Informe de Actividades de Contrato de Prestación de Servicios

1. DATOS GENERALES

No. De Contrato: CD-05-2021-2154. Del 11 de MARZO de 2021.

Plazo de Ejecución - Desde: 11/03/2021 - Hasta: 31/12/2021

Nombre y Apellido del Contratista: ANDREA STHEPHANIE PUYANA MOLINA.

No. Documento de Identificación: 1.045.707.508 de Barranquilla

Período: Correspondiente al mes de JUNIO de 2021.

No. de Pago: 04/10

2. INFORME DE ACTIVIDADES

Obligación Contractual	Producto
1. Apoyar a la Secretaría Distrital de Educación en el proceso de construcción de herramientas que permitan articular los resultados del proceso de Gestión Administrativa Docente.	• Comité con equipo de Bienestar docente para socialización de estrategias de acompañamiento 2021. • Construcción de Excel online de talleres de intervención psicosocial para los docentes de las diferentes IED desde bienestar docente para 2021. • Documento de seguimiento de casos COVID- 19 según intervenciones realizadas (Excel drive).
1. Identificar y apoyar el desarrollo de herramientas que permitan sistematizar el proceso de Gestión Administrativa Docente de la secretaría de educación.	• Llamadas a docentes y directivos docentes susceptibles de intervención en cuanto a atención psicosocial, desde bienestar docente. Tanto a nivel personal como acompañamiento necesario en las IED. • Diligenciamiento de formatos de registro y seguimiento psicosocial a docentes acompañados. • Seguimiento de casos según intervenciones realizadas. (Excel online)

1. Acompañar las actividades de seguimiento del proceso de Gestión Administrativa Docente	• Diligenciamiento y actualización permanente de “documento de seguimiento de casos según intervenciones realizadas”. • Confirmación de participación de docentes a talleres virtuales. • Taller virtual plataforma MEET Emociones- IED Carlos Meisel. • Taller virtual plataforma MEET Equilibrio emocional- IED Las Nieves. • Taller virtual plataforma ZOOM Mindfullness- Seguros Bolívar. • Taller virtual plataforma MEET Emociones y duelo- IED Madre Marcelina.
1. Asistir y participar en las reuniones y comités tanto internos como externos relacionados con el objeto contractual.	• Asistencia a comité de bienestar docente. • Asistencia a comité de Bienestar Docente y PTA.
1. Presentar informes de actividades sobre los entregables realizados durante la ejecución del contrato con sus respectivos soportes.	• Seguimiento y entrega de informes continuos.
1. Las demás que sean asignadas por el Supervisor del contrato, relacionadas con el objeto contractual.	• Asistencia a comité con supervisor para abordaje de situación de COVID-19 con los docentes de Distrito.

3. ANEXOS

1. Formato de Interventoría firmado por el Supervisor.
2. Fotocopia de los aportes obligatorios a salud, pensión y ARL del periodo, según las obligaciones del contrato.



ANDREA STHEPHANIE PUYANA MOLINA

Contratista