PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil, 30 de junio del 2021

Señor (a)
Oscar William Vergara Romero
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **2208647**
Instructor grado 14
Coordinador de programas especiales
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual junio del año 2021

Referencia: No 2208647 del 2021

Yo **Stephany Dahiana Benitez Olarte,** identificado con la cédula de ciudadanía No. 1045690046 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en el área de audiovisuales de la coordinación de programas especiales, del Centro Agroturistico y en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia **2208647**, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Treinta y ocho millones ochocientos setenta mil pesos m/cte (38.870.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Esta suma será pagada por el SENA al contratista en pagos mensuales, cada pago será proporcional a los días de ejecución del contrato en el periodo, teniendo como referente la suma de tres millones novecientos mil de pesos m/cte ($3.900.000) que corresponde a un periodo de un mes contable.

Plazo: Será hasta el 1 de diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestar los servicios personales como instructor para impartir formación en los programas de integración con la educación media en formación titulada y complementaria en el area de medios audiovisuales del centro agroturístico regional santander

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar sus actividades contractuales de acuerdo con la programación establecida en los procesos formativos del centro.	**Formación Titulada Presencial – Regular – Articulación Con La Media Técnica.** **Ficha:2070104** **Programa:** Elaboración de audiovisuales. **Actividad de aprendizaje:** Elaborar la carpeta de producción para organizar el tratamiento audiovisual del proyecto y realizar la grabación del material audiovisual para la idea de proyecto planteado **Competencia:** Editar contenidos audiovisuales según objetivos de la dirección y las diferentes áreas **Fechas de Ejecución Mensual y Horario de la ficha:** • Martes 1, 8 de 13:30 a 12:30 y 15 junio de 12:30 a 18:30 • Jueves 3, 10 y 17 junio de12:30 a 18:30 **Horas: 34** **Actividad de aprendizaje:** Realización de proyecto audiovisual que apoyen la comunicación interna de la institución a través de la implementación del canal de YouTube. **Competencia:** Resultados de aprendizaje etapa practica **Fechas de Ejecución Mensual y Horario de la ficha:** • Viernes 25 de junio de 08:00 a 10:00 **Horas: 2** **Horas total mensual de la ficha: 36** **Ficha:.2273411** **Programa:** Elaboración de audiovisuales. **Actividad de aprendizaje:** Transmitir un programa radial virtual desde una plataforma digital para mejorar la comunicación institucional. Evaluación final de la creación del programa para transmitir por la aplicación Anchor **Competencia:** Registrar sonidos de acuerdo con técnicas y especificaciones del proyecto audiovisual **Fechas de Ejecución Mensual y Horario de la ficha:** • Miercoles 2 de 13:30 a 18:30 - 9 y 16 de 12:30 a 18:30 • Viernes 11 y 18 junio de 13:30 a 19:30 **Horas: 29**	**Cumplimiento de la programación establecida por fichas y lineamientos de la planeación pedagógica** **Soporte por creación de eventos en SofiaPlus** https://drive.google.com/drive/folders/1QgeGSgkHFojouKWhvBLn0xiPKEHSXlku?usp=sharing

		Ficha:.2074053 **Programa:** Elaboración de audiovisuales. **Actividad de aprendizaje:** Elaborar la carpeta de producción para organizar el tratamiento audiovisual del proyecto y realizar la grabación del material audiovisual para la idea de proyecto planteado **Competencia:** Editar contenidos audiovisuales según objetivos de la dirección y las diferentes áreas. **Fechas de Ejecución Mensual y Horario de la ficha:** • Viernes 11 y 18 junio de 7:00 a 13:00 **Horas: 12** **Actividad de aprendizaje:** Realización de proyecto audiovisual que apoyen la comunicación interna de la institución a través de la implementación del canal de YouTube. **Competencia:** Resultados de aprendizaje etapa practica **Fechas de Ejecución Mensual y Horario de la ficha:** • Viernes 4 junio de 7:00 a 12:00 **Horas:5** **Horas total mensual de la ficha: 17** **Ficha:2273459** **Programa:** Elaboración de audiovisuales. **Actividad de aprendizaje:** Transmitir un programa radial virtual desde una plataforma digital para mejorar la comunicación institucional. Evaluación final de la creación del programa para transmitir por la aplicación Anchor **Competencia:** Registrar sonidos de acuerdo con técnicas y especificaciones del proyecto audiovisual **Fechas de Ejecución Mensual y Horario de la ficha:** • Martes 1 y 8 junio de 6:00 a 12:00 • Martes 15 junio de 6:00 a 11:00 **Horas: 17** **Registro del Aplicativo Sofia Plus.** **Actividades académicas:** • Mes: junio del 2021 • Horas Ejecutadas: 99 horas **Actividades adicionales:** • Mes: junio del 2021 • Horas Ejecutadas: 40 horas **Total horas mes de junio: 139 horas.**	

