CONTRATO NÚMERO: 1.350-12.14-0061 **FECHA** 19 de Enero de 2021

OTRO SI NÚMERO: 1.350-12.14.- 0061-1 **FECHA**: 16 de Abril de 2021

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca

DEPENDENCIA: Secretaría de Turismo

CONTRATISTA: WILLIAM RODRIGO LLANOS OSORIO

VALOR: DOCE MILLONES DE PESOS MCTE ($ 12´000.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL 5500002316 del 06 de Enero de 2021 **Y** 5500002692 del 14 de Abril de 2021

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600017152 del 22 de Enero de 2021 **Y** 5600020309 del 18 de Abril de 2021

FUENTE DE FINANCIACION: Libre inversión

PLAZO: 30 de junio de 2021

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: GRACE VELEZ MILLAN - subdirectora Técnica de Apoyo a la Gestión.

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TECNICO, PARA QUE SE DESEMPEÑE EN LAS INSTALACIONES DE LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA Y/O FUERA DE ELLA EN EL MARCO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD DEL DESTINO PARA GESTIONAR LOS MERCADOS Y PROMOVER LOS ATRACTIVOS TURÍSTICOS DEL VALLE DEL CAUCA.

Los suscritos GRACE VELEZ MILLAN identificado con cédula de ciudadanía número 1.113.634.167 de Palmira, actuando como **SUPERVISOR** o **INTERVENTOR**, WILLIAM RODRIGO LLANOS OSORIO, portador de la cédula de ciudadanía 12274772, obrando como **CONTRATISTA**, nos reunimos en la instalación de la SECRETARÍA DE TURISMO con el objetivo de acordar el pago final del presente Contrato de la siguiente forma:

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en:

A) Llegar a su área de trabajo o región, según el municipio asignado por el coordinador de zona. B) Reportar al coordinador de zona la llegada a su zona o sitio de trabajo con el objetivo de garantizar que se está haciendo presencia y promoción (enviar ubicación Google maps). C) Informar y justificar al coordinador de zona asignado cualquier inconveniente que no permita desarrollar su labor, al igual que la no asistencia a su lugar de trabajo. D) Mantener comunicación con el coordinador asignado con el objetivo de estar enterado de las situaciones y la gestión de la promoción turística. E) Organizar, mantener limpio y ordenado su área de trabajo puntos de información turística (PIT), mantener al día inventario de la papelería, souvenirs o folletos que se entregan a los turistas. F) Portar la identificación carta, carné y/o escarapela entregada y autorizada para el Proyecto. G) Utilizar la indumentaria o uniformes asignados para el proyecto en buen estado, limpios; camibuso y/o chaleco, gorra con las respectivas identificaciones y logos aprobados por la gobernación y secretaría de turismo del Valle del Cauca. H) Mantener un buen comportamiento y ser ejemplo en cada una de sus actividades en los municipios asignados, tanto personales como profesionales. I) Entregar información a los turistas o visitantes de manera clara y objetiva, la cual permita identificar y promover el turismo en todo el departamento del Valle del Cauca. J) Facilitar al turista o visitante las respectivas indicaciones para llegar a los sitios turísticos de la zona asignada y dar a conocer los demás sitios turísticos del departamento del Valle del Cauca. K) Tomar nota de las observaciones o comentarios de los turistas o visitantes que nos permita mejorar su estadía. L) Realizar desplazamientos acompañando a los turistas con el objetivo de promover los sitios y destinos turísticos de la región. M) Recomendar los eventos Culturales, Sociales, festividades y Deportivos que se tengan programados y aprobados en los municipios del Valle del Cauca. N) Diligenciar formatos, encuestas y/o fotos si es necesario, las cuales permita analizar el perfil del turista y sus necesidades (el coordinador de zona define en qué momento y evento se debe realizar). O) Al final de cada jornada se debe entregar un reporte de las actividades realizadas en los eventos o municipios asignados al coordinador de zona (se definirá el tipo de medio, whatsapp, correo electrónico, formato, etc). P) Aplicar la política de calidad en su trabajo. Q) Todas aquellas que el supervisor o el contratante le indique mediante oficio y que tengan relación con el objeto para el cual fue contratado.

