PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Florencia, 30 de Junio de 2021

Señor
FRANK DARIO RODRIGUEZ TRUJILLO
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2271970
Coordinador Académico
Formación Profesional Integral
Florencia

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes junio del año 2021

Referencia: No. CO1.PCCNTR.2271970 del año 2021

YOHOM FREDY SANCHEZ HERNANDEZ identificado con la cédula de ciudadanía **No. 93451133** de Chaparral Tolima, en mi calidad de Contratista del SENA, en Formación profesional integral como instructor en el área de inglés, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de **TREINTA Y NUEVE MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA TRES PESOS M/CTE** (39.733.333). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago correspondiente al mes de febrero 2021, por valor de **UN MILLON TRESCIENTOS TREINTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS** (1.333.333) **M/CTE** incluido IVA cuando proceda, b) nueve (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2021, por valor de **CUATRO MILLONES DE PESOS (4´000.000) M/TCE** cada uno, c) y un último pago en el mes de diciembre de 2021 por valor de **DOS MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS** (2´400.000) **M/TCE.**

Plazo: Será hasta el 18 de Diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional integral titulada y/o complementaria modalidad presencial y/o virtual y/o a distancia en el área de institucional de la Enseñanza de idiomas - idiomas en los programas regular de acuerdo con su perfil profesional desarrollando las competencias definidas en los programas de formación y la programación establecida por el Centro Tecnológico de la Amazonia.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el desarrollo curricular (Estructura curricular, proyecto formativo, planeación pedagógica e instrumentos de evaluación) de los programas de formación titulada y/o complementaria de acuerdo a la programación asignada por la coordinación académica.	Impartí formación en la ficha 2184069 **Técnico Recursos Humanos** **Fecha de inicio:** 23 de febrero. **Fecha de terminación:** 29 de junio. En el marco del proceso de formación se ejecuta el Proyecto formativo con código: 2030025 cuyo nombre es: Acompañamiento en la implementación de técnicas de gestión y documentación de los procesos, procedimiento, sistemas y programas para el área de Recursos Humanos en las pyme del Caquetá. Formación que inició con 32 aprendices y culminó con 26. Se ejecutó la **competencia Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas.** con los siguientes resultados: 1. Poner en práctica vocabulario básico y expresiones comunes de su	1.1.Registro de tiempos 1.2.Link de portafolio de evidencias del instructor. https://drive.google.com/drive/folders/1ys_VTFRQo_NE1Us74vyrUHLmnShq-eMZ?usp=sharing 1.3. Pantallazos portafolio del instructor ubicado en el drive de cada ficha, con sus respectivas evidencias.

		área ocupacional en contextos específicos de su trabajo por medio del uso de frases sencillas en forma oral y escrita. Donde se ejecutaron 40 horas en el mes de junio con las cuales finalizo el resultado. Trabajé la actividad de Reconoce vocabulario técnico en escritos sencillos y comprender los tiempos en el que esta escrito el texto. Durante el mes de junio se me fueron asignados los días, 01,08,15, 22 y 29 de 06:00 a 14:00 dar formación según programación académica. Impartí formación en la ficha 2253069 **Tecnico asistencias en Organización de Archivos.** **Fecha de inicio:** 18 de marzo. **Fecha de terminación:** 01 de julio. En el marco del proceso de formación se ejecuta el Proyecto formativo con código: 1955627 cuyo nombre es: Aplicación de los procesos archivísticos de gestión, trámite y organización documental para el mejoramiento de la prestación de servicio, el acceso, transparencia y protección de la información	

		Formación que inició con 27 aprendices y culminó con la misma cantidad. Se ejecutó la **competencia Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas.** Con los siguientes resultados: 1. Poner en práctica vocabulario básico y expresiones comunes de su área ocupacional en contextos específicos de su trabajo por medio del uso de frases sencillas en forma oral y escrita. Donde se ejecutaron 18 horas en el mes de junio con las cuales finaliza el resultado. 2. Participar en intercambios conversacionales básicos en forma oral y escrita en inglés en diferentessociales tanto en la cotidianidad como en experiencias pasadas. Donde se ejecutaron 06 horas en el mes de junio y quedan pendientes 08 horas más para el mes de julio. Trabaje la actividad de Interpretar textos sencillos construyendos mapas conceptuales basados en el mismo. Identificar preposiciones de lugar,	

		vocabulario tecnico y estructuras gramaticales (Verb to be y there is and there are). Usar las preposiciones de lugar para describir e indicar donde se encuentran lugares u objetos. Describir en un vocabulario técnico su entorno y entablar conversaciones cortas, utilizando una serie de expresiones y frases en inglés general y técnico. Durante el mes de junio se me fue asignado los días 03,10,17 y 24 de 16:00 a 22:00 dar formación según programación académica. Impartí formación en la ficha 2277813 **Técnico en Cocina.** **Fecha de inicio:** 21 de abril **Fecha de terminación:** 16 de junio. En el marco del proceso de formación se ejecuta el Proyecto formativo con código: 1786532 cuyo nombre es: Aplicación de técnicas y procedimientos de cocina en establecimientos gastronómicos. Formación que inicio con 26 apendices y culmino con la misma cantidad. 1. Comprender información básica oral y escrita en inglés acerca de sí mismo, de las personas y de su contexto inmediato en realidades presentes e historias de vida. Donde se ejecutaron 08 horas	

		en el mes de junio con las cuales finalizo el resultado. 2. Describir a nivel básico, de forma oral y escrita en inglés personas, situaciones y lugares de acuerdo con sus costumbres y experiencias de vida. Donde se ejecutaron 08 horas en el mes de junio y quedan pendientes 24 horas mas para el mes de julio. Trabaje la actividad de Interpretar textos sencillos construyendos mapas conceptuales basados en el mismo. Durante el mes de junio se me fue asignado los días 02 y 16 de 12:00 a 22:00 dar formación según programación académica. Impartí formación en la ficha 2024188 **Tecnólogo en Análisis y Desarrollo de Sistemas de la Información.** **Fecha de inicio:** 22 de febrero. **Fecha de terminación:** 28 de junio. En el marco del proceso de formación se ejecuta el Proyecto formativo con código: 1740300 cuyo nombre es: Analizar, diseñar y desarrollar software como apoyo en la gestión de la información para empresas del departamento del.	

		Formación que inició con 29 aprendices y culminó con 27. Se ejecutó la **competencia producir textos en inglés en forma escrita y oral.** con los siguientes resultados: 1. Relacionarse con hablantes nativos en un grado suficiente de fluidez y naturalidad, de modo que la comunicación se realice sin esfuerzo por parte de los interlocutores. Donde se eejecutaron 16 horas en el mes de junio con las cuales finalizo el resultado. Trabajé la actividad de Identificar vocabulario técnico y estructuras gramaticales en página web y dar respuestas a preguntas relacionadas con la lectura. Comprende y mantiene una conversación con el instructor y escucha una grabación y da respuesta a preguntas relacionadas con la grabación. Durante el mes de junio se me fue asignado los días 21 y 28 de 12:00 a 20:00 dar formación según programación académica. Impartí formación en la ficha 2277866 **Tecnólogo Gestión Empresas Agropecuarias.** **Fecha de inicio:** 17 de abril.	

		Fecha de terminación: 03 de julio. En el marco del proceso de formación se ejecuta el Proyecto formativo con código: 2247792 cuyo nombre es: Creación de una empresa agropecuaria didáctica en el centro tecnologico de la amazonia. Formación que inició con 24 aprendices y culminó con la misma cantidad. Se ejecutó la **competencia para producir textos en inglés en forma escrita y oral.** con los siguientes resultados: 1. Encontrar vocabulario y expresiones de inglés técnico en anuncios, folletos, páginas web, etc. Donde s ejecutaron 04 horas en el mes de junio con las cuales finalizo el resultado. 2. Encontrar información específica y predecible en escritos sencillos y cotidianos. Donde se ejecutaron 25 horas en el mes de junio con las cuales finalizo el resultado. 3. Comprender la idea principal en avisos y mensajes breves, claros y sencillos en inglés técnico. Donde se ejecutaron 03 horas en el mes de junio y quedan	

		pendientes 23 horas mas para el mes de julio. Trabajé la actividad de Reconocer palabras y expresiones muy basicas que se usan habitualmente relativas asi mismo y a su entorno. Identificar vocabulario tecnico y expreciones basicas del idioma en una pagina web. Realizar manual de intrucciones. Durante el mes de junio se me fue asignado los días 05, 12, 19 y 26 de 06:00 a 14:00 dar formación según programación académica. Impartí formación en la ficha 2024318 **Tecnólogo Entrenamiento Deportivo.** **Fecha de inicio:** 19 de febrero. **Fecha de terminación:** 02 de julio. En el marco del proceso de formación se ejecuta el Proyecto formativo con código: 1685259 cuyo nombre es: Creación y desarrollo de seis centros de iniciación y formación deportiva a nivel social y comunitario en las comunas del municipio de Florencia Caquetá.	

		Formación que inició con 31 aprendices y culminó con 29. Se ejecutó la **competencia para producir textos en inglés en forma escrita y oral.** con los siguientes resultados: 1. Relacionarse con hablantes nativos en un grado suficiente de fluidez y naturalidad, de modo que la comunicación se realice sin esfuerzo por parte de los interlocutores. Donde s eejecutaron 32 horas en el mes de junio y quedan pendientes 08 horas mas para el mes de julio. Trabajé la actividad de Identificar vocabulario técnico y estructuras gramaticales en páginas web y dar respuesta a preguntas relacionadas con la lectura. Comprende y mantiene una conversación con el instructor y escucha una grabación y da respuesta a preguntas relacionadas con la grabación. Durante el mes de junio se me fue asignado los días 04,11,18 y 25 de 12:00 a 20:00 dar formación según programación académica.	
2	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices	Aprendices matriculados: 32 Aprendices en formación: 26 Aprendices que asisten: 26 Aprendices en deserción: 0 Aprendices con retiro: 6	2.1. Las evidencias reposan en el aplicativo Sofía Plus. 2.2. Pantallazos de juicios evaluativos de la competencia y/o resultados de

	seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Crear y asociar aprendices en las rutas de aprendizaje c) Registrando juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje ejecutados. d) Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información (reintegros, traslados, deserciones, retiros voluntarios, etc).	Se ejecutó la **competencia Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas.** Donde se evaluaron los siguientes resultados de aprendizaje: 1. Poner en práctica vocabulario básico y expresiones comunes de su área ocupacional en contextos específicos de su trabajo por medio del uso de frases sencillas en forma oral y escrita. Aprendices evaluados: 26 Correspondiente a la formación **Ficha: 2184069 Técnico en Recursos Humanos.** Aprendices matriculados: 27 Aprendices en formación: 27 Aprendices que asisten: 27 Aprendices en proceso de retiro: 2 Se ejecutó la **competencia Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas.** Donde se evaluaron los siguientes resultados de aprendizaje:	aprendizaje desarrollados. 2.3. Las evidencias reposan en el drive del instructor.

		1. Poner en práctica vocabulario básico y expresiones comunes de su área ocupacional en contextos específicos de su trabajo por medio del uso de frases sencillas en forma oral y escrita. Aprendices evaluados: 27 Correspondiente a la formación **ficha: 2253069 Técnico Asistencia en Organización de Archivos.** Aprendices matriculados: 26 Aprendices en formación: 26 Aprendices que asisten: 26 Aprendices en deserción: 0 Aprendices con retiro: 0 Se ejecutó la **competencia Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas.** Donde se evaluaron los siguientes resultados de aprendizaje: 1. Comprender información básica oral y escrita en inglés acerca de sí mismo, de las personas y de su contexto inmediato en realidades presentes e historias de vida. Aprendices evaluados: 26 Correspondiente a la formación **ficha: 2277813 Técnico en Cocina.** Aprendices matriculados: 29 Aprendices en formación: 27	

		Aprendices que asisten: 27 Aprendices en deserción: 0 Aprendices con retiro: 2 Se ejecutó la **competencia producir textos en inglés en forma escrita y oral.** Donde se evaluaron los siguientes resultados de aprendizaje: 1. Relacionarse con hablantes nativos en un grado suficiente de fluidez y naturalidad, de modo que la comunicación se realice sin esfuerzo por parte de los interlocutores. Aprendices evaluados: 27 Correspondiente a la formación **Ficha: 2024188 Tecnólogo Análisis y Desarrollo de Sistemas de la Información.** Aprendices matriculados: 26 Aprendices en formación: 26 Aprendices que asisten: 26 Aprendices en deserción: 0 Aprendices con retiro: 0 Se ejecutó la **competencia Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva.** Donde se evaluaron los siguientes resultados de aprendizaje: 1. Encontrar vocabulario y expresiones de inglés técnico en anuncios, folletos, páginas web, etc.	

		2. Encontrar información específica y predecible en escritos sencillos y cotidianos. Aprendices evaluados: 26 Correspondiente a la formación **Ficha: 2277866 Tecnólogo Gestión de Empresas Agropecuarias.** Aprendices matriculados: 31 Aprendices en formación: 29 Aprendices que asisten: 29 Aprendices en deserción: 0 Aprendices con retiro: 2 Se ejecutó la **competencia producir textos en inglés en forma escrita y oral.** Donde se evaluaron los siguientes resultados de aprendizaje: 1. Relacionarse con hablantes nativos en un grado suficiente de fluidez y naturalidad, de modo que la comunicación se realice sin esfuerzo por parte de los interlocutores. Aprendices evaluados: 0 Durante el mes de junio no se evaluaron resultados. Correspondiente a la formación **Ficha: 2024318 Tecnólogo Entrenamiento Deportivo.**	
3	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de	No se me fue asignada complementarias en el mes de junio.	No hay evidencia ya que no se realizó esta actividad.

	matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.		
4	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	No se me fue asignada esta actividad en el mes de junio.	No hay evidencia ya que no se realizó esta actividad.
5	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	No se me fue asignada esta actividad en el mes de junio.	No hay evidencia ya que no se realizó esta actividad.
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica (SENNOVA) para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	No se me fue asignada esta actividad en el mes de junio.	No hay evidencia ya que no se realizó esta actividad.
7	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	No se me fue asignada esta actividad en el mes de junio.	No hay evidencia ya que no se realizó esta actividad.
8	Asistir y participar en las reuniones de instructores, conferencias, transferencias de conocimiento y/o actualizaciones programadas por el Centro de formación.	Asistí a la reunión programada por coordinación académica en las instalaciones del SENA el día martes 22 de junio de 2021 a las 11:00 am	8.1 Pantallazo de la invitación. 8.2 Pantallazo lista de asistencia.
9	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato (ambientes de aprendizaje, materiales de formación y uso de materiales de formación.) una vez	En el mes de junio no se puso a mi disposición (ambientes de aprendizaje y material de formación).	No hay evidencia ya que esta actividad se realizó de manera virtual.

	finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén		
10	Presentar los documentos, informes y formatos necesarios requeridos o exigidos con ocasión del desarrollo del presente contrato en las fechas establecidas por el centro.	Presenté los documentos, los informes y formatos que le fueren necesarios, requeridos o exigidos con ocasión o desarrollo del presente contrato en las fechas establecidas por el Centro. Presente formato seguimiento de acciones del mes de junio solicitado por coordinación académica.	10.1 Cuenta de cobro: Planilla de cobro versión 3,21 -Seguridad social, -Informe de ejecución contractual GTH-F-062 V.08 10.2 pantallazo seguimiento de acciones mes de junio.
11	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización. “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual.	Se realizó la certificación de las normas de competencia “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" y aun está vigente.	No se realizó esta actividad en el mes de objeto de cobro.
12	No utilizar ni total ni parcialmente la información a que tenga acceso, en beneficio de terceras personas o entidades diferentes.	No he utilizado ni total ni parcialmente la información a la que tenga acceso, en beneficio de terceras personas o entidades diferentes a las autorizadas por el SENA.	No hay evidencia ya que esta actividad se realizó
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Participé de la capacitación DELITOS SEXUALES E IMPLEMENTACIONES JURIDICAS programada por el SST el día jueves 17 de	13.1 Pantallazo correo de invitación. 13.2 Pantallazo lista de asistencia.

		junio de 2021 de 4:00 a 6:00 pm por Microsoft Teams.	
14	Prestar apoyo en la evaluación y supervisión de procesos contractuales de bienes y servicios cuando se requiera de acuerdo al área se su competencia.	No se me fue asignada esta actividad en el mes de junio.	No hay evidencia ya que esta actividad no se realizó.
15	Realizar el pago de estampilla PRO-UNIVERSIDAD de la Amazonia equivalente al 1.5% del valor del contrato.	Se realizó pago de estampilla al inicio de ejecución del contrato.	No se realizó esta actividad en el mes de objeto de cobro.
16	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	En el mes del objeto de cobro se actuo con responsabilidad en los procesos formativos.	16.1 Las evidencias reposan en el portafolio del instructor.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4391356465 de la planilla, recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, expedido por SOI - Bancoomeva correspondiente al mes de mayo del año 2021 operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (47) folios

Informe Apoyo Formación (14 folios)
Evidencias de aprendizaje virtual (27 folios)
Reporte juicios evaluativos (3 folios)
Pantallazo correo de invitación reunión de instructores (1 folio)
Seguimiento de acciones (1 folio)
Pantallazo correo de invitación capacitación SST y lista de asistencia (1 folio)

Cordialmente,

Yohom Fredy Sánchez Hernández
Contratista
C.C. No. 93.451.133 de Chaparral Tolima

Recibí a satisfacción:

Frank Dario Rodriguez Trujillo
Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.2271970 **de Febrero del 2021**
Coordinador Académico

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: YOHOM FREDY SANCHEZ HERNANDEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO TECNOLOGICO DE LA AMAZONIA

FECHA INICIAL: 01/06/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 30/06/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2184069 - RECURSOS HUMANOS .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DOCUMENTAR PROCESOS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.

02 DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA.

03 PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS

06 PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA ORAL Y ESCRITA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SELECCIONAR CANDIDATOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2277866 - GESTIÓN DE EMPRESAS AGROPECUARIAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRACTICAS PREVENTIVAS O CORRECTIVAS AL CULTIVO PARA EL MANEJO DE PLAGAS TENIENDO EN CUENTA LAS CONDICIONES AGROECOLÓGICAS Y EL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO

ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS

ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR LOS RECURSOS DE OPERACIÓN, INVERSIÓN Y FINANCIACIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTABLECER EL SISTEMA DE RIEGO SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DEL CULTIVO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANEJAR LA PRODUCCIÓN DE LAS ESPECIES PECUARIAS CONFORME A LA NORMATIVIDAD DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANEJAR LOS CULTIVOS CON EL FIN DE OFRECER CONDICIONES ADECUADAS PARA SU DESARROLLO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORIENTAR EL TALENTO HUMANO APLICANDO LA LEGISLACIÓN LABORAL VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PLANEAR LA PRODUCCIÓN SEGÚN LOS REQUERIMIENTOS DEL MERCADO Y NORMAS TÉCNICAS NACIONALES VIGENTES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR LA COSECHA SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

BUSCAR DE MANERA SISTEMÁTICA INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y DETALLADA EN ESCRITOS EN INGLÉS, MAS ESTRUCTURADOS Y CON MAYOR CONTENIDO TÉCNICO

COMPRENDER LAS IDEAS PRINCIPALES DE TEXTOS COMPLEJOS EN INGLÉS QUE TRATAN DE TEMAS TANTO CONCRETOS COMO ABSTRACTOS, INCLUSO SI SON DE CARÁCTER TÉCNICO, SIEMPRE QUE ESTÉN DENTRO DE SU CAMPO DE ESPECIALIZACIÓN

COMPRENDER UNA AMPLIA VARIEDAD DE FRASES Y VOCABULARIO EN INGLÉS SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

ENCONTRAR Y UTILIZAR SIN ESFUERZO VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ARTÍCULOS DE REVISTAS, LIBROS ESPECIALIZADOS, PÁGINAS WEB, ETC

IDENTIFICAR FORMAS GRAMATICALES BÁSICAS EN TEXTOS Y DOCUMENTOS ELEMENTALES ESCRITOS EN INGLÉS

LEER TEXTOS COMPLEJOS Y CON UN VOCABULARIO MÁS ESPECÍFICO, EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO

RELACIONARSE CON HABLANTES NATIVOS EN UN GRADO SUFICIENTE DE FLUIDEZ Y NATURALIDAD, DE MODO QUE LA COMUNICACIÓN SE REALICE SIN ESFUERZO POR PARTE DE LOS INTERLOCUTORES

REPRODUCIR EN INGLÉS FRASES O ENUNCIADOS SIMPLES QUE PERMITAN EXPRESAR DE FORMA LENTA IDEAS O CONCEPTOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REPRODUCIR LAS ESPECIES PECUARIAS CONFORME A LA NORMATIVIDAD DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA Y LOS PRINCIPIOS DE LA AGROECOLOGÍA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: SEMBRAR MATERIAL VEGETAL O TUBÉRCULOS CON BASE EN PARÁMETROS TÉCNICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: SUPERVISAR EL SISTEMA PRODUCTIVO DE ACUERDO AL PLAN DE PRODUCCIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	32,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2253069 - ASISTENCIA EN ORGANIZACION DE ARCHIVOS .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Alimentar base de datos de acuerdo con procedimientos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIGITALIZAR DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y DISPOSITIVOS TECNOLÓGICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.

02 DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA.

03 PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS

06 PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA ORAL Y ESCRITA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Prestar servicio de información de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	24,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2024188 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ANALIZAR LOS REQUISITOS DEL CLIENTE PARA CONSTRUIR EL SISTEMA DE INFORMACION.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR BUENAS PRÁCTICAS DE CALIDAD EN EL PROCESO DE DESARROLLO DE SOFTWARE, DE ACUERDO CON EL REFERENTE ADOPTADO EN LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO

ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS

ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONSTRUIR EL SISTEMA QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN INFORMÁTICA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISEÑAR EL SISTEMA DE ACUERDO CON LOS REQUISITOS DEL CLIENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESPECIFICAR LOS REQUISITOS NECESARIOS PARA DESARROLLAR EL SISTEMA DE INFORMACION DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLANTAR LA SOLUCIÓN QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS PARA SU OPERACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PARTICIPAR EN EL PROCESO DE NEGOCIACIÓN DE TECNOLOGÍA INFORMÁTICA PARA PERMITIR LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

BUSCAR DE MANERA SISTEMÁTICA INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y DETALLADA EN ESCRITOS EN INGLÉS, MAS ESTRUCTURADOS Y CON MAYOR CONTENIDO TÉCNICO

COMPRENDER LAS IDEAS PRINCIPALES DE TEXTOS COMPLEJOS EN INGLÉS QUE TRATAN DE TEMAS TANTO CONCRETOS COMO ABSTRACTOS, INCLUSO SI SON DE CARÁCTER TÉCNICO, SIEMPRE QUE ESTÉN DENTRO DE SU CAMPO DE ESPECIALIZACIÓN

COMPRENDER UNA AMPLIA VARIEDAD DE FRASES Y VOCABULARIO EN INGLÉS SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

ENCONTRAR Y UTILIZAR SIN ESFUERZO VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ARTÍCULOS DE REVISTAS, LIBROS ESPECIALIZADOS, PÁGINAS WEB, ETC

IDENTIFICAR FORMAS GRAMATICALES BÁSICAS EN TEXTOS Y DOCUMENTOS ELEMENTALES ESCRITOS EN INGLÉS

LEER TEXTOS COMPLEJOS Y CON UN VOCABULARIO MÁS ESPECÍFICO, EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO

RELACIONARSE CON HABLANTES NATIVOS EN UN GRADO SUFICIENTE DE FLUIDEZ Y NATURALIDAD, DE MODO QUE LA COMUNICACIÓN SE REALICE SIN ESFUERZO POR PARTE DE LOS INTERLOCUTORES

REPRODUCIR EN INGLÉS FRASES O ENUNCIADOS SIMPLES QUE PERMITAN EXPRESAR DE FORMA LENTA IDEAS O CONCEPTOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2277813 - COCINA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR EL MANEJO DE LAS MATERIAS PRIMAS EN LA PRODUCCIÓN DE ALIMENTOS DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.

