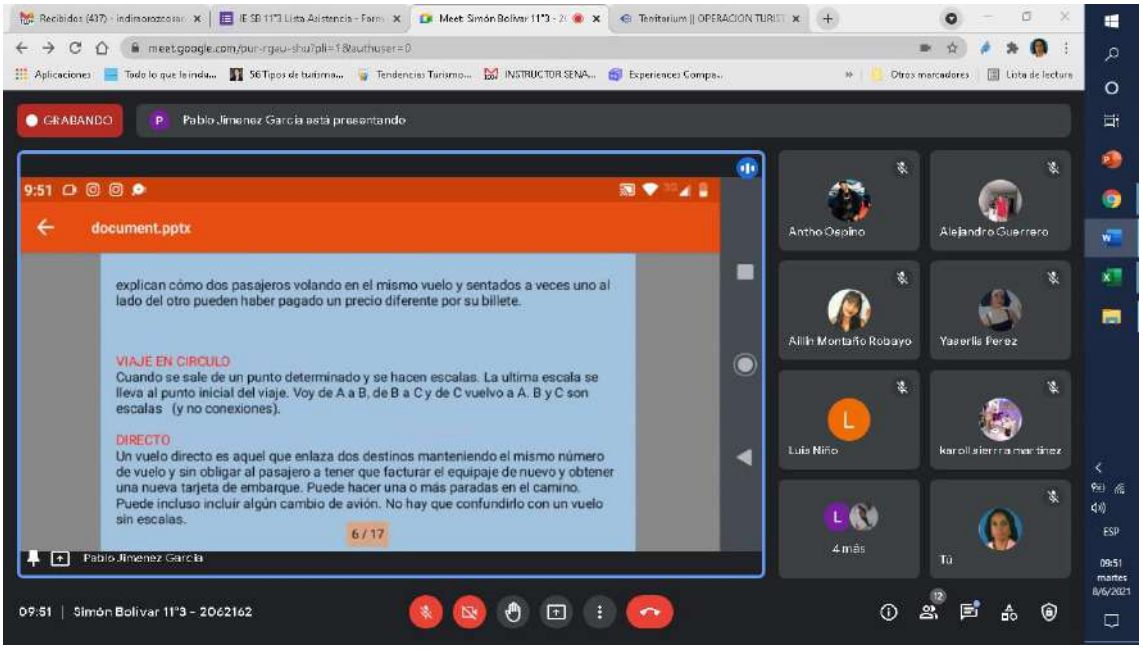

GRABANDO
Shayrin Paola Polo Gamez está presentando
Carlos E. Vargas Pére... y 8 más
15:42
¿ QUE ES EMBARQUE DE UN VIAJERO?
Shayrin Paola Polo...
Sherilyn Castro Ro...
yudis Cardenas
branchy castañeda
Alejandra Sabas
Jesus Sanchez
Esteban Andrés Ja...
Shayrin Paola Polo...
Jesus Espeleta 11° 2062170
Levantar la mano
Shayrin Paola Polo Gamez está presentando su pantalla

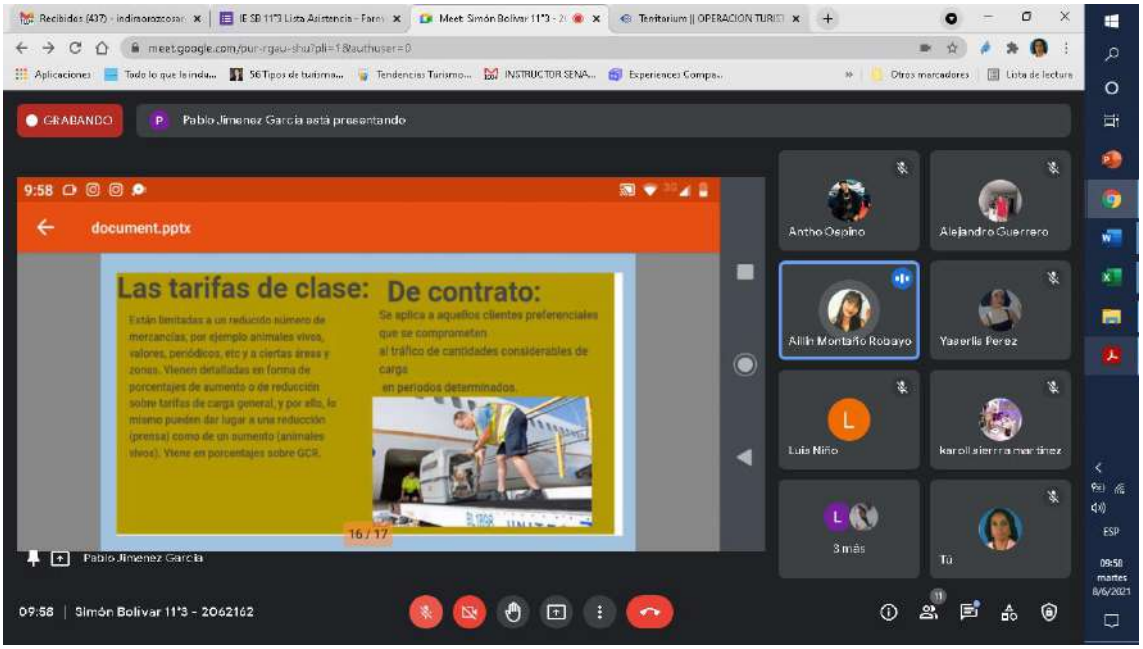

GRABANDO
Shayrin Paola Polo Gamez está presentando
Daniel Simanca y 8 más
15:42
La mayoría de los vuelos comienzan a embarcar entre 30 y 50 minutos antes de la hora de salida programada, pero la hora exacta depende de su destino y avión. El embarque finaliza 15 minutos antes de la salida.
Si usted no se encuentra a bordo, podríamos reasignarle su asiento a otro pasajero. No se le permitirá embarcar una vez que las puertas se cierren.
Shayrin Paola Polo...
Sherilyn Castro Ro...
yudis Cardenas
branchy castañeda
Alejandra Sabas
Jesus Sanchez
Esteban Andrés Ja...
Shayrin Paola Polo...
Jesus Espeleta 11° 2062170
Levantar la mano
Shayrin Paola Polo Gamez está presentando su pantalla

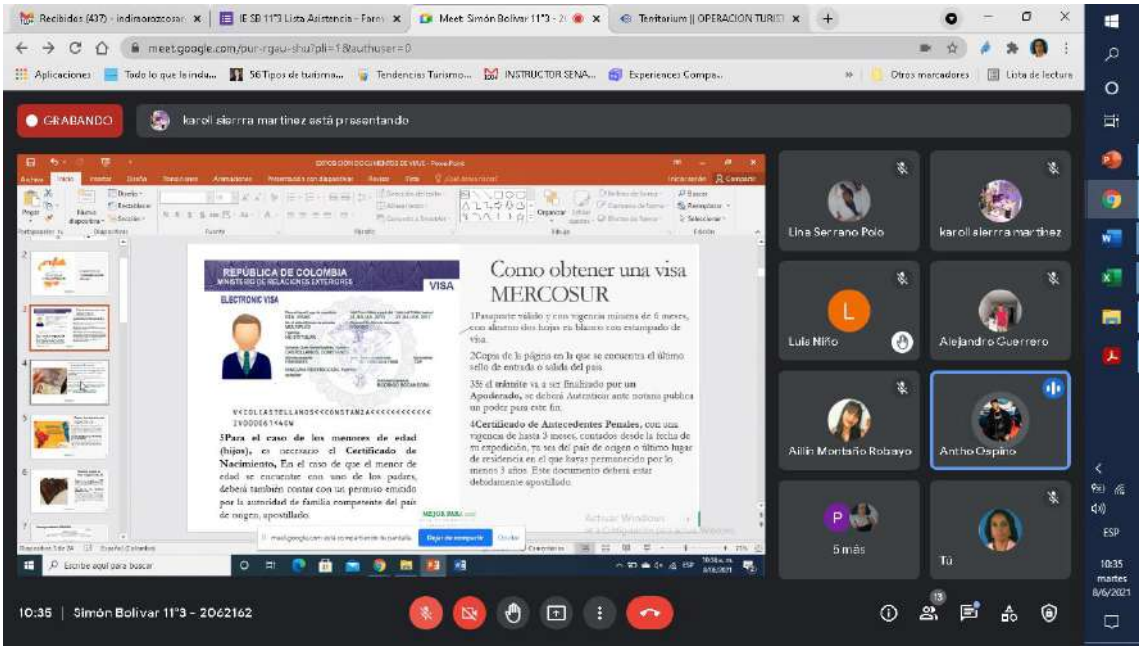

GRABANDO
JAZMIN ARGOTA está presentando
EL DERECHO FUNDAMENTAL A LA LIBRE CIRCULACIÓN Y RESIDENCIA MARCO INTERNACIONAL
DERECHOS FUNDAMENTALES A LA COMUNIDAD INDÍGENA QUE EXIGEN DE UNA VÍA SUMARIA COMO LA ACCIÓN DE TUTELA. EN PRIMER LUGAR, HAN TENIDO QUE ESPERAR DOS AÑOS, AÚN PRESENTANDO DERECHOS DE PETICIÓN A LA ENTIDAD DEMANDADA, SIN OBTENER UNA SOLUCIÓN SATISFACTORIA A SUS INTERESES. EN SEGUNDO LUGAR, Y DEBIDO A LA FALTA DE ATENCIÓN DE LA ENTIDAD DEMANDADA, SE HAN VISTO OBLIGADOS A UTILIZAR EL CAMINO A PIE, CIRCUNSTANCIA QUE LES HA GENERADO GRAVES INCONVENIENTES PARA INGRESAR ALIMENTOS Y OTROS UTENSILIOS NECESARIOS PARA SU SUBSISTENCIA, Y EN OTRAS OCASIONES, PARA EL INGRESO O SALIDA DE ENFERMOS.
JAZMIN ARGOTA
Allnson smith Rodriguez
Laura Henriquez
Juan david Diaz miranda
stayci silvara
Tú
16:25 | Dario Torregroza 11° 2062156
Guión Interpretativ....pdf
Mostrar todo