Que, de conformidad con lo anterior, el contratista ha ejecutado en un ciento por ciento (100%), para un total de ejecución del contrato del (100%) de acuerdo a lo convenido en el objeto del contrato.

Que el **BALANCE DE EJECUCIÓN FÍSICO** es el siguiente:

ENERO

1. Ejecutó Actividades de promoción de los sectores La Vorágine, San Francisco y Pueblo Pance dirigidas a los visitantes en estas áreas dentro del marco del proyecto VIAJATE EL VALLE.
2. Apoyó y atendió los requerimientos de los turistas a la hora de solicitar información
3. Promovió el uso del tapabocas a través de la entrega de caritas enojadas y felices a los turistas dentro de la campaña realizada para evitar el contagio y propagación del coronavirus.
4. Asistió a la capacitación en turismo sostenible con el Sena donde fortalecieron los conocimientos en diferentes temas turísticos para así dar una información más eficiente y precisa a los turistas sobre el destino que promueven y el Valle del Cauca.

FEBRERO

1. Participó de la reunión organizada por todo el equipo de trabajo del proyecto en cabeza del secretario de turismo, Dr. Julián Franco, en la que se determinaron los parámetros sobre los cuales los promotores turísticos debían trabajar en la zona asignada en la que les pedía ser visibles ante los turistas pero de una manera sutil para evitar antagonismos entre lo que se pretende con el proyecto y la situación actual de pandemia; así mismo se les solicitó trabajar de manera articulada con los gestores ambientales y de seguridad y convivencia asignados por la gobernación para apoyar la actividad y el desarrollo turístico en un ambiente sano en el corregimiento de Pance
2. Asistió a reunión de grupo coordinada por el director de zona Pance, en las instalaciones de la Corporación CRES con el fin de determinar las directrices que se seguirán para realizar actividades de promoción del destino que les corresponde y poder asesorar eficientemente y con información veraz a los turistas que lo requieran.
3. Realizó reconocimiento de la zona Pance con el fin de analizar la situación turística del sector debido a los cerramientos que se hicieron para prevenir la afluencia de visitantes a causa del incremento de contagios por coronavirus, y así establecer tácticas que le permitieran promocionar el destino y las actividades recreativas y turísticas que aquí se realizan.
4. Estuvo en la reunión el día 2 de febrero, organizada en la sede de Cotelco capítulo Valle, por la dirección del programa en cabeza de Jair Valencia, con el equipo de promotores Cali zona sur y los coordinadores en la que se trataron temas sobre los logros alcanzados debido a las actividades de promoción turística del Valle del Cauca que se realizaron en los diferentes municipios del Departamento. Igualmente les recalcaron a los promotores sus compromisos y funciones las cuales enviaron como propuesta de trabajo para fortalecer el proyecto fortalecimiento de la capacidad del destino para gestionar mercados y promover los atractivos turísticos de Valle del Cauca a la secretaria de turismo departamental, les mostraron como está el organigrama por municipios con los coordinadores a cargo de cada zona, información de impacto por caracterización de visitantes y turista durante el último periodo del 2020, De igual manera se les hizo un refuerzo sobre el manejo de las cuentas de cobro y los detalles que debían tener en cuenta para evitar devoluciones por parte de jurídica.
5. Participó de la reunión con el director del SITUR donde se determinó la aplicación de encuestas realizadas a los turistas con el fin de determinar datos de gran importancia para el desarrollo turístico del departamento, una actividad a realizar en campo, encuesta sobre la caracterización de turistas en los atractivos turísticos del Valle del Cauca., aplicativo para conteo de visitantes y turistas, con el fin de tener información necesaria para fortalecer el sector, y realizar labores internas en el sector turismo.
6. Promovió el uso del tapabocas a través de la entrega de caritas enojadas y felices a los turistas dentro de la campaña realizada para evitar el contagio y propagación del coronavirus y manejar un distanciamiento necesario, el lavado de manos en los diferentes locales de la zona que cuentan con lavamanos.
7. Asesoró algunos prestadores de servicios turísticos, como hoteleros, restauranteros del pueblito Pance sobre estrategias de mercadeo de sus servicios e implementación de la normatividad vigente en pos de prevenir futuras sanciones por su desconocimiento, verbigracia inscripción y renovación del RNT, implementación ley de Piscinas, etc. de tal forma que esta ayuda les

