

## INFORME ACTIVIDADES REALIZADAS

Señora:

**KAREN LISETTE MORENO ECHEVERRI**

**JEFE DE OFICINA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y LOGÍSTICOS**

**ALCALDÍA DE BARRANQUILLA**

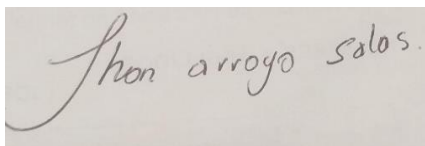
**JHON ENRIQUE ARROYO SALAS**, identificado con la cedula de ciudadanía **No 1.047.340.303**, en mi calidad de **CONTRATISTA** y dando cumplimiento al contrato No CD-48-2021-1611

A continuación, relaciono las actividades ejecutadas:

Apoyo en las actividades administrativas de la oficina de Servicios Administrativos y Logísticos, Se realizo oportunamente.

- Apoyo en las supervisiones de los contratos asignados por la Jefa de Oficina de Servicios Administrativos y Logísticos, Se realizo
- Apoyo en la revisión de la documentación requerida para la contratación del personal de la oficina de Servicios administrativos y Logísticos, Se realizo
- Asistencia puntual a las reuniones de conformidad con las citaciones que se realicen previamente

Para constancia y con el ánimo de que el informe de actividades sea anexado al Acta de interventoría de mi contrato, se firma en barranquilla, el **30 de JUNIO** de 2021.



---

**JHON ARROYO SALAS**

C.C. 1.047.340.303

CONTRATISTA