PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, Junio de 2021

Señor
RAFAEL ANGEL AGUILERA MARTINEZ
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 2271130**
Instructor G20
Coordinación Académica de programas especiales
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Junio del año 2021

Referencia: No **CO1.PCCNTR. 2271130 del año 2021**

Judith Darley Cubillos Arango, identificado con la cédula de ciudadanía No. 40332712 de Villavicencio, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Agroindustrial del Meta, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: **Valor y forma de Pago**: El contrato la suma de TREINTA Y SIETE MILLONES CUATROCIENTO SESENTA Y SIETE MIL SEISCIENTOS CUARENTA PESOS M/CTE ($37.467.640) ;) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago por 11 días del mes de febrero 2021 por el valor de Un millón trecientos setenta y ocho mil cuatrocientos ocho pesos M/CTE ($ 1.378.408). b) pagos iguales por los 09 meses de los meses de Marzo a Noviembre de 2021, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($3.759.295). cada uno; y, c) un último pago por 18 días de Diciembre de 2021, por valor de UN DOS MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS SETENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($2.255.577).

Plazo: El plazo de ejecución del presente contrato será de Diez (10) meses, sin exceder el día dieciocho (18) de diciembre de 2021, y empezara a contarse a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución indicados en este contrato.

Fecha Inicio: 18 de Febrero de 2021
Fecha terminación: 18 Diciembre del 2021.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral presencial y/o virtual, que programe el Centro Agroindustrial del Meta en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad del programa Atención a Población Desplazada por la Violencia en la Especialidad Requerida y/o de su Perfil Profesional. PECUARIA – PRODUCCIÓN DE ESPECIES MAYORES.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos debioseguridad en los ambientes de formación.	En el mes objeto de cobro desarrollé formación presencial contando con el protocolo institucional y de la empresa y en modalidad remota.	Anexo fotográfica de la formación.
2	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Realice la planeación de procesos formativos para los siguientes programas de formación: 2343142 Gestión de sistemas silvopastoriles y bancos de forrajes 2351293 Formulacion y elaboración de suplementos nutricionales para bovinos Inseminacion artifical de hembras bovinas aplicando protocolo	Formato de planeación y programación del instructor.
3	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	No aplica para el presente pago	No se ejecuta para el mes de junio de 2021.

4	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	En el mes objeto realicé aprendizajes previos a las siguientes fichas: 2343142 Gestión de sistemas silvopastoriles y bancos de forrajes 2351293 Formulacion y elaboración de suplementos nutricionales para bovinos Inseminacion artifical de hembras bovinas aplicando protocolo	Se soporta con instrumento de evalución diseñado parar el programa de formación.
5	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato	Para el mes objeto de cobro impartí formación a los siguientes porgramas de formación.: 2343142 Gestión de sistemas silvopastoriles y bancos de forrajes 2351293 Formulacion y elaboración de suplementos nutricionales para bovinos Inseminacion artifical de hembras bovinas aplicando protocolo.	Se soporta en el formato de planeación al instructor-Juicios de evaluación.
6	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad	Apliqué las estrategias de enseñanza aprendizaje, seguimiento y evaluación según los lineamientos de la	Carpeta de trabajo del instructor, en la guía de aprendizaje.

		entidad, utilizando la guía de aprendizaje actualizada y las herramientas y recursos diseñados.	
7	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	En el mes objeto de cobro no se me solicitó apoyo para realizar proyectos de investigación	No es ejecutada para el mes de Junio.
8	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	En el mes objeto de pago se emite juicios evaluativos de: 2343142 Gestión de sistemas silvopastoriles y bancos de forrajes 2351293 Formulacion y elaboración de suplementos nutricionales para bovinos Inseminacion artifical de hembras bovinas aplicando protocolo	Se soporta en los reportes de juicios de evaluación emitidos por la plataforma sena sofia plus.
9	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	En el mes objeto de pago se procede con los formatos institucionales a realizar los procesos de: Validación de Cedulas, Inscripción y maticula de los aprendices.	Se soporta en la inscirpcion en masa enviada al correo de: "Edna Samara Hernandez Bejarano" <ehernandezb@sena.edu.co> "Viviana Marcela Caicedo Ubaque" <vcaicedou@sena.edu.co>