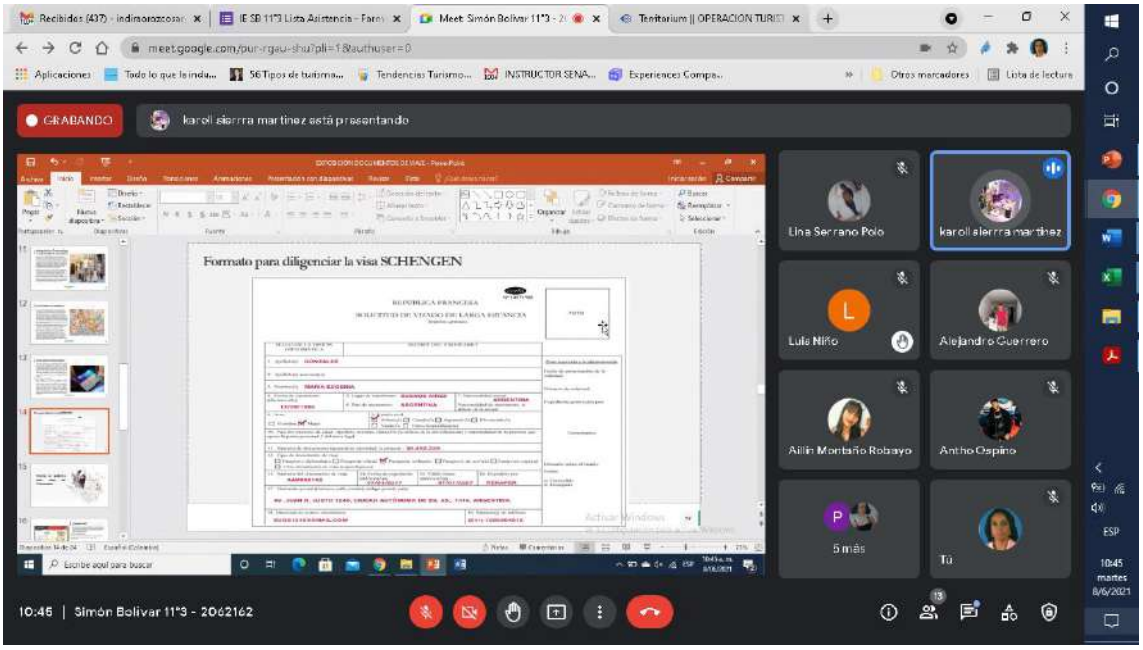

GRABANDO
Oriana Isabel Peralta bolaño está presentando
Clases de pasaporte
Todo ciudadano colombiano, sea éste mayor o menor de edad, y sin importar su sexo podrá tramitar su Pasaporte.
Las clases de pasaportes son:
10 de 13
Oriana Isabel Peralta bolaño
Line Tete
Yuseth Valencia
Adriana Valdez
sabina isabel bolaño...
Jhon Londoño
Jhon Bermeo
7 más
Tú
10:23 | Simón Bolivar 11°2 - 2062161


GRABANDO
Milena Meza está presentando
Los estados miembros del Espacio Schengen
Austria
Bélgica
República Checa
Dinamarca
Estonia
Finlandia
Francia
Alemania
Grecia
Hungría
Islandia
Italia
Letonia
Lituania
Luxemburgo
Malta
Países Bajos
Noruega
Polonia
Portugal
Eslovaquia
Eslovenia
España
Suecia
Suiza
Liechtenstein
Countries
RUSSIA
FINLAND
IRELAND
BELARUS
POLAND
GERMANY
UKRAINE
FRANCE
ROMANIA
ITALY
PORTUGAL
SPAIN
GREECE
TURKEY
Milena Meza
Line Tete
Oriana Isabel Peralt...
Yuseth Valencia
Adriana Valdez
sabina isabel bolaño...
8 más
Tú
10:43 | Simón Bolivar 11°2 - 2062161


GRABANDO
Pablo Jimenez Garcia está presentando
9:51
document.pptx
explican cómo dos pasajeros volando en el mismo vuelo y sentados a veces uno al lado del otro pueden haber pagado un precio diferente por su billete.
VIAJE EN CIRCULO
Cuando se sale de un punto determinado y se hacen escalas. La ultima escala se lleva al punto inicial del viaje. Voy de A a B, de B a C y de C vuelvo a A. B y C son escalas (y no conexiones).
DIRECTO
Un vuelo directo es aquel que enlaza dos destinos manteniendo el mismo número de vuelo y sin obligar al pasajero a tener que facturar el equipaje de nuevo y obtener una nueva tarjeta de embarque. Puede hacer una o más paradas en el camino. Puede incluso incluir algún cambio de avión. No hay que confundirlo con un vuelo sin escalas.
6 / 17
Pablo Jimenez Garcia
Antho Ospino
Alejandro Guerrero
Allin Montaño Robayo
Yaserlis Perez
Luis Niño
karol sierra martinez
4 más
Tú
09:51 | Simón Bolivar 11°3 - 2062162

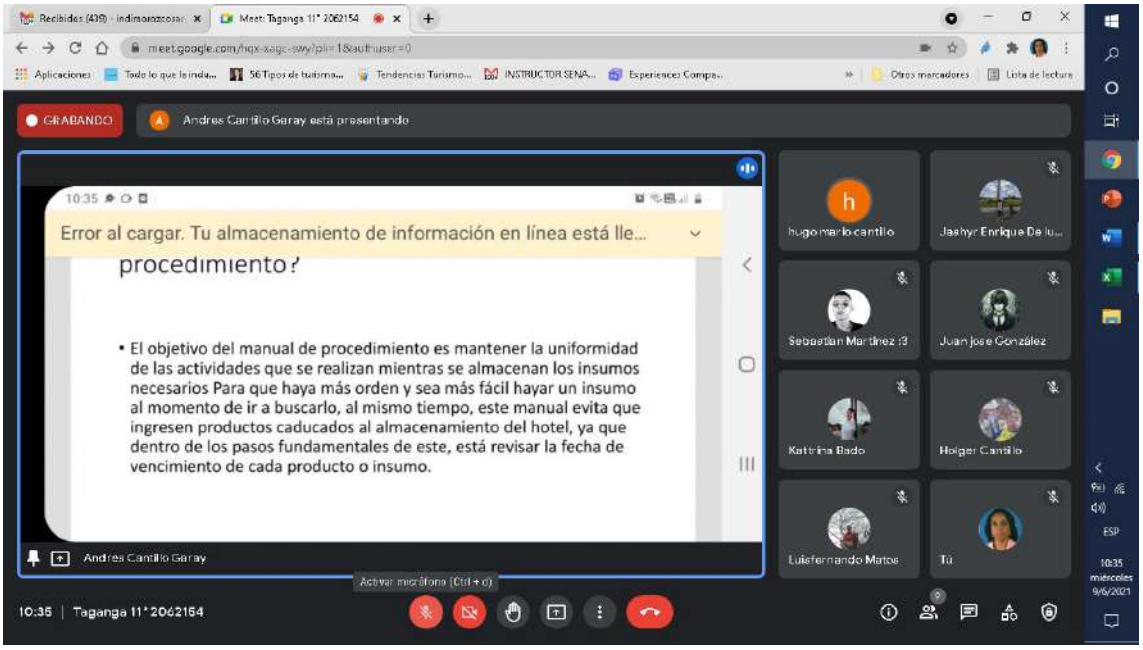

GRABANDO
Pablo Jimenez Garcia está presentando
document.pptx
Las tarifas de clase:
De contrato:
Se aplica a aquellos clientes preferenciales que se comprometen al tráfico de cantidades considerables de carga en periodos determinados.
16 / 17
Pablo Jimenez Garcia
Antho Ospino
Alejandro Guerrero
Ailin Montaño Robayo
Yaserlis Perez
Luis Niño
karoll sierra martinez
3 más
Tú
09:58 | Simón Bolivar 11°3 - 2062162

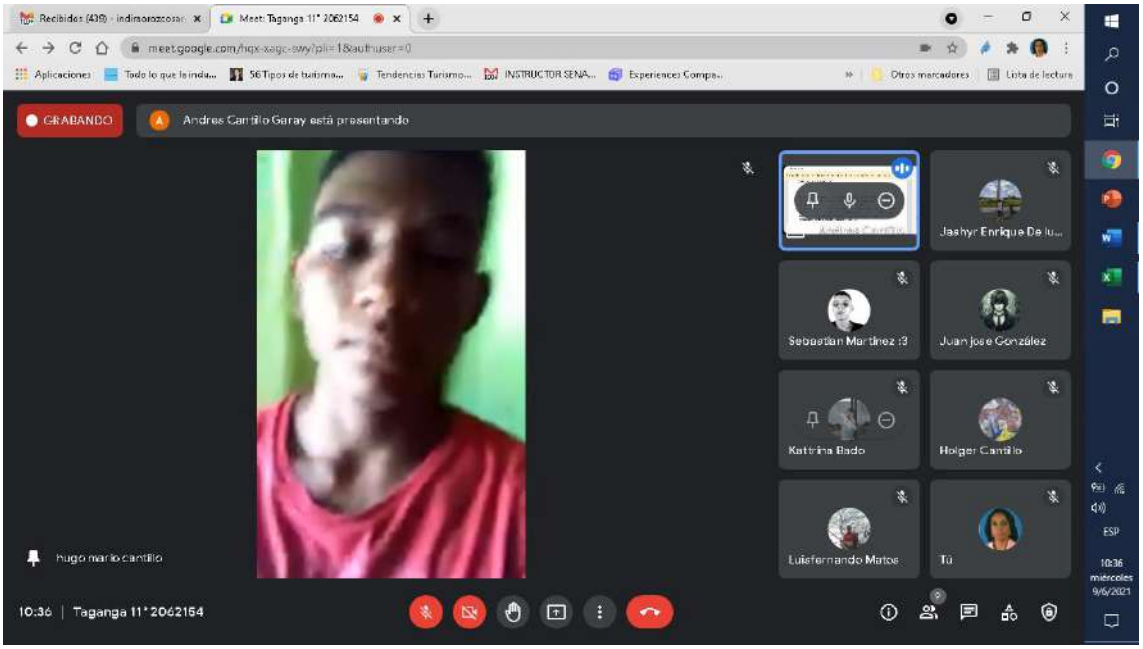

GRABANDO
karoll sierra martinez está presentando
REPÚBLICA DE COLOMBIA
VISA
ELECTRONIC VISA
Como obtener una visa MERCOSUR
5Para el caso de los menores de edad (hijos), es necesario el Certificado de Nacimiento, En el caso de que el menor de edad se encuentre con uno de los padres, deberá también contar con un permiso emitido por la autoridad de familia competente del país de origen, apostillado.
4Certificado de Antecedentes Penales, con una vigencias de hasta 3 meses, contados desde la fecha de su expedición, en ses del país de origen o último lugar de residencia en el que haras permanecido por lo menos 3 años. Este documento deberá estar debidamente apostillado.
Lina Serrano Polo
karoll sierra martinez
Luis Niño
Alejandro Guerrero
Ailin Montaño Robayo
Antho Ospino
5 más
Tú
10:35 | Simón Bolivar 11°3 - 2062162