02 DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA.

03 PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS

06 PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA ORAL Y ESCRITA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANIPULAR ALIMENTOS DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Preparar alimentos de acuerdo con la orden de producción y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2024318 - ENTRENAMIENTO DEPORTIVO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ATENDER AL USUARIO PERSONA EN CASO DE ACCIDENTE Y ENFERMEDAD SÚBITA DE ACUERDO CON PROTOCOLOS DE PRIMER RESPONDIENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO

ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS

ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: FUNDAMENTAR LA PREPARACIÓN TÉCNICO - TÁCTICA DEL DEPORTISTA SEGÚN LA DISCIPLINA Y/O MODALIDAD EN EL NIVEL DE FORMACIÓN DEPORTIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PREPARAR AL DEPORTISTA FÍSICAMENTE SEGÚN LA DISCIPLINA Y/O MODALIDAD EN EL NIVEL DE FORMACIÓN DEPORTIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

BUSCAR DE MANERA SISTEMÁTICA INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y DETALLADA EN ESCRITOS EN INGLÉS, MAS ESTRUCTURADOS Y CON MAYOR CONTENIDO TÉCNICO

COMPRENDER LAS IDEAS PRINCIPALES DE TEXTOS COMPLEJOS EN INGLÉS QUE TRATAN DE TEMAS TANTO CONCRETOS COMO ABSTRACTOS, INCLUSO SI SON DE CARÁCTER TÉCNICO, SIEMPRE QUE ESTÉN DENTRO DE SU CAMPO DE ESPECIALIZACIÓN

COMPRENDER UNA AMPLIA VARIEDAD DE FRASES Y VOCABULARIO EN INGLÉS SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

ENCONTRAR Y UTILIZAR SIN ESFUERZO VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ARTÍCULOS DE REVISTAS, LIBROS ESPECIALIZADOS, PÁGINAS WEB, ETC

IDENTIFICAR FORMAS GRAMATICALES BÁSICAS EN TEXTOS Y DOCUMENTOS ELEMENTALES ESCRITOS EN INGLÉS

LEER TEXTOS COMPLEJOS Y CON UN VOCABULARIO MÁS ESPECÍFICO, EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO

RELACIONARSE CON HABLANTES NATIVOS EN UN GRADO SUFICIENTE DE FLUIDEZ Y NATURALIDAD, DE MODO QUE LA COMUNICACIÓN SE REALICE SIN ESFUERZO POR PARTE DE LOS INTERLOCUTORES

REPRODUCIR EN INGLÉS FRASES O ENUNCIADOS SIMPLES QUE PERMITAN EXPRESAR DE FORMA LENTA IDEAS O CONCEPTOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 160,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

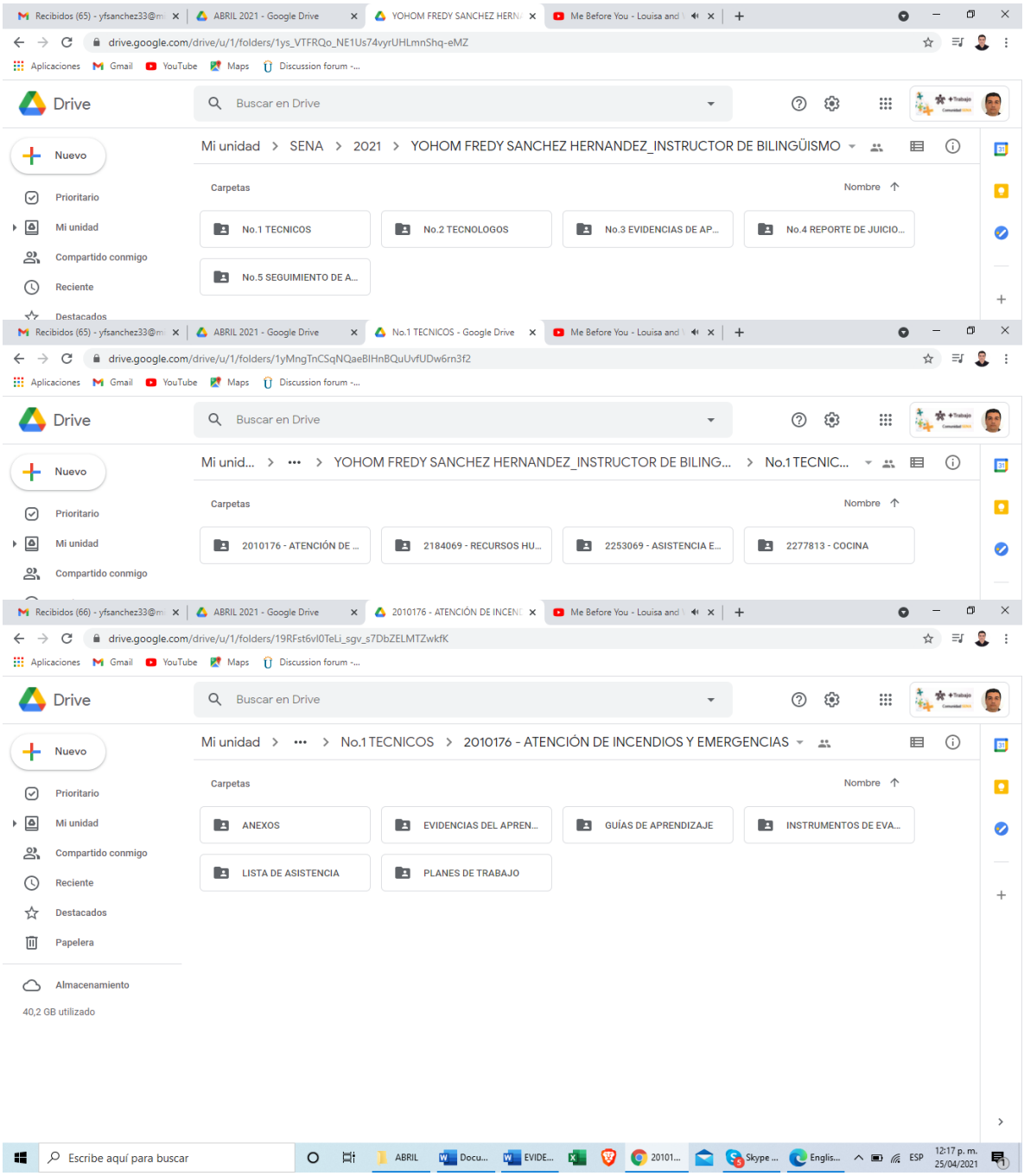
INSTRUCTOR: YOHOM FREDY SANCHEZ HERNANDEZ

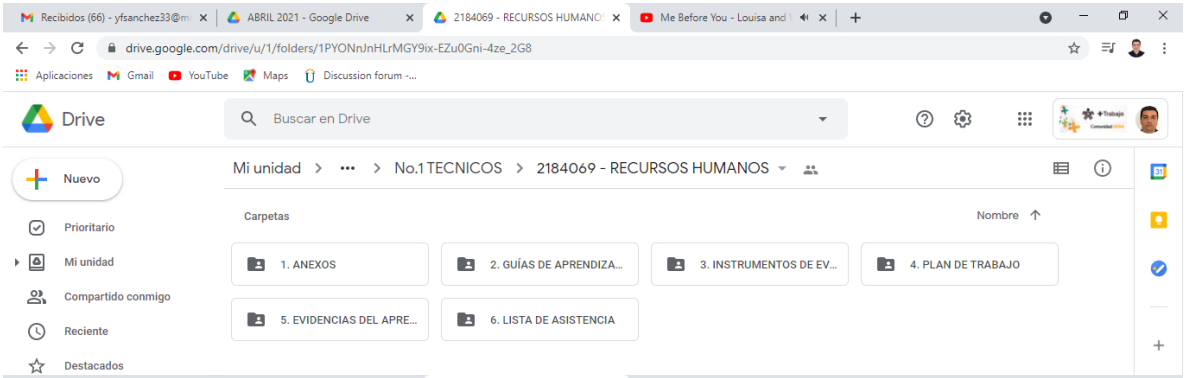
CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO TECNOLOGICO DE LA AMAZONIA

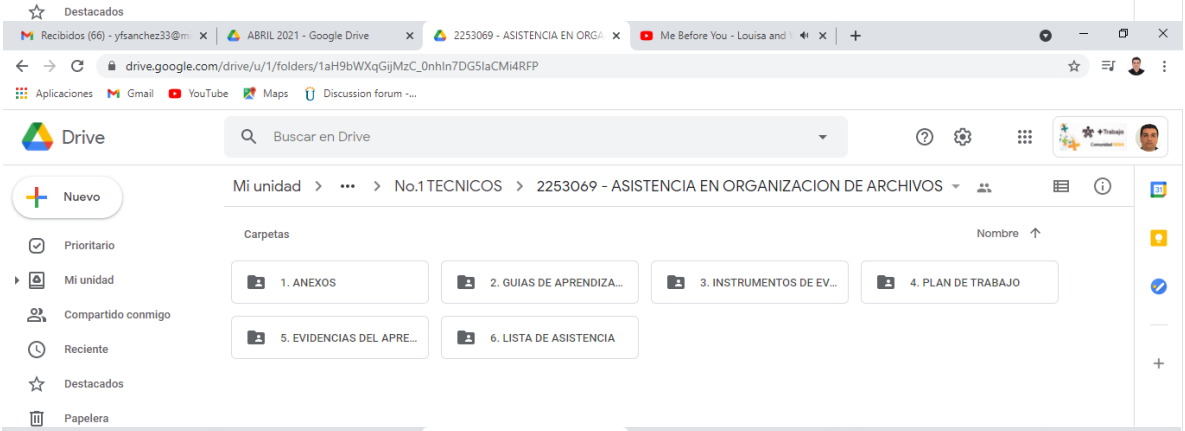
1.3 PANTALLAZO PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR

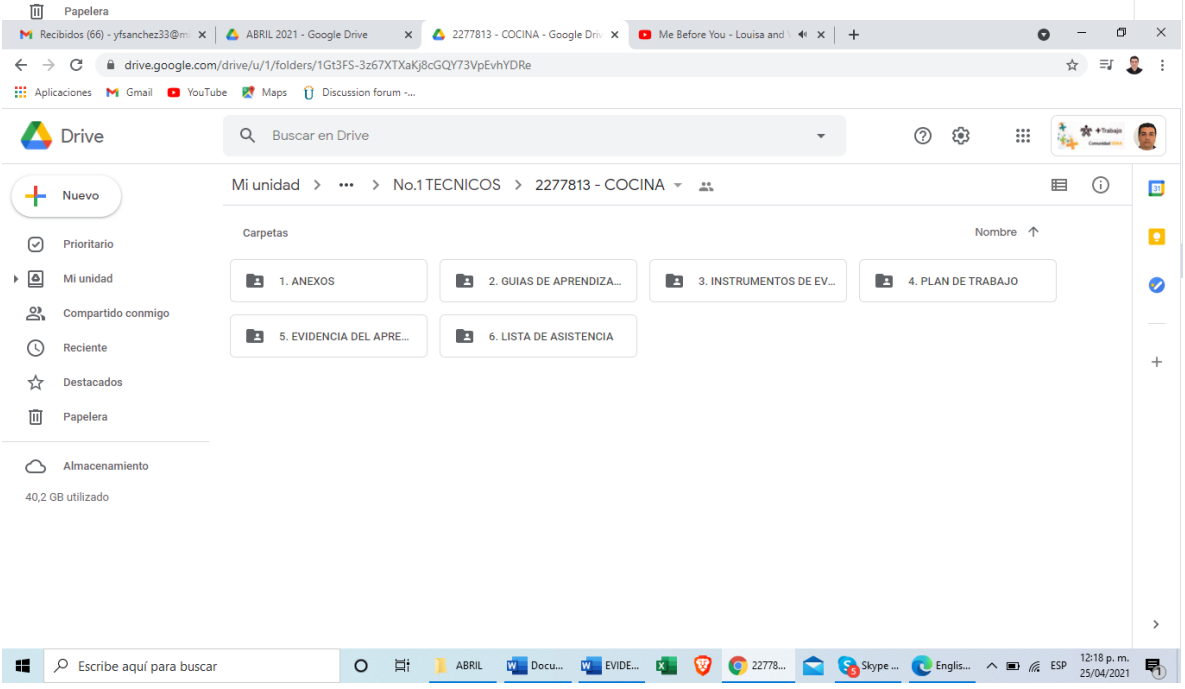
DRIVE

TÉCNICOS

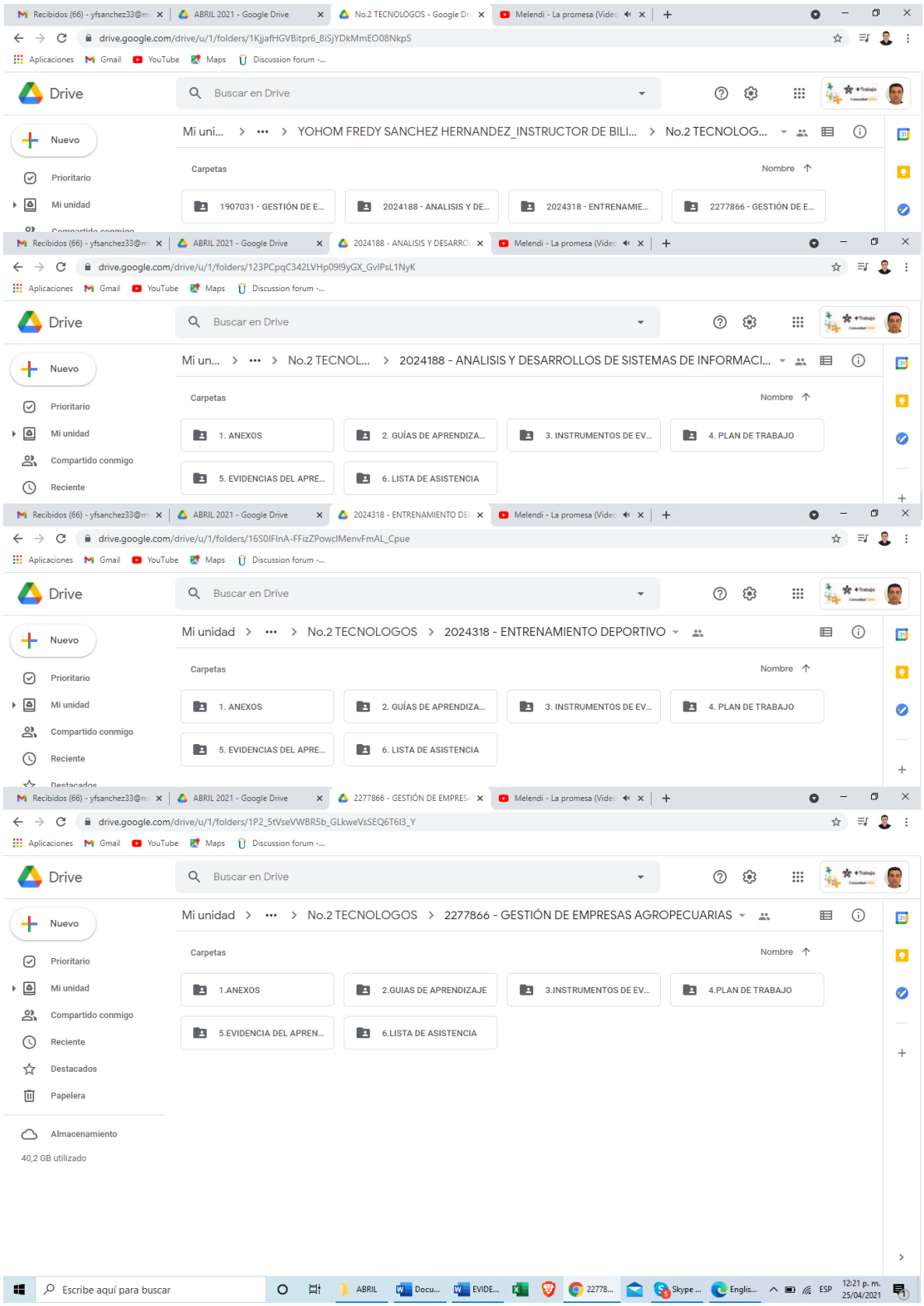



Recibidos (66) - yfsanchez33@m
ABRIL 2021 - Google Drive
2184069 - RECURSOS HUMANO
Me Before You - Louisa and
drive.google.com/drive/u/1/folders/1PYONnJnHLrMGY9ix-EZu0Gni-4ze_2G8
Aplicaciones
Gmail
YouTube
Maps
Discussion forum -...
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Mi unidad > ... > No.1 TECNICOS > 2184069 - RECURSOS HUMANOS
Prioritario
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Carpetas
Nombre
1. ANEXOS
2. GUÍAS DE APRENDIZA...
3. INSTRUMENTOS DE EV...
4. PLAN DE TRABAJO
5. EVIDENCIAS DEL APRE...
6. LISTA DE ASISTENCIA


Recibidos (66) - yfsanchez33@m
ABRIL 2021 - Google Drive
2253069 - ASISTENCIA EN ORGA
Me Before You - Louisa and
drive.google.com/drive/u/1/folders/1aH9bWXqGijMzC_0nhIn7DG5IaCMi4RFP
Aplicaciones
Gmail
YouTube
Maps
Discussion forum -...
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Mi unidad > ... > No.1 TECNICOS > 2253069 - ASISTENCIA EN ORGANIZACION DE ARCHIVOS
Prioritario
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Carpetas
Nombre
1. ANEXOS
2. GUIAS DE APRENDIZA...
3. INSTRUMENTOS DE EV...
4. PLAN DE TRABAJO
5. EVIDENCIAS DEL APRE...
6. LISTA DE ASISTENCIA


Recibidos (66) - yfsanchez33@m
ABRIL 2021 - Google Drive
2277813 - COCINA - Google Dri
Me Before You - Louisa and
drive.google.com/drive/u/1/folders/1Gt3FS-3z67XTXaKj8cGQY73VpEvhYDRe
Aplicaciones
Gmail
YouTube
Maps
Discussion forum -...
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Mi unidad > ... > No.1 TECNICOS > 2277813 - COCINA
Prioritario
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
40,2 GB utilizado
Carpetas
Nombre
1. ANEXOS
2. GUIAS DE APRENDIZA...
3. INSTRUMENTOS DE EV...
4. PLAN DE TRABAJO
5. EVIDENCIA DEL APRE...
6. LISTA DE ASISTENCIA
Escribe aquí para buscar
ABRIL
Docu...
EVIDE...
2277B...
Skype ...
Englis...
ESP
12:18 p. m.
25/04/2021

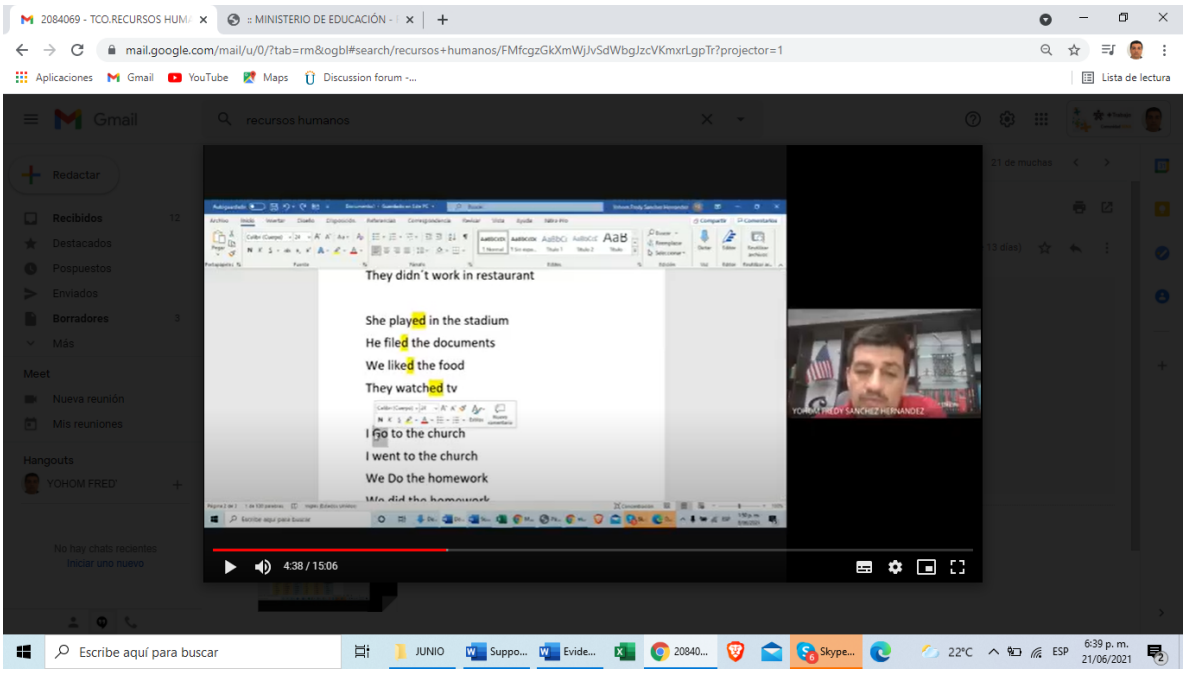
TECNOLOGO

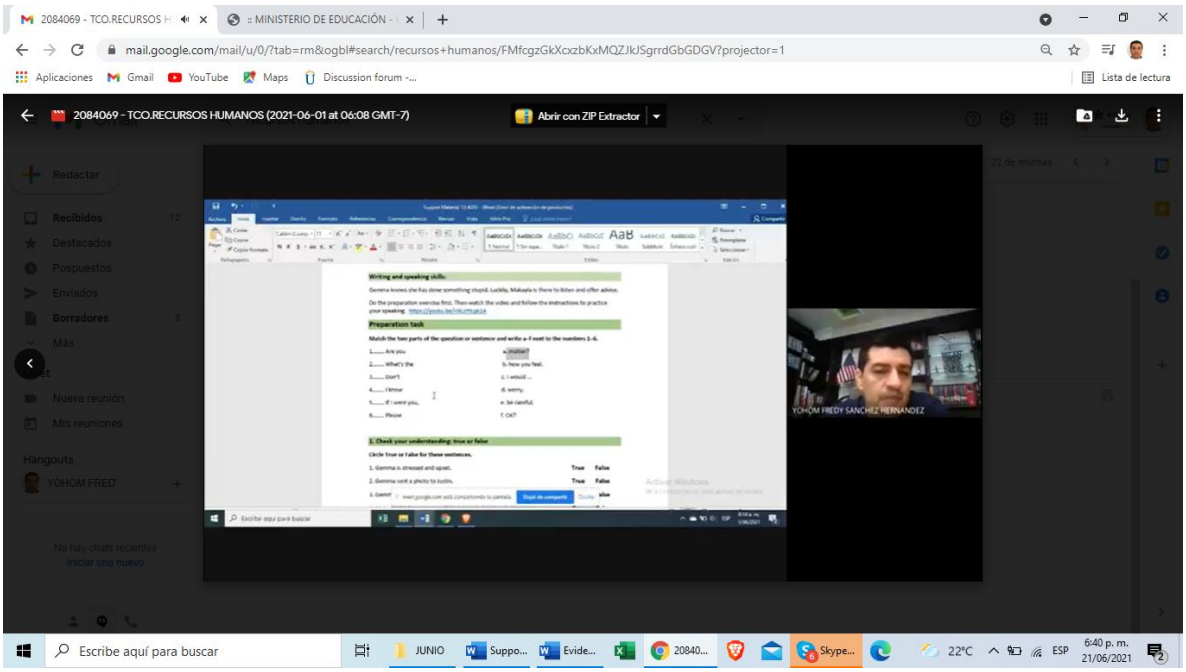

drive.google.com/drive/u/1/folders/1KjjafHGVBitpr6_8iSjYDkMmEO08Nkp5
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Mi uni... > YOHOM FREDY SANCHEZ HERNANDEZ_INSTRUCTOR DE BILI... > No.2 TECNOLOG...
Carpetas
Nombre
1907031 - GESTIÓN DE E...
2024188 - ANALISIS Y DE...
2024318 - ENTRENAMIE...
2277866 - GESTIÓN DE E...
drive.google.com/drive/u/1/folders/123PCpqC342LVHp09l9yGX_GvlPsL1NyK
Mi un... > No.2 TECNOL... > 2024188 - ANALISIS Y DESARROLLOS DE SISTEMAS DE INFORMACI...
Prioritario
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
1. ANEXOS
2. GUÍAS DE APRENDIZA...
3. INSTRUMENTOS DE EV...
4. PLAN DE TRABAJO
5. EVIDENCIAS DEL APRE...
6. LISTA DE ASISTENCIA
drive.google.com/drive/u/1/folders/16S0lFlnA-FFizZPowclMenvFmAL_Cpue
Mi unidad > No.2 TECNOLOGOS > 2024318 - ENTRENAMIENTO DEPORTIVO
Destacados
drive.google.com/drive/u/1/folders/1P2_5tVseVWBR5b_GLkweVsSEQ6T6l3_Y
Mi unidad > No.2 TECNOLOGOS > 2277866 - GESTIÓN DE EMPRESAS AGROPECUARIAS
1.ANEXOS
2.GUIAS DE APRENDIZAJE
3.INSTRUMENTOS DE EV...
4.PLAN DE TRABAJO
5.EVIDENCIA DEL APREN...
6.LISTA DE ASISTENCIA
Papelera
Almacenamiento
40,2 GB utilizado
Escribe aquí para buscar
12:21 p. m.
25/04/2021

EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE VIRTUAL

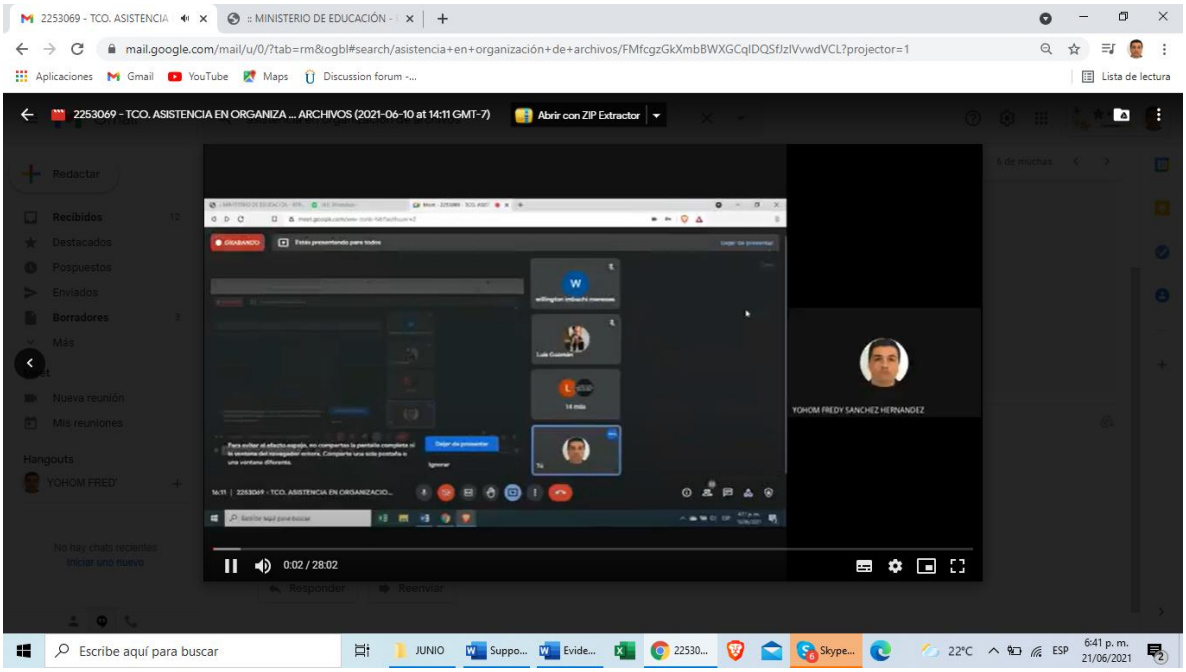
Google meet

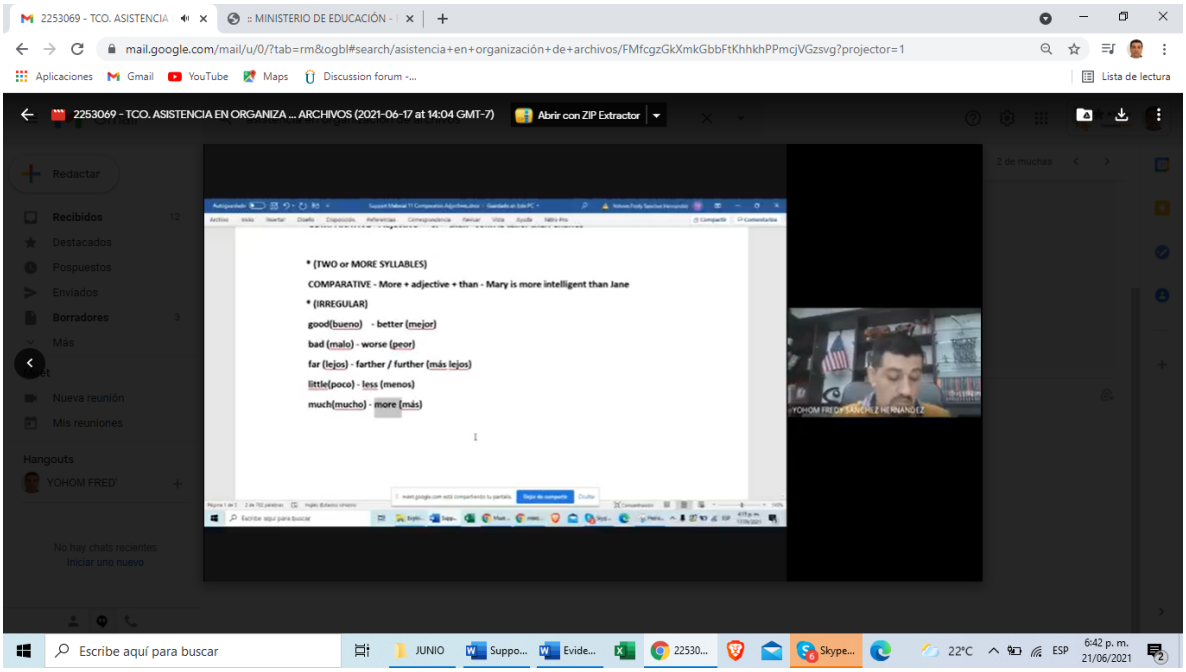
2184069 – Técnico Recursos Humanos



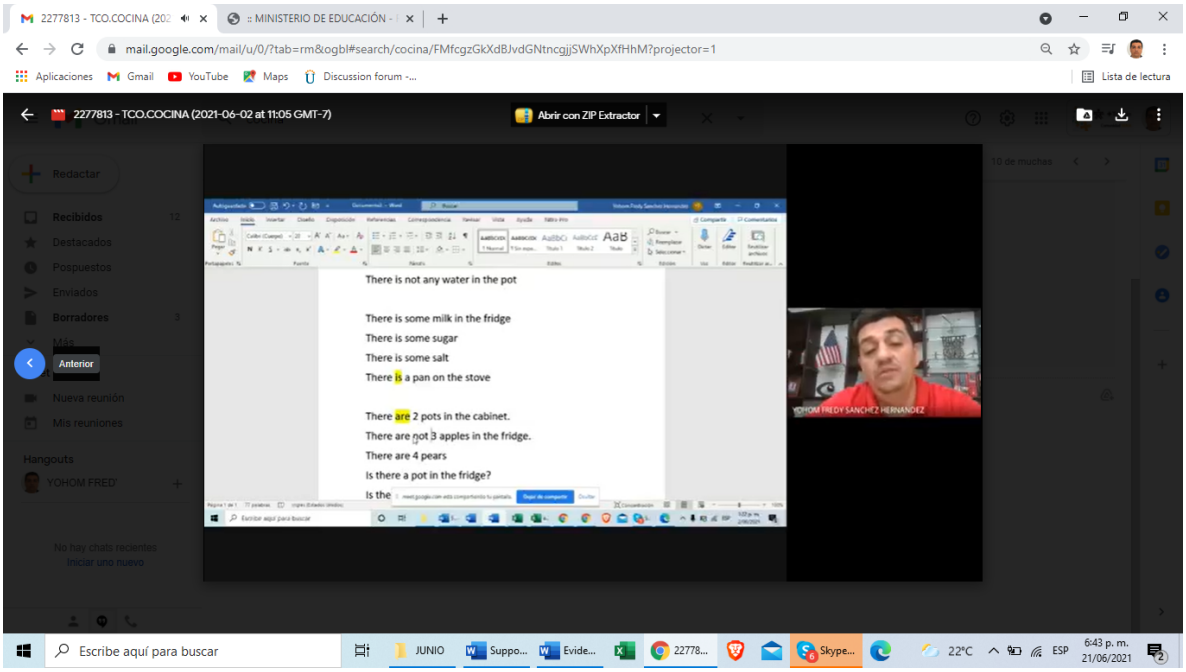


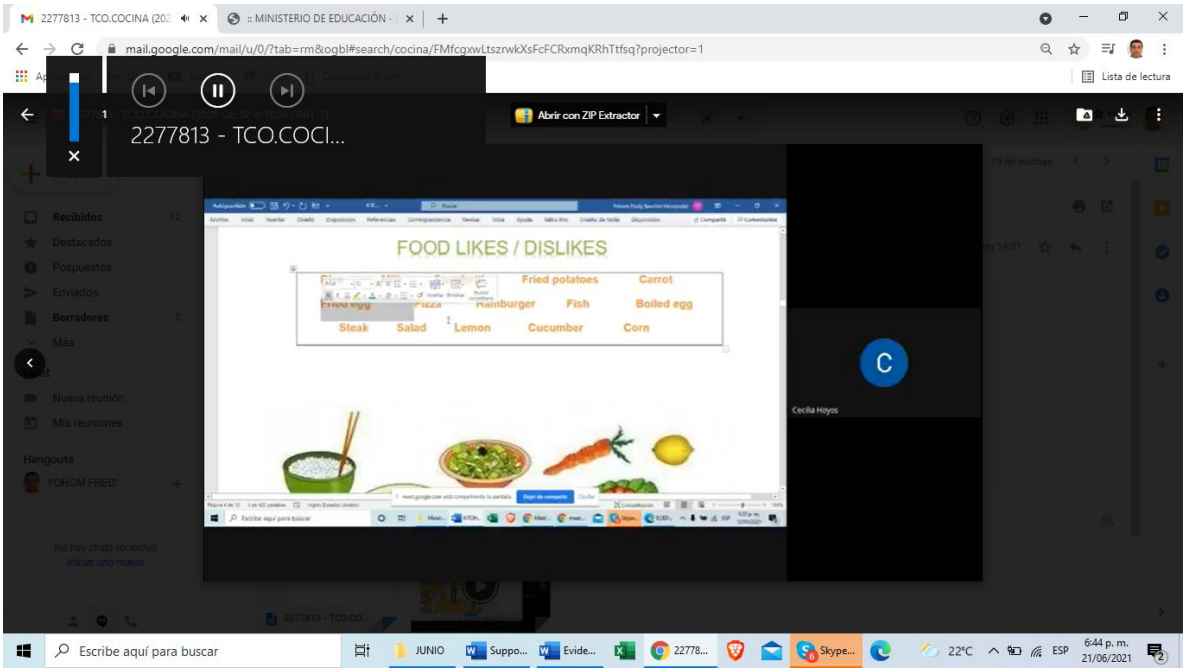
2253069 – Técnico Asistencia en Organización de Archivos



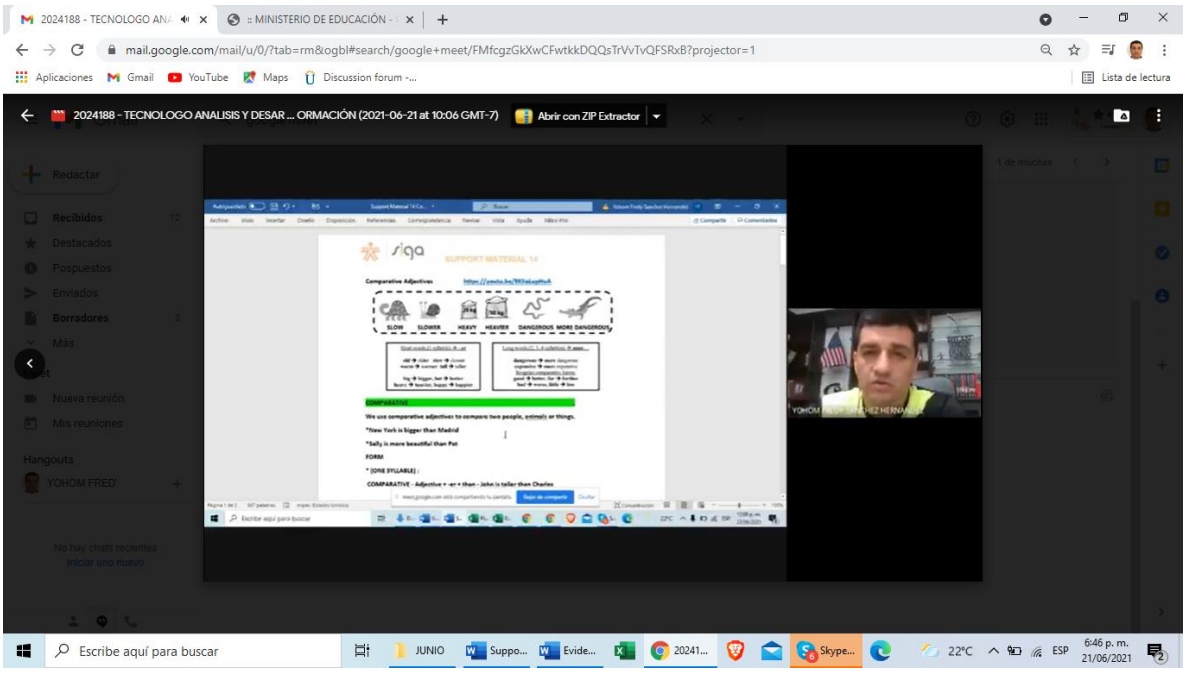


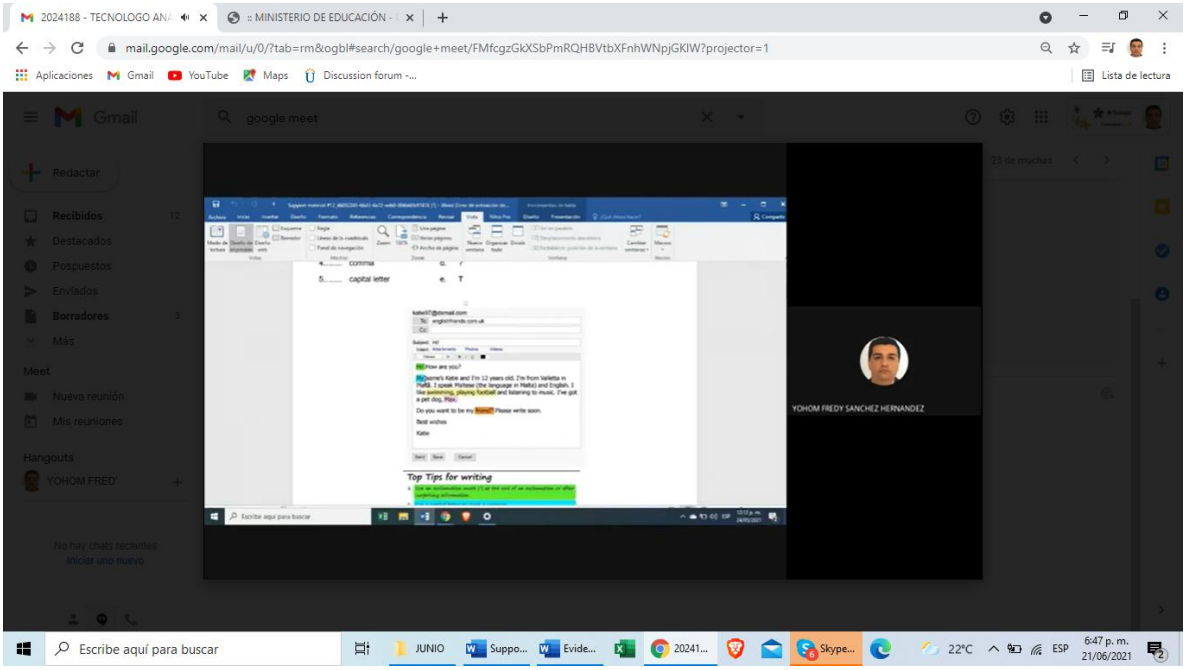
2277813 – Técnico en Cocina



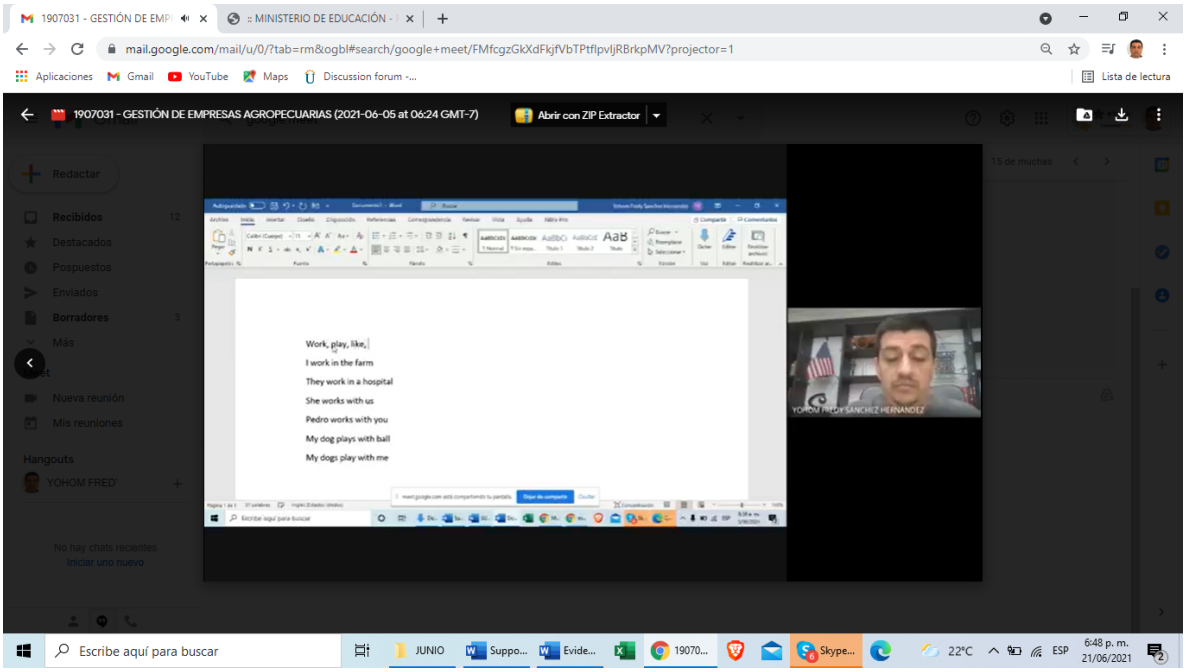


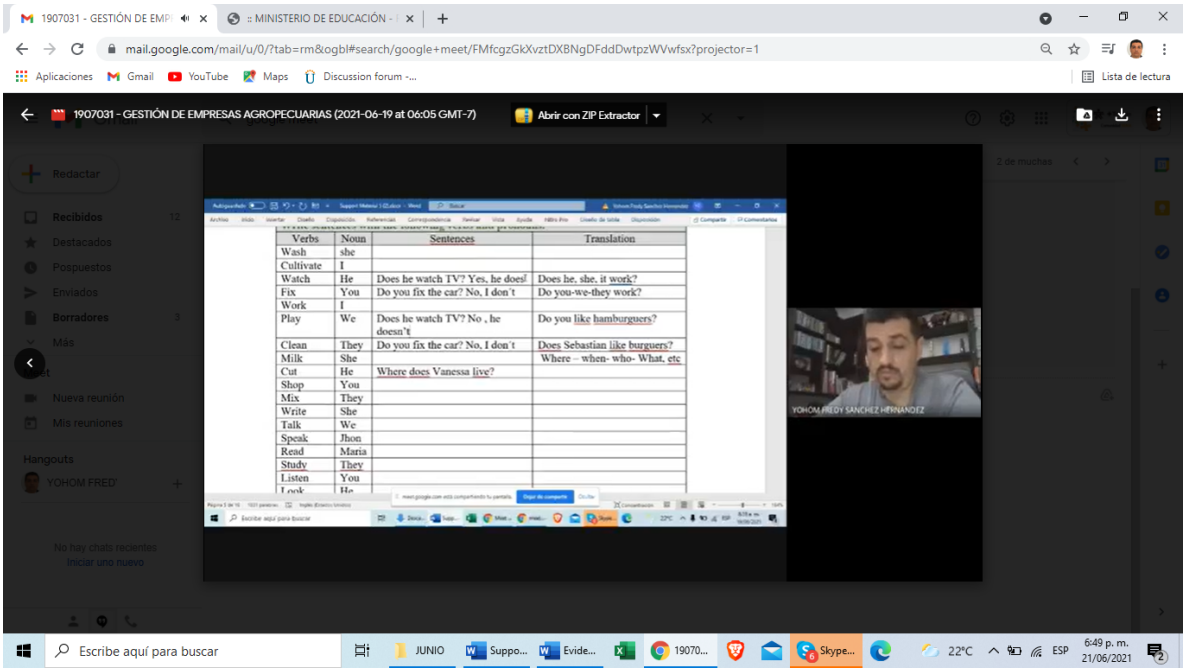
2024188 – Tecnólogo Análisis y Desarrollo de Sistemas de Información





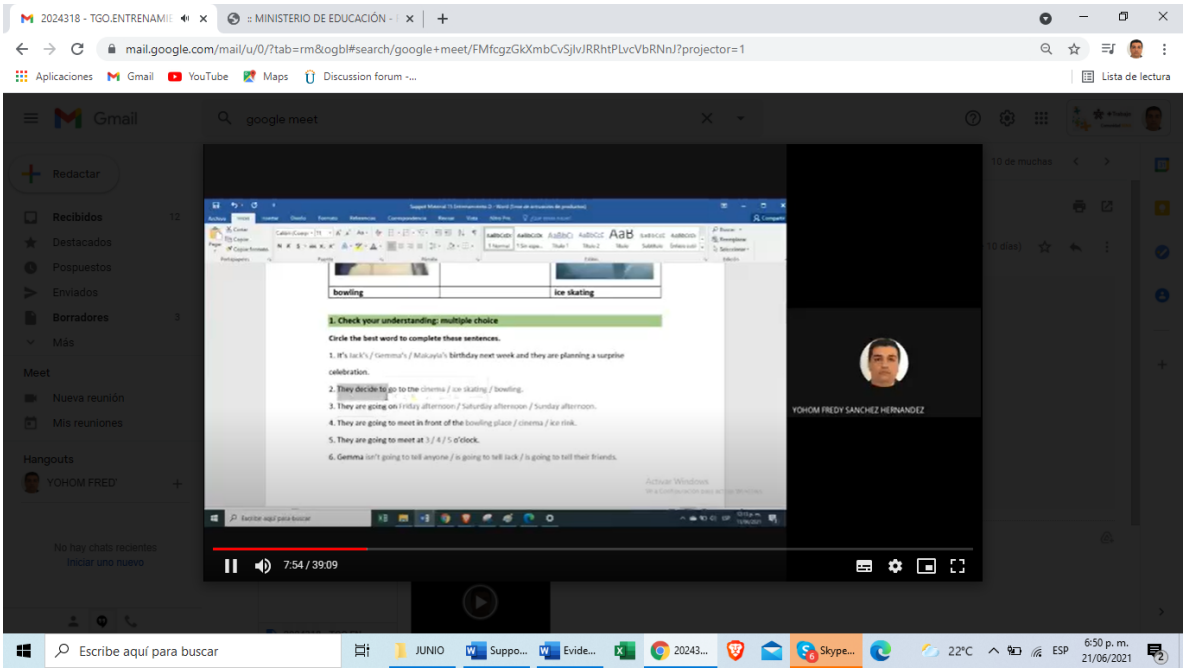
2277866 – Tecnólogo Gestión de Empresas Agropecuarias

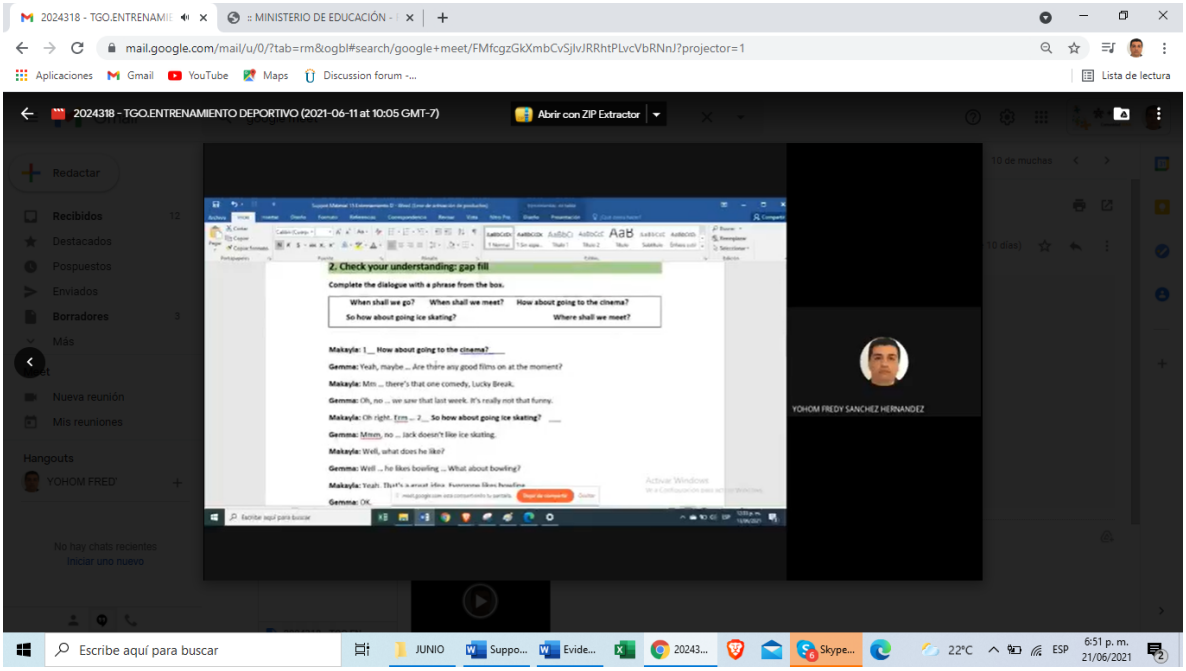


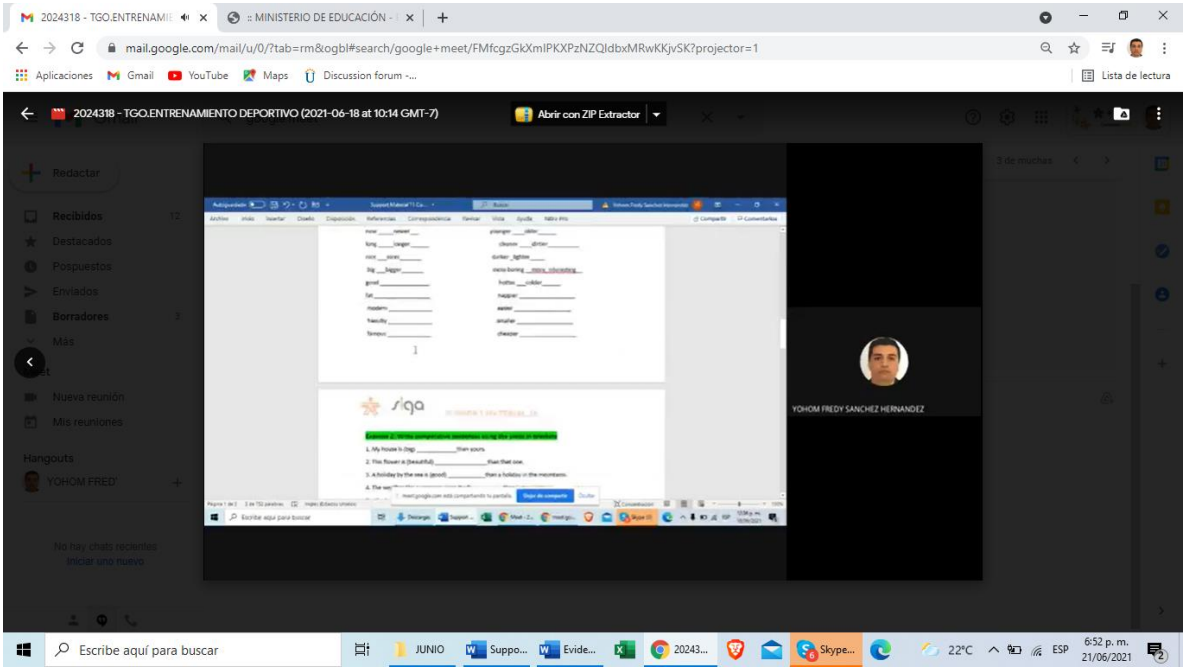




2024318 – Tecnólogo Entrenamiento deportivo.

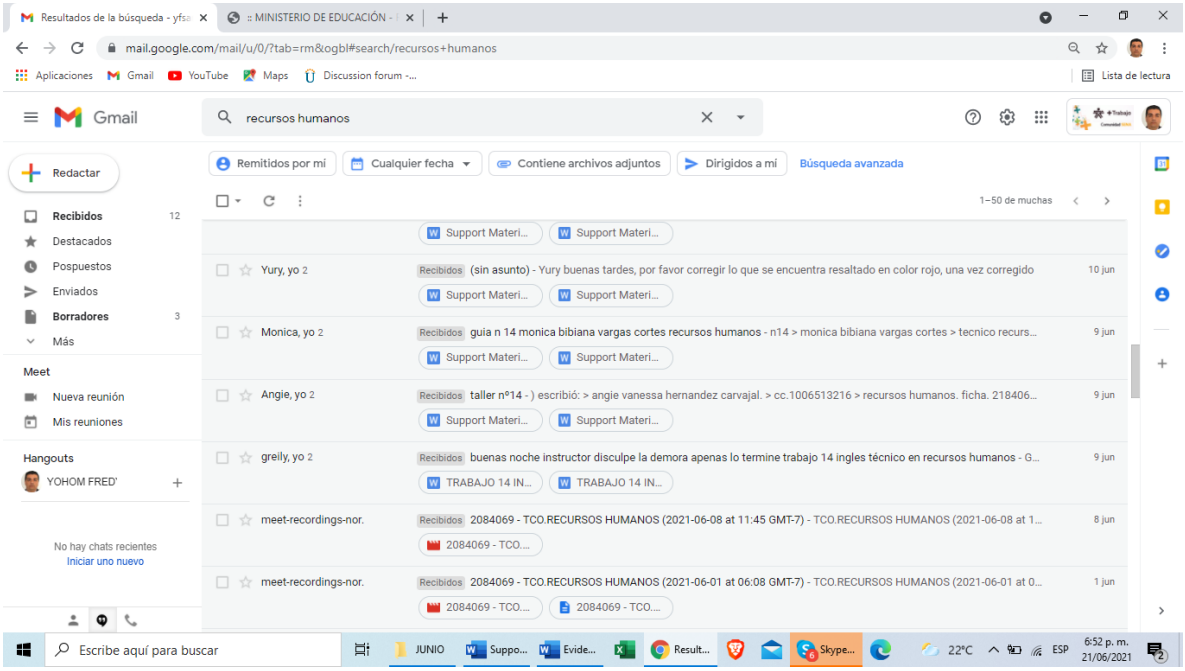


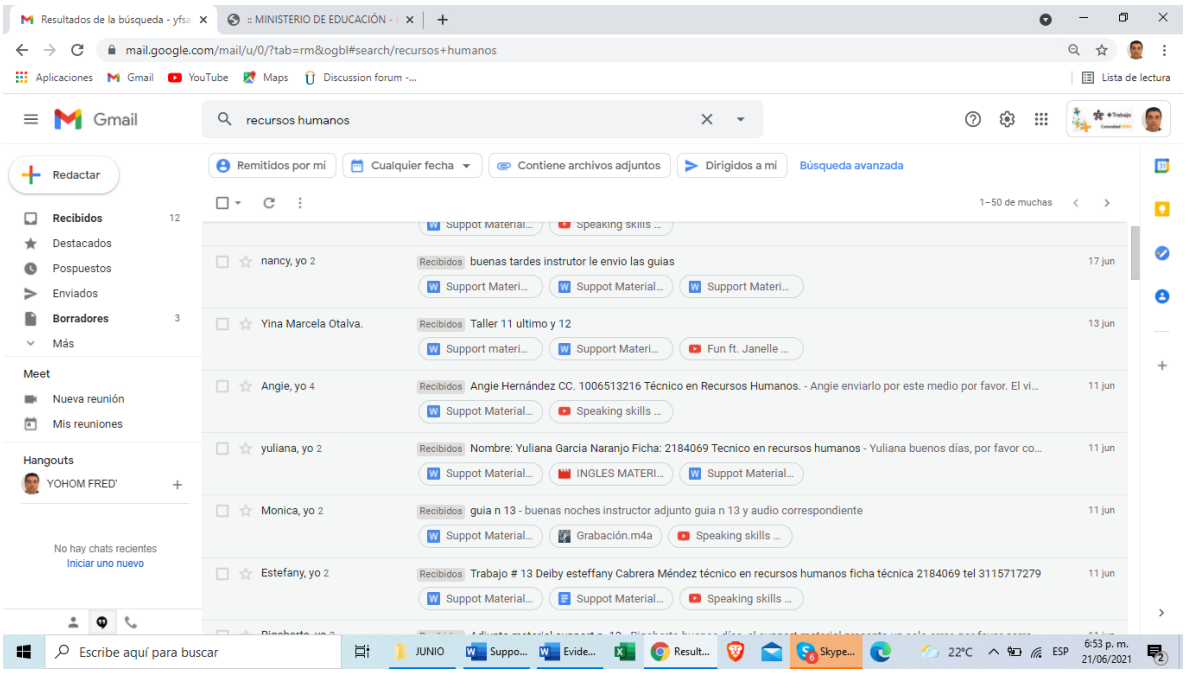

2024318 - TGO.ENTRENAMIENTO DEPORTIVO (2021-06-11 at 10:05 GMT-7)
Abrir con ZIP Extractor
2. Check your understanding: gap fill
Complete the dialogue with a phrase from the box.
When shall we go? When shall we meet? How about going to the cinema?
So how about going ice skating? Where shall we meet?
Makayla: 1__ How about going to the cinema?__
Gemma: Yeah, maybe ... Are there any good films on at the moment?
Makayla: Mm ... there's that one comedy, Lucky Break.
Gemma: Oh, no ... we saw that last week. It's really not that funny.
Makayla: Oh right. Erm ... 2__ So how about going ice skating? ___
Gemma: Mmm, no ... Jack doesn't like ice skating.
Makayla: Well, what does he like?
Gemma: Well ... he likes bowling ... What about bowling?
Makayla: Yeah. That's a great idea. Everyone likes bowling.
Gemma: OK
YOHOM FREDY SANCHEZ HERNANDEZ
Escribe aquí para buscar
22°C
ESP
6:51 p. m.
21/06/2021