10	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. f). Abstenerse de permitir la participación en la formación a personal que no esté relacionado en el listado de la Ficha a su cargo de acuerdo a lo registrado en el aplicativo SOFIA PLUS.	En el mes objeto de pago se realiza la verificación de todos los aprendices inscritos a través del llamado a lista según reporte de matricula.	Se soporta en listado de inscritos por el sistema sena sofia plus y en los juicios de evaluación emitidos por la plataforma de sena sofia plus.
11	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	En el mes objeto de cobro no se me solicitó apoyo para realizar talleres o instrumentos para el banco de pruebas	No es ejecutada para el mes de Junio .

12	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Expliqué a los aprendices el reglamento del aprendiz en la inducción de las fichas 2343142 y 2351293	Se soporta en la formación y su desarrollo con satisfacción sin novedades en el proceso de aprobación.
13	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	En el mes objeto de cobro no me se solicitó apoyo para la gestión de registros calificados en los programas de formación tecnológica.	No es ejecutada para el mes de junio.
14	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Realicé la gestión académica y administrativa con los formatos e instructivos actualizados dentro del sistema de calidad de la entidad.	Se soporta en los procesos de inscripción, matricula y desarrollo de la formación.
15	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Realicé la promoción del portafolio de servicios a través de los canales telefónicos, redes sociales y mensajería instantanea	Registros fotográficos, evidencias redes sociales.
16	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	En el mes objeto de cobro no se me solicitó apoyo para realizar seguimiento a etapa productiva.	No es ejecutada para el mes de junio .
17	Propender por la permanencia de los aprendices en el desarrollo de	Desarrolle dinámicas en las sesiones de formación y motivación de superación para la no	

	la formación profesional integral.	deserción de aprendices.	Se soporta en los juicios de evaluación y chat de motivación a la formación.
18	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén	En el mes objeto de cobro no se asignan bienes a mi cargo.	No se ejecuta para el mes de junio.
19	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2021.	Cuentó con la certificación de la norma vigente hasta el 21 de octubre de 2022	La copia del certificado está soportada en la documentación de la contratación 2021
20	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	En el periodo objeto de pago no realicé salidas pedagógicas o de Bienestar al Aprendiz.	No se ejecuta para el mes de junio.
21	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	En el periodo objeto de pago no se me asigna el acompañamiento de procesos de	No se ejecuta para el mes de junio.

		autoevaluación de programas de formación tecnológica	
22	Tener la disponibilidad para desplazamiento a los sitios de trabajo.	Con disponibilidad de acuerdo a lineamientos institucionales y gubernamentales.	Evidencias fotografícas de formación con sus distintos desplazamientos a la formación.
23	Cumplir con la programación de 160 horas mensuales	Cumplí con la programación según las indicaciones de la coordinación académica de programas especiales. 2343142 Gestión de sistemas silvopastoriles y bancos de forrajes, Horas reportadas en Sofia Plus: 30 2351293 Formulacion y elaboración de suplementos nutricionales para bovinos. Horas reportadas en SOFIA PLUS: 56 2356798 Inseminacion artifical de hembras bovinas aplicando protocolo convencional establecido, Horas reportadas en SOFIA PLUS: 64 horas, No se logró concertar otras acciones de formación por falta de los documentos de los aspirantes, dichas	Soporte en el registro de tiempos emitido por el sistema sena sofia plus.