2	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategia de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacion objeto de formación profesional Integral.	Atender las inquietudes de los aprendices, adecuando las herramientas virtuales, uso de llamadas y las plataformas digitales como medio de comunicación para el apoyo al proceso de aprendizaje.	**Fotos de formación, videoconferencias, whatsapp, llamadas de voz** https://drive.google.com/file/d/1jU4DvEyhiIEl9ii3YR315-Y2DPSxXpEv/view?usp=sharing
3	Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo la creatividad y la autoevaluación en el aprendiz para su mejoramiento continuo.	Implementación de actividades lúdicas, pagina de juegos de textos narrativos, reconocimiento de software de edición de audio y video, y creación de videos tutoriales de producción audiovisual.	https://drive.google.com/file/d/1V0fYD1Hw2QhVNxOeUA1-pNAL3QosUd3a/view?usp=sharing
4	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente educativo, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente formatos correspondientes.	Revisón y evaluación de resultados teóricos y seguimiento a etapas productivas	https://drive.google.com/file/d/1lu7NEPJ7UeHub8LIS_SElUhl0JvfY7Ik/view?usp=sharing
5	Participar en desarrollo de innovaciones pedagógicas y del área específica en que se desempeñe, mediante proyectos investigación, en concordancia con exigencias del desarrollo sostenible.		**Esta obligación no se realizó para el mes de junio**
6	Entregar al coordinador académico la información que le sea solicitada en relación al procedimiento de la gestión de la formación profesional integral	Entrega de evidencias de teletrabajo	https://drive.google.com/drive/folders/1QgeGSgkHFojouKWhvBLn0xiPKEHSXlku?usp=sharing
7	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados CentroFormación		**Esta obligación no se realizó para el mes de junio**
8	Dar cumplimiento a los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje.	Realización de material digital para el desarrollo de las formaciones a distancia.	https://drive.google.com/file/d/1LoLBUIsI28CyQ8KHcWa3zaH-dUCJflKc/view?usp=sharing
9	Participar en los grupos y semilleros de Investigación liderados por SENNOVA.		**Esta obligación no se realizó para el mes de junio**
10	Apropiar y fomentar en los aprendices la política SENNOVA, para la investigación aplicada de la cultura de la innovación y el desarrollo tecnológico.		**Esta obligación no se realizó para el mes de junio**