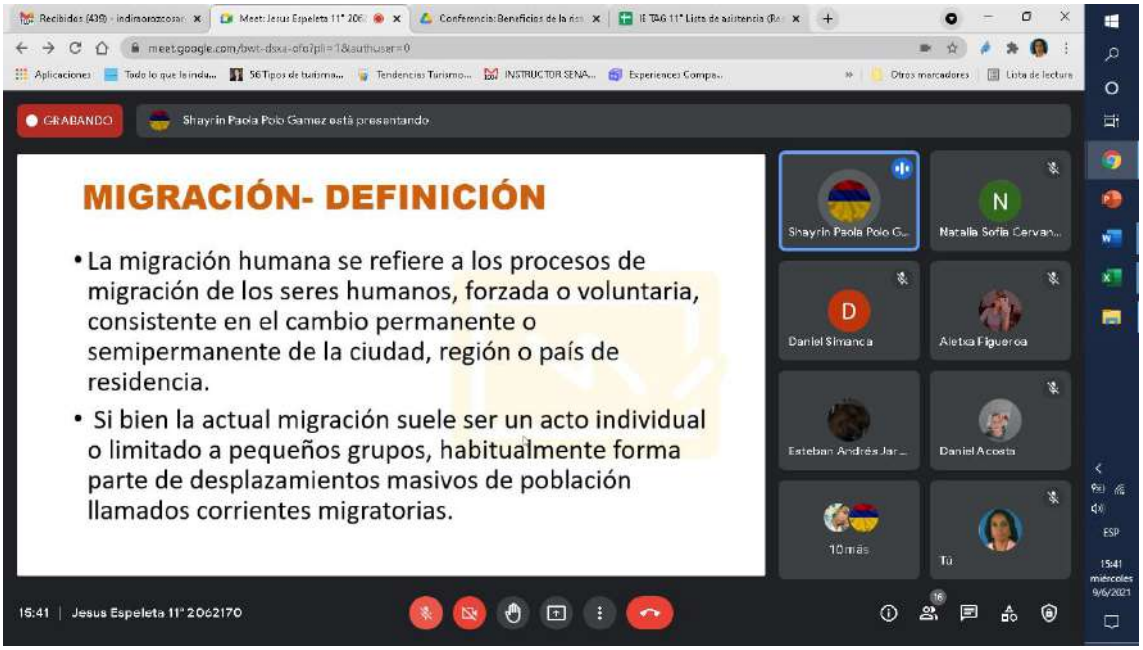

GRABANDO
karoll sierra martinez está presentando
Formato para diligenciar la visa SCHENGEN
Lina Serrano Polo
karoll sierra martinez
Luis Niño
Alejandro Guerrero
Ailin Montaño Robayo
Antho Ospino
5 más
Tú
10:45 | Simón Bolivar 11°3 - 2062162

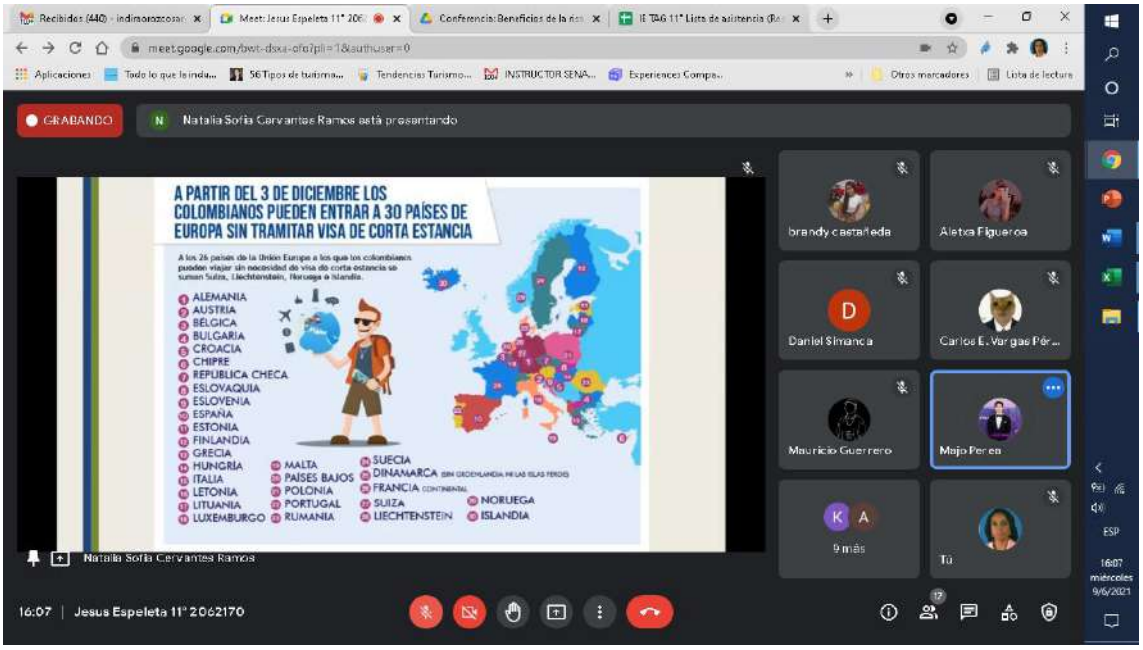

GRABANDO
Sebastian Martinez :3
Kattrina Bado
Juan jose González
Jashyr Enrique De lu...
adrian cantillo
Holger Cantillo
Luisfernando Matos
Andres Cantillo Garay
Tú
10:02 | Taganga 11° 2062154


GRABANDO
adrian cantillo
Jashyr Enrique De lu...
hugo mario cantillo
Sebastian Martinez :3
Juan jose González
Kattrina Bado
Holger Cantillo
2 más
Tú
10:26 | Taganga 11° 2062154

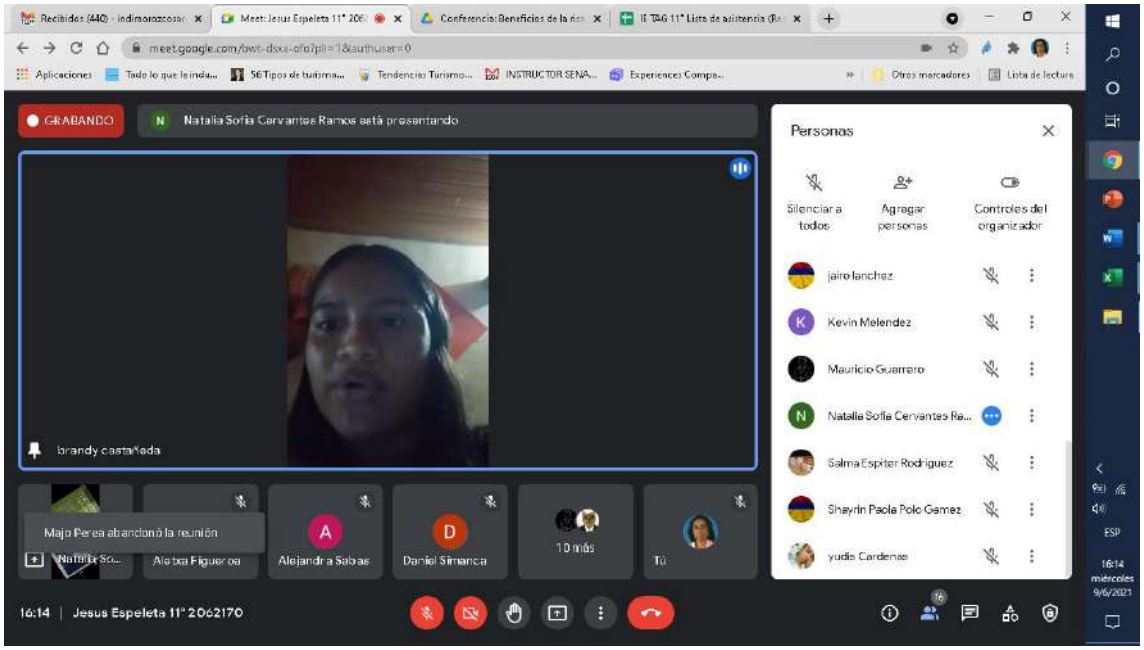

GRABANDO
Andres Cantillo Garay está presentando
Error al cargar. Tu almacenamiento de información en línea está lle...
procedimiento?
• El objetivo del manual de procedimiento es mantener la uniformidad de las actividades que se realizan mientras se almacenan los insumos necesarios Para que haya más orden y sea más fácil hayar un insumo al momento de ir a buscarlo, al mismo tiempo, este manual evita que ingresen productos caducados al almacenamiento del hotel, ya que dentro de los pasos fundamentales de este, está revisar la fecha de vencimiento de cada producto o insumo.
Andres Cantillo Garay
hugo mario cantillo
Jashyr Enrique De lu...
Sebastian Martinez :3
Juan jose González
Kattrina Bado
Holger Cantillo
Luisfernando Matos
Tú
10:35 | Taganga 11° 2062154