		acciones quedan pendientes para atender en julio. TOTAL DE HORAS 150	
24	Ser respetuoso en el trato con sus aprendices, compañeros y demás miembros de la comunidad SENA.	Fui respetuosa tanto con los prendices, compañeros y demás miembros de la comunidad SENA.	Informe de supervisión donde no se evidencian llamados de atención ni requerimientos.
25	Pagar mensualmente los aportes al sistema de seguridad social integral, en salud y en pensión, en los términos consagrados en el artículo 1° de la Ley 828 del 19 de julio de 2003, en armonía con el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, a través de la planilla única integradora lo cual será un requisito para el pago de los honorarios. Para la legalización del contrato acreditar su afiliación al sistema de seguridad social integral en salud y en pensiones y riesgos profesionales.	Pagué los aportes al sistema de seguridad social integral, salud y pensión en los términos de ley. Numero de planilla **9419770309** emitida por aportes en línea para el pago de aportes del mes de Mayo de 2021	Soporte de planilla de pago de conformidad con los lineamientos para la gestión de las cuentas de cobro del mes anexado al informe de gestión financiera, subido al SECOP II.
26	Aplicar y evidenciar los formatos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión, que correspondan a los procedimientos y a la dependencia que se encuentra adscrito.	Apliqué y evidencié los procesos académicos y administrativos teniendo en cuenta los formatos, instructivos y procedimientos del SIGA.	Se soporta en cada uno de los procesos y procedimientos para la gestión de la programación asignada.
27	Apoyar la estructuración de la etapa preliminar y/o estudio de mercado dentro de los	Para el periodo objeto de pago no se me	No Aplica para el mes de junio.

	procesos contractuales asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	designó la obligación en mención.	
28	Evaluar técnica y económicamente las propuestas presentadas al Centro Agroindustrial del Meta dentro de los procesos contractuales que sea designado por el ordenador del gasto como evaluador técnico y económico.	Durante el periodo objeto de pago no se me solicitó apoyo para la evaluación técnica y económica de propuestas Presentadas al CAM dentro de los procesos de contratación	No Aplica para el mes de junio.
29	Prestar apoyo en la supervisión de los contratos que sean designados por el ordenador del gasto.	Para el periodo objeto de pago no se me designó la supervisión de contratos.	No Aplica para el mes de junio.
30	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato y participar en los proyectos SENNOVA cuando se requieran.	En el mes objeto de cobro no se me solicitó participación en proyectos de Investigación	No Aplica para el mes de junio.
31	Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro mensuales dentro de las fechas estipuladas por el supervisor.	Presenté y entregué oprtunamente los informes y soportes para la cuenta de cobro	Evidencia en el Drive correspondiente al cargue de informes y en la platafroma secop II.
32	Asistir a las reuniones presenciales que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	No se realizaron reuniones presenciales en el mes de junio	No se ejecuta para el mes de junio.

33	Atender oportuna y ágilmente las llamadas telefónicas, video llamadas y reuniones virtuales programadas en el desarrollo de su objeto contractual	Atendí oprtunamente las llamadas telefónicas y reuniones programadas	Historial de llamadas. Captura de pantalla.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