11	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados Formación profesional integral.		**Esta obligación no se realizó para el mes de junio**
12	Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción de aprendiz		**Esta obligación no se realizó para el mes de junio**
13	Rendir oportunament informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes procesos de aprendizaje, realizados por aprendices a quienes imparte formación profesional.	Se realiza la organización de la formación según la planeación planteada y las etapas productivas designadas	https://drive.google.com/drive/folders/1yozIBNAtJcv6IhKTtOIqD9JdpsYXupXa?usp=sharing
14	Informar en un plazo máximo de 5 días a los aprendices el juicio de aprendizaje obtenido en cada fase y competencia del proceso deformación.		**Esta obligación no se realizó para el mes de junio**
15	Presentar el reporte de eventos de SOFIA PLUS en los diez días primeros calendario de cada mes, al correspondiente supervisor y demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Creación de informe para dar cumplimiento a la legalización del pago	Soporte PDF de sofia plus https://drive.google.com/drive/folders/1YbWyoenlTuXQc4CQmQA9CuILwwD6xcRc?usp=sharing
16	Realizar la evaluación y el seguimiento etapa productiva a aprendices y acompañamiento a los mismos en cualquiera de las lternativas estipuladas para la etapa productiva, en caso del Centro Formación requiera.	A los aprendices de grado 10 se les apoya y revisa la creación de programas radiales a través de la plataforma anchor, para evidenciar horas de etapa practica y A los aprendices de grado 11 para la construcción del canal de youtube	https://drive.google.com/file/d/1l85u_PS5UUjqHoBSPCJVX8zVdWWbfl37/view?usp=sharing
17	Responder por la integridad y buen uso d materiales equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo.	No se han entregado materiales de formación para la vigencia 2021	**Esta obligación no se realizó para el mes de junio**
18	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión, al diseño técnico pedagógico de las diferentes acciones de formación profesional en su especialidad.	Incorporación de herramientas tecnológicas para el desarrollo de las clases virtuales o a distancia.	https://drive.google.com/file/d/1MKIMTseRayI6FEL_CKT8KU5EO6ZTFbc7/view?usp=sharing
19	Conformar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas redes tecnológicas, para garantizar integridad en la formulación de	Trabajo con homologa en planeación del proyecto formativo para el técnico en Elaboración de audiovisuales – código de programa 522211 – código de proyecto 2249732	https://drive.google.com/file/d/1P7NkOwu5VMdj_UqAAgH3z71pu7kSjOJ7/view?usp=sharing

	proyectos formativos,diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, entre otras.		
20	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizaje previos siempre y cuando cumpla con objeto contractual de ejecutar acciones formación diferentes a la inducción.	Charlas informativas sobre los procesos e incorporación SENA	**Esta obligación no se realizó para el mes de junio**
21	Reportar en el Sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días todas las actividades que de acuerdo con los procesos son de su responsabilidad garantizando la calidad de información y su coherencia en procesos formativos tales como: a. Registro de los juicios evaluativos b. Creación de ruta y asociación de aprendices c. Registro de Juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos d. Comunicar al Coordinador Académicooportunamente anomalías,inconsistenciasnove dades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		**Esta obligación no se realizó para el mes de junio**
22	El Coordinador Académico podrá designar como gestor proyectos para apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyectos o conjunto proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integridad en la ejecución proceso aprendizaje.	Trabajo en organización del proyecto formativo para el técnico en Elaboración de audiovisuales – código de programa 522211 – código de proyecto 2249732	https://drive.google.com/file/d/1LoLBUIsI28CyQ8KHcWa3zaH-dUCJflKc/view?usp=sharing
23	Participar en las actividades de equipos Técnicos Pedagógicos en la planeación, diseño y ejecución de proyectos.	Trabajo en la organización la matriz de analisis desglose del programa de formación y planeaciones del proyecto formativo	https://drive.google.com/file/d/1P7NkOwu5VMdj_UgAAgH3z71pu7kSjOJ7/view?usp=sharing
24	Asistir a las reuniones programadas por el SENA.	Participación en reuniones solicitadas por el líder de área, coordinación o subdirección.	https://drive.google.com/file/d/1fTFRbNiLyHQaj-QUXXV3LnmMs87uys6N/view?usp=sharing

