	Informe de actividades ejecutadas	Versión: 01

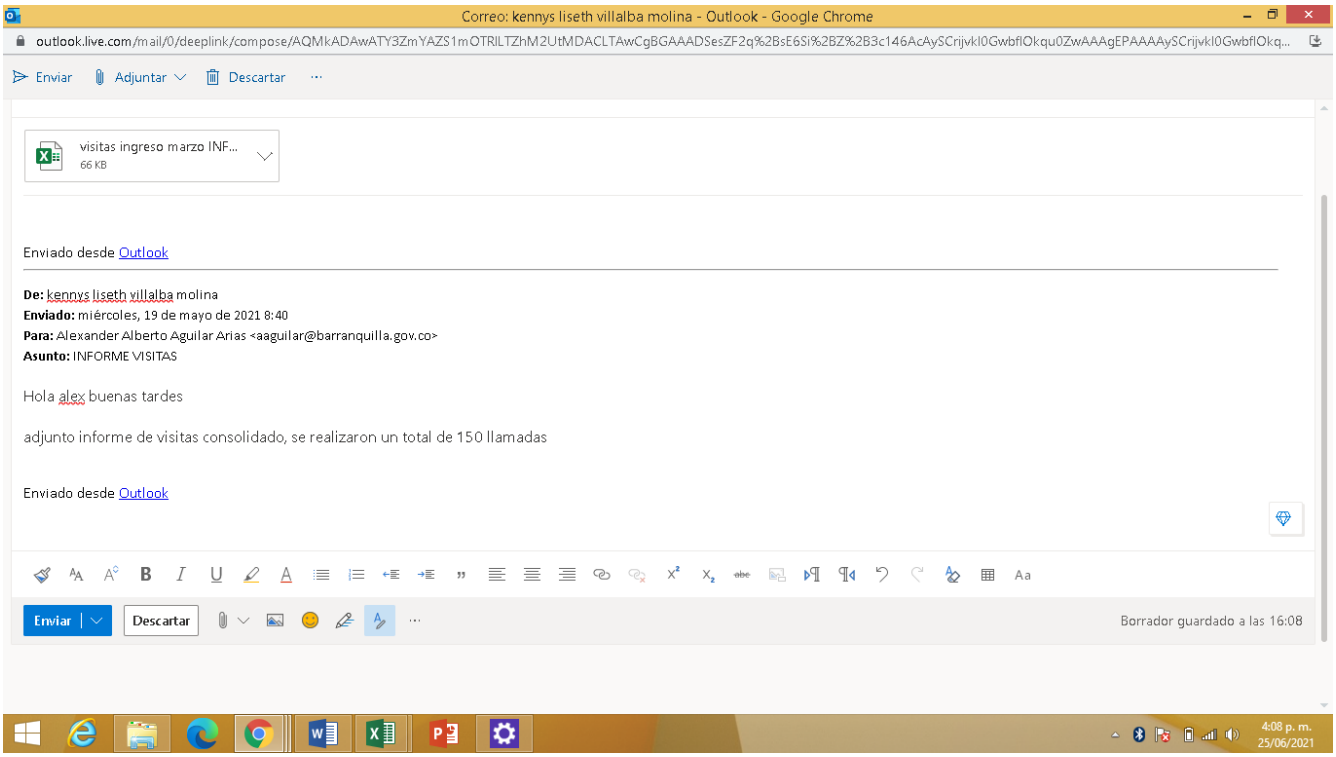
Contrato No.	No. CD-08-2021-2660.
Objeto del contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL ACOMPAÑAMIENTO Y DESAROLLO DEL PROGRAMA ADULTO MAYOR DEL DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA.
Periodo:	DEL 01 DE MAYO AL 31 DE MAYO DEL 2021
Contratista responsable del informe:	KENNYS LICETH VILLALBA MOLINA
Número de cédula:	22.731.715