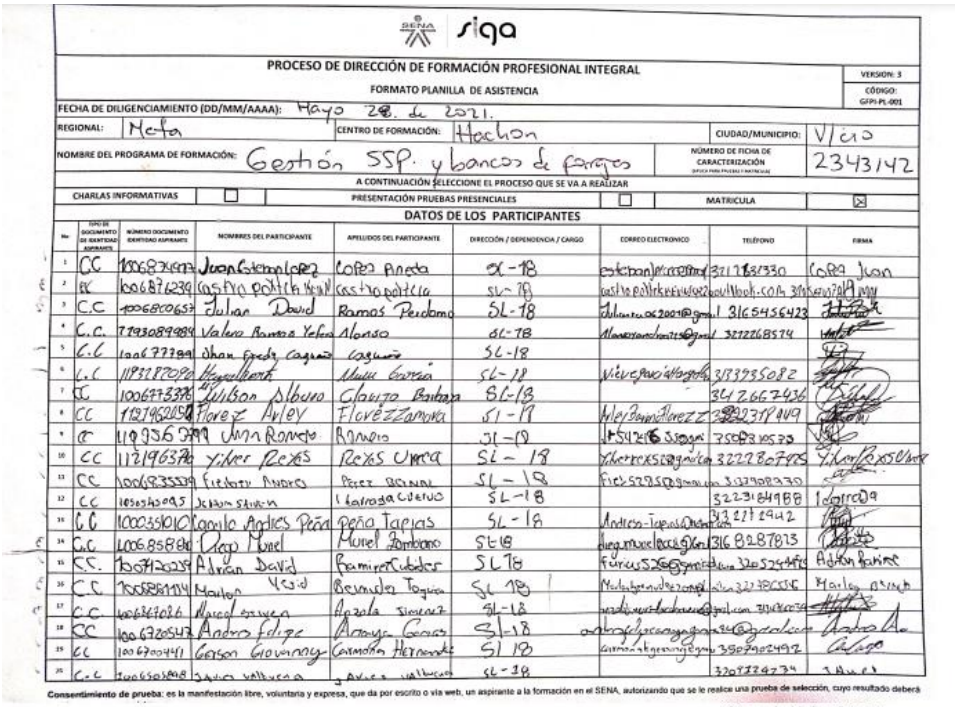
Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9419770309 de la planilla, operador Aportes en Linea y periodo del mes de Mayo de 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (15) folios

Evidencias Fotográficas;

Formato Asistencia a matrícula ficha 2343142



siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION: 3 | CÓDIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): Mayo 28 de 2021.

REGIONAL: Meta | CENTRO DE FORMACIÓN: Hachon | CIUDAD/MUNICIPIO: Villavicencio

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Gestión SSP. y bancos de forrajes | NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN: 2343142

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

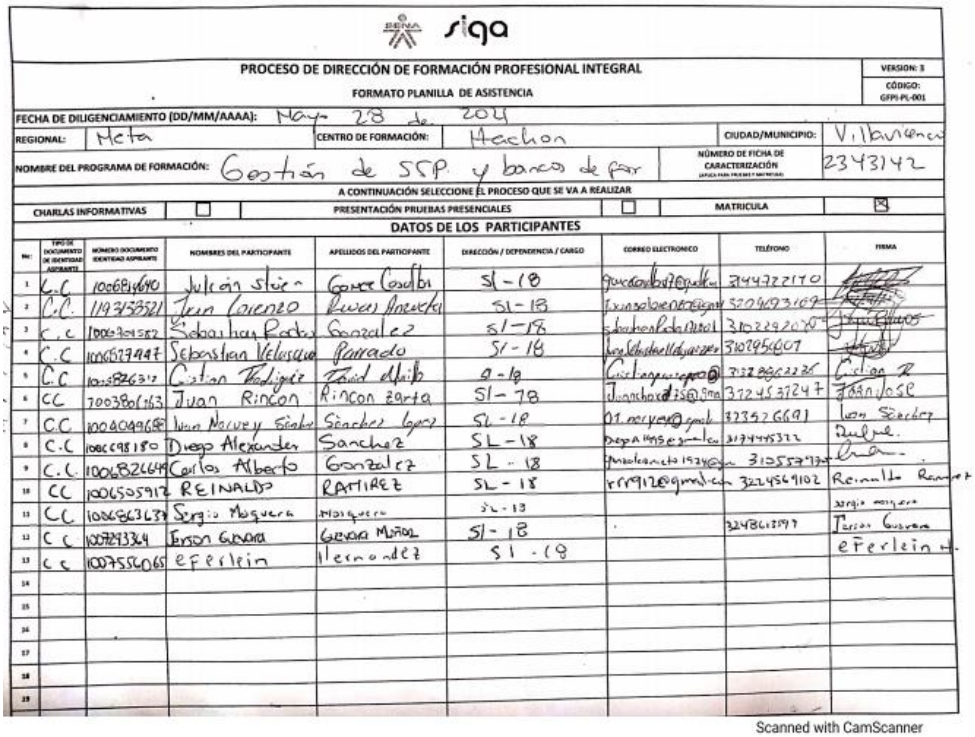
CHARLAS INFORMATIVAS ☐ | PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES ☐ | MATRICULA ☒