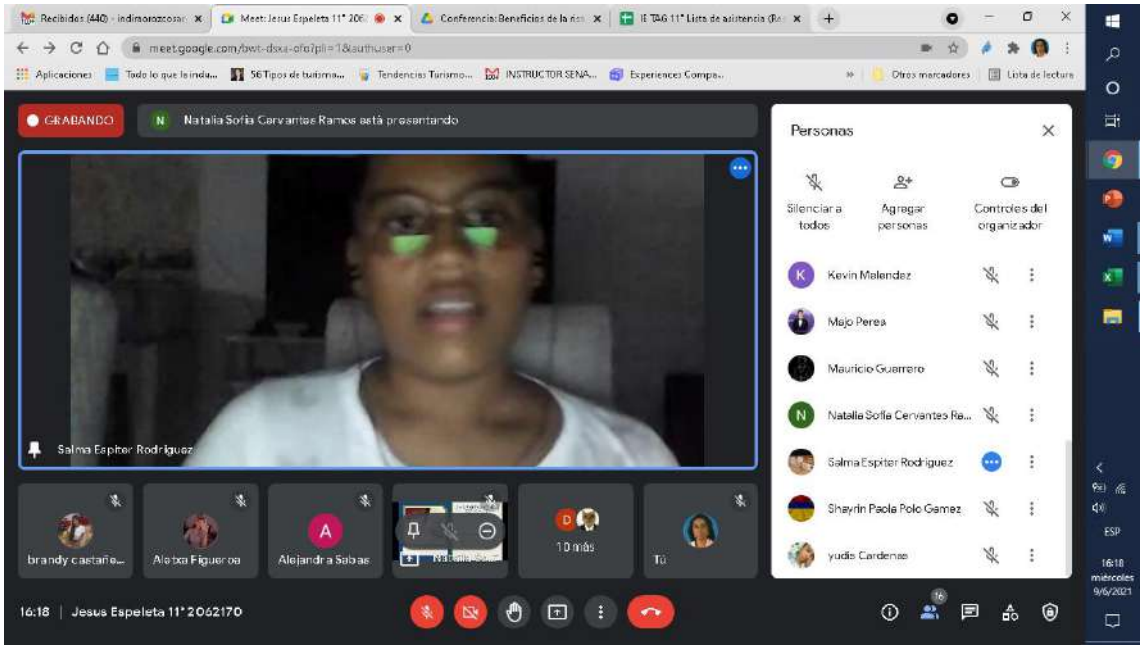

GRABANDO
Andres Cantillo Garay está presentando
Jashyr Enrique De lu...
Sebastian Martinez :3
Juan jose González
Kattrina Bado
Holger Cantillo
Luisfernando Matos
Tú
hugo mario cantillo
10:36 | Taganga 11° 2062154


GRABANDO
Shayrin Paola Polo Gamez está presentando
MIGRACIÓN- DEFINICIÓN
• La migración humana se refiere a los procesos de migración de los seres humanos, forzada o voluntaria, consistente en el cambio permanente o semipermanente de la ciudad, región o país de residencia.
• Si bien la actual migración suele ser un acto individual o limitado a pequeños grupos, habitualmente forma parte de desplazamientos masivos de población llamados corrientes migratorias.
Shayrin Paola Polo G...
Natalia Sofia Cervan...
Daniel Simanca
Aletxa Figueroa
Esteban Andrés Jar...
Daniel Acosta
10 más
Tú
15:41 | Jesus Espeleta 11° 2062170

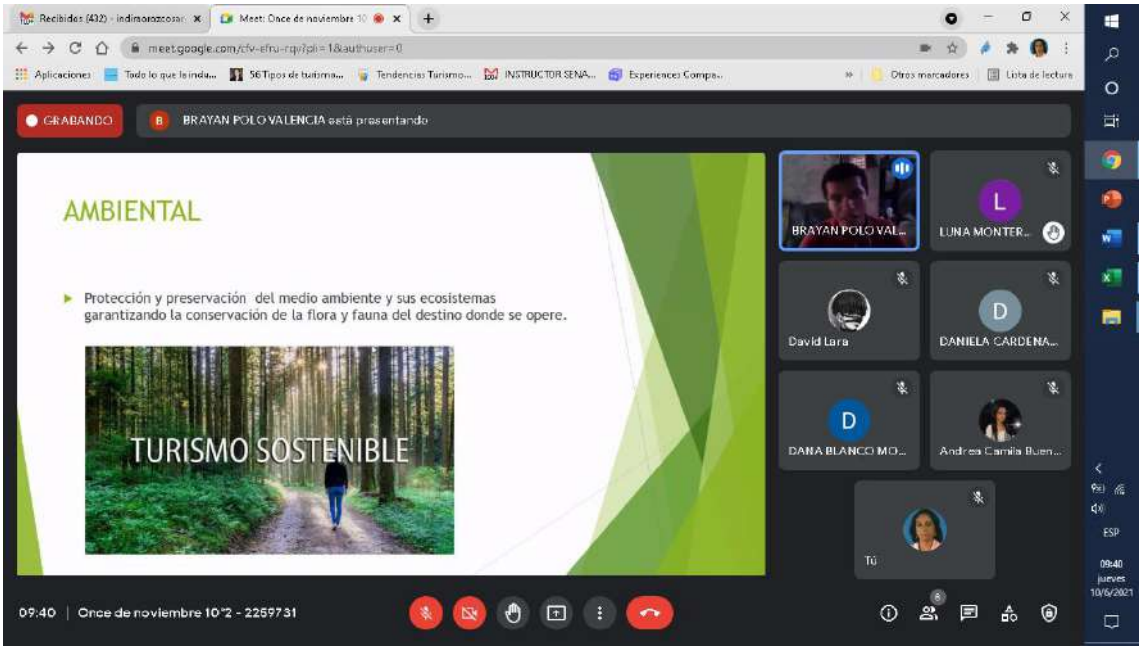

GRABANDO
Natalia Sofia Cervantes Ramos está presentando
A PARTIR DEL 3 DE DICIEMBRE LOS COLOMBIANOS PUEDEN ENTRAR A 30 PAÍSES DE EUROPA SIN TRAMITAR VISA DE CORTA ESTANCIA
ALEMANIA
AUSTRIA
BÉLGICA
BULGARIA
CROACIA
CHIPRE
REPÚBLICA CHECA
ESLOVAQUIA
ESLOVENIA
ESPAÑA
ESTONIA
FINLANDIA
GRECIA
HUNGRÍA
ITALIA
LETONIA
LITUANIA
LUXEMBURGO
MALTA
PAÍSES BAJOS
POLONIA
PORTUGAL
RUMANIA
SUECIA
DINAMARCA
FRANCIA
SUIZA
LIECHTENSTEIN
NORUEGA
ISLANDIA
brandy castañeda
Aletxa Figueroa
Daniel Simanca
Carlos E. Vargas Pér...
Mauricio Guerrero
Mejo Perea
9 más
Tú
Natalia Sofia Cervantes Ramos
16:07 | Jesus Espeleta 11° 2062170

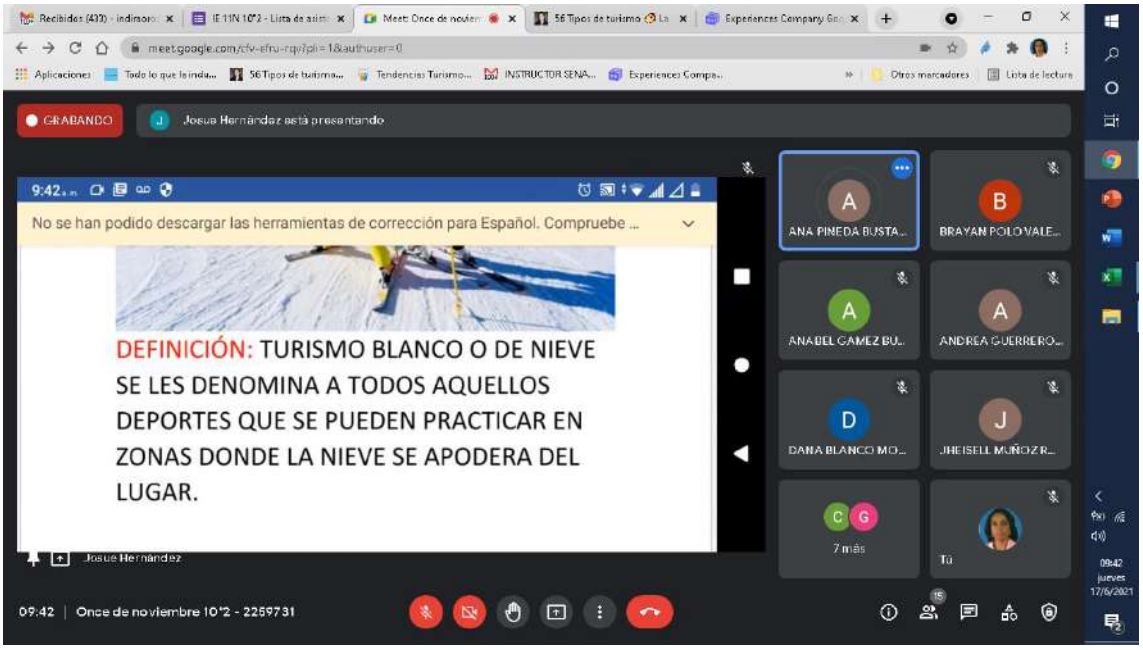

GRABANDO
Natalia Sofía Cervantes Ramos está presentando
VISA
• Un visado o visa es una autorización condicionada que otorga un país, típicamente a un ciudadano extranjero, para entrar y permanecer temporalmente en dicho país, o para abandonarlo.
VISA
brandy castañeda
Alexa Figueroa
Daniel Simanca
Carlos E. Vargas Pér...
Alejandra Sabas
Majo Perea
9 más
Tú
Natalia Sofía Cervantes Ramos
16:08 | Jesus Espeleta 11° 2062170

