PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil, junio 30 de 2021

Ingeniero
OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2336079
Instructor grado 14
Coordinacion de programas especiales
San gil

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes junio del 2021

Referencia: No CO1.PCCNTR.2336079 del año 2021

Blake Anderson Maestre Gutierrez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.100.949.294 de San Gil, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación de programas especiales, Sena Emprende rural, Formación en programa Sena emprende rural, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Veintiún millones de pesos m/cte (21.000.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista en pagos mensuales, cada pago será proporcional a los días de ejecución del contrato en el periodo, teniendo como referente la suma de tres millones de pesos m/cte ($3.000.000) que corresponde a un periodo de un mes contable.

Plazo: Siete (7) meses, sin exceder el calendario academico 2021, contado a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor técnico y apoyo a la gestión del emprendimiento y/o la empleabilidad rural, en la modalidad presencial y/o a distancia, enmarcada en los lineamientos del programa SENA Emprende Rural SER. Alimentos

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos del acuerdo a lo establecido en los lineamientos entregados por la Coordinación nacional de emprendimiento.	N/A	N/A

2	Realizar alistamiento de la formación, en la formulación de los proyectos formativos con carácter empresarial, usando tecnologías adecuadas y adaptadas a las condiciones locales, en aras de su sostenibilidad, la generación de ingresos y empleo, en articulación con los instructores técnicos; debidamente costeados y con actividades definidas en el marco del uso de estrategias didácticas bajo la filosofía de aprender haciendo; priorizando el uso de los materiales de formación.	N/A	N/A
3	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos" y en la modalidad blended learning, de acuerdo con los procedimientos y lineamientos establecidos en la guía para la ejecución del programa SER.	**Fichas en ejecución:** **Ficha**: 2330243 **Programa**: Elaboracion de conservas de frutas y hortalizas. **Ficha**: 2307137 **Programa**: Emprendedor en procesamiento y comercializacion de productos derivados de frutas y hortalizas. **Ficha**: 2309750 **Programa**: Emprendedor en procesamiento y comercializacion de productos derivados de frutas y hortalizas.	**Enlaces de evidencias:** https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1KsbxVyYngpi92TsmjbjsPxQejlVZccoa https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1pnSfDSBr1FlwU4k-7MCKSqRNkpvG770K https://drive.google.com/drive/u/1/folders/14C2u3JFf-K5dRFzHhdEDS9O4myfgifM2
4	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.	N/A	N/A

5	Reportar y sistematizar las actividades, acciones y resultados realizadas en el marco del objeto contractual, en los diferentes sistemas, plataformas y formatos establecidos por el SENA para el seguimiento de la información, tales como Sofia Plus y otros dispuestos temporalmente para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al Dinamizador Rural de Centro SER o quien cumpla sus funciones.	**Ficha:2330243** ***Programa:** Elaboracion de conservas de frutas y hortalizas ***Actividad de Aprendizaje:** Aplicar los procesos de transformación según normatividad vigente para obtención de productos derivados de frutas y hortalizas. ***Competencia:** ejecutar procesos de producción de alimentos según procedimientos de la empresa. ***Fechas Inicio y Fin de Ejecución Mensual:** 02/06/21 al 09/06/21 - Días: miercoles **Horas:** 16 **Ficha: 2307137** ***Programa:** Emprendedor en procesamiento y comercializacion de productos derivados de frutas y hortalizas. ***Actividad de Aprendizaje:** Ejecutar procesos de transformación para la obtencion de derivados de frutas y hortalizas.	Reporte PDF de eventos de la plataforma Sofía plus: https://drive.google.com/drive/u/1/folders/18yOTJ5U4GI9p79qBxEifF5bACCzDaZBy

		***Competencia:** Controlar la formulación para el producto, según especificaciones del cliente y volúmenes de producción. ***Fechas Inicio y Fin de Ejecución Mensual:** 04/06/21 al 28/06/21 - Días: lunes -viernes. **Horas:** 64 **Ficha: 2309750** ***Programa:** Emprendedor en procesamiento y comercializacion de productos derivados de frutas y hortalizas. ***Actividad de Aprendizaje:** Ejecutar procesos de transformación para la obtencion de derivados de frutas y hortalizas. ***Competencia:** Controlar la formulación para el producto, según especificaciones del cliente y volúmenes de producción. ***Fechas Inicio y Fin de Ejecución Mensual:** 01/06/21 al 29/06/21 - Días: martes y sábados **Horas:** 72	