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	CC	1006837677	Juan Esteban	Lopez Pineda	SL-18	esteban[illegible]	3217783330	Lopez Juan
2	CC	1006876239	Castro patricia	castro patricia	SL-18	castro patricia[illegible]@outlook.com	3165456789	
3	C.C	1006800657	Julian David	Ramos Perdomo	SL-18	julian.rp.0620@gmail	3165456423	
4	C.C.	1193089989	Valery Ramos Yefer	Alonso	SL-18	[illegible]@gmail	3212268574	
5	C.C	1006777899	Johan Fredy	Caguaza	SL-18			
6	C.C	1193277098	Angelbert	Ulian Garcia	SL-18	[illegible]	3183335082	
7	CC	1006773376	Wilson Alberto	Clavijo Barbosa	SL-18		3142667436	
8	CC	1121962850	Flores Arley	Florez Zamora	SL-18	[illegible]	3222317449	
9	CC	1193563799	Uriel Romero	Romero	SL-18	[illegible]	7585830539	
10	CC	1121963776	Yiker Rexes	Rexes Urrea	SL - 18	[illegible]	3222807495	
11	CC	1006835579	Fierbert Andres	Perez Reinal	SL - 18	[illegible]	3137983730	
12	CC	1006342095	Jeison Stiven	Labrada Cuervo	SL-18		3223184988	
13	CC	1000359010	Camilo Andres	Peña Tapias	SL-18	[illegible]	3132712942	
14	CC	1006858886	Diego Manuel	Manuel Zambrano	SL-18	[illegible]	3168287813	
15	CC	1007120259	Adrian David	Ramirez Cubides	SL-18	[illegible]	3205244476	
16	CC	1006881114	Marlon Yesid	Bermudez Tapias	SL-18	[illegible]	3213785556	
17	CC	1006862026	Marcel [illegible]	Agrela [illegible]	SL-18	[illegible]	[illegible]	
18	CC	1006720542	Andres Felipe	Arango Garcia	SL-18	[illegible]	[illegible]	
19	CC	1006700441	Carlos Giovanny	Carmona Hernandez	SL-18	[illegible]	3507924492	
20	C.C	1006582848	Jairo [illegible]	Jaimes [illegible]	SL-18		3209224734	

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá

Scanned with CamScanner



siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION: 3 | CÓDIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): Mayo 28 de 2021

REGIONAL: Meta | CENTRO DE FORMACIÓN: Hachon | CIUDAD/MUNICIPIO: Villavicencio

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Gestión de SSP y bancos de forr | NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN: 2343142

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS ☐ | PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES ☐ | MATRICULA ☒

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	C.C	1006819690	Julean Stiven	Gomez Castillo	SL-18	[illegible]	3144722170	
2	C.C.	1193453521	Juan Camilo	Rivera Arevalo	SL-18	[illegible]	3206937169	
3	C.C	1006309582	Sebastian Rodrigo	Gonzalez	SL-18	[illegible]	3102292078	
4	C.C	1006579947	Sebastian Velasquez	Parrado	SL-18	[illegible]	3107956807	
5	C.C	1006826312	Cristian Rodriguez	David Mejia	SL-18	[illegible]	3128662236	
6	CC	1003861263	Juan Rincon	Rincon Zarta	SL-18	[illegible]	3124537247	
7	C.C	1006049688	Juan Norvey Sierbo	Sierbos Lopez	SL-18	[illegible]	3173476891	
8	C.C	1006698180	Diego Alexander	Sanchez	SL-18	[illegible]	3174445322	
9	C.C	1006826649	Carlos Alberto	Gonzalez	SL-18	[illegible]	3135597737	
10	CC	1006505912	REINALDO	RAMIREZ	SL-18	[illegible]	3245649102	
11	C.C	1006863639	Sergio Moguera	Moguera	SL-18			
12	C.C	1007293364	Jeison Giovanni	Guevara Munoz	SL-18		3248618997	
13	C.C	1007550665	Eferlein	Hernandez	SL-18			
14								
15								
16								
17								
18								
19								