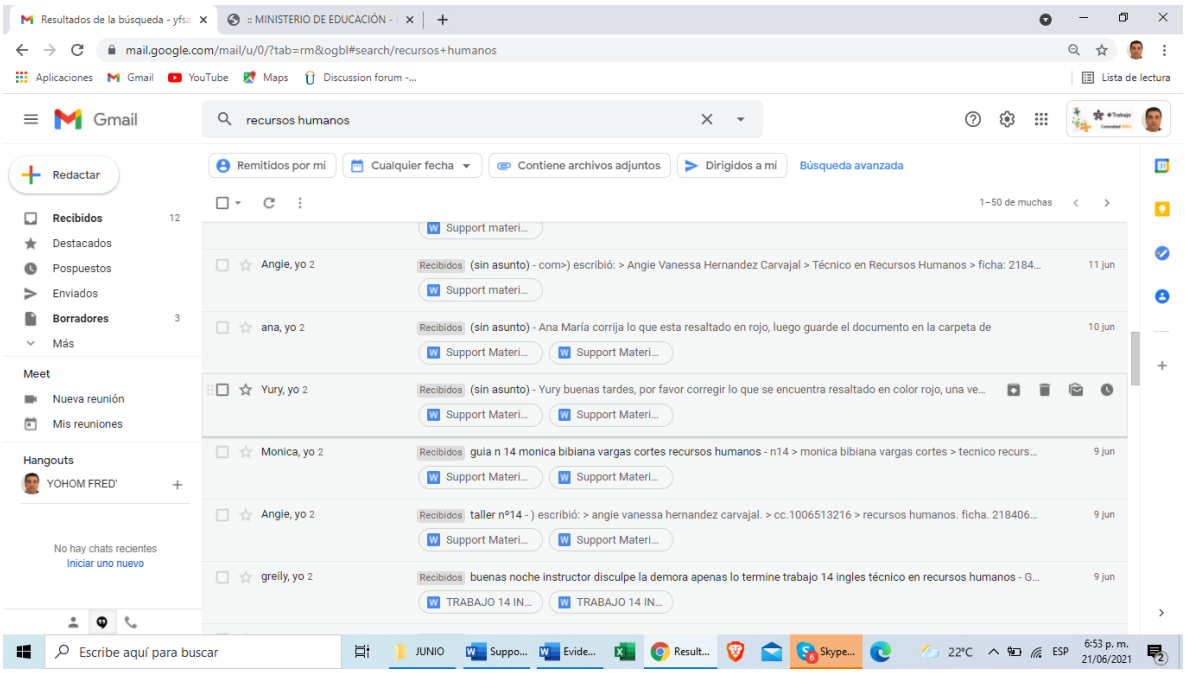

2024318 - TGO.ENTRENAMIENTO DEPORTIVO (2021-06-18 at 10:14 GMT-7)
Abrir con ZIP Extractor
YOHOM FREDY SANCHEZ HERNANDEZ
Escribe aquí para buscar
22°C
ESP
6:52 p. m.
21/06/2021

Correo electrónico

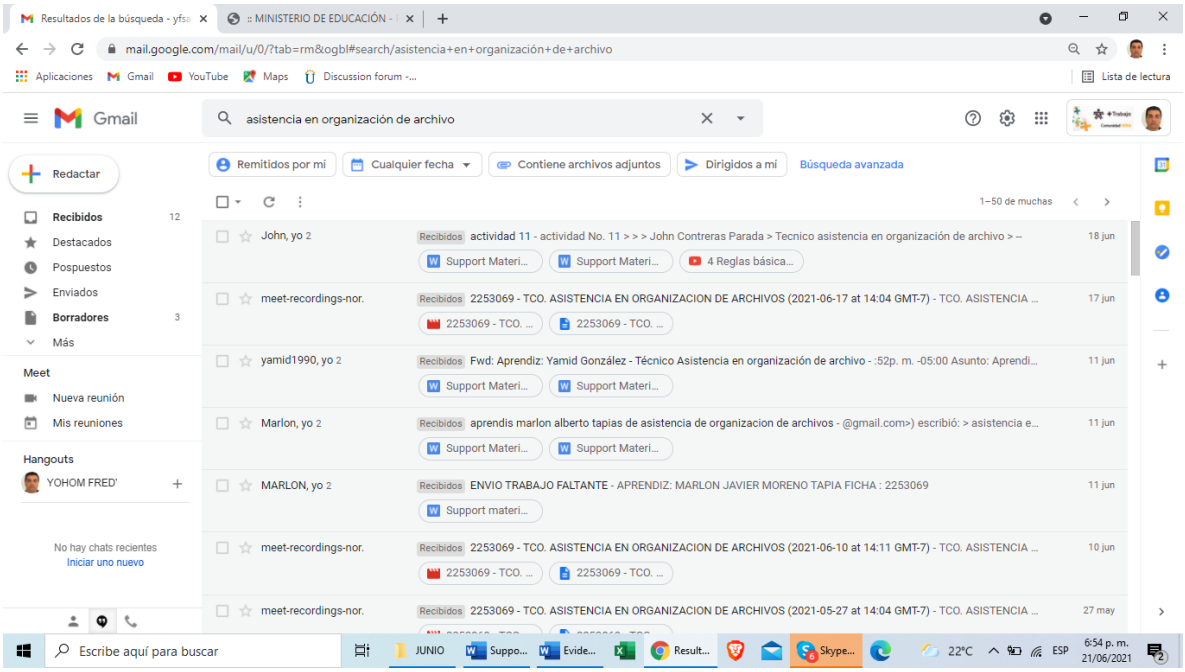
2184069 – Técnico Recursos Humanos

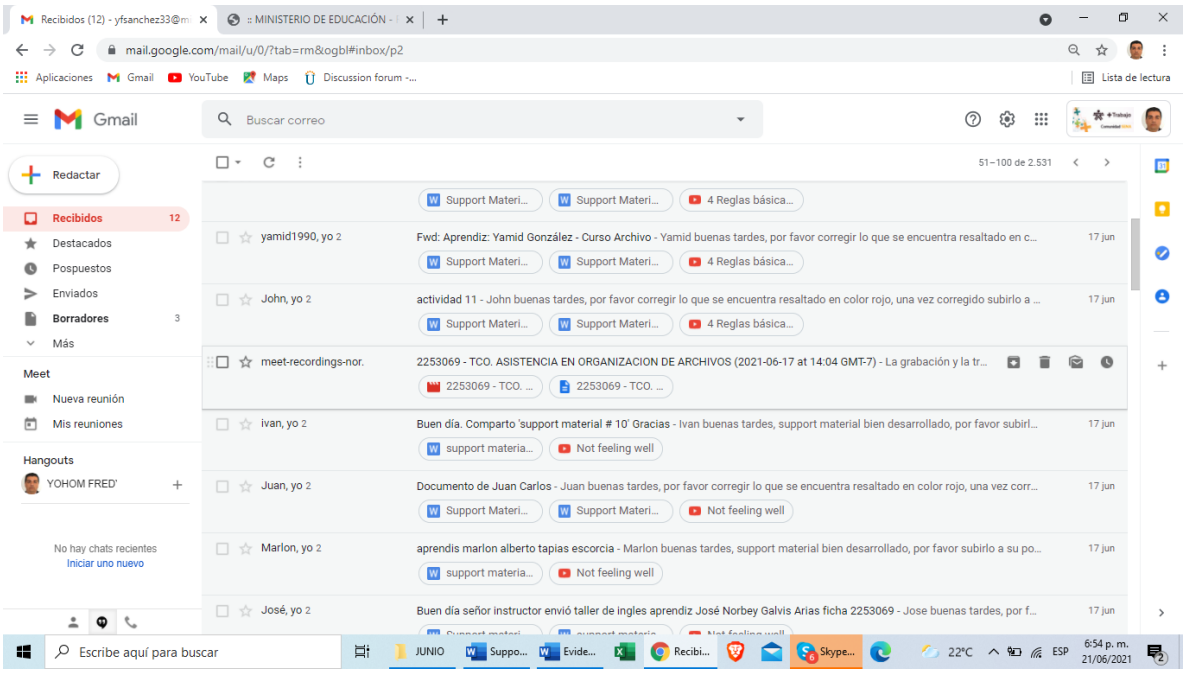


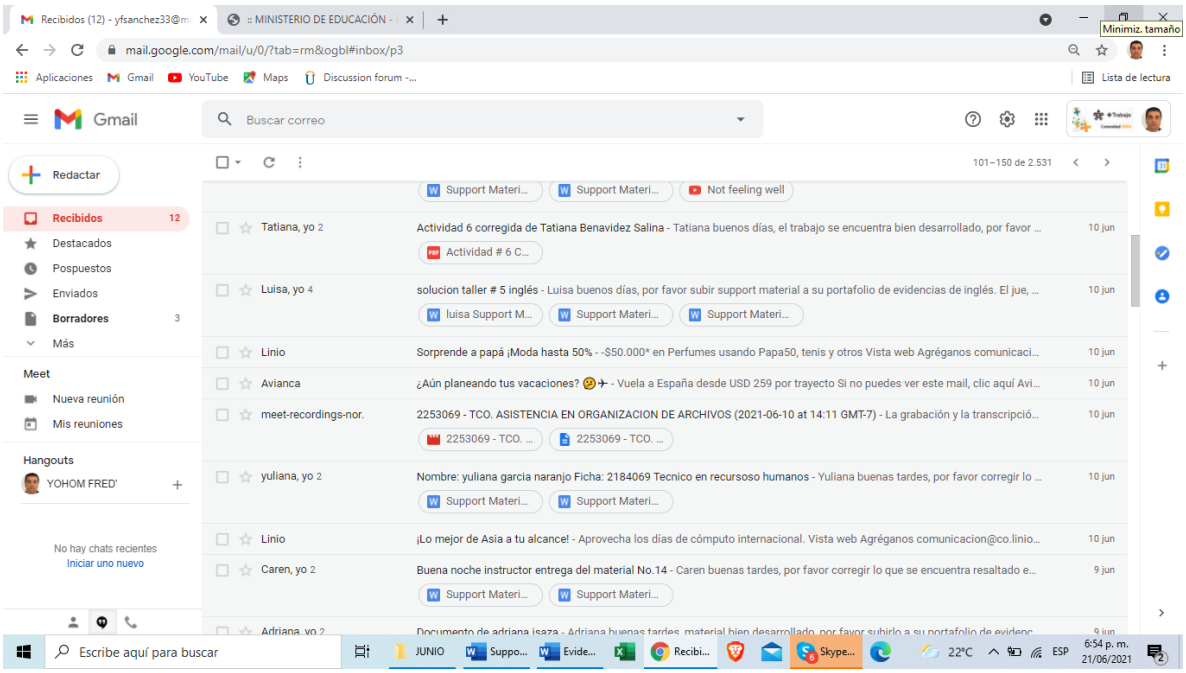




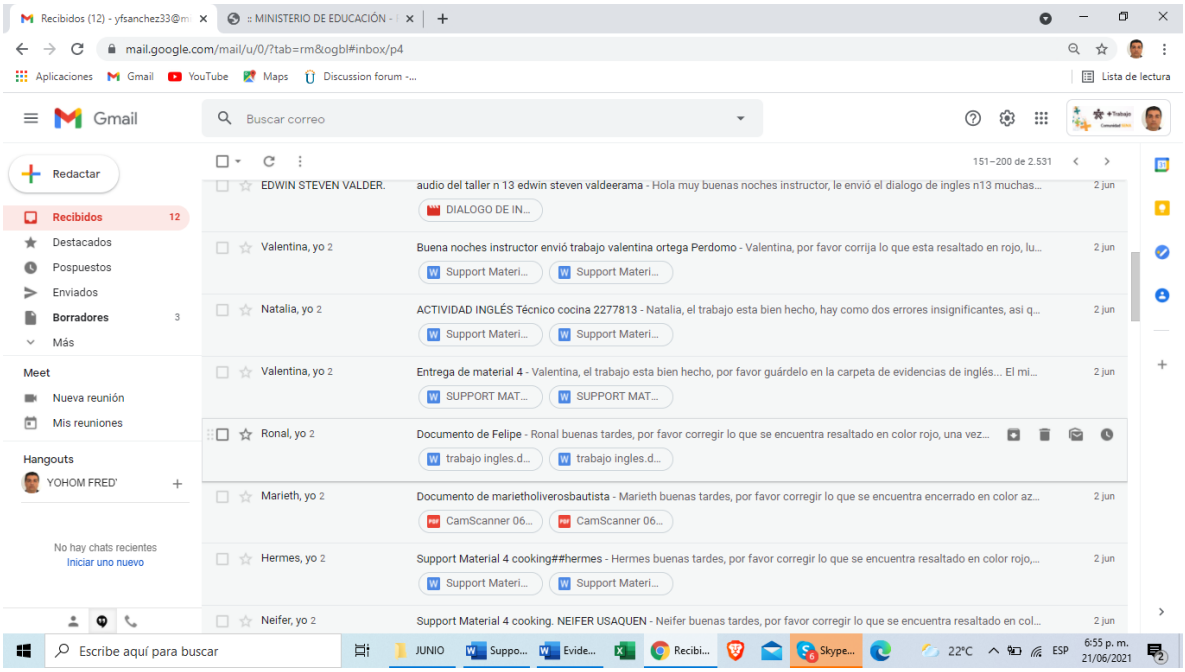
2253069 – Técnico Asistencia en Organización de Archivos

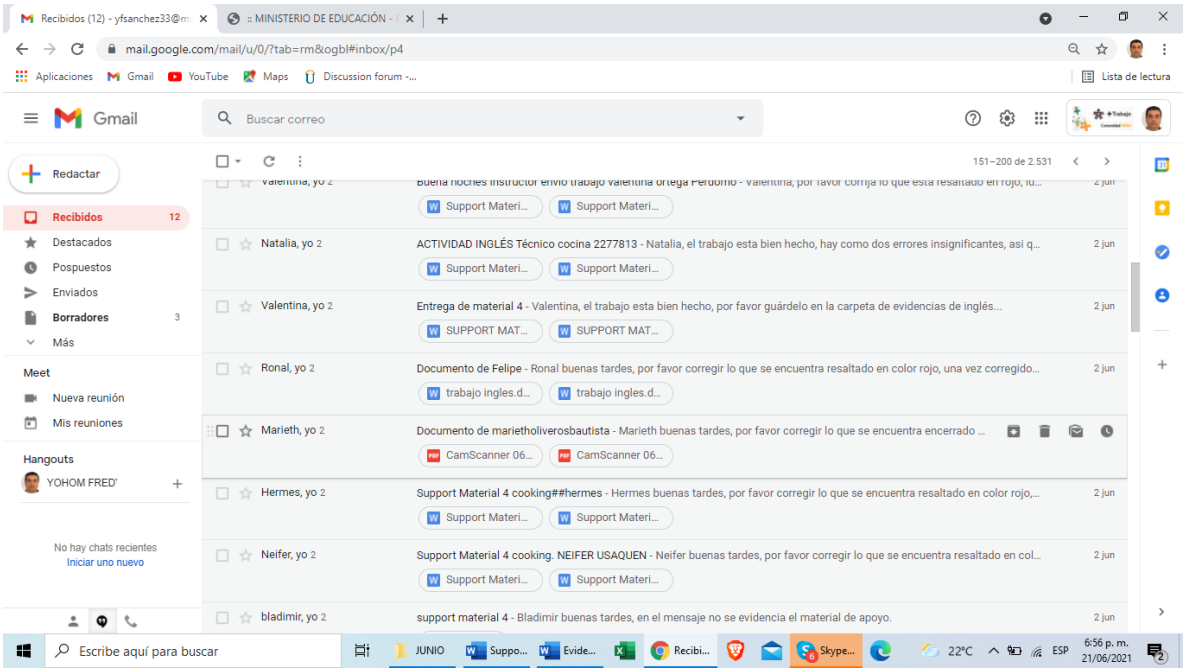



Recibidos (12) - yfsanchez33@m
:: MINISTERIO DE EDUCACIÓN -
mail.google.com/mail/u/0/?tab=rm&ogbl#inbox/p2
Aplicaciones
Gmail
YouTube
Maps
Discussion forum -...
Lista de lectura
Gmail
Buscar correo
Redactar
Recibidos 12
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores 3
Más
Meet
Nueva reunión
Mis reuniones
Hangouts
YOHOM FRED'
No hay chats recientes
Iniciar uno nuevo
51–100 de 2.531
Support Materi...
4 Reglas básica...
yamid1990, yo 2
Fwd: Aprendiz: Yamid González - Curso Archivo - Yamid buenas tardes, por favor corregir lo que se encuentra resaltado en c...
17 jun
John, yo 2
actividad 11 - John buenas tardes, por favor corregir lo que se encuentra resaltado en color rojo, una vez corregido subirlo a ...
meet-recordings-nor.
2253069 - TCO. ASISTENCIA EN ORGANIZACION DE ARCHIVOS (2021-06-17 at 14:04 GMT-7) - La grabación y la tr...
2253069 - TCO. ...
ivan, yo 2
Buen día. Comparto 'support material # 10' Gracias - Ivan buenas tardes, support material bien desarrollado, por favor subirl...
support materia...
Not feeling well
Juan, yo 2
Documento de Juan Carlos - Juan buenas tardes, por favor corregir lo que se encuentra resaltado en color rojo, una vez corr...
Marlon, yo 2
aprendis marlon alberto tapias escorcia - Marlon buenas tardes, support material bien desarrollado, por favor subirlo a su po...
José, yo 2
Buen día señor instructor envió taller de ingles aprendiz José Norbey Galvis Arias ficha 2253069 - Jose buenas tardes, por f...
Escribe aquí para buscar
JUNIO
Suppo...
Evide...
Recibi...
Skype...
22°C
ESP
6:54 p. m.
21/06/2021

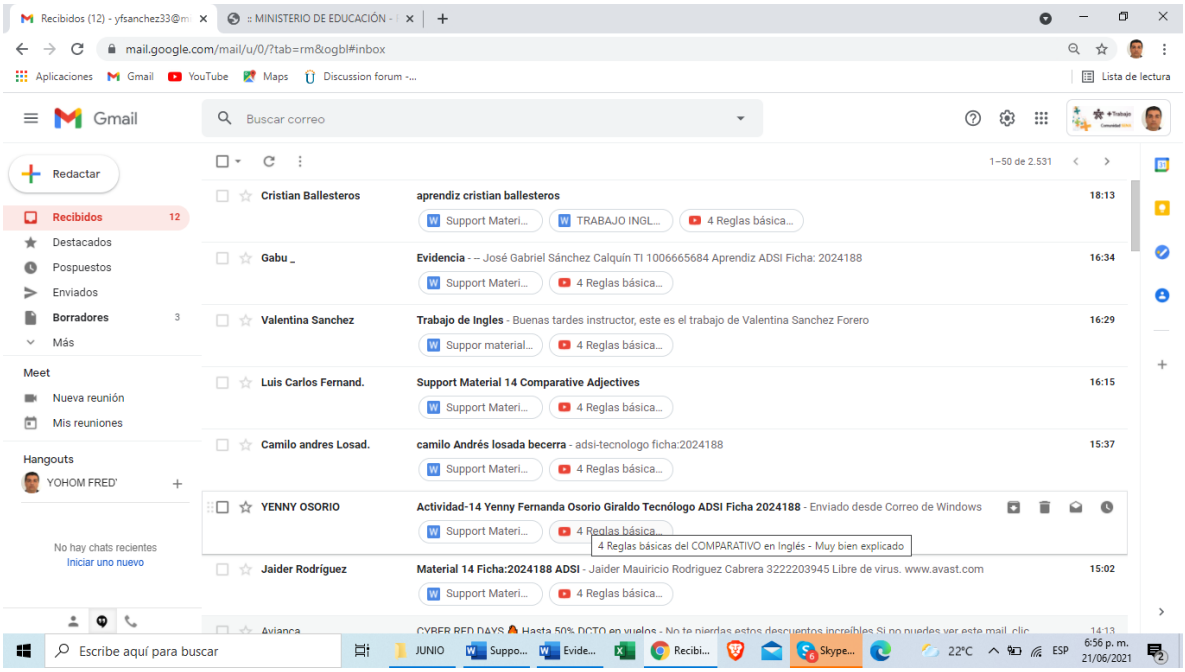

Recibidos (12) - yfsanchez33@m
:: MINISTERIO DE EDUCACIÓN -
Minimiz. tamaño
mail.google.com/mail/u/0/?tab=rm&ogbl#inbox/p3
Aplicaciones
Gmail
YouTube
Maps
Discussion forum -...
Lista de lectura
Gmail
Buscar correo
Redactar
Recibidos 12
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores 3
Más
Meet
Nueva reunión
Mis reuniones
Hangouts
YOHOM FRED'
No hay chats recientes
Iniciar uno nuevo
101–150 de 2.531
Support Materi...
Not feeling well
Tatiana, yo 2
Actividad 6 corregida de Tatiana Benavidez Salina - Tatiana buenos días, el trabajo se encuentra bien desarrollado, por favor ...
Actividad # 6 C...
10 jun
Luisa, yo 4
solucion taller # 5 inglés - Luisa buenos días, por favor subir support material a su portafolio de evidencias de inglés. El jue, ...
luisa Support M...
Linio
Sorprende a papá ¡Moda hasta 50% - -$50.000* en Perfumes usando Papa50, tenis y otros Vista web Agréganos comunicaci...
Avianca
¿Aún planeando tus vacaciones? - Vuela a España desde USD 259 por trayecto Si no puedes ver este mail, clic aquí Avi...
meet-recordings-nor.
2253069 - TCO. ASISTENCIA EN ORGANIZACION DE ARCHIVOS (2021-06-10 at 14:11 GMT-7) - La grabación y la transcripció...
2253069 - TCO. ...
yuliana, yo 2
Nombre: yuliana garcia naranjo Ficha: 2184069 Tecnico en recursoso humanos - Yuliana buenas tardes, por favor corregir lo ...
Linio
¡Lo mejor de Asia a tu alcance! - Aprovecha los días de cómputo internacional. Vista web Agréganos comunicacion@co.linio...
Caren, yo 2
Buena noche instructor entrega del material No.14 - Caren buenas tardes, por favor corregir lo que se encuentra resaltado e...
9 jun
Escribe aquí para buscar
JUNIO
Suppo...
Evide...
Recibi...
Skype...
22°C
ESP
6:54 p. m.
21/06/2021