		Cantidad de Horas Academicas:152 **ACTIVIDADES ADICIONALES** **Tipo de Actividad**: otros **Cantidad de Horas adicionales:** 10 **Justificación**: Alistamiento pedagogico para el pograma fortalecimiento elaboracion de conservas de frutas y hortalizas,ficha 2330243, elaboracion de guia de aprendizaje.	
6	Apoyar la articulación de las acciones del programa SER con las estrategias institucionales tales como SENNOVA, AGROSENA, SIGC; de acuerdo con las orientaciones del apoyo misional de centro SER.	N/A	N/A
7	Entregar al Dinamizador Rural de Centro SER, la información y documentación requerida para la creación de la unidad productiva en el aplicativo Sofia Plus, resultado de la ejecución de los programas de formación desarrollados en las líneas de autoconsumo y negocios rurales.	N/A	N/A
8	Realizar y/o gestionar la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA, de los aprendices que no conformen parte de las unidades productivas a crear en cada proyecto, de manera informada y		

	consentida por los mismos, así como de los aprendices formados por la línea de ocupaciones rurales garantizando la consignación de información veraz y actualizada, así como informar los mecanismos de consulta a los aprendices.	N/A	N/A
9	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana los ambientes de aprendizaje y unidades productivas a visitar, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Diligenciamiento formato de desplazamiento	https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1FvZMpkn_5OExiG_rbbUuogd72jrYXPLo
10	Participar cuando el centro de formación lo requiera en jornadas de diseño y desarrollo curricular conforme a las necesidades de la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	N/A	N/A
11	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados queden en estado matriculado. b). Proyecto formativo aprobado. c) Ruta de aprendizaje creada. d) Aprendices Asociados a la ruta. e) Registro de juicios evaluativos evidenciando el cumplimiento de los resultados de aprendizaje, comunicando al Coordinador Académico oportunamente	N/A	N/A

	anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. De apoyo a la gestión del emprendimiento rural:		
12	Realizar el diagnóstico final, georreferenciación y caracterización de las unidades productivas creadas, en el marco de las acciones de formación de la Fase I del programa SER.	N/A	N/A
13	Realizar diagnóstico final a las unidades productivas que participan en las acciones de formación para el fortalecimiento correspondiente a la fase II del programa SER, cada vez que una unidad participe en una formación.	N/A	N/A
14	Apoyar al programa SER en la ejecución de actividades estratégicas tales como: fortalecimiento técnico, acompañamiento a unidades productivas participantes en eventos de comercialización y gestión empresarial y financiera cuando se requiera, sin que esta acción afecte la intensidad horaria de los procesos formativos asignado.	N/A	N/A
15	Formular y gestionar en articulación con el instructor de emprendimiento y el emprendedor los componentes de la estructura integrada de seguimiento como entregable del proceso formativo en la creación de la unidad productiva.	N/A	N/A
16	Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por	Se participo en la videoconferencia mensual lineamientos mes de junio	Evidencia: https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1EEIKS614BUvL0vjO

	Dinamizador Rural de Centro SER y/o por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, para su implementación en las acciones del mismo.	en acompañamiento del dinamizador Iván Mauricio Villamil García e instructores del programa SENA emprende rural – SER, por medio de la plataforma virtual meet. Taller de transferencia educación financiera equipo SENA-FINAGRO Estrategia #MiPyMeSetransforma - Empresas con mentalidad TIC´S	FFJicEFQJvvmciDL https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1RV0qxl8ya6y5dFqq_NcdVg48J_mgO2VH https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1RV0qxl8ya6y5dFqq_NcdVg48J_mgO2VH
17	Apoyar la identificación y sistematización los casos exitosos de unidades productivas y empresas rurales.	N/A	N/A
18	Consolidar la creación de unidades productivas rurales sostenibles cuando su línea de formación corresponda a negocios rurales o autoconsumo.	N/A	N/A
19	El contratista se compromete a evidenciar Proyecto formativo conjunto cuando corresponda: - Evidencia inducción a aprendices - Guía de aprendizaje - Plan de mejoramiento a aprendices cuando corresponda Juicios evaluativos en SOFIA PLUS. Como evidencia de la unidad Productiva de Negocios Rurales la estructura de seguimiento integrada en los siguientes componentes: - Herramienta modelo de negocio CANVAS - Estructura	planeación pedagógica y avance del proyecto formativo para el programa de negocios rurales: emprendedor en procesamiento y Comercialización de productos derivados de frutas y hortalizas.	Evidencia: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1mhzOz4wNEpyKPPLy4EkXUOeVNNGaCPsZ