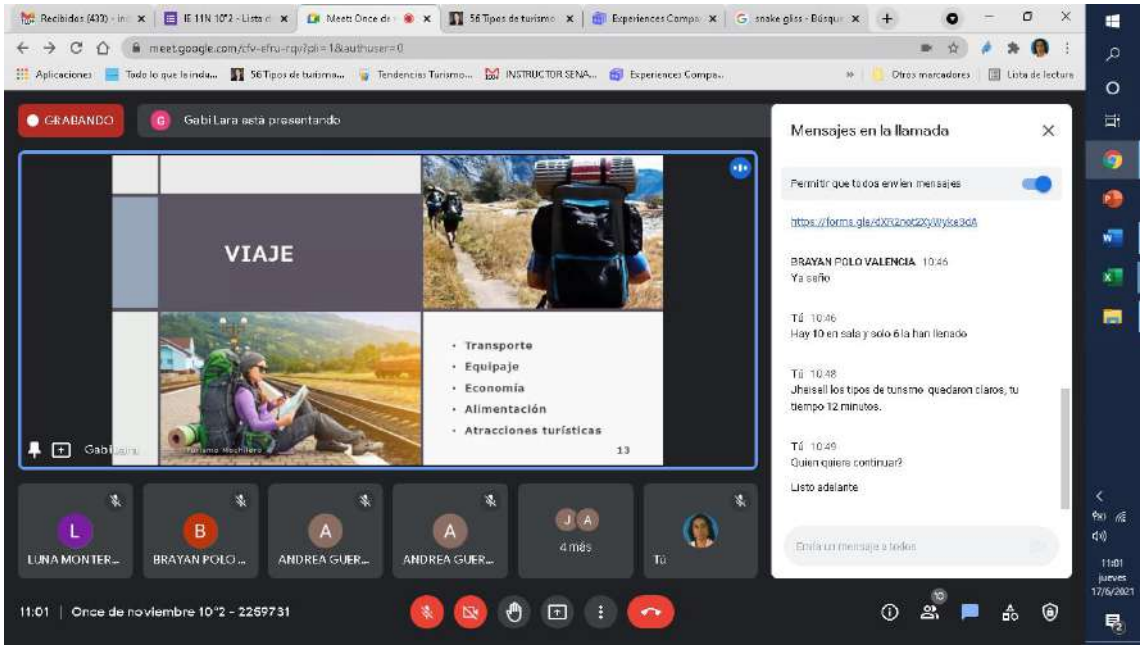

GRABANDO
Natalia Sofía Cervantes Ramos está presentando
Personas
Silenciar a todos
Agregar personas
Controles del organizador
jairo lanchez
Kevin Melendez
Mauricio Guerrero
Natalia Sofía Cervantes Re...
Salma Espiter Rodriguez
Shayrin Paola Polo Gamez
yudis Cardenas
brandy castañeda
Majo Perea abandonó la reunión
Alexa Figueroa
Alejandra Sabas
Daniel Simanca
10 más
Tú
16:14 | Jesus Espeleta 11° 2062170


GRABANDO
Natalia Sofía Cervantes Ramos está presentando
Personas
Silenciar a todos
Agregar personas
Controles del organizador
Kevin Melendez
Majo Perea
Mauricio Guerrero
Natalia Sofía Cervantes Re...
Salma Espiter Rodriguez
Shayrin Paola Polo Gamez
yudis Cardenas
Salma Espiter Rodriguez
brandy castañe...
Alexa Figueroa
Alejandra Sabas
10 más
Tú
16:18 | Jesus Espeleta 11° 2062170


GRABANDO
BRAYAN POLO VALENCIA está presentando
BRAYAN POLO VALENCIA
LUNA MONTER...
David Lara
DANIELA CARDENA...
DANA BLANCO MO...
Andrea Camila Buen...
Tú
09:40 | Once de noviembre 10°2 - 2259731


GRABANDO
BRAYAN POLO VALENCIA está presentando
AMBIENTAL
Protección y preservación del medio ambiente y sus ecosistemas garantizando la conservación de la flora y fauna del destino donde se opere.
TURISMO SOSTENIBLE
BRAYAN POLO VAL...
LUNA MONTER...
David Lara
DANIELA CARDENA...
DANA BLANCO MO...
Andrea Camila Buen...
Tú
09:40 | Once de noviembre 10°2 - 2259731


GRABANDO
Josue Hernández está presentando
No se han podido descargar las herramientas de corrección para Español. Compruebe ...
DEFINICIÓN: TURISMO BLANCO O DE NIEVE SE LES DENOMINA A TODOS AQUELLOS DEPORTES QUE SE PUEDEN PRACTICAR EN ZONAS DONDE LA NIEVE SE APODERA DEL LUGAR.
Josue Hernández
ANA PINEDA BUSTA...
BRAYAN POLO VALE...
ANABEL GAMEZ BU...
ANDREA GUERRERO...
DANA BLANCO MO...
JHEISELL MUÑOZ R...
7 más
Tú
09:42 | Once de noviembre 10°2 - 2259731



ANEXO 2 – GRABACION DE SESIONES EN LINEA

https://drive.google.com/drive/folders/0B3-mzfzqDho8fjNHa3VNSXltS2M2WHVQUS1VTGhtS0UweFpremVLNGlYcnQxQkY3d2hVWmc?usp=sharing

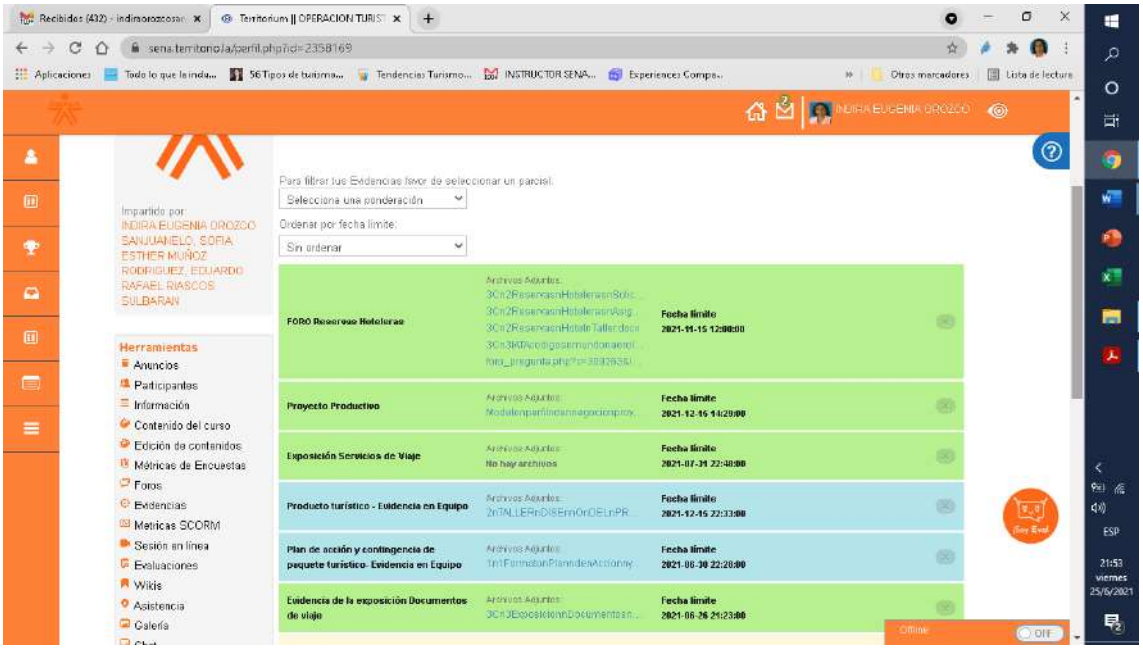
ANEXO 3 – ENLACE PLANEACIÓN PEDAGÓGICA, MATERIAL Y GUÍAS

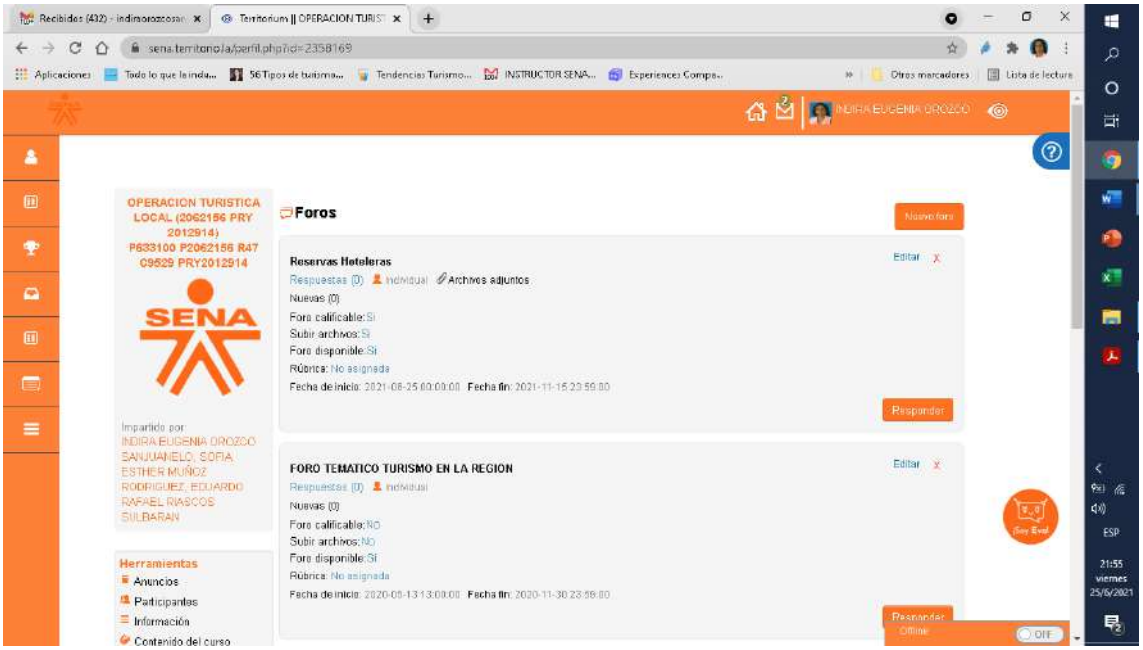
https://drive.google.com/drive/folders/1EtO7_I5JWH6Xwc2_I2aHCgMPGmyRVWvT?usp=sharing