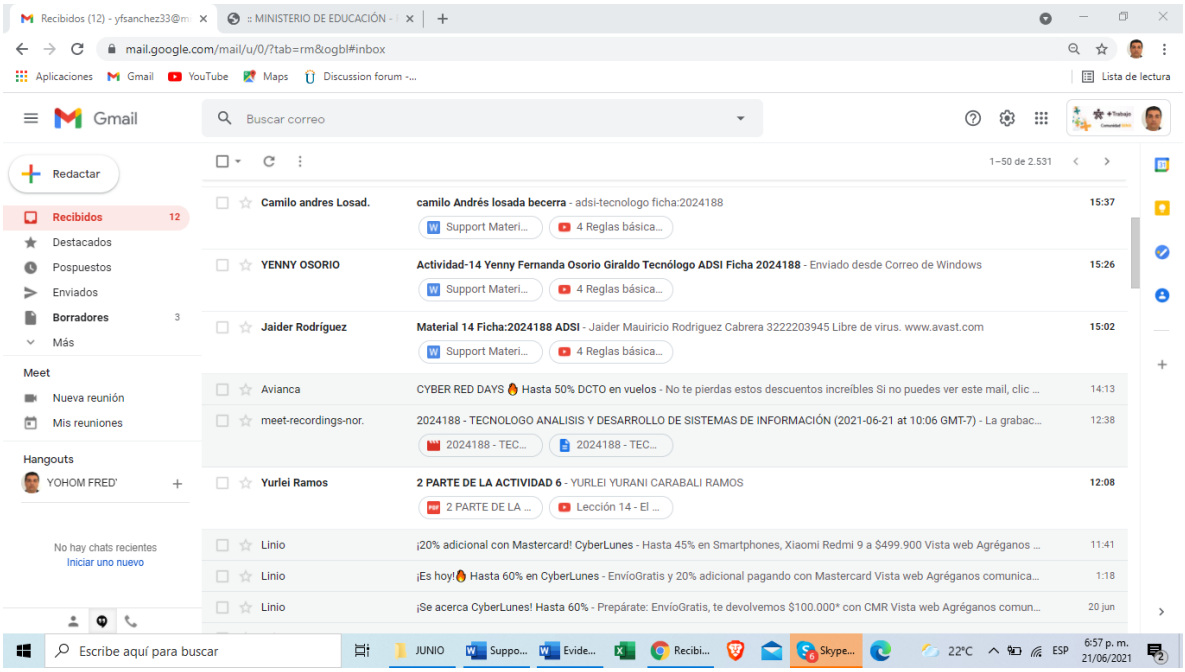
2277813 – Técnico en Cocina



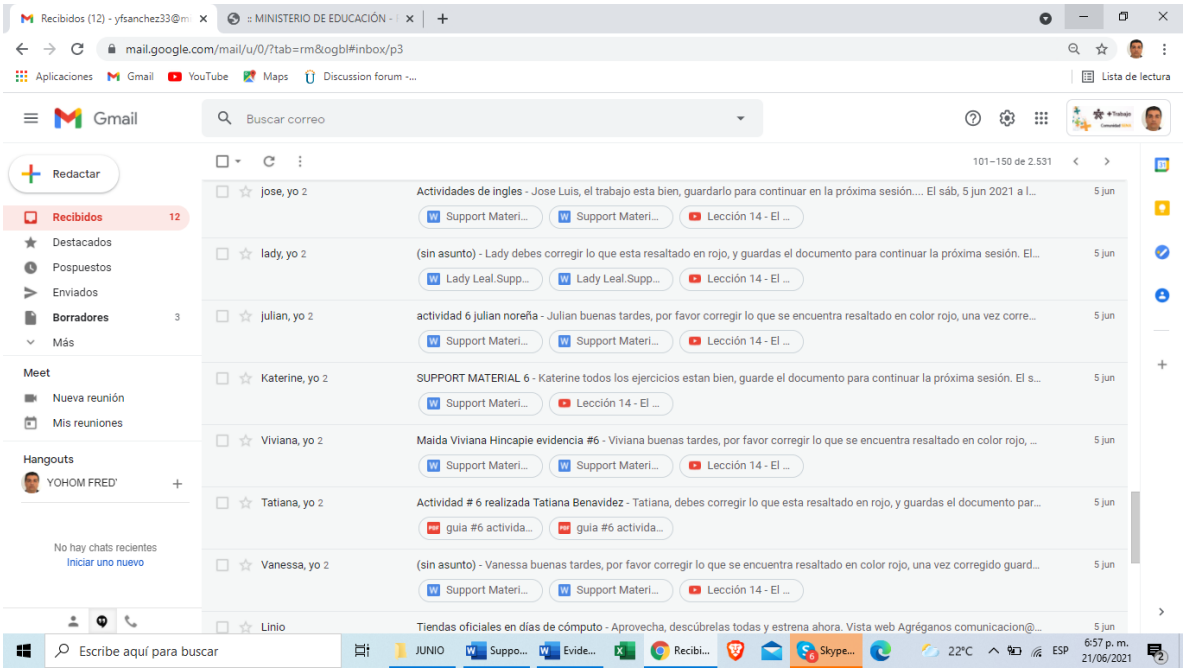


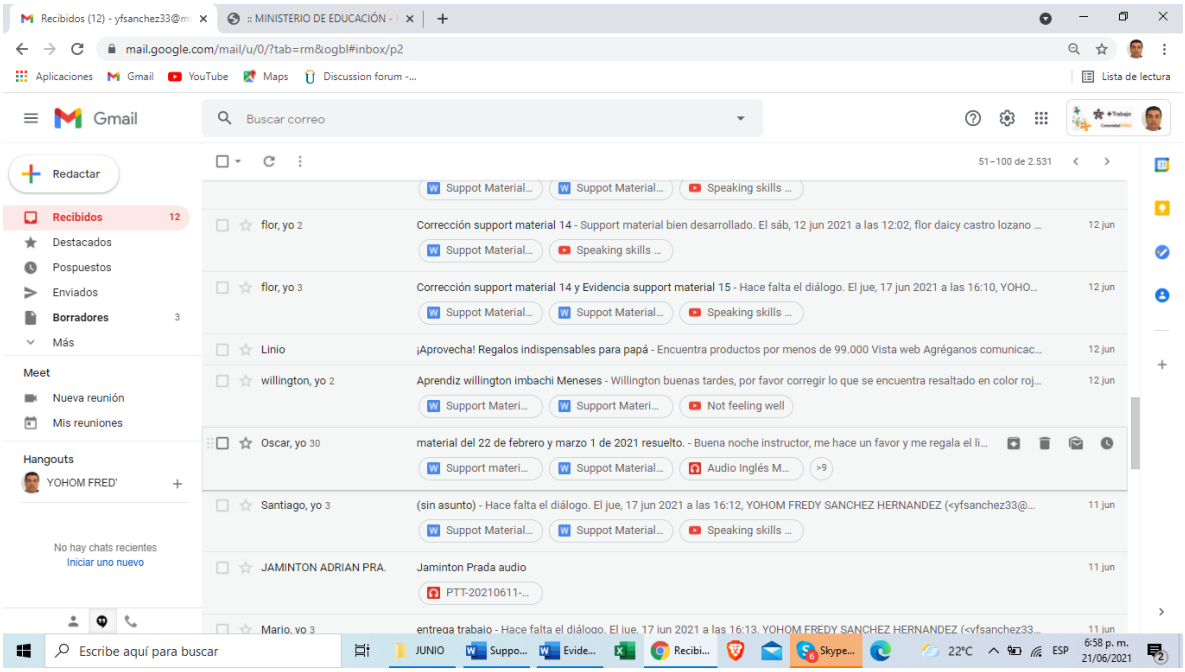
2024188 – Tecnólogo Análisis y Desarrollo de Sistemas de Información

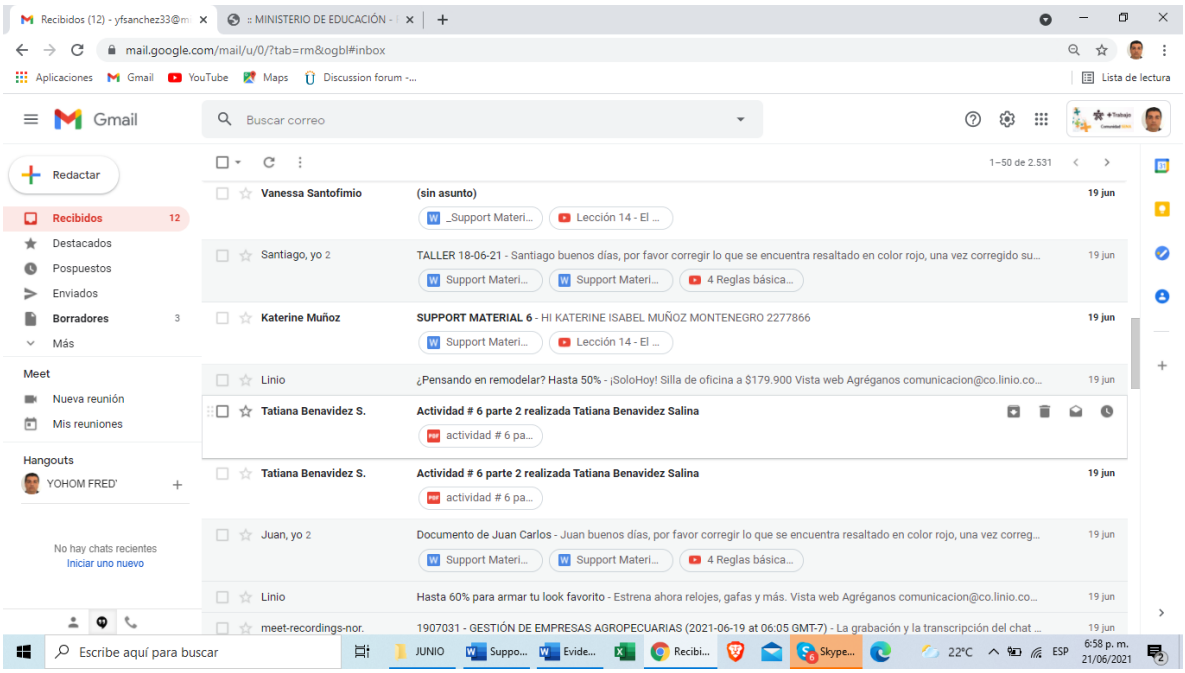




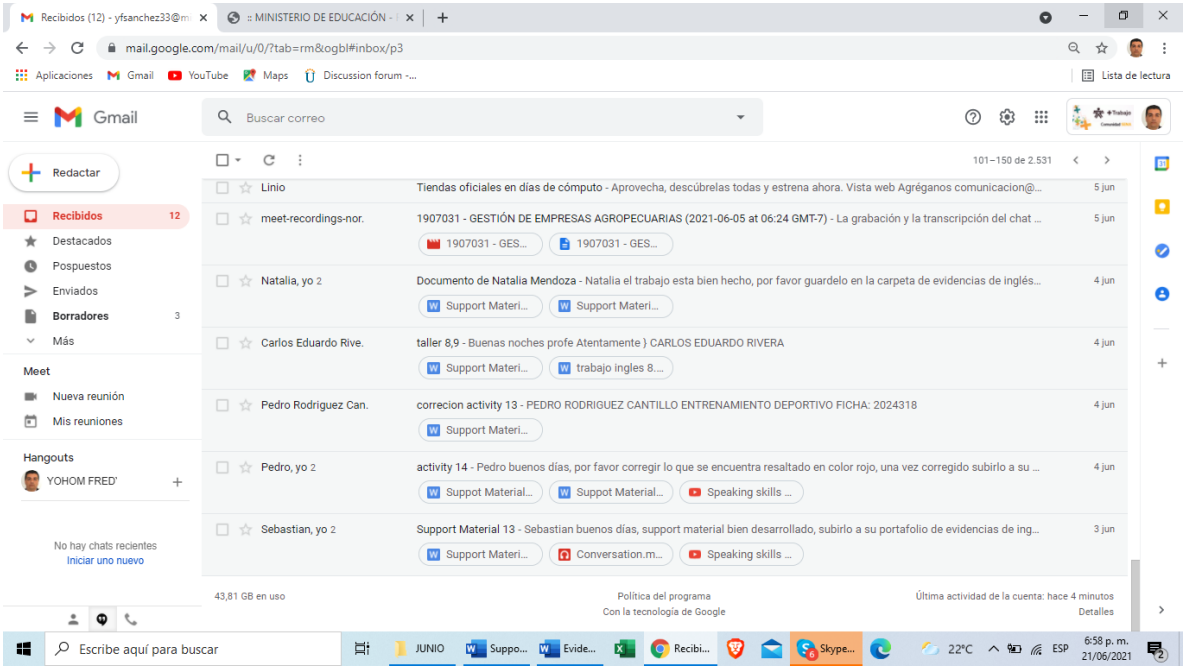
2277866 – Tecnólogo Gestión de Empresas Agropecuarias

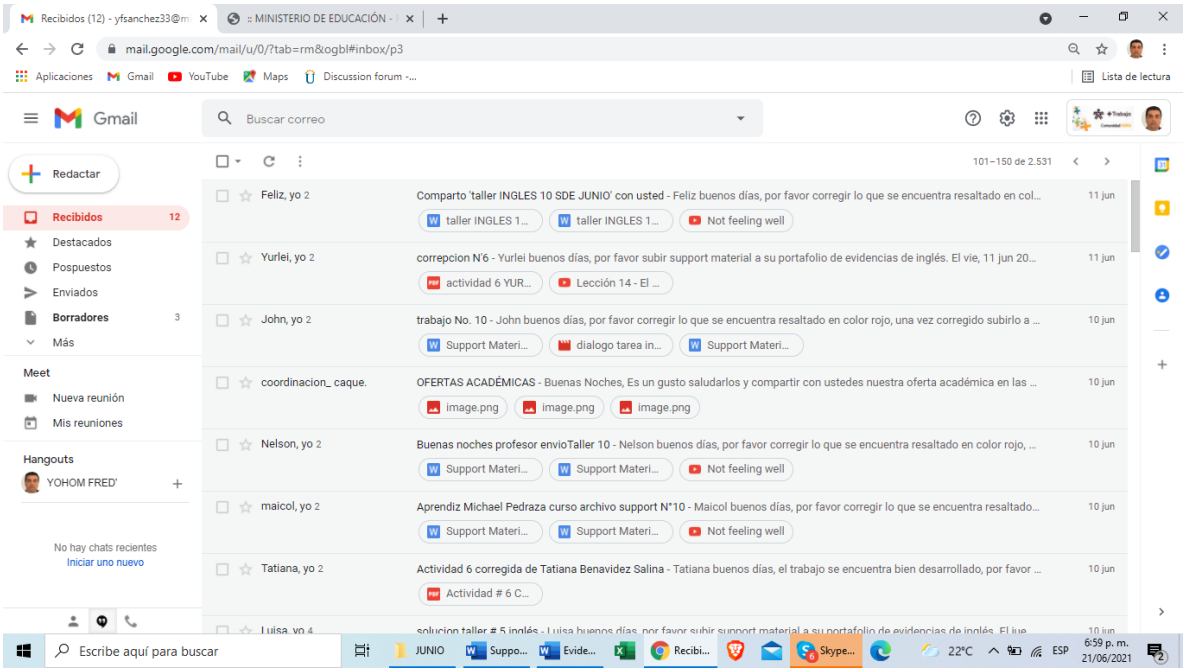


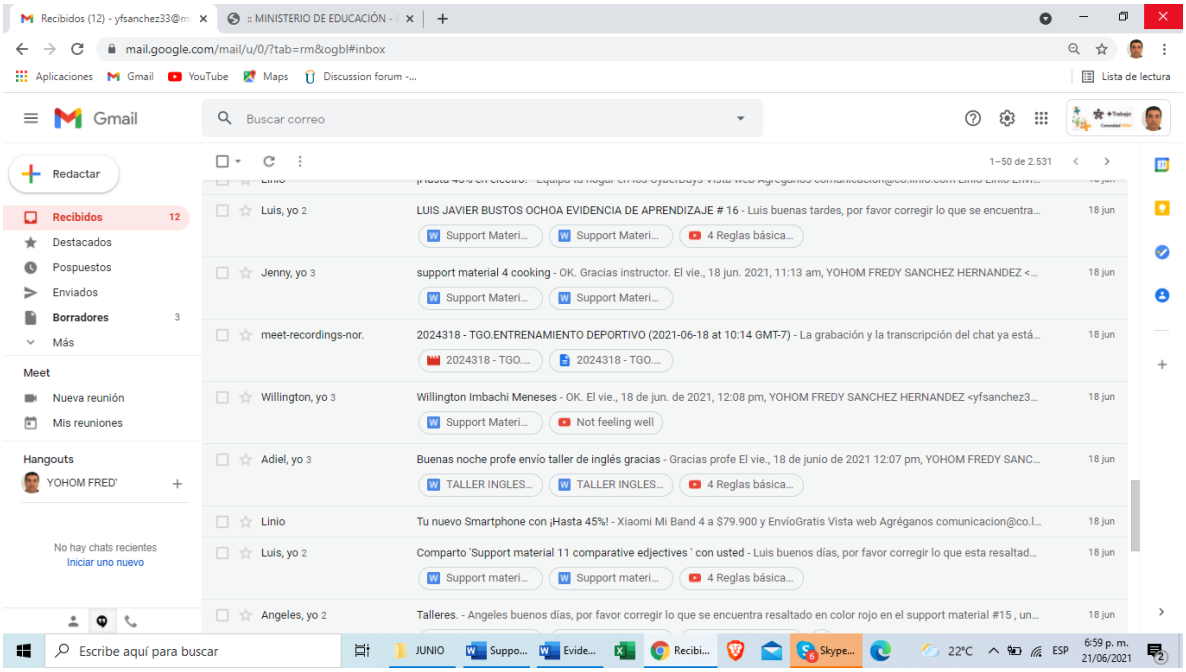




2024318 – Tecnólogo Entrenamiento deportivo.

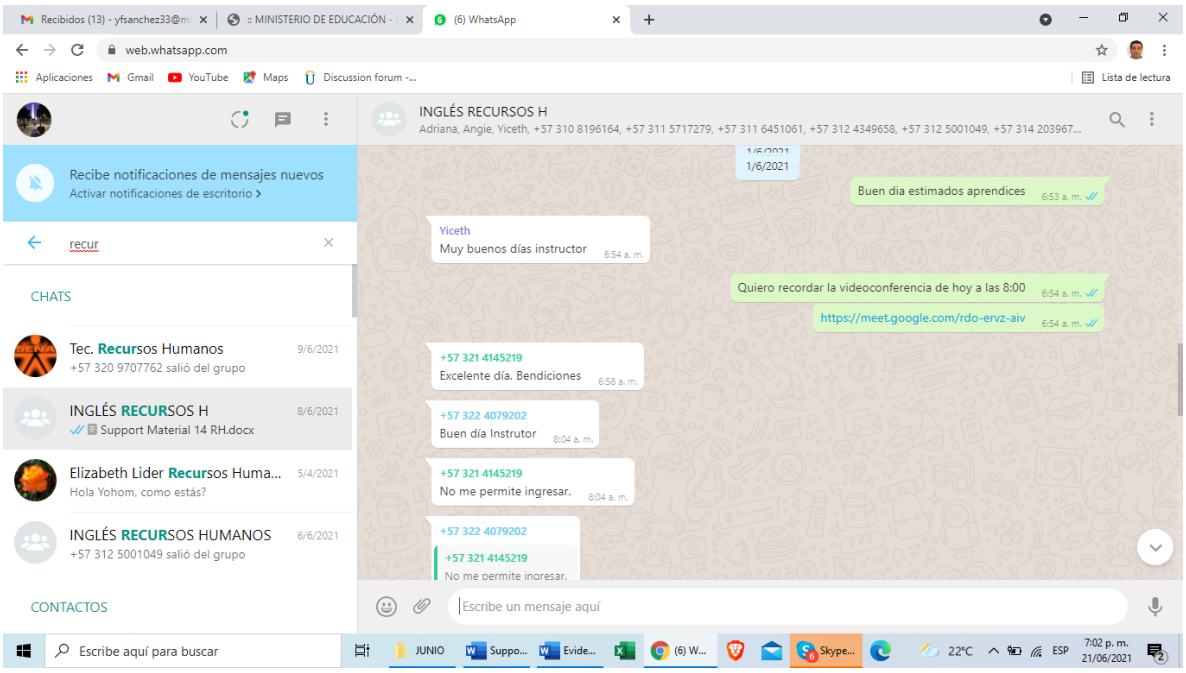


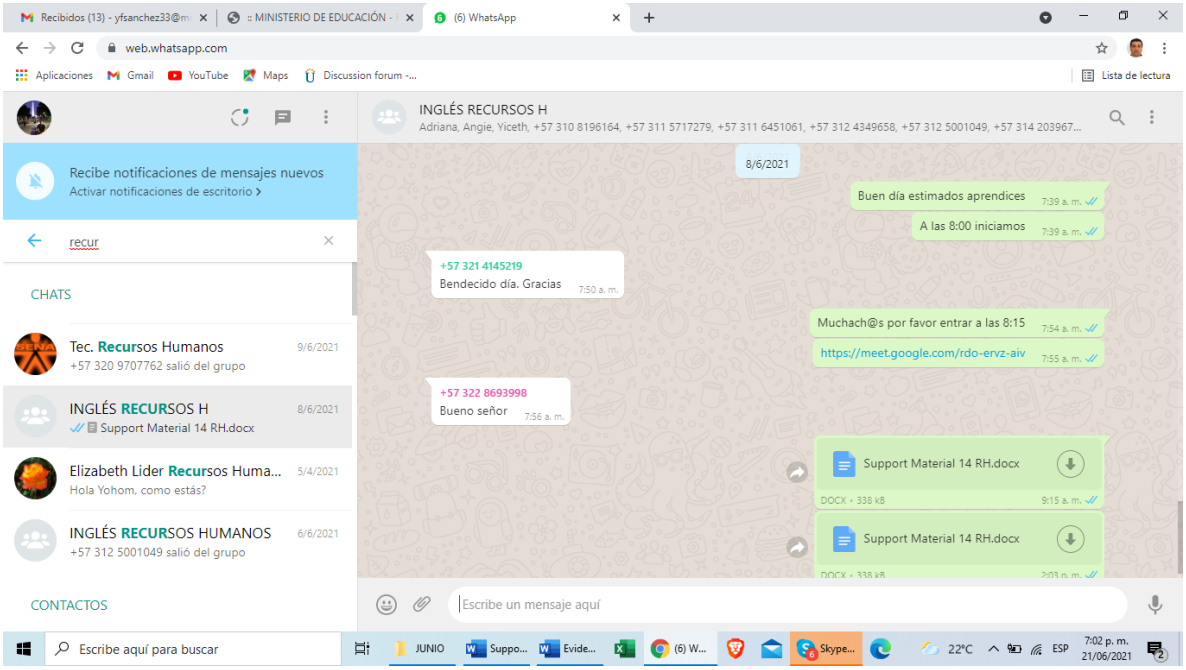

Recibidos (12) - yfsanchez33@m
:: MINISTERIO DE EDUCACIÓN -
mail.google.com/mail/u/0/?tab=rm&ogbl#inbox/p3
Aplicaciones
Gmail
YouTube
Maps
Discussion forum -...
Lista de lectura
Gmail
Buscar correo
Redactar
Recibidos 12
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores 3
Más
Meet
Nueva reunión
Mis reuniones
Hangouts
YOHOM FRED'
No hay chats recientes
Iniciar uno nuevo
101–150 de 2.531
Feliz, yo 2
Comparto 'taller INGLES 10 SDE JUNIO' con usted - Feliz buenos días, por favor corregir lo que se encuentra resaltado en col...
11 jun
taller INGLES 1...
taller INGLES 1...
Not feeling well
Yurlei, yo 2
correpcion N'6 - Yurlei buenos días, por favor subir support material a su portafolio de evidencias de inglés. El vie, 11 jun 20...
11 jun
actividad 6 YUR...
Lección 14 - El ...
John, yo 2
trabajo No. 10 - John buenos días, por favor corregir lo que se encuentra resaltado en color rojo, una vez corregido subirlo a ...
10 jun
Support Materi...
dialogo tarea in...
Support Materi...
coordinacion_ caque.
OFERTAS ACADÉMICAS - Buenas Noches, Es un gusto saludarlos y compartir con ustedes nuestra oferta académica en las ...
10 jun
image.png
image.png
image.png
Nelson, yo 2
Buenas noches profesor envioTaller 10 - Nelson buenos días, por favor corregir lo que se encuentra resaltado en color rojo, ...
10 jun
Support Materi...
Support Materi...
Not feeling well
maicol, yo 2
Aprendiz Michael Pedraza curso archivo support N°10 - Maicol buenos días, por favor corregir lo que se encuentra resaltado...
10 jun
Support Materi...
Support Materi...
Not feeling well
Tatiana, yo 2
Actividad 6 corregida de Tatiana Benavidez Salina - Tatiana buenos días, el trabajo se encuentra bien desarrollado, por favor ...
10 jun
Actividad # 6 C...
Escribe aquí para buscar
JUNIO
Suppo...
Evide...
Recibi...
Skype...
22°C
ESP
6:59 p. m.
21/06/2021


Recibidos (12) - yfsanchez33@m
:: MINISTERIO DE EDUCACIÓN -
mail.google.com/mail/u/0/?tab=rm&ogbl#inbox
Aplicaciones
Gmail
YouTube
Maps
Discussion forum -...
Lista de lectura
Gmail
Buscar correo
Redactar
Recibidos 12
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores 3
Más
Meet
Nueva reunión
Mis reuniones
Hangouts
YOHOM FRED'
No hay chats recientes
Iniciar uno nuevo
1–50 de 2.531
Luis, yo 2
LUIS JAVIER BUSTOS OCHOA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE # 16 - Luis buenas tardes, por favor corregir lo que se encuentra...
18 jun
Support Materi...
Support Materi...
4 Reglas básica...
Jenny, yo 3
support material 4 cooking - OK. Gracias instructor. El vie., 18 jun. 2021, 11:13 am, YOHOM FREDY SANCHEZ HERNANDEZ <...
18 jun
Support Materi...
Support Materi...
meet-recordings-nor.
2024318 - TGO.ENTRENAMIENTO DEPORTIVO (2021-06-18 at 10:14 GMT-7) - La grabación y la transcripción del chat ya está...
18 jun
2024318 - TGO....
2024318 - TGO....
Willington, yo 3
Willington Imbachi Meneses - OK. El vie., 18 de jun. de 2021, 12:08 pm, YOHOM FREDY SANCHEZ HERNANDEZ <yfsanchez3...
18 jun
Support Materi...
Not feeling well
Adiel, yo 3
Buenas noche profe envío taller de inglés gracias - Gracias profe El vie., 18 de junio de 2021 12:07 pm, YOHOM FREDY SANC...
18 jun
TALLER INGLES...
TALLER INGLES...
4 Reglas básica...
Linio
Tu nuevo Smartphone con ¡Hasta 45%! - Xiaomi Mi Band 4 a $79.900 y EnvíoGratis Vista web Agréganos comunicacion@co.l...
18 jun
Luis, yo 2
Comparto 'Support material 11 comparative edjectives ' con usted - Luis buenos días, por favor corregir lo que esta resaltad...
18 jun
Support materi...
Support materi...
4 Reglas básica...
Angeles, yo 2
Talleres. - Angeles buenos días, por favor corregir lo que se encuentra resaltado en color rojo en el support material #15 , un...
18 jun
Escribe aquí para buscar
JUNIO
Suppo...
Evide...
Recibi...
Skype...
22°C
ESP
6:59 p. m.
21/06/2021