	organizacional unidad productiva - Estructura de costos modelo de negocio - Análisis financiero modelo de negocio - Ficha técnica que aplique del producto (s) o servicio (s). Como evidencia de la unidad productiva de Autoconsumo: - Evidencias de aplicación Herramientas Tropenbos (Mapa territorio, Casita, Calendarios) - Evidencia de aplicación del instrumento familiar (encuesta) (Firma del Aprendiz y colocar en DRIVE) - El modelo CANVAS adaptado de negocios para Autoconsumo.		
20	Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo tipo II relacionada con labores agrícolas.	N/A	N/A
21	Gestionar la certificación en las normas de competencia ““Orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados” y “Orientar procesos formativos en la modalidad a distancia con base en los planes de estudio”, cuando al momento de contratación, no se cuente con ellas dentro del 1er semestre 2021.	Sensibilización en la norma 240201056 Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa.	https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1BcCqI_KgwnR1A7SafFd-AfTxK2Gt4-9f

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	109	SAN GIL - MOGOTES - VEREDA GUAYAGUATA - MOGOTES - SAN GIL	21/05/2021	21/05/2021
2.	118	SAN GIL - MOGOTES - VEREDA GUAYAGUATA - MOGOTES - SAN GIL	28/05/2021	28/05/2021

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **4395861830** de la planilla, operador **SOI** y periodo mes de **mayo** del 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (05) folios

Cordialmente,

Firma
BLAKE ANDERSON MAESTRE GUTIERREZ
Contratista
C.C. No. 1.100.949.294

Recibí a satisfacción:

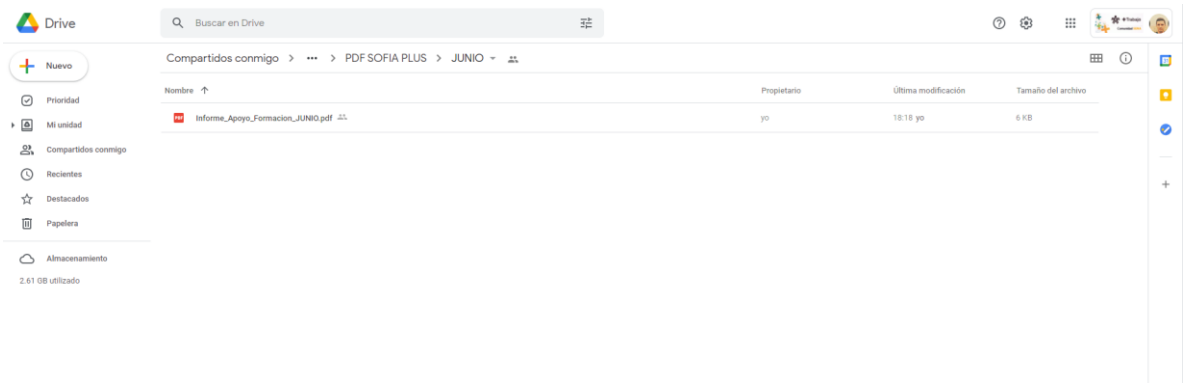
Firma
OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.2336079 de 2021
Instructor grado 14
Cordinador de Programas Especiales

EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL
BLAKE ANDERSON MAESTRE GUTIERREZ
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2336079
MES DE JUNIO

EVIDENCIA:

