Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR**	Código: FO-M7-P3-02 Versión:04 Fecha de aprobación: 06/08/2020 Página: 1 de 1

Decreto 358 del 05 de marzo del 2020

Dependencia: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD
No. 1.330.2300-796
Según autorización numeración de la DIAN No. 18764009915888 del 22 de enero de 2021.

Fecha de la Transacción: 18 de junio de 2021

Nombre y/o Razón Social Adquiriente: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

Nit: 890399029-5 **Dirección:** CALLE 10 CR 6 Y 8 P 3 EDIFIC. SAN FRANCISCO
No. Teléfono: 6200000

Ciudad: Santiago de Cali

Nombre y/o Razón Social Beneficiario: MARIA CLEMENCIA BALLESTEROS

Cedula o Nit: 30.324.121 **Dirección Beneficiario:** Calle 10 oeste # 36B - 151 - apto 802 Cali

Teléfono: 3184800888 **Correo Electrónico**: maria.ballesteros@hotmail.com
Ciudad: Santiago de Cali

INFORMACIÓN CONTRACTUAL

Objeto del Contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS EN MERCADEO NACIONAL E INTERNACIONAL, EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y COMPETITIVIDAD, PRESTANDO APOYO EN LOS DIFERENTES PROCESOS LIGADOS AL PROYECTO FORMULACIÓN DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE TRABAJO DECENTE Y EQUIDAD LABORAL PARA LA REACTIVACIÓN Y TRANSFORMACIÓN ECONÓMICA DEL VALLE DEL CAUCA, CON EL PROPOSITO DE ALCANZAR EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS Y METAS TRAZADOS EN EL PLAN DE DESARROLLO PARA EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

No. RPC: 5600017842 de fecha 25/01/2021. **No. CDP:** 5500002422 de fecha 14/01/2021 **No. RPC OTROSI:** 5600021862 de fecha 27/04/2021 No. **CDP OTROSI:** 5500002764 de fecha 22/04/2021 **Valor Contrato con Adición:** CUARENTA Y DOS MILLONES DE PESOS M/CTE (**$42.000.000**)

Concepto: CUOTA NRO. 6 DEL MES DE JUNIO DE 2021 POR EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO DE PRESTACIÓN SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS NRO. 1.330.01-59.02-0103 DE FECHA 21 DE ENERO DE 2021 Y OTROSI NRO. 1.330.01-59.02-0103-1 DE FECHA 26 DE ABRIL DE 2021, PARA LOS APORTES OBLIGATORIOS AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL SE ADJUNTA **PLANILLA DE PAGO NRO. 51284420** Y **PIN/CUS DE PAGO NRO. 1022277545**, CONSIGNAR EN LA CUENTA DE **AHORROS** NRO.**0550016600659805** PERTENECIENTE AL **BANCO DAVIVIENDA Valor: ($7.000.000)**

Son: SIETE MILLONES DE PESOS M/CTE

MARIA CLEMENCIA BALLESTEROS
Cedula: 30.324.121

Elaboración	Revisión	Aprobación
Edwin Alberto Muñoz Holguín William G. Achicanoy L. Fernando Botero Muñoz	Revisado: Yamile Hernández Cortes	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 09
Cargo: Profesional Universitario Contratista	Cargo: Subdirectora de Contaduría	
Fecha: 31/07/2020	Fecha: 31/07/2020	Fecha: 06/08/2020

Escaneado con CamScanner

Fecha: 18 de junio de 2021

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO Prestar los servicios de apoyo a la gestión **CONVENIO**

Contrato número: 1.330.01-59.02-0103 de 21 de enero de 2021

Otrosí número: 1.330.01-59.02-0103-1 de 26 de abril de 2021

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No 5500002422 y RPC No. 5600017842 CDP OTROSÍ No 5500002764 RPC OTROSÍ No. 5600021862
Apropiación Presupuestal: 1-1001/1154/2-320005101289/4350301010010000/PI43-101289/1/1/01/02:LIBRE DESTINACION/SRIA DESARRECON Y C/FORMULACION DE LA POLITICA DE TRABAJO DECEY
Apropiación Presupuestal Otrosi: 1-1001/1154/2-320005101289/4350301010010000/PI43-101289/1/1/01/02:LIBRE DESTINACION/SRIA DESARR ECON Y C/FORMULACIÓN DE LA PO/Modelo Integ de Plan MIPG/VERIFICAR Y TRASLADA
Línea Estratégica Territorial, Línea de Acción, Objetivo, meta y Actividades (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD CIUDADES PRODUCTIVAS MOTOR DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL; Estimular la diversificación productiva y el desarrollo económico en los polos de desarrollo impulsando sus vocaciones productivas, aprovechando su localización estratégica para la instalación de empresas altamente innovadoras, tradicionales, el mejoramiento y consolidación de áreas industriales existentes para la configuración de clústeres productivos en sistemas de proximidad. META: Atender a 40000 unidades económicas en un entorno de recuperación económica durante el periodo de gobierno, Realizar 120 espacios interactivos Valle: INN con enfoque diferencial como apuesta a la reactivación económica del departamento del Valle del Cauca durante el cuatrienio. Actividades: EJECUTAR LA ESTRATEGIA VALLE INN ESPACIOS INTERACTIVOS.
Meta, Actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO Y DESARROLLO EMPRESARIAL A TRAVES DE LOS CENTROS DE EMPRENDIMIENTO E INNOVACION VALLE INN Y LOS ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA, actividad e impacto del plan de acción que será atendida con este contrato: EJECUTAR LA ESTRATEGIA VALLE INN ESPACIOS INTERACTIVOS.

Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS EN MERCADEO NACIONAL E INTERNACIONAL, EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y COMPETITIVIDAD, PRESTANDO APOYO EN LOS DIFERENTES PROCESOS LIGADOS AL PROYECTO FORMULACIÓN DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE TRABAJO DECENTE Y EQUIDAD LABORAL PARA LA REACTIVACIÓN Y TRANSFORMACIÓN ECONÓMICA DEL VALLE DEL CAUCA, CON EL PROPOSITO DE ALCANZAR EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS Y METAS TRAZADOS EN EL PLAN DE DESARROLLO PARA EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

Supervisor: OCTAVIO MEJIA DUQUE

Contratista: MARIA CLEMENCIA BALLESTEROS ECHEVERRY

OBJETIVO DEL INFORME

Objetivo de la reunión: esta reunión tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma

Escaneado con CamScanner

de actividades y plan de trabajo presentado en JUNIO de 2021, CUOTA 6, por lo que se concluye que las obligaciones contractuales fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. Asistir a las diferentes reuniones y/o capacitaciones (virtuales y/o presenciales), delegadas por el supervisor, el despacho del secretario y demás convocadas por diferentes entidades públicas o privadas de la región. Además, deberá preparar informes escritos sobre los temas tratados, los cuales deberán ser socializados con el grupo de trabajo, dependiendo su importancia. 2. Participar activamente en todos los procesos que involucren la construcción de la política pública de trabajo decente y equidad laboral del Valle del Cauca. 3. Reforzar la capacidad Institucional de la SEDEC para el manejo de los temas de emprendimiento, empresarismo, competitividad e innovación. 4. Gestionar la articulación de los diferentes actores de importancia involucrados en la construcción de la política pública de trabajo decente y equidad laboral, tales como: empresarios, emprendedores, trabajadores, la academia, la OIT, el ORMED, el Ministerio del Trabajo, demás entidades públicas y privadas, entre otros actores. 5. Realizar informes pertinentes en relación con el desarrollo de la fase No. 3 de la construcción de la política pública de trabajo decente y equidad laboral, la cual se denomina: *"Análisis de información recopilada en las mesas subregionales ya realizadas en la vigencia 2020 con todas las regiones del Departamento"*. 6. Participar activamente en la formulación de estrategias que permitan dar cumplimiento a las necesidades y problemáticas identificadas en las diferentes mesas subregionales realizadas con las distintas entidades del Departamento, las cuales serán un insumo fundamental en la formulación de la política pública de trabajo decente y se realizaran siguiendo los lineamientos establecidos en la ordenanza 508 de 2019. 7. Realizar y socializar por medio de presentaciones (Power Point) con los diferentes actores involucrados en la construcción de la política pública publica de trabajo decente y equidad laboral, los diferentes avances, informes y demás información cuantitativa y cualitativa, en relación con el cumplimiento de los diferentes procesos de dicha política. 8. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG. 9. Las demás que le sean asignadas por el supervisor y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas, Visión y Misión de la entidad	100%

Escaneado con CamScanner

Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo con lo programado en el plan de trabajo del mes de JUNIO de 2021:	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo trascurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo:	100,0%
Otras consideraciones.		

Sugerencias

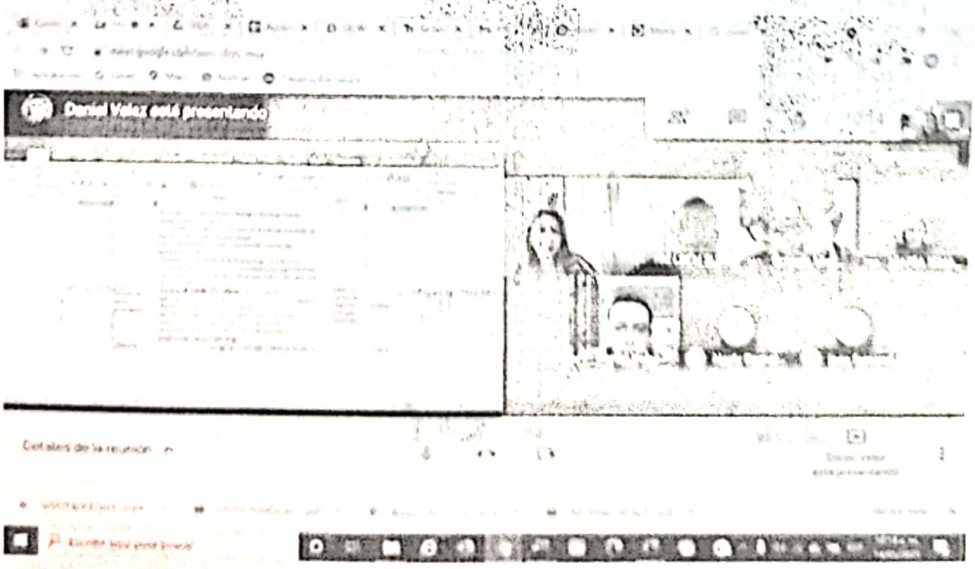
sugerencia	Fecha de entrega	Responsable

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
26 de abril de 2021	1ro de mayo de 2021	**Pedro Andres Bravo Secretario SEDEC**

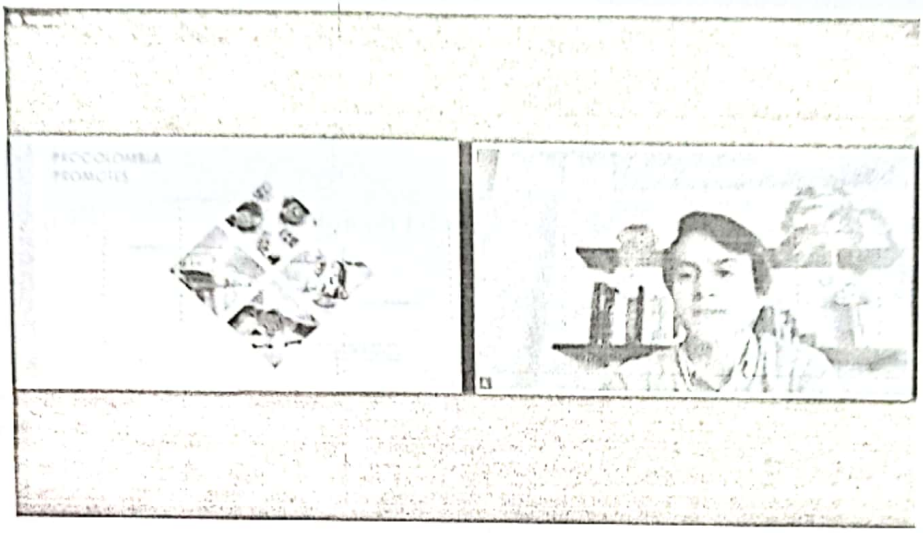
SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

1. Participo en comité técnico de la Subsecretaria de Competitividad e Innovación donde se realiza la socialización de la propuesta desarrollada del programa de innovación.

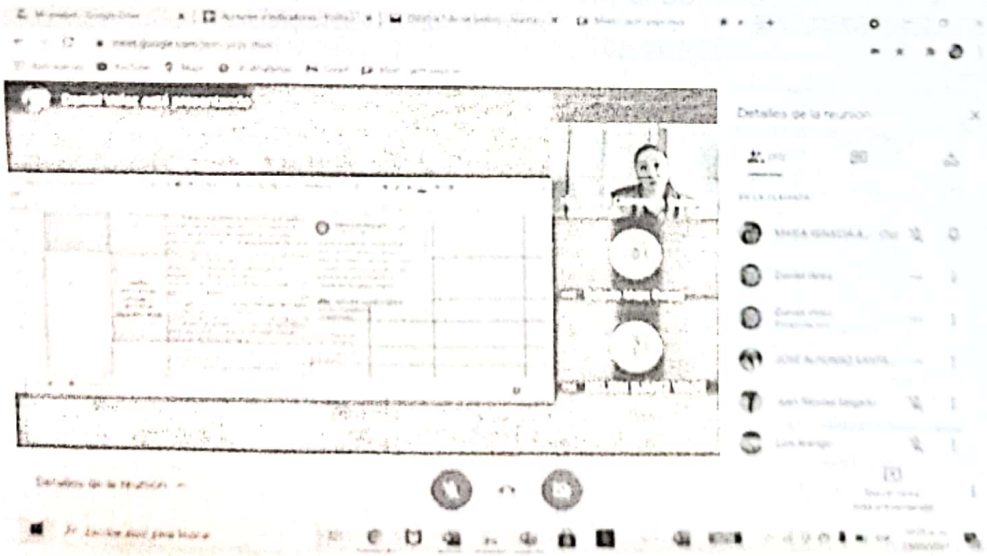


Escaneado con CamScanner

2. Por direccionamiento y solicitud del participa en webinar sobre Bioeconomía en Colombia liderado por IAR, el polo de la Bioeconomía y el Instituto Interamericano de Cooperación para la Agricultura (IICA)..

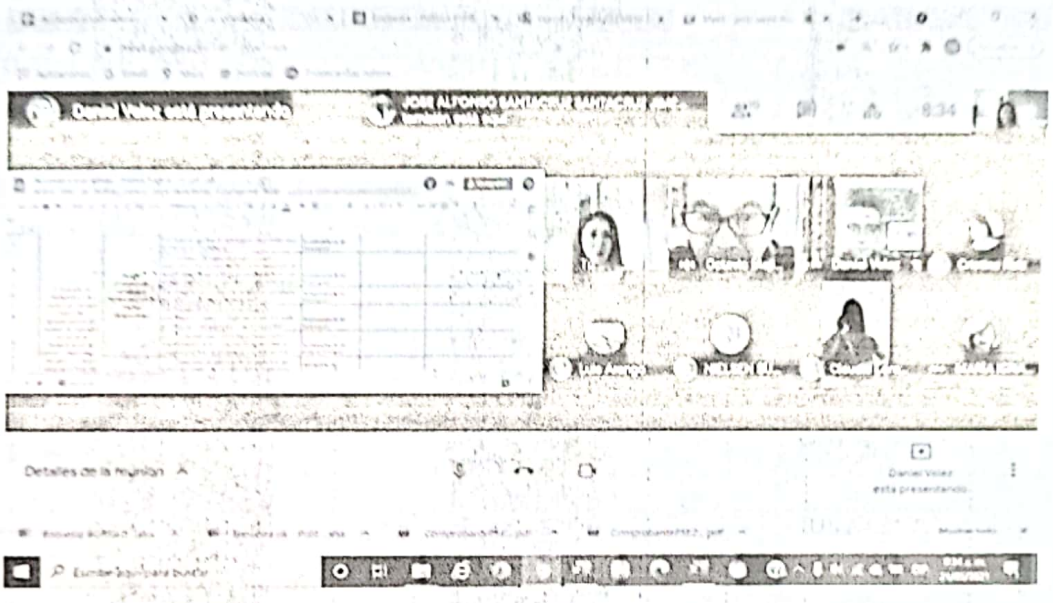


3. Coordina y lidera reunión equipo formulador de trabajo decente y organización de apoyo donde se avanza sobre el establecimiento de acciones para los lineamientos que conforman la política.

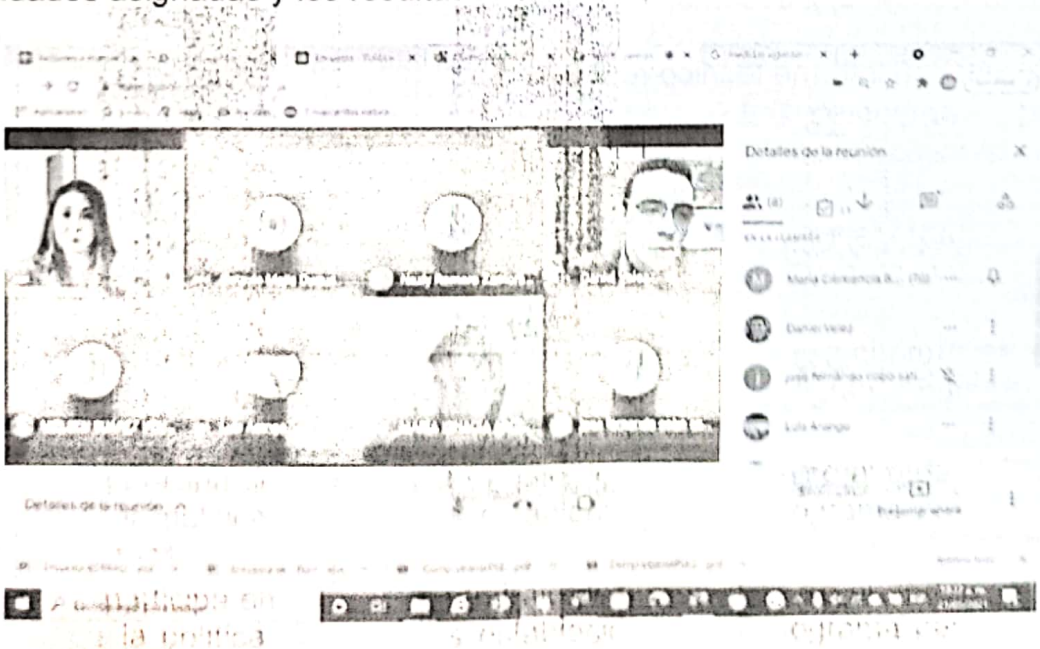


4. Coordina y participa en nueva jornada de trabajo del equipo formulador de la política pública de trabajo decente donde se trabaja las acciones del lineamiento número 8.

Escaneado con CamScanner

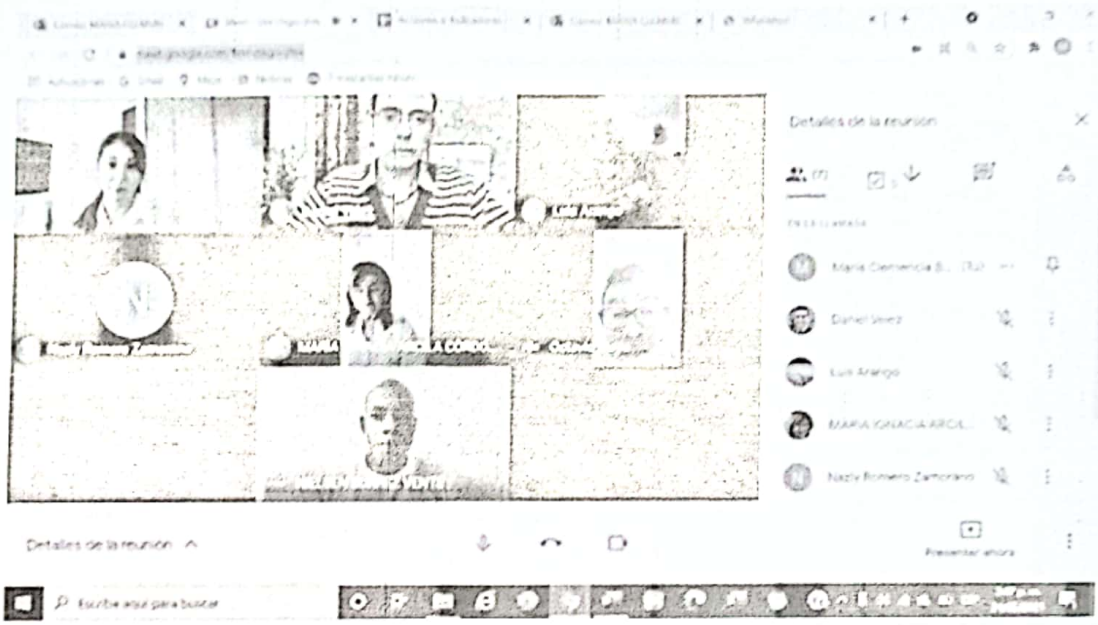


5. De acuerdo con citación participa en reunión virtual del equipo donde se habla de las actividades asignadas y los resultados del foro de Bioeconomía en el cual se participó.

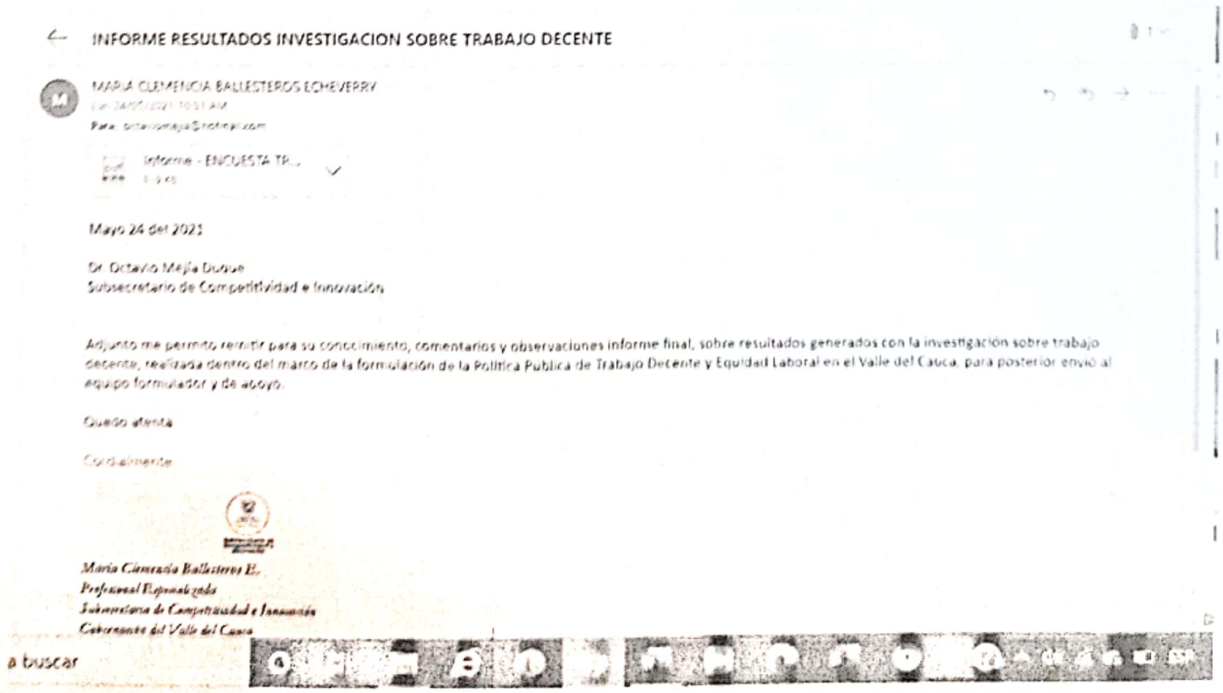


6. Coordina y participa en reunión de trabajo decente donde se aborda y se verifican los avances de la política y las fechas establecidas en cronograma para reuniones con actores externos.

Escaneado con CamScanner

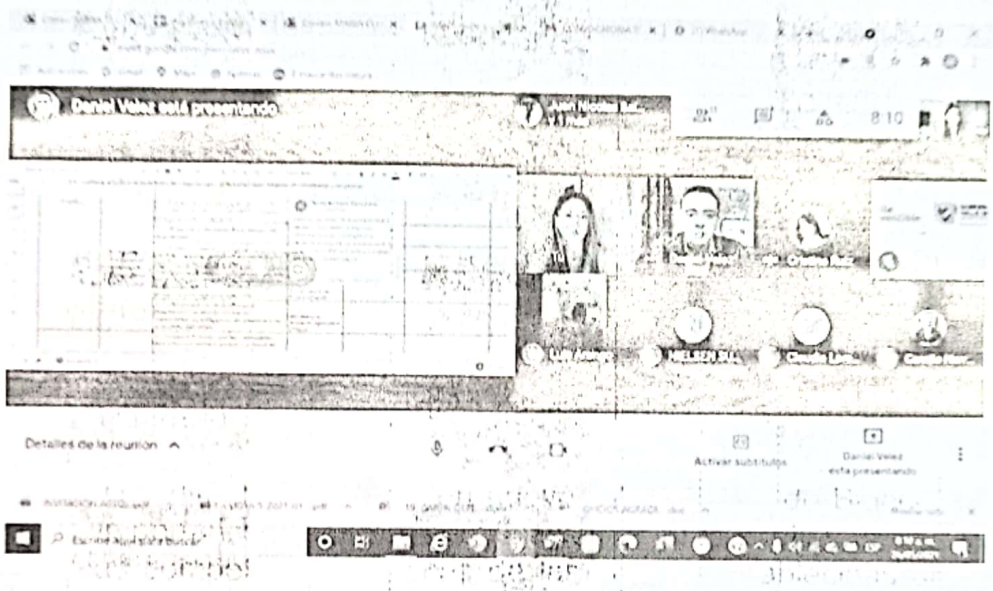


7. Realiza análisis de los resultados generados con la investigación y aplicación de la encuesta de trabajo decente, realizada a nivel de las diferentes subregionales del departamento, se envía correo con resultados al subsecretario de Competitividad e Innovación con informe técnico relacionado.

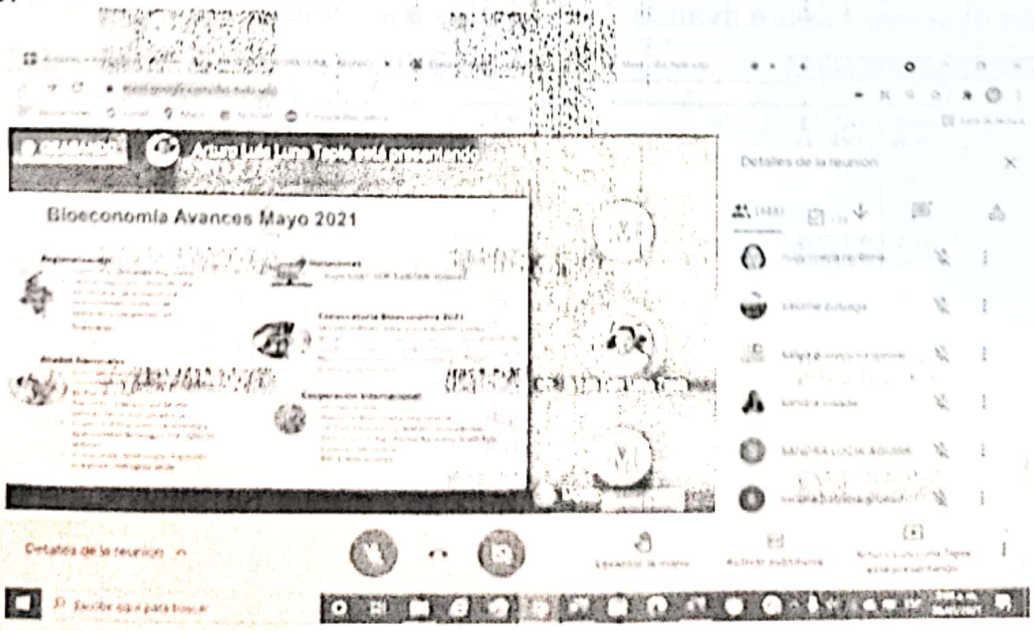


Escaneado con CamScanner

8. Coordina y participa en nueva reunión del equipo formulador y entidades de apoyo dentro del proceso de generación de acción, metas e indicativos dentro del marco de formulación de la política pública de trabajo decente y equidad laboral en el Valle del Cauca.

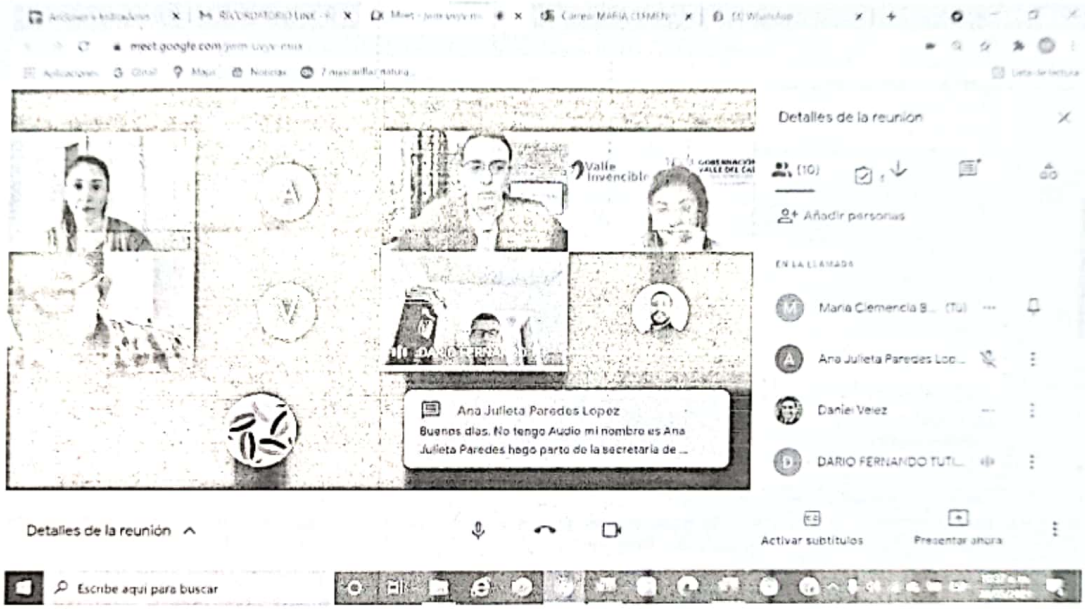


9. De acuerdo con directriz participa en nuevo espacio foro de Bioeconomía, donde se muestra la importancia de la diversificación de portafolios para ser contar con empresas más competitivos. Además de las mestas establecidas de para el país al 2030.



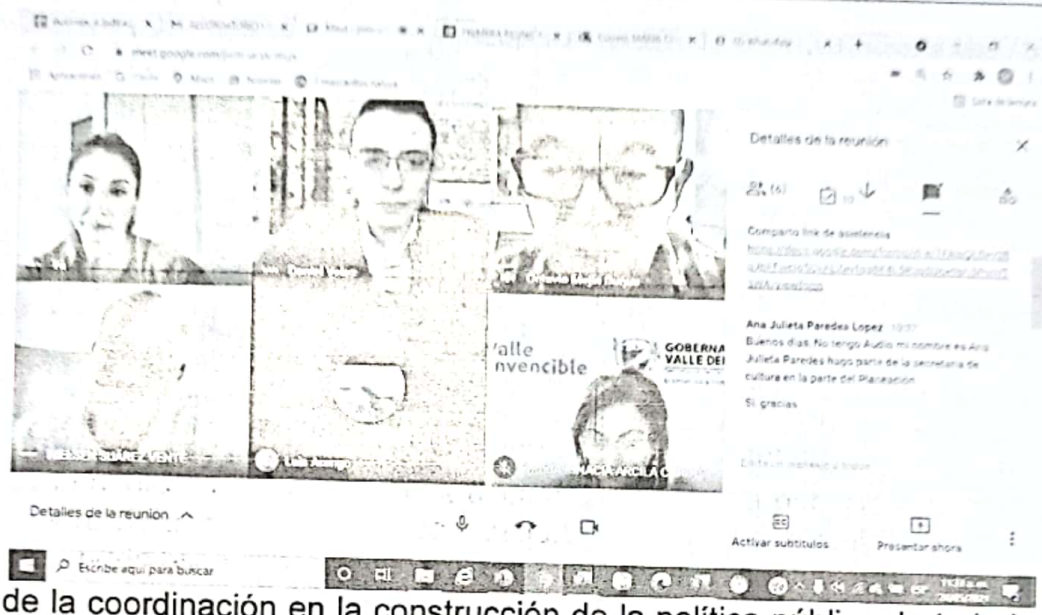
Escaneado con CamScanner

10. Coordina y lidera nueva reunión actores, en esta ocasión con delegados de la secretaría de Cultura de la gobernación, quienes presentan los proyectos a su cargo relacionados con a la generación de trabajo decente dentro del proceso de articulación en la formulación de la política pública de trabajo decente.



11. Participa de acuerdo con convocatoria del Subsecretario de competitividad e innovación, en reunión con el equipo de profesionales de la subsecretaria, donde se reciben directrices sobre avance de proyectos e informes a generar por cierre del mes.

Escaneado con CamScanner



12. Dentro de la coordinación en la construcción de la política pública de trabajo decente se gestión y realizan comunicados de citación a reunión de articulación a la secretaria de Turismo, Indervalle y Dirección de planeación departamental.

CONVOCATORIA REUNIÓN DE ARTICULACIÓN POLÍTICA PÚBLICA DE TRABAJO DECENTE Y EQUIDAD LABORAL EN EL VALLE DEL CAUCA

Trabajo Decente

Santiago de Cali mayo 31 del 2021

Doctor
JULIAN FELIPE BLANCO RESTREPO
Secretario de Turismo
Gobernación del Valle del Cauca

ASUNTO: ARTICULACION FORMULACION PROPUESTAS POLITICA PÚBLICA DE TRABAJO DECENTE Y EQUIDAD LABORAL EN EL VALLE DEL CAUCA

Cordial Saludo

Teniendo presente el proceso llevado en la formulación de la política en mención y con el propósito de analizar sus proyectos y líneas de acción dentro del marco del Plan de Desarrollo "Valle Invencible 2020-2024" que están enfocados en la generación de trabajo decente para el mercado objetivo que tiene la secretaria a su cargo. Por lo anterior los estamos invitando el próximo viernes 4 de junio a las 3:30 pm, a reunirse virtual con el equipo formulador y las entidades de apoyo Organización Internacional del Trabajo - OIT, Observatorio Regional del Mercado Laboral - ORMET y Ministerio de Trabajo. Donde conjuntamente podamos construir sobre los avances y cómo a través de estrategias y programas generadas con la política se dejen establecidas nuevas alternativas, en pro de contribuir a la generación de nuevas oportunidades para todos.

