PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Manizales, **Junio** de 2021

Señor (a)
JOHN JAIRO DAVILA RINCON
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 2239166
CARGO **Coordinado Académico**
Centro para la Formación Cafetera
MANIZALES

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes **Junio** del año 2021

Referencia: No. CO1.PCCNTR. 2239166 DEL 2021

STIVEN CHICA VALENCIA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 16.078.056 de Manizales, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro para la Formación Cafetera, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia CO1.PCCNTR. 2239166, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes de **JUNIO** del 2021 objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para cada contrato la suma de ***CUARENTA MILLONES CUARENTA MIL PESOS M/CTE*** **($40.040.000).** Esta suma se proyecta pagar por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (1) pago en el mes de marzo de 2021, por valor de ***DOS MILLONES SETECIENTOS TREINTA MIL PESOS M/CTE*** **($2.730.000)** que corresponden al mes de febrero, b) Ocho (8) pagos iguales de los meses de abril a noviembre por valor de ***TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE*** **($3.900.000)** y un último pago en el mes de diciembre por ***SEIS MILLONES CIENTO DIEZ MIL PESOS M/CTE*** **($6.110.000)** que corresponden a los meses de noviembre y diciembre.

Plazo: El plazo de ejecución del contrato será de 10 meses y 8 dias sin exceder del 31 de diciembre de 2021, contado a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.

OBJETO:
INSTRUCTOR: PRESTACIÓN SERVICIOS PERSONALES, CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR, PERÍODO FIJO, PARA LA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN PROFESIONAL, PRESENCIALES O VIRTUALES PROGRAMA DE ARTICULACIÓN CON LA EDUCACIÓN MEDIA, AREA DE EMPRENDIMIENTO

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual	Se desarrollaron actividades durante el proceso de inducción	Acta cargada en evidencias administrativas del drive https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1VmOKJQ7uiVCUMh7-82HK2H4k2wSFQ9_z
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Se avanzo en actividades de desarrollo curricular con código de proyecto, Elaboración de guías e instrumentos de evaluación, revisión de entregables de los aprendices con su respectiva retroalimentación, planes de trabajo concertado, control de inasistencia, revisión plataforma territorium, elaboración de material de formación,actualización de drive.	Se registra en el sofia y se carga el soporte en evidencias administrativas del drive https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1VmOKJQ7uiVCUMh7-82HK2H4k2wSFQ9_z
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL • I.E.R. LA CABAÑA - ID 2270396 • I.E.R. LA CABAÑA - ID 2059374 • I.E. PUEBLO RICO - ID 2059278 • I.E LLANOGRANDE - ID 2058988 • I.E. CAÑAMOMO SEVILLA 11 - ID 2058902 • I.E. CAÑAMOMO GUAMAL 11 - ID 2058903	Diagramador del Sofia Plus Programación cargadada en el Drive https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1GfIEz3Sfobvc3r60Y8QunkiJsYaIOga4
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato	IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL • I.E.R. LA CABAÑA - ID 2270396 • I.E.R. LA CABAÑA - ID 2059374 • I.E. PUEBLO RICO - ID 2059278 • I.E LLANOGRANDE - ID 2058988 • I.E. CAÑAMOMO SEVILLA 11 - ID 2058902 I.E. CAÑAMOMO GUAMAL 11 - ID 2058903	Diagramador del Sofia Plus Programación cargadada en el Drive https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1GfIEz3Sfobvc3r60Y8QunkiJsYaIOga4
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL • I.E.R. LA CABAÑA - ID 2270396 • I.E.R. LA CABAÑA - ID 2059374 • I.E. PUEBLO RICO - ID 2059278	Diagramador del Sofia Plus Programación cargadada en el Drive https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1GfIEz3Sfobvc3r60Y8QunkiJsYaIOga4

		• I.E LLANOGRANDE - ID 2058988 • I.E. CAÑAMOMO SEVILLA 11 - ID 2058902 I.E. CAÑAMOMO GUAMAL 11 - ID 2058903	
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	En el mes en relación no se presentaron acciones para esta obligación	No se presentaron acciones para esta obligación
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se realiza la calificación de las evidencias de los resultados trabajados con los aprendices, a través del plan de trabajo concertado de cada una de las instituciones educativas en las que se dio formación integral profesional y posteriormente se carga en el Drive en la carpeta correspondiente a cada ficha	https://drive.google.com/drive/u/5/folders/1hplkr0JsCNM7o-9UdEoWFoUoIUoyt6-F
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Se hizo la entrega de los documentos de identidad, tratamiento datos del menor, compromiso del aprendiz y registro civil de lo aprendices que serán matriculados en las instituciones educativas que tengo a cargo (I.E. LLANOGRANDE, I.E.R. LA CABAÑA), asi como la inscripción de aspirantes a sofia y la carta de aprobación de grado noveno	https://drive.google.com/drive/u/3/folders/1LbxiSGaJGUcV1sFL8PIWtSMZrzK_UVgy https://drive.google.com/drive/u/3/folders/1FjTZm8PHMXeHpBjcMI6tymR-b3rYGZyQ
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Se desarrolló la actividad de seguimiento al proceso de matricula de los aprendices que entraran a grado decimo en articulación con el SENA; en los casos que fue necesario, se pasaron los retiros voluntarios solicitados por las instituciones educativas, para poder matricular a todos los aprendices que van a estar en el proceso de articulación	Se hizo la solicitud por la pagina del SENA en la opción de PQR; adicionalmente se cargo la información en el drive https://drive.google.com/drive/u/3/folders/1fT6vUaYjlAt2CZIPoq2i0EwL89etpF-5 https://drive.google.com/drive/u/3/folders/1X6Rw8koxPWPlyXVhlLavQRpdn019Gojk
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	En el mes en relación no se presentaron acciones para esta obligación	No se presentaron acciones para esta obligación
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	En el mes en relación no se presentaron acciones para esta obligación	No se presentaron acciones para esta obligación
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	En el mes en relación no se presentaron acciones para esta obligación	No se presentaron acciones para esta obligación

