PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil, 30 de Junio de 2021

Señor (a)
MARIA LILIANA AGUAS SANCHEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 2448790 de 2021**
Instructor grado 10
Coordinación Académica
San Gil

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes Junio del año 2021

Referencia: CO1.PCCNTR. 2448790 de 2021

Juan Sebastian Sanchez Romero identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.047.486.990 de Socorro, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Académica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y Forma De Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Treinta millones treinta mil pesos m/cte (30.030.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Esta suma será pagada por el SENA al contratista en pagos mensuales, cada pago será proporcional a los días de ejecución del contrato en el periodo, teniendo como referente la suma de tres millones novecientos mil de pesos m/cte ($3.900.000) que corresponde a un periodo de un mes contable.

Plazo: siete (7) meses y veinte un (21) días , sin exceder el calendario academico 2021, contado a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.

OBJETO:
Prestar los servicios personales como instructor para impartir formación titulada, complementaria y/o Virtualizacion en el área de Contabilidad y Finanzas en los diferentes programas que atiende el centro agroturistico regional Santander.

Obligaciones Específicas:

1. Desarrollar sus actividades contractuales de acuerdo con la programación establecida en los procesos formativos del centro. 2. Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral. 3. Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los aprendices para su mejoramiento continuo. 4. Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente educativo, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes. 5. Participar en el desarrollo de innovaciones pedagógicas y del área específica en que se desempeñe, mediante proyectos de investigación, en concordancia con las exigencias del desarrollo sostenible. 6. Entregar al coordinador académico la información que le sea solicitada en relación al procedimiento de la gestión de la formación profesional integral. 7. Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación. 8. Dar cumplimiento a los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje. 9. Participar en los grupos y semilleros de Investigación liderados por SENNOVA. 10. Apropiar y fomentar en los aprendices la política SENNOVA, para la investigación aplicada de la cultura de la innovación y el desarrollo tecnológico. 11. Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación profesional integral. 12. Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción de aprendices. 13. Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje, realizados por aprendices a quienes imparte formación profesional. 14. Informar en un plazo máximo de 5 días a los aprendices el juicio de aprendizaje obtenido en cada fase y/o competencia del proceso de formación. 15. Presentar el reporte de eventos de SOFIA PLUS en los diez primeros días calendario de cada mes, al supervisor correspondiente y demás soportes requeridos para la legalización del pago. 16. Realizar la evaluación y el seguimiento a aprendices en etapa productiva y el acompañamiento a los mismos en cualquiera de las demás alternativas estipuladas para la etapa productiva, en caso de que el Centro de Formación lo requiera. 17. Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo. 18. Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión, al diseño técnico pedagógico de las diferentes acciones de formación profesional en su especialidad. 19. Conformar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integridad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, entre otras. 20. Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumpla con el objeto contractual de ejecutar acciones de formación diferentes a la inducción. 21. Reportar en el Sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días todas las actividades que de acuerdo con los procesos son de su responsabilidad garantizando la calidad de información y su coherencia en procesos formativos tales como: a. Registro de los juicios evaluativos b. Creación de ruta y asociación de aprendices c. Registro de Juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos d. Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. 22. El Coordinador Académico podrá designarlo como gestor de proyectos para apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyectos o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integridad en la ejecución del proceso de aprendizaje. 23. Participar en las actividades de los