Por lo anterior adjuntamos el enlace para la reunión de conexión para la fecha señalada. Para unirte a la videollamada: Únirse con Google Meet

Escaneado con CamScanner

CONVOCATORIA REUNIÓN DE ARTICULACIÓN POLÍTICA PÚBLICA DE TRABAJO DECENTE Y EQUIDAD LABORAL EN EL VALLE DEL CAUCA

Trabajo Decente <sedec.trabajodecente@gmail.com>
para lgranobles, migonza, beschar, marinachurca, octavio, mromero

1.330.30-64.3 – 560691

Santiago de Cali, mayo 24 del 2021

Doctora
LEIRA RAMIREZ GODOY
Secretaria de Cultura
Gobernación del Valle del Cauca

ASUNTO: ARTICULACION FORMULACIÓN PROPUESTAS POLÍTICA PÚBLICA DE TRABAJO DECENTE Y EQUIDAD LABORAL EN EL VALLE DEL CAUCA.

Cordial Saludo

Teniendo presente el proceso llevado en la formulación de la política en asunto y con el propósito de analizar sus proyectos y líneas de acción, dentro del marco del Plan de Desarrollo "Valle Invencible 2020- 2023" que estén enfocados en la generación de trabajo decente para el mercado objetivo que tiene la secretaria a su cargo. Por lo anterior los estamos invitando el próximo viernes 28 de mayo a las 8.30 am, a reunión virtual con el equipo formulador y las entidades de apoyo, Organización Internacional del Trabajo - OIT, Observatorio Regional del Mercado Laboral - ORMET y Ministerio de Trabajo. Donde conjuntamente podamos conocer sobre los avances y como a través de estrategias y propuestas generadas con la política se dejen establecidas nuevas alternativas, en pro de contribuir a la generación de nuevas oportunidades para todos.

CONVOCATORIA REUNIÓN DE ARTICULACIÓN POLÍTICA PÚBLICA DE TRABAJO DECENTE Y EQUIDAD LABORAL EN EL VALLE DEL CAUCA

Trabajo Decente <sedec.trabajodecente@gmail.com>
para gerencia, octavio, Dr.Carlos, Luis, mromero

FO-M9-P3-02- V01
1.330.30-64.3 – **999653**

Santiago de Cali, mayo 24 del 2021

Dr.
CARLOS FELIPE LOPEZ LOPEZ
Gerente
Instituto del Deporte, La Educación Física y la Recreación del Valle del Cauca INDERVALLE
Cali

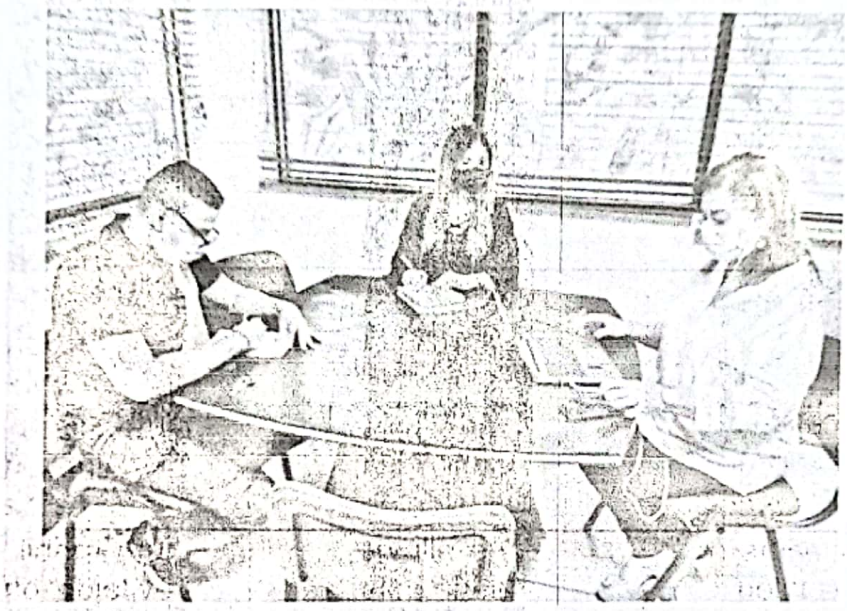
ASUNTO: ARTICULACIÓN FORMULACIÓN PROPUESTAS POLÍTICA PÚBLICA DE TRABAJO DECENTE Y EQUIDAD LABORAL EN EL VALLE DEL CAUCA.

Cordial Saludo.

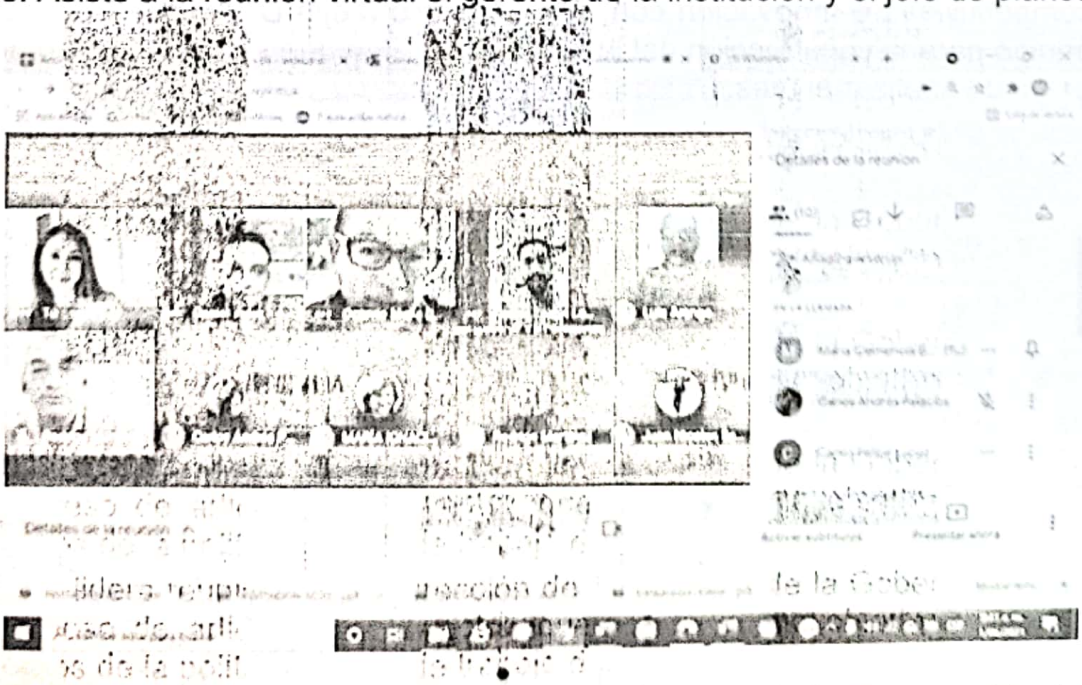
Teniendo presente el proceso llevado en la formulación de la política en asunto y con el propósito de analizar sus proyectos y líneas de acción, dentro del marco del Plan de Desarrollo "Valle Invencible 202 2023" que estén enfocados en la generación de trabajo decente para el mercado objetivo que tiene INDERVALLE organización a su cargo. Por lo anterior los estamos invitando el próximo **martes 1 de junio las 8.30 am,** a reunión virtual con el equipo formulador y las entidades de apoyo, Organización Internacional del Trabajo - OIT, Observatorio Regional del Mercado Laboral - ORMET y Ministerio de Trabajo. Donde conjuntamente podamos conocer sobre los avances y como a través de estrategias y propuestas generadas con la política se dejen establecidas nuevas alternativas, en pro de contribuir a la generación

13. Participa de acuerdo a direccionamiento del subsecretario de competitividad e innovación en reunión presencial, donde se verifica cronograma de trabajo en los avances de la política pública.

Escaneado con CamScanner

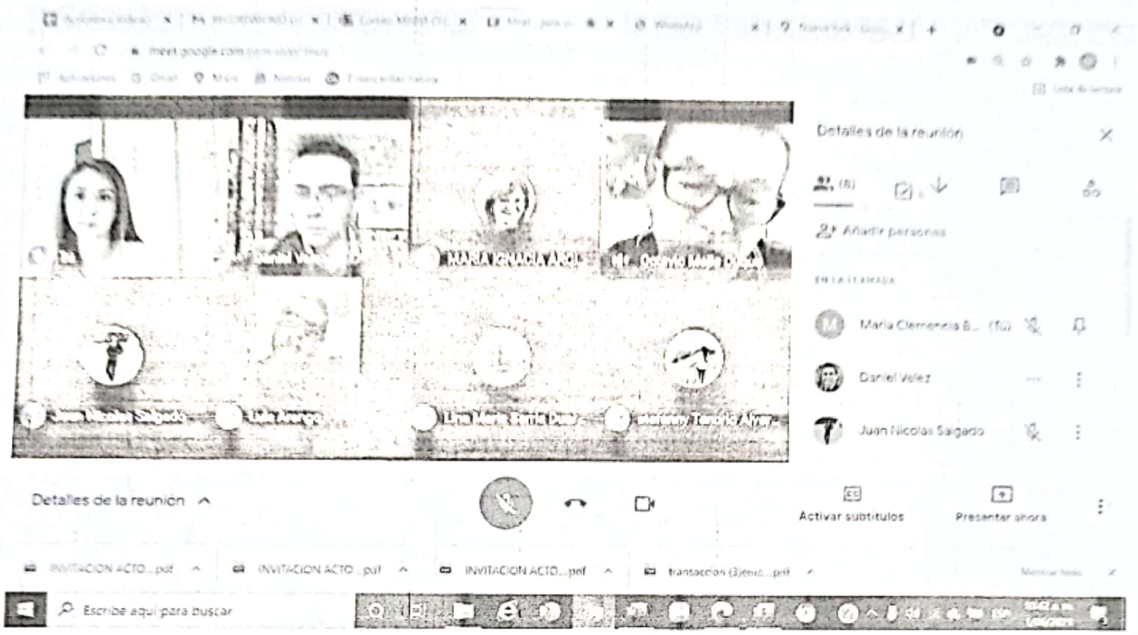


14. Coordina y lidera reunión con Indervalle en el proceso de articulación proyectos que tengan como objetivo algunos de los lineamientos de la política pública de trabajo decente. Asiste a la reunión virtual el gerente de la institución y el jefe de planeación.

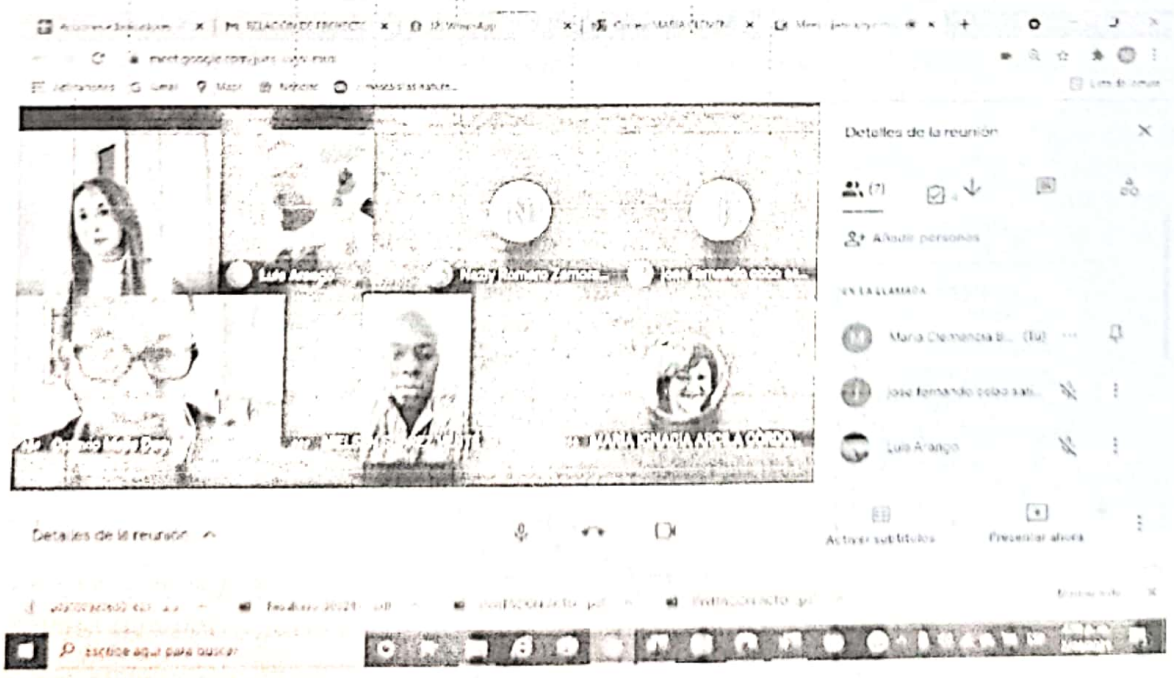


15. Coordina y lidera reunión con la Dirección de Planeación de la Gobernación del Valle, en el proceso de articulación proyectos que tengan como objetivo algunos de los lineamientos de la política pública de trabajo decente.

Escaneado con CamScanner



16. De acuerdo con citación participa en Comité Técnico de la Subsecretaria de competitividad e Innovación con el Dr. Octavio Mejía D, donde se entrega directriz al equipo para la construcción del informe de gestión que se debe presentar al Secretario antes de finalizar el mes.



Escaneado con CamScanner

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjunta **PLANILLA DE PAGO NRO. 51284420** Y **PIN/CUS DE PAGO NRO. 1022277545** expedida por **MIPLANILLA** correspondiente al mes de MAYO de 2021, según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO

Concepto	*Valor*
Valor inicial del contrato	$28.000.000
Valor Adiciones	$14.000.000
Reajustes	$0
Actualización de precios	$0
Valor Total del Contrato	$42.000.000
Valor pagado	$35.000.000
Valor causado que no se ha pagado	$7.000.000
Valor total ejecutado	$42.000.000
Valor saldo por ejecutar	$0
Intereses moratorios	$0

PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA

Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha de pago	Valor pago	Observaciones
CUOTA 1	Febrero/21	7.000.000	Cancelada
CUOTA 2	Marzo/21	7.000.000	Cancelada
CUOTA 3	Marzo/21	7.000.000	Cancelada
CUOTA 4	Mayo/2021	7.000.000	Cancelada
CUOTA 5	Junio/2021	7.000.000	Cancelada

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

Escaneado con CamScanner

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjunta **PLANILLA DE PAGO NRO. 51284420** Y **PIN/CUS DE PAGO NRO. 1022277545**expedida por **MIPLANILLA** correspondiente al mes de MAYO de 2021, según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 articulo 18 de 2007.

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

INFORME SOBRE SANCIONES

SIN NOVEDAD

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

SIN NOVEDAD

Fecha del próximo informe	-	**de**	-	**de**	-

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

18	días del mes de	junio	de	2021

OCTAVIO MEJIA DUQUE
Subsecretario De Competitividad E Innovacion
C.C.10257429

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	Acta No. 002
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019

Escaneado con CamScanner

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO: 1.330.01-59.02-0103 de 21 enero 2021
MARIA CLEMENCIA BALLESTEROS
CONTRATISTA

Santiago de Cali, junio 18 de 2021

Doctor:
OCTAVIO MEJIA DUQUE
Subsecretario De Competitividad E Innovacion
Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad
Gobernación del Valle del Cauca
Cali

Asunto: Informe de Actividades –SEXTA cuota del contrato de prestación servicios PROFESIONALES ESPECIALIZADOS No. 1.330.01-59.02-0103 del 21 de enero de 2021 y OTROSI 1.330.01-59.02-0103-1 de fecha 26 de abril de 2021.

Cordial saludo,

Por su calidad de Supervisor del Contrato de prestación de apoyo a la gestión No.1.330.01-59.02-0103 del 21 de enero de 2021 y OTROSI 1.330.01-59.02-0103-1 de fecha 26 de abril de 2021 entre el Departamento del Valle del Cauca – Secretaría de Desarrollo Económico – y presento a usted la relación de actividades correspondientes al pago de la cuota del mes de JUNIO de 2021.

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS EN MERCADEO NACIONAL E INTERNACIONAL, EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y COMPETITIVIDAD, PRESTANDO APOYO EN LOS DIFERENTES PROCESOS LIGADOS AL PROYECTO FORMULACIÓN DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE TRABAJO DECENTE Y EQUIDAD LABORAL PARA LA REACTIVACIÓN Y TRANSFORMACIÓN ECONÓMICA DEL VALLE DEL CAUCA, CON EL PROPOSITO DE ALCANZAR EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS Y METAS TRAZADOS EN EL PLAN DE DESARROLLO PARA EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

Fecha de Inicio: 25 de enero de 2021
Fecha de Terminación: 30 de junio de 2021

Para el cumplimiento del Contrato de Prestación de apoyo a la gestión relacionado, se han pactado las siguientes obligaciones del Contratista:

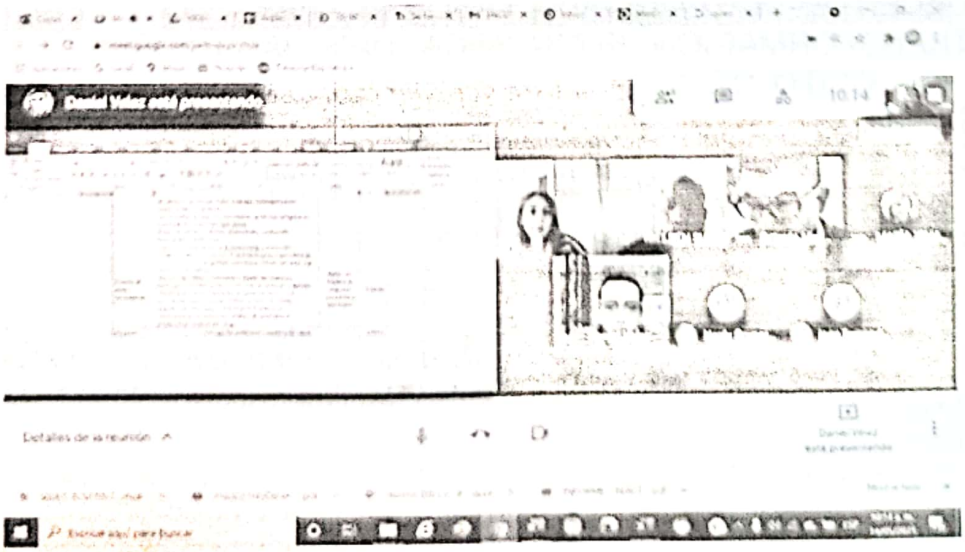
1. Asistir a las diferentes reuniones y/o capacitaciones (virtuales y/o presenciales), delegadas por el supervisor, el despacho del secretario y demás convocadas por diferentes entidades públicas o privadas de la región. Además, deberá preparar informes escritos sobre los temas tratados, los cuales deberán ser socializados con el grupo de trabajo, dependiendo su importancia.

Escaneado con CamScanner

2. Participar activamente en todos los procesos que involucren la construcción de la política pública de trabajo decente y equidad laboral del Valle del Cauca.
3. Reforzar la capacidad Institucional de la SEDEC para el manejo de los temas de emprendimiento, empresarismo, competitividad e innovación.
4. Gestionar la articulación de los diferentes actores de importancia involucrados en la construcción de la política pública de trabajo decente y equidad laboral, tales como: empresarios, emprendedores, trabajadores, la academia, la OIT, el ORMED, el Ministerio del Trabajo, demás entidades públicas y privadas, entre otros actores.
5. Realizar informes pertinentes en relación con el desarrollo de la fase No. 3 de la construcción de la política pública de trabajo decente y equidad laboral, la cual se denomina: *"Análisis de información recopilada en las mesas subregionales ya realizadas en la vigencia 2020 con todas las regiones del Departamento"*.
6. Participar activamente en la formulación de estrategias que permitan dar cumplimiento a las necesidades y problemáticas identificadas en las diferentes mesas subregionales realizadas con las distintas entidades del Departamento, las cuales serán un insumo fundamental en la formulación de la política pública de trabajo decente y se realizaran siguiendo los lineamientos establecidos en la ordenanza 508 de 2019.
7. Realizar y socializar por medio de presentaciones (Power Point) con los diferentes actores involucrados en la construcción de la política pública publica de trabajo decente y equidad laboral, los diferentes avances, informes y demás información cuantitativa y cualitativa, en relación con el cumplimiento de los diferentes procesos de dicha política.
8. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG.
9. Las demás que le sean asignadas por el supervisor y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas, Visión y Misión de la entidad.

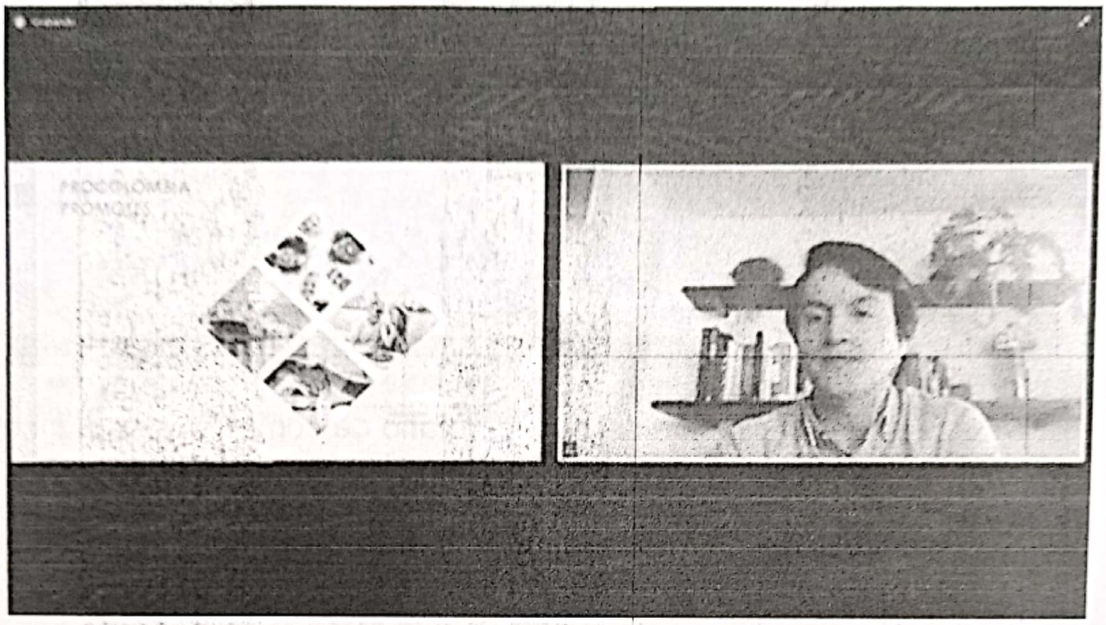
En cumplimiento de lo anterior se ha avanzado en las siguientes acciones para el cumplimiento del contrato:

1. Se participa en comité técnico de la Subsecretaria de Competitividad e Innovación donde se realiza la socialización de la propuesta desarrollada del programa de innovación. ***Se anexa evidencia fotográfica y se levanta acta de la reunión***.

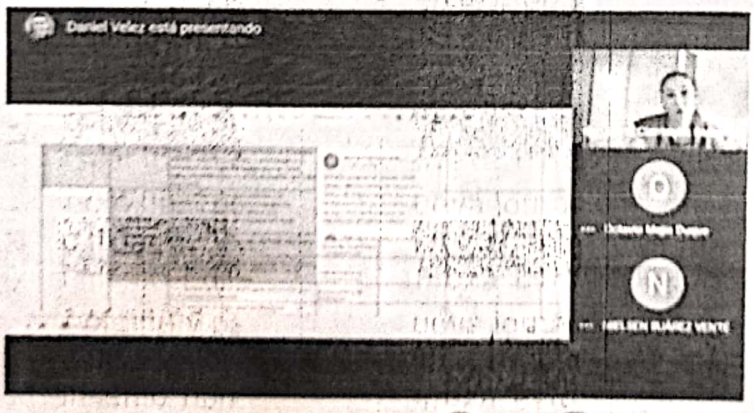


Escaneado con CamScanner

2. Por direccionamiento y solicitud del subsecretario se participa en webinar sobre Bioeconomía en Colombia liderado por IAR, el polo de la Bioeconomía y el Instituto Interamericano de Cooperación para la Agricultura (IICA). ***Se adjunta evidencia fotográfica del webinar virtual.***

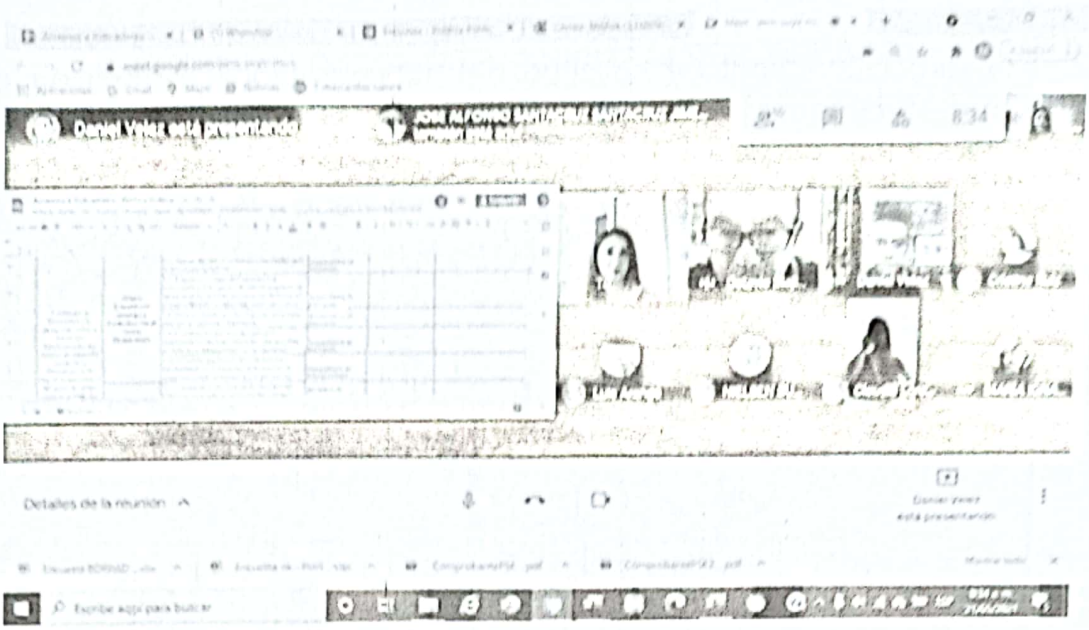


3. Se coordina y lidera reunión equipo formulador de trabajo decente y organización de apoyo donde se avanza sobre el establecimiento de acciones para los lineamientos que conforman la política. ***Se anexa evidencia fotográfica y se levanta acta de la reunión.***

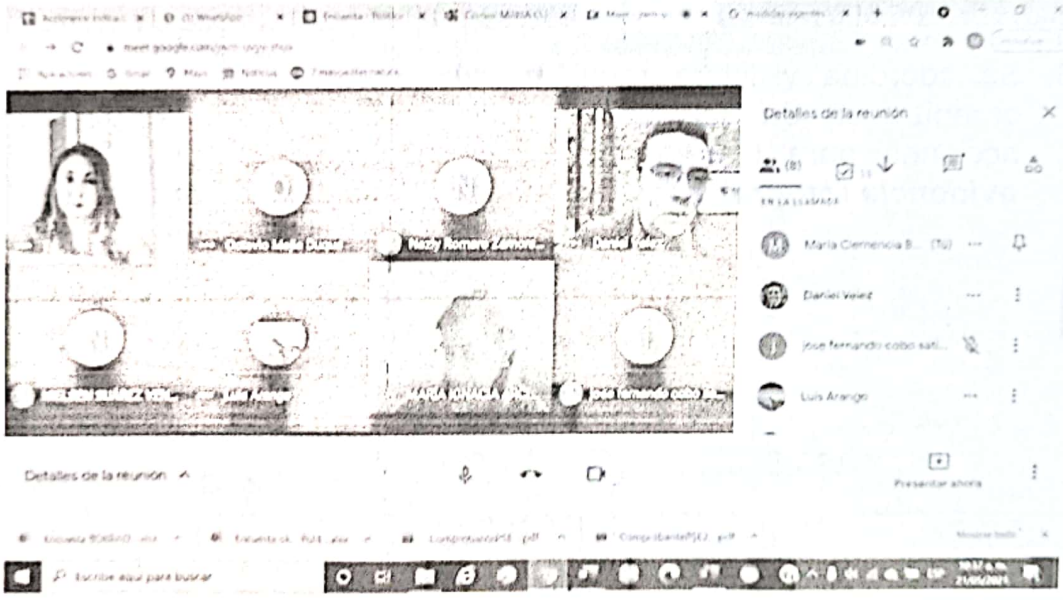


4. Se coordina y participa en nueva jornada de trabajo del equipo formulador de la política publica de trabajo decente donde se trabaja las acciones del lineamiento número 8. ***Se anexa evidencia fotográfica y se levanta acta de la reunión.***

Escaneado con CamScanner

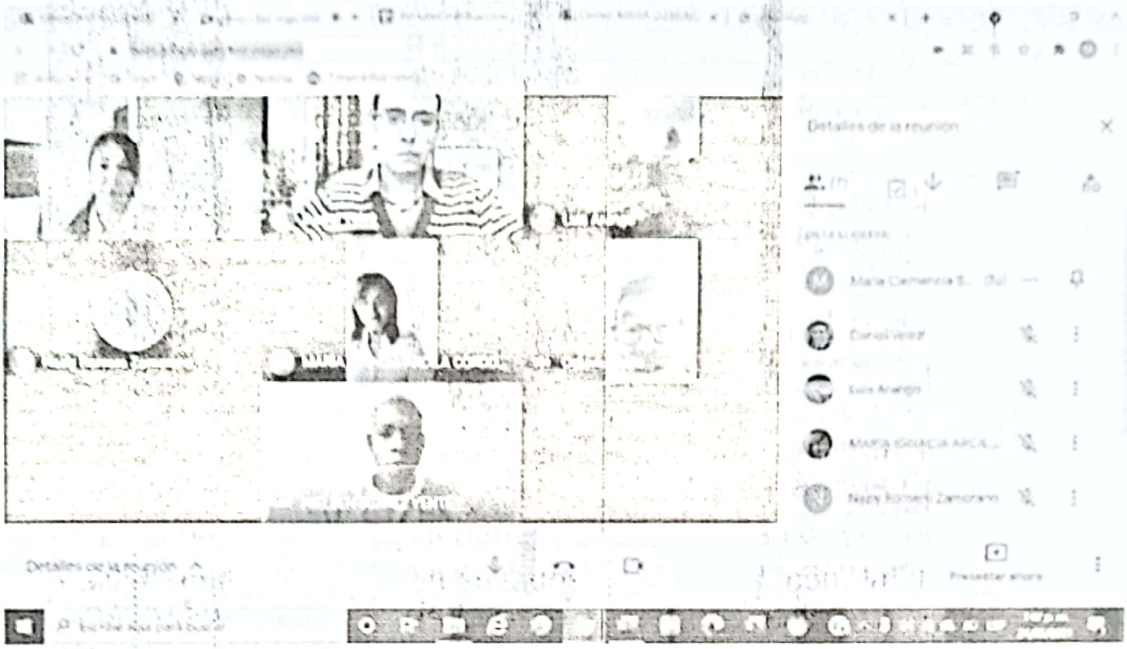


5. De acuerdo con citación del subsecretario de competitividad e innovación se participa en reunión virtual del equipo donde se habla de las actividades asignadas y los resultados del foro de Bioeconomía en el cual se participó. ***Se anexa evidencia fotográfica de la reunión virtual realizada.***

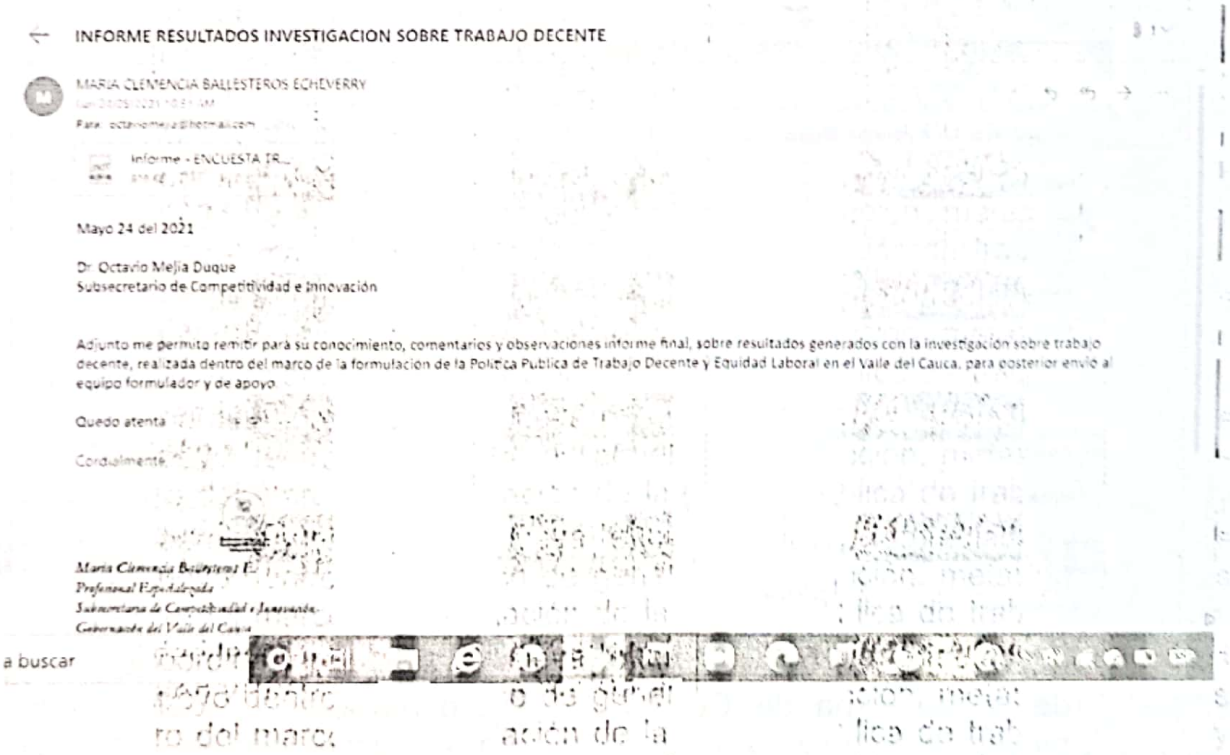


6. Se coordina y participa de reunión trabajo decente donde se aborda y se verifican los avances de la política y las fechas establecidas en cronograma para reuniones con actores externos. ***Se anexa evidencia fotográfica de la reunión virtual realizada, se realiza acta.***

Escaneado con CamScanner



7. Se realiza análisis de los resultados generados con la investigación y aplicación de la encuesta de trabajo decente, realizada a nivel de las diferentes subregionales del departamento, se envía correo con resultados al subsecretario de Competitividad e Innovación con informe técnico relacionado. ***Se adjunta evidencia del correo enviado con resultados***



INFORME RESULTADOS INVESTIGACION SOBRE TRABAJO DECENTE

MARIA CLEMENCIA BALLESTEROS ECHEVERRY

Para: octaviomej@hotmail.com

Informe - ENCUESTA TR...