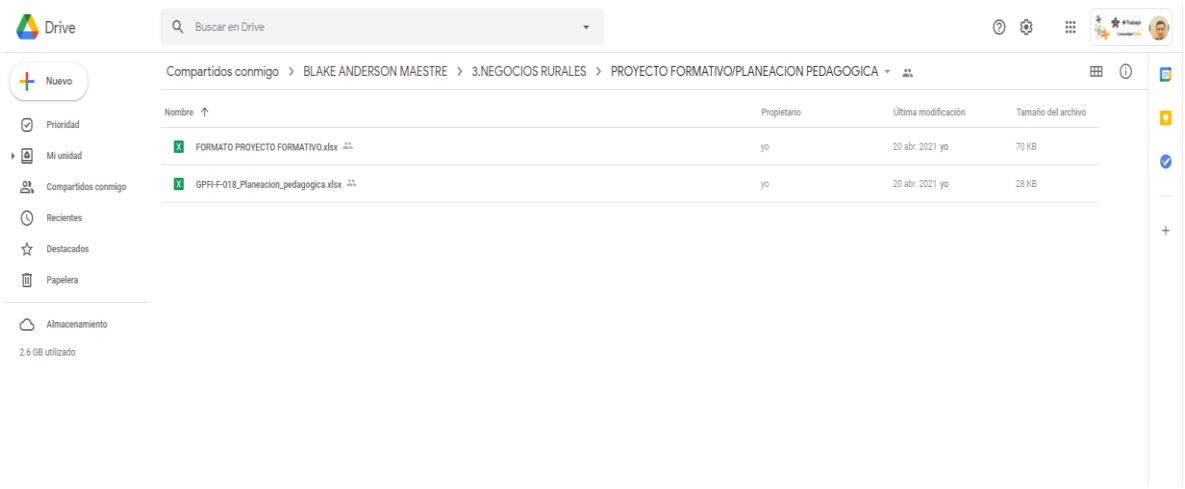
1.Reporte PDF de eventos de la plataforma Sofía plus

https://drive.google.com/drive/u/1/folders/18yOTJ5U4Gl9p79qBxEifF5bACCzDaZBy



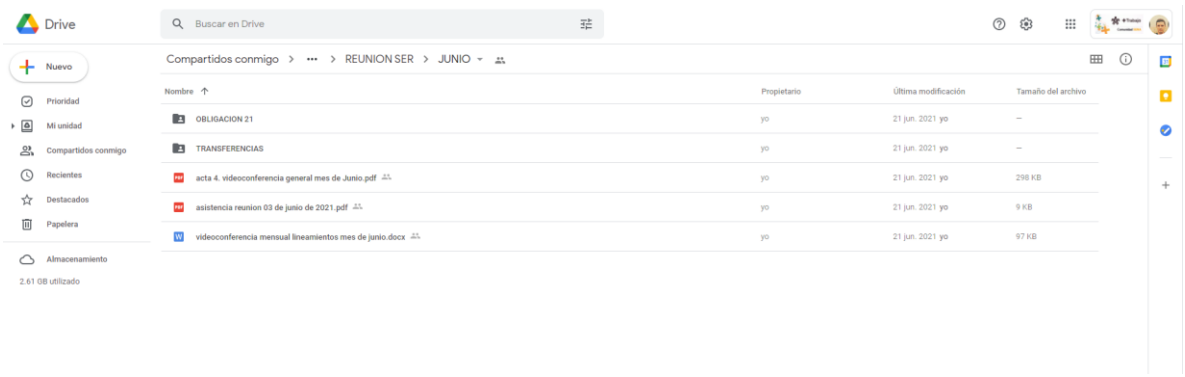
2.Planeación pedagógica y proyecto formativo a el programa de emprendedor en procesamiento y comercialización de productos derivados de frutas y hortalizas.

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1mhzOz4wNEpyKPPLy4EkXUOeVNNGaCPsZ