permita ser más competitivos para así ofrecer un servicio con calidad y seguridad generando confianza en quienes los visitan.

8. Impartió información a los turistas sobre los atractivos y servicios turísticos que hacen parte del inventario del corregimiento Pance como PNN Farallones de Cali y los atractivos que lo integran como charco burbujas, pico de Loro, Pico de Águila y Pico Pance, Sobre Reserva el Topacio donde les indicó horarios de servicio, aforo máximo de personas, costo de entrada, rutas de acceso y actividades recreativas que se pueden realizar allí

MARZO

1. Impartió información a los turistas sobre los atractivos y servicios turísticos que hacen parte del inventario del corregimiento Pance como PNN Farallones de Cali y los atractivos que lo integran como charco burbujas, pico de Loro, Pico de Águila y Pico Pance, Sobre Reserva el Topacio donde les indicó horarios de servicio, aforo máximo de personas, costo de entrada, rutas de acceso y actividades recreativas que se pueden realizar allí.
2. Participó de la reunión general virtual el día 11 de febrero, organizada por el director de SITUR. Harold Rivas, donde se les socializó la aplicación que debían descargar para procesar las encuestas de AFORO TURISTICO, CARACTERIZACION DE TURISTAS Y RECEPTIVO cuya finalidad es de determinar datos de gran importancia para el desarrollo turístico del departamento. Se les dio el paso a paso para activar el aplicativo y como deberían procesar la información de cada una de las encuestas.
3. Promovió el uso del tapabocas en los turistas dentro de la campaña realizada para evitar el contagio y propagación del coronavirus y manejar un distanciamiento necesario, el lavado de manos en los diferentes locales de la zona que cuentan con lavamanos y proveen alcohol y gel antibacterial para minimizar los efectos y riesgos de contagio de este macabro virus.
4. Asistió a la reunión virtual de equipo zona sur el día 18 de febrero donde el director de zona Juan Linares les asignó a cada uno de los integrantes del grupo una tarea en pos del manejo de una mejor información generada por las actividades que desarrollamos en campo para así llevar un mejor control para cuando alguien requiera de estos datos. La tarea que se le asignó fue la de llevar los registros fotográficos de los abordajes realizados por los compañeros de la zona sur y organizarlos individualmente por carpetas para un mejor manejo y control.
5. Atendió los requerimientos de los turistas a la hora de solicitar información en la que querían conocer los diferentes prestadores de servicios turísticos y su portafolio de actividades, así como conocer diferentes atractivos y actividades con las que cuenta nuestro departamento y la forma de llegar a estos destinos y posibles rutas de llegada.
6. Hizo presencia virtual el día 24 de febrero en la reunión organizada por la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública dirigida por el sr. Darwin Montaño, en la que se proponía minimizar los tramites que los ciudadanos deben realizar en la gobernación implementando el PAAC cuya filosofía está basada en la transparencia. La integridad y la prevención de la corrupción en la entidad. ofreciéndoles alternativas de solución a las largas filas a las que se someten por medio de asesores ubicados a la entrada del edificio de la gobernación con el propósito de orientar a los usuarios en sus diferentes tramites buscando la manera de agilizar estos servicios y otros procedimientos administrativos (OPAS).

