ANEXO
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Lote 1 - Mantenimiento preventivo, correctivo y calibración de la báscula de la rampa

La siguiente es la ficha técnica del servicio de mantenimiento preventivo, correctivo y calibración de la báscula electrónica marca ICOBS referencia 500 AP 20/ad-4329 5000kg * 1kg:

FICHA TÉCNICA

1. **Clasificación del Servicio de acuerdo con el Clasificador de Bienes y Servicios**

CLASIFICACIÓN UNSPSC	SEGMENTO	FAMILIA	CLASE	PRODUCTO
73152109	SERVICIOS DE PRODUCCIÓN INDUSTRIAL Y MANUFACTURA	SERVICIOS DE APOYO A LA FABRICACIÓN	SERVICIOS DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE EQUIPO DE MANUFACTURA	SERVICIOS DE MANTENIMIENTO Y ALQUILER DE BÁSCULAS INDUSTRIALES

2. **Unidad de Medida**

GLOBAL

3. **Calidad Mínima / Patrones de Desempeño Mínimos**

(i) Para desarrollar el objeto contractual el contratista debe suministrar lo siguiente:

Ficha técnica del bien o servicio a contratar

MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO Y CALIBRACIÓN DE LA BÁSCULA DE LA RAMPA

Realizar un (1) mantenimiento a la báscula electrónica marca ICOBS referencia 500 AP 20/ad-4329 5000kg * 1kg, durante el periodo de ejecución, antes del 10 de septiembre de 2018, según lo requerido y coordinado con el Supervisor del Contrato.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	CANTIDAD
1. Revisión general 2. Verificación previa al mantenimiento 3. Cambio de panel de control. Nota: Solo en el primer mantenimiento 4. Nivelación de plataforma 5. Revisión y ajuste del sistema electromecánico 6. Revisión y cambio de conexiones eléctricas defectuosas. 7. Revisión de celdas de carga 8. Programación de parámetros internos 9. Ajuste y verificación con pesas patrón 10. Pintada de plataformas con pinturas anticorrosivo. Nota: Solo en el primer mantenimiento 11. Elaboración del protocolo 12. Suministro del reporte de servicio, protocolo de verificación y sticker de mantenimiento. 13. Cambio del cable blindado o anti roedores que va desde la báscula hasta el panel de control o display por uno nuevo completo y sin uniones.	1

CALIBRACION A LA BÁSCULA

Realizar una (1) calibración según requerimientos, antes del 10 de septiembre de 2018, a la báscula electrónica marca ICOBS referencia 500 AP 20/ad-4329 5000kg * 1kg.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	CANTIDAD
1. Prueba de exactitud. 2. Prueba de invariabilidad. 3. Prueba de movilidad. 4. Prueba de excentricidad de carga. 5. Prueba de constancia de punto cero. 6. Emitir por parte de un laboratorio de calibración autorizado por la ONAC, el certificado de calibración dentro de los diez (10) días hábiles después de efectuar dicha calibración. 7. Comparación de patrones	1

NOTA: Todos los gastos y costos que se generen para el cumplimiento del contrato serán por cuenta del

contratista, incluido el transporte de las pesas, personal y equipo técnico.

(ii) Obligaciones del contratista:

- Cumplir con el Objeto del presente contrato
- Acatar totalmente las condiciones técnicas, económicas, que llegue a ofrecer, de acuerdo al presente contrato.
- Acatar y aplicar de manera diligente las observaciones y recomendaciones impartidas por el Supervisor del Contrato.
- Presentar oportunamente la Factura, los soportes correspondientes y demás documentos necesarios para el pago.
- Las demás que señale la ley y normas complementarias.
- El contratista deberá realizar el mantenimiento y calibración de la báscula antes del 10 de septiembre de 2018, previa coordinación con el supervisor del contrato.
- Se deberá dejar constancia mediante acta suscrita con el supervisor del contrato, de la verificación de las pesas y balanza una vez sea terminada la calibración de la báscula
- Acreditar que se encuentra al día en el pago de aportes parafiscales.

LOTE 2 - Mantenimiento preventivo y correctivo de las puertas de vidrio del Comando Aéreo de Combate No. 2.

Ficha técnica del servicio de Mantenimiento preventivo y correctivo de siete (07) puertas eléctricas del Grupo de Combate No. 21 (área administrativa y despacho), cinco (05) puertas con sistema batiente de otras dependencias y una (01) puerta del cerramiento de la piscina de Oficiales, para un total de trece (13) puertas.