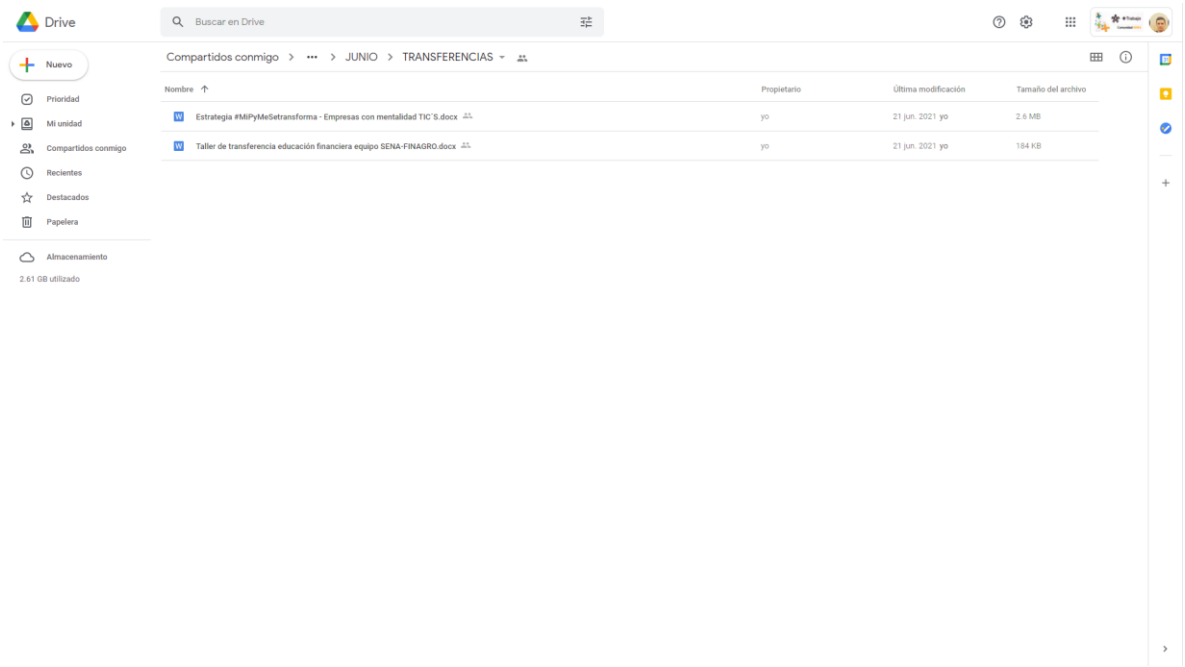
3.Se participo en la videoconferencia mensual lineamientos mes de junio en acompañamiento del dinamizador Iván Mauricio Villamil García e instructores del programa SENA emprende rural – SER, por medio de la plataforma virtual meet.

https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1EEIKS614BUvL0vjOFFJicEFQJvvmciDL



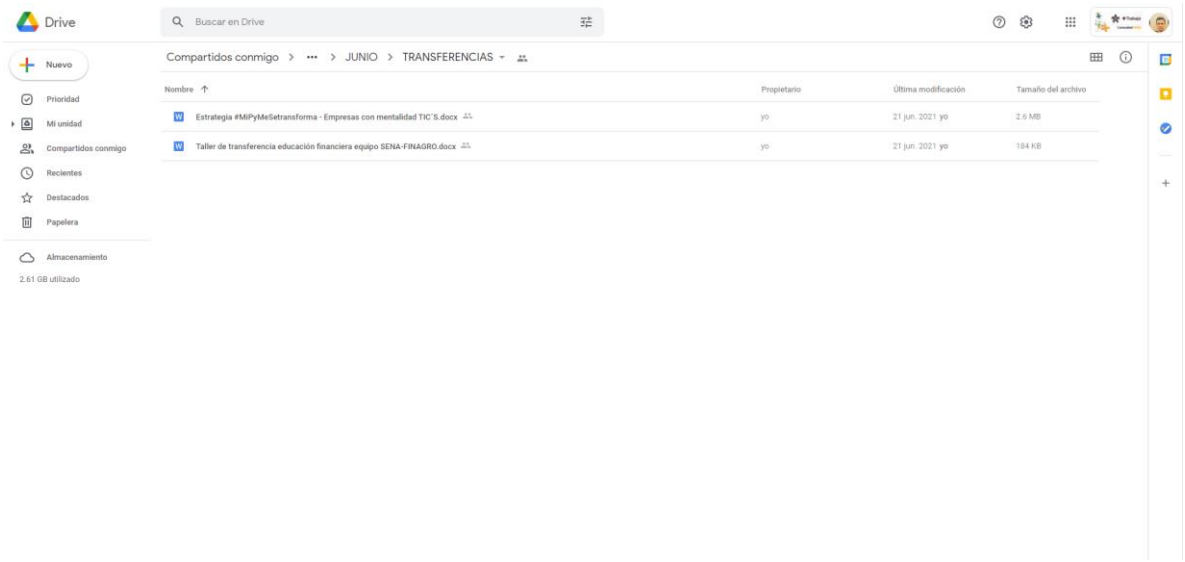
4.Taller de transferencia educación financiera equipo SENA-FINAGRO

https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1RV0qxl8ya6y5dFqq_NcdVg48J_mgO2VH