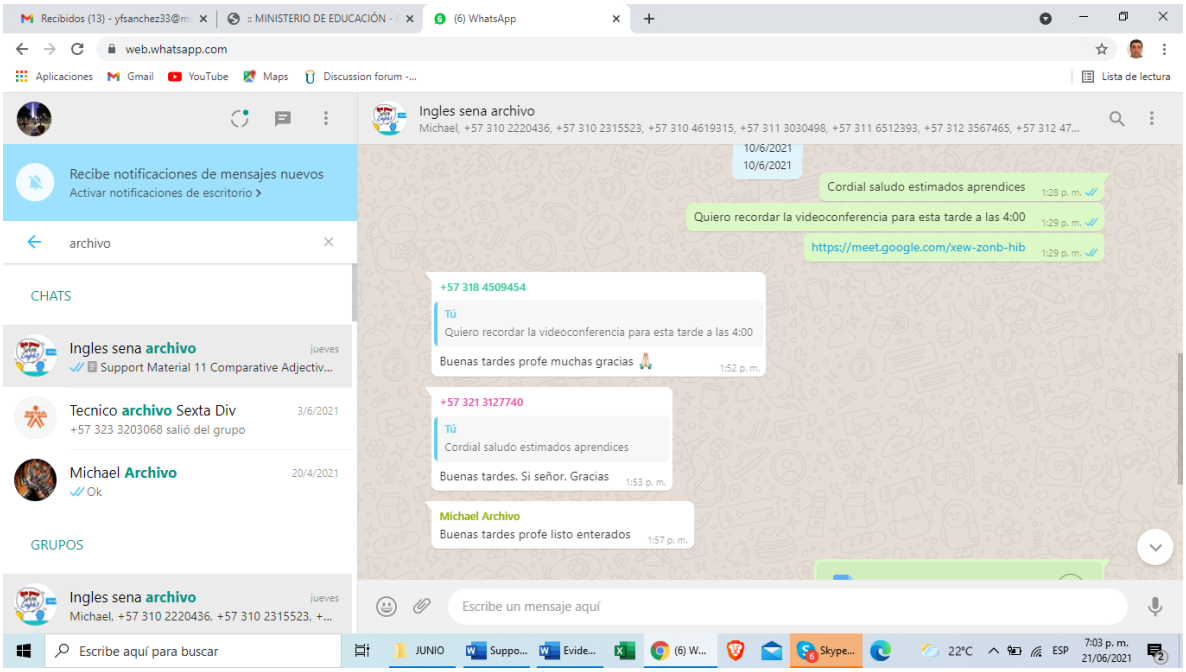
WhatsApp

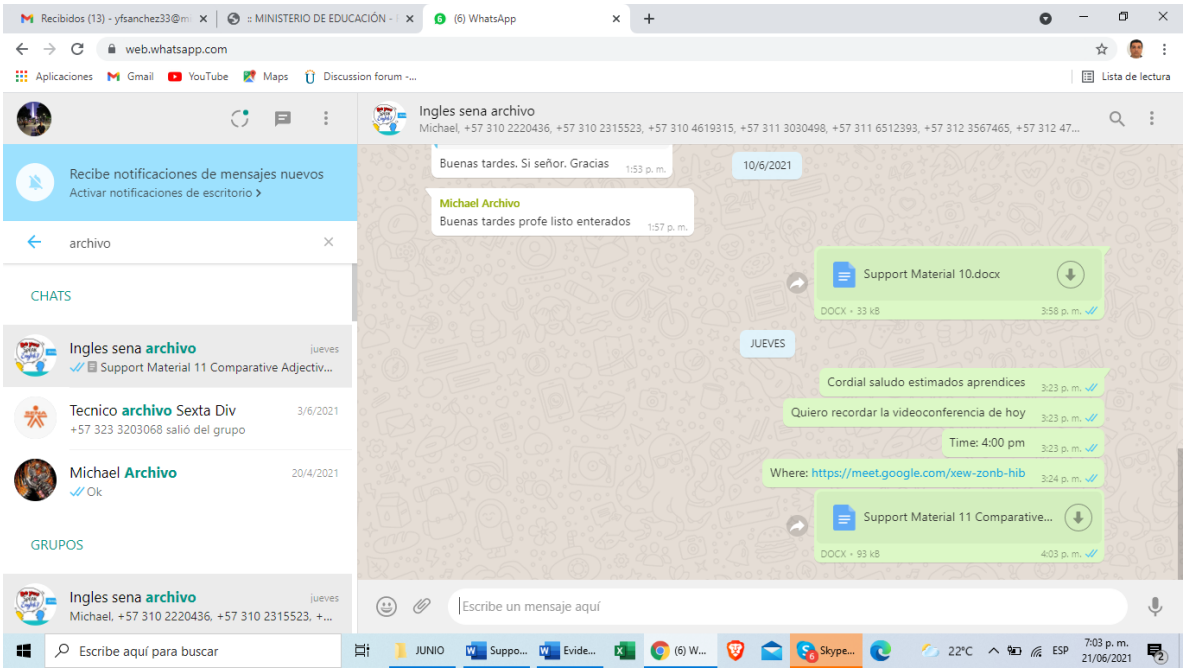
2184069 – Técnico Recursos Humanos



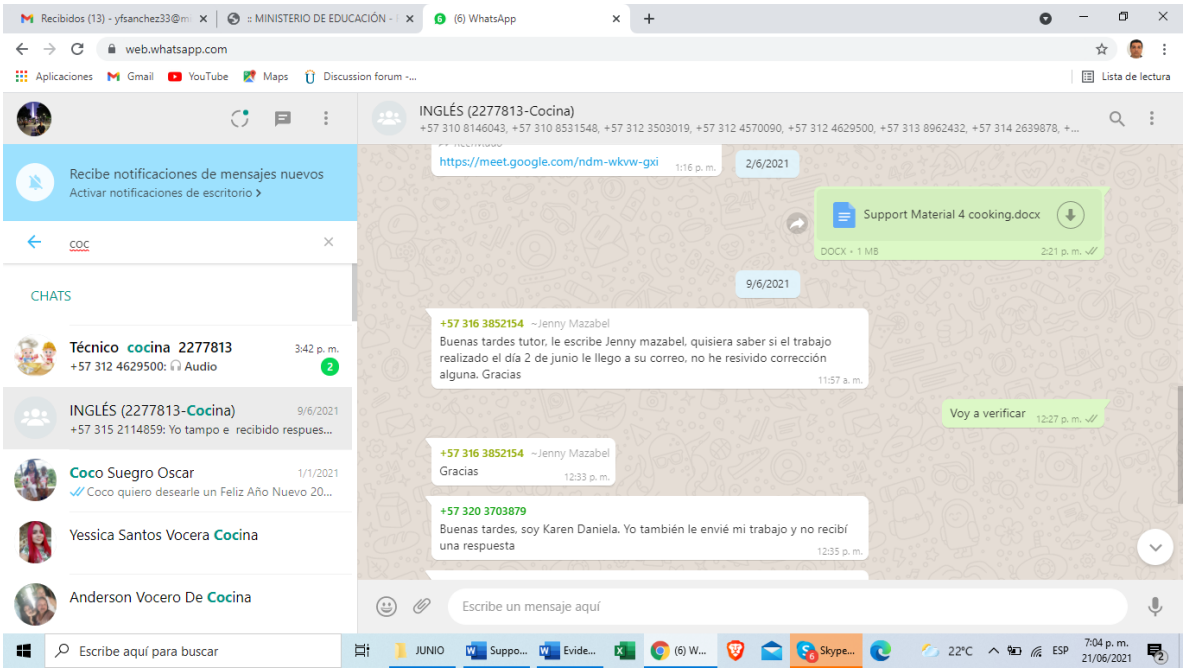


2253069 – Técnico Asistencia en Organización de Archivos

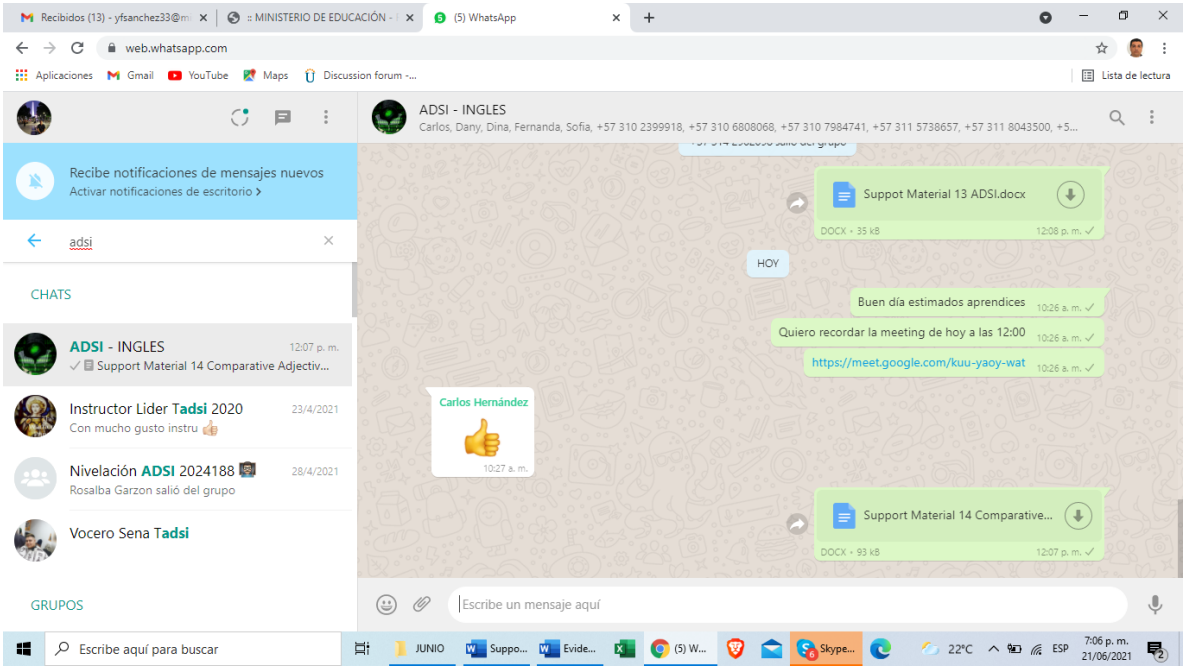




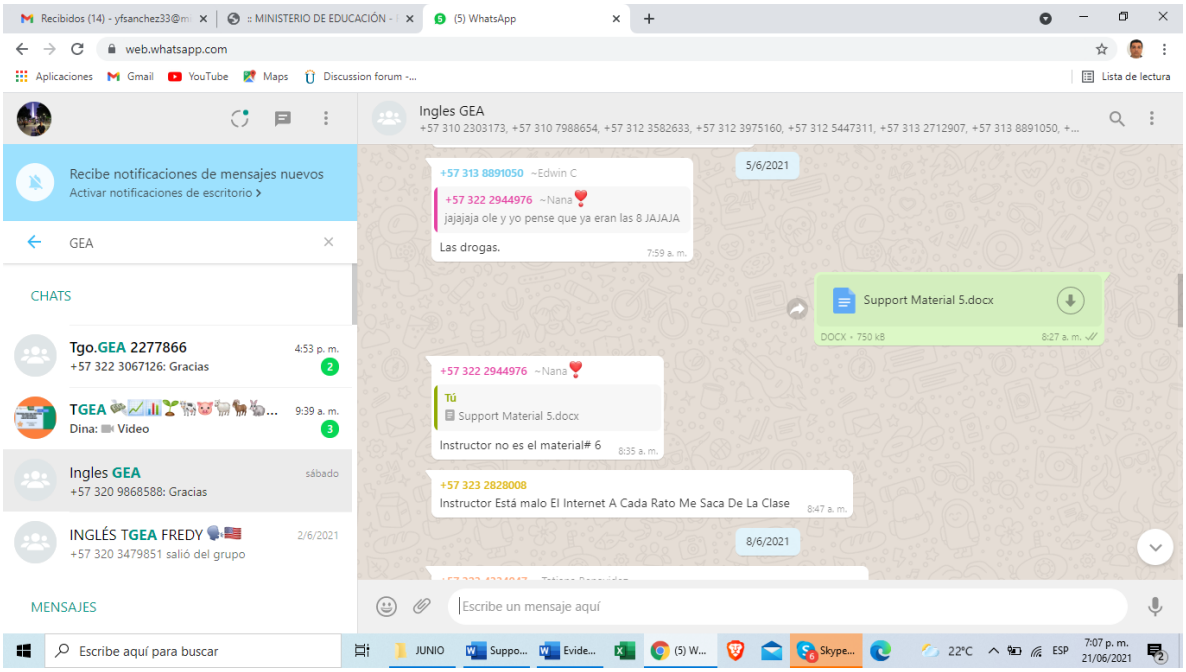
2277813 – Técnico en Cocina

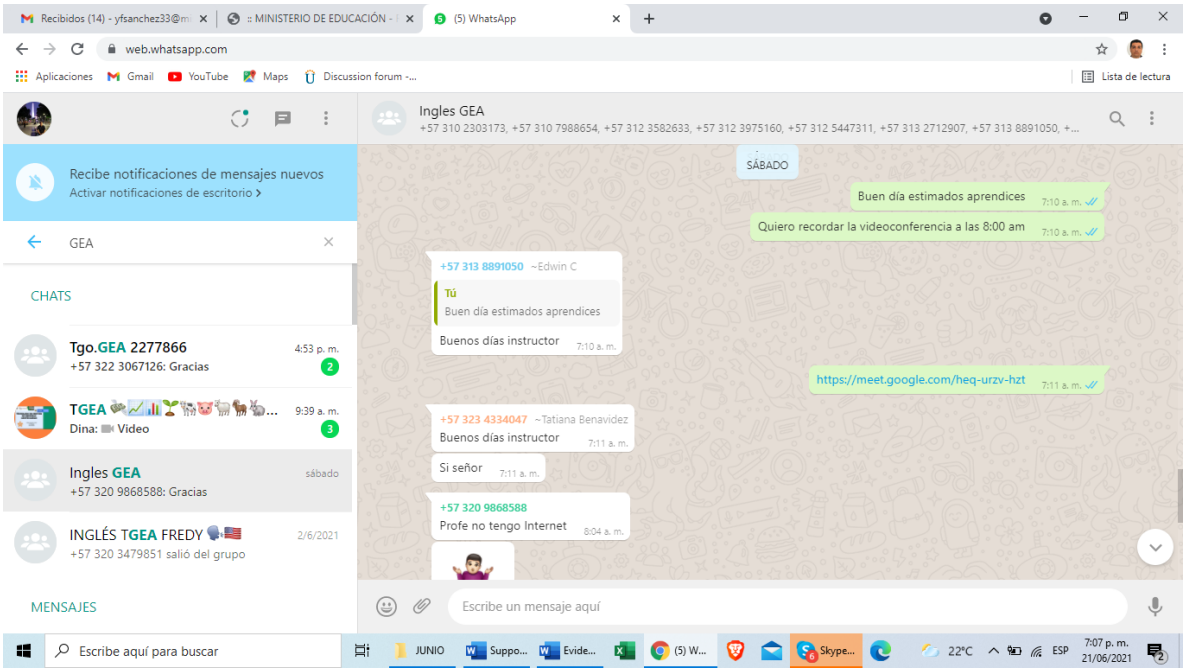


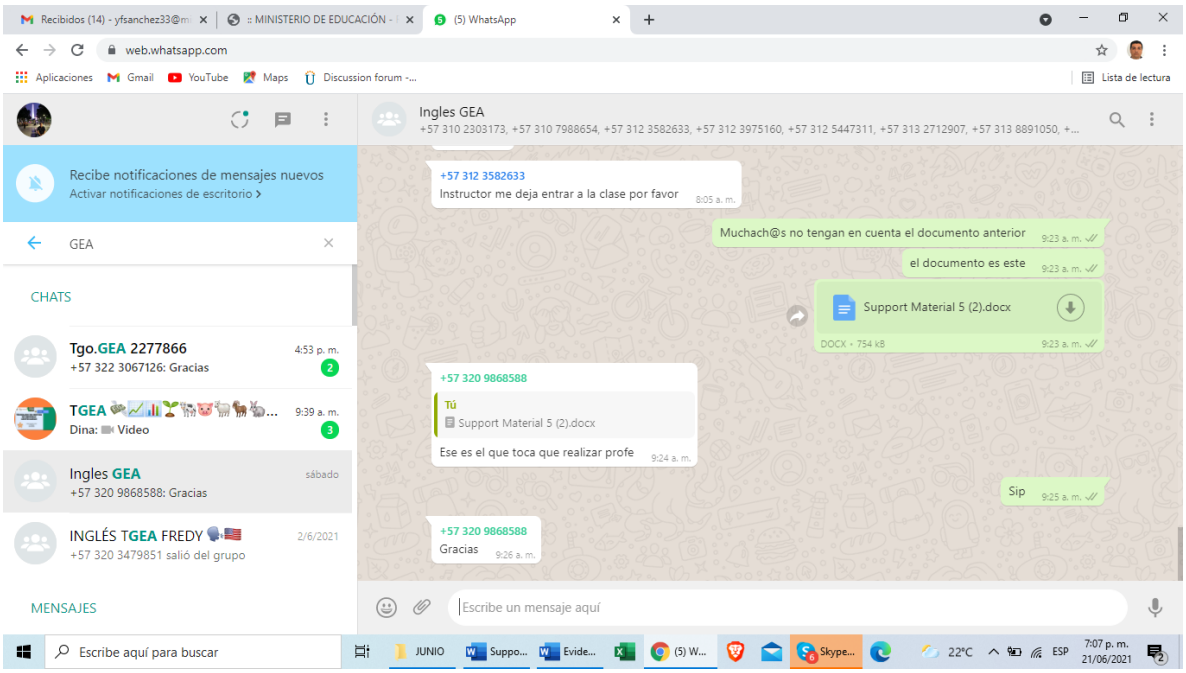
2024188 – Tecnólogo Análisis y Desarrollo de Sistemas de Información



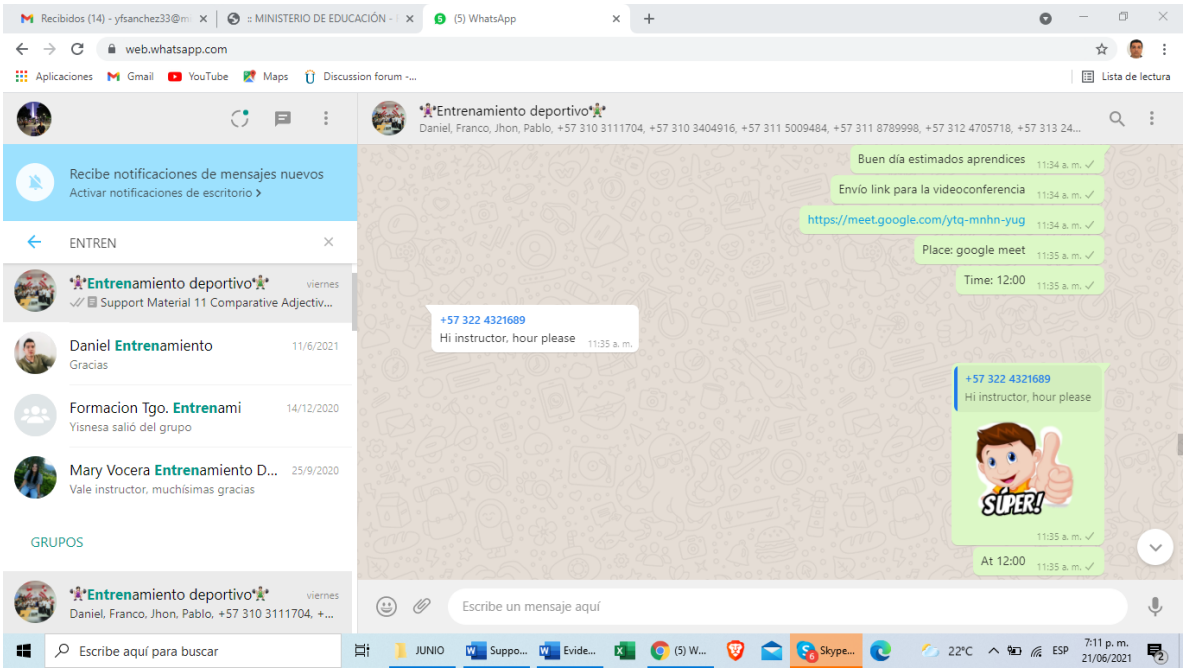
2277866 – Tecnólogo Gestión de Empresas Agropecuarias

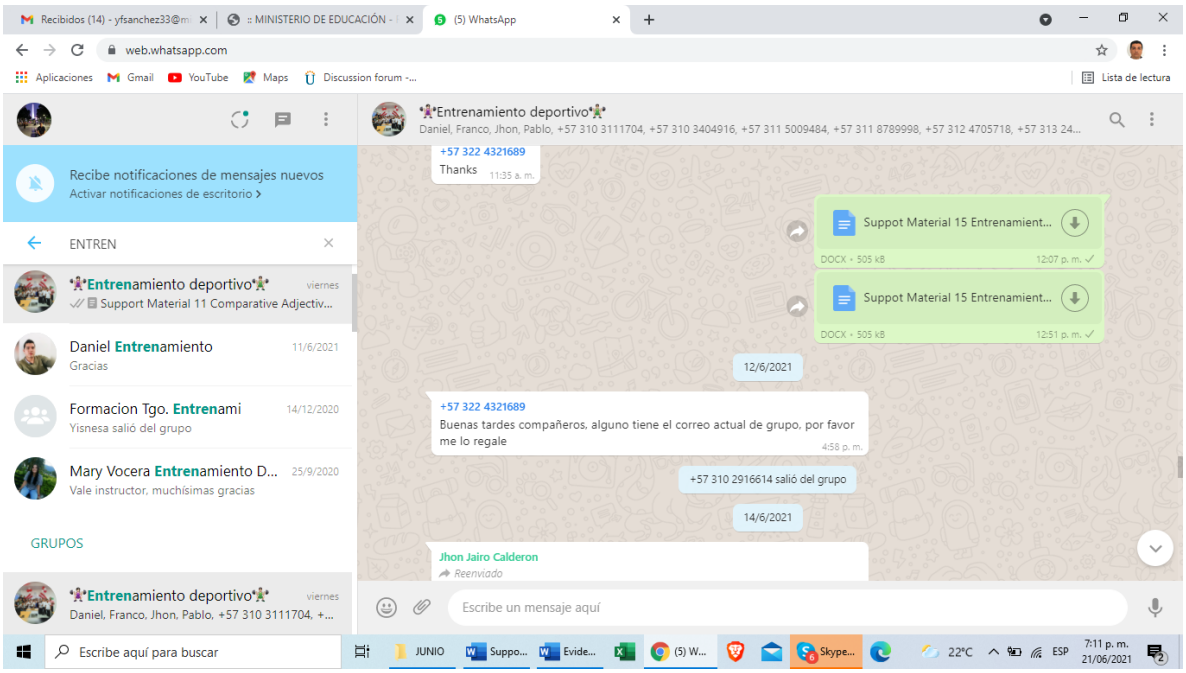


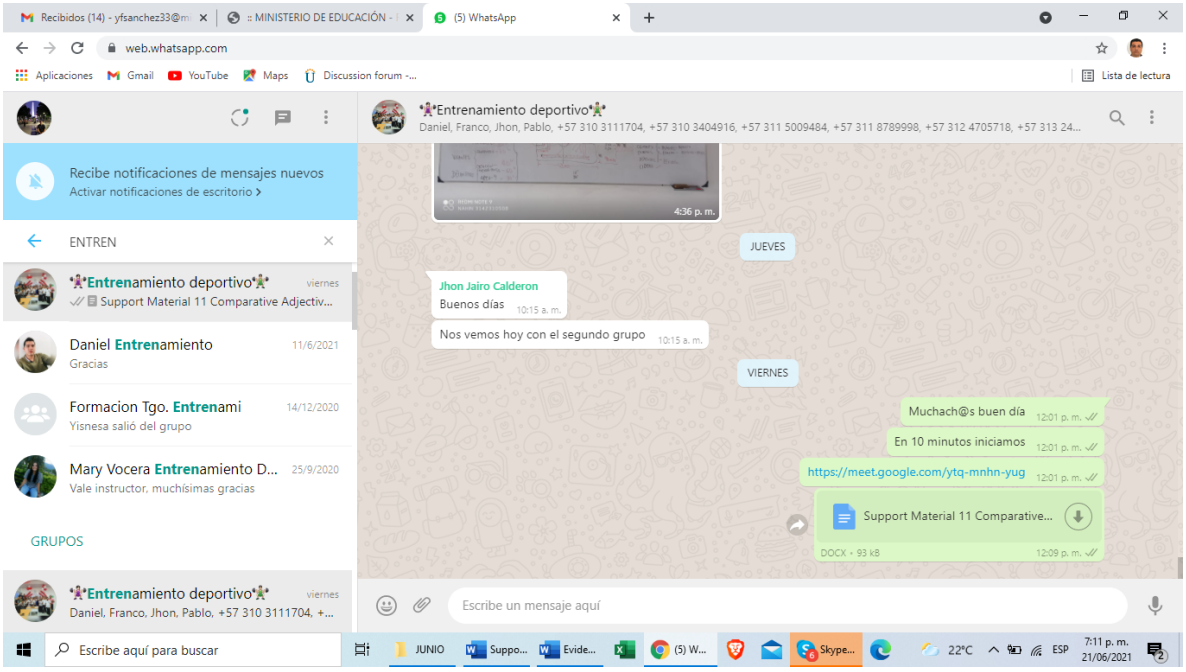




2024318 – Tecnólogo Entrenamiento deportivo.

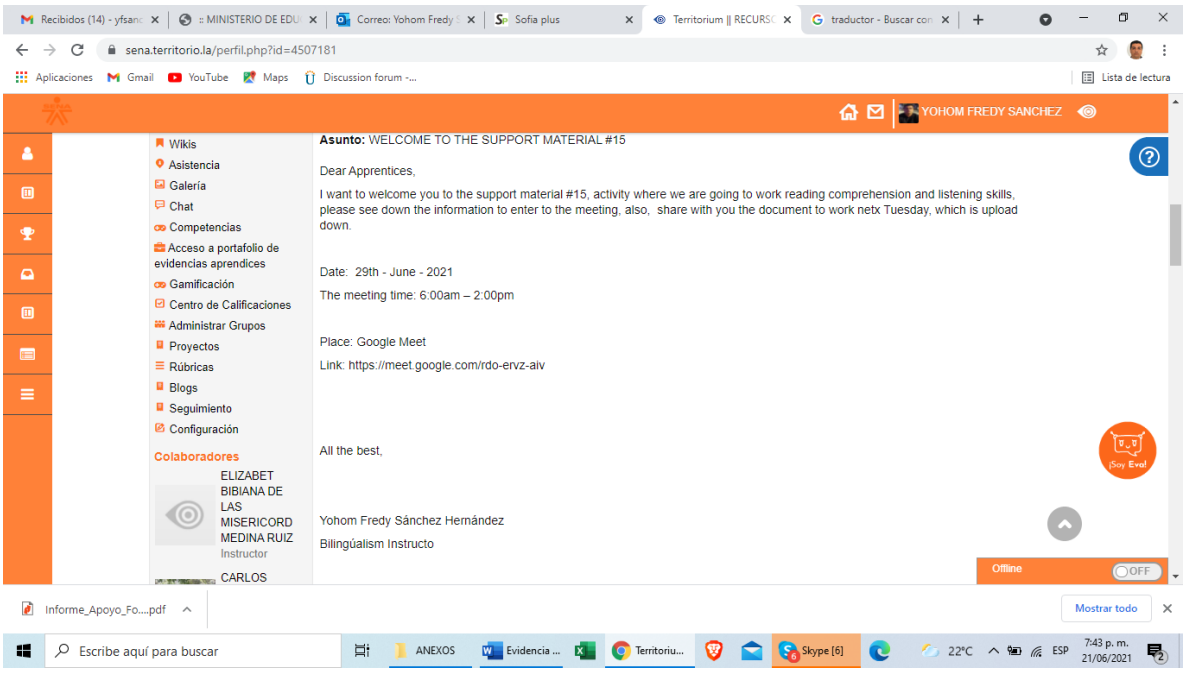



Recibidos (14) - yfsanchez33@m
:: MINISTERIO DE EDUCACIÓN -
(5) WhatsApp
web.whatsapp.com
Aplicaciones
Gmail
YouTube
Maps
Discussion forum -...
Lista de lectura
Entrenamiento deportivo
Daniel, Franco, Jhon, Pablo, +57 310 3111704, +57 310 3404916, +57 311 5009484, +57 311 8789998, +57 312 4705718, +57 313 24...
Recibe notificaciones de mensajes nuevos
Activar notificaciones de escritorio
ENTREN
Entrenamiento deportivo viernes
Support Material 11 Comparative Adjectiv...
Daniel Entrenamiento 11/6/2021
Gracias
Formacion Tgo. Entrenami 14/12/2020
Yisnesa salió del grupo
Mary Vocera Entrenamiento D... 25/9/2020
Vale instructor, muchísimas gracias
GRUPOS
Entrenamiento deportivo viernes
Daniel, Franco, Jhon, Pablo, +57 310 3111704, +...
+57 322 4321689
Thanks 11:35 a. m.
Suppot Material 15 Entrenament...
DOCX • 505 kB 12:07 p. m.
Suppot Material 15 Entrenament...
DOCX • 505 kB 12:51 p. m.
12/6/2021
+57 322 4321689
Buenas tardes compañeros, alguno tiene el correo actual de grupo, por favor me lo regale 4:58 p. m.
+57 310 2916614 salió del grupo
14/6/2021
Jhon Jairo Calderon
Reenviado
Escribe un mensaje aquí
Escribe aquí para buscar
JUNIO
Suppo...
Evide...
(5) W...
Skype...
22°C
ESP
7:11 p. m.
21/06/2021