Mayo 24 del 2021

Dr Octavio Mejia Duque
Subsecretario de Competitividad e Innovación

Adjunto me permito remitir para su conocimiento, comentarios y observaciones informe final, sobre resultados generados con la investigación sobre trabajo decente, realizada dentro del marco de la formulación de la Política Publica de Trabajo Decente y Equidad Laboral en el Valle del Cauca, para posterior envío al equipo formulador y de apoyo

Quedo atenta

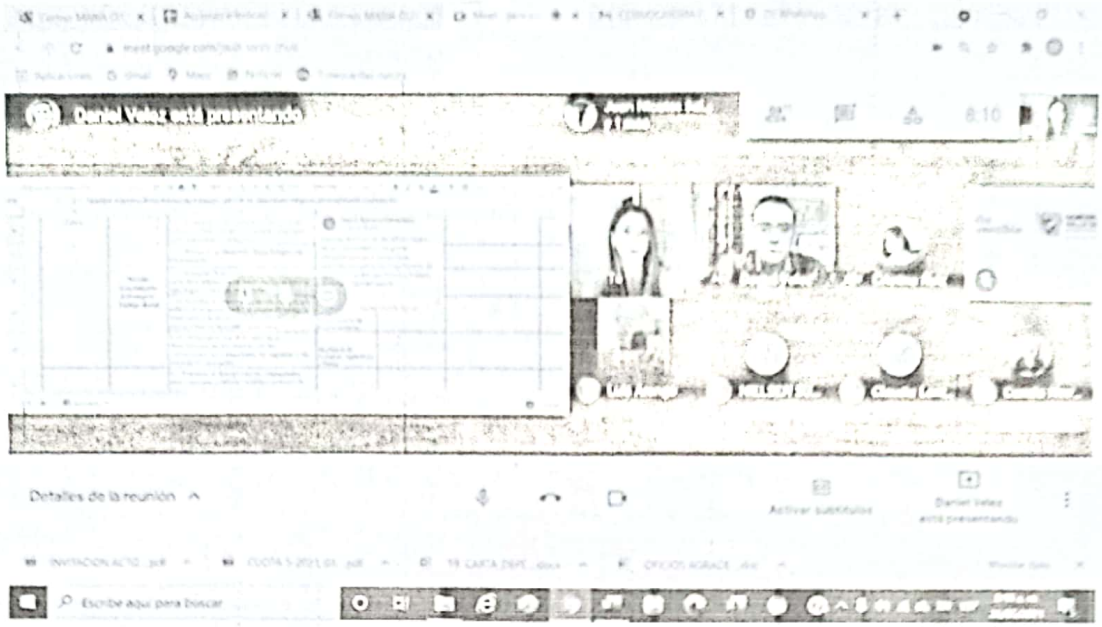
Cordialmente,

María Clemencia Ballesteros E.
Profesional Especializada
Subsecretaria de Competitividad e Innovación
Gobernación del Valle del Cauca

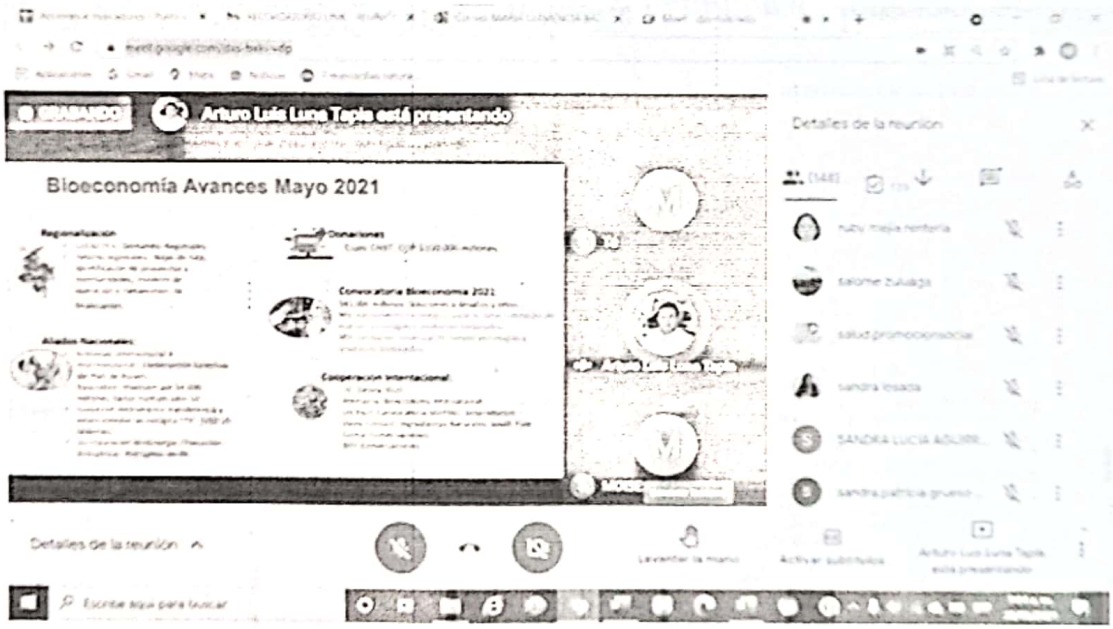
a buscar

8. Se coordina y participa en nueva reunión del equipo formulador y entidades de apoyo dentro del proceso de generación de acción, metas e indicativos dentro del marco de formulación de la política pública de trabajo decente y equidad laboral en el Valle del Cauca. ***Se anexa evidencia fotográfica de la reunión virtual realizada, se realiza acta.***

Escaneado con CamScanner

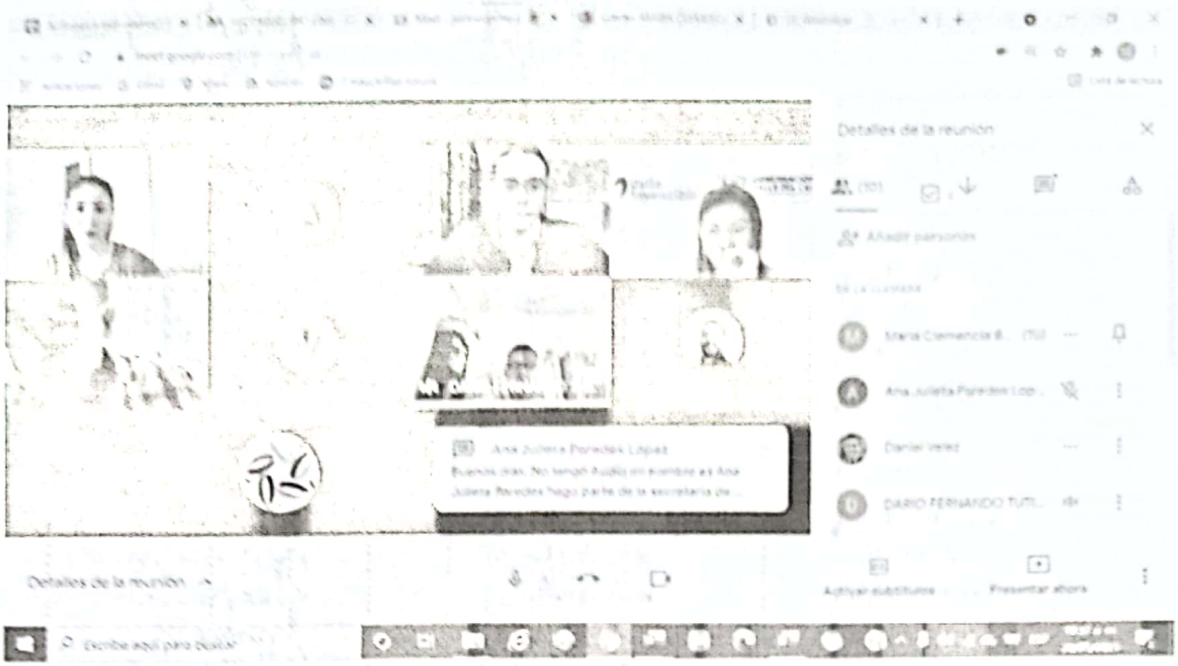


9. De acuerdo con directriz se participa en nuevo espacio foro de Bioeconomía, donde se muestra la importancia de la diversificación de portafolios para ser contar con empresas más competitivos. Además de las mestas establecidas de para el país al 2030. ***Se adjunta evidencia fotográfica del foro virtual.***

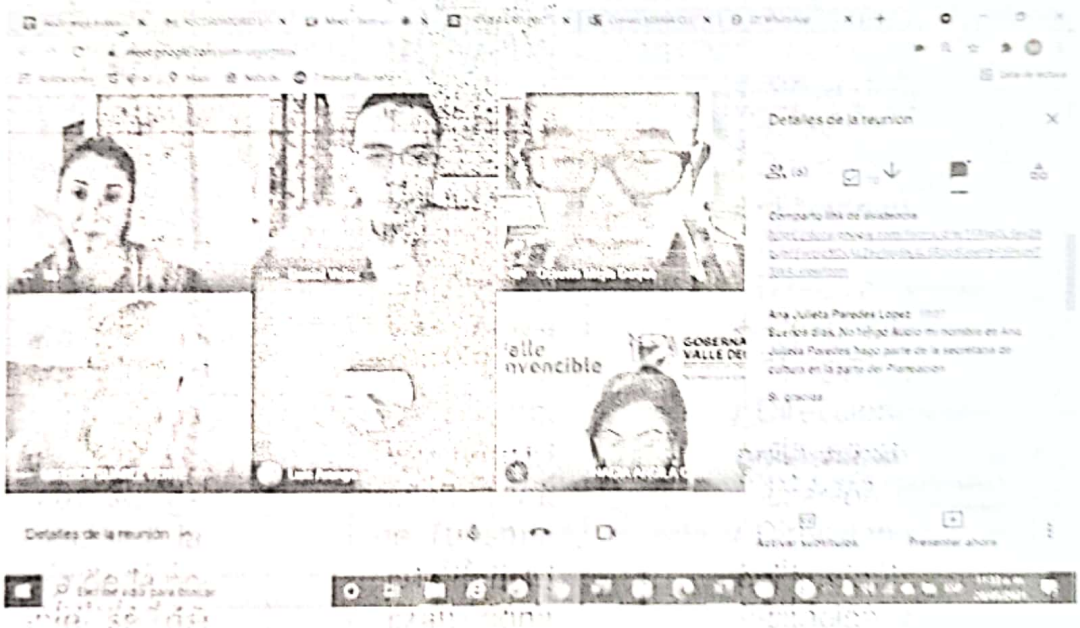


10. Se coordina y lidera nueva reunión actores, en esta ocasión con delegados de la secretaría de Cultura de la gobernación, quienes presentan los proyectos a su cargo relacionados con a la generación de trabajo decente dentro del proceso de articulación en la formulación de la política pública de trabajo decente. ***Se anexa evidencia fotográfica de la reunión virtual realizada, se realiza acta.***

Escaneado con CamScanner



11. Se participa de acuerdo con convocatoria del Subsecretario de competitividad e innovación, en reunión con el equipo de profesionales de la subsecretaria, donde se reciben directrices sobre avance de proyectos e informes a generar por cierre del mes. ***Se anexa evidencia fotográfica de la reunión virtual realizada.***



12. Dentro de la coordinación en la construcción de la política pública de trabajo decente se gestión y realizan comunicados de citación a reunión de articulación a la secretaria de Turismo, Indervalle y Dirección de planeación departamental. ***Se adjunta evidencia fotográfica de correos enviados. Trazabilidad en correo sedec.trabajodecente@gmail.com.***

Escaneado con CamScanner

CONVOCATORIA REUNIÓN DE ARTICULACIÓN POLÍTICA PÚBLICA DE TRABAJO DECENTE Y EQUIDAD LABORAL EN EL VALLE DEL CAUCA

Trabajo Decente <redec.trabajodecente@gmail.com>
para jfranco, veronica, octavio, Octavio, mel.ramirez79, Nazly

Santiago de Cali, mayo 31 del 2021

Doctor
JULIAN FELIPE BLANCO RESTREPO
Secretario de Turismo
Gobernación del Valle del Cauca

ASUNTO: ARTICULACIÓN FORMULACIÓN PROPUESTAS POLÍTICA PÚBLICA DE TRABAJO DECENTE Y EQUIDAD LABORAL EN EL VALLE DEL CAUCA

Cordial Saludo,

Teniendo presente el proceso llevado en la formulación de la política en asunto y con el propósito de analizar sus proyectos y líneas de acción dentro del marco del Plan de Desarrollo "Valle Invencible 2020- 2023" que estén enfocados en la generación de trabajo decente para el mercado objetivo que tiene la secretaria a su cargo. Por lo anterior los estamos invitando el próximo viernes 4 de junio a las 8.30 am, a reunión virtual con el equipo formulador y las entidades de apoyo. Organización Internacional del Trabajo - OIT, Observatorio Regional del Mercado Laboral - ORMET y Ministerio de Trabajo. Donde conjuntamente podamos conocer sobre los avances y como a través de estrategias y propuestas generadas con la política se dejan establecidas nuevas alternativas, en pro de contribuir a la generación de nuevas oportunidades para todos.

Por lo anterior adjuntamos el enlace plataforma meet de conexión para la fecha señalada. Para unirte a la Videollamada: Unirse con Google Meet

CONVOCATORIA REUNIÓN DE ARTICULACIÓN POLÍTICA PÚBLICA DE TRABAJO DECENTE Y EQUIDAD LABORAL EN EL VALLE DEL CAUCA

Trabajo Decente <redec.trabajodecente@gmail.com>
para igerencia, mgarcia, fmejia, mariacristina, octavio, monitoria

1.330.30-64.3 – 580691

Santiago de Cali, mayo 24 del 2021

Doctora
LEIRA RAMIREZ GODOY
Secretaria de Cultura
Gobernacion del Valle del Cauca

ASUNTO: ARTICULACION FORMULACION PROPUESTAS POLITICA PÚBLICA DE TRABAJO DECENTE Y EQUIDAD LABORAL EN EL VALLE DEL CAUCA.

Cordial Saludo,

Teniendo presente el proceso llevado en la formulacion de la política en asunto y con el propósito de analizar sus proyectos y líneas de acción, dentro del marco del Plan de Desarrollo "Valle Invencible 2020- 2023" que estén enfocados en la generacion de trabajo decente para el mercado objetivo que tiene la secretaria a su cargo. Por lo anterior los estamos invitando el proximo viernes 28 de mayo a las 8.30 am, a reunion virtual con el equipo formulador y las entidades de apoyo. Organizacion Internacional del Trabajo - OIT, Observatorio Regional del Mercado Laboral - ORMET y Ministerio de Trabajo. Donde conjuntamente podamos conocer sobre los avances y como a través de estrategias y propuestas generadas con la política se dejan establecidas nuevas alternativas, en pro de contribuir a la generación de nuevas oportunidades para todos.

CONVOCATORIA REUNIÓN DE ARTICULACIÓN POLÍTICA PÚBLICA DE TRABAJO DECENTE Y EQUIDAD LABORAL EN EL VALLE DEL CAUCA

Trabajo Decente <redec.trabajodecente@gmail.com>
para gerencia, octavio, Octavio, Luis, monitoria

FO-M9-P3-02- V01
1.330.30-64.3 - **999653**

Santiago de Cali, mayo 24 del 2021

Dr.
CARLOS FELIPE LOPEZ LOPEZ
Gerente
Instituto del Deporte, La Educación Física y la Recreación del Valle del Cauca INDERVALLE
Cali

ASUNTO: ARTICULACIÓN FORMULACIÓN PROPUESTAS POLÍTICA PÚBLICA DE TRABAJO DECENTE Y EQUIDAD LABORAL EN EL VALLE DEL CAUCA.

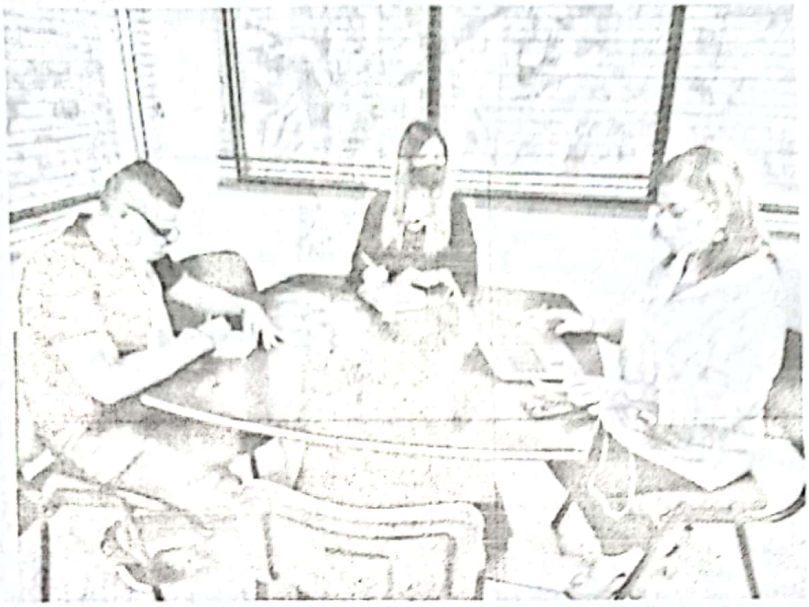
Cordial Saludo,

Teniendo presente el proceso llevado en la formulación de la política en asunto y con el propósito de analizar sus proyectos y líneas de acción, dentro del marco del Plan de Desarrollo "Valle Invencible 2020- 2023" que estén enfocados en la generación de trabajo decente para el mercado objetivo que tiene INDERVALLE organización a su cargo. Por lo anterior los estamos invitando el próximo **martes 1 de junio las 8.30 am,** a reunion virtual con el equipo formulador y las entidades de apoyo. Organizacion Internacional del Trabajo - OIT, Observatorio Regional del Mercado Laboral - ORMET y Ministerio de Trabajo. Donde conjuntamente podamos conocer sobre los avances y como a través de estrategias y propuestas generadas con la política se dejan establecidas nuevas alternativas, en pro de contribuir a la generación

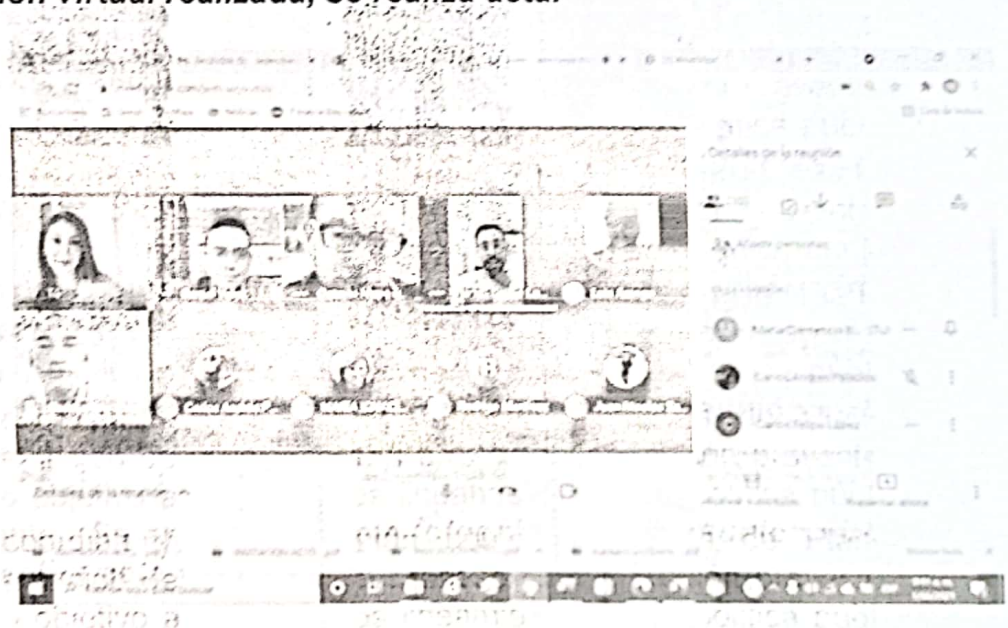
13. Se realiza de acuerdo con direccionamiento con el subsecretario de competitividad e innovación se participa en reunión presencial, donde se

Escaneado con CamScanner

verifica cronograma de trabajo en los avances de la política pública. ***Se adjunta evidencia fotográfica de la jornada.***

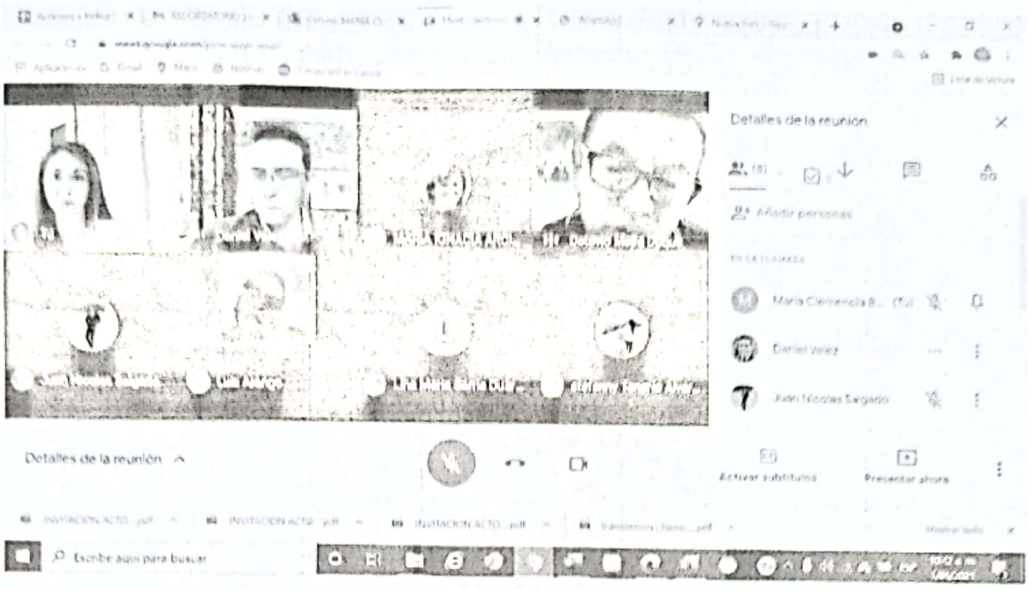


14. Se coordina y lidera reunión con Indervalle en el proceso de articulación proyectos que tengan como objetivo algunos de los lineamientos de la política pública de trabajo decente. Asiste a la reunión virtual el gerente de la institución y el jefe de planeación. ***Se anexa evidencia fotográfica de la reunión virtual realizada, se realiza acta.***

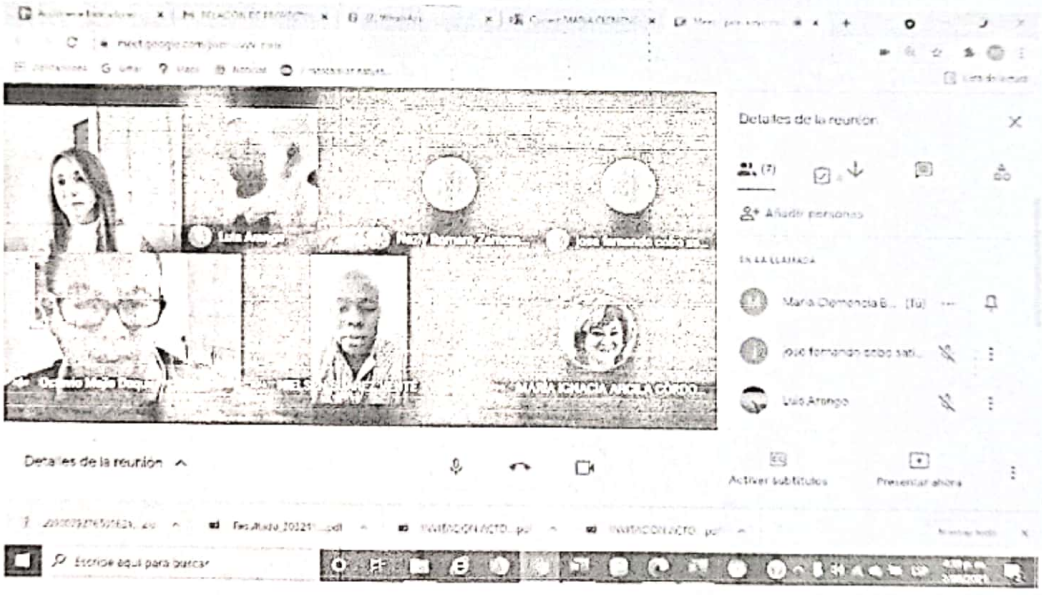


15. Se coordina y lidera reunión con la Dirección de Planeación de la Gobernación del Valle, en el proceso de articulación proyectos que tengan como objetivo algunos de los lineamientos de la política pública de trabajo decente. ***Se anexa evidencia fotográfica de la reunión virtual realizada, se realiza acta.***

Escaneado con CamScanner



16. De acuerdo con citación se participa en Comité Técnico de la Subsecretaria de competitividad e Innovación con el Dr. Octavio Mejía D, donde se entrega directriz al equipo para la construcción del informe de gestión que se debe presentar al Secretario antes de finalizar el mes. ***Se anexa evidencia fotográfica de la reunión virtual realizada, se realiza acta.***



Lo anterior forma parte de lo presentado en el formato de seguimiento de supervisión presentado a la fecha para la cuenta de cobro Nro. 6 del mes de JUNIO de 2021

Cordialmente,

MARIA CLEMENCIA BALLESTEROS
C.C. 30.324.121

Escaneado con CamScanner

CONTRATO NÚMERO: 1.330.01-59.02-0103 FECHA: 21/01/2021
OTROSÍ CONTRATO: 1.330.01-59.02-0103-1 FECHA: 26/04/2021

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad

CONTRATISTA: MARIA CLEMENCIA BALLESTEROS

VALOR CONTRATO: **$28.000.000** (VEINTIOCHO MILLONES DE PESOS M/CTE)
VALOR OTROSÍ: **$14.000.000** (CATORCE MILLONES DE PESOS M/CTE)
VALOR TOTAL: $42.000.000 (CUARENTA Y DOS MILLONES DE PESOS M/CTE)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: CDP: 5500002422 CDP OTROSÍ: 5500002764

REGISTRO PRESUPUESTAL: RPC: 5600017842 RPC OTROSÍ: 5600021862

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: HASTA 30 DE JUNIO DE 2021

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: OCTAVIO MEJIA DUQUE
OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS EN MERCADEO NACIONAL E INTERNACIONAL, EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y COMPETITIVIDAD, PRESTANDO APOYO EN LOS DIFERENTES PROCESOS LIGADOS AL PROYECTO FORMULACIÓN DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE TRABAJO DECENTE Y EQUIDAD LABORAL PARA LA REACTIVACIÓN Y TRANSFORMACIÓN ECONÓMICA DEL VALLE DEL CAUCA, CON EL PROPOSITO DE ALCANZAR EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS Y METAS TRAZADOS EN EL PLAN DE DESARROLLO PARA EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

Los suscritos **OCTAVIO MEJIA DUQUE** identificado(a) con cédula de ciudadanía número 10.257.429, actuando como **SUPERVISOR** o **INTERVENTOR**, **MARIA CLEMENCIA BALLESTEROS** portador de la cédula de ciudadanía 30.324.121, obrando como **CONTRATISTA**, nos reunimos en la instalaciones de la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad con el objetivo de acordar el pago final del presente Contrato de la siguiente forma:

VALOR DEL CONTRATO: **$42.000.000**

VALOR ANTICIPO: **$ 0**

Escaneado con CamScanner

VALOR PRESENTE ACTA: $ **7.000.000**

AMORTIZACIÓN ANTICIPO: $ **0**

VALOR A PAGAR ESTA ACTA: $ **7.000.000**

VALOR PAGADO ACTAS 1,2 ETC: $ **35.000.000**

AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTAS 1,2 ETC: $ **0**

SALDO DEL CONTRATO: $ **7.000.000**

En estos términos el CONTRATISTA acepta los pagos efectuados y que el indicado en esta acta es el valor como pago final del presente Contrato.

En constancia se firma en la ciudad de Cali a los 18 días del mes de JUNIO de 2021.

OCTAVIO MEJIA DUQUE
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

MARIA CLEMENCIA BALLESTEROS
CONTRATISTA

Escaneado con CamScanner

Dependencia Económica y Condición de Estudiante con Dedicación Exclusiva a esta Actividad

Certifico antes ustedes que mi hija **LAURA VILLADA BALLESTEROS** identificada con cedula de ciudadanía 1.010.002.069 de Cali y que en la actualidad cuenta con 20 años, Depende Económicamente de mí, en condición de estudiante de la Universidad Javeriana de Cali y se encuentra matriculada en la carrera de Negocios Internaciones de la Facultad de Ciencias Económicas para el primer periodo del 2021, con dedicación exclusiva a esta actividad.

Se Adjunta Certificado Universitario para disminución de base de retención en la fuente año 2021.

Doy fe de lo anteriormente citado, a los 25 días del mes de Mayo del año 2021.



MARIA CLEMENCIA BALLESTEROS ECHEVERRY
Calle 10 oeste No. 36 B 151
Cedula. 30324.121 de Manizales.
Contratista – Profesional Especializada

CONTRATO NÚMERO: 1.330.01-59.02-0103 FECHA: 21/01/2021
OTROSÍ CONTRATO: 1.330.01-59.02-0103-1 FECHA: 26/04/2021

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad

CONTRATISTA: MARIA CLEMENCIA BALLESTEROS

VALOR CONTRATO: $**28.000.000** (VEINTIOCHO MILLONES DE PESOS M/CTE)
VALOR OTROSÍ: $**14.000.000** (CATORCE MILLONES DE PESOS M/CTE)
VALOR TOTAL: $**42.000.000** (CUARENTA Y DOS MILLONES DE PESOS M/CTE)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: CDP: 5500002422 CDP OTROSÍ: 5500002764

REGISTRO PRESUPUESTAL: RPC: 5600017842 RPC OTROSÍ: 5600021862

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: HASTA 30 DE JUNIO DE 2021

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: OCTAVIO MEJIA DUQUE

OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS EN MERCADEO NACIONAL E INTERNACIONAL, EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y COMPETITIVIDAD, PRESTANDO APOYO EN LOS DIFERENTES PROCESOS LIGADOS AL PROYECTO FORMULACIÓN DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE TRABAJO DECENTE Y EQUIDAD LABORAL PARA LA REACTIVACIÓN Y TRANSFORMACIÓN ECONÓMICA DEL VALLE DEL CAUCA, CON EL PROPOSITO DE ALCANZAR EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS Y METAS TRAZADOS EN EL PLAN DE DESARROLLO PARA EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

Los suscritos **OCTAVIO MEJIA DUQUE** identificado(a) con cédula de ciudadanía número 10.257.429, actuando como **SUPERVISOR** o **INTERVENTOR**, **MARIA CLEMENCIA BALLESTEROS** portador de la cédula de ciudadanía 30.324.121, obrando como **CONTRATISTA**, nos reunimos en las instalaciones de la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.

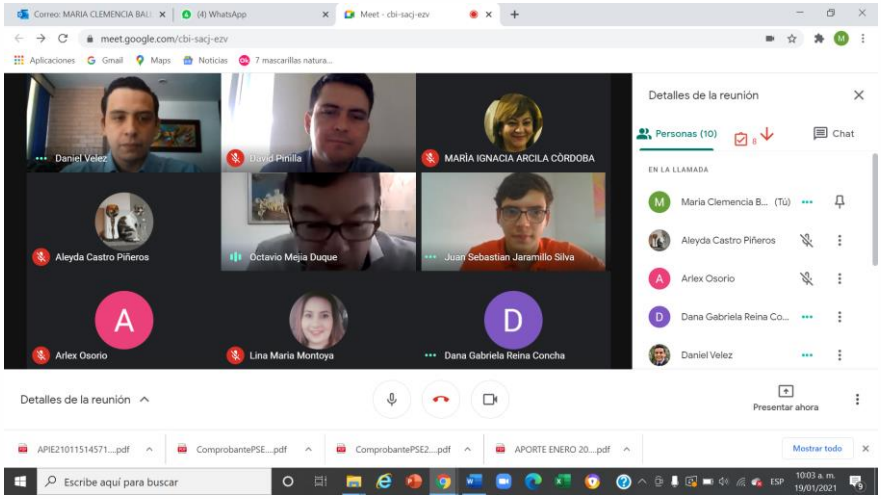
Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en:

1. Asistir a las diferentes reuniones y/o capacitaciones (virtuales y/o presenciales), delegadas por el supervisor, el despacho del secretario y demás convocadas por diferentes entidades públicas o privadas de la región. Además, deberá preparar informes escritos sobre los temas tratados, los cuales deberán ser socializados con el grupo de trabajo, dependiendo su importancia.
2. Participar activamente en todos los procesos que involucren la construcción de la política pública de trabajo decente y equidad laboral del Valle del Cauca.
3. Reforzar la capacidad Institucional de la SEDEC para el manejo de los temas de emprendimiento, empresarismo, competitividad e innovación.
4. Gestionar la articulación de los diferentes actores de importancia involucrados en la construcción de la política pública de trabajo decente y equidad laboral, tales como: empresarios, emprendedores, trabajadores, la academia, la OIT, el ORMED, el Ministerio del Trabajo, demás entidades públicas y privadas, entre otros actores.
5. Realizar informes pertinentes en relación con el desarrollo de la fase No. 3 de la construcción de la política pública de trabajo decente y equidad laboral, la cual se denomina: *"Análisis de información recopilada en las mesas subregionales ya realizadas en la vigencia 2020 con todas las regiones del Departamento".*
6. Participar activamente en la formulación de estrategias que permitan dar cumplimiento a las necesidades y problemáticas identificadas en las diferentes mesas subregionales realizadas con las distintas entidades del Departamento, las cuales serán un insumo fundamental en la formulación de la política pública de trabajo decente y se realizaran siguiendo los lineamientos establecidos en la ordenanza 508 de 2019.
7. Realizar y socializar por medio de presentaciones (Power Point) con los diferentes actores involucrados en la construcción de la política pública publica de trabajo decente y equidad laboral, los diferentes avances, informes y demás información cuantitativa y cualitativa, en relación con el cumplimiento de los diferentes procesos de dicha política.
8. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG.
9. Las demás que le sean asignadas por el supervisor y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas, Visión y Misión de la entidad.