FICHA TÉCNICA

1. Clasificación del Servicio de acuerdo con el Clasificador de Bienes y Servicios

CLASIFICACIÓN UNSPSC	SEGMENTO	FAMILIA	CLASE	PRODUCTO
72154032	SERVICIO DE EDIFICACION, CONSTRUCCION DE INSTALACIONES Y MANTENIMIENTO	SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y CONSTRUCCION DE COMERCIO ESPECIALIZADO	SERVICIOS DE EDIFICIOS ESPECIALIZADOS Y COMERCIOS	SERVICIO DE INSTALACION Y REPARACION DE VENTANAS, PUERTAS Y ALAMBRADO

2. Unidad de Medida

GLOBAL

3. Calidad Mínima / Patrones de Desempeño Mínimos

(i) Para desarrollar el objeto contractual el contratista debe suministrar lo siguiente

Ficha técnica del bien o servicio a contratar

Mantenimiento preventivo y correctivo puertas de vidrio del Comando Aéreo de Combate No. 2:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	CANTIDAD
1. Puertas eléctricas automáticas del Grupo de Combate No. 21 de ala doble • Limpieza de piezas mecánicas • Lubricación de partes mecánicas • Revisión de cableado • Ajuste de motor • Ajustes de tensores de correa de tracción • Calibración de hojas de vidrio • Calibración de rodachinas • Cambio de piezas menores como: tornillos, tuercas bandas de neopreno, carrerillas y terminales • Ajustes de sensores • Puesta en marcha	5
2. Puertas eléctricas automáticas del Grupo de Combate No. 21 de ala sencilla	2

• Limpieza de piezas mecánicas • Lubricación de partes mecánicas • Revisión de cableado • Ajuste de motor • Ajustes de tensores de correa de tracción • Calibración de hojas de vidrio • Calibración de rodachinas • Cambio de piezas menores como: tornillos, tuercas bandas de neopreno, carrerillas y terminales • Ajustes de sensores • Puesta en marcha • Mantenimiento teclado numérico para una (01) puerta eléctrica.	
3. **Puerta batiente de la sala de pilotos de ala sencilla** • Cambio de chapa de seguridad con teclado dactilar, incluye configuración y lector de huella de 999 usuarios y 60 tarjetas, seguridad electroimán con capacidad de carga de 24 horas para una (01) puerta. • Cambio de spidi (bisagra hidráulica) • Cambio de esquinero izquierdo • Mantenimiento general (incluye, monte y desmonte, cambio de tornillería, ajuste, limpieza, cambio de empaques). • El contratista deberá tener en cuenta la instalación de la chapa de seguridad, toda vez que se entregará con el visto bueno del supervisor, así mismo correrá con los gastos adicionales por daños ocasionados de la misma e instalación.	1
4. **Puerta batiente del bar de suboficiales de ala doble** • Mantenimiento general (incluye, monte y desmonte, cambio de tornillería, ajuste, limpieza, cambio de empaques). • Cambio de 01 spidi (bisagra hidráulica) • Cambio de 01 chapa inferior • Cambio de bloque del sócalo • Cambio de 4 pivotes (de piso y aéreo)	1
5. **Puerta batiente del Auditorio Yátaro de ala doble** • Mantenimiento general (incluye, monte y desmonte, cambio de tornillería, ajuste, limpieza, cambio de empaques).	1
6. **Puertas batientes de ingreso y salida peatonal de la Guardia de ala doble** • Mantenimiento general (incluye, monte y desmonte, cambio de tornillería, ajuste, limpieza, cambio de empaques). • Cambio de 04 speedy (bisagra hidráulica). • Cambio de 12 chapetas en acero inoxidable macizo	2
7. **Puerta batiente del cerramiento de la piscina de Oficiales de ala sencilla** • Mantenimiento general incluye, monte y desmonte, cambio de tornillería, ajuste, limpieza. • Soldadora de bisagras en acero inoxidable • SIPS de 03 chapas de seguridad para niños.	1

NOTA: Todos los gastos y costos que se generen para el cumplimiento del contrato serán por cuenta del contratista, incluido el transporte de las pesas, personal y equipo técnico.

(ii) Obligaciones del contratista:

- Cumplir con el Objeto del presente contrato
- Acatar totalmente las condiciones técnicas, económicas, que llegue a ofrecer, de acuerdo al presente contrato.
- Acatar y aplicar de manera diligente las observaciones y recomendaciones impartidas por el Supervisor del Contrato.
- Presentar oportunamente la Factura, los soportes correspondientes y demás documentos necesarios para el pago.
- Las demás que señale la ley y normas complementarias.
- Acreditar que se encuentra al día en el pago de aportes parafiscales.
- Acatar con el tiempo planteado en la ejecución del contrato

Técnico Cuarto GALINDO G. RAFAEL
Comité Estructurador Técnico y Económico

Teniente Coronel ALEX HUMBERTO LADINO T.
Gerente Proyecto

Teniente Coronel HUGO IGNACIO VALDERRAMA VIVAS
Segundo Comandante y Ordenador del Gasto