25	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Entrega del presente archivo GTH_F062_V06 como evidencia y cumplimiento de esta Obligación.	**Informe de Word** https://drive.google.com/drive/folders/1YbWyoenlTuXQc4CQmQA9CuILwwD6xcRc?usp=sharing
26	Con el fin de dar cumplimiento al objeto contractual y sus obligaciones el superviso podrá requerir al instructor la gestión y/o consecución de formación complementaria en aras de cumplir las metas para el Centro.		**Esta obligación no se realizó para el mes de junio**
27	Hacer entrega del portafolio del instructor cuando sea requerido por parte del supervisor y/o coordinador académico		**Esta obligación no se realizó para el mes de junio**
28	Cumplir la ejecución de la formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en ambientes de aprendizaje virtuales en formación titulada y complementaria según los estándares para el seguimiento al instructor, entregados por la Dirección de Formación Profesional cuando requiera.	Atender las inquietudes de los aprendices, adecuando las herramientas virtuales, uso de llamadas y las plataformas digitales como medio de comunicación para el apoyo al proceso de aprendizaje.	https://drive.google.com/file/d/1V0fYD1Hw2QhVNxOeUA1-pNAL3QosUd3a/view?usp=sharing
29.	Apoyar la supervisión siguiendo lineamientos establecidos en el Manual de Supervisión e Interventoría del Servicio Nacional de Aprendizaje Sena vigente.		**Esta obligación no se realizó para el mes de junio**
30	Cumplir la ejecución de la formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en ambientes de aprendizaje virtuales en formación titulada y complementaria según los estándares para el seguimiento al instructor, entregados por la Dirección de Formación Profesional.	Atender las inquietudes de los aprendices, adecuando las herramientas virtuales, uso de llamadas y las plataformas digitales como medio de comunicación para el apoyo al proceso de aprendizaje.	https://drive.google.com/file/d/1vhhRr31aTts27xmRW8ODTu3uAYCL_80c/view?usp=sharing
31	Coayuvar en las actividades de implementación, mantenimiento, y evaluación del sistema PREVIOS a realizar por el Centro de Formación.		**Esta obligación no se realizó para el mes de junio**

32	El supervisor del contrato podrá designarlo para impartir formación en titulada, complementaria, virtualización y/o articulación de acuerdo a la necesidad del Centro de formación.	El supervisor del contrato me ha asignado para impartir formación en las fichas técnicas del programa de Articulación, área de Medios Audiovisuales	**Requerimiento se podrá corroborar con las fichas asignadas en la plataforma SofiaPlus**

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y fotocopia de la planilla- recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL planilla número 9420238299 expedido por Aportes en línea correspondiente al mes de mayo del año 2021 (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (2) folios

Cordialmente,

STEPHANY DAHIANA BENITEZ OLARTE
CONTRATISTA
C.C. No. 1045690046 DE BARRANQUILLA

Recibí a satisfacción:

OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO
C.C. NO. 1100393567 DE SINCE-SUCRE
INSTRUCTOR G14
Supervisor(a) Contrato 2208647 de 2021

EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL

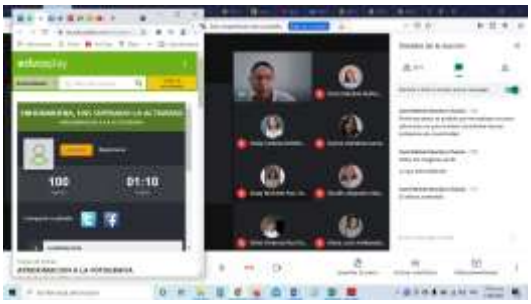
STEPHANY DAHIANA BENITEZ OLARTE

CONTRATO No CO1. PCCNTR. 2208647

JUNIO DEL 2021

FICHAS 2273411 – 2273459 - 2074053 - 2070104 TECNICO EN ELABORACION DE AUDIOVISUALES

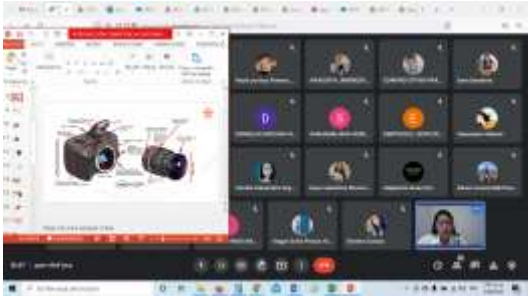
Cumplimiento de la formación diaria con la modalidad a distancia/virtual, sesiones en linea por la plataforma meet para realizar llamadas a los aprendices que no tienen conectividad, ademas comunicación por los grupos de whatsapp para envio de los formatos a trabajar y utilización de herramientas didacticas.