equipos Técnicos Pedagógicos en la planeación, diseño y ejecución de los proyectos. 24. Asistir a las reuniones programadas por el SENA. 25. Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato. 26. Con el fin de dar cumplimiento al objeto contractual y sus obligaciones el supervisor podrá requerir al instructor la consecución y/o gestión de formación complementaria en aras de cumplir las metas para el Centro. 27. Hacer entrega del portafolio del instructor cuando sea requerido por parte del supervisor y/o coordinador académico. 28. Cumplir la ejecución de la formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en ambientes de aprendizaje virtuales en formación titulada y complementaria según los estándares para el seguimiento al instructor, entregados por la Dirección de Formación Profesional cuando se requiera. 29.Apoyar la supervisión siguiendo lineamientos establecidos en el Manual de Supervisión e Interventoría del Servicio Nacional de Aprendizaje Sena vigente. 30. Cumplir la ejecución de la formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en ambientes de aprendizaje virtuales en formación titulada y complementaria según los estándares para el seguimiento al instructor, entregados por la Dirección de Formación Profesional. 31. Coayuvar en las actividades de implementación, mantenimiento, y evaluación del sistema PREVIOS a realizar por el Centro de Formación. 32. El supervisor del contrato podrá designarlo para impartir formación en titulada, complementaria, virtualización y/o articulación de acuerdo a la necesidad del Centro de formación. Contribuir a la planeación que realice el Centro Agroturistico para definir las acciones de la siguiente vigencia. Brindar apoyo a la supervisión de los contratos que le sean requeridos por la Subdirección del centro. Organizar y controlar documentos propios de su labor. Participar de reuniones y/o comités citados y/o delegados por la Subdirección de centro. Conocer y aplicar los procesos, procedimientos, formatos, y demás documentación establecida en el SIGA relacionados con las actividades del contrato. Hacer buen uso y manejo de herramientas tecnológicas y comunicación. En cumplimiento de lo dispuesto en el parágrafo del artículo 23 de la ley 1150 de 2007 y del artículo 6 de la ley 1562 de 2012, el CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales) y para la realización de cada pago derivado del mismo; de acuerdo con los lineamientos que emita la Dirección General del SENA en cumplimiento a lo preceptuado en el Decreto 1273 del 23 de julio de 2018. Igualmente, el CONTRATISTA deberá afiliarse a la ARL con el nivel de riesgo que indique el SENA. El contratista debe cumplir con las normas del Sistema General de Riesgos Laborales, en especial, las siguientes: Procurar el cuidado integral de su salud. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumirá su costo. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios en Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. Informar oportunamente a los contratantes toda novedad derivada del contrato. En virtud de lo establecido en el parágrafo 3° del artículo 2° de la Ley 1562 de 2012, la entidad o institución contratante deberá establecer las medidas para que los contratistas sean incluidos en sus Sistemas de Vigilancia Epidemiológica, para lo cual podrán tener en cuenta los términos de duración de los respectivos contratos. El costo de los exámenes periódicos será asumido por el CONTRATISTA. Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia deberán dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Desarrollar sus actividades contractuales de acuerdo con la programación establecida en los procesos formativos del centro	Se realizó alistamiento para proceso formativo donde se incluye guias de aprendizaje, material de apoyo e instrumento de evaluación y plan concertado de trabajo. Impartí formación titulada y complementaria correspondiente a las siguientes fichas: **Formación Titulada** **Ficha:** 2235799 **Programa:** Tecnologo en Gestión Contable y de Información Financiera. **Actividad de Aprendizaje:** Identificar expresiones de forma oral y escrita en lengua inglesa de contextos cotidianos y laborales de las organizaciones. **Competencia:** Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita en contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas. **Fecha inicio:** 01-06-2021 **fecha final:** 29-06-2021 **Horas**: 25 **Formación Titulada** **Ficha:** 2183906	Aplicativo Sena Sofia Plus Plataforma Territorium Registro en Secop II

		Programa: Tecnico atención integral a la primera infancia. **Actividad de Aprendizaje:** Comprende narraciones cortas orales y escritas acerca de situaciones que ocurren en el momento de la expresión, utilizando vocabulario y gramática básica acorde con nivel principiante. **Competencia:**Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas. **Fecha inicio:** 02-06-2021 **fecha final:** 02-06-2021 **Horas**: 5 **Formación Titulada** **Ficha:** 2183906 **Programa:** Tecnico atención integral a la primera infancia. **Actividad de Aprendizaje:** Identificar expresiones de forma oral y escrita en lengua inglesa de contextos cotidianos y laborales de las organizaciones **Competencia:**Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas.	

		Fecha inicio: 09-06-2021 **fecha final:** 30-06-2021 **Horas**: 20 **Formación Titulada** **Ficha:** 2293328 **Programa:** Tecnologo en Gestion Contable y de información Financiera. **Actividad de Aprendizaje:** Demostrar la habilidad de forma oral y escrita en la legua inglesa de las actividades laborales de acuerdo con la organización. **Competencia:** Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita en contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas. **Fecha inicio:** 02-06-2021 **fecha final:** 30-06-2021 **Horas**: 30 **Formación Titulada** **Ficha:** 2293468 **Programa:** Tecnico en Cocina. **Actividad de Aprendizaje:** Identificar vocabulario básico en situaciones cotidianas teniendo en cuenta estructuras gramaticales y apoyándose en el uso del diccionario. **Competencia:** Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro decontextos sociales y laborales según los criterios	

		establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas. **Fecha inicio:** 03-06-2021 **fecha final:** 10-06-2021 **Horas**: 12 **Formación Titulada** **Ficha:** 2293468 **Programa:** Tecnico en Cocina. **Actividad de Aprendizaje:** Interactuar en forma oral y escrita con otras personas indicando gustos, preferencias y mediante expresiones del quehacer diario personal y laboral. **Competencia:** Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro decontextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas. **Fecha inicio:** 17-06-2021 **fecha final:** 24-06-2021 **Horas**: 12 **Formación Titulada** **Ficha:** 2293385 **Programa:** Tecnico en Sistemas. **Actividad de Aprendizaje:** Identificar expresiones de forma oral y escrita en lengua inglesa de contextos cotidianos y laborales de las organizaciones. **Competencia:** Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales	

		y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas**.** **Fecha inicio:** 03-06-2021 **fecha final:** 10-06-2021 **Horas**: 10 **Formación Titulada** **Ficha:** 2293385 **Programa:** Tecnico en Sistemas. **Actividad de Aprendizaje:** Identificar las herramientas y hardware de los diferentes equipos de computo y redes de datos, basados en las normas internacionales. **Competencia:** Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas**.** **Fecha inicio:** 17-06-2021 **fecha final:** 24-06-2021 **Horas**: 10 **Formación Titulada** **Ficha:** 2318851 **Programa:** Tecnologo en Gestion Empresarial. **Actividad de Aprendizaje:** Interpretar textos de acuerdo a su intencionalidad, estructura y relaciones **Competencia:** Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva	