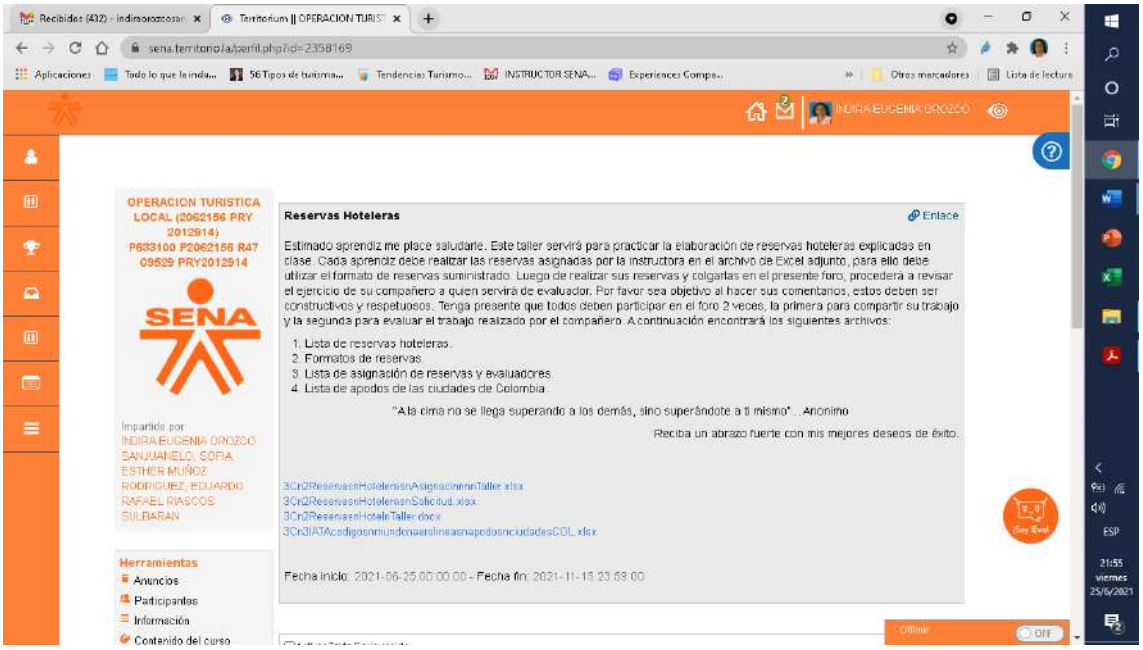
ANEXO 4 – ENLACE LISTAS DE ASISTENCIA

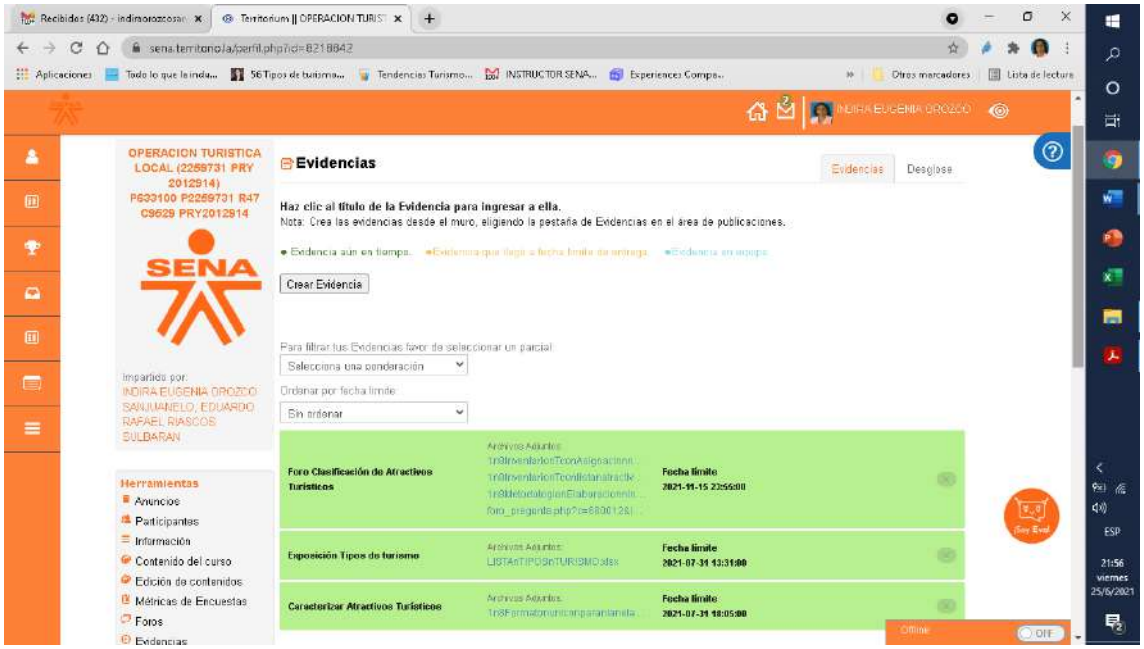
https://drive.google.com/drive/folders/1J9EL_1nXoKeqVBmGNhgRo7j4NaS2E-zs?usp=sharing

ANEXO 5 – USO DE TERRITORIUM PARA DESARROLLAR FORMACIÓN

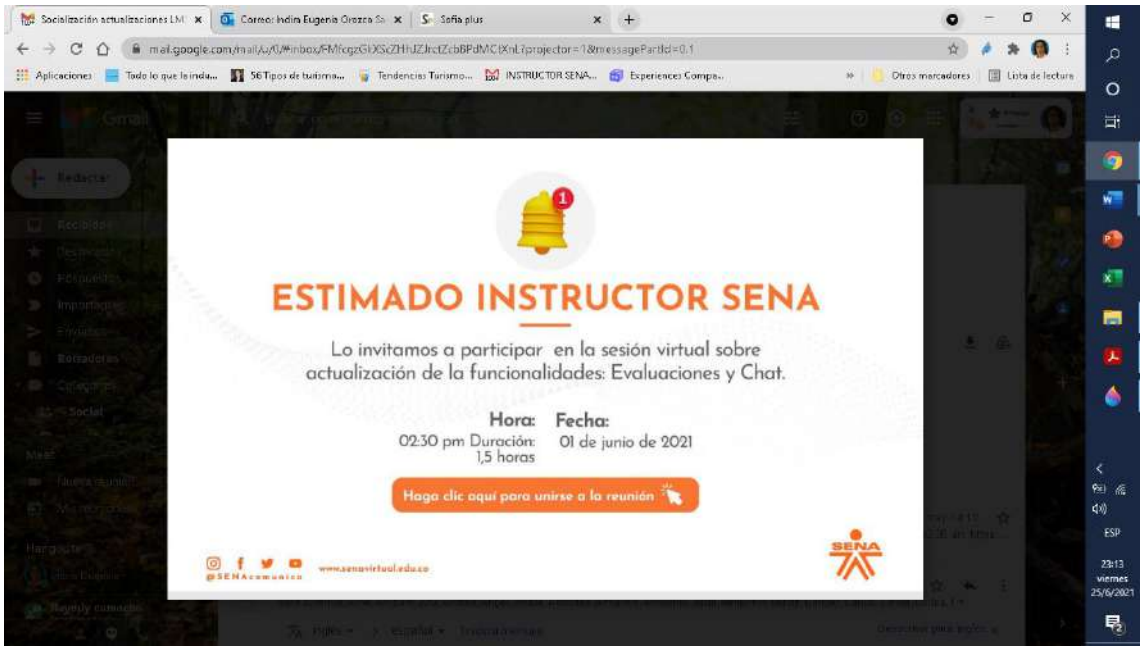

Impartido por:
INDIRA EUGENIA OROZCO SANJUANELO, SOFIA ESTHER MUÑOZ RODRIGUEZ, EDUARDO RAFAEL RIASCOS SULBARAN
Herramientas
Anuncios
Participantes
Información
Contenido del curso
Edición de contenidos
Métricas de Encuestas
Foros
Evidencias
Metricas SCORM
Sesión en línea
Evaluaciones
Wikis
Asistencia
Galería
Para filtrar tus Evidencias favor de seleccionar un parcial:
Selecciona una ponderación
Ordenar por fecha límite:
Sin ordenar
FORO Reservas Hoteleras
Fecha límite
2021-11-15 12:00:00
Proyecto Productivo
Fecha límite
2021-12-16 14:20:00
Exposición Servicios de Viaje
No hay archivos
Fecha límite
2021-07-31 22:30:00
Producto turístico - Evidencia en Equipo
Fecha límite
2021-12-15 22:33:00
Plan de acción y contingencia de paquete turístico. Evidencia en Equipo
Fecha límite
2021-08-30 22:20:00
Evidencia de la exposición Documentos de viaje
Fecha límite
2021-08-26 24:23:00
Offline
OFF