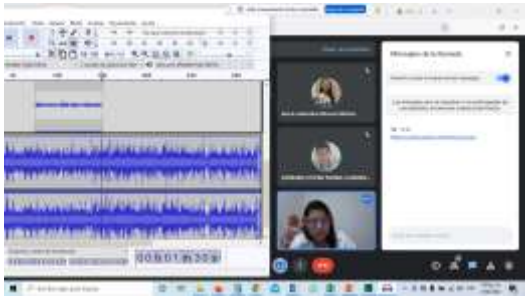






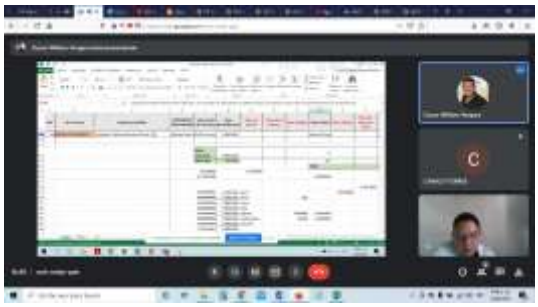
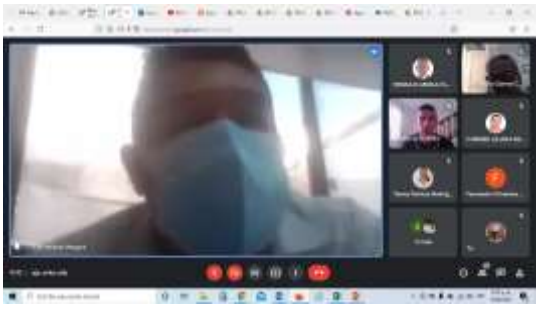
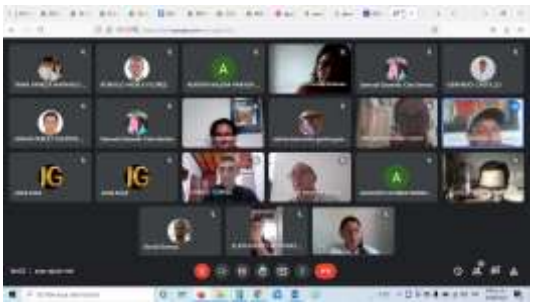






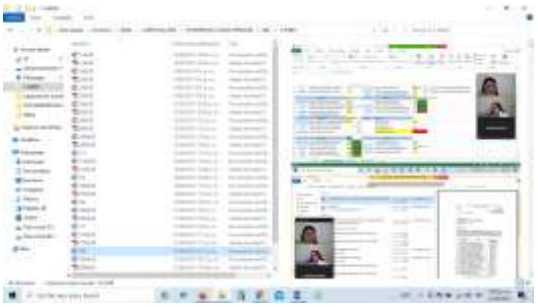
REUNIONES

Participación a las reuniones virtuales programada por la coordinación de programas especiales para el área de Articulación para resolver inquietudes, coordinar nuevos proyectos del área y dar lineamientos generales.

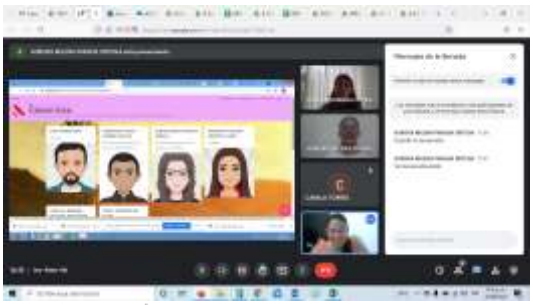





ACTIVIDADES PEDAGÓGICAS

Trabajo en la actualización de la carpeta del instructor, planeación y matriz de análisis del nuevo proyecto, juicios evaluativos para el trabajo de las semanas de receso de mitad de año







Stephany Benítez D.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: STEPHANY DAHIANA BENITEZ OLARTE