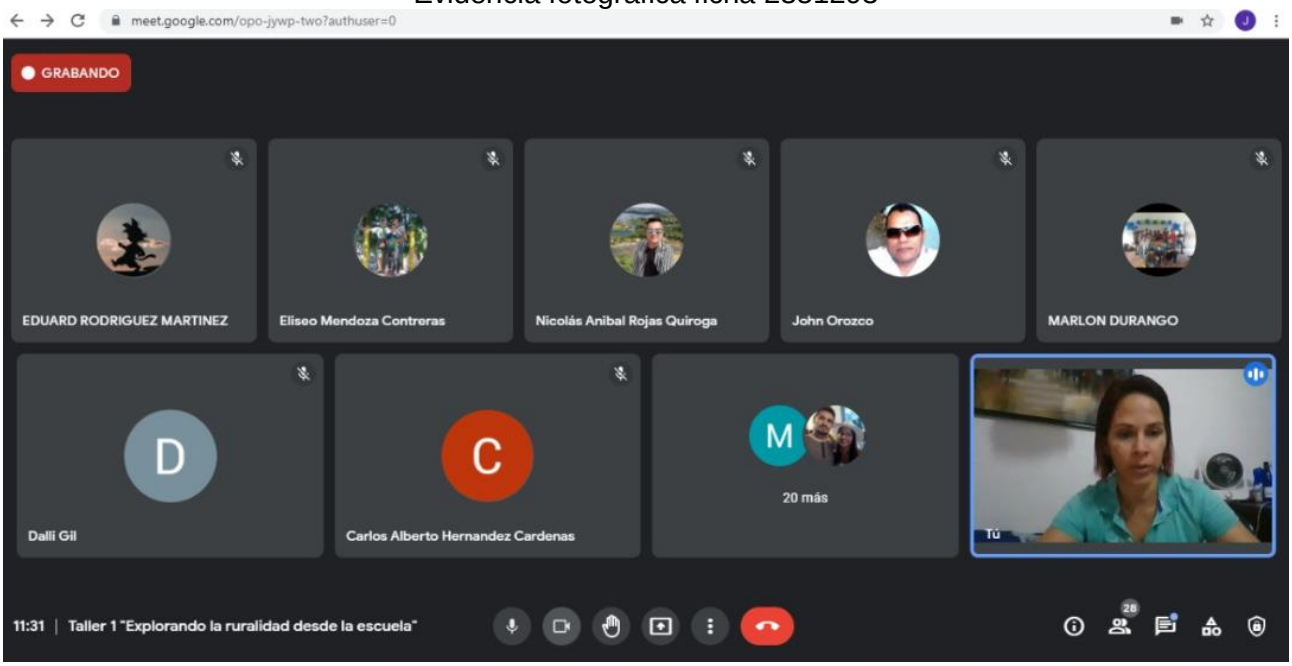
Scanned with CamScanner

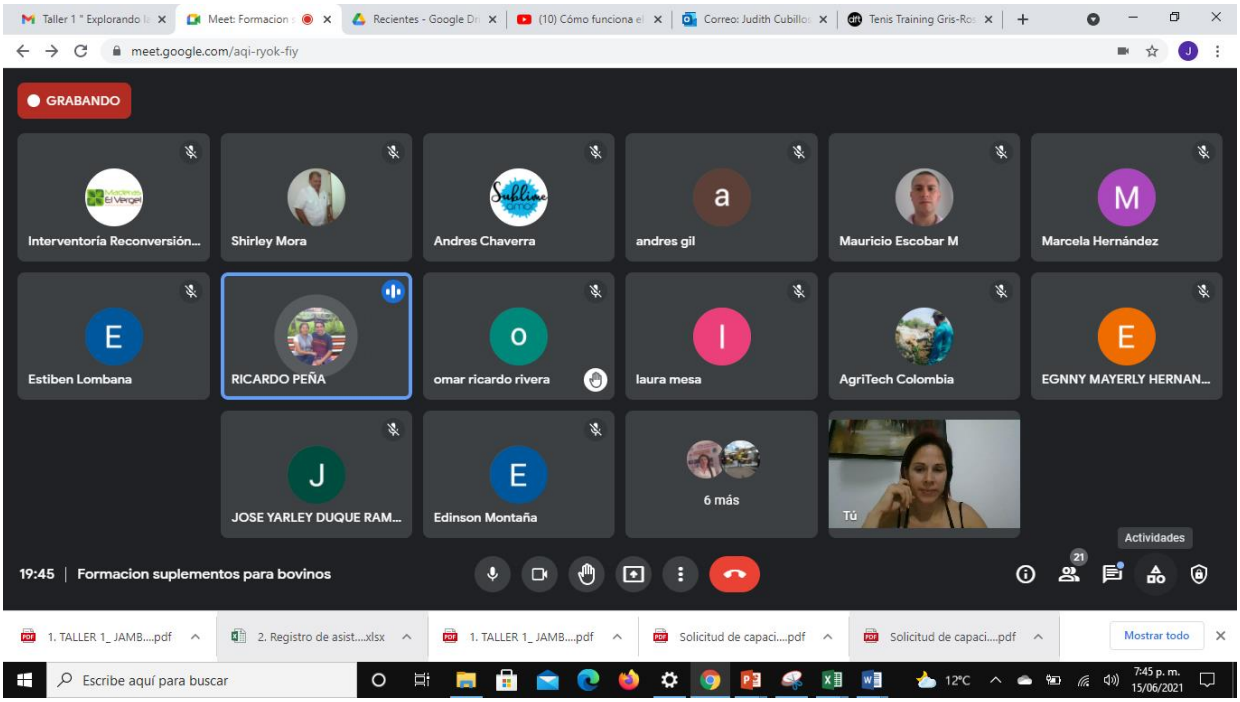
Formacion ficha 2343142





Evidencia fotográfica ficha 2351293

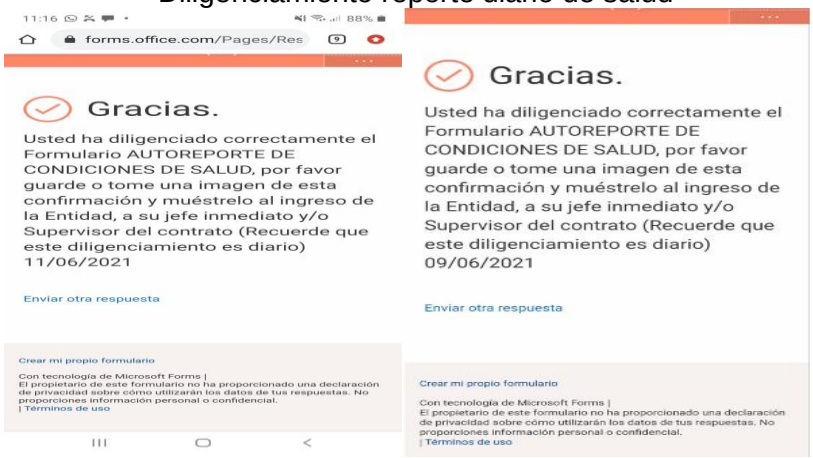




Evidencia de publicación de oferta de formacion



Diligenciamiento reporte diario de salud



Cordialmente,

Judith Darley Cubillos Arango
Contratista
C.C. No. 40332712 de Villavicencio

Recibí a satisfacción:

RAFAEL ANGEL AGUILERA MARTINEZ
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2271130
Coordinador de Programas Especiales