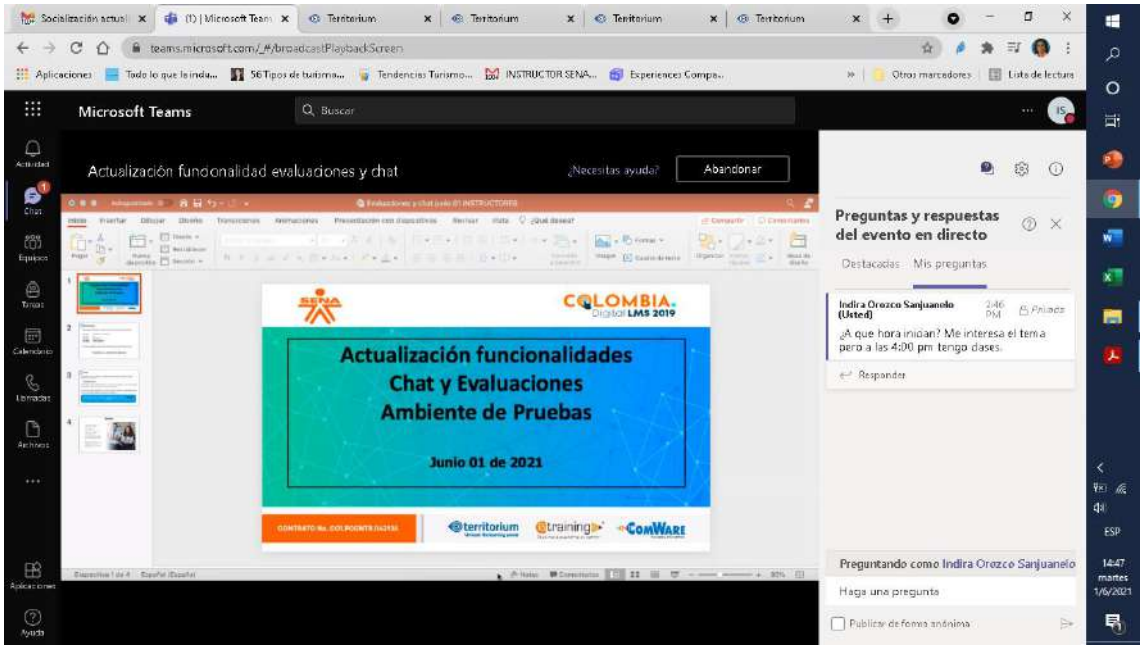

OPERACION TURISTICA LOCAL (2062156 PRY 2012914)
P633100 P2062156 R47 C9529 PRY2012914
Impartido por:
INDIRA EUGENIA OROZCO SANJUANELO, SOFIA ESTHER MUÑOZ RODRIGUEZ, EDUARDO RAFAEL RIASCOS SULBARAN
Herramientas
Anuncios
Participantes
Información
Contenido del curso
Foros
Nuevo foro
Reservas Hoteleras
Editar
Respuestas (0) Individual Archivos adjuntos
Nuevas (0)
Foro calificable: Si
Subir archivos: Si
Foro disponible: Si
Rúbrica: No asignada
Fecha de inicio: 2021-08-25 00:00:00 Fecha fin: 2021-11-15 23:59:00
Responder
FORO TEMATICO TURISMO EN LA REGION
Editar
Respuestas (0) Individual
Nuevas (0)
Foro calificable: NO
Subir archivos: NO
Foro disponible: Si
Rúbrica: No asignada
Fecha de inicio: 2020-08-13 13:00:00 Fecha fin: 2020-11-30 23:59:00
Responder
Offline
OFF


OPERACION TURISTICA LOCAL (2062156 PRY 2012914)
P633100 P2062156 R47 C9529 PRY2012914
Impartido por:
INDIRA EUGENIA OROZCO SANJUANELO, SOFIA ESTHER MUÑOZ RODRIGUEZ, EDUARDO RAFAEL RIASCOS SULBARAN
Herramientas
Anuncios
Participantes
Información
Contenido del curso
Reservas Hoteleras
Enlace
Estimado aprendiz me place saludarle. Este taller servirá para practicar la elaboración de reservas hoteleras explicadas en clase. Cada aprendiz debe realizar las reservas asignadas por la instructora en el archivo de Excel adjunto, para ello debe utilizar el formato de reservas suministrado. Luego de realizar sus reservas y colgarlas en el presente foro, procederá a revisar el ejercicio de su compañero a quien servirá de evaluador. Por favor sea objetivo al hacer sus comentarios, estos deben ser constructivos y respetuosos. Tenga presente que todos deben participar en el foro 2 veces, la primera para compartir su trabajo y la segunda para evaluar el trabajo realizado por el compañero. A continuación encontrará los siguientes archivos:
1. Lista de reservas hoteleras.
2. Formatos de reservas.
3. Lista de asignación de reservas y evaluadores.
4. Lista de apodos de las ciudades de Colombia.
"A la cima no se llega superando a los demás, sino superándote a ti mismo" . Anonimo
Reciba un abrazo fuerte con mis mejores deseos de éxito.
3Cn2ReservasnHotelerasnAsignacionnnnTaller.xlsx
3Cn2ReservasnHotelerasnSolicitud.xlsx
3Cn2ReservasnHotelesTaller.docx
3Cn3IATAcodigosnmundonaerolineasnapodosnciudadesCOL.xlsx
Fecha inicio: 2021-06-25 00:00:00 - Fecha fin: 2021-11-15 23:59:00
Offline
OFF



ANEXO 6 – CHARLA ACTUALIZACIÓN FUNCIONALIDADES TERRITORIUM





ANEXO 7 – INFORME APOYO A LA FORMACIÓN

Ver al final

ANEXO 8 – ENLACE PORTAFOLIO DE LA INSTRUCTORA

https://drive.google.com/drive/folders/1jkA7l5hXm3gA_nAhVDzxENcrnWEWJh-S?usp=sharing

ANEXO 9 – CERTIFICADO CURSO INTEGRIDAD, TRANSPARENCIA

El servicio público es de todos

Función Pública

INTEGRIDAD PÚBLICA

Función Pública hace constar que:

Indira Eugenia Orozco Sanjuanelo

C.C 57.431.562

Participó y completó con éxito el curso virtual:

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 23 de junio 2021

Adriana Vargas Tamayo

Directora de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano de la Función Pública