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

FECHA INICIAL: 01/06/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 30/06/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2273411 - ELABORACION DE AUDIOVISUALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Editar contenidos audiovisuales según técnicas y lineamientos creativos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Escribir guiones audiovisuales según técnicas y metodologías
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar imágenes de acuerdo con elementos técnicos y especificaciones del proyecto audiovisual
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar sonidos de acuerdo con técnicas y especificaciones del proyecto audiovisual

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

MEZCLAR EL MATERIAL SONORO CON BASE EN LOS REQUERIMIENTOS DE LA PRODUCCIÓN AUDIOVISUAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 29,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2273459 - ELABORACION DE AUDIOVISUALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Editar contenidos audiovisuales según técnicas y lineamientos creativos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Escribir guiones audiovisuales según técnicas y metodologías
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar imágenes de acuerdo con elementos técnicos y especificaciones del proyecto audiovisual

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Registrar sonidos de acuerdo con técnicas y especificaciones del proyecto audiovisual

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

MEZCLAR EL MATERIAL SONORO CON BASE EN LOS REQUERIMIENTOS DE LA PRODUCCIÓN AUDIOVISUAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 17,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2074053 - ELABORACIÓN DE AUDIOVISUALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CREAR PIEZAS DE COMUNICACIÓN CON BASE EN LA PROPUESTA DE COMUNICACIÓN DEL PRODUCTO O SERVICIO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EDITAR CONTENIDOS AUDIOVISUALES SEGÚN OBJETIVOS DE LA DIRECCIÓN Y LAS DIFERENTES ÁREAS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONSTRUIR SECUENCIAS AUDIOVISUALES TENIENDO EN CUENTA EL RITMO SOBRE UNA LÍNEA DE TIEMPO CON BASE AL ORDENAMIENTO NARRATIVO ESPECÍFICO DEL PRODUCTO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ELABORAR LIBRETOS Y GUIONES SEGÚN METODOLOGÍAS ESTABLECIDAS Y OBJETIVOS DEL PROGRAMA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	OPERAR SISTEMAS DE SONIDO PROFESIONAL DE ACUERDO CON RECOMENDACIONES DEL FABRICANTE, TECNOLOGÍAS ANÁLOGAS Y DIGITALES, FENÓMENOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR REGISTRO DE IMÁGENES DE ACUERDO CON LOS ASPECTOS TÉCNICOS DEL LIBRETO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	17,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2070104 - ELABORACIÓN DE AUDIOVISUALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CREAR PIEZAS DE COMUNICACIÓN CON BASE EN LA PROPUESTA DE COMUNICACIÓN DEL PRODUCTO O SERVICIO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EDITAR CONTENIDOS AUDIOVISUALES SEGÚN OBJETIVOS DE LA DIRECCIÓN Y LAS DIFERENTES ÁREAS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONSTRUIR SECUENCIAS AUDIOVISUALES TENIENDO EN CUENTA EL RITMO SOBRE UNA LÍNEA DE TIEMPO CON BASE AL ORDENAMIENTO NARRATIVO ESPECÍFICO DEL PRODUCTO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ELABORAR LIBRETOS Y GUIONES SEGÚN METODOLOGÍAS ESTABLECIDAS Y OBJETIVOS DEL PROGRAMA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	OPERAR SISTEMAS DE SONIDO PROFESIONAL DE ACUERDO CON RECOMENDACIONES DEL FABRICANTE, TECNOLOGÍAS ANÁLOGAS Y DIGITALES, FENÓMENOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR REGISTRO DE IMÁGENES DE ACUERDO CON LOS ASPECTOS TÉCNICOS DEL LIBRETO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	36,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	99,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/06/2021	23/06/2021	OTROS	40,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	40,00

INSTRUCTOR: STEPHANY DAHIANA BENITEZ OLARTE

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

El servicio público es de todos

Función Pública

INTEGRIDAD PÚBLICA

Función Pública hace constar que:

Stephany Dahiana Benitez Olarte

C.C 1.045.690.046

Participó y completó con éxito el curso virtual:

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 24 de junio 2021

Adriana Vargas Tamayo

Directora de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano de la Función Pública

Código: 76791558000