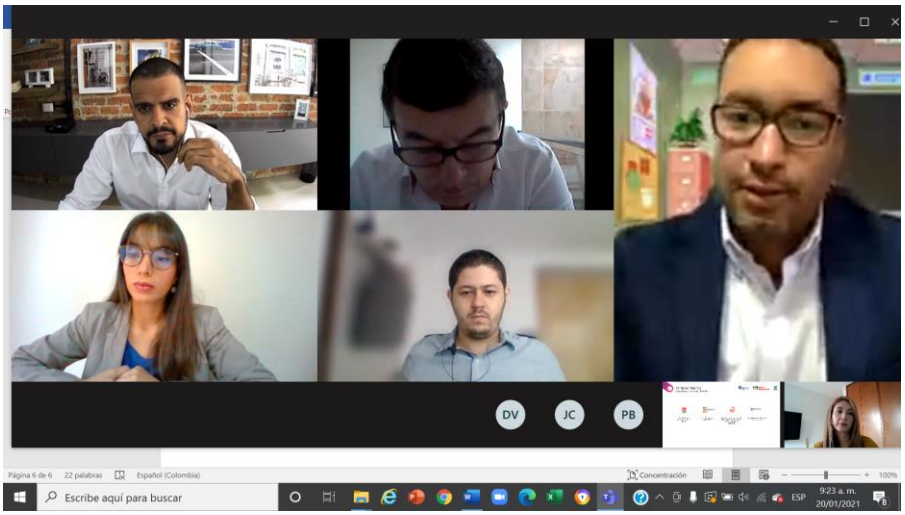
Que, de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA** cumplió totalmente con todas las obligaciones del contrato, así:

ENERO 2021

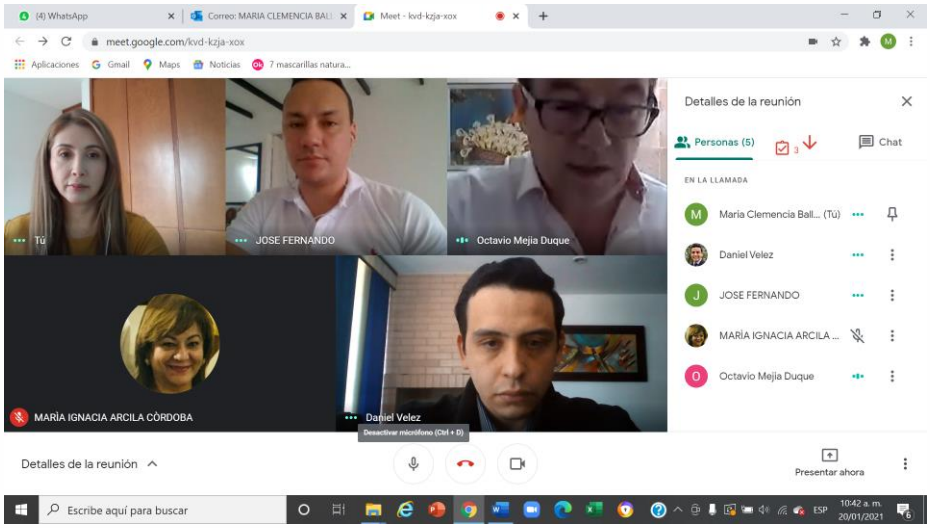
1. De acuerdo con direccionamiento participa en reunión virtual con delegada de la organización Colombia Productiva Dana Reina y la Subsecretaria de Internacionalización, con el objetivo de trabajar articuladamente en la promoción de propuestas y convocatorias para las emprendedores y empresarios a nivel regional**.**



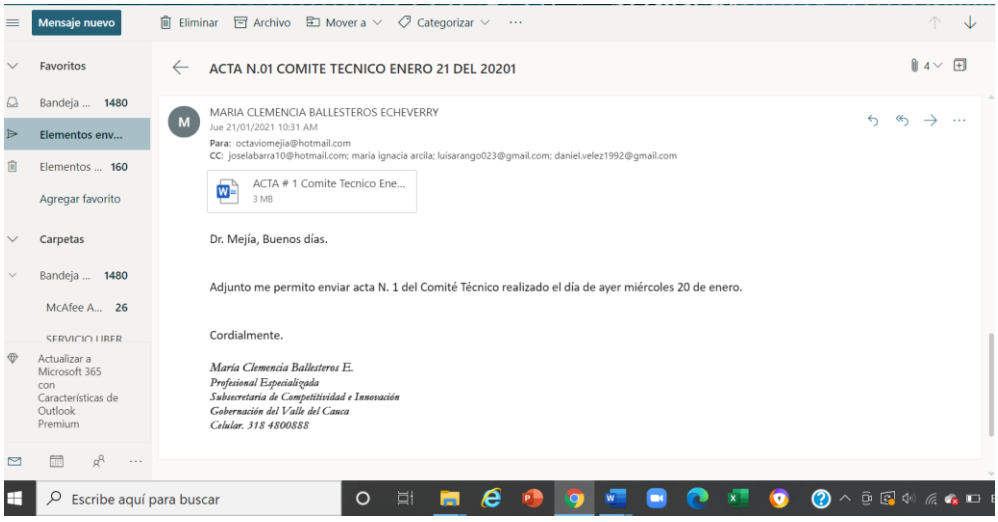
2. Asiste a reunión virtual con gerente de la organización REDDI quien presentan balance y gestión del proyecto patentes desarrollado en el último trimestre del 2020. Donde se indica el cumplimiento de los objetivos establecidos al 100%.



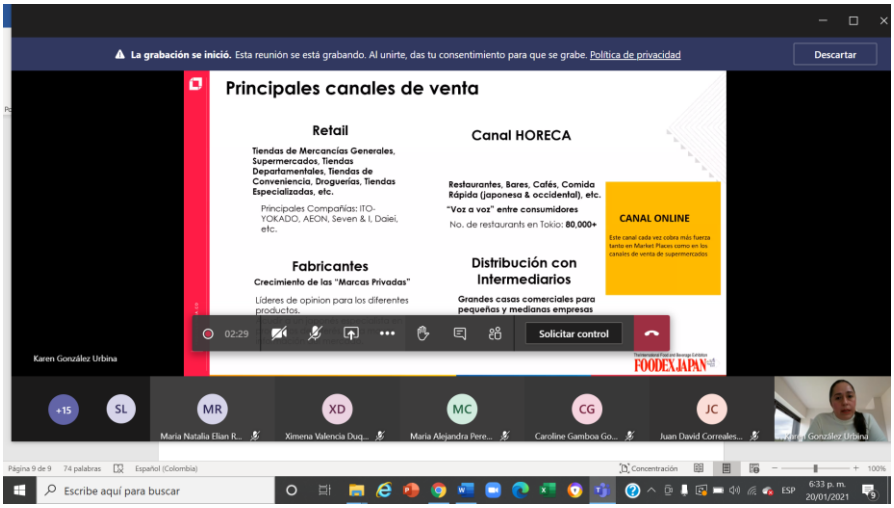
3. Participa en el primer comité técnico 2021, de la subsecretaria de Competitividad e innovación, donde se entregan directrices para trabajo articulado durante los próximos 4 meses.



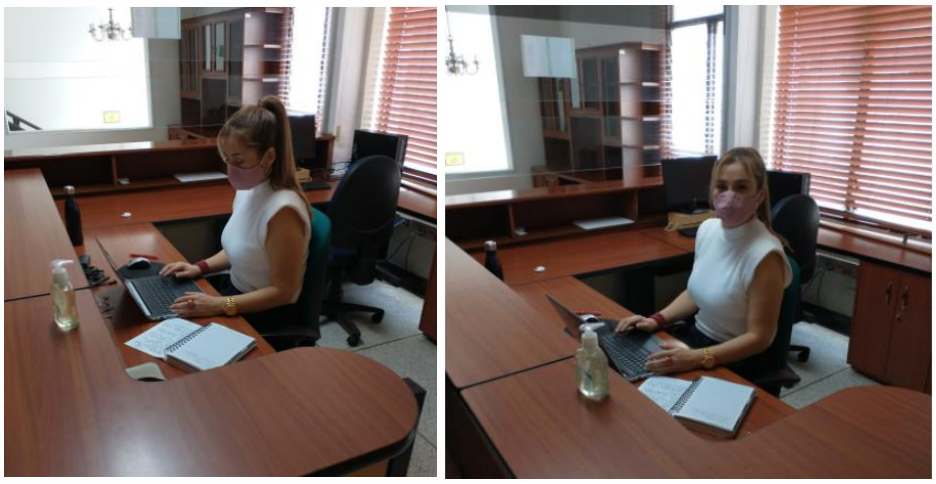
4. Genera y redacta acta del comité técnico de la subsecretaria de competitividad e innovación y se envía a todo el equipo para su verificación y gestión de actividades delegadas.



5. Participa en reunión virtual de trabajo técnico en el marco del proyecto Destino Japón, en la cual Procolombia presentará a las empresas participantes un análisis general de acceso al mercado japonés.



6. Asiste a trabajo presencial, se realiza verificación de las actividades y temas pendientes a desarrollar dentro del proyecto de formulación de la política pública de trabajo decente y equidad laboral en el Valle del Cauca.



7. De acuerdo con citación, participa en la primera reunión de MIPG , donde se verifica plan de trabajo 2021, de acuerdo a los planes trazados y a la gestión realizada durante al año inmediatamente anterior.



8. Asiste a trabajo presencial en oficina SEDEC y se avanza sobre actividades designadas dentro de la coordinación de la política pública de trabajo decente.



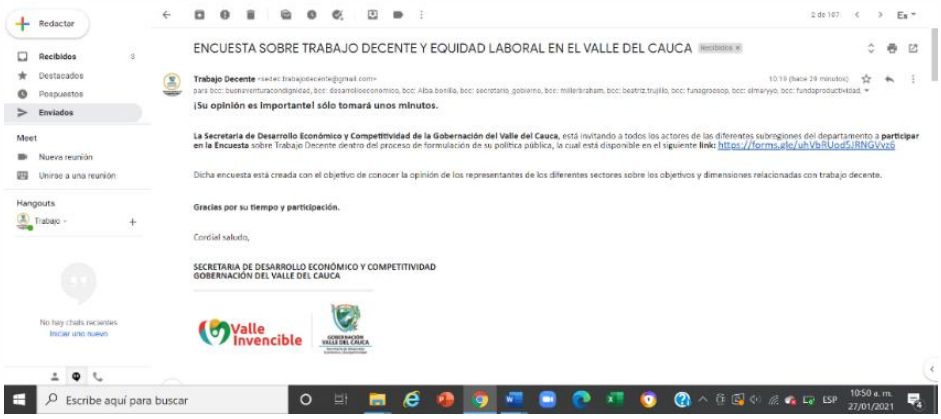
9. Participa en reunión presencial con el subsecretario de Competitividad e Innovación, dentro del proceso de inducción del nuevo contratista asignado a esta subsecretaria.



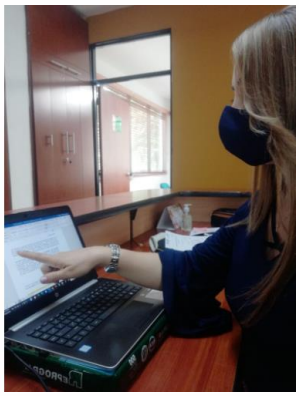

10. Desarrolla Plan de Trabajo para el primer semestre del 2021 del proyecto de formulación de la Política Publica de Trabajo Decente y Equidad Laboral para el Valle del Cauca. Se envía a todo el equipo de la subsecretaria de Competitividad para su conocimiento y trabajo articulado.

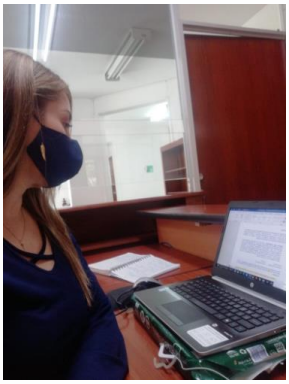


11. Dentro del proceso de Coordinación de la formulación de la política pública de trabajo decente, realiza envió masico a correos de los actores definidos de la encuesta de trabajo decente.



12. Realiza trabajo presencial, dando organización a los diferentes documentos generados de la política pública y se apoya a la subsecretaria en las diferentes actividades asignadas a la presencialidad.





13. De acuerdo con requerimiento de entidades de apoyo para la gestión, realiza solicitud de promoción por redes sociales de la secretaria, de piezas informativas sobre la convocatoria “Creerlo no es suficiente”.


SOLICITUD PROMOCION Y DIFUSION CONVOCATORIA - Minciencias

MARIA CLEMENCIA BALLESTEROS ECHEVERRY
Mié 27/01/2021 3:04 PM
Para: Moni Medina
CC: octavio mejia; JOSE FERNANDO COBO SATIZABAL

4 archivos adjuntos (1 MB) Descargar todo Guardar todo en OneDrive

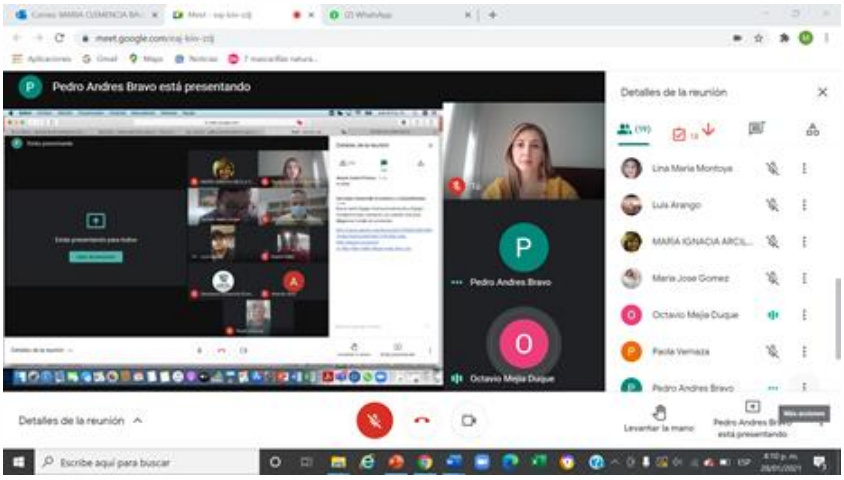
Enero 27 del 2021

Sra.
Mónica Medina
Jefe Comunicaciones
Secretaria de Desarrollo Económico

Buenas tardes.

Adjunto envío las piezas que han sido aprobadas por Minciencias para la convocatoria " Crearlo no es suficiente", y que nos compartieron para la promoción de acuerdo a trabajo articulado entre ambas entidades (SEDEC - REDDI), con el fin de incentivar la participación de los emprendedores y empresarios del departamento. Se sugiere el siguiente texto para la divulgación del contenido en redes sociales:

14. De acuerdo con citación participa en la reunión virtual de entrega de lineamientos de trabajo SEDEC 2021 por parte de Secretario de Desarrollo Económico y de Competitividad.

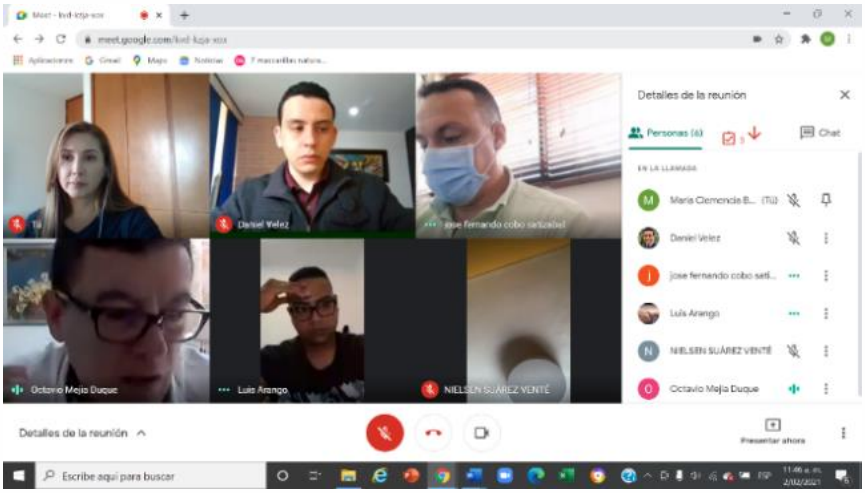


FEBRERO 2021

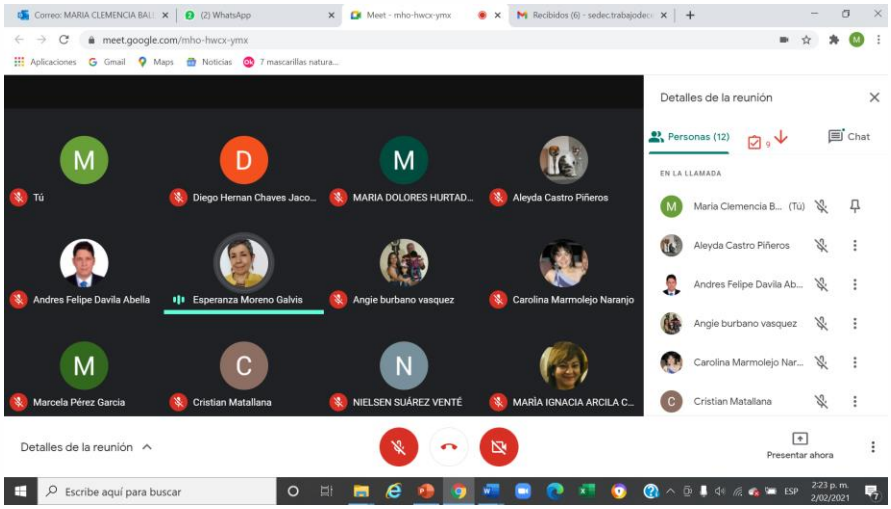
1. Realiza informe gestión 2020 del proceso de formulación de la política pública de trabajo decente y equidad laboral en el Valle del Cauca de acuerdo con solicitud realizada. ***Se adjunta evidencia del correo enviado***.



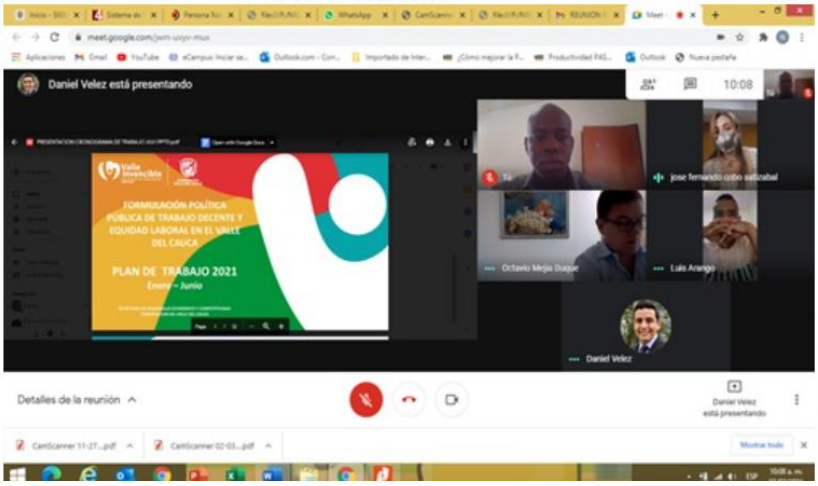
2. Participa en el segundo Comité Técnico de la Subsecretaria de Competitividad e Innovación, tema principal verificación de la generación del programa de Innovación. ***Se adjunta evidencia fotográfica de la reunión virtual, se realiza acta de comité.***



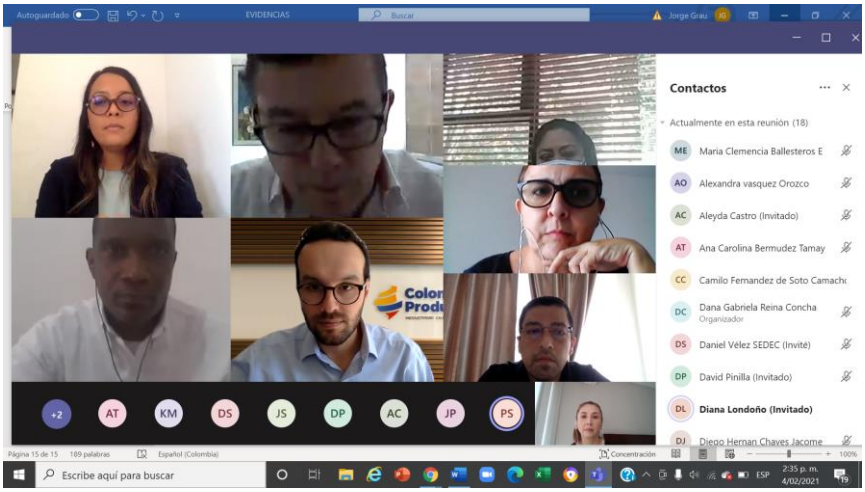
3. Participa en reunión de MPG a cargo de la dirección Técnica de la Secretaria – Equipo de Mejora Continua, se entrega información sobre hallazgos y planes de acción para la generación de oportunidades de mejora. ***Se adjunta evidencia fotográfica de la reunión virtual, Se diligencia lista de asistencia.***



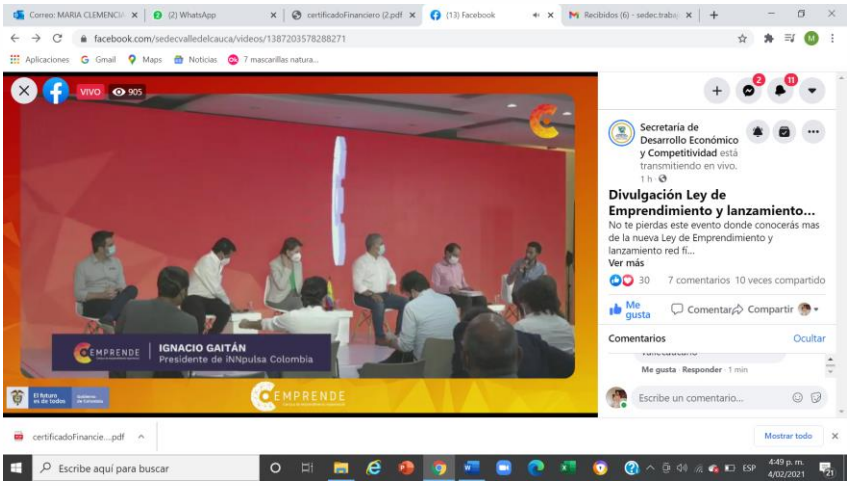
4. Realiza primera reunión 2021 con el equipo formulador de la política pública, se verifica cronograma y se entregan actividades a desarrollar por parte del equipo formulador. El Subsecretario entrega sus lineamientos. ***Se adjunta evidencia fotográfica de la reunión virtual, se realiza acta de la reunión.***



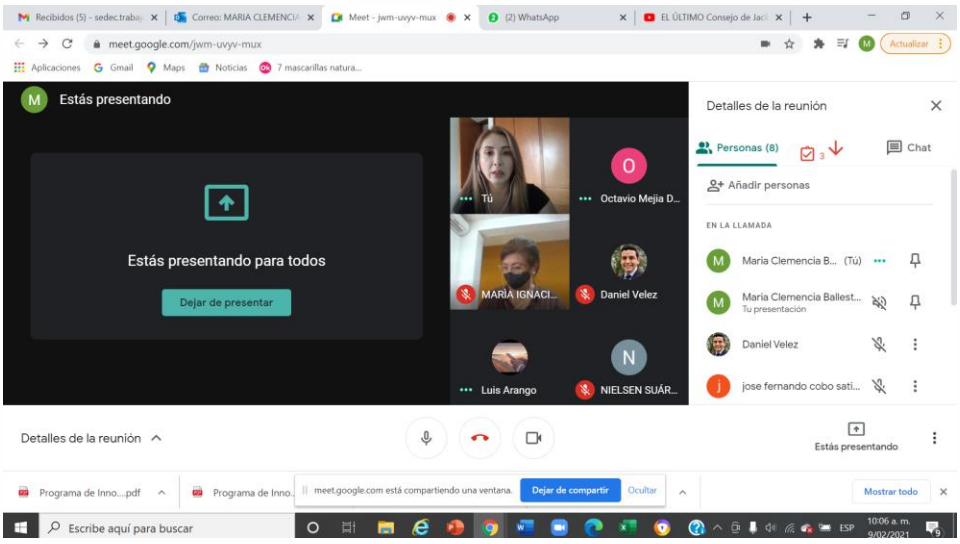
5. Participa en la reunión virtual citada donde se ratifica la articulación para trabajar conjuntamente entre SEDEC y la organización Colombia Productiva, el director de la organización expone los objetivos y da a conocer los proyectos que se divulgaran a nivel departamental. ***Se adjunta evidencia fotográfica de la reunión virtual.***



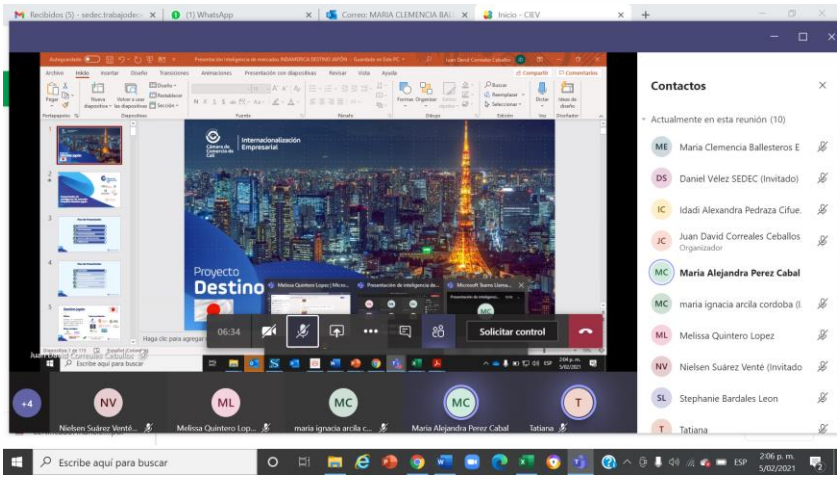
6. Participa de manera virtual del Lanzamiento y socialización de la Ley de Emprendimiento liderado por el Director de Impulsa Colombia, con la participación del presidente de la república. ***Se anexa evidencia virtual del evento.***



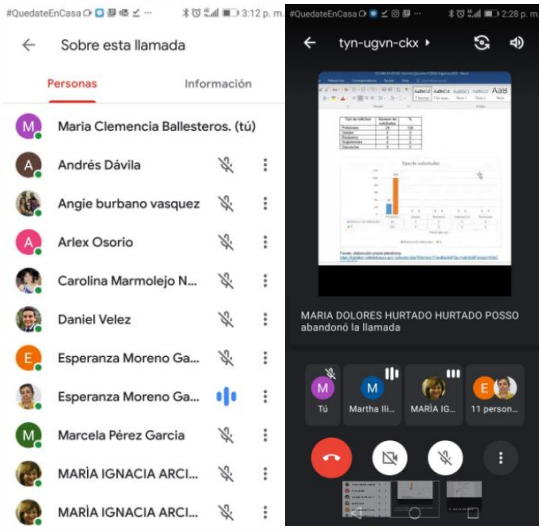
7. Coordina reunión # 2 con el equipo formulador de la política pública, se inicia revisión de los resultados de las mesas regionales y se establecen fecha para reuniones con actores claves. ***Se adjunta evidencia fotográfica de la reunión virtual, se realiza acta de la reunión.***



8. Participa de acuerdo con direccionamiento y como fortalecimiento al conocimiento, en foro desarrollado por la Cámara de Comercio de Cali “INTELIGENCIA DE MERCADOS PROYECTO DESTINÓ JAPÓN”. Donde se muestra ampliamente las características del este mercado y las posibilidades para incursionar en él. ***Se anexa evidencia virtual del evento.***

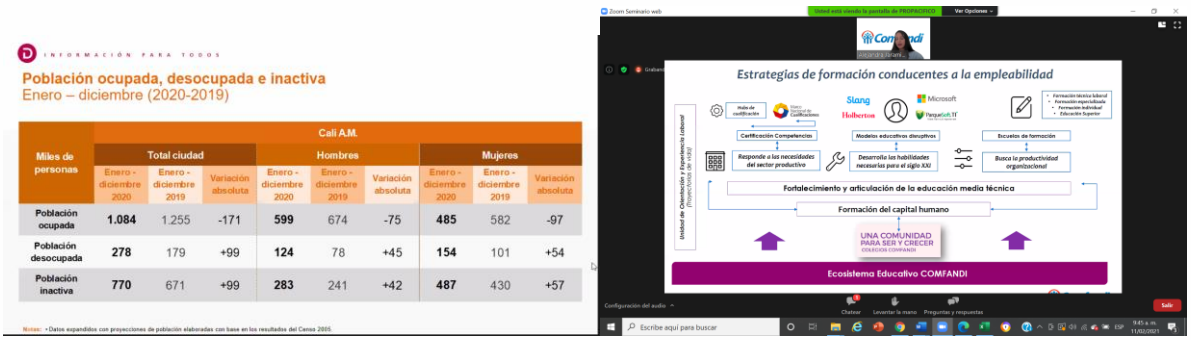


9. Participa en nueva reunión de MYPG, se avanza sobre el cronograma planteado se muestras resultados de la última encuesta de satisfacción al ciudadano y se revisa los avances de la PQGS. ***Se adjunta evidencia fotográfica de la reunión virtual, Se diligencia lista de asistencia.***



10. De acuerdo a direccionamiento participa en el Webinar liderado por Procolombia " Pertinencia Educativa para Generar Empleo" Una Mirada al Futuro. Donde se realiza un analisis de el

meercado labroal del Valle del Cauca y las oportunidades que debe brindar la educacion. ***Se adjunta evidencia fotográfica del webinar.***



INFORMACIÓN PARA TODOS

Población ocupada, desocupada e inactiva
Enero – diciembre (2020-2019)

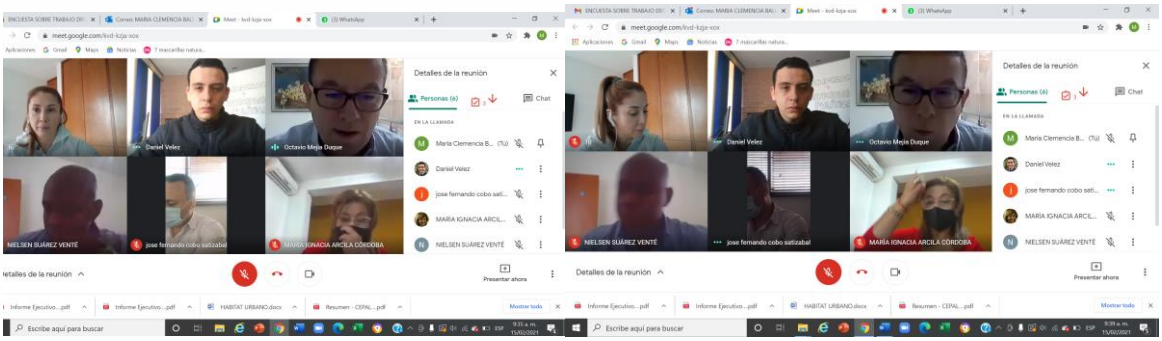
Miles de personas	Cali A.M.								
	Total ciudad			Hombres			Mujeres		
	Enero - diciembre 2020	Enero - diciembre 2019	Variación absoluta	Enero - diciembre 2020	Enero - diciembre 2019	Variación absoluta	Enero - diciembre 2020	Enero - diciembre 2019	Variación absoluta
Población ocupada	1.084	1.255	-171	599	674	-75	485	582	-97
Población desocupada	278	179	+99	124	78	+45	154	101	+54
Población inactiva	770	671	+99	283	241	+42	487	430	+57

Notas: •Datos expandidos con proyecciones de población elaboradas con base en los resultados del Censo 2005.

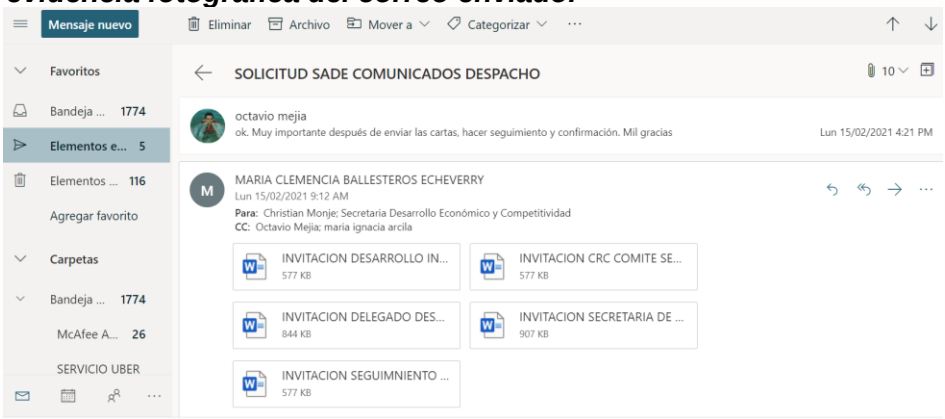
11. Realiza verificación y análisis de los resultados de las mesas regionales dentro de la formulación de la política pública de trabajo decente y se comparte correo al equipo formulador con los resultados. ***Se adjunta evidencia fotográfica de correo enviado.***



12. Participa en Comité Técnico virtual número 4 de la subsecretaria de competitividad e innovación. Se entregan lineamiento para presentación del programa de innovación al Secretario de Desarrollo Económico***. Se adjunta evidencia fotográfica y se realiza acta de la reunión.***



13. Realiza envió de comunicados convocatoria comité de seguimiento Pollita Publica de Trabajo decente, de acuerdo con cronograma establecido dentro del trabajo de formulación 2021. ***Se adjunta evidencia fotográfica del correo enviado.***

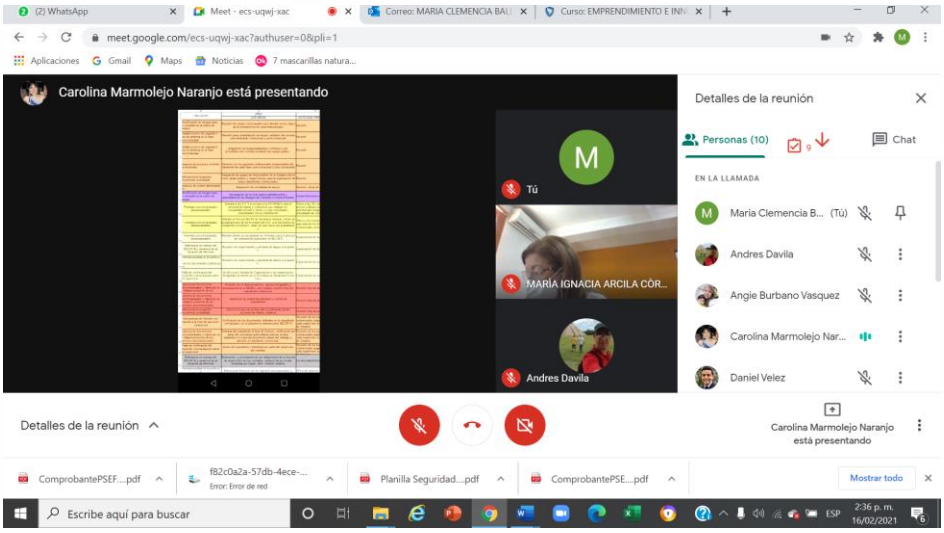


14. De acuerdo con direccionamiento realiza ajustes del cronograma establecido para los avances del proyecto de la política pública y se realiza envió al subsecretario. ***Se adjunta evidencia fotográfica del correo enviado.***

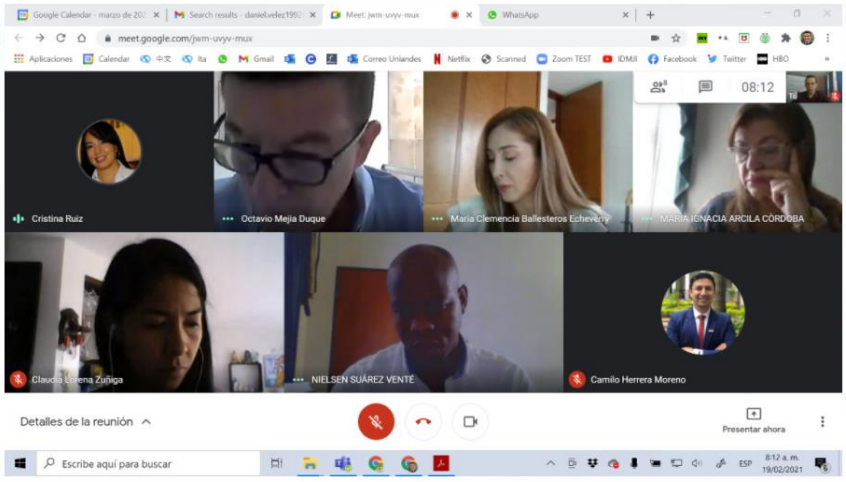


MARZO

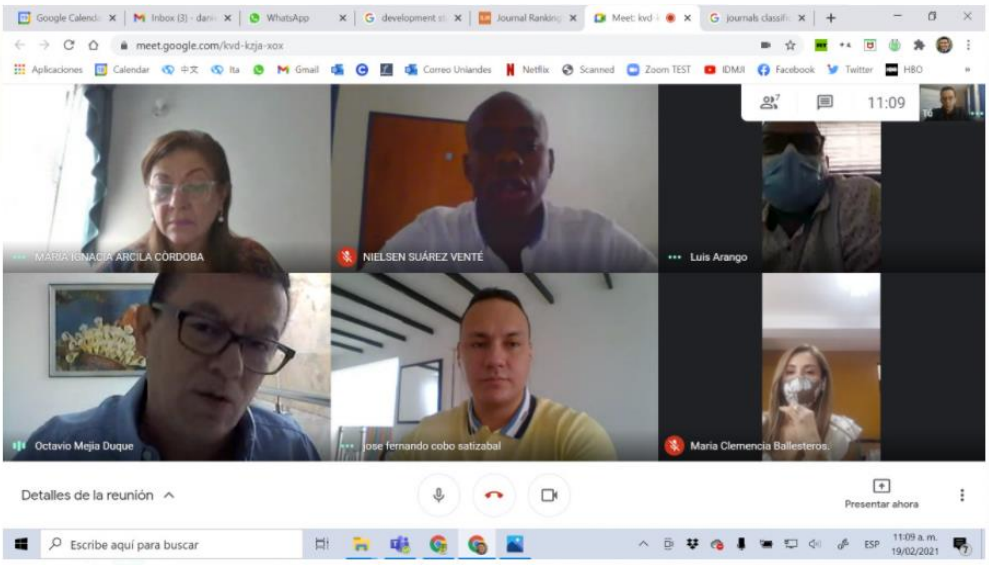
1. Participo en reunión semanal de MIPG, donde se entregan lineamientos sobre el proceso y de cómo deben participar las diferentes áreas de la secretaria para dar cumplimiento. ***Se adjunta evidencia fotográfica de la reunión virtual.***



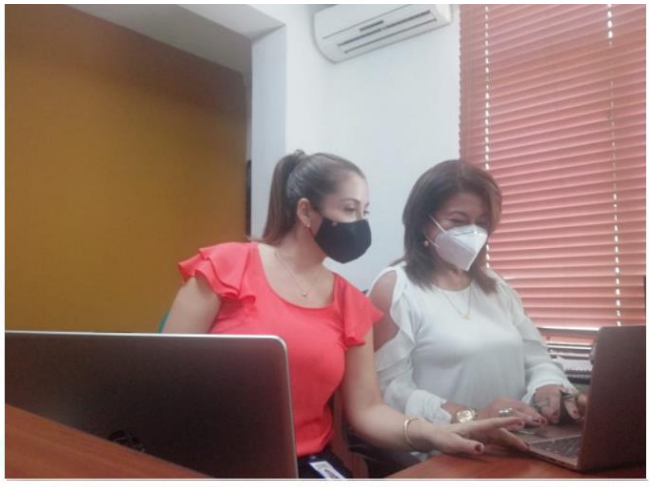
2. Coordino y lidero reunión semanal formulación política pública de trabajo decente y equidad laboral. Se entregan lineamientos para reunión programadas con secretaria y realización de comité de seguimiento próxima semana. ***Se adjunta evidencia fotográfica de la reunión virtual, se levanta acta***.