13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	En el mes en relación no se presentaron acciones para esta obligación	No se presentaron acciones para esta obligación
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Se realizaron publicaciones a través del estado personal del WhatsApp de las ofertas educativas del mes de febrero	Estado de WhatsApp de mi numero personal
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	En el mes en relación no se presentaron acciones para esta obligación	No se presentaron acciones para esta obligación
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	En el mes en relación no se presentaron acciones para esta obligación	No se presentaron acciones para esta obligación
17	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2020.	Se cuenta con la certificación de la norma de competencia	Soportes cargados en SECOP II
18	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	En el mes en relación no se presentaron acciones para esta obligación	No se presentaron acciones para esta obligación
19	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	En el mes en relación no se presentaron acciones para esta obligación	No se presentaron acciones para esta obligación
20	Realizar, cuando sea requerido por la entidad, el apoyo a la supervisión de los contratos que celebre el SENA, de conformidad con la Ley 1474 de 2011, y que por razones de experticia técnica e idoneidad.	En el mes en relación no se presentaron acciones para esta obligación	No se presentaron acciones para esta obligación
21	Realizar, cuando sea requerido por la entidad, la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la entidad y que por razones de su experticia técnica e idoneidad relacionado con el objeto contractual, se requiera.	En el mes en relación no se presentaron acciones para esta obligación	No se presentaron acciones para esta obligación

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No ***7790642332*** de la planilla, operador ***NUEVO SOI*** periodo mes de ***MAYO*** del 2021 (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

Firma



STIVEN CHICA VALENCIA
Contratista
C.C. No. 16.078.056

Recibí a satisfacción:

Firma

JHON JAIRO DAVILA RINCON
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR. 2239166 DEL 2021

NORMA IDARRAGA
Apoyo a la Supervisión

DIAGRAMADOR MES DE JUNIO DE 2021

LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO DOMINGO
31/05/21	01/06/21 00:00 - 07:00: Disponible 07:00 - 15:00: (2270396)INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS... 15:00 - 23:59: Disponible	02/06/21 00:00 - 07:00: Disponible 07:00 - 15:00: (2059374)ASUMIR ACTITUDES CRÌTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN... 15:00 - 23:59: Disponible	03/06/21 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (2059278)VERIFICA EL MERCADEO DE PRODUCTOS Y SUBPRODUCTOS DE LA EMPRESA... 16:00 - 23:59: Disponible	04/06/21 00:00 - 23:59: Disponible **DESARROLLO CURRICULAR** ***Código de Proyecto***	05/06/21 00:00 - 23:59: Disponible 06/06/21 00:00 - 23:59: Disponible
07/06/21 00:00 - 23:59: Disponible **FESTIVO**	08/06/21 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (2058988)ASUMIR ACTITUDES CRÌTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN... 16:00 - 23:59: Disponible	09/06/21 00:00 - 12:00: Disponible 12:00 - 20:00: (2058902)ASUMIR ACTITUDES CRÌTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN... 20:00 - 23:59: Disponible	10/06/21 00:00 - 12:00: Disponible 12:00 - 20:00: (2058903)ASUMIR ACTITUDES CRÌTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN... 20:00 - 23:59: Disponible	11/06/21 00:00 - 23:59: Disponible **DESARROLLO CURRICULAR** ***Código de Proyecto***	12/06/21 00:00 - 23:59: Disponible 13/06/21 00:00 - 23:59: Disponible
14/06/21 00:00 - 23:59: Disponible **FESTIVO**	15/06/21 00:00 - 23:59: Disponible **DESARROLLO CURRICULAR** ***Código de Proyecto***	16/06/21 00:00 - 23:59: Disponible **DESARROLLO CURRICULAR** ***Código de Proyecto***	17/06/21 00:00 - 23:59: Disponible **DESARROLLO CURRICULAR** ***Código de Proyecto***	18/06/21 00:00 - 23:59: Disponible **DESARROLLO CURRICULAR** ***Código de Proyecto***	19/06/21 00:00 - 23:59: Disponible 20/06/21 00:00 - 23:59: Disponible
21/06/21 00:00 - 23:59: Disponible **DESARROLLO CURRICULAR** ***Código de Proyecto***	22/06/21 00:00 - 23:59: Disponible **DESARROLLO CURRICULAR** ***Código de Proyecto***	23/06/21 00:00 - 23:59: Disponible **DESARROLLO CURRICULAR** ***Código de Proyecto***	24/06/21 00:00 - 23:59: Disponible **DESARROLLO CURRICULAR** ***Código de Proyecto***	25/06/21 00:00 - 23:59: Disponible **DESARROLLO CURRICULAR** ***Código de Proyecto***	26/06/21 00:00 - 23:59: Disponible 27/06/21 00:00 - 23:59: Disponible
28/06/21 00:00 - 23:59: Disponible **DESARROLLO CURRICULAR** ***Código de Proyecto***	29/06/21 00:00 - 23:59: Disponible **GRUPO PRIMARIO**	30/06/21 00:00 - 23:59: Disponible **DESARROLLO CURRICULAR** ***Código de Proyecto***	01/07/21	02/07/21	03/07/21 04/07/21

Anterior Siguiente