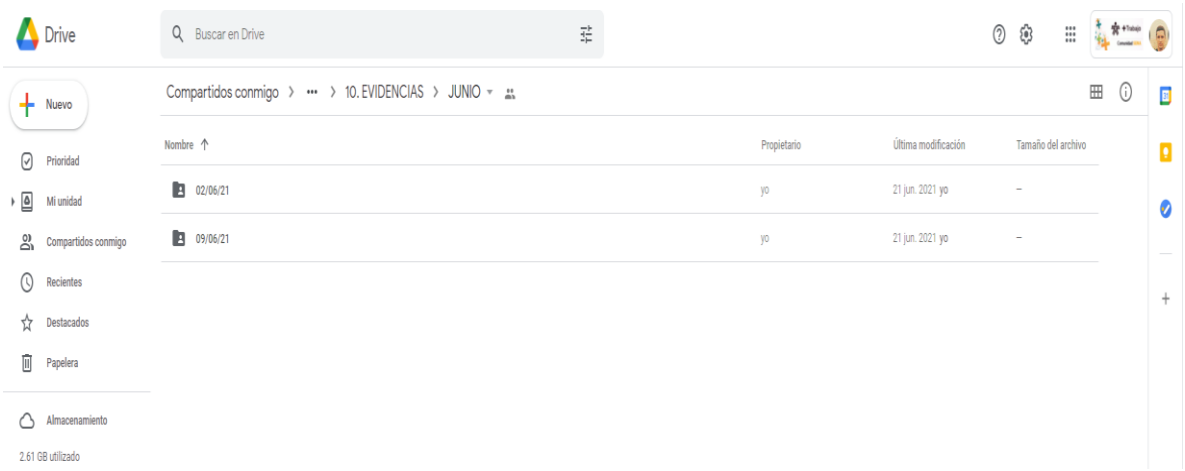
5.Estrategia #MiPyMeSetransforma - Empresas con mentalidad TIC´S

https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1RV0qxl8ya6y5dFqq_NcdVg48J_mgO2VH



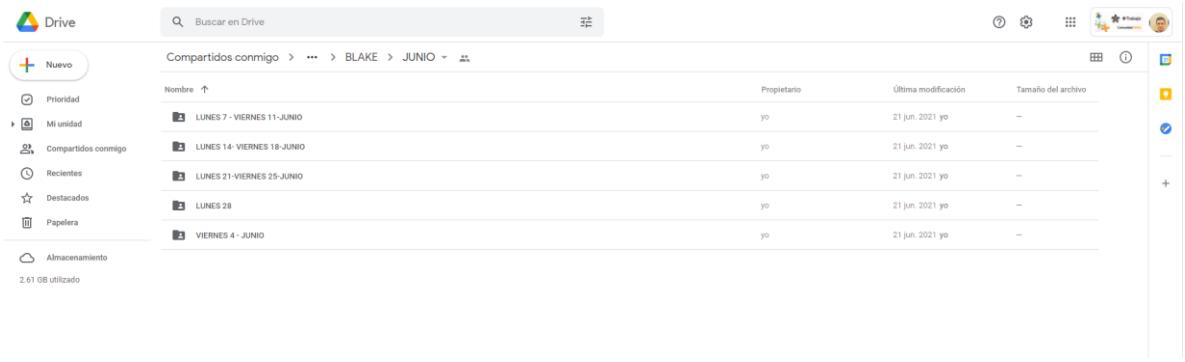
6.Evidencia de trabajo correspondiente a la ficha 2330243 de mogotes / vereda el guamo

https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1KsbxVyYngpi92TsmjbjsPxQejlVZccoa



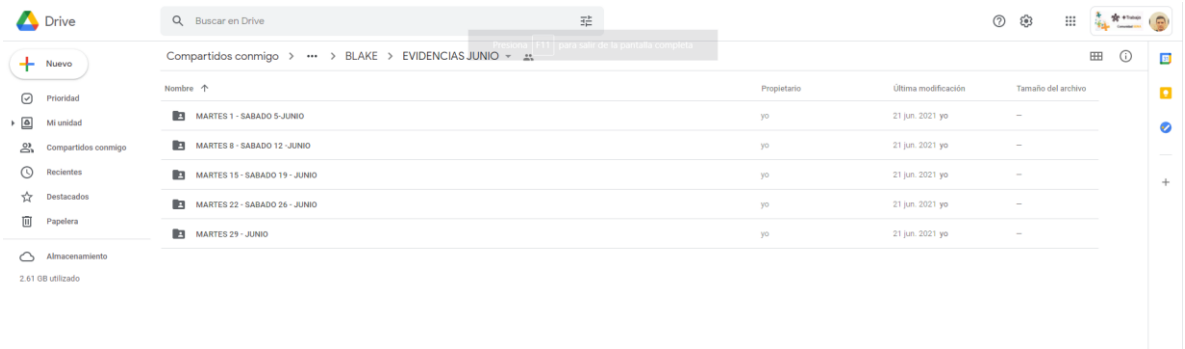
7.Evidencia de trabajo correspondiente a la ficha 2307137 de Mogotes / vereda Guayata