7. Asesoró algunos prestadores de servicios turísticos, como hoteleros, restauranteros del pueblito Pance sobre estrategias de mercadeo de sus servicios e implementación de la normatividad vigente en pos de prevenir futuras sanciones por su desconocimiento, verbigracia inscripción y renovación del RNT, implementación ley de Piscinas, etc. de tal forma que esta ayuda les permita ser más competitivos para así ofrecer un servicio con calidad y seguridad generando confianza en quienes los visitan.
8. Asistió a la reunión virtual el día 26 de febrero organizada por el coordinador de la zona sur Juan Linares cuyo propósito fue presentar a la nueva coordinadora de zona sur, la Srta. Vanesa Ocoró en la que propuso su metodología de trabajo y cada uno de los promotores se presentó e hizo una breve reseña sobre las actividades que realizaba en la zona que le correspondía, También se hizo alusión a cada una de las tareas que los promotores teníamos asignadas para llevar un mejor control de la información generada en el proceso de promotoría.
9. Estuvo en reunión presencial el día 27 de febrero en nuestro centro de operaciones en La Vorágine con la nueva coordinadora, la Srta. Vanesa Ocoró donde les hizo énfasis en su metodología de trabajo, así como conocer su área de trabajo, el inventario turístico del corregimiento y socializar las actividades que realizan de promotoría en la zona. Otro de los propósitos de la reunión era conocer a cada uno de los integrantes del grupo.
10. Hizo un recorrido de reconocimiento del corregimiento Pance el día 28 de febrero con la nueva coordinadora, la Srta. Vanesa Ocoró en el que los promotores asignados a la zona – Daniela y William – le hicieron un diagnóstico de la zona y le enseñamos los puntos clave de concentración de turistas como lo son La Vorágine, San Francisco y Pueblito Pance y acorde al análisis de afluencia de visitantes se hizo una reorganización de los horarios de trabajo.
11. Impartió indicaciones a los turistas sobre los establecimientos que ofrecen avistamiento de aves como el Balcón de los Colibríes, Villa cielo, La Batea de los Colibríes y Anáhuac, y las diferentes actividades que estas entidades realizan con el propósito de conservar estas especies de fauna, especialmente colibríes, barranqueros, gallitos de roca entre otros. Igualmente solicitaron información sobre las rutas de llegada, tarifas y horarios de los medios de transporte públicos para llegar a estos lugares de preservación ambiental.

ABRIL

1. Orientó a los promotores de Jamundí Jesús y Natalia sobre la metodología de trabajo en cuanto al abordaje de turistas, como impartir información del destino y del proyecto que están promocionando, así como el uso de las herramientas que deben utilizar para el diligenciamiento de las encuestas, códigos QR etc.
2. Diligenció y aplicó encuestas sobre caracterización de turistas, turismo receptivo y aforo turístico en los espacios que le correspondió, como son: Gato del Río, Colina de San Antonio, y Zoológico; Estas encuestas son solicitadas por SITUR en cabeza del señor Harold Rivas con el ánimo de laborar un diagnóstico de la situación turística del departamento.
3. Participó de la reunión virtual de fotografía y video cuya capacitación la brindo la secretaria de comunicaciones SETIC, teniendo como objetivo brindar un espacio donde les enseñaron todas las herramientas que traen las cámaras de los dispositivos móviles, adquiriendo destrezas para utilizarlas y así poder generar contenidos más técnicos y profesionales a la hora de compartirlas en las redes sociales.