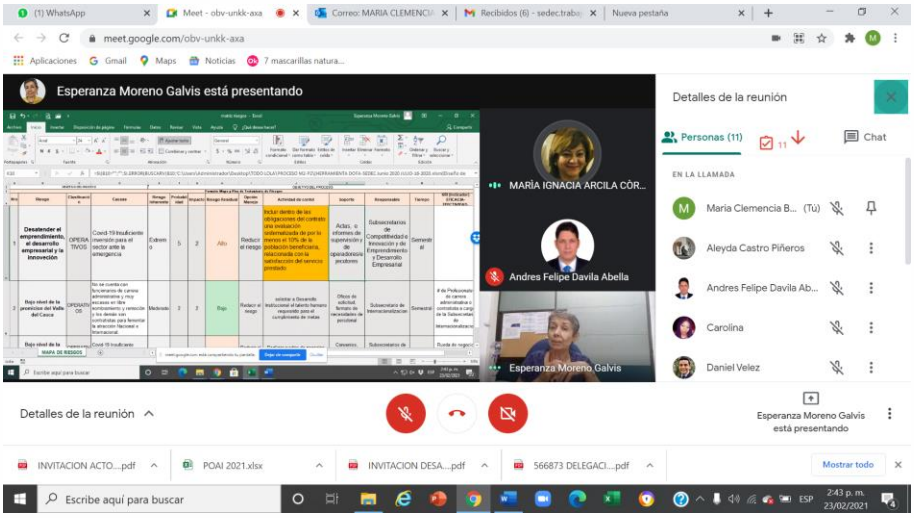
3. Participo en comité técnico virtual, donde el subsecretario realiza ajuste a la propuesta del programa de innovación de la subsecretaria para ser presentado de acuerdo con solicitud de despacho. ***Se genera evidencia fotográfica de la reunión virtual desarrollada.***



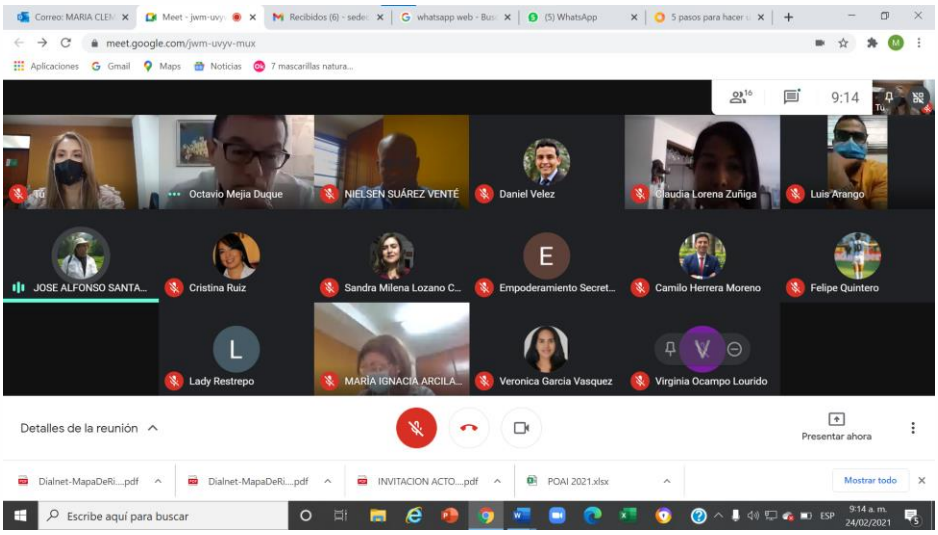
4. Realizo trabajo presencial donde se organiza la logística de confirmación de los convocados a las reuniones programadas y al comité de seguimiento. Se organiza presentación e insumos para las reuniones. ***Se adjunta evidencia fotográfica.***



5. Participo en nueva reunión de MIPG donde se verifica la matriz de riesgo de la secretaria de desarrollo económico, se establece que cada área verificara las causas y analizara los riesgos que puedan afectar sus procesos. ***Se diligencia lista de asistencia y se adjunta evidencia fotográfica de la reunión virtual realizada***.



6. Lidera y coordino reunión virtual con los delegados del a Secretaria de la Mujer y Equidad de Género, dentro del proceso de articulación en la formulación de la política pública. ***Se adjunta evidencia fotográfica de la reunión, se realiza acta y diligenciamiento de lista de asistencia virtual.***

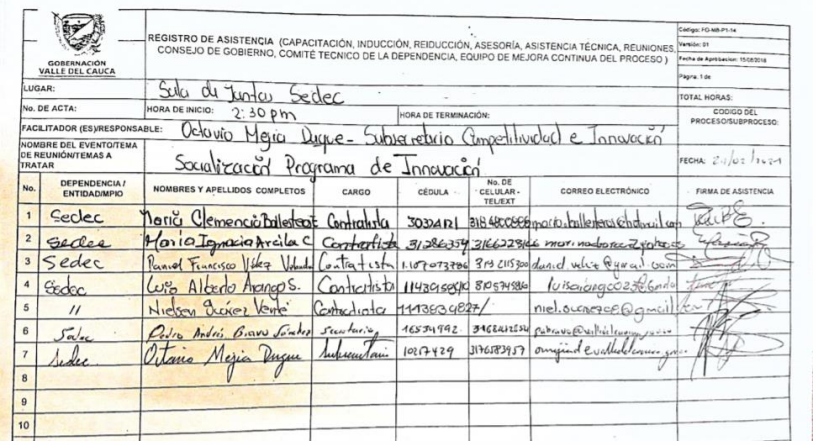


7. Participo de reunión presencial con el Subsecretario donde se analiza y verifica el contenido y presentación del programa de innovación que será entrega al Secretario de Despacho del SEDEC. ***Se adjunta evidencia fotográfica de la reunión realizada.***



8. Asistió a reunión de socialización del documento técnico que contiene la propuesta del programa de innovación de la Subsecretaria de Competitividad programada por el Secretario de Desarrollo Económico. ***Se adjunta evidencia fotográfica y se firma lista de asistencia.***





REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REIDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

Código: FO-M9-P1-14 | Versión: 01 | Fecha de Aprobación: 15/08/2018 | Página: 1 de

LUGAR: Sala de Juntas Sedec | TOTAL HORAS:

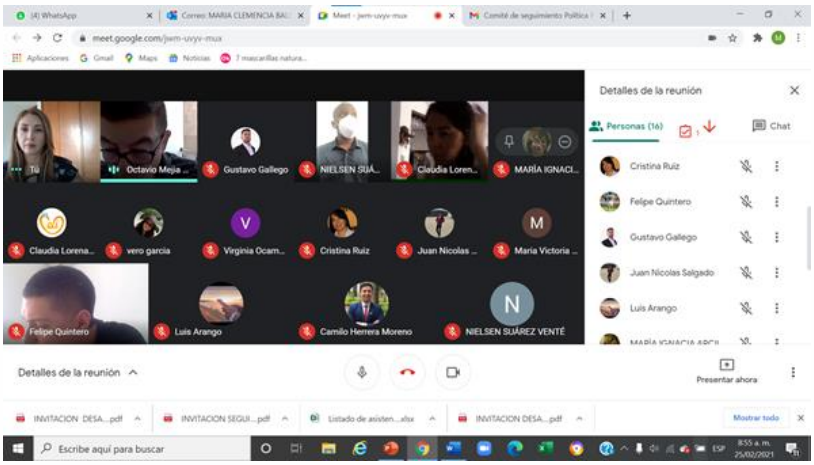
No. DE ACTA: | HORA DE INICIO: 2:30 pm | HORA DE TERMINACIÓN: | CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:

FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE: Octavio Mejia Duque - Subsecretario Competitividad e Innovación

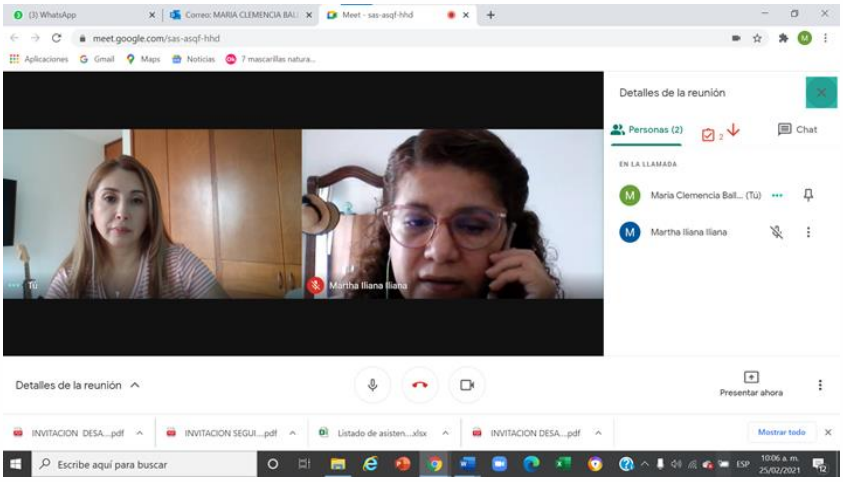
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR: Socialización Programa de Innovación | FECHA: 2/16/2021

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/MPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TEL/EXT	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Sedec	María Clemencia Ballesteros	Contratista	30334821	318 4805668	maria.ballesteros@valledelcauca.gov	
2	Sedec	Maria Ignacia Avila C	Contratista	31286354	3166223846	mari.mabonce7@yahoo.es	
3	Sedec	Daniel Francisco Vélez Valencia	Contratista	1.107.073786	313 2115320	daniel.velez@yahoo.com	
4	Sedec	Luis Alberto Arango S.	Contratista	1143959910	3105749386	luisarango0239@gmail.com	
5	//	Nielsen Suárez Vente	Contratista	1113639827		niel.suarez06@gmail.com	
6	Sedec	Adriana Andrea Cuervo Sandoval	Secretaria	1053791792	3148241234	adrianac@valledelcauca.gov.co	
7	Sedec	Octavio Mejia Duque	Subsecretario	10274729	3176583957	omejiad@valledelcauca.gov.co	
8							
9							
10							

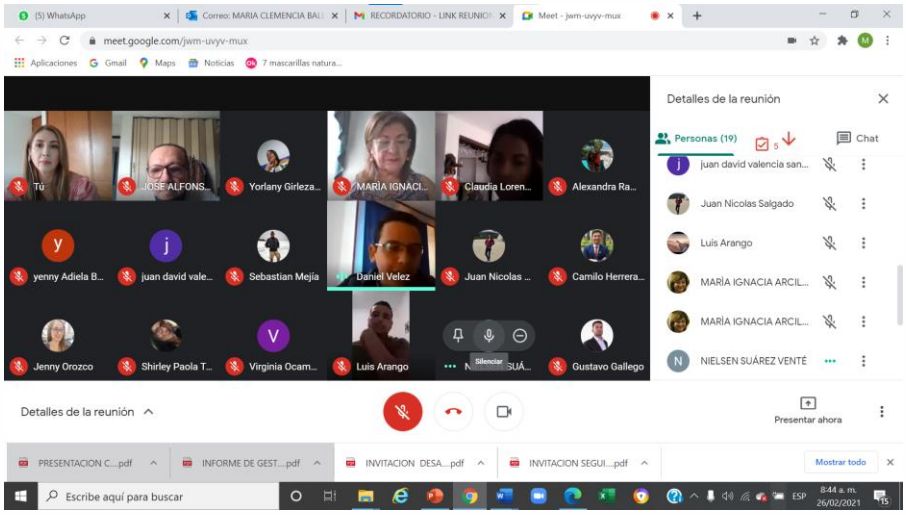
9. Coordino la realización del Comité de Seguimiento parta la formulación de la política pública de trabajo decente, con la participación de delegados Gobernadora, delegados secretarias y áreas invitadas. **Se *adjunta evidencia fotográfica de la reunión virtual realizada y se genera acta de la reunión.***



10. De acuerdo a solicitud se realizada participo en reunión virtual con encargada del proceso de formación de la política pública de responsabilidad social empresarial con énfasis en derechos humanos, donde se verifica los puntos en común frente a la política de trabajo decente con el fin e articularnos en la generación de propuestas y estrategias claves en los referente a la generación de trabajo. Se adjunta evidencia fotográfica de la reunión virtual realizada.



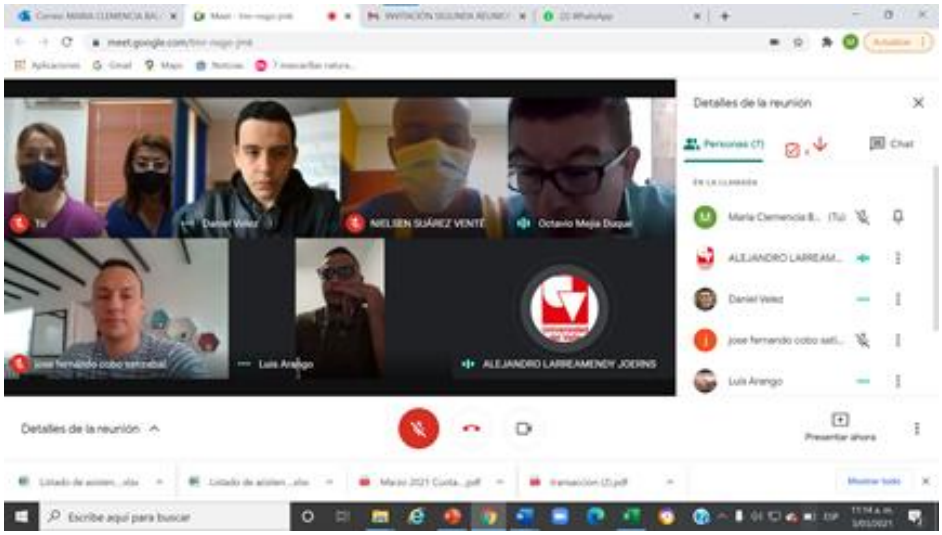
11. Coordino y participo en reunión programada con la Secretaria de Desarrollo Social y Participación, de acuerdo con cronograma de trabajo establecido en el proceso de articulación en la formulación de la política de trabajo decente. ***se adjunta evidencia fotográfica y se realiza acta de la reunión virtual realizada.***



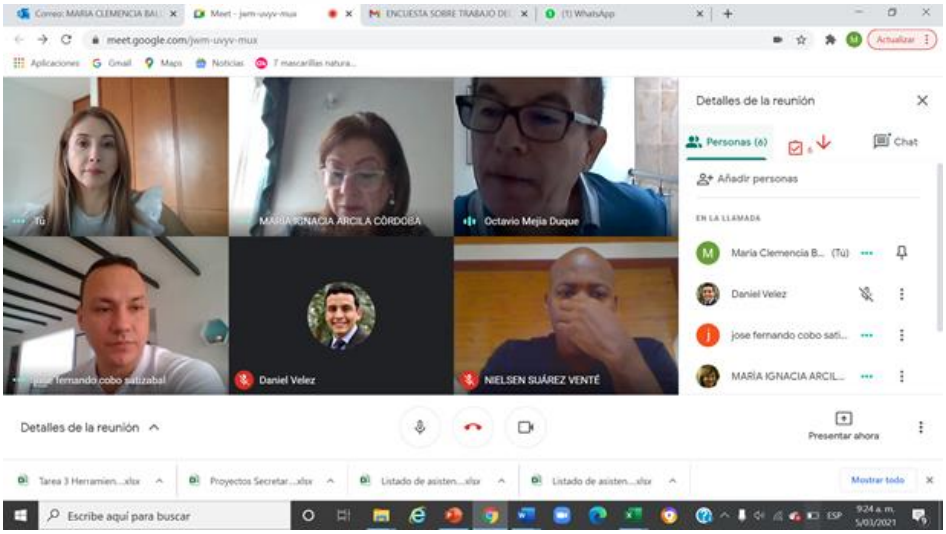
12. Participo de acuerdo con requerimiento y en representación de la Subsecretaria de Competitividad en reunión agendada por la Subsecretaria de Emprendimiento, con el fin de verificar los avances del proyecto con el operador Impretic's. ***Se adjunta evidencia fotográfica de la reunión presencial***.



13. Asistió a reunión virtual convocada con la participación de representante de la Universidad del Valle y la subsecretaria de Competitividad e Innovación, con el fin de Socializar la propuesta del Programa de Innovación propuesta y así recibir las observaciones encaminadas a la formalización y aprobación de este. ***Se anexa evidencia fotográfica de la reunión virtual***.



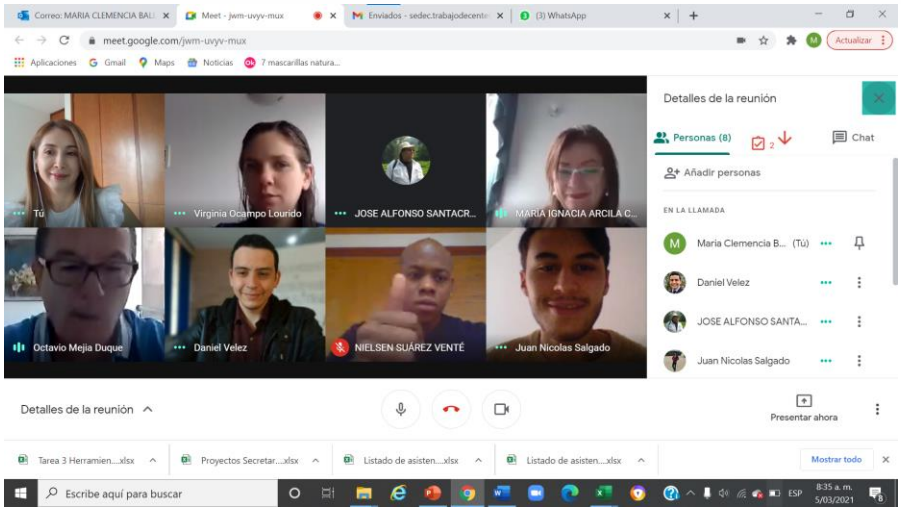
14. Participo de reunión de la subsecretaria donde se entregan lineamientos para las reuniones programadas en la recolección de información para la política pública, así mismo se ratifica la importancia de los informes económicos mensuales que se deben entregar. ***Se anexa evidencia fotográfica de la reunión virtual.***



15. Se participa y lidera reunión programada con la Secretaria de la mujer dentro del proceso de articulación de proyectos en el marco de la construcción de la política pública de trabajo decente. ***Se adjunta evidencia fotográfica de la reunión realizada de manera presencial.***

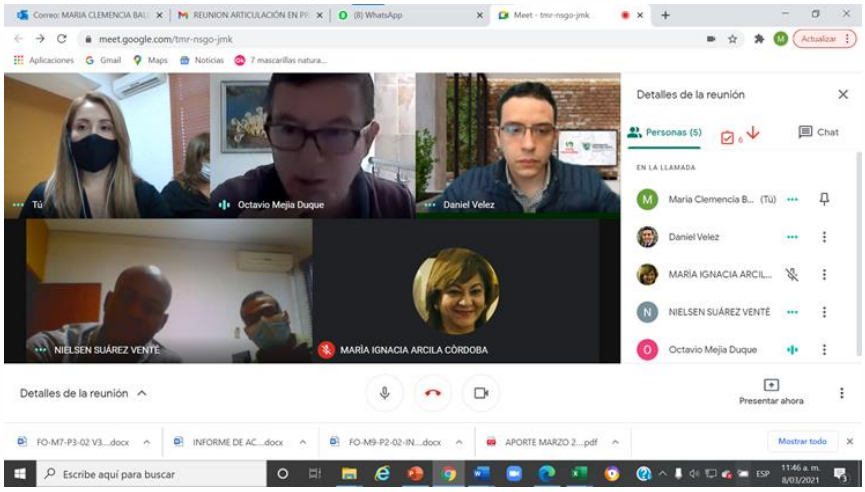


16. Se participa y lidera reunión semanal equipo de trabajo decente, donde se analizan resultados de las reuniones con delegados de secretarias convocadas. Se define otros actores a invitar a reunión virtual, dando cumplimiento al cronograma establecido. Participan entidades de apoyo Ministerio de Trabajo y ORMET. ***Se adjunta evidencia fotográfica de la reunión virtual.***

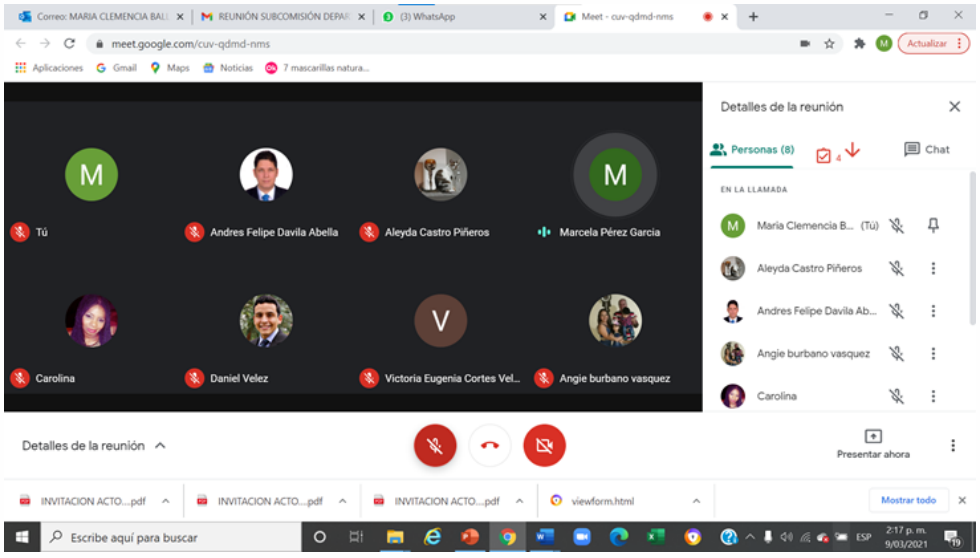


ABRIL 2021

1. Participa y lidera comité de trabajo decente, donde se entra a verificar los insumos y presentación para participar en el Comité de Política Salarias invitados por parte del a la directora regional de Ministerio de Trabajo y donde se presentará todos los avances en la formulación de la política de trabajo decente.



2. Participa en reunión semanal de MIPG políticas de calidad, donde se recibe información sobre los cambios de la matriz de riesgos y salidas no conformes de la secretaria de competitividad e innovación. Se adjunta evidencia fotográfica de la reunión y se firma lista digital de asistencia.



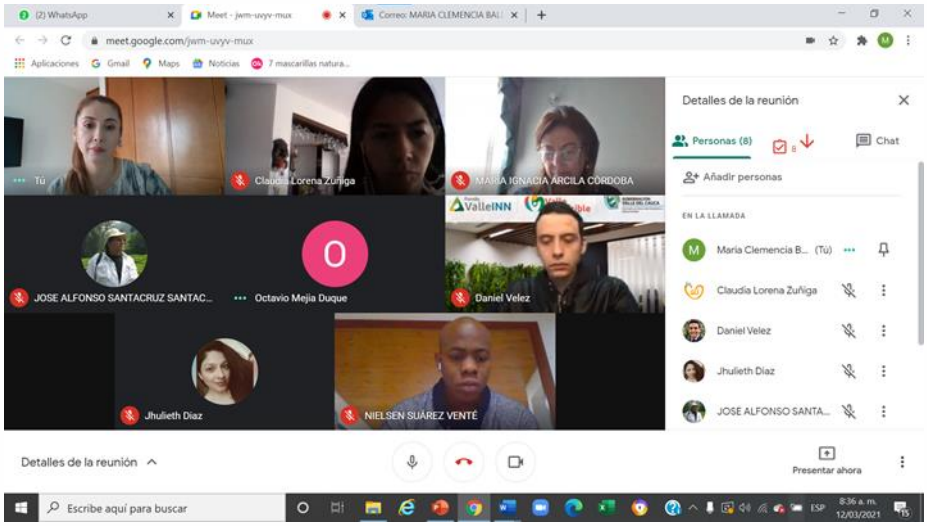
3. De acuerdo con invitación participa en la reunión virtual de la Subcomisión de políticas salarias del Valle del Cauca y se presenta avance en la formulación de la Política Pública de Trabajo Decente y Equidad Laboral, ante todos los miembros departamentales de la subcomisión..



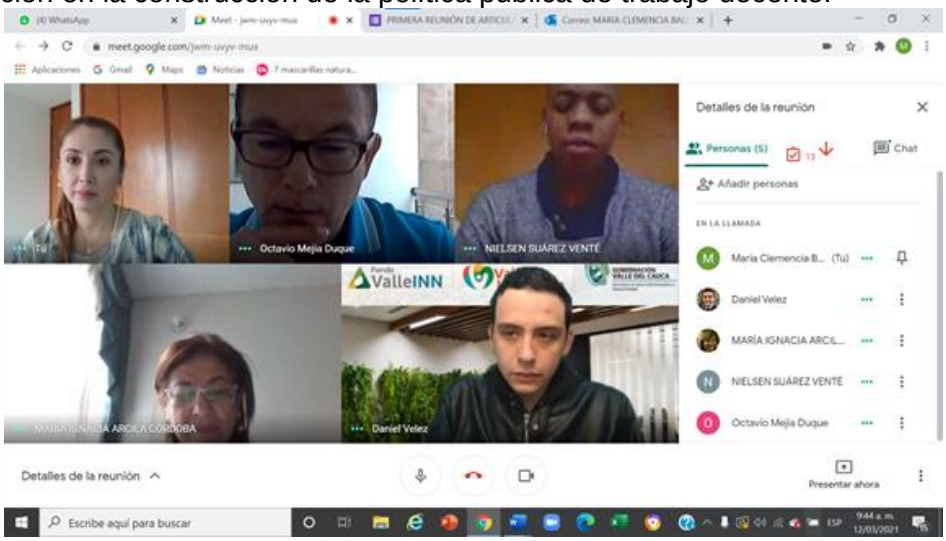
4. De acuerdo con invitación visita el centro de Innovación Valle Inn, en compañía de la subsecretaria de Internacionalización donde se exponen los proyectos a cargo y la necesidad de articulación para generar mejores resultados. Se anexa evidencia de la vista física realizada.



5. De acuerdo con cronograma 2021 en la formulación de la política de trabajo decente, lidera la reunión programada con la Secretaria de Etnias de la gobernación donde se analizan los proyectos con objetivos de generación de empleo decente.



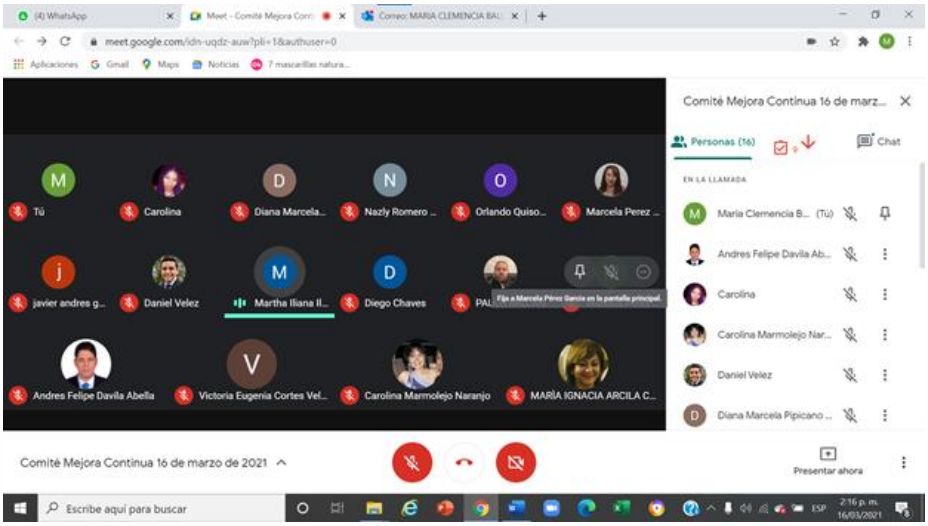
6. Participa en reunión con el subsecretario de competitividad, donde se verifican resultados de las actividades de la semana y logística con las secretarias programadas para las reuniones de articulación en la construcción de la política pública de trabajo decente.



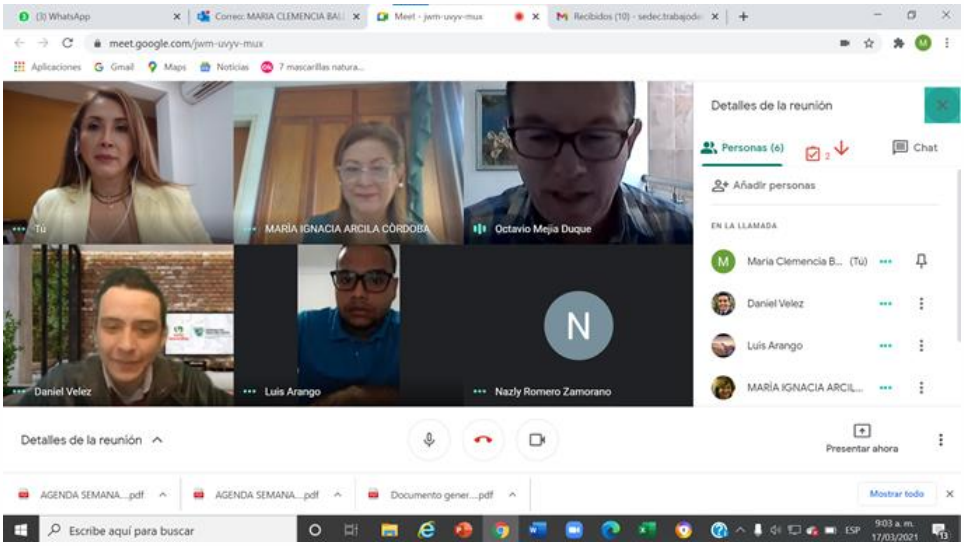
7. Participa en Comité técnico de la Subsecretaria de manera presencial, donde se socializan nuevas tareas y se realiza presentación de la nueva profesional administrativa que ingresa apoyar la subsecretaria.



8. Participa en nueva reunión semanal de MIPG, donde se socializa información sobre la importancia del apoyo interinstitucional en el cumplimiento de respuesta de hallazgos y solicitudes realizadas.



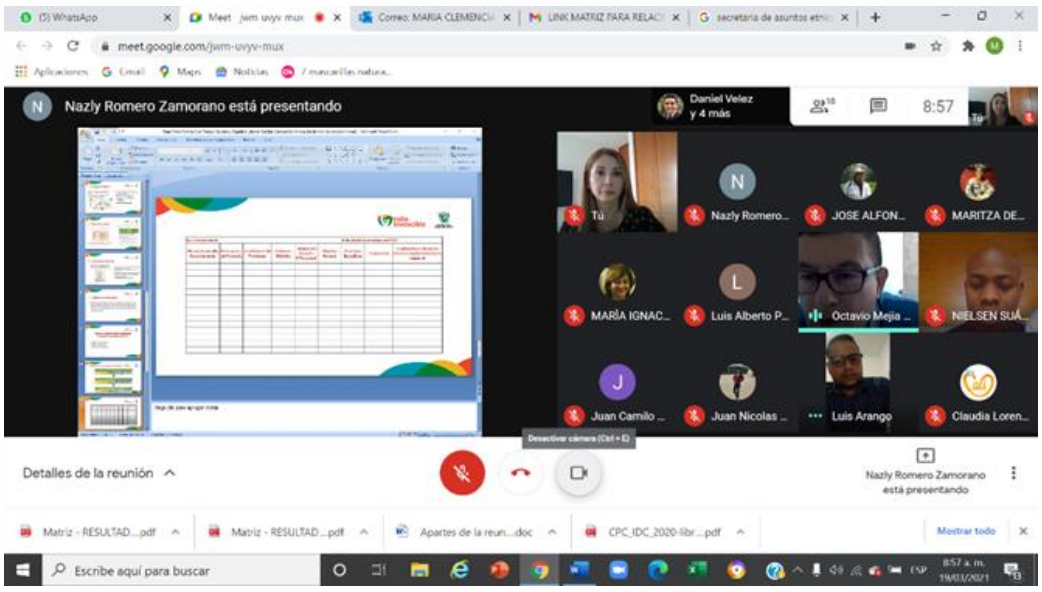
9. Participa en reunión de equipo formulador de trabajo decente, donde se definen normas en la presentación de los informes generados resultantes de la reunión celebradas con actores.



