Informe de Actividades de Contrato de Prestación de Servicio

1. DATOS GENERALES

No. De Contrato: **CD-05-2021-2441**

Plazo de Ejecución: Desde: 13-04-2021 - Hasta: 31-12-2021

Nombre y Apellido del Contratista: MAYRA ALEJANDRA JIMÉNEZ CONSUEGRA.

No. Documento de Identificación: C.C No. 1.048.214.864 De Baranoa- Atlántico

Periodo: Correspondiente a JUNIO de 2021

No. de Pago: 03

2. INFORME DE ACTIVIDADES

Obligación Contractual	Producto
• Brindar asesoría y asistencia profesional y técnica especializada in situ y virtual, a las instituciones educativas focalizadas en el marco del cumplimiento de las metas y objetivos del plan de acción del programa Soy Bilingüe.	• Se realizó seguimiento y monitoreo en el marco del cumplimiento de las metas y el plan de acción del programa a las siguientes IED: 1. Nuestra Señora Del Rosario 2. Villas de Carmen 3. De Carrizal 4. Técnica Nacional de Comercio 5. Arte y Cultura Alejandro Obregón 6. José Eusebio Caro 7. Sonia Ahumada 8. Técnica Diversificada de Barranquilla (COTEDIBA) 9. Nuestra Señora De Las Nieves 10. Javier Sánchez
• Realizar una caracterización y diagnóstico del estado actual de bilingüismo enfocado hacia la enseñanza, aprendizaje y uso del idioma inglés en cada una de las IED asignadas.	• Planificación y ejecución de talleres de formación para fortalecimiento de las competencias de las áreas básicas evaluadas en las pruebas saber. • Recopilación de experiencias de los docentes las IED focalizadas, frente a sus procesos de acompañamiento con los estudiantes que presentarán las pruebas saber 11.
• Fortalecer el proyecto de bilingüismo en las instituciones educativas focalizadas, promoviendo actividades que fomenten el uso del inglés y el desarrollo de estrategias efectivas de aprendizaje en las instituciones educativas.	• Planificación y ejecución de talleres de formación dirigida a los docentes de las IED focalizadas, para el fortalecimiento de las competencias de las áreas básicas evaluadas en el marco de las pruebas saber, de manera, que contribuyan a la preparación de los estudiantes de undécimo grado.

• Acompañar y liderar junto con los Docentes de las Instituciones Educativas la exposición del inglés en los grados primero y segundo de la básica primaria.	• Apoyo en la revisión de guías didácticas de aprendizaje, generando orientaciones específicas para mantener el proceso de enseñanza y aprendizaje desde una modalidad a distancia y la alternancia.
• Apoyar los procesos de fortalecimiento en la prueba de Inglés del Examen Saber 11 de las IED asignadas, mediante formación, acompañamiento y asesoría a docentes y seguimiento a las actividades externas orientadas al mismo propósito.	• Realización de talleres de formación dirigida a los docentes de las IED focalizadas, para el fortalecimiento de las competencias de las áreas básicas evaluadas en el marco de las pruebas saber, de manera, que contribuyan a la preparación de los estudiantes de undécimo grado.
• Demás acciones encargadas por la Oficina, en apoyo al fortalecimiento de la calidad.	• Apoyo en las demás acciones encargadas por la jefa de la oficina de calidad de la secretaria distrital de educación y líder de mejoramiento de la oficina antes mencionada. • Seguimiento y acompañamiento en las clases virtuales de nuestra ruta a la excelencia para la preparación de las pruebas saber 11. • Acompañamiento en la coordinación logística de los nodos de nuestra a ruta a la excelencia, para la preparación de los estudiantes frente a las pruebas saber 11. • Colaboración en la construcción de documento orientados para el uso de los resultados del diagnóstico realizados por el operador Tres Editores.

Anexos

1. **Certificado de retención.**
2. **Fotocopia de los aportes obligatorios de salud, pensión y ARL del periodo, según las obligaciones del contrato.**

Mayra A. Jiménez Consuegra

MAYRA ALEJANDRA JIMENEZ CONSUEGRA
Contratista