PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Cartago junio 2021

Señor (a)
JUAN CARLOS DIAZ POSADA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 2358703
Cargo del supervisor Instructor grado 20
Dependencia Comercio y Servicios
Cartago

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes junio del año 2021

Referencia: No 2358703 del año 2021

Jorge Ivan Lòpez Osorio identificado con la cédula de ciudadanía No. 7531375 de Armenia, en mi calidad de Contratista del SENA, en Comercio y servicios , en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:
ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO: Debido a la ejecución del contrato por parte del CEDENTE, entre el 23 de marzo y el 13 de abril de 2021 el SENA pagara al cedente la suma de UN MILLÓN NOVECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE. (**$1.950.000**), amparados en el CDP-No **1021** Y CRP-No. **23721**, y se realizara una reversión de saldo a favor del SENA por valor de UN MILLÓN CUATROCIENTOS TREINTA MIL PESOS M/CTE. (**$ 1.430.000)** correspondiente a saldo no ejecutado por el contratista. (Se aclara que con reversión de saldo no se genera desequilibro económico al Contratista) quedando así a favor del Cesionario, la suma de DIECINUEVE MILLONES CIENTO DIEZ MIL PESOS M/CTE. (**$19.110.000**). Esta suma será pagada por el SENA al CESIONARIO de la siguiente manera: a) Un (01) primer pago correspondiente al mes de abril por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS DIEZ MIL PESOS MCTE ($2.210.000) b) Cuatro (4) pagos mensuales, iguales, de mayo a agosto por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS MCTE ($3.900.000) cada uno, que serán pagados por cada fracción de mes calendario que se cumpla el tope global de horas establecidos en 160 para la contratación por periodo fijo conforme a PA 2021; o el equivalente en fracción de días o de horas con reporte en relación al valor del periodo fijo dividido en número de 30 días y multiplicado por el número de días con reporte no superior a diez (10) horas por día. c) Un (01) último pago correspondiente al mes de septiembre por valor de UN MILLON TRESCIENTOS MIL PESOS MCTE ($1.300.000).

Plazo: Será hasta el 10 de septiembre de 2021.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestaciòn temporal de servicios profesionales como instructor para impartir formación profesional,asistencia técnica, asesoría a las empresas y/o jornadas de

divulgación tecnológica para la ejecución de las acciones de formación regular programadas por el centro de tecnologías agroindustriales.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear procesos formativos que respondan a la modalidad de atención, los niveles de formación, el programa y el perfil de los sujetos en formación de acuerdo con los lineamientos institucionales	No se realizo	No hay evidencia
2	Atender la formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o módulos establecidos y programados	Se atendieron los aprendices en el area especifica del programa de formación modo virtual a través de encuentros sincronicos de acuerdo al horario 2250782, 2250781, 2235353, 2285187, 2023202, 2204955 2235360, 2251413, 2278492 2054468, 2250781, 2278492 2321149 2252480, 2321135 2235247, 2278492, 2321098 2321149 Horas de formación. 152 Hora actividades adicionales 8 Total horas mes ejecutadas 160 Actividades adicionales 1. Elaboraciòn de recursos pedagógicos para la formación complementaria en estructuración de plan de negocio como alternativa de transformación personal y comunitaria.	Reporte de horas en PDF obtenido del aplicativo SOFIA PLUS del mes de Junio
3	Orientar y apoyar a los Aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de la formación.	No se realizo	No hay evidencia
4	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o módulos en los cuales se desarrolla la formación de los Aprendices. (Seguimiento a programa de formación).	No se realizo	No hay evidencia
5	Orientar la formación profesional integral para desarrollar en los Aprendices las competencias específicas, establecidas en cada programa de formación.	Se atendio la formación de aprendices en la competencia Gestiòn de emprendimiento en las siguientes fichas: 2250782, 2250781, 2235353, 2285187, 2023202, 2204955 2235360, 2251413, 2278492 2054468, 2250781, 2278492 2321149 2252480, 2321135 2235247, 2278492, 2321098 2321149	Reporte de horas en PDF obtenido del aplicativo SOFIA PLUS del mes de Junio

6	Desarrollar el programa de formación en el cual he sido designado (Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar los procesos de aprendizaje), a través de la formación por competencias, como estrategia metodológica institucional, asumiendo el roll como instructor del proceso de aprendizaje, en el marco del aprendizaje autónomo, haciendo uso de la infraestructura disponible en el CTA y las condiciones tecnológicas del SENA, en particular para el programa de formación.	Se brindó apoyo a los instructores lideres de las diferentes fichas en la integración de las actividades de la competencia gestión de emprendimiento en las guías de aprendizaje, con el propósito de actualizar los contenidos en las diferentes fases del proceso formativo de los aprendices.	Guias de aprendizaje de las fichas con las que se tuvo formación en el mes objeto de cobro.
7	Reportar en el Sistema de Gestión Académica Aplicativo SOFIAPLUS en un plazo máximo de 2 días todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: -registro de los juicios evaluativos, creación de las rutas de aprendizaje, etc.-.	Se realizo registro de horas en el aplicativo SOFIA PLUS, para formación titulada y complementaria	actividad: Se registraron las horas ejecutadas en el aplicativo SOFIA PLUS. evidencia: Reporte de tiempos (SENA SOFIA PLUS)
8	Rendir los informes (Planillas y demás formatos) requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizajes realizados por Aprendices a quienes imparte formación profesional, dentro de los plazos estipulados por la Coordinación Académica del CTA para tal efecto.	No se realizo	No hay evidencia
9	Cumplir y hacer cumplir los protocolos, normas, reglamentos e instrucciones de uso de los ambientes de formación y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo. SG-SST. Así como el aseo y el cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de los mismos.	No se realizo	Estamos en ambientes virtuales
10	Aplicar el Reglamento del Aprendiz Sena y presentar los informes y soportes respectivos a la Coordinación Académica del Centro de Formación.	No se realizo	No hay evidencia
11	Participar activamente en el logro de los indicadores de Alta Calidad establecidos para el Centro de Formación.	No se realizo	No hay evidencia
12	Asistir a todas las reuniones convocadas por el CTA.	No se realizo	No hay evidencia
13	Presentar y entregar a la supervisión de contratos los informes mensuales de ejecución sobre las actividades realizadas, novedades o inconvenientes que se presenten durante la ejecución del contrato; con los soportes correspondientes, y atender oportunamente todos los demás requerimientos solicitados.	Se entrega primer informe de actividades realizadas de la ejecución de la formaciòn	Formato informe mensual de ejecución contractual
14	Informar en un plazo máximo de dos días a Gestión Educativa y a la Coordinación Académica las novedades que le sean reportadas por los aprendices tales como: corrección de nombres y/o apellidos, cambio de número de documento u otras que se puedan presentar en el desarrollo del programa de formación.	No hay novedades al respecto	No hay evidencia

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No 1038404969 de la planilla simple correspondiente al mes de mayo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma
Nombres y apellidos
Contratista
C.C. No.

Recibí a satisfacción:

Firma
Nombres y Apellidos
Supervisor(a) Contrato XXXX de 202X
Cargo