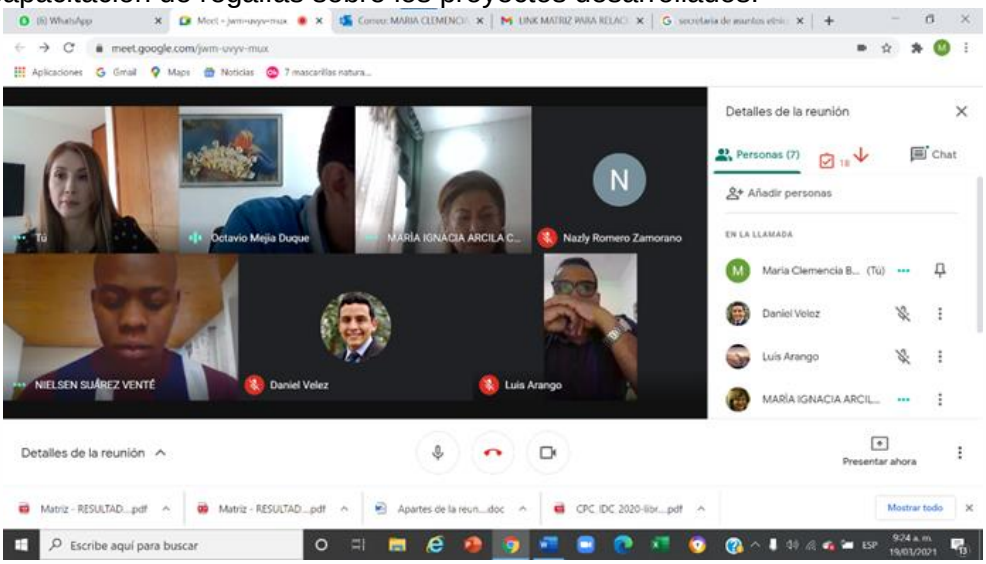
10. De acuerdo con direccionamiento participa de manera virtual en la instalación de la semana de la Ciencia, tecnología e Innovación, para los municipios de Candelaria y Pradera, se entregan guio y palabras al Secretario de Desarrollo Económico para la apertura.



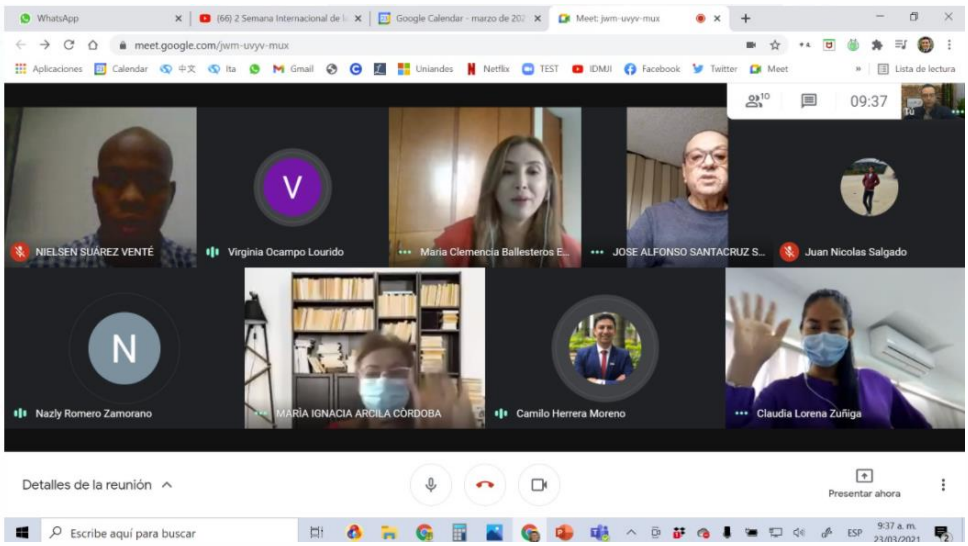
11. Lidera y participa en reunión virtual con la Secretaria de Agricultura y pesca del departamento en reunión de articulación de proyectos dentro del marco de formulación de la política pública de trabajo decente.



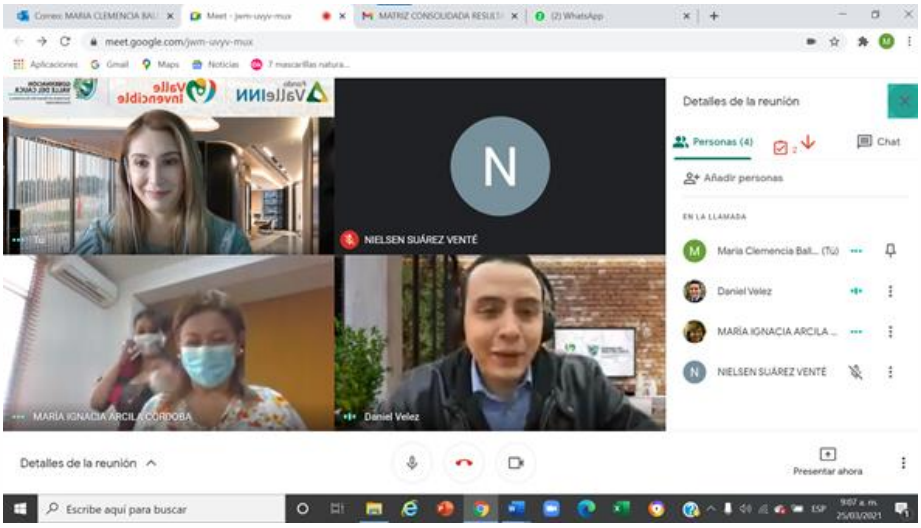
12. Participa en reunión con el subsecretario de competitividad e innovación donde se analizan resultados de las reuniones con la Secretaria de Agricultura e Infraestructura y los generados en la capacitación de regalías sobre los proyectos desarrollados.



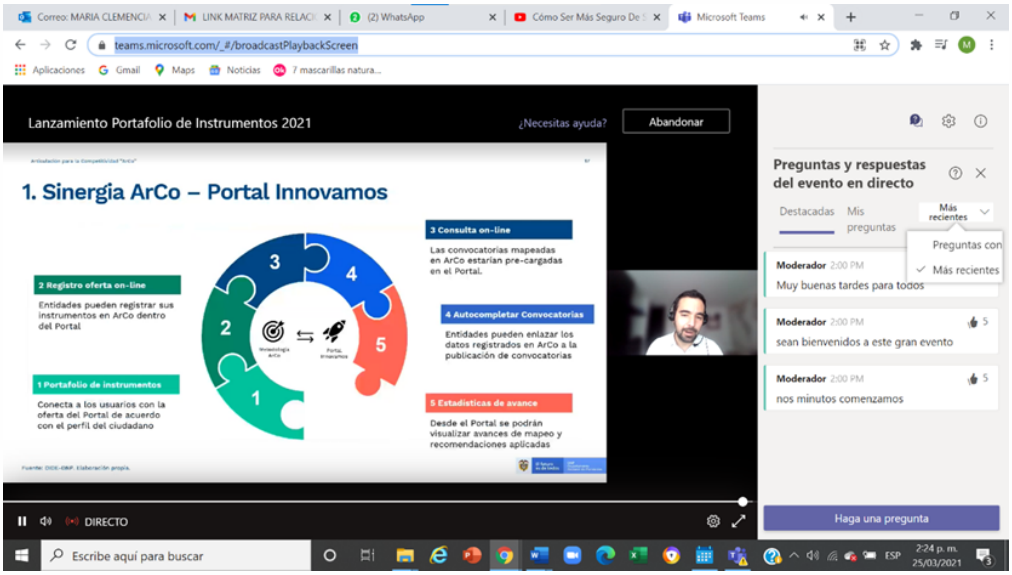
13. Lidera y participa en reunión equipo trabajo decente y entidades de apoyo donde se presenta propuesta para realización mesa de participación etnias dentro del marco de la construcción de la política pública de acuerdo con solicitud.



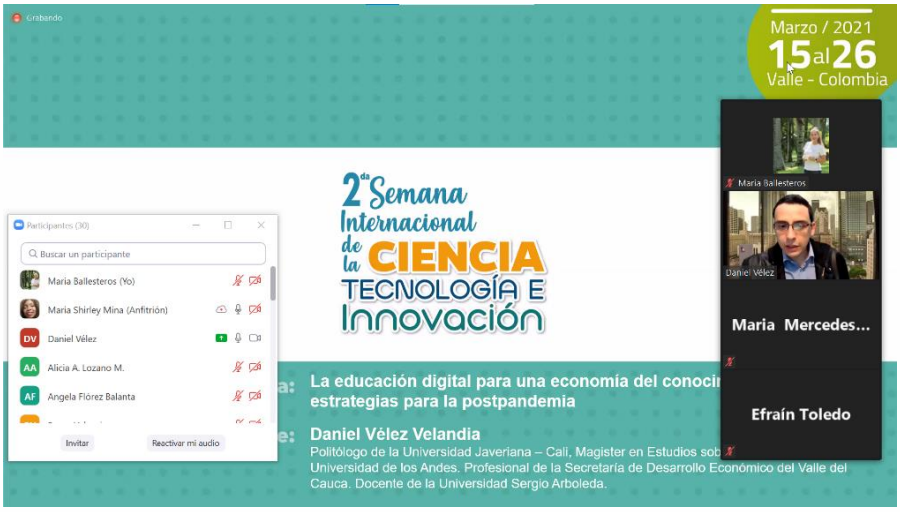
14. Participa y lidera reunión equipo formulador política pública de trabajo decente, donde se define metodología y logista ´para la realización de la mesa de participación Etnias, aprobada de acuerdo con solicitud de esta secretaria.



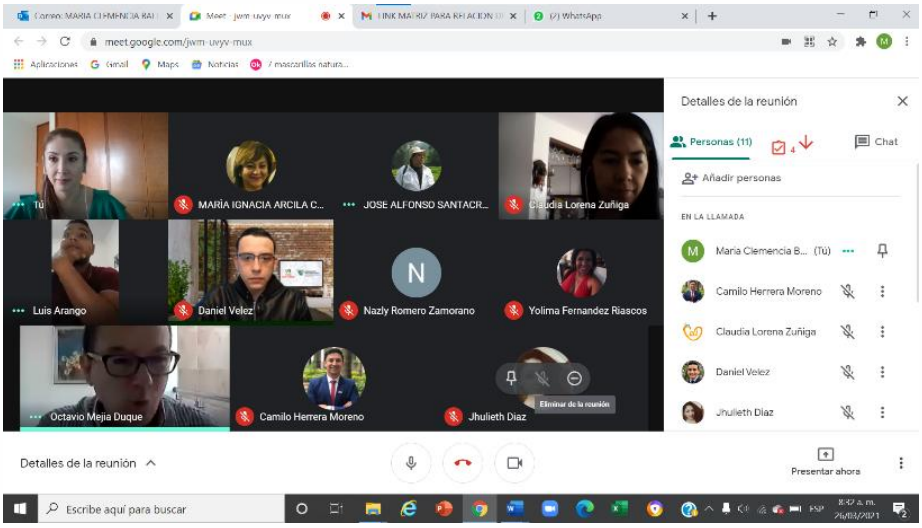
15. Participa de manera virtual de acuerdo con invitación en el lanzamiento nacional de “Instrumentos de Competitividad 2021”, donde se dan a conocer las diferentes rutas de apoyo a emprendedores del país, en búsqueda de alternativas que financien sus proyectos nacientes.



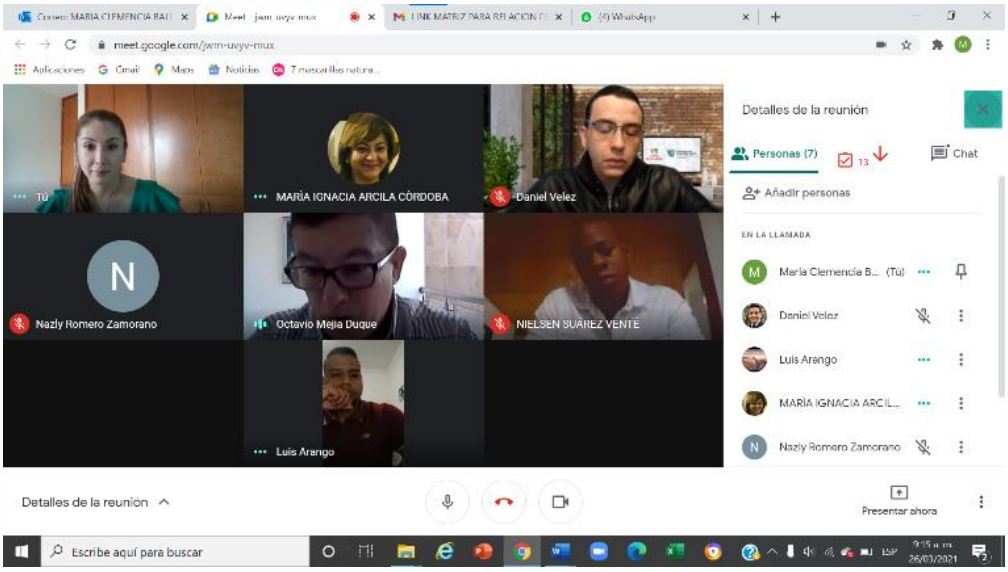
16. Participa de acuerdo con direccionamiento en foro de la semana de ciencia, tecnología e innovación de acuerdo con direccionamiento y apoyo a ponencia del representante de la secretaria profesional Daniel Velez.



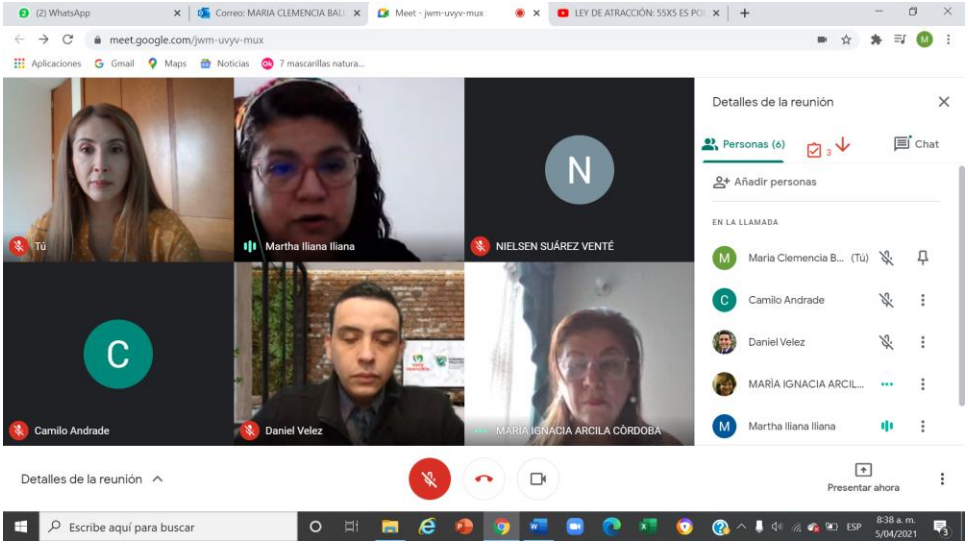
17. Participa en nueva reunión con la secretaria de Etnias, donde se establecen acuerdo y se presenta propuestas en la preparación de la mesa de participación establecida para el 14 de abril del 2021.



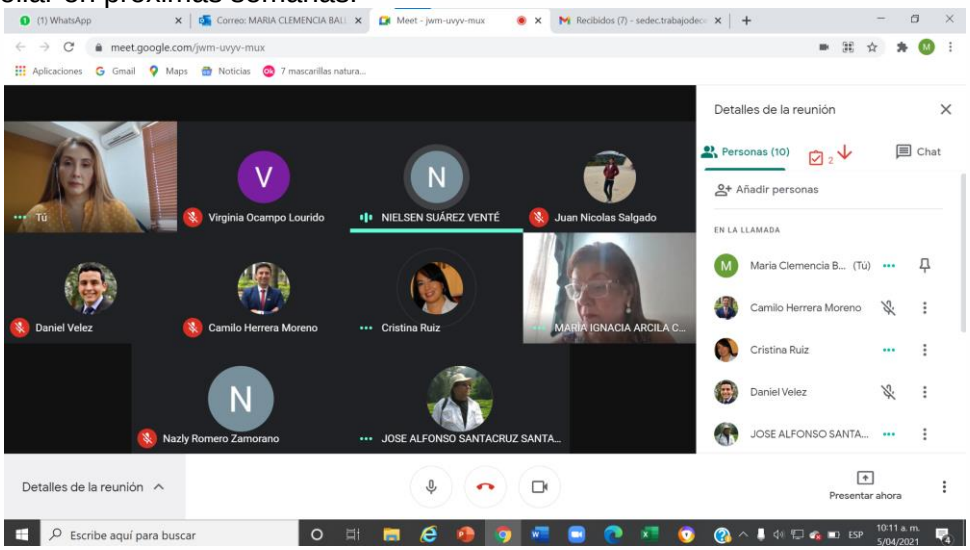
18. Participa en Comité Técnico de la subsecretaria, donde se solicita a informar sobre las modificaciones a los proyectos y resultados de la capacitación de regalías donde será importante la evidencia para demostrar actividades y metas cumplidas.



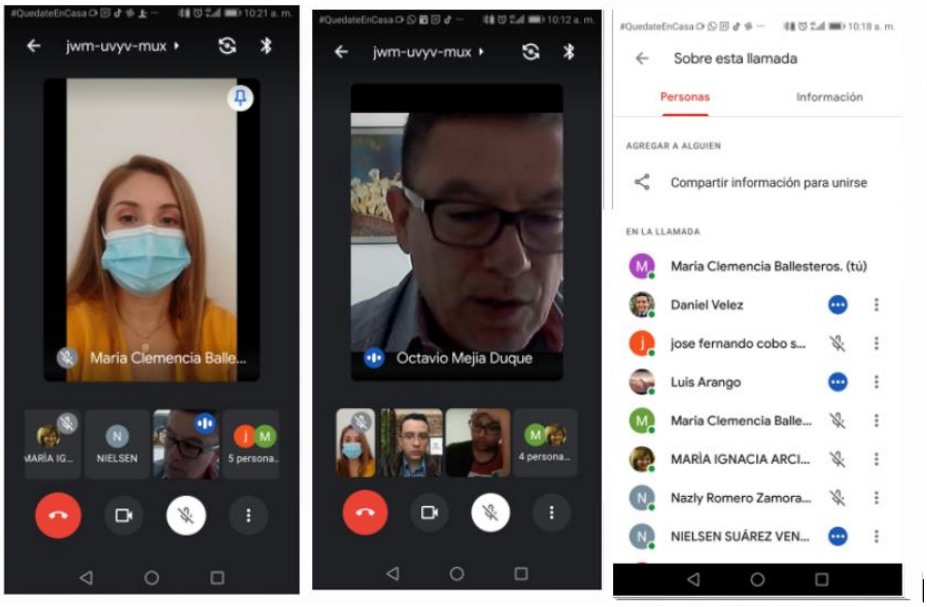
19. Participa en reunión virtual de articulación políticas públicas de responsabilidad Social Empresarial y Trabajo Decente, de acuerdo con solicitud de la subsecretaria de Emprendimiento. ***Se anexa evidencia fotográfica de la reunión realizada y se levanta acta de la reunión virtual realizada***



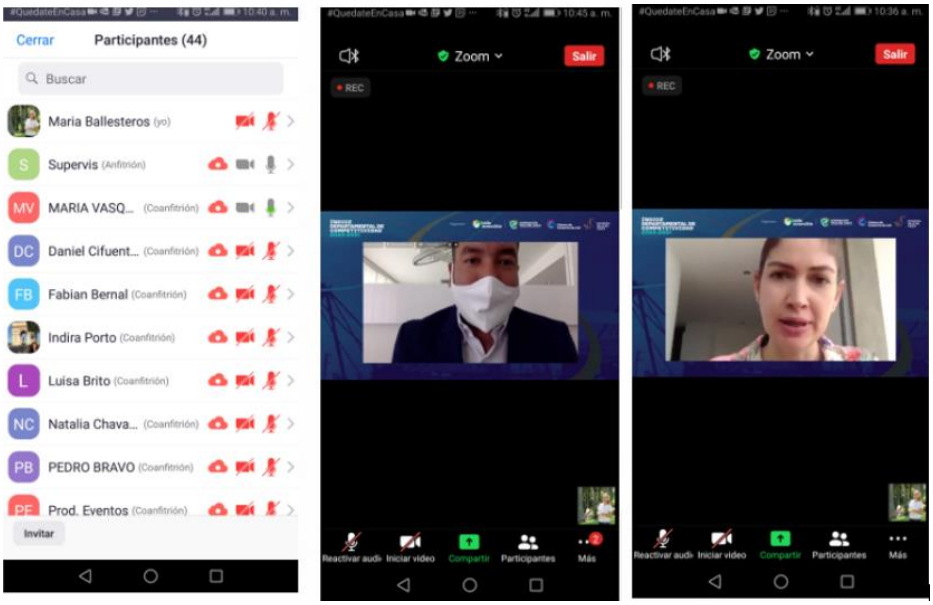
20. Lidera y participa en reunión equipo formulador trabajo decente y entidades de apoyo OIT, Min trabajó y Ormet, donde se verifica avances del cronograma establecido y actividades a desarrollar en próximas semanas.



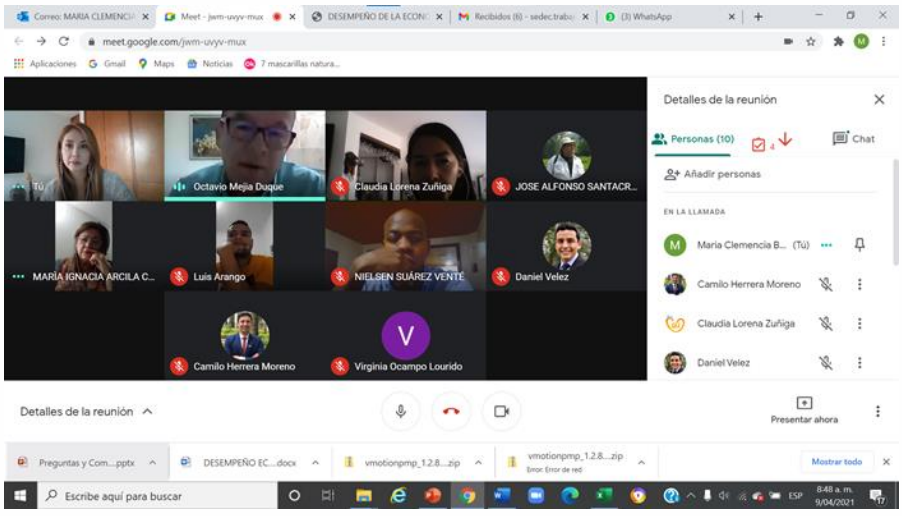
21. De acuerdo con citación participa de reunión son el subsecretario, donde verifica actividades pendientes asignadas, principalmente en lo referente a la actualización de proyectos para presentar y el avance.



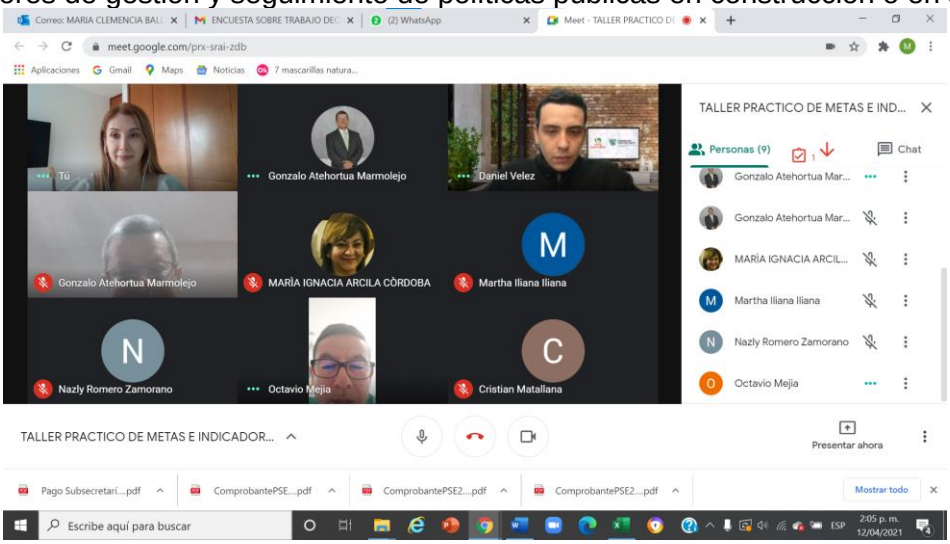
22. Por direccionamiento participa en Foro Virtual sobre “IDC 2020” donde se analizaron los resultados para el Valle del cauca. Foro a cargo de la Cámara de Comercio del Cali en alianza con la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.



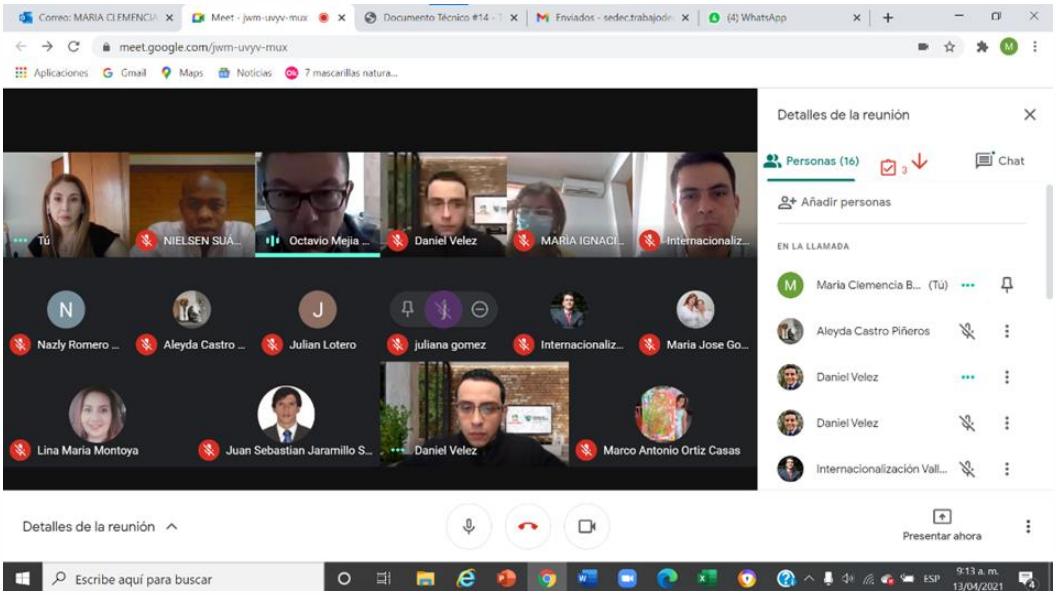
23. Participa en reunión equipo de trabajo decente, verificación semanal de avances y actividades asignadas dentro del proceso de formulación, de acuerdo con cronograma establecido en el proyecto, participan delgadas entidades de apoyo OIT, ORMET y Ministerios de Trabajo.



24. Se participa en capacitación asignada por la Dirección de Planeación departamental sobre indicadores de gestión y seguimiento de políticas públicas en construcción o en actualización.

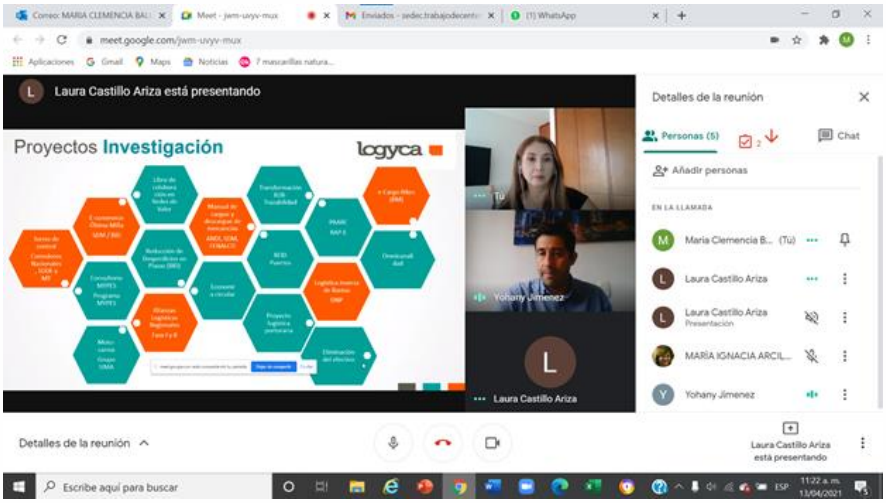


25. Participa y coordina reunión de articulación proyectos relacionados con generación de trabajo decente con las subsecretarías de Emprendimiento e Internacionalización de la Secretaria de Desarrollo Económico.



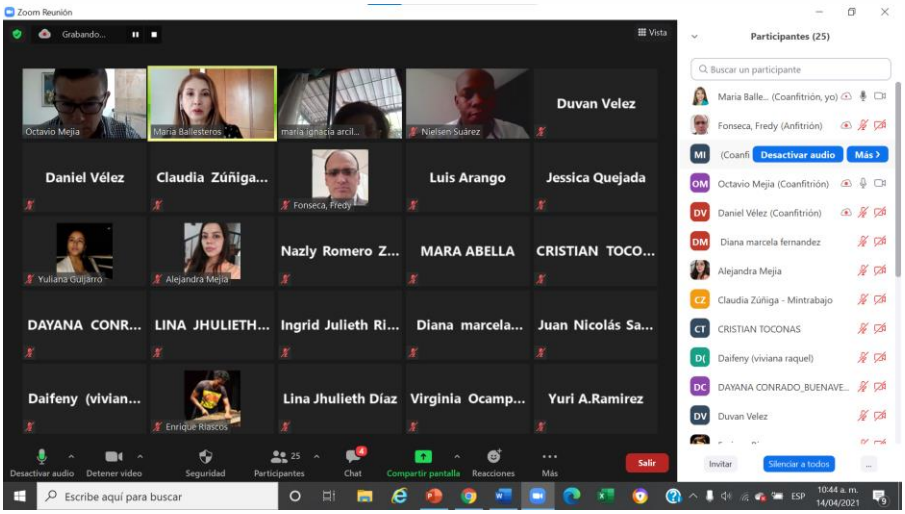
MAYO 2021

1. Por direccionamiento, atiende reunión con representantes de la empresa “logística de Transporte” con sede en Bogotá, quien presento su portafolio y su interés de trabajar articulados con la Secretaria de Desarrollo en pro de apoyar los emprendedores del Valle del Cauca.



2. Coordina y se lidera la realización de la mesa de participación de Etnias, solicitada por los grupos que representan las comunidades afro e indígenas del Valle del cauca.

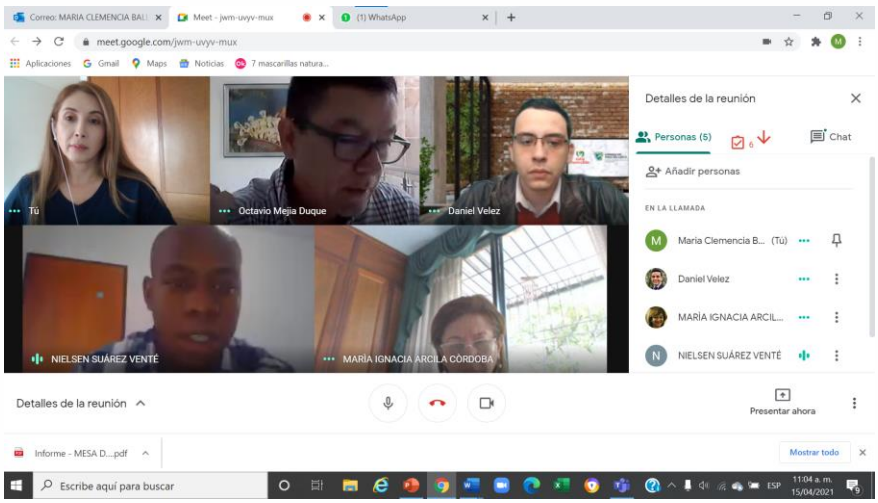
3.



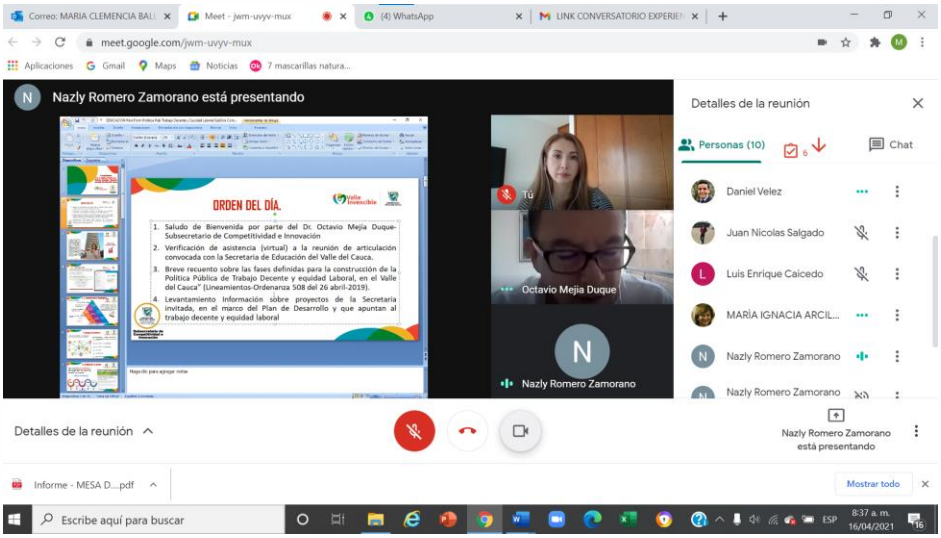
4. Participa de reunión programada con la empresa Colombina S.A. invitada a compartir con el equipo formulador la experiencia en cuanto a estrategias para generación del trabajo decente, como ejemplo para el sector empresarial y privado del departamento.