4. Brindó apoyo a la promotora Clara Lemos en la Gobernación del Valle y en la Plazoleta de San Francisco y sus alrededores, acorde a las nuevas programaciones que la coordinadora Vanesa Ocoró realizó para generar más visibilidad al proyecto turístico, El objetivo desde la dirección general es agrupar a los promotores en los destinos que más aforador de personas cuenten y tener esa presencia conjunta para hacer una buena promotoría del proyecto generando más impacto en la comunidad.
5. Promovió el uso del tapabocas en los turistas dentro de la campaña realizada para evitar el contagio y propagación del coronavirus y manejar un distanciamiento necesario, el lavado de manos para lo cual se repartieron kits de bioseguridad asignados por la secretaria de Turismo Departamental que contenían gel antibacterial, un tapaboca y un mapa turístico del departamento del Valle del Cauca contenidos en una bolsa con el logo del proyecto y la institución.
6. Participó de la reunión virtual general de promotores y coordinadores donde el equipo de SITUR rindió un informe sobre las estadísticas y resultados de las encuestas que han aplicado en las diferentes zonas que les ha correspondido; Se hizo énfasis en la importancia que esta información tiene para el desarrollo de futuros proyectos de inversión en el ámbito turístico municipal y departamental. De igual manera se les recalcó sobre el uso del aplicativo de encuestas multipropósito en cuanto a su uso, sincronización y manejo del mismo, así mismo se solucionó el impase para aquellos promotores que no cuentan con dispositivo android donde se les propuso utilizar un link creado para diligenciar las encuestas en google.
7. Atendió los requerimientos de los turistas en algunos focos de concentración de los mismos, como El gato del Río, zoológico, Plazoleta de la Gobernación, entre otros, a la hora de solicitar información en la que querían conocer los diferentes prestadores de servicios turísticos y su portafolio de actividades, así como conocer diferentes atractivos y actividades con las que cuenta nuestro departamento y la forma de llegar a estos destinos y posibles rutas de llegada.
8. Asistió a la reunión virtual organizada por la coordinadora de la zona sur Vanessa Ocoró cuyo propósito fue presentar las nuevas directrices de trabajo del equipo y la fusión con el otro equipo liderado por la coordinadora Diana con el propósito de rotar en los diferentes focos de concentración de turistas generando así más visibilidad entre los mismos y en la ciudadanía en general propiciando concientización en la población sobre el compromiso que la Secretaria de Turismo Departamental en la reactivación económica del sector turismo y el apoyo que los promotores ofrecen a los visitantes aportando información confiable y veraz sobre sus requerimientos en cuanto a conocimiento de rutas, destinos, prestadores de servicios turísticos, etc.
9. Hizo actividad de promotoría en el Zoológico de Cali en compañía de la promotora Laura Valentina donde abordaron a los visitantes que recurren a este sin igual espacio de la ciudad, informándoles sobre el proyecto de la Secretaria de turismo departamental y su interés en dar a conocer los diferentes atractivos con que cuenta el departamento concientizándolos de que es importante conocer lo que tenemos para así poder apreciar lo exterior propiciando el conocimiento y el amor por nuestra cultura, por lo valluno y toda su parafernalia turística que nada tiene que envidiarle a otros departamentos.