https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1pnSfDSBr1FlwU4k-7MCKSqRNkpvG770K



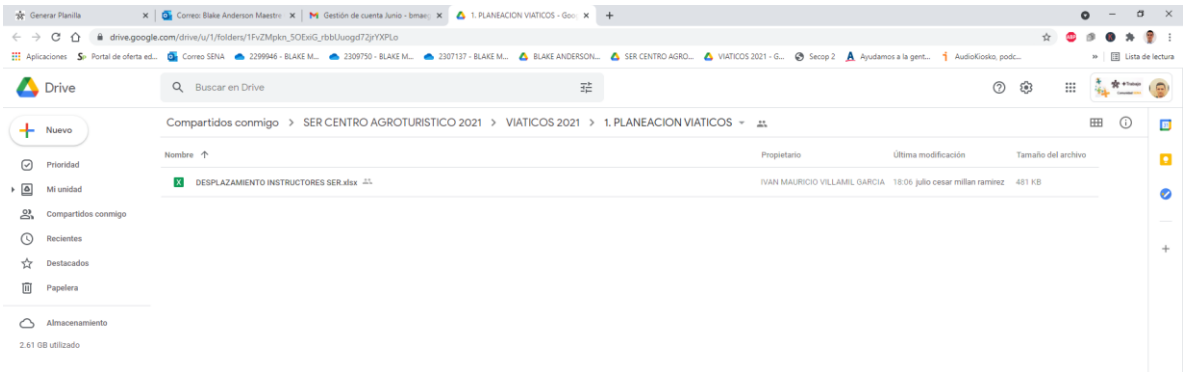
8.Evidencia de trabajo correspondiente a la ficha 2309750 de san gil / vereda puente tierra

https://drive.google.com/drive/u/1/folders/14C2u3JFf-K5dRFzHhdEDS9O4myfgifM2



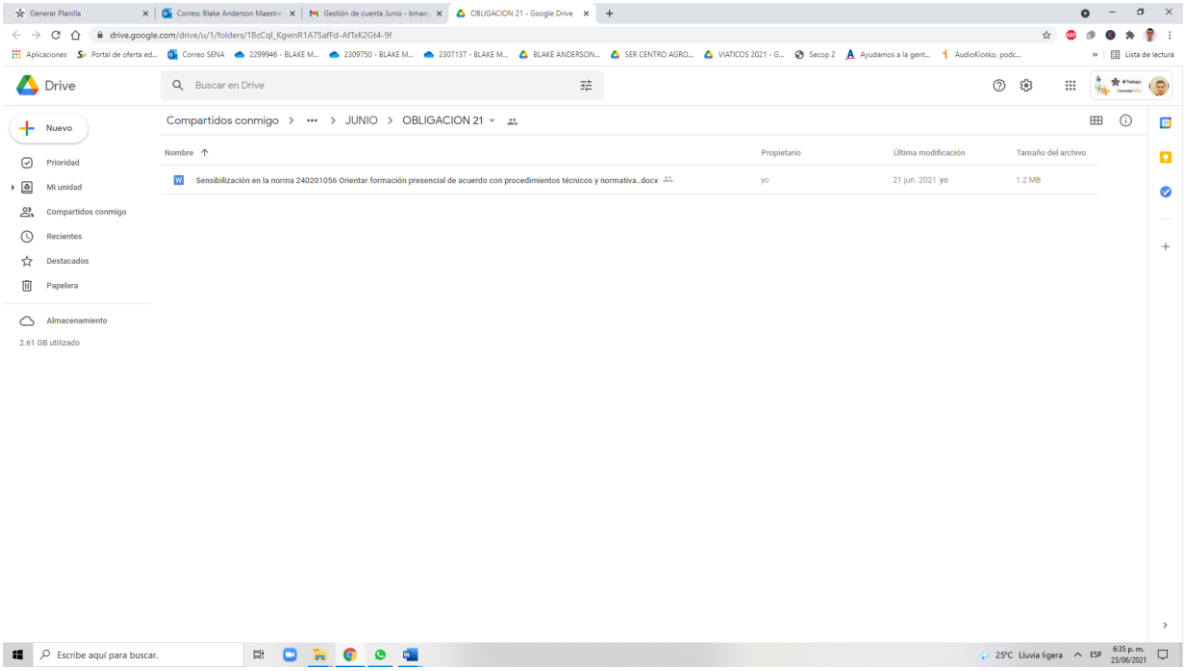
9.Diligenciamiento formato de desplazamiento