Obligación contractual	Resultados / Productos
1. Apoyar las labores que se requieran con ocasión del cumplimiento del programa Adulto Mayor	Realicé un barrido total de 150 llamadas de visitas, 101 de estas llamadas fueron efectivas, atendidas por el adulto mayor, personas a las que ya se ha llamado y no han enviado documentos correctamente, se llenaron formatos de visitas requeridos para la actualización de requisitos y permanencia en el programa, solicitando a su vez dichos documentos firmados y huelleados con su respectiva copia de cedula.
2. Facilitar el proceso de difusión de la información a los beneficiarios.	Realicé encuesta de satisfacción de servicios del subsidio adulto mayor, un total de 232 llamadas.
3. Actuar como facilitador en las labores de suministro, recolección y envió de formularios propios del proceso.	Se enviaron correos con los requisitos y respectivos formatos a los beneficiarios, con el fin de hacer efectiva su permanencia dentro del programa.
4. Recibir, diligenciar y tramitar los reclamos, quejas y novedades, de origen individual y comunitario, y confrontar que la información y los soportes correspondan, velar para que se dé una respuesta oportuna y eficaz, de conformidad con los lineamientos establecidos por el programa.	Suministré información a los beneficiarios del subsidio acerca de los requisitos para hacer parte del programa, de cómo activarse de nuevo, entre otras inquietudes manifestadas. Realicé encuesta de satisfacción de servicios del subsidio adulto mayor.

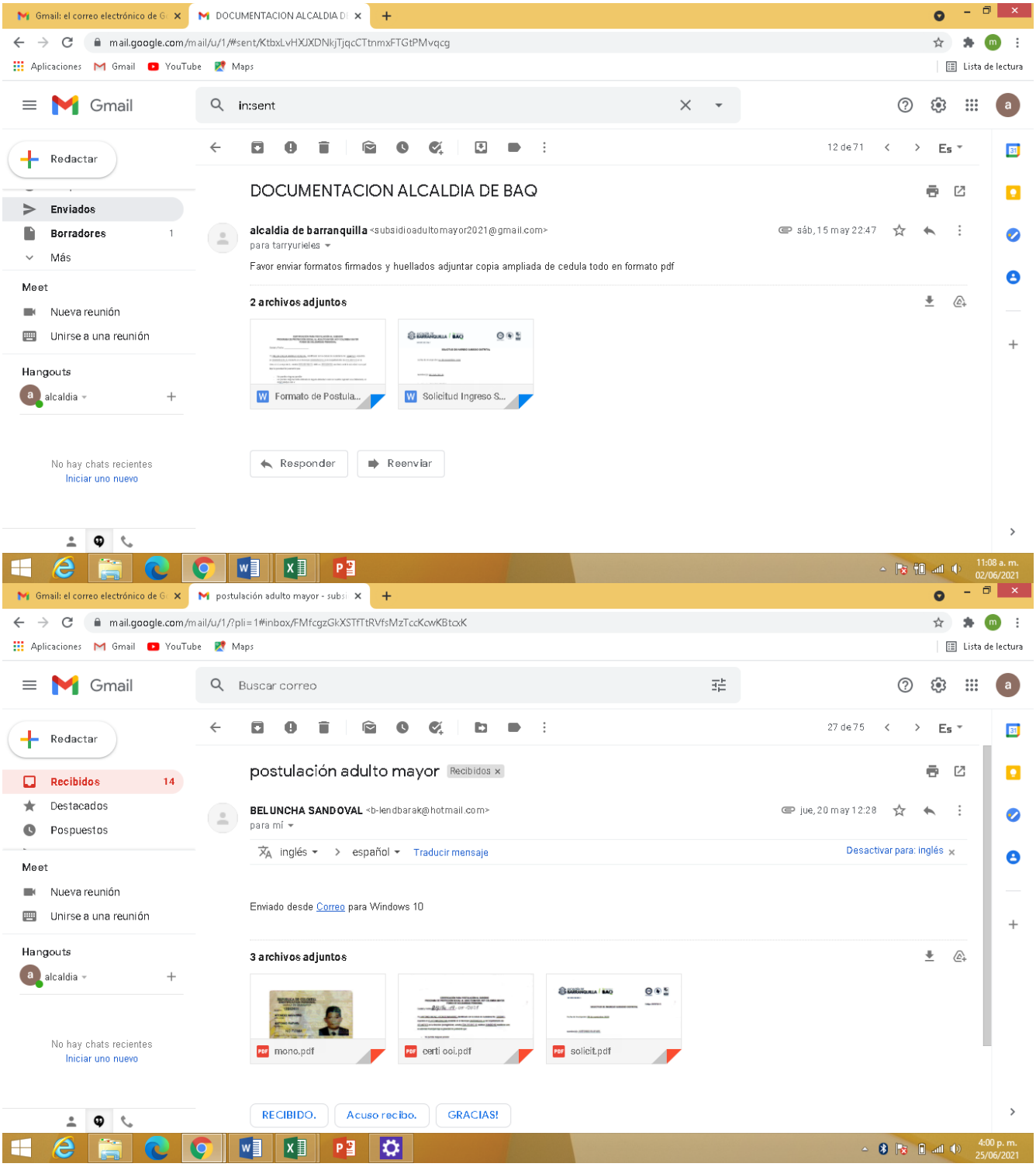
5. Asistir a capacitaciones para fortalecer y brindar buena atención al ciudadano	Asistí y participe en reuniones de capacitación virtual referente al programa y sus derivados
6. Responder por materiales, formularios, bases de datos y demás documentas relacionados con el ciclo operativo, que le sean entregados para su custodia y cuidado.	Trabaje en la base de datos de adulto mayor y precedí a verificar con la herramienta de Colombia mayor la cual se utiliza para el proceso de priorización.
Observación	*Anexo imágenes y soportes*