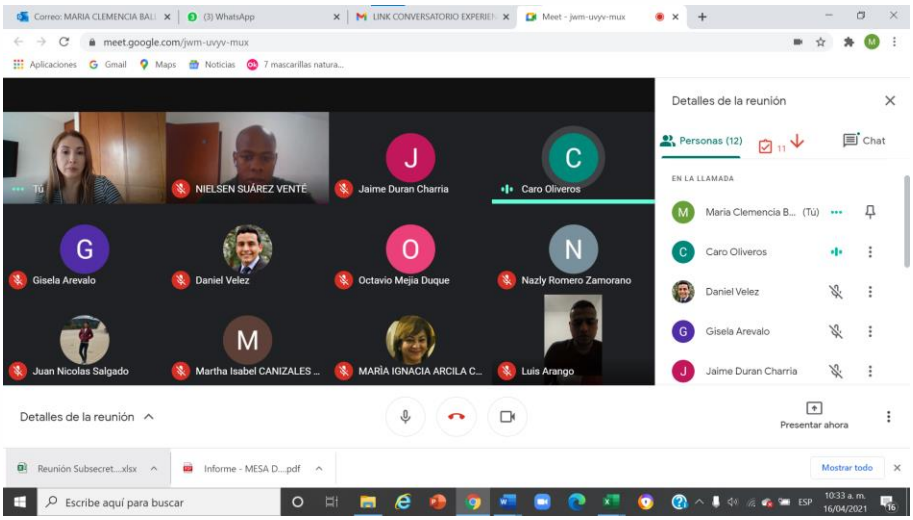
5. Participa en reunión con el equipo de la subsecretaria de Competitividad e Innovación, donde se verifica los insumos preparados para la reunión programada con los delegados de la secretaria de educación con el fin de analizar los proyectos que ejecutan y están relación con generación de trabajo decente o alguno de sus lineamientos.



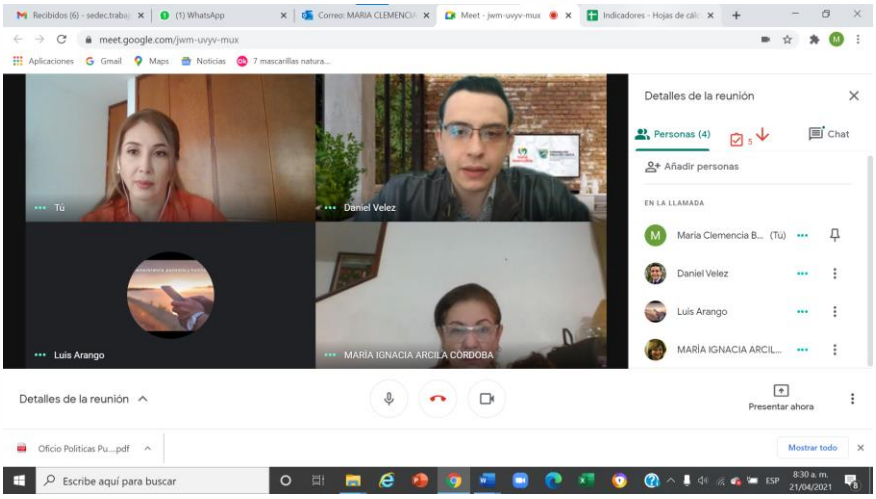
6. Coordina y participa en reunión programada con delegados de la secretaria de Educación de la Gobernación del Valle, se desarrolla orden del día propuesto y de establecen compromisos en la entrega de información relacionada con proyectos que contengan actividades de trabajo decente.

- 

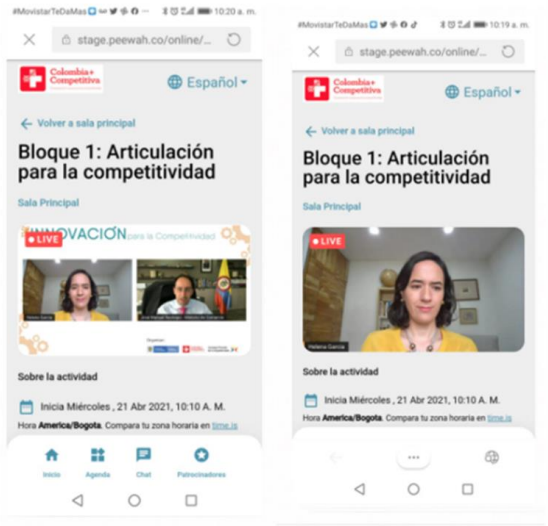
7. Coordina y participa en reunión programada con delegados de la secretaria de Convivencia y Participación Ciudadana, se desarrolla orden del día propuesto y de establecen compromisos en la entrega de información relacionada con proyectos que contengan actividades de trabajo decente.



8. Participar en reunión virtual con integrante del equipo formulador de la política pública de trabajo decente, donde se analizan las estrategias que se usaran para la formulación de la acciones, metas e indicadores de los lineamientos de esta política.



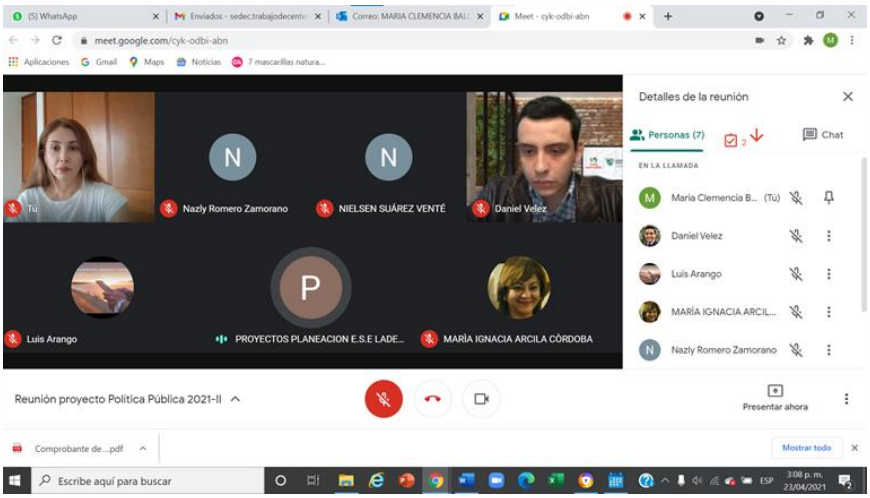
9. De acuerdo con direccionamiento, participa en el foro virtual Innovación para la Competitividad, En el marco del programa Colombia + Competitiva, y en su componente de apoyo a políticas públicas se presentaron los resultados de los proyectos desarrollados conjuntamente con las entidades del Sistema Nacional de Competitividad e Innovación en torno a la promoción de la competitividad y la innovación en el país, particularmente aquellos relacionados con la inversión pública y privada en CTI, como la Metodología ArCo, el Portal Innovamos.gov.co y el Análisis de Obstáculos a la Inversión privada



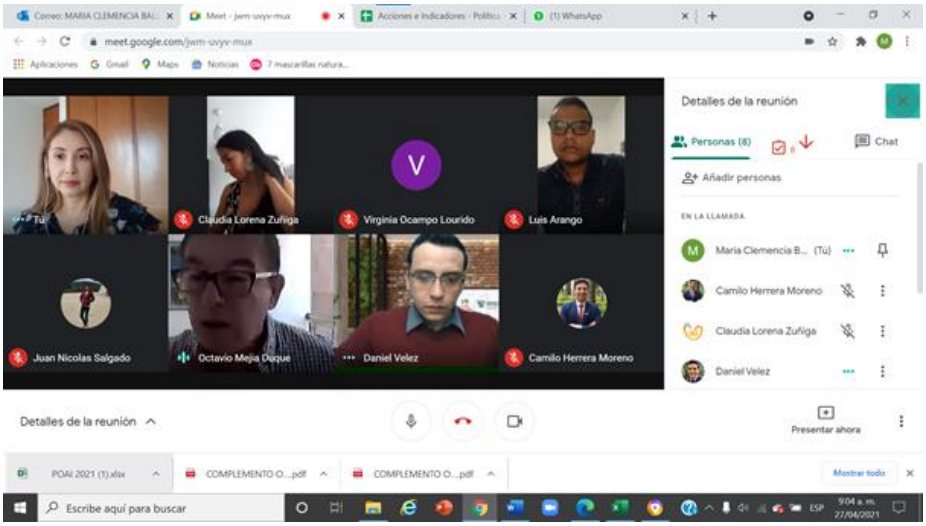
10. Coordina y participa en la reunión semanal del equipo formulador política de trabajo decente y entidades de apoyo donde se presenta la propuesta para la construcción de las acciones de la política.



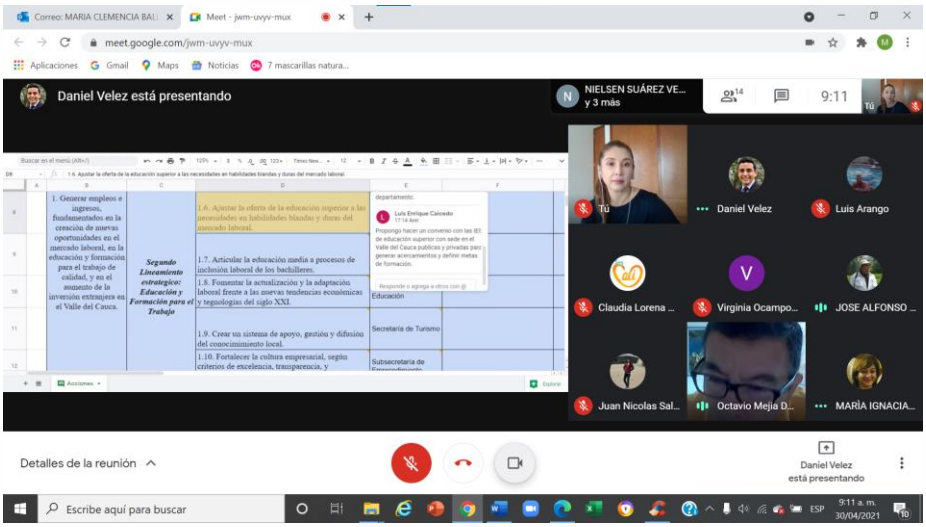
11. Participa en nueva reunión programa del equipo formulador donde se continua con el proceso de formulación de acciones programado dentro del cronograma para desarrollarse durante los meses de abril y mayo.



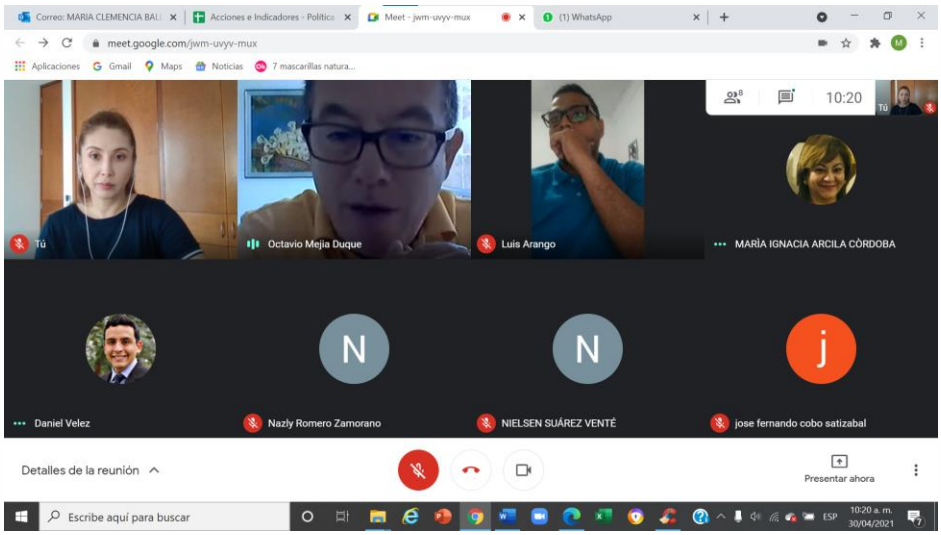
12. Participa con entidades de apoyo y equipo de la subsecretaria en jornada de construcción de indicadores del lineamiento 2 de la política pública de trabajo decente.



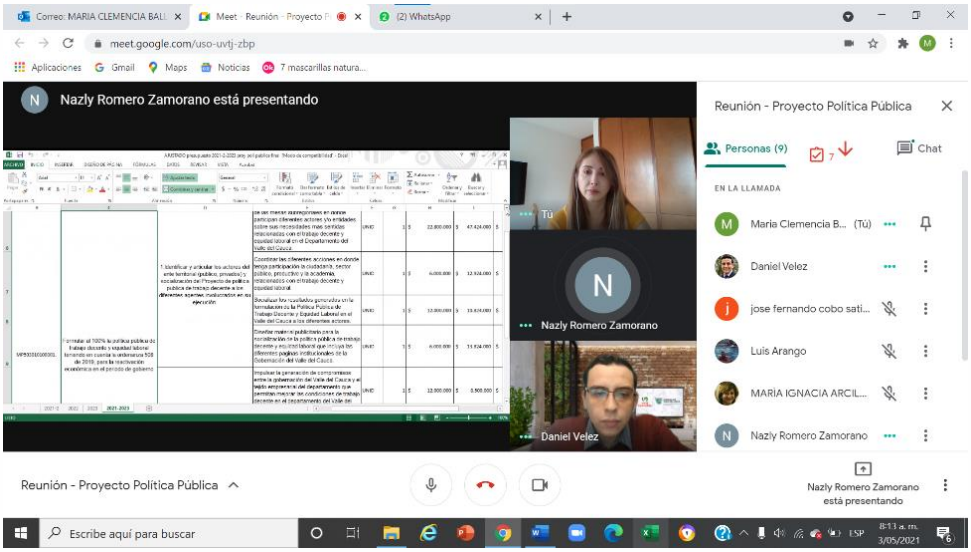
13. Se coordina y se continua en reunión virtual en la construcción de acciones de trabajo decente para el lineamiento numero 3 con el apoyo de OIT, ORMET y delegados del Ministerios Trabajo



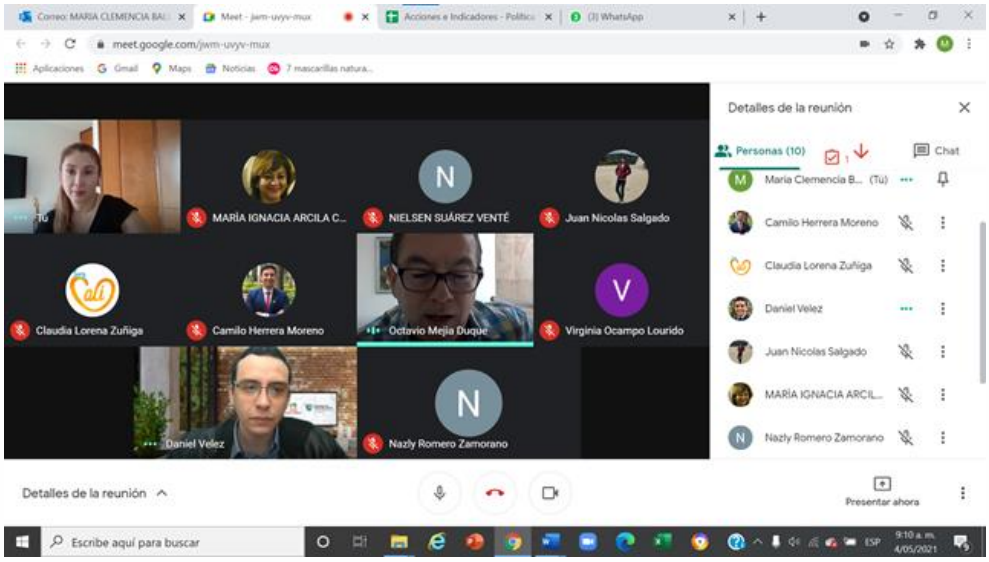
14. De acuerdo con convocatoria, participa en comité Técnico de la subsecretaria con el Dr. Octavio Mejía D. donde se verifican los avances de la política y se exponen los resultados generados, asimismo se verifica avance de los demás proyectos a carga de esta dependencia.



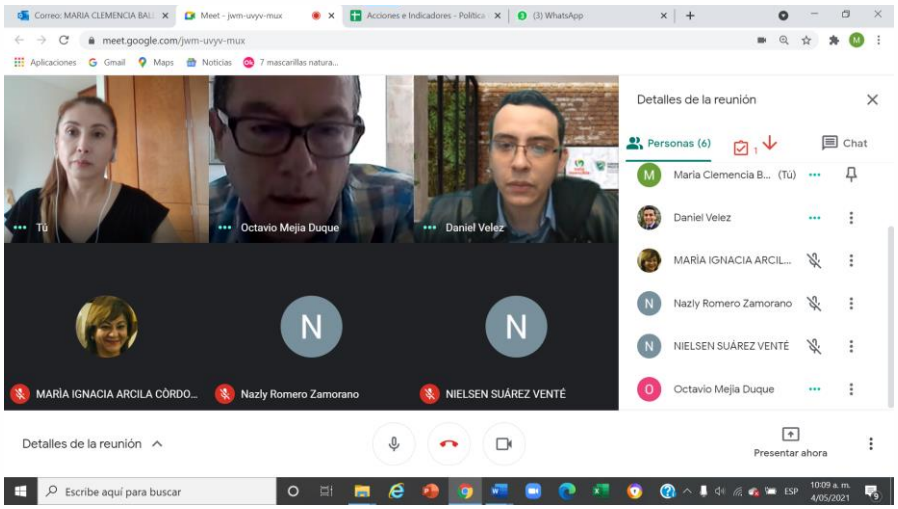
15. Participa en nueva jornada de construcción de insumos y avances de la política pública, se analizan los resultados generados de reuniones anteriores, se establecen nuevas actividades a desarrollar.



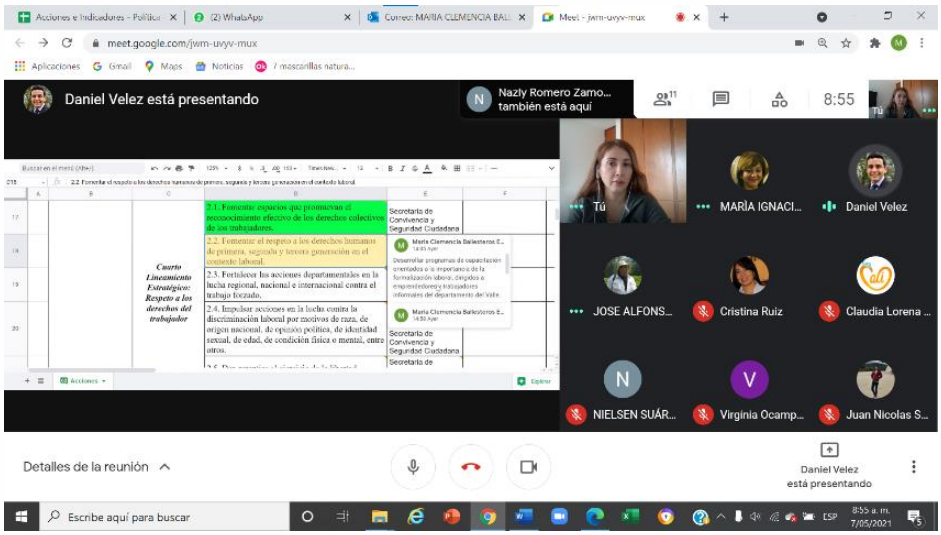
16. Participa en reunión virtual que da continuidad a la generación de indicadores y acciones de la política, se trabajó sobre el lineamiento numero 4 relacionado con los derechos de los trabajadores.



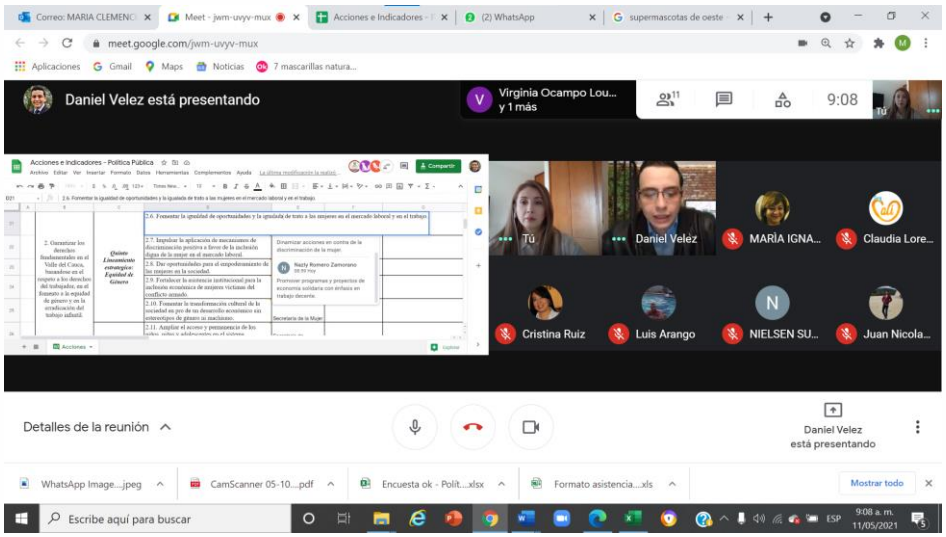
17. Participa en reunión virtual citada por el subsecretario donde se analiza los insumos generados en el proceso de construcción de la política y se habla sobre la actualización de este documento completo como parte del documento final a entregar.



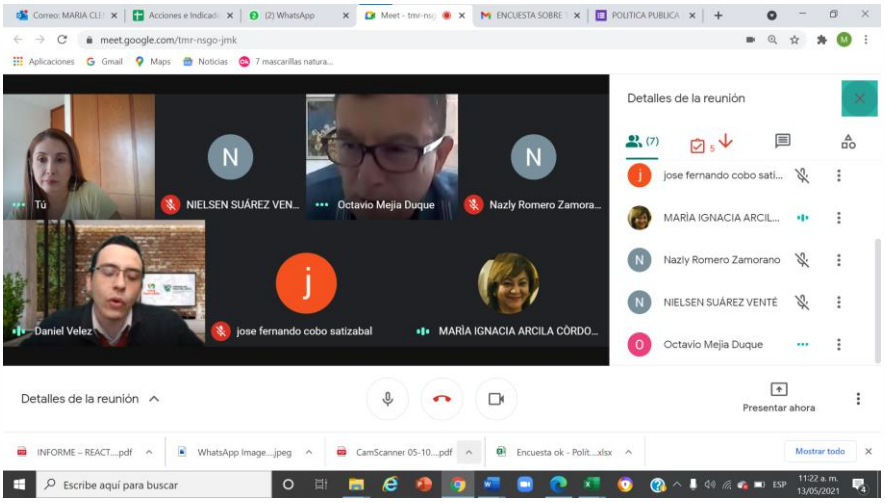
18. Participa y lidera nueva jornada de trabajo de acciones del lineamiento numero 5 relacionados con la equidad de género, en conjunto con entidades de apoyo que participan dentro del proceso de formulación de la política.



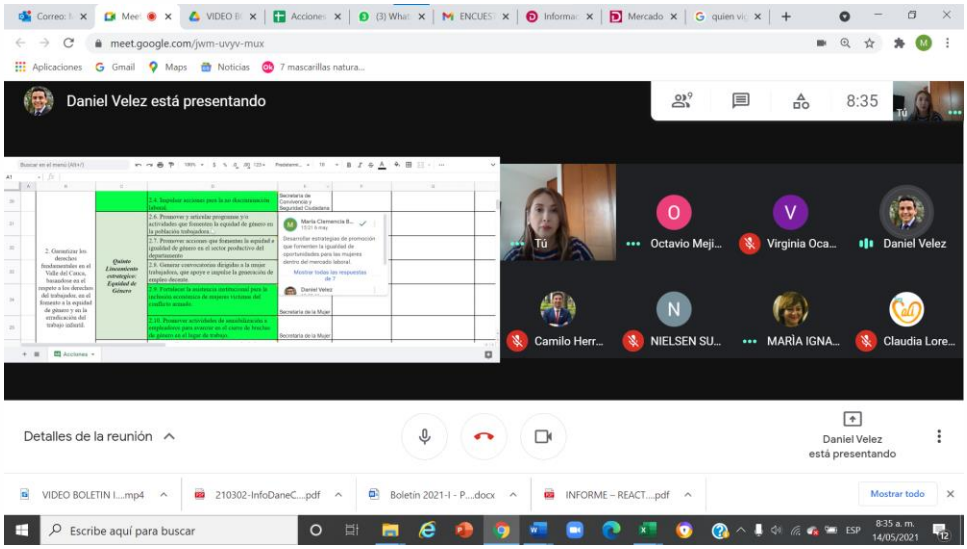
19. Coordina y se lidera nueva jornada de trabajo en la construcción de la política que se viene adelantado teniendo presente la fecha de entrega del documento final, de acuerdo con cronograma establecido.



20. Hace parte de la reunión realizada con el equipo de trabajo de la subsecretaria de competitividad e innovación donde se reciben directrices de trabajo y avances de los proyectos a cargo de esta dependencia, teniendo presente las circunstancias actúales de orden público y donde se debe continuar avanzando en pro del cumplimiento de los objetivos establecidos.

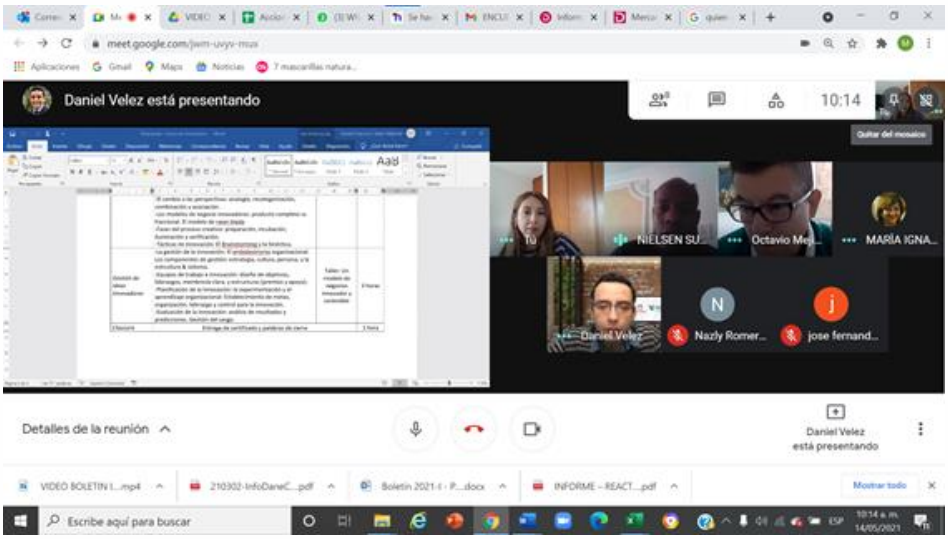


21. Se lidera nueva reunión de trabajo y desarrollo de indicadores que harán parte de lineamiento numero 6 relacionado con la erradicación del trabajo infantil.

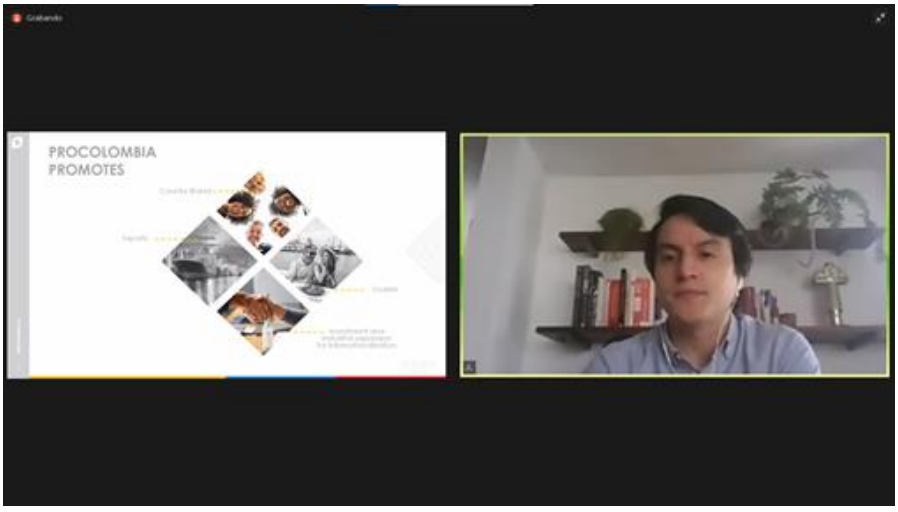


JUNIO 2021

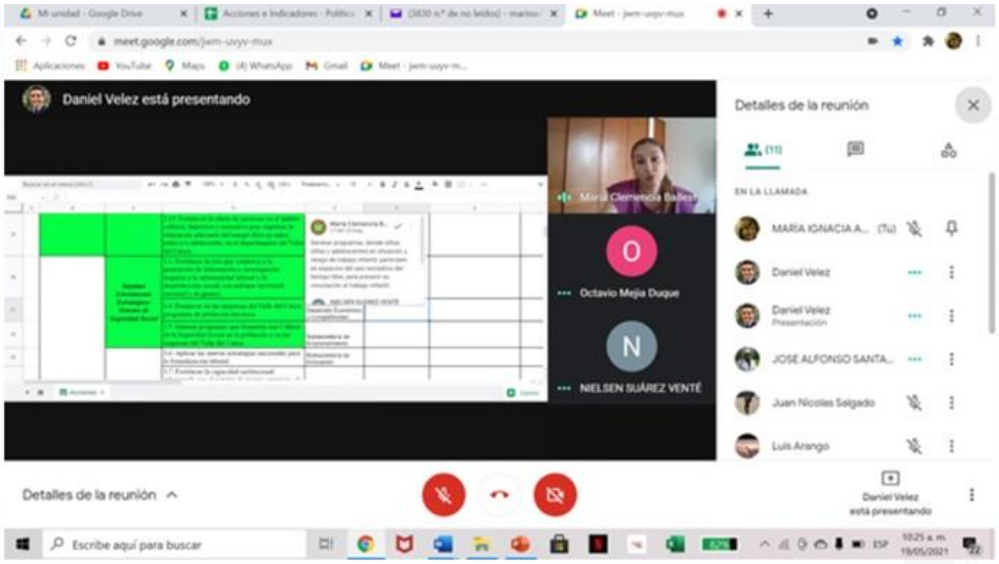
1. Participo en comité técnico de la Subsecretaria de Competitividad e Innovación donde se realiza la socialización de la propuesta desarrollada del programa de innovación.



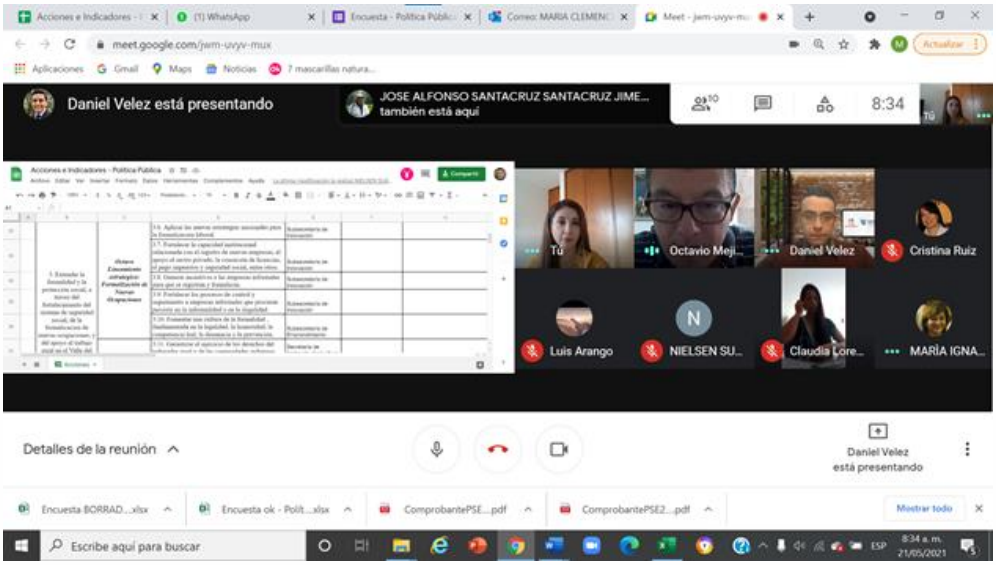
2. Por direccionamiento y solicitud del participa en webinar sobre Bioeconomía en Colombia liderado por IAR, el polo de la Bioeconomía y el Instituto Interamericano de Cooperación para la Agricultura (IICA).



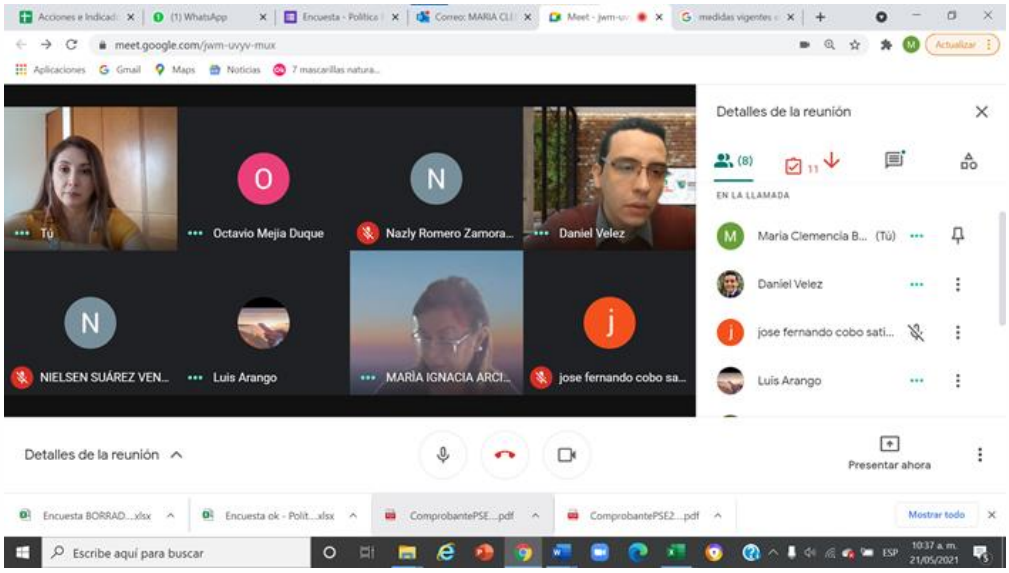
3. Coordina y lidera reunión equipo formulador de trabajo decente y organización de apoyo donde se avanza sobre el establecimiento de acciones para los lineamientos que conforman la política**.**



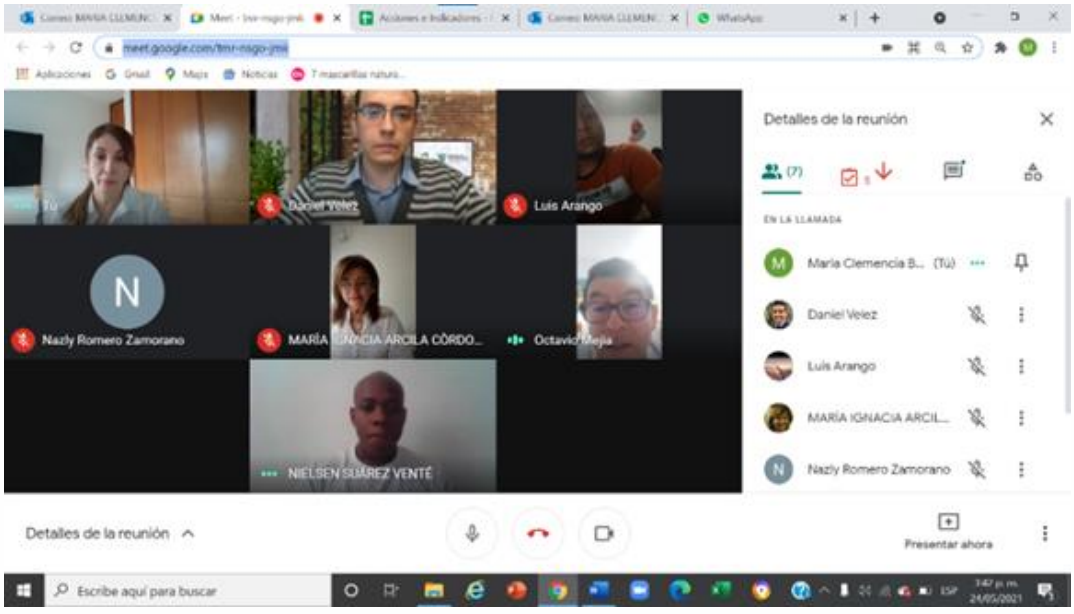
4. Coordina y participa en nueva jornada de trabajo del equipo formulador de la política pública de trabajo decente donde se trabaja las acciones del lineamiento número 8.