Código: 761117119000

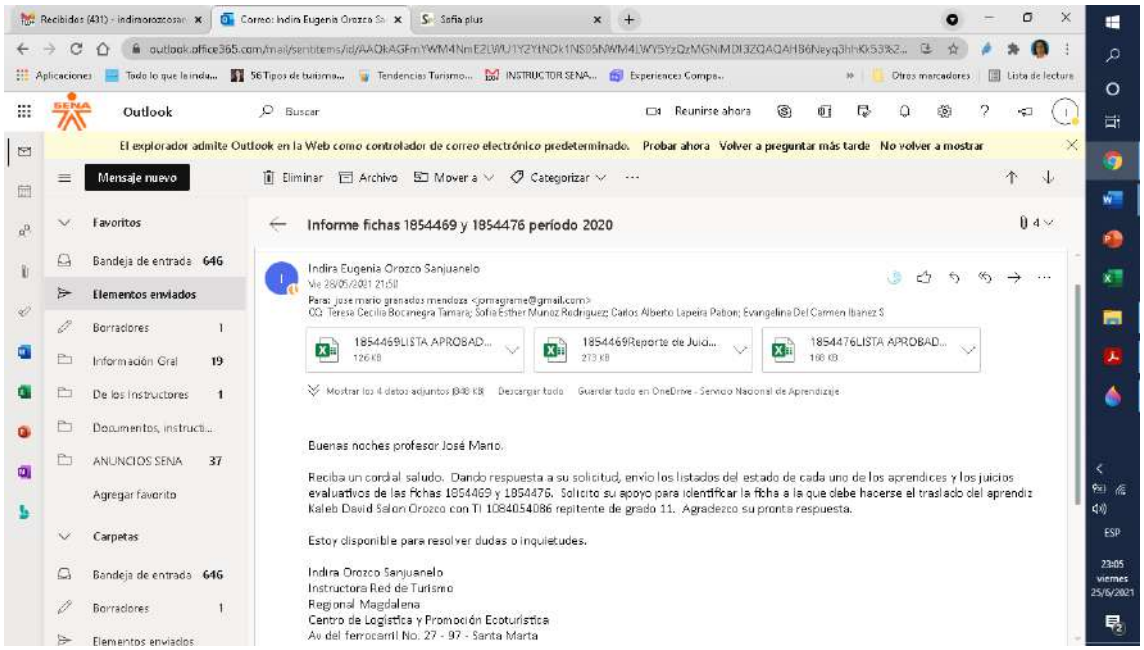
ANEXO 10 – PROMOCION Y DIVULGACION OFERTA SENA

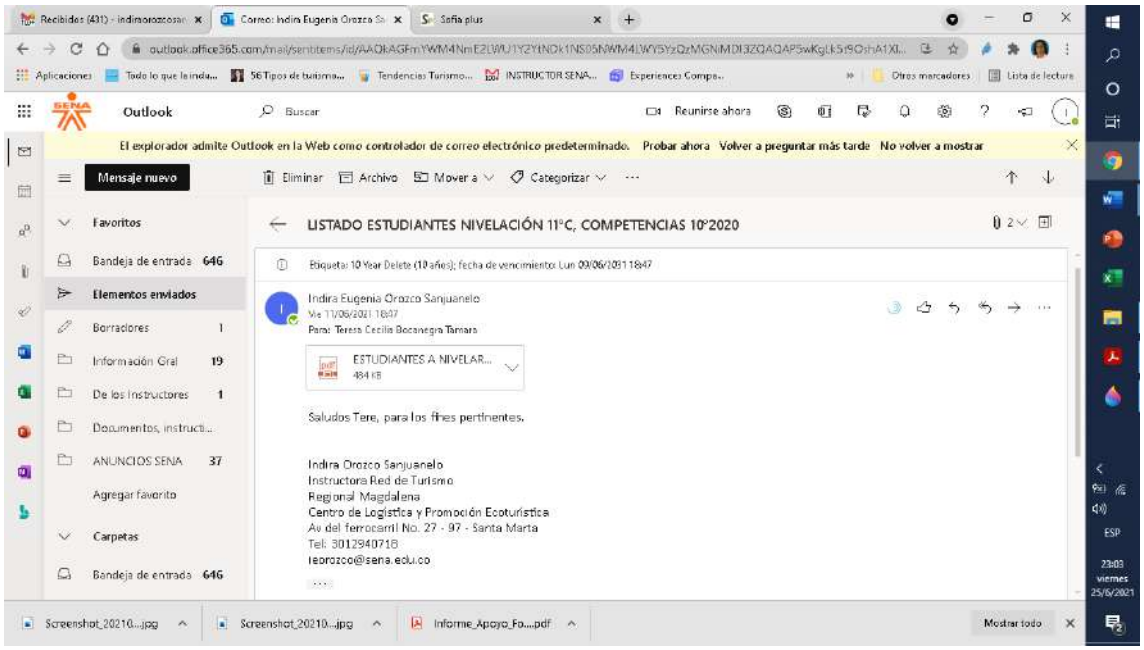


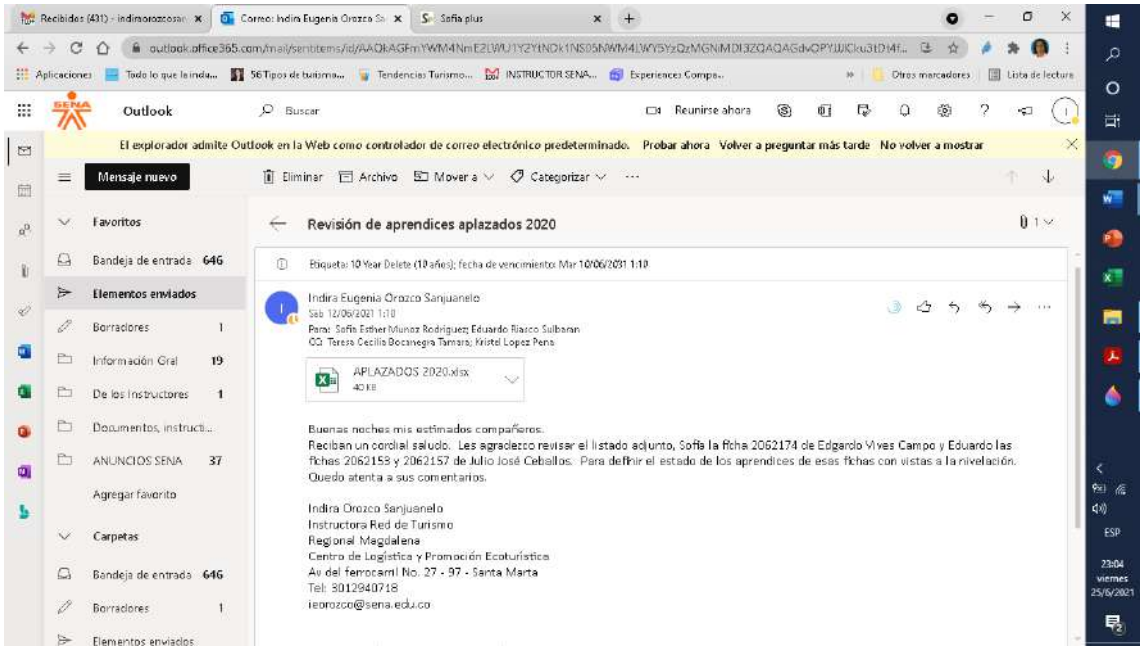


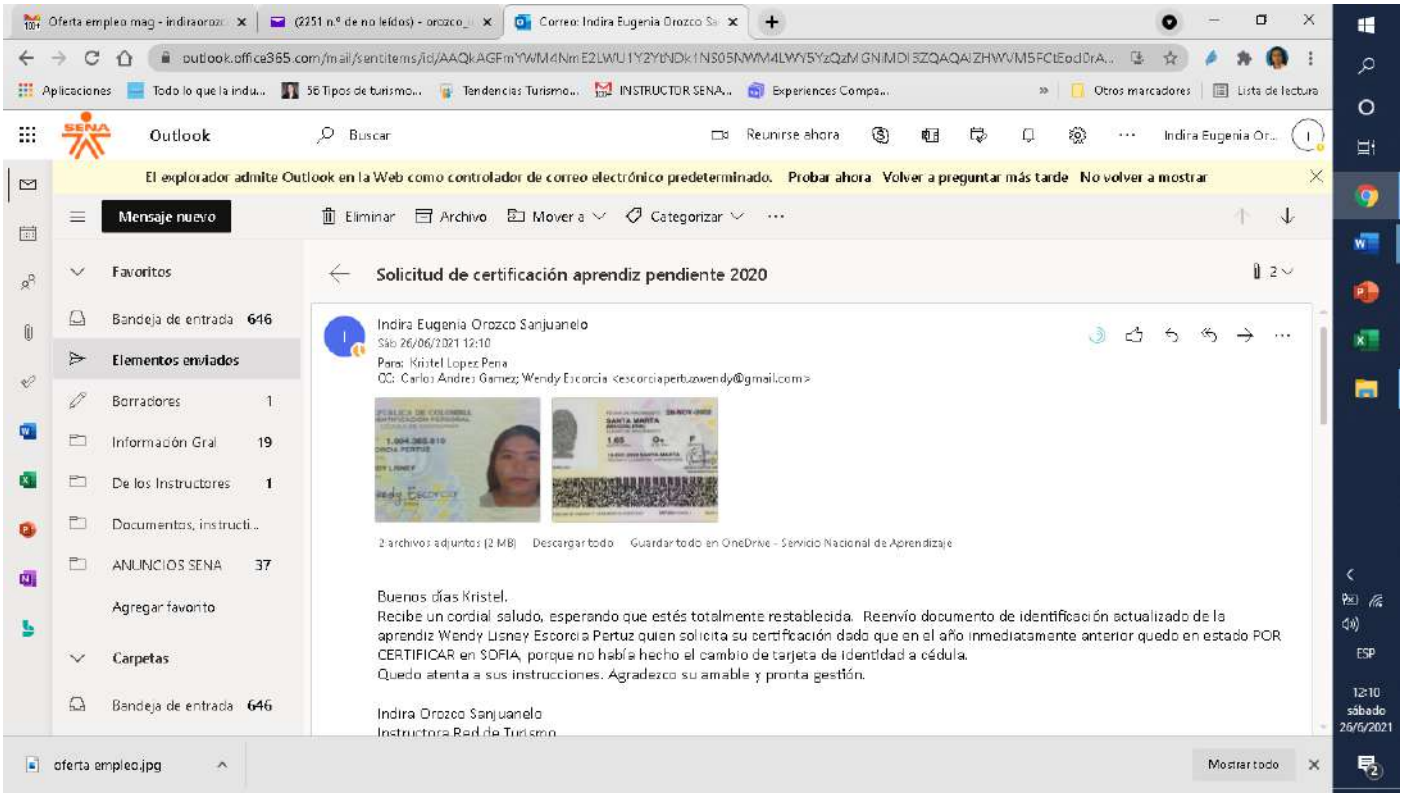


ANEXO 11 – INFORMACIÓN NIVELACIÓN APRENDICES 2020

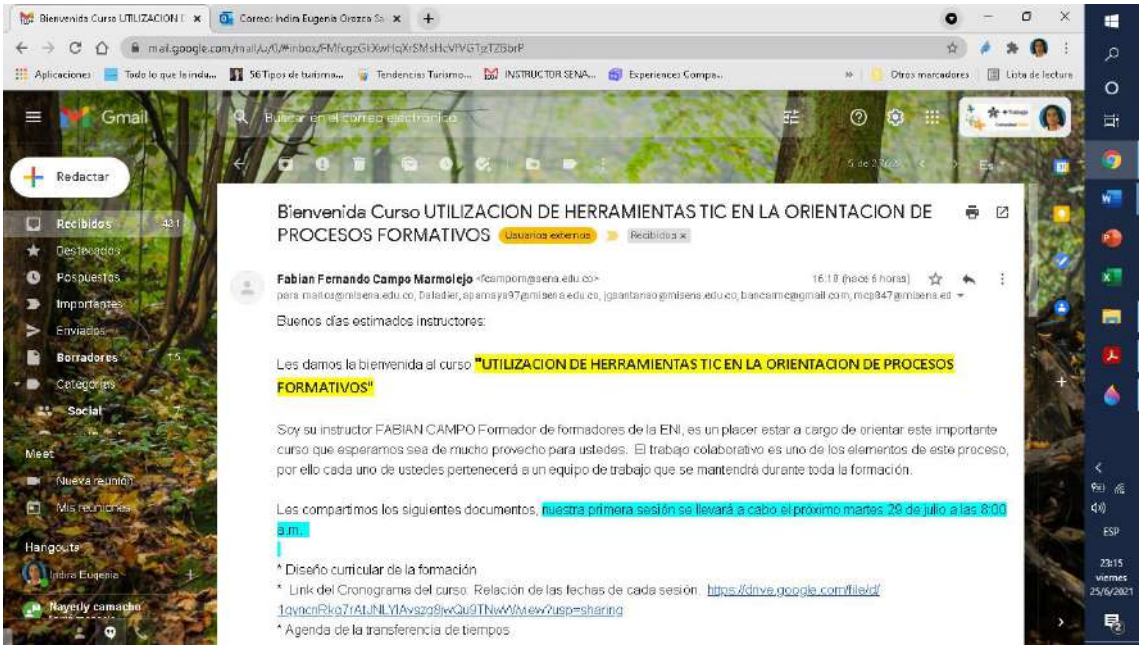








ANEXO 12 – CURSO UTILIZACIÓN HERRAMIENTAS TIC



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: INDIRA EUGENIA OROZCO SANJUANELO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA

FECHA INICIAL: 01/06/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 30/06/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	0,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: INDIRA EUGENIA OROZCO SANJUANELO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA