Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.	REQUERIMIENTO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA ADICION Y/O PRORROGA	Versión:	1	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
		Fecha de aprobación:	24/02/2017	
		Código:	04-02-FO-0005	

Quien solicita (colocar cargo y /o perfil del supervisor)	Fecha de la Solicitud			Dependencia o sede:
GLORIA AMANDA SALINAS PIRAJAN- DIRECTORA DE SERVICIOS HOSPITALARIOS	Dia	Mes	Año	KENNEDY
	23	7	2018	

Motivo de la solicitud (Marque con una X)		No CONTRATO	Formato documentos mínimos para celebrar contrato : Lista de Chequeo Persona Natural
Adición y Prorroga	x	4672	
Adición			
Prorroga			
Reinicio			

JUSTIFICACIÓN O NECESIDAD DE LA PRESTACION DE SERVICIO REQUERIDO
(Previa verificaciòn presupuestal)

La Direccion Hospitalaria requiere garantizar el Apoyo en en la Subred Integrada de servicios de salud Sur Occidente ESE En concordancia con las obligaciones y actividades pactadas.

Descripciòn del servicio solicitado

PROFESIONAL PROFESIONAL UNIVERSITARIO

AREA:	ADMINISTRATIVO	ASISTENCIAL
	X	☐

PERFIL	PROFESIONAL UNIVERSITARIO LINDA SOFIA ESCORCIA PEREZ CC: 1047461934

NUMERO DE PERSONAS REQUERIDAS:

EXPERIENCIA: (En años) EN: PROFESIONAL UNIVERSITARIO

HABILIDADES: Liderzgo - compromiso Institucional -Generador de confianza . Destreza en el desarrollo de sus actividades - Capacidad en :La comunicación, Toma de decisiones y en mantener magnificas relaciones interpersonales.

RIESGOS DE LA CONTRATACIÓN: Inhabilidad e incompatibilidades sobrevinientes.Demora en el inicio de la ejecución del contrato.Errores en la supervisión. No informar oportunamente al supervisor su designación.Riesgo relacionado al conocmiento, experiencia y destreza en el desempeño de sus actividadesRiesgo por no asistencia a las actividades programadas.Riesgo relacionado con las conductas que miran la intencionalidad del individuo y su acitvidad valorativa y ética ante las actividades y los usuarios. Riesgo en la planeación de las actividades por realizar.Riesgo por no cumplimiento de normas y políticas institucionales, entre las que se encuentran misión, visión,planes de acción, objetivos, metas e indicadores.Riesgo de no cumplimiento de los parámetros de calidad establecidos por el supervisor para las actividades asignadas
No entrega de soportes , registros de las actividades de acuerdo con los procedimientos y requerimientos de la entidad

TIEMPO DE EJECUCION (1) MES	MONTO TOTAL (valor no debe registrarse en lapiz)	Marque con una X según corresponda tipo de contrato	VALOR UNITARIO(mes, hora, actividad)	CANTIDAD (meses ,horas, actividades a	VALOR TOTAL	Observaciones:
		MES			2707000	
		HORA			0	
		ACTIVIDAD			0	

ACTIVIDADES / OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

Estudiar proyectar y elaborar respuetas a las peticiones formuladas por los particulares o diferentes areas ante la dependencia, Interpretacion juridica de la historia clinica conforme a la resolucion 1995 de 1999 y demas normas concordantes y complementarias; Estudiar proponer y definir criterios absolver consultas emitir conceptos juridicos de la institucion y velar por una adecuada coordinacion y unidad tecnica en materia legal.; Elaboracion de informes que se requieran en el area.; Proyectar respuestas de acciones tutelas desacatos e interponer recursos.; Participar en la revision y ajuste de los esquemas de garantia de calidad y control interno de la institucion y reponder por su correcta aplicación.; Recopilar, selección estudiar e interpretar normas y procedimientos juricos textos legales jurisprudencia y doctrina a fin de dar fundamento juriidico a la toma de desiciones.; Velar por la adecuada difusion de las disposiciones legales en las diferentes dependencias de la institucion.; fomentar el autocontrol y la racionalidad de los recursos de la institucion.; cumplir y hacer cumplir la constitucion y la ley y sus reglamentos.; Propender por el logro de la vision mision principios valores institucionales.; Responder por el uso adecuado de los recursos y bienes asignados.; Llevar a cabo la respresentacion judicial de la entidad mediante poderes debidamente legalizados.; Presentar las debidas afiliaciones al sistema de seguridad social; Conocer verificar e ingresar la informacion correspondiente a los modulos de tutelas y procesos penales en el SISPRO WEB; Ejercer las demas actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato de conformidad con la naturaleza de este.; Como miembro del comité de etica en ivestigacion propender por el cumplimeitno sde las buenas practicas clinicas de investigacion y experimentacion.; Realizar apoyo gerencial en los asuntos disciplinarios y demas que sean asignados.; Sustencitacion de procesos disciplinarios; Proyectar para revision del area juridica auto apertura de actuacion administrativa cuando proceda.

CONSTANCIA DE NO EXISTENCIA DE PERSONAL EN PLANTA

GLORIA AMANDA SALINAS PIRAJAN Nombre y firma del Supervisor		GLORIA AMANDA SALINAS PIRAJAN Director de Servicios Hospitalarios