MAYO

1. Participó de la capacitación con jurídica sobre formalización del otro si del contrato y el diligenciamiento de los formatos correspondientes a este nuevo elemento que se incluye para la presentación de la cuenta, se les reiteró sobre el manejo preciso de la información enviada por jurídica para evitar el mínimo de errores a la hora de elaborar la cuenta.
2. Diligenció y aplicó encuestas sobre caracterización de turistas, turismo receptivo y aforo turístico en los espacios que le correspondió, como son: parque del Peñón y en la Gobernación y Plazoleta de San Francisco; Estas encuestas son solicitadas por SITUR del señor Harold Rivas con el ánimo de laborar un diagnóstico de la situación turística del departamento.
3. Asistió a la reunión virtual evaluativa de promotores a coordinadores con Jair y Linares cuya finalidad era conocer por parte de la dirección del proyecto los alcances, logros y limitantes que los promotores han encontrado en el desarrollo de las actividades de promotoría en los diferentes sitios asignados por los coordinadores para tal labor; así mismo se indagó sobre los aspectos positivos que trajo la unión de los dos grupos de la zona sur para el ejercicio de promotoría y se sacaron conclusiones favorables resaltando la importancia del trabajo en equipo para hacer más visible el proyecto y las actividades de la secretaria de turismo departamental en la ciudadanía.
4. Hizo actividad de promotoría en el Parque del Peñón y área del Gato del Río y parque de las Gatas en compañía del promotor Wilson Amariles y la Promotora Andrea donde abordaron a los visitantes en este maravilloso espacio de la ciudad informándoles sobre el proyecto de la Secretaria de turismo departamental y su interés en dar a conocer los diferentes atractivos con que cuenta el departamento concientizándolos de que es importante conocer lo que tenemos para así poder apreciar lo exterior propiciando el conocimiento y el amor por nuestra cultura, por lo valluno y toda su parafernalia turística que nada tiene que envidiarle a otros departamentos.
5. Dictó la Capacitación virtual sobre Normas de sostenibilidad y normatividad turística a los compañeros promotores de la zona Sur donde se abordaron temas como las Normas Técnicas Sectoriales que no son obligatorias para los prestadores de servicios turísticos y se hizo más énfasis en las normas de Sostenibilidad las cuales si son de obligatoriedad para los prestadores ya que es importante su aplicación para la Renovación del RNT. Otro tema que se trató fue el de la ESCNNA donde se les informó sobre las políticas que el Mincit ha implementado para reducir y eliminar este delito en la actividad turística nacional.
6. Prestó apoyo a la promotora Clara Lemos en la Gobernación del Valle y en la Plazoleta de San Francisco y sus alrededores, Acorde a las nuevas programaciones que las coordinadoras Diana Karina Gómez y Vanesa Ocoró realizaron para generar más visibilidad al proyecto turístico, El objetivo desde la dirección general es agrupar a los promotores en los destinos que más aforador de personas cuenten y tener esa presencia conjunta para hacer una buena promotoría del proyecto generando más impacto en la comunidad.
7. Dictó la Capacitación virtual al grupo de compañeros promotores de la Zona Sur donde el tema principal en esta ocasión fue La importancia y las funciones del Promotor turístico y se les dieron directrices de como brindar una información veraz cuando el turista nos las solicite así como se nos invitó a la investigación y lectura sobre destinos locales y regionales, rutas, tarifas, circuitos turísticos que los municipios hayan diseñado para así tener un conocimiento más amplio de sus productos turísticos y poder brindar una información más completa. Se hizo un ejercicio donde algunos compañeros mostraron como ejercían su labor de promotoría y el experto hizo las

correcciones oportunas y necesarias para no incurrir en errores a la hora de abordar a los visitantes.

8. Participó activamente de la elaboración de videos para mostrar algunos atractivos de los sitios que me le correspondidos y ser incluidos en el trabajo de investigación del equipo zona sur y asistió a la reunión general de promotores y coordinadores donde se presentaron los atractivos turísticos de Jamundí a cargo del promotor Jesús donde nos enseñó las 12 rutas turísticas que la secretara de turismo de este municipio ha construido como apoyo a la gestión y reactivación del económica municipal; y los atractivos de Cali presentados por William Llanos; en ambas presentaciones se mostró la historia, arquitectura, productos turísticos y gastronómicos con que cuentan los dos municipios permitiéndome ampliar el conocimiento del inventario turístico regional aportando valiosa información para ser transmitida a los turistas cuando estos la soliciten y poder ejercer mi labor de promotoría con más confianza y conocimiento.
9. Realizó continuamente actividades de prevención y aplicación de medidas de protocolos de bioseguridad contra el COVID -19 entre los turistas y visitantes a los diferentes espacios donde le correspondió hacer promotoría, y de esta manera crear conciencia de autocuidado y responsabilidad cuando nos encontremos en espacios donde se pueden aglomerar personas.
10. Asistió a la capacitación virtual sobre presentación de los recursos y atractivos turísticos de la zona centro, bajo la dirección de la coordinadora Paula Cruz donde sus promotores presentaron los atractivos y servicios turísticos de Candelaria, Florida y Palmira y también los promotores que están a cargo de los PIT´s les indicaron las actividades de abordaje y la información que brindan en estos espacios.
11. Asistió a la capacitación virtual sobre presentación de los recursos y atractivos turísticos de la zona centro, bajo la dirección de la coordinadora Caro Peña donde sus promotores les presentaron los atractivos y servicios turísticos de los municipios de Cerrito, Guacarí y Ginebra resaltando la riqueza cultural, gastronómica y turística de estos municipios, así mismo mostraron la variada alternativa de alojamiento y actividades a realizar en esta región.
12. Participó de la capacitación virtual sobre presentación de los recursos y atractivos turísticos de la zona Centro Norte, bajo la dirección de la coordinadora Ciliana Zuleta donde sus promotores les presentaron los atractivos y servicios turísticos de Calima el Darién, Restrepo, La Cumbre y Yotoco resaltando la riqueza cultural, gastronómica y turística de estos municipios, así mismo mostraron la variada alternativa de alojamiento y actividades a realizar en esta región.
13. Participó de la reunión virtual organizada por las coordinadoras de la zona Sur Vanessa y Diana donde se socializó la matriz DOFA del proyecto de promotores, reunión mediante el cual todos los promotores que pertenecen a esta zona dilucidaron sobre las diferentes variables y los aspectos positivos y los aspectos a mejorar que tiene el proyecto, cuyo resultado fue la construcción general de la matriz DOFA zona sur y en el cual se consignan sugerencias para mantener los aspectos positivos y mejorar las falencias que se determinaron en la reunión.
14. Asistió a la capacitación virtual sobre presentación de los recursos y atractivos turísticos de la zona Centro bajo la dirección del coordinador Fanor Monsalve donde sus promotores presentaron los atractivos y servicios turísticos de Buga, Tuluá y Trujillo resaltando la riqueza cultural, gastronómica y turística de estos municipios, así mismo mostraron la variada alternativa de alojamiento y actividades a realizar en esta región.
15. Capacitó a los promotores de la zona centro sur y PIT´s sobre Normas de sostenibilidad y normatividad turística donde se abordaron temas como las Normas Técnicas Sectoriales que no son obligatorias para los prestadores de servicios turísticos y se hizo más énfasis en las normas

de Sostenibilidad las cuales si son de obligatoriedad para los prestadores ya que es importante su aplicación para la Renovación del RNT. Otro tema que se trató fue el de la ESCNNA donde se les informó sobre las políticas que el Mincit ha implementado para reducir y eliminar este delito en la actividad turística nacional.

16. Asistió a la capacitación virtual sobre presentación de los recursos y atractivos turísticos de la zona centro, bajo la dirección del coordinador José Olmedo donde sus promotores presentaron los atractivos y servicios turísticos del PCC vallecaucano comprendido por los municipios de Caicedonia, Sevilla, Zarzal resaltando la riqueza cultural, gastronómica y turística de estos municipios, así mismo mostraron la variada alternativa de alojamiento y actividades a realizar en esta región