https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1FvZMpkn_5OExiG_rbbUuogd72jrYXPLo



10.Sensibilización en la norma 240201056 Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa.

https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1BcCqI_KgwnR1A7SafFd-AfTxK2Gt4-9f



Blake Anderson Maestre Gutierrez

C.C. 1.100.949.294

Contratista

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: BLAKE ANDERSON MAESTRE GUTIERREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

FECHA INICIAL: 01/06/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 30/06/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2307137 - EMPRENDEDOR EN PROCESAMIENTO Y COMERCIALIZACION DE PRODUCTOS DERIVADOS DE FRUTAS Y HORTALIZAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PROCESOS DE HIGIENIZACIÓN PARA EL PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS SEGÚN PROGRAMA ESTABLECIDO Y NORMATIVIDAD VIGENTE
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LA FORMULACIÓN PARA EL PRODUCTO, SEGÚN ESPECIFICACIONES DEL CLIENTE Y VOLÚMENES DE PRODUCCIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

TRANSFORMAR FRUTAS Y HORTALIZAS SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS, ORDEN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR NEGOCIACIÓN CON LOS PROVEEDORES Y CLIENTES, SEGÚN LOS OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 64,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2309750 - EMPRENDEDOR EN PROCESAMIENTO Y COMERCIALIZACION DE PRODUCTOS DERIVADOS DE FRUTAS Y HORTALIZAS

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PROCESOS DE HIGIENIZACIÓN PARA EL PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS SEGÚN PROGRAMA ESTABLECIDO Y NORMATIVIDAD VIGENTE

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTROLAR LA FORMULACIÓN PARA EL PRODUCTO, SEGÚN ESPECIFICACIONES DEL CLIENTE Y VOLÚMENES DE PRODUCCIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

TRANSFORMAR FRUTAS Y HORTALIZAS SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS, ORDEN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REALIZAR NEGOCIACIÓN CON LOS PROVEEDORES Y CLIENTES, SEGÚN LOS OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 72,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2330243 - ELABORACION DE CONSERVAS DE FRUTAS Y HORTALIZAS

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EJECUTAR PROCESOS DE PRODUCCIÓN DE ALIMENTOS SEGÚN PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

AJUSTAR EL PROCESO DE ELABORACIÓN DE CONSERVAS DE FRUTAS Y HORTALIZAS ACORDE CON LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA VIGENTE

DETERMINAR NECESIDADES DE MATERIAS PRIMAS, INSUMOS Y EQUIPOS PARA LA PRODUCCIÓN DE CONSERVAS DE FRUTAS Y HORTALIZAS DE ACUERDO CON PROGRAMA DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVA VIGENTE.

EJECUTAR LA ELABORACIÓN ARTESANAL DE CONSERVAS DE FRUTAS Y HORTALIZAS SEGÚN PARÁMETROS TÉCNICOS Y NORMATIVA VIGENTE.

REVISAR LA ELABORACIÓN ARTESANAL DE CONSERVAS DE FRUTAS Y HORTALIZAS DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA Y REQUERIMIENTOS DEL MERCADO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	16,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	152,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
02/06/2021	09/06/2021	OTROS	10,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	10,00

INSTRUCTOR: BLAKE ANDERSON MAESTRE GUTIERREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

El servicio público es de todos

Función Pública

INTEGRIDAD PÚBLICA

Función Pública hace constar que:

Blake Anderson Maestre Gutierrez

C.C 1.100.949.294

Participó y completó con éxito el curso virtual:

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 23 de junio 2021

Adriana Vargas Tamayo

Directora de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano de la Función Pública

Código: 76763945000