EVIDENCIAS

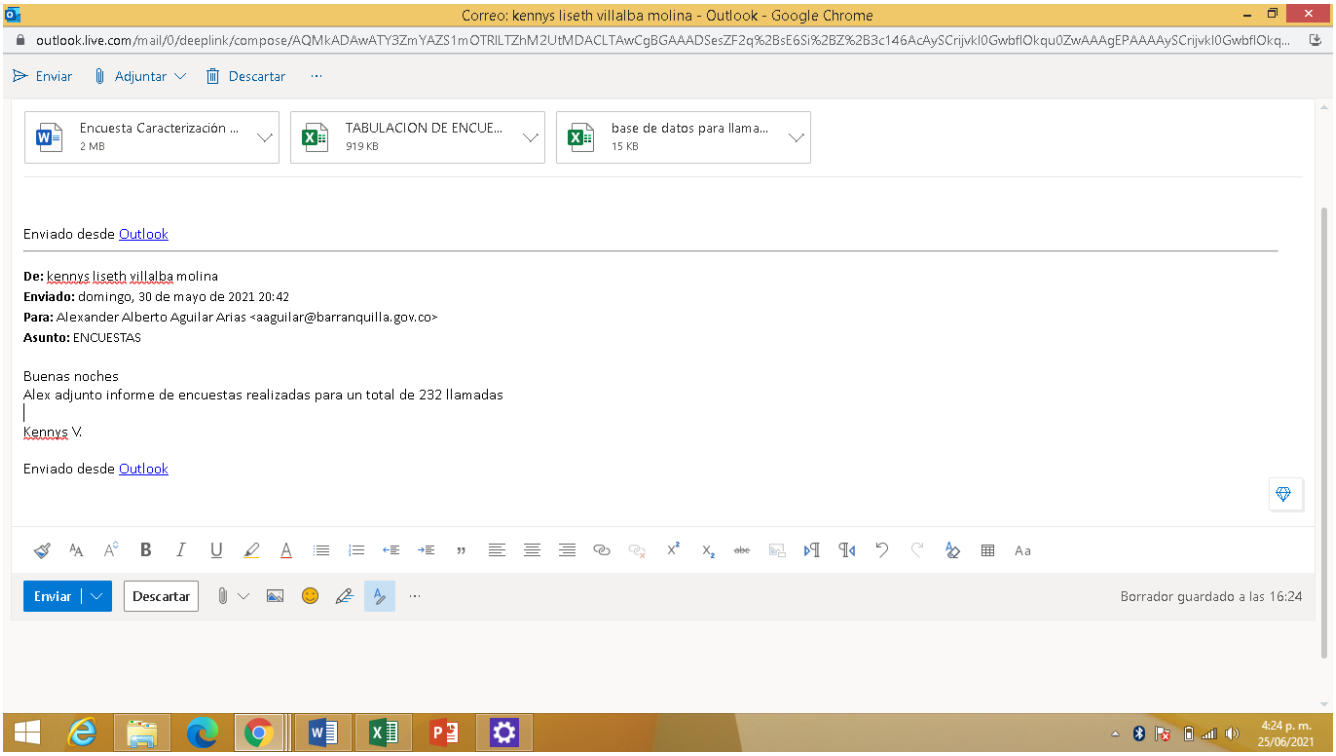
LLAMADAS DE VISITAS REALIZADAS



CORREOS ENVIADOS CON INFORMACION



LLAMADAS DEENCUESTA A BENEFICIARIOS DEL SUBSIDIO



FIRMA CONTRATISTA
KENNYS VILLALBA MOLLINA
C.C. 22.731.715