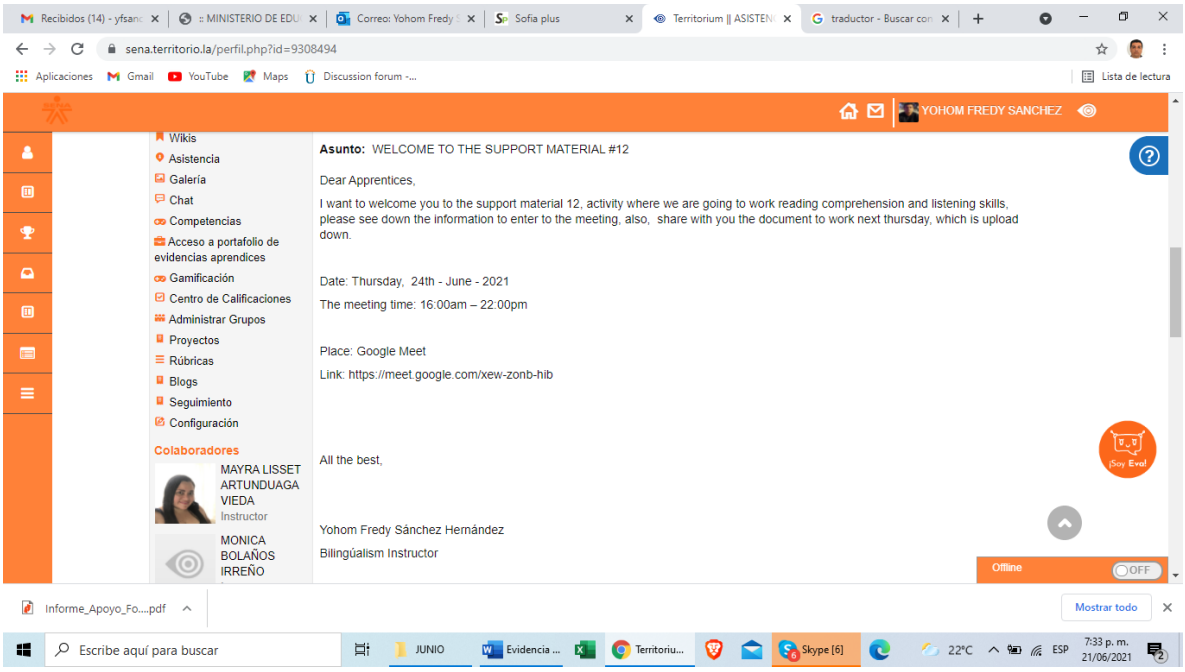

Recibidos (14) - yfsanchez33@m
:: MINISTERIO DE EDUCACIÓN -
(5) WhatsApp
web.whatsapp.com
Aplicaciones
Gmail
YouTube
Maps
Discussion forum -...
Lista de lectura
Entrenamiento deportivo
Daniel, Franco, Jhon, Pablo, +57 310 3111704, +57 310 3404916, +57 311 5009484, +57 311 8789998, +57 312 4705718, +57 313 24...
Recibe notificaciones de mensajes nuevos
Activar notificaciones de escritorio
ENTREN
Entrenamiento deportivo viernes
Support Material 11 Comparative Adjectiv...
Daniel Entrenamiento 11/6/2021
Gracias
Formacion Tgo. Entrenami 14/12/2020
Yisnesa salió del grupo
Mary Vocera Entrenamiento D... 25/9/2020
Vale instructor, muchísimas gracias
GRUPOS
Entrenamiento deportivo viernes
Daniel, Franco, Jhon, Pablo, +57 310 3111704, +...
4:36 p. m.
JUEVES
Jhon Jairo Calderon
Buenos días 10:15 a. m.
Nos vemos hoy con el segundo grupo 10:15 a. m.
VIERNES
Muchach@s buen día 12:01 p. m.
En 10 minutos iniciamos 12:01 p. m.
https://meet.google.com/ytq-mnhn-yug 12:01 p. m.
Support Material 11 Comparative...
DOCX • 93 kB 12:09 p. m.
Escribe un mensaje aquí
Escribe aquí para buscar
JUNIO
Suppo...
Evide...
(5) W...
Skype...
22°C
ESP
7:11 p. m.
21/06/2021

Terrirtorium

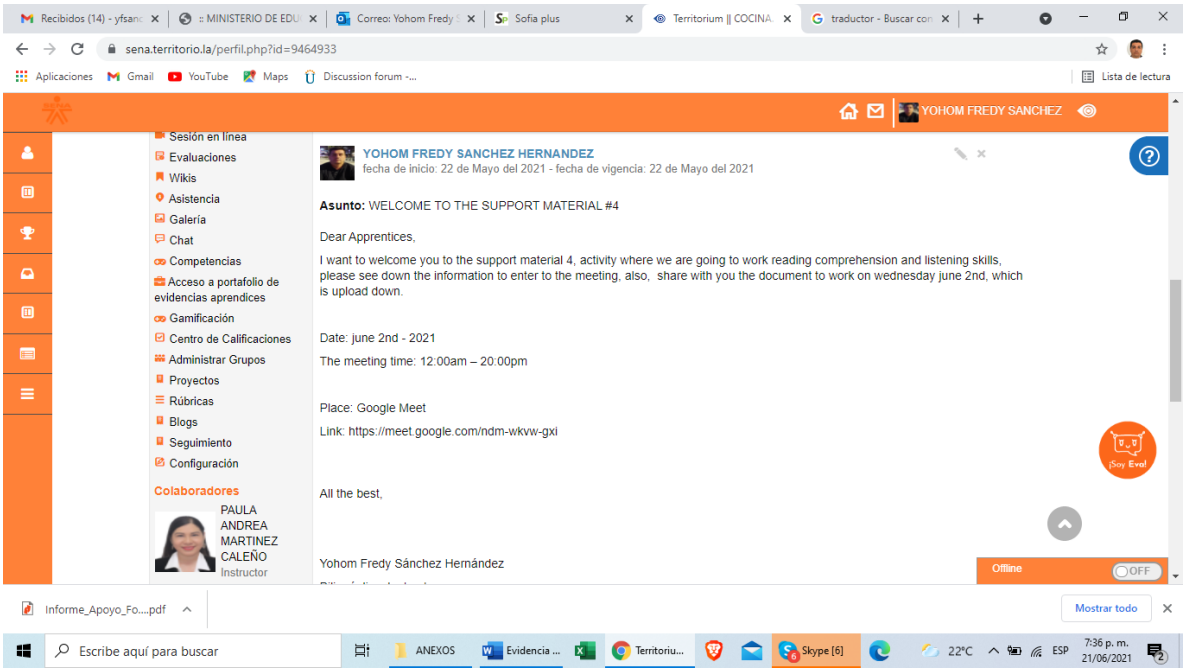
2184069 – Técnico en Recursos Humanos



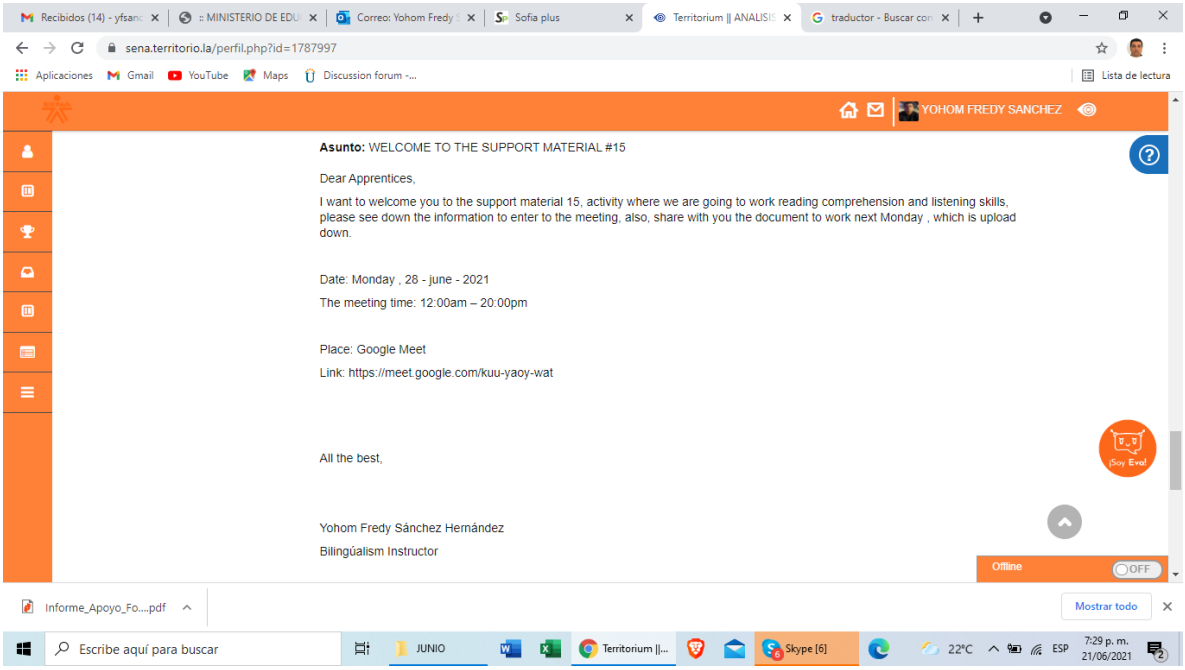
2253069 – Técnico Asistencia en Organización de Archivos



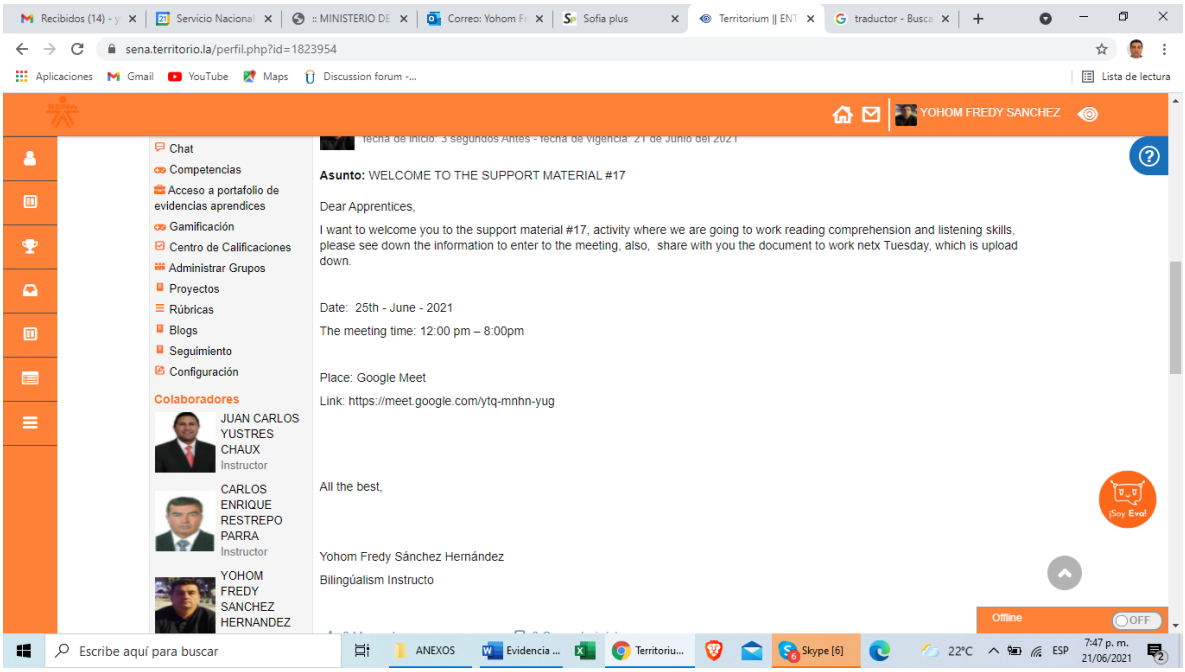
2277813 – Técnico en Cocina



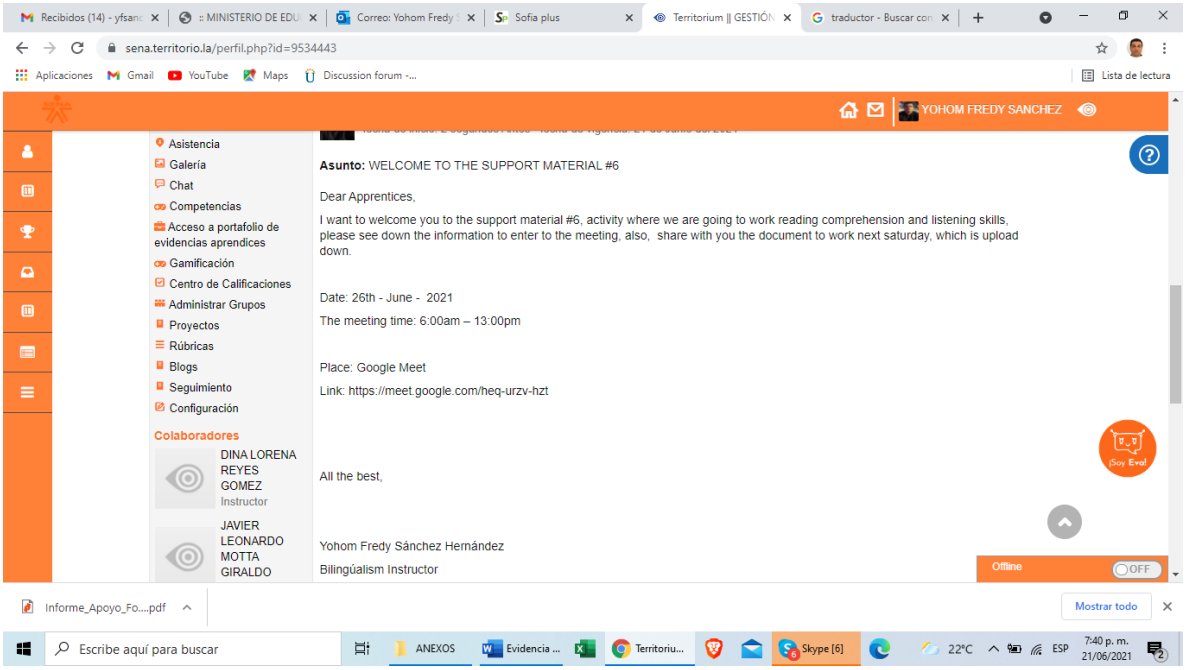
2024188 – Tecnólogo Análisis y Desarrollo de Sistemas de Información



2024318 – Tecnólogo Entrenamiento deportivo.

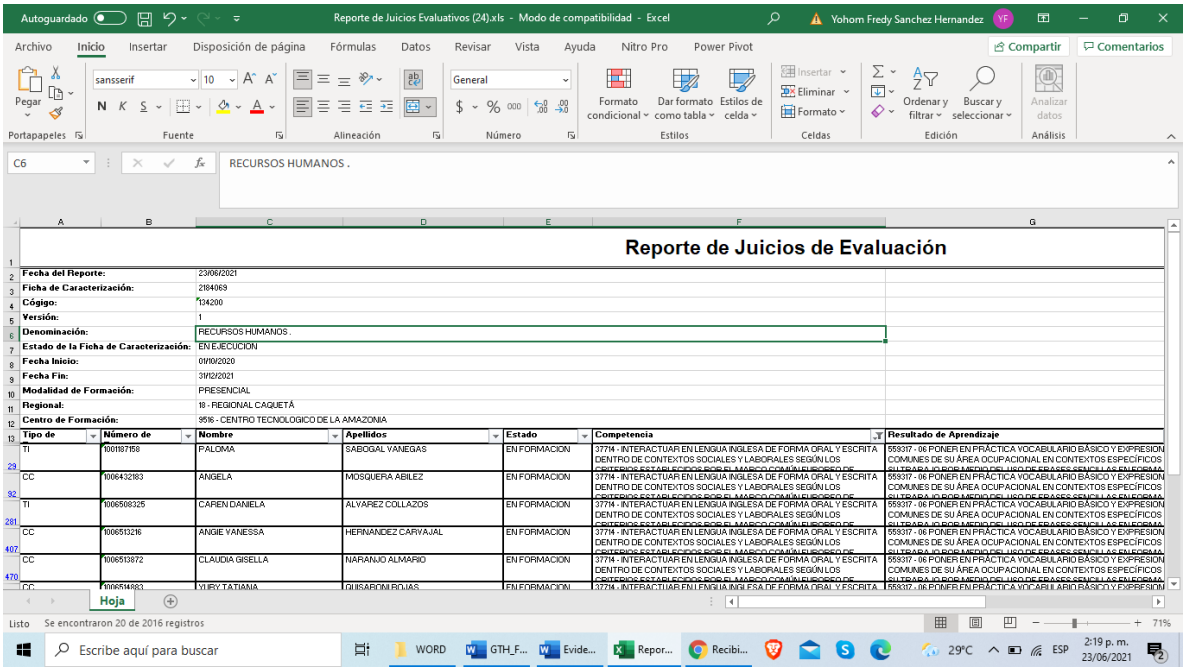


2277866 – Tecnólogo Gestión de Empresas Agropecuarias



2.2 PANTALLAZOS REPORTES DE JUICIOS EVALUATIVOS

2184069 – Técnico en Recursos Humanos



Reporte de Juicios Evaluativos (24).xls - Modo de compatibilidad - Excel

C6: RECURSOS HUMANOS .

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	23/06/2021
Ficha de Caracterización:	2184069
Código:	134200
Versión:	1
Denominación:	RECURSOS HUMANOS .
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCIÓN
Fecha Inicio:	01/10/2020
Fecha Fin:	31/12/2021
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	18 - REGIONAL CAQUETÁ
Centro de Formación:	9516 - CENTRO TECNOLOGICO DE LA AMAZONIA

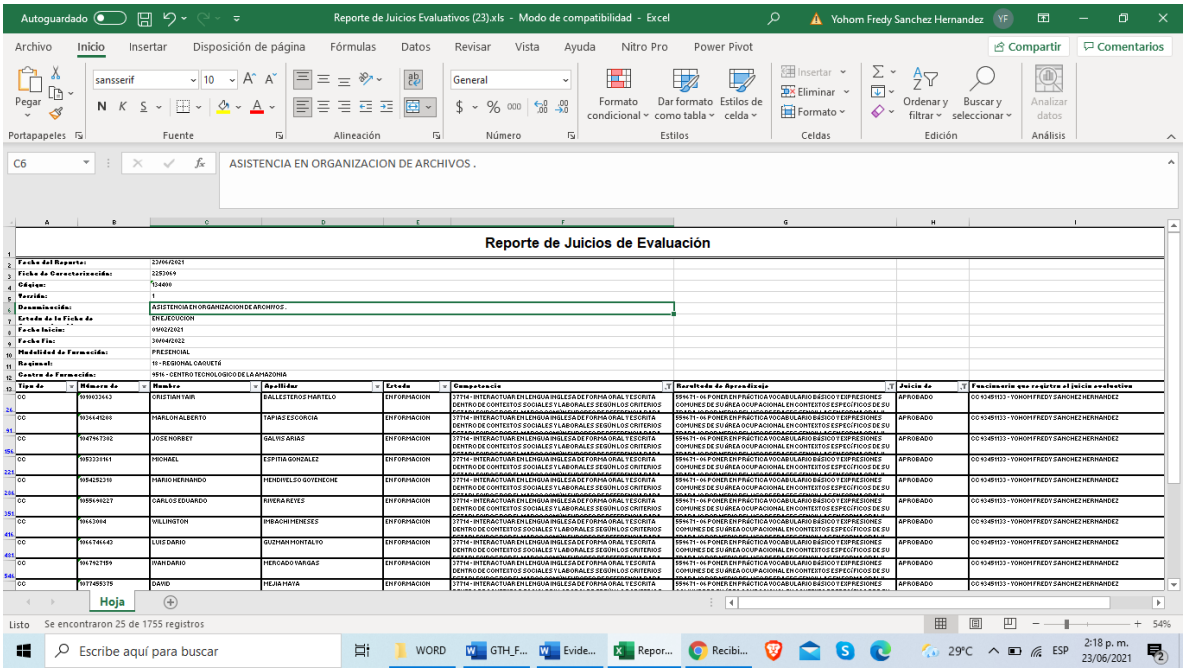
Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje
TI	1001187158	PALOMA	SABOGAL VANEGAS	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS	559317 - 06 PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS
CC	1006432183	ANGELA	MOSQUERA ABILEZ	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS	559317 - 06 PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS
TI	1006508325	CAREN DANIELA	ALVAREZ COLLAZOS	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS	559317 - 06 PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS
CC	1006513216	ANGIE VANESSA	HERNANDEZ CARVAJAL	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS	559317 - 06 PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS
CC	1006513872	CLAUDIA GISELLA	NARANJO ALMARIO	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS	559317 - 06 PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS
CC	1006514883	YURY TATIANA	QUISABONI BOJAS	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA	559317 - 06 PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES

Hoja

Listo Se encontraron 20 de 2016 registros 71%

Escribe aquí para buscar — 29°C ESP 2:19 p. m. 23/06/2021

2253069 – Técnico Asistencia en Organización de Archivos



Reporte de Juicios Evaluativos (23).xls - Modo de compatibilidad - Excel

C6: ASISTENCIA EN ORGANIZACION DE ARCHIVOS .

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	23/06/2021
Ficha de Caracterización:	2253069
Código:	134000
Versión:	1
Denominación:	ASISTENCIA EN ORGANIZACION DE ARCHIVOS .
Estado de la Ficha de	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	01/02/2021
Fecha Fin:	30/04/2022
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	18 - REGIONAL CAQUETÁ
Centro de Formación:	9516 - CENTRO TECNOLOGICO DE LA AMAZONIA

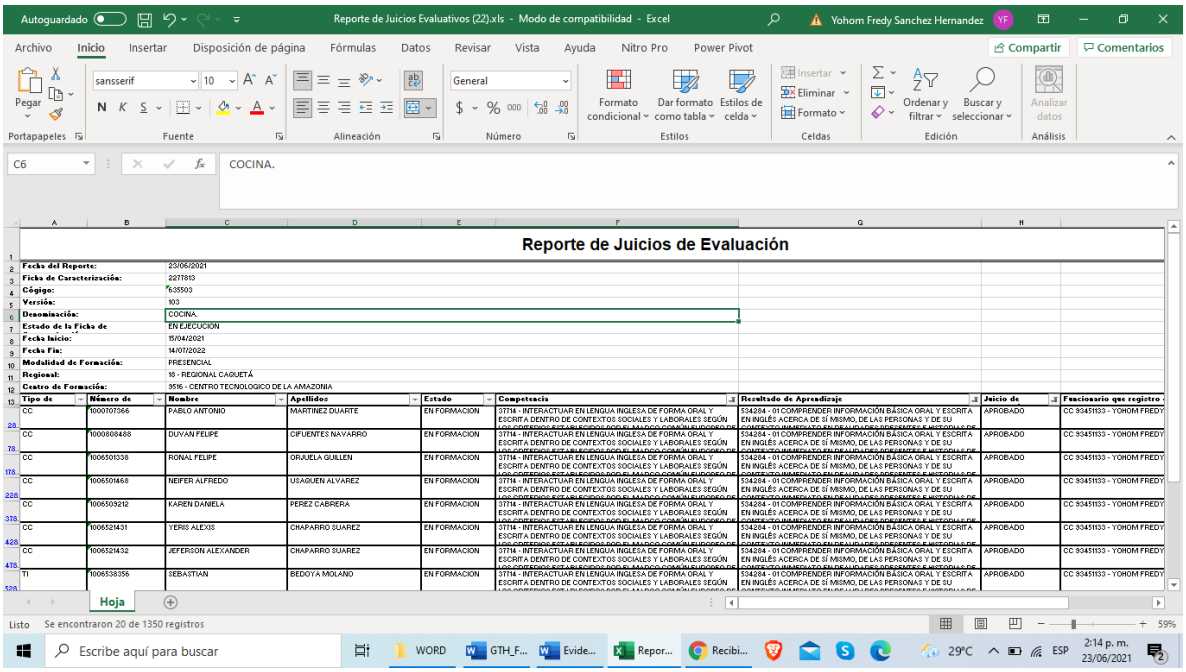
Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Funcionario que registra el juicio evaluativo
CC	1019603643	CRISTIAN YAIR	BALLESTEROS HURTADO	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	559671 - 04 PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU	APROBADO	CC 93451123 - YOHOMY FREDY SANCHEZ HERNANDEZ
CC	1026442249	MARLON ALBERTO	TAPIAS ESCORCIA	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	559671 - 04 PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU	APROBADO	CC 93451123 - YOHOMY FREDY SANCHEZ HERNANDEZ
CC	1047467392	JOSE NORBEY	GALVIS ARIAS	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	559671 - 04 PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU	APROBADO	CC 93451123 - YOHOMY FREDY SANCHEZ HERNANDEZ
CC	1052331161	MICHAEL	ESPITIA GONZALEZ	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	559671 - 04 PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU	APROBADO	CC 93451123 - YOHOMY FREDY SANCHEZ HERNANDEZ
CC	1054252310	MARIO HERNANDO	HENDIVELSO GOYENECHE	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	559671 - 04 PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU	APROBADO	CC 93451123 - YOHOMY FREDY SANCHEZ HERNANDEZ
CC	1059498227	CARLOS EDUARDO	RIVERA REYES	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	559671 - 04 PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU	APROBADO	CC 93451123 - YOHOMY FREDY SANCHEZ HERNANDEZ
CC	1064530014	WILLINGTON	PIBACHI MENESES	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	559671 - 04 PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU	APROBADO	CC 93451123 - YOHOMY FREDY SANCHEZ HERNANDEZ
CC	1064746443	LUIS DARIO	GUZMAN MONTALTO	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	559671 - 04 PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU	APROBADO	CC 93451123 - YOHOMY FREDY SANCHEZ HERNANDEZ
CC	1067621189	NAHOMY	MERCADO VARGAS	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	559671 - 04 PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU	APROBADO	CC 93451123 - YOHOMY FREDY SANCHEZ HERNANDEZ
CC	1077485375	DAVID	MEJIA HAYA	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	559671 - 04 PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU	APROBADO	CC 93451123 - YOHOMY FREDY SANCHEZ HERNANDEZ

Hoja

Listo Se encontraron 25 de 1755 registros 54%

Escribe aquí para buscar — 29°C ESP 2:18 p. m. 23/06/2021

2277813 – Técnico en Cocina



Reporte de Juicios Evaluativos (22).xls - Modo de compatibilidad - Excel

C6: COCINA.