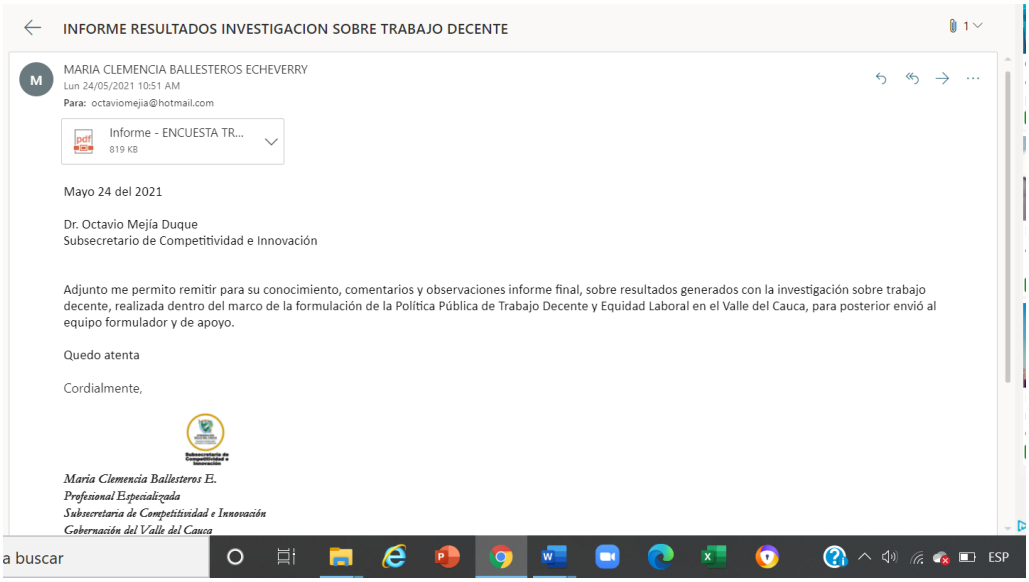
5. De acuerdo con citación participa en reunión virtual del equipo donde se habla de las actividades asignadas y los resultados del foro de Bioeconomía en el cual se participó.



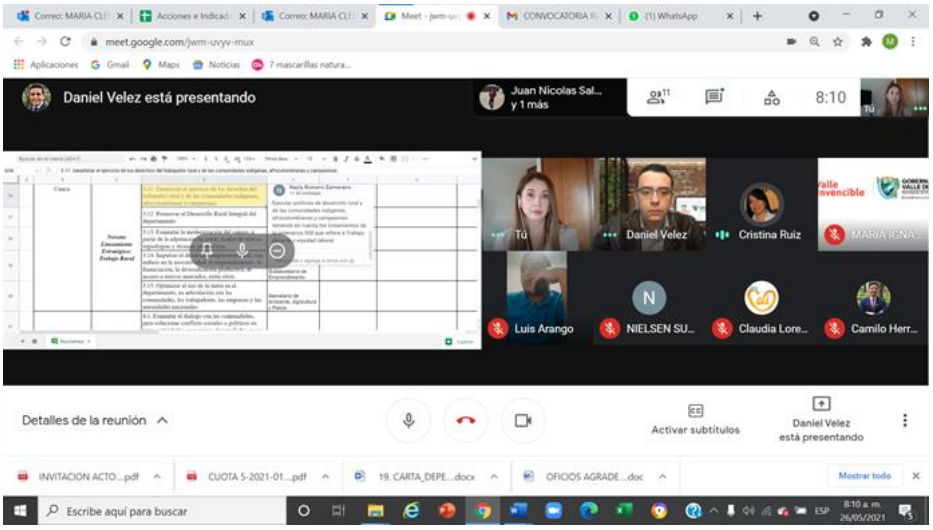
6. Coordina y participa en reunión de trabajo decente donde se aborda y se verifican los avances de la política y las fechas establecidas en cronograma para reuniones con actores externos.



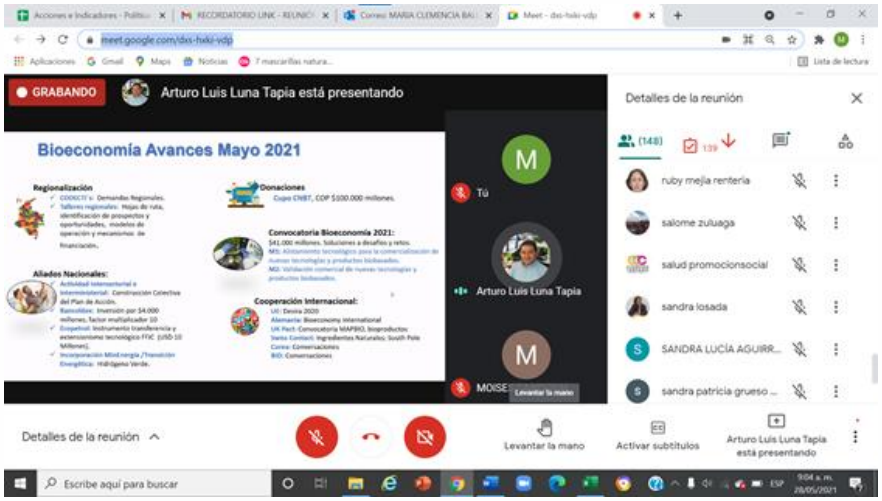
7. Realiza análisis de los resultados generados con la investigación y aplicación de la encuesta de trabajo decente, realizada a nivel de las diferentes subregionales del departamento, se envía correo con resultados al subsecretario de Competitividad e Innovación con informe técnico relacionado.



8. Coordina y participa en nueva reunión del equipo formulador y entidades de apoyo dentro del proceso de generación de acción, metas e indicativos dentro del marco de formulación de la política pública de trabajo decente y equidad laboral en el Valle del Cauca.



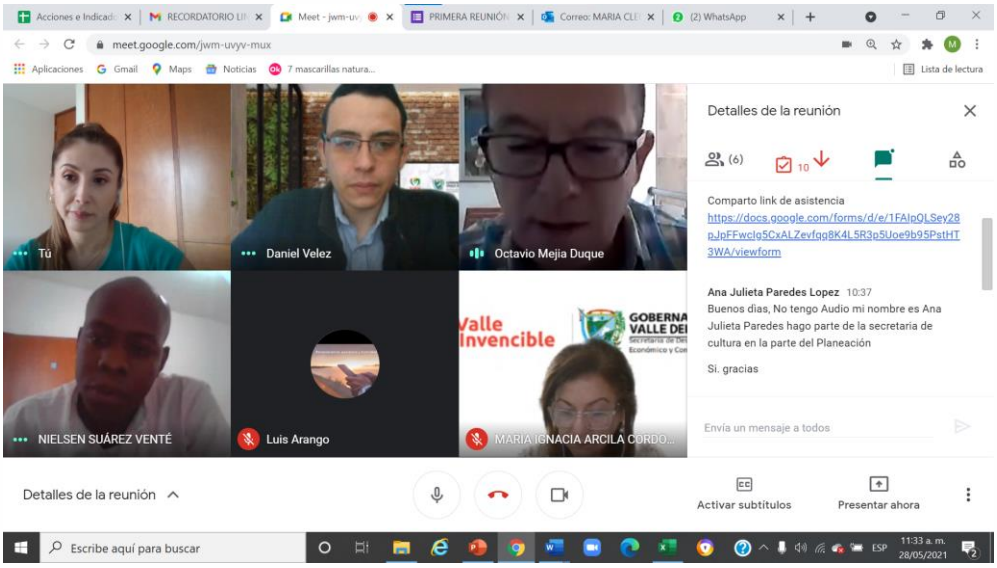
9. De acuerdo con directriz participa en nuevo espacio foro de Bioeconomía, donde se muestra la importancia de la diversificación de portafolios para ser contar con empresas más competitivos. Además de las mestas establecidas de para el país al 2030.



10. Coordina y lidera nueva reunión actores, en esta ocasión con delegados de la secretaría de Cultura de la gobernación, quienes presentan los proyectos a su cargo relacionados con a la generación de trabajo decente dentro del proceso de articulación en la formulación de la política pública de trabajo decente.



11. Participa de acuerdo con convocatoria del Subsecretario de competitividad e innovación, en reunión con el equipo de profesionales de la subsecretaria, donde se reciben directrices sobre avance de proyectos e informes a generar por cierre del mes.



12. Dentro de la coordinación en la construcción de la política pública de trabajo decente se gestión y realizan comunicados de citación a reunión de articulación a la secretaria de Turismo, Indervalle y Dirección de planeación departamental.

CONVOCATORIA REUNIÓN DE ARTICULACIÓN POLÍTICA PÚBLICA DE TRABAJO DECENTE Y EQUIDAD LABORAL EN EL VALLE DEL CAUCA Recibidos ×

Trabajo Decente <sedec.trabajodecente@gmail.com> 9:02 (hace 38 minutos)
para jfranco, vorozco, octavio, Octavio, niel.suarez08, Nazly

Santiago de Cali, mayo 31 del 2021

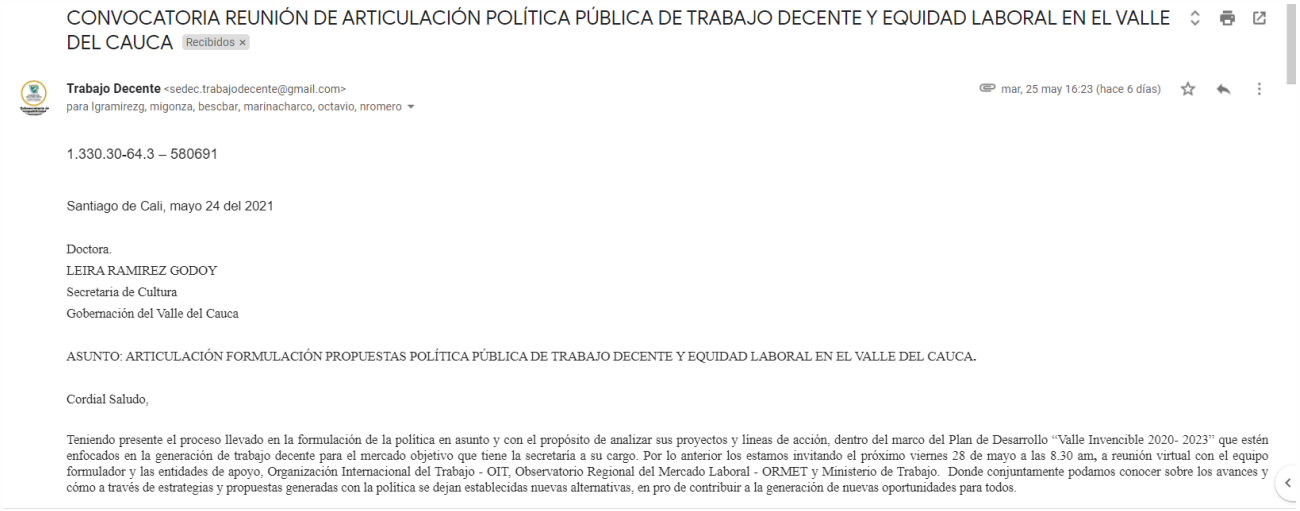
Doctor.
JULIÁN FELIPE BLANCO RESTREPO
Secretario de Turismo
Gobernación del Valle del Cauca

ASUNTO: ARTICULACIÓN FORMULACIÓN PROPUESTAS POLÍTICA PÚBLICA DE TRABAJO DECENTE Y EQUIDAD LABORAL EN EL VALLE DEL CAUCA.

Cordial Saludo,

Teniendo presente el proceso llevado en la formulación de la política en asunto y con el propósito de analizar sus proyectos y líneas de acción, dentro del marco del Plan de Desarrollo "Valle Invencible 2020- 2023" que estén enfocados en la generación de trabajo decente para el mercado objetivo que tiene la secretaría a su cargo. Por lo anterior los estamos invitando el próximo viernes 4 de junio a las 8.30 am, a reunión virtual con el equipo formulador y las entidades de apoyo, Organización Internacional del Trabajo - OIT, Observatorio Regional del Mercado Laboral - ORMET y Ministerio de Trabajo. Donde conjuntamente podamos conocer sobre los avances y cómo a través de estrategias y propuestas generadas con la política se dejan establecidas nuevas alternativas, en pro de contribuir a la generación de nuevas oportunidades para todos.

Por lo anterior adjuntamos el enlace plataforma meet de conexión para la fecha señalada: Para unirte a la Videollamada: Unirse con Google Meet



CONVOCATORIA REUNIÓN DE ARTICULACIÓN POLÍTICA PÚBLICA DE TRABAJO DECENTE Y EQUIDAD LABORAL EN EL VALLE DEL CAUCA Recibidos ×

Trabajo Decente <sedec.trabajodecente@gmail.com> mar, 25 may 16:23 (hace 6 días)
para lgramirezg, migonza, bescbar, marinacharco, octavio, nromero

1.330.30-64.3 – 580691

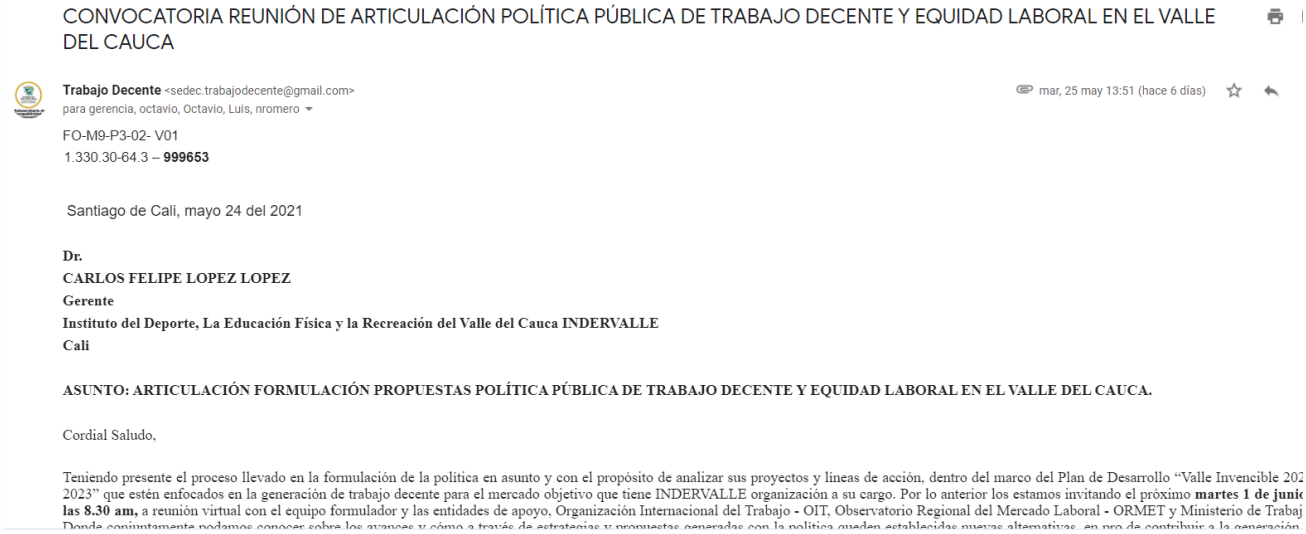
Santiago de Cali, mayo 24 del 2021

Doctora.
LEIRA RAMIREZ GODOY
Secretaria de Cultura
Gobernación del Valle del Cauca

ASUNTO: ARTICULACIÓN FORMULACIÓN PROPUESTAS POLÍTICA PÚBLICA DE TRABAJO DECENTE Y EQUIDAD LABORAL EN EL VALLE DEL CAUCA.

Cordial Saludo,

Teniendo presente el proceso llevado en la formulación de la política en asunto y con el propósito de analizar sus proyectos y lineas de acción, dentro del marco del Plan de Desarrollo "Valle Invencible 2020- 2023" que estén enfocados en la generación de trabajo decente para el mercado objetivo que tiene la secretaría a su cargo. Por lo anterior los estamos invitando el próximo viernes 28 de mayo a las 8.30 am, a reunión virtual con el equipo formulador y las entidades de apoyo, Organización Internacional del Trabajo - OIT, Observatorio Regional del Mercado Laboral - ORMET y Ministerio de Trabajo. Donde conjuntamente podamos conocer sobre los avances y cómo a través de estrategias y propuestas generadas con la política se dejan establecidas nuevas alternativas, en pro de contribuir a la generación de nuevas oportunidades para todos.



CONVOCATORIA REUNIÓN DE ARTICULACIÓN POLÍTICA PÚBLICA DE TRABAJO DECENTE Y EQUIDAD LABORAL EN EL VALLE DEL CAUCA

Trabajo Decente <sedec.trabajodecente@gmail.com> mar, 25 may 13:51 (hace 6 días)
para gerencia, octavio, Octavio, Luis, nromero

FO-M9-P3-02- V01
1.330.30-64.3 – **999653**

Santiago de Cali, mayo 24 del 2021

Dr.
CARLOS FELIPE LOPEZ LOPEZ
Gerente
Instituto del Deporte, La Educación Física y la Recreación del Valle del Cauca INDERVALLE
Cali

ASUNTO: ARTICULACIÓN FORMULACIÓN PROPUESTAS POLÍTICA PÚBLICA DE TRABAJO DECENTE Y EQUIDAD LABORAL EN EL VALLE DEL CAUCA.

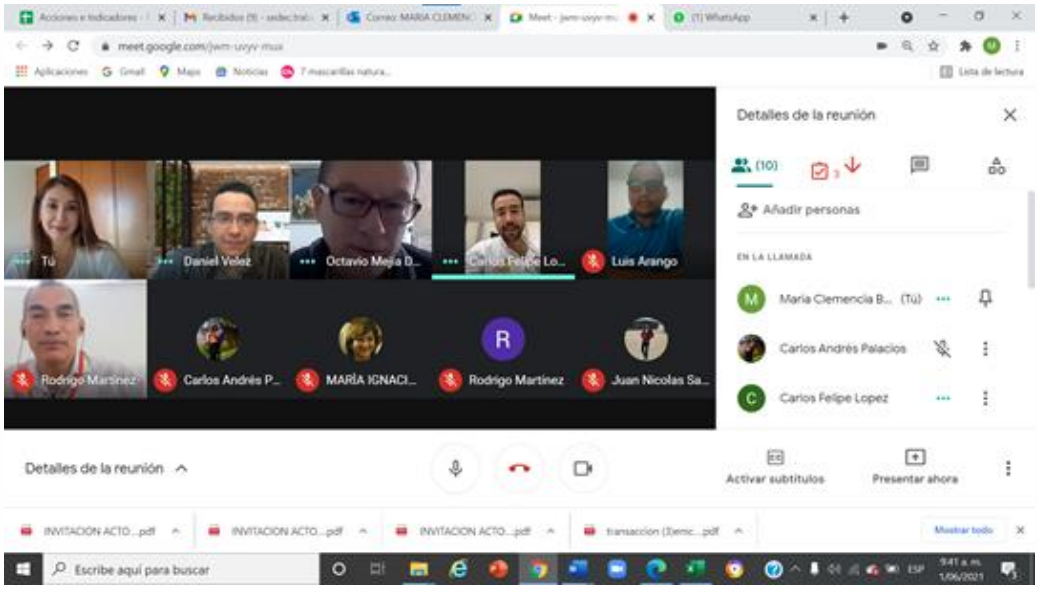
Cordial Saludo,

Teniendo presente el proceso llevado en la formulación de la política en asunto y con el propósito de analizar sus proyectos y lineas de acción, dentro del marco del Plan de Desarrollo "Valle Invencible 202 2023" que estén enfocados en la generación de trabajo decente para el mercado objetivo que tiene INDERVALLE organización a su cargo. Por lo anterior los estamos invitando el próximo **martes 1 de junio las 8.30 am,** a reunión virtual con el equipo formulador y las entidades de apoyo, Organización Internacional del Trabajo - OIT, Observatorio Regional del Mercado Laboral - ORMET y Ministerio de Trabaj Donde conjuntamente podamos conocer sobre los avances y cómo a través de estrategias y propuestas generadas con la política queden establecidas nuevas alternativas, en pro de contribuir a la generación

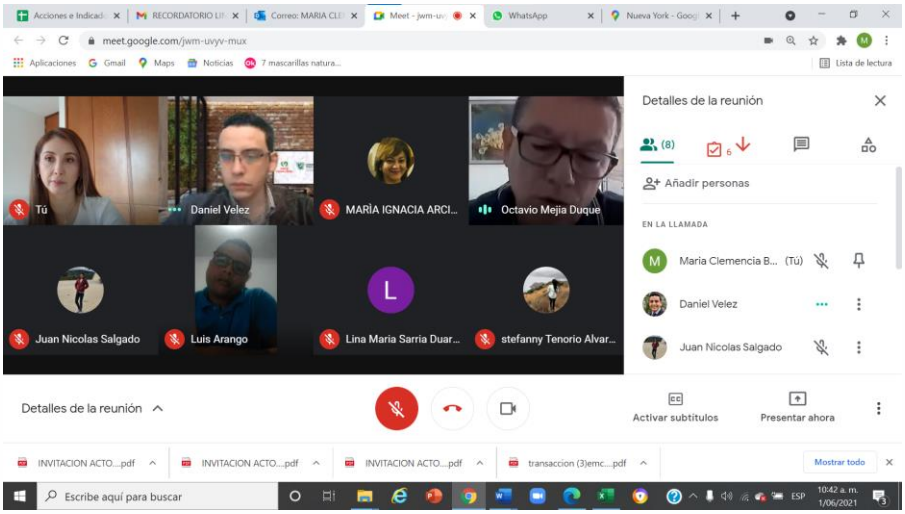
13. Participa de acuerdo con direccionamiento del subsecretario de competitividad e innovación en reunión presencial, donde se verifica cronograma de trabajo en los avances de la política pública.



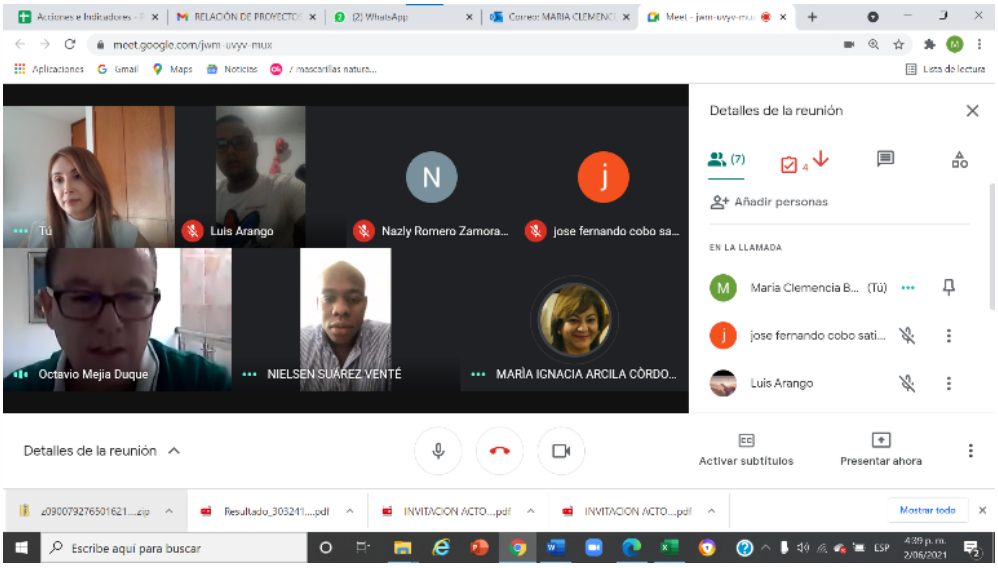
14. Coordina y lidera reunión con Indervalle en el proceso de articulación proyectos que tengan como objetivo algunos de los lineamientos de la política pública de trabajo decente. Asiste a la reunión virtual el gerente de la institución y el jefe de planeación.



15. Coordina y lidera reunión con la Dirección de Planeación de la Gobernación del Valle, en el proceso de articulación proyectos que tengan como objetivo algunos de los lineamientos de la política pública de trabajo decente.



16. De acuerdo con citación participa en Comité Técnico de la Subsecretaria de competitividad e Innovación con el Dr. Octavio Mejía D, donde se entrega directriz al equipo para la construcción del informe de gestión que se debe presentar al Secretario antes de finalizar el mes.



Total pagado:	**$35.000.000**
Saldo a favor de El Contratista:	**$7.000.000**
Saldo a favor de El Departamento:	$0

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali, a los 18 días del mes de JUNIO de 2021. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde).

OCTAVIO MEJIA DUQUE
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

MARIA CLEMENCIA BALLESTEROS E
CONTRATISTA

Escaneado con CamScanner

Estamos actualizando el diseño de miplanilla.com. Prueba nuestra nueva versión. Quiero Probar

Planillas / Resumen de pago

Información básica de la planilla

Empresa:	MARIA CLEMENCIA BALLESTEROS ECHEVERRY	**Nit:**	30324121
Tipo planilla:	I	**Periodo liquidación Pensiones**	Mayo 2021
Sucursal o Dependencia:	PRINCIPAL	**Periodo liquidación Salud:**	Mayo 2021
Número de radicación:	51284420	**Total a pagar:**	$812,700
Fecha de vencimiento:	04/06/2021	**Total de empleados:**	1
Fecha de pago:	15/06/2021	**Número de administradoras:**	3

Detalles del pago

Razón social recaudo:	Compensar OI	**Nit recaudo:**	9998600669427
Descripción:	MiPlanilla.com Pago Proteccion Social	**Medio de pago:**	Pago Electronico por PSE
Banco:	BANCO DAVIVIENDA	**Número de aprobación:**	1022277545
Estado de la transacción:	Transacción aprobada		

Totales

Código	NIT	Administradoras	No. Afiliados	*Número de incapacidad por riesgos laborales	Valor descontado en incapacidad y/o licencia	Total pagado
14-23	860011153	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	1		$0.00	$14,700
25-14	900336004	Administradora Colombiana de Pensiones - Colpensiones	1		$0.00	$448,000
EPS005	800251440	Sanitas EPS	1		$0.00	$350,000
						$812,700

***Si descontó incapacidades o notas crédito debe informar a la administradora correspondiente los descuentos**

»Ver planillas pagadas

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

Exportar reporte a Excel Exportar reporte a PDF

Imprimir transacción

https://www.miplanilla.com/

Todos los derechos reservados © 2021 . Compensar - Cenet S.A.

compensar | miplanilla.com Comfenalco Valle delagente

certicámara. Acerca de los certificados SSL icontec ISO / IEC 27001 CO-SI006-1 icontec ISO 9001 CO-SC5892-16

Powered by Cenet Edinet

Miplanilla.com - Gestión y pago de la Planilla Integral de Liquidación de Aportes (PILA) - Colombia Su dirección IP actual es: **10.0.66.32**

TI 025 7087

ORGANIZACIÓN ELECTORAL
REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL
DIRECCIÓN NACIONAL DE REGISTRO CIVIL

REGISTRO CIVIL DE NACIMIENTO

NUIP 2000.06.29

Indicativo Serial 30132358

Datos de la oficina de registro - Clase de oficina

Registraduría [ ] Notaría [X] Número 18 Consulado [ ] Corregimiento [ ] Inspección de Policía [ ] Código

País - Departamento - Municipio - Corregimiento e/o Inspección de Policía

COLOMBIA - - - - - - - VALLE - - - - - - - - CALI - - - - - -

Datos del inscrito

Primer Apellido	Segundo Apellido
VILLADA - - -	BALLESTEROS - -

Nombre(s): - - LAURA - -

Fecha de nacimiento	Sexo (en letras)	Grupo sanguíneo	Factor RH
Año 2000 Mes 006 Día 29	FEMENINO - -	0	+

Lugar de nacimiento (País - Departamento - Municipio - Corregimiento e/o Inspección)

COLOMBIA - - - - - - - VALLE - - - - - - - - CALI - - - - - -

Tipo de documento antecedente o Declaración de testigos	Número certificado de nacido vivo
CERTIFICADO DE NACIMIENTO - - - -	A2672289

Datos de la madre

Apellidos y nombres completos: BALLESTEROS ECHEVERRY MARIA CLEMENCIA - - -

Documento de identificación (Clase y número)	Nacionalidad
CC.30.324.121 MANIZALES - - -	COLOMBIANA

Datos del padre

Apellidos y nombres completos: ~~VILLADA~~ ARANGO SANTIAGO - - -

Documento de identificación (Clase y número)	Nacionalidad
CC.10.288.372 MANIZALES - -	COLOMBIANA

Datos del declarante

Apellidos y nombres completos: VILLADA ARANGO SANTIAGO - -

Documento de identificación (Clase y número)	Firma
CC.10.288.372 MANIZALES - - -	Santiago Villada

Datos primer testigo

Apellidos y nombres completos: - - - - - - - - - - - - - - -

Documento de identificación (Clase y número)	Firma
- - - - - - - - - - - - - - -	- -

Datos segundo testigo

Apellidos y nombres completos: - - - - - - - - - - - - - - -

Documento de identificación (Clase y número)	Firma
- - - - - - - - - - - - - - -	- -

Fecha de inscripción	Nombre y firma del funcionario ante quien se hace la inscripción
Año 2000 Mes 006 Día 30	CLARA INES GUTIERREZ DE ARMAGOS NOTARIA DIECIOCHO DEL CIRCULO DE CALI (ENCARGADA)

Reconocimiento paterno	Nombre y firma del funcionario ante quien se hace el reconocimiento
Firma	Nombre y firma

ESPACIO PARA NOTAS

A OFICINA DE REGISTRO -

ESTE REGISTRO ... VALIDEZ ...

13 JUN 2013

La Notaria Dieciocho del Circulo de Cali CERTIFICA que es copia del Original que reposa en esta Notaria y a solicitud de Villada Arango Ballesteros Echeverry con C.C. 30 324 121 de Ma se expide para Tramite pasaporte

Inciso 2 Art.115 Decreto 1260 de 1970.

Solicitante

C.C. 30 324 121

REPUBLICA DE COLOMBIA
NOTARIA DIECIOCHO

BERNARDO VALLEJO RESTREPO
Notario Dieciocho del Circulo de Cali

Calle 9No.65-42 Cali, Colombia Teléfono 332 7008 Fax 333 40 41

Scanned with CamScanner

EL SUSCRITO JEFE DE SERVICIOS Y APOYO FINANCIERO DE LA PONTIFICIA UNIVERSIDAD JAVERIANA
RESOLUCIÓN No. 73 DE DICIEMBRE 12 DE 1933
NIT. 860.013.720-1

A solicitud del (a) señor (a) laura villada, identificado (a) con CC 1010002069

CERTIFICA

Que el valor pagado por el estudiante LAURA VILLADA BALLESTEROS, identificado (a) con el documento TI 1010002069, en el programa de Negocios Internacionales (id 8946698) corresponde a:

Detalle de pagos recibidos

Periodo 20211		**Valor Matrícula:**	**$10,604,000**
CONCEPTO		**VALOR**	**FECHA PAGO**
Estampilla Procultura Matrícul		$159,060	17/12/2020
Total pagos	**20211**	**$159,060**	

Pagos Totales $159,060

NOTA: Los valores detallados sólo corresponden a las consignaciones bancarias, pagos en caja o en línea realizados directamente por el estudiante. No incluyen los montos que hayan ingresado por otros medios como pagos de terceros, becas o convenios, los cuales deben ser certificados por la entidad respectiva.

Se expide en Santiago de Cali a los 04 días del mes de Febrero de 2021

César Casas Ospina
Jefe de Servicios y Apoyo Financiero

Oficina de Tesorería - Vicerrectoría Administrativa
Calle 18 No. 118-250 Cali, Colombia • A.A. No. 26239 • PBX. (572) 321 8200 Ext 8526

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	30324121	MARIA CLEMENCIA BALLESTEROS ECHEVERRY	CRRERA1	3184722227	pensiones.alejandragarcia@hotmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		VALLE DEL CAUCA	CALI		NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2021-05	2021-05	I	15/06/2021	51284420	$812.700	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS005	Sanitas EPS	800251440-6	350.000	0		0		0	0	0	0	350.000	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
25-14	Colpensiones	900336004-7	448.000	0	0	0	0	0	0		448.000	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	14.700				14.700	0	0	14.700			147	14.700	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	350.000	350.000
Pensión	1	448.000	448.000
Riesgos Laborales	1	14.700	14.700
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	812.700	812.700

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	**NÚMERO**	**NOMBRE APORTANTE**		**DIRECCIÓN**	**TELÉFONO**	**CORREO**
CC	30324121	MARIA CLEMENCIA BALLESTEROS ECHEVERRY		CRRERA1	3184722227	pensiones.alejandragarcia@hotmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	**CLASE APORTANTE**	**NOMBRE SUCURSAL**	**CÓDIGO**	**DEPARTAMENTO**	**CIUDAD / MUNICIPIO**	
ÚNICA	I – Independiente			VALLE DEL CAUCA	CALI	

EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	**FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)**	**TIPO PLANILLA**	**FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)**	**NÚMERO PLANILLA**	**CANTIDAD**	
					EMPLEADOS	**UPC**
					1	0
PERIODO SALUD	**PERIODO PENSIONES**				**TOTAL A PAGAR**	
2021-05	2021-05	I	15/06/2021	51284420	$812.700	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE									INFORMACIÓN NOVEDADES																		PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES				
No.	**Tipo**	**No. de Identificación**	**Apellidos y Nombres**	**Cotizante**	**Subtipo**	**Extranjero**	**Colom. exterior**	**Estornado**	**ING**	**RET**	**TDE**	**TAE**	**TDP**	**TAP**	**VSP**	**VST**	**SLN**	**IGE**	**LMA**	**VAC**	**AVP**	**VCT**	**IRL**	**CORRECCIÓN**	**Cód. AFP**	**IBC AFP**	**Cotización**	**Voluntario Afiliado**	**Voluntario Aportante**	**Fondo pensional de solidaridad**	**Fondo pensional de subsistencia**	**Cód. EPS**	**IBC EPS**	**Cotización / Valor UPC**	**Cód. ARL**	**IBC ARL**	**Clase de Riesgo**	**Cotización**	**Código CCF**	**IBC CCF**	**Aporte CCF**	**IBC otros parafiscales**	**Aporte SENA**	**Aporte ICBF**	**Aporte ESAP**	**Aporte MEN**
1	CC	30324121	BALLESTEROS ECHEVERRY MARIA CLEMENCIA	59	0			N																		25-14	2.800.000	448.000	0	0	0	0	EPS005	2.800.000	350.000	14-23	2.800.000	1	14.700		0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información