JUNIO

1. Dictó la Capacitación virtual sobre Normas de sostenibilidad y normatividad turística a los compañeros promotores de la zona Pacífico donde se abordaron temas como las Normas Técnicas Sectoriales que no son obligatorias para los prestadores de servicios turísticos y se hizo más énfasis en las normas de Sostenibilidad las cuales si son de obligatoriedad para los prestadores ya que es importante su aplicación para la Renovación del RNT. Otro tema que se trató fue el de la ESCNNA donde se les informó sobre las políticas que el Mincit ha implementado para reducir y eliminar este delito en la actividad turística nacional.
2. Participó de la capacitación sobre el uso y herramientas de la plataforma MEET con el fin de conocer sus aplicativos a la hora de organizar una reunión virtual bajo el uso de esta aplicación. En la inducción que estuvo bajo la orientación de Gean Carlos Mejía Osorio se mostró de manera práctica cada una de las funciones con que cuenta esta importante herramienta, desde cómo usar y cambiar un fondo virtual hasta como compartir archivos en el grupo invitado a la reunión y como elaborar un listado de preguntas para hacer más participativas estas reuniones virtuales.
3. Asistió a la capacitación virtual sobre presentación de los recursos y atractivos turísticos de la zona Pacífico, bajo la dirección de la coordinadora Elena Martínez donde sus promotores les presentaron los atractivos y servicios turísticos de Buenaventura, La Bocana, Juanchaco, Ladrilleros, Piangüita, etc resaltando la riqueza cultural, gastronómica y turística de estos municipios, así mismo mostraron la variada alternativa de alojamiento y los espacios y reservas naturales con que cuenta esta región y de cómo la comunidad se ha empoderado de sus recursos para conservarlos y así mismo generar un turismo sustentable y sostenible que les permita aprovecharlos racionalmente sin generar un impacto negativo en el medio ambiente..
4. Participó de las capacitaciones virtuales que los compañeros promotores de la zona sur (Cali y Jamundí) realizaron sobre los productos gastronómicos, bebidas y amasijos típicos de Cali donde en grupos de dos se investigó sobre la historia, los insumos y métodos de preparación de diferentes productos como el pan de bono, la lulada, el viagra de carretera, la chuleta valluna, entre otros. Las investigaciones mostraron desde los posibles orígenes de cada uno de los platos típicos hasta algunas variaciones que han sufrido hoy en día sin alterar mucho el producto original. Así mismo se indicaron los procedimientos de preparación y los lugares que ofrecen estos productos para así poder brindarles esta información cuando los turistas nos la soliciten.
5. Participó de las capacitaciones virtuales que los compañeros promotores de la zona sur oriente (Florida, Pradera y Candelaria) realizaron sobre los productos gastronómicos, bebidas y amasijos típicos de estos municipios donde les mostraron la historia, los insumos y métodos de

preparación de diferentes productos como todos los productos derivados de la panela ya que es conocida como La tierra dulce del Valle del Cauca. Las investigaciones mostraron desde los posibles orígenes de cada uno de los platos típicos hasta algunas variaciones que han sufrido hoy en día sin alterar mucho el producto original. Así mismo se indicaron los procedimientos de preparación y los lugares que ofrecen estos productos para así poder brindarles esta información cuando los turistas nos la soliciten.

6. Participó de la actividad **Yo estoy con la primera infancia de la comuna 20** dando Apoyo a la institución CDI en Siloé donde realizaron una jornada de sensibilización con los comerciantes sobre el manejo de residuos sólidos y a la vez se les solicito el favor de no arrojar las basuras junto al CDI para así evitar la proliferación de plagas, ratas y malos olores que pueden afectar a los infantes de la institución. Igualmente se hizo una jornada lúdica, recreativa donde participaron los de Graficalia elaborando un grafiti alusivo a la protección y el cuidado infantil.

Que el balance de **EJECUCIÓN FINANCIERA** es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$ 12´000.000
Valor ejecutado:	$ 12´000.000
Valor no ejecutado:	$ 0
Porcentaje de Ejecución:	**100 %**

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$ 12´000.000
Anticipo:	$ 0
Amortización anticipo:	$ 0
Pago anticipado:	$ 0
Pagos parciales	$ 10´000.000
Interés moratorio:	$ 0
Total pagado:	$ 10´000.000
Saldo a favor de El Contratista:	$ 2´000.000
Saldo a favor de El Departamento:	$ 0

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali (Valle del Cauca), a los 18 días del mes de Junio de 2021. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde).

GRACE VELEZ MILLAN
C.C. 1.113.634.167
SUPERVISORA

WILLIAM RODRIGO LLANOS OSORIO
C.C. 12274772
CONTRATISTA