Reporte de Juicios de Evaluación

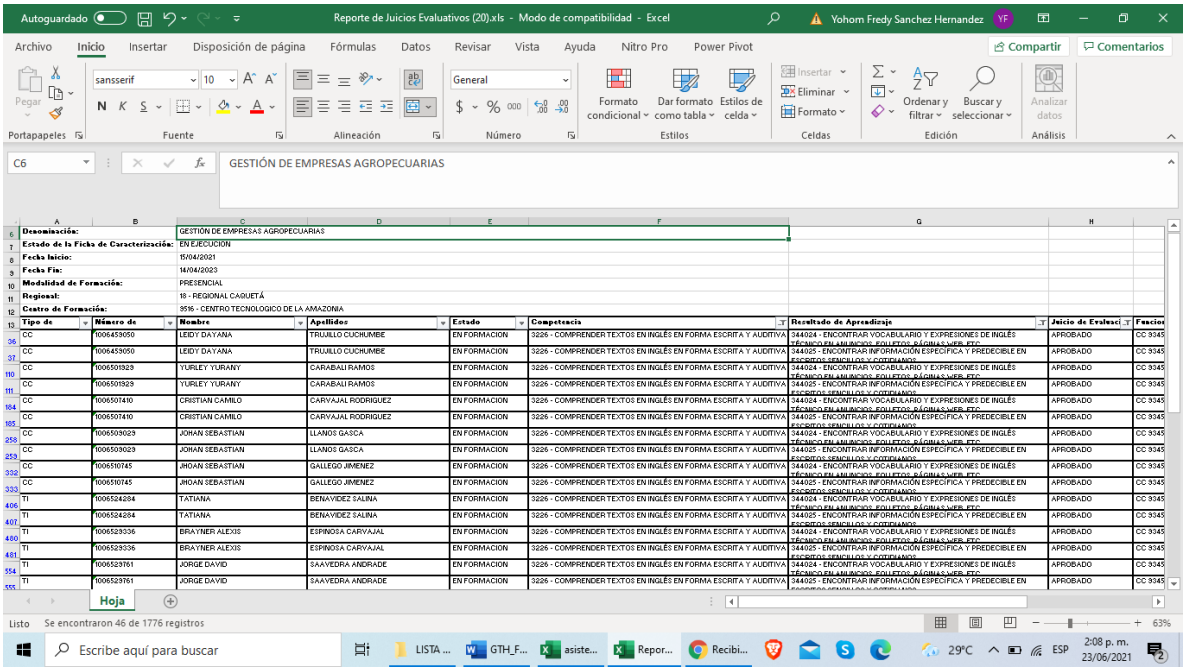
Fecha del Reporte:	23/06/2021
Ficha de Caracterización:	2277813
Código:	635503
Versión:	103
Denominación:	COCINA.
Estado de la Ficha de	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	15/04/2021
Fecha Fin:	14/01/2022
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	18 - REGIONAL CAQUETÁ
Centro de Formación:	9516 - CENTRO TECNOLOGICO DE LA AMAZONIA

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Funcionario que registro
CC	1000707366	PABLO ANTONIO	MARTINEZ DUARTE	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN	534284 - 01 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SI MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU	APROBADO	CC 93451133 - YOHOM FREDY
CC	1000808488	DUVAN FELIPE	CIFUENTES NAVARRO	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN	534284 - 01 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SI MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU	APROBADO	CC 93451133 - YOHOM FREDY
CC	1006501338	RONAL FELIPE	ORJUELA GUILLEN	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN	534284 - 01 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SI MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU	APROBADO	CC 93451133 - YOHOM FREDY
CC	1006501468	NEIFER ALFREDO	USAQUEN ALVAREZ	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN	534284 - 01 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SI MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU	APROBADO	CC 93451133 - YOHOM FREDY
CC	1006503212	KAREN DANIELA	PEREZ CABRERA	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN	534284 - 01 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SI MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU	APROBADO	CC 93451133 - YOHOM FREDY
CC	1006521431	YERIS ALEXIS	CHAPARRO SUAREZ	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN	534284 - 01 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SI MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU	APROBADO	CC 93451133 - YOHOM FREDY
CC	1006521432	JEFERSON ALEXANDER	CHAPARRO SUAREZ	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN	534284 - 01 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SI MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU	APROBADO	CC 93451133 - YOHOM FREDY
TI	1006538356	SEBASTIAN	BEDOYA MOLANO	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN	534284 - 01 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SI MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU	APROBADO	CC 93451133 - YOHOM FREDY

Hoja

Listo Se encontraron 20 de 1350 registros

2277866 – Tecnólogo Gestión de Empresas Agropecuarias



Reporte de Juicios Evaluativos (20).xls - Modo de compatibilidad - Excel

C6: GESTIÓN DE EMPRESAS AGROPECUARIAS

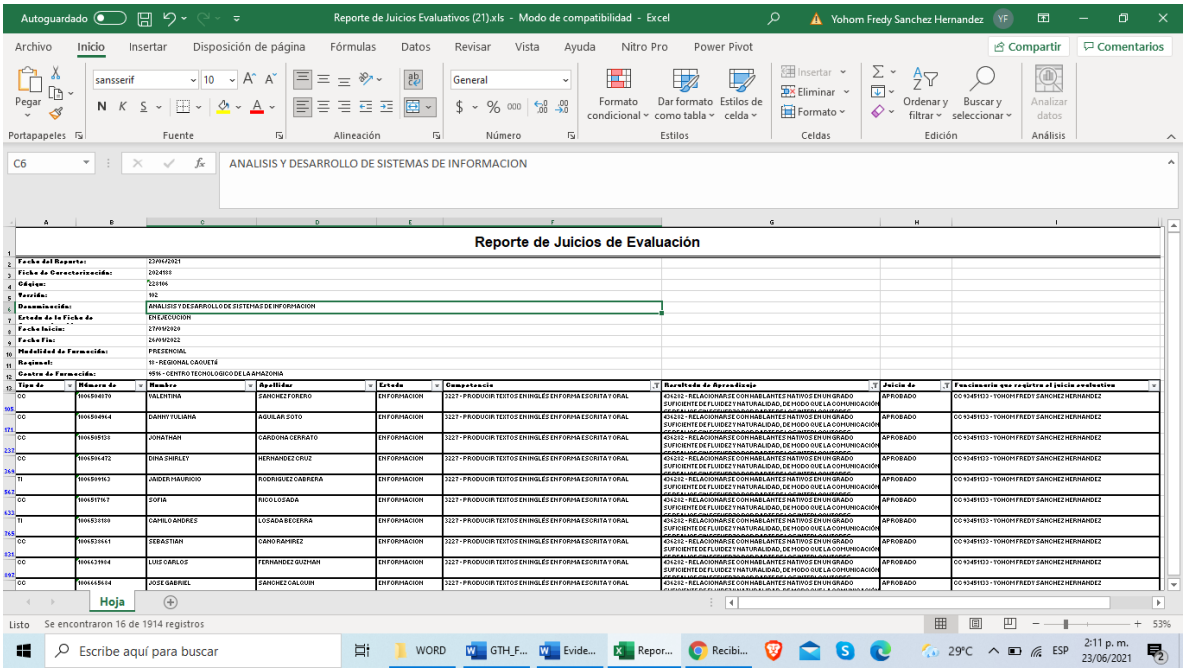
Denominación:	GESTIÓN DE EMPRESAS AGROPECUARIAS
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	15/04/2021
Fecha Fin:	14/04/2023
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	18 - REGIONAL CAQUETÁ
Centro de Formación:	9516 - CENTRO TECNOLOGICO DE LA AMAZONIA

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evalua	Funcio
CC	1006453050	LEIDY DAYANA	TRUJILLO CUCHUMBE	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	344024 - ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS	APROBADO	CC 9345
CC	1006453050	LEIDY DAYANA	TRUJILLO CUCHUMBE	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	344025 - ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN	APROBADO	CC 9345
CC	1006501929	YURLEY YURANY	CARABALI RAMOS	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	344024 - ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS	APROBADO	CC 9345
CC	1006501929	YURLEY YURANY	CARABALI RAMOS	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	344025 - ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN	APROBADO	CC 9345
CC	1006507410	CRISTIAN CAMILO	CARVAJAL RODRIGUEZ	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	344024 - ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS	APROBADO	CC 9345
CC	1006507410	CRISTIAN CAMILO	CARVAJAL RODRIGUEZ	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	344025 - ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN	APROBADO	CC 9345
CC	1006503023	JOHAN SEBASTIAN	LLANOS GASCA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	344024 - ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS	APROBADO	CC 9345
CC	1006503023	JOHAN SEBASTIAN	LLANOS GASCA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	344025 - ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN	APROBADO	CC 9345
CC	1006510745	JHOAN SEBASTIAN	GALLEGO JIMENEZ	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	344024 - ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS	APROBADO	CC 9345
CC	1006510745	JHOAN SEBASTIAN	GALLEGO JIMENEZ	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	344025 - ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN	APROBADO	CC 9345
TI	1006524284	TATIANA	BENAVIDEZ SALINA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	344024 - ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS	APROBADO	CC 9345
TI	1006524284	TATIANA	BENAVIDEZ SALINA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	344025 - ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN	APROBADO	CC 9345
TI	1006529336	BRAYNER ALEXIS	ESPINOSA CARVAJAL	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	344024 - ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS	APROBADO	CC 9345
TI	1006529336	BRAYNER ALEXIS	ESPINOSA CARVAJAL	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	344025 - ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN	APROBADO	CC 9345
TI	1006529761	JORGE DAVID	SAAVEDRA ANDRADE	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	344024 - ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS	APROBADO	CC 9345
TI	1006529761	JORGE DAVID	SAAVEDRA ANDRADE	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	344025 - ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN	APROBADO	CC 9345

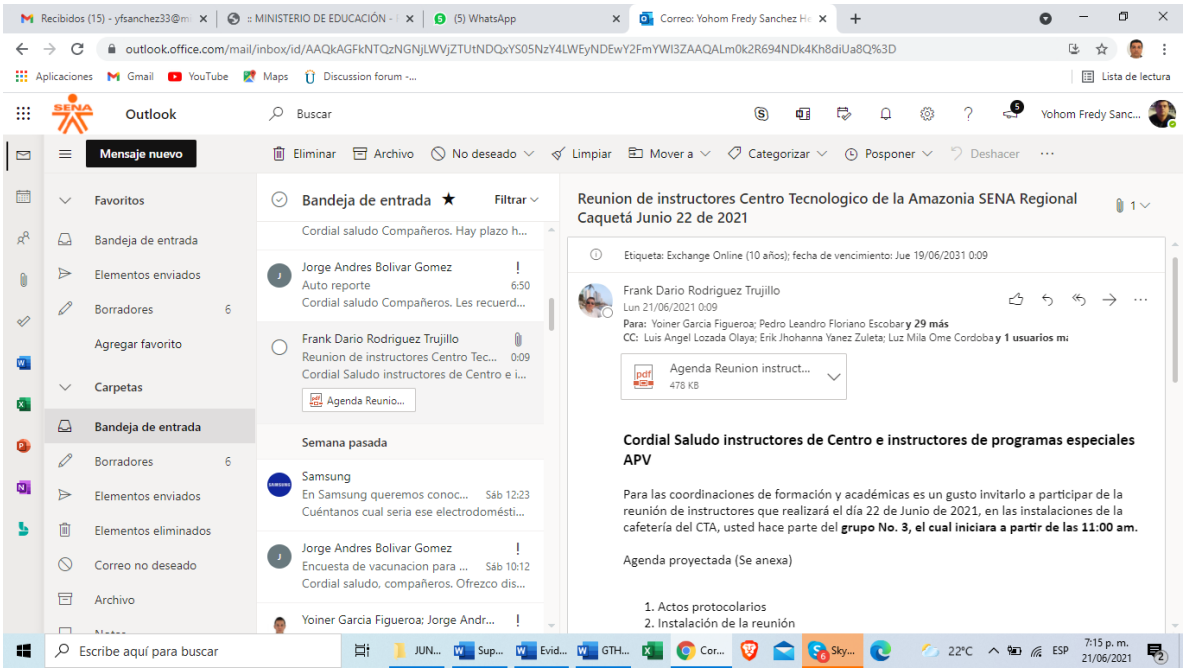
Hoja

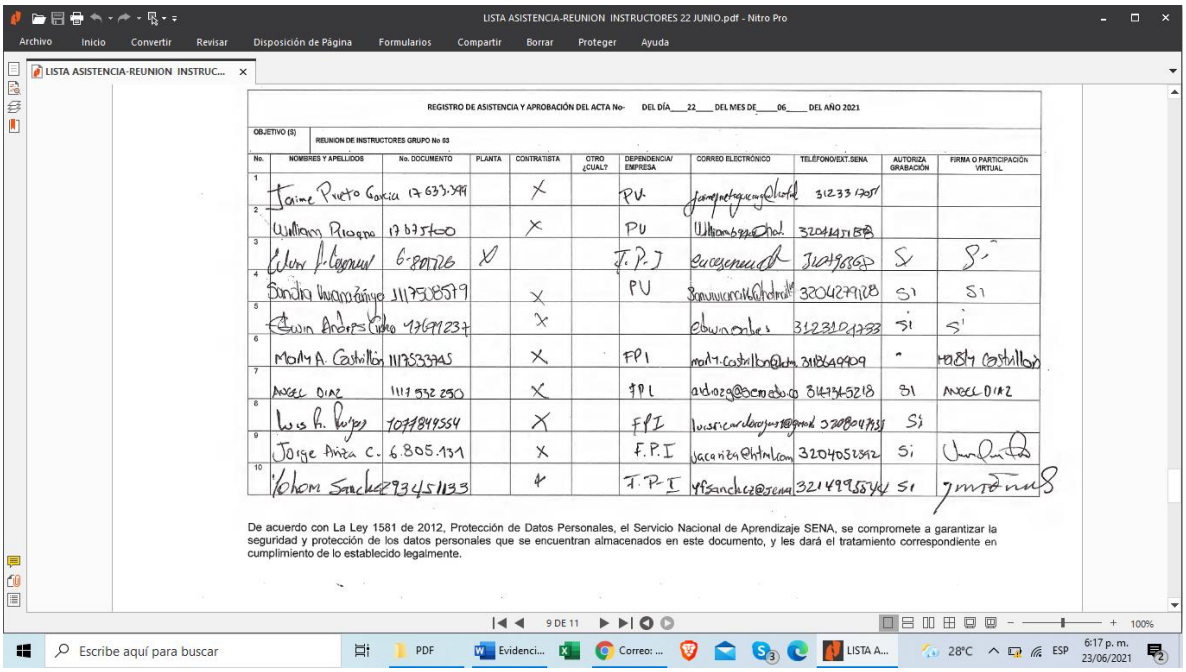
Listo Se encontraron 46 de 1776 registros

2024318 – Análisis y Desarrollo de Sistemas de Información

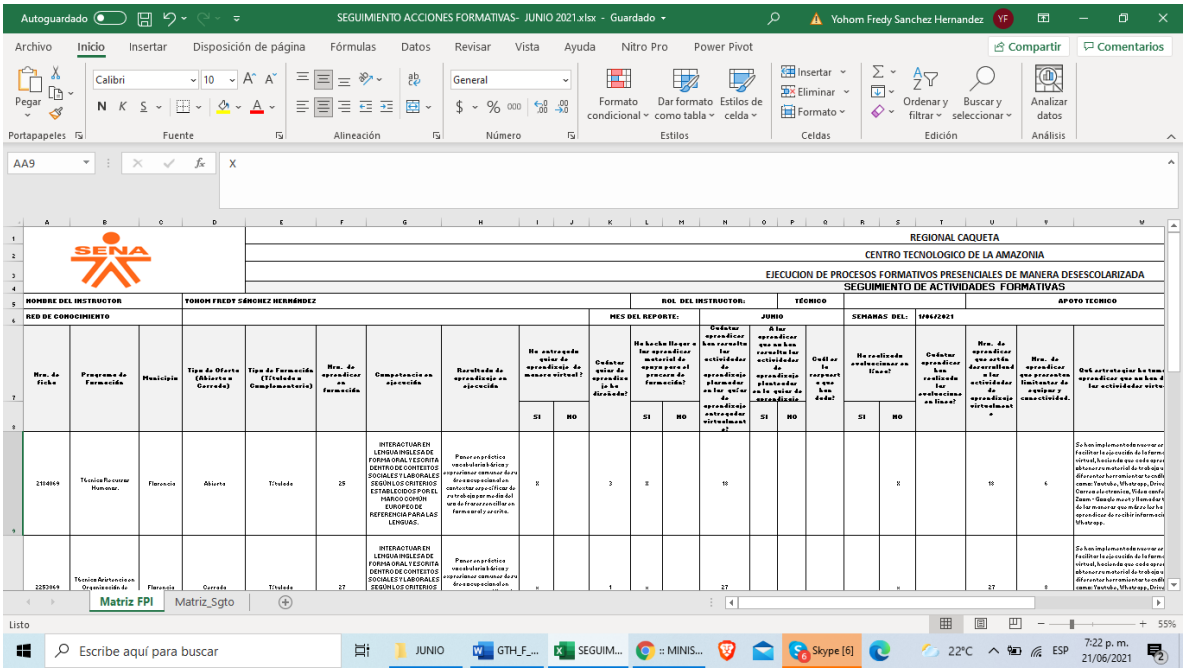


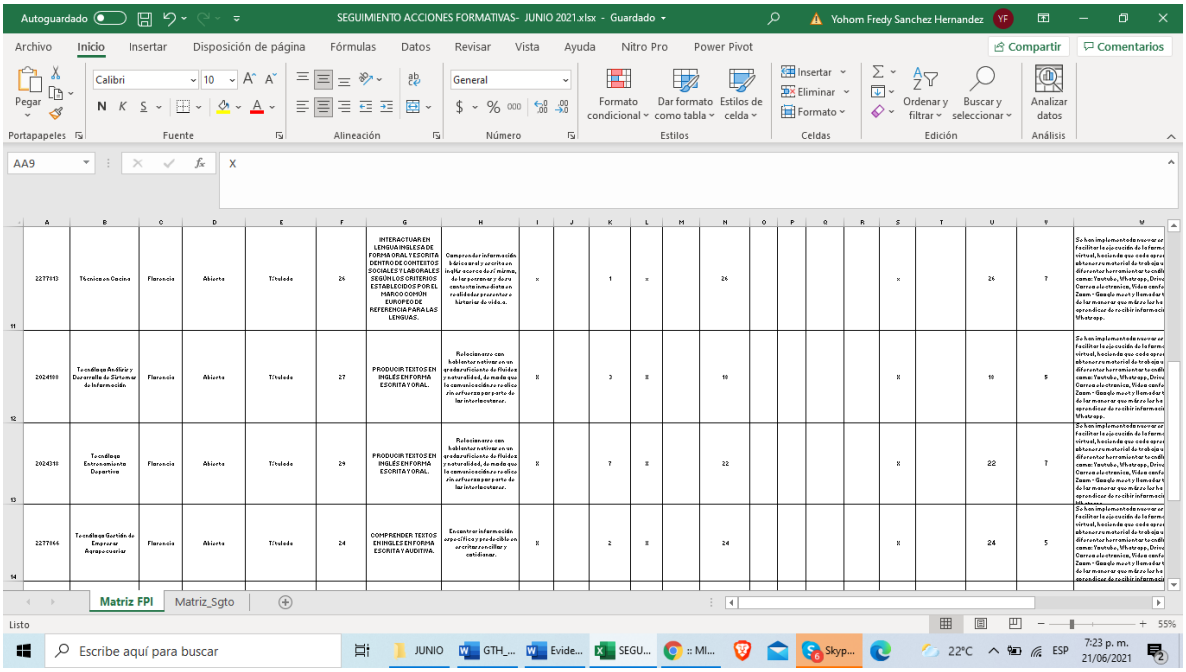
8.1 PANTALLAZO CORREO DE INVITACIÓN REUNIÓN DE INSTRUCTORES.



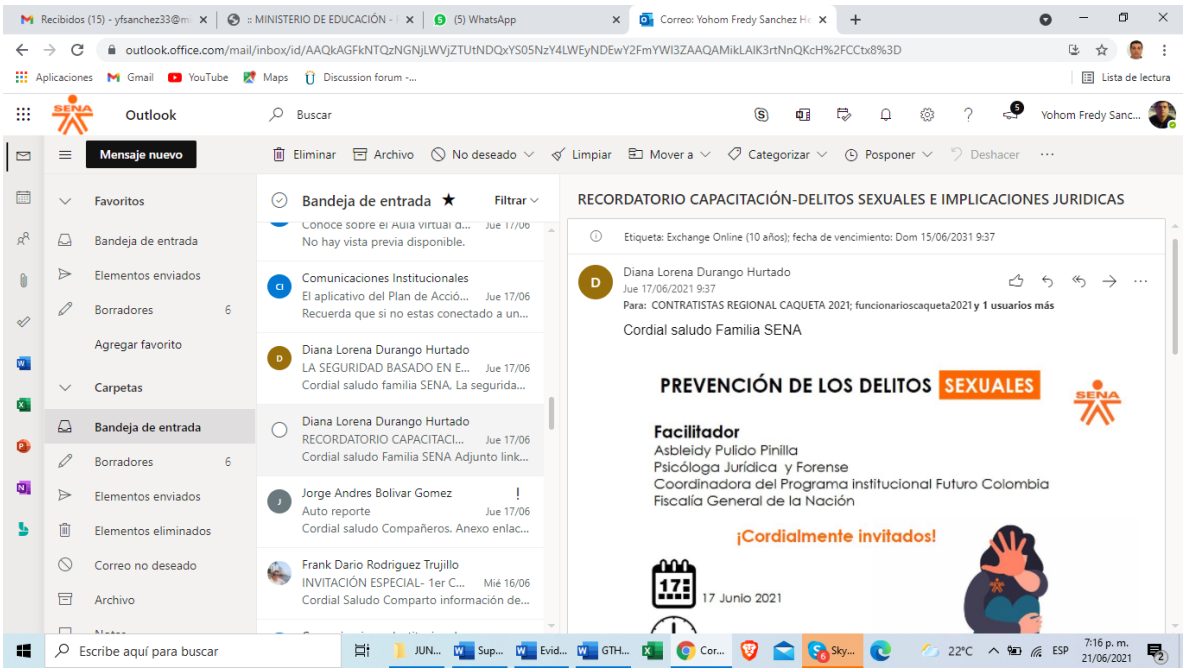


10.2 PANTALLAZO SEGUIMIENTO DE ACCIONES

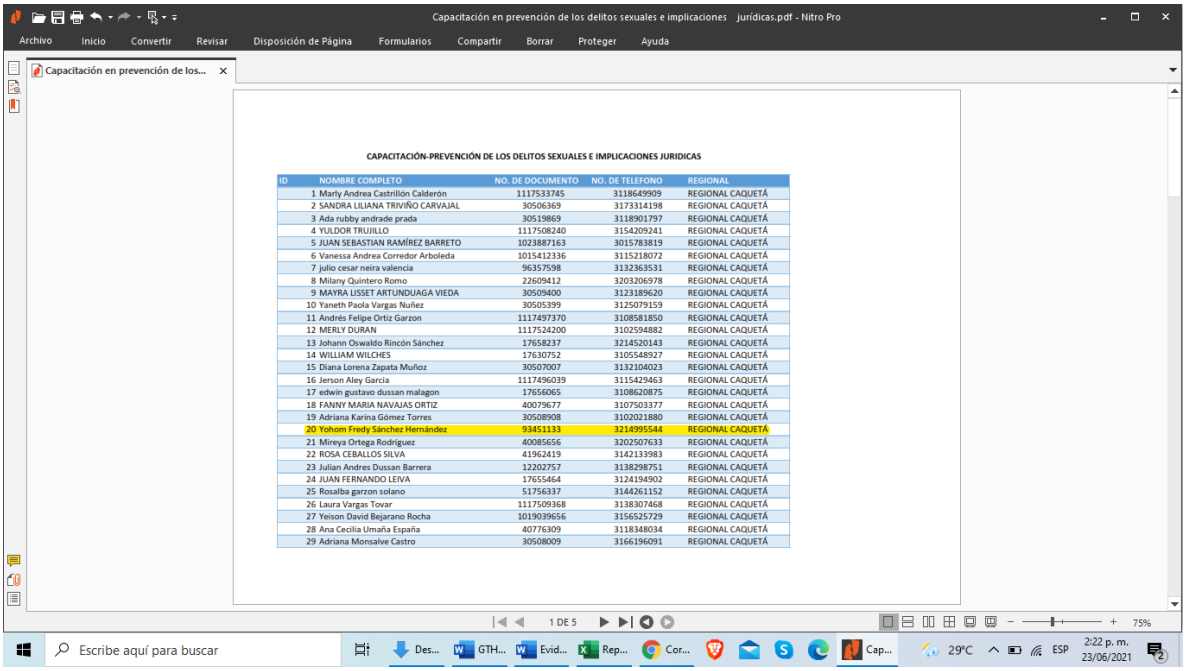




13.1 PANTALLAZO CORREO DE INVITACIÓN SST



13.2 PANTALLAZO LISTA DE ASISTENCIA.



ID	NOMBRE COMPLETO	NO. DE DOCUMENTO	NO. DE TELEFONO	REGIONAL
1	Marly Andrea Castrillón Calderón	1117533745	3118649909	REGIONAL CAQUETÁ
2	SANDRA LILIANA TRIVIÑO CARVAJAL	30506369	3173314198	REGIONAL CAQUETÁ
3	Ada rubby andrade prada	30519869	3118901797	REGIONAL CAQUETÁ
4	YULDOR TRUJILLO	1117508240	3154209241	REGIONAL CAQUETÁ
5	JUAN SEBASTIAN RAMÍREZ BARRETO	1023887163	3015783819	REGIONAL CAQUETÁ
6	Vanessa Andrea Corredor Arboleda	1015412336	3115218072	REGIONAL CAQUETÁ
7	julio cesar neira valencia	96357598	3132363531	REGIONAL CAQUETÁ
8	Milany Quintero Romo	22609412	3203206978	REGIONAL CAQUETÁ
9	MAYRA LISSET ARTUNDUAGA VIEDA	30509400	3123189620	REGIONAL CAQUETÁ
10	Yaneth Paola Vargas Nuñez	30505399	3125079159	REGIONAL CAQUETÁ
11	Andrés Felipe Ortiz Garzon	1117497370	3108581850	REGIONAL CAQUETÁ
12	MERLY DURAN	1117524200	3102594882	REGIONAL CAQUETÁ
13	Johann Oswaldo Rincón Sánchez	17658237	3214520143	REGIONAL CAQUETÁ
14	WILLIAM WILCHES	17630752	3105548927	REGIONAL CAQUETÁ
15	Diana Lorena Zapata Muñoz	30507007	3132104023	REGIONAL CAQUETÁ
16	Jerson Aley Garcia	1117496039	3115429463	REGIONAL CAQUETÁ
17	edwin gustavo dussan malagon	17656065	3108620875	REGIONAL CAQUETÁ
18	FANNY MARIA NAVAJAS ORTIZ	40079677	3107503377	REGIONAL CAQUETÁ
19	Adriana Karina Gómez Torres	30508908	3102021880	REGIONAL CAQUETÁ
20	Yohom Fredy Sánchez Hernández	93451133	3214995544	REGIONAL CAQUETÁ
21	Mireya Ortega Rodriguez	40085656	3202507633	REGIONAL CAQUETÁ
22	ROSA CEBALLOS SILVA	41962419	3142133983	REGIONAL CAQUETÁ
23	Julian Andres Dussan Barrera	12202757	3138298751	REGIONAL CAQUETÁ
24	JUAN FERNANDO LEIVA	17655464	3124194902	REGIONAL CAQUETÁ
25	Rosalba garzon solano	51756337	3144261152	REGIONAL CAQUETÁ
26	Laura Vargas Tovar	1117509368	3138307468	REGIONAL CAQUETÁ
27	Yeison David Bejarano Rocha	1019039656	3156525729	REGIONAL CAQUETÁ
28	Ana Cecilia Umaña España	40776309	3118348034	REGIONAL CAQUETÁ
29	Adriana Monsalve Castro	30508009	3166196091	REGIONAL CAQUETÁ