		Fecha inicio: 04-06-2021 **fecha final:** 27-06-2021 **Horas**: 24 **Formación Titulada** **Ficha:** 2293436 **Programa:** Tecnico Contabilizacion de operaciones comerciales y financieras. **Actividad de Aprendizaje:** Identificar vocabulario básico sobre información personal en situaciones cotidianas, por medio del uso de estructuras gramaticales y apoyándose en el uso del diccionario. **Competencia:**Interactuar en lengua ingles de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas. **Fecha inicio:** 01-06-2021 **fecha final:** 15-06-2021 **Horas**: 18 **Formación Titulada** **Ficha:** 2293436 **Programa:** Tecnico Contabilizacion de operaciones comerciales y financieras. **Actividad de Aprendizaje:** Identificar vocabulario básico sobre información personal en situaciones cotidianas, por medio del uso de estructuras gramaticales y apoyándose en el uso del diccionario. **Competencia:**Interactuar en lengua ingles de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común	

		europeo de referencia para las lenguas. **Fecha inicio:** 22-06-2021 **fecha final:** 29-06-2021 **Horas**: 12 **Horas Formacion Academica**: **178** **Total Horas Ejecutadas Mes de Mayo: 178**	
2.	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar en formación titulada de las fichas, 2235799, 2183906, 2293385, 2293436, 2293468, 2293328 y 2318851.	Aplicativo Sena Sofia Plus Plataforma Territorium Registro en Secop II
3.	Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los aprendices para su mejoramiento continuo.	Impartí formación titulada profesional promoviendo la autoevaluación y el mejoramiento del proceso formativo.	Aplicativo Sena Sofia Plus Plataforma Territorium
4.	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente educativo, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.	Se emitió el reporte de juicios evaluativos para las fichas N° 2235799, 2183906, 2293385, 2293436, 2293468, 2293328 y 2318851.	Aplicativo Sena Sofia Plus Plataforma Territorium Carpeta drive
5.	Participar en el desarrollo de innovaciones pedagógicas y del área específica en que se	Esta obligación no se registro para este mes.	N/A

	desempeñe, mediante proyectos de investigación, en concordancia con las exigencias del desarrollo sostenible.		
6.	Entregar al coordinador académico la información que le sea solicitada en relación al procedimiento de la gestión de la formación profesional integral.	Se diligenció el formato de evidencias donde se registra la formación desarrolla cada dia con los aprendices.	Registro Sofia Plus Carpeta drive
7.	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación.	Apoyar en la divulgación de programas de formación profesional integral por el centro.	Correo Electronico.
8.	Dar cumplimiento a los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje.	N/A	N/A
9.	Participar en los grupos y semilleros de Investigación liderados por SENNOVA.	Esta obligación no se registro para este mes.	N/A
10.	Apropiar y fomentar en los aprendices la política SENNOVA, para la investigación aplicada de la cultura de la innovación y el desarrollo tecnológico.	Esta obligación no se registro para este mes.	N/A
11.	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación profesional integral.	N/A	N/A

12.	Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción de aprendices.	Esta obligación no se registro para este mes.	N/A
13.	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje, realizados por aprendices a quienes imparte formación profesional.	Se envío el reporte "01 GTH_F_062_V08_FORMATO_INFORME_JUNIO_2021_DE_EJECUCIÓN" al supervisor del contrato	Registro Sofia Plus Plataforma Territorium
14.	Informar en un plazo máximo de 5 días a los aprendices el juicio de aprendizaje obtenido en cada fase y/o competencia del proceso de formación.	se emitieron juicios evaluativos de las fichas Nº 2235799, 22933385, 2293328, 2183906, 2293436, 2293468.	Registro Sofia Plus Plataforma Territorium
15.	Presentar el reporte de eventos de Sofia Plus en los diez primeros días calendario de cada mes, al supervisor correspondiente y demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Se envío el reporte "Informe_Apoyo_Formacion" al supervisor del contrato correspondiente a las fichas N° 2235799, 2183906, 2293385, 2293436, 2293468, 2293328 y 2318851. registradas para este mes.	Registro Sofia Plus Plataforma Territorium
16.	Realizar la evaluación y el seguimiento a aprendices en etapa productiva y el acompañamiento a los mismos en cualquiera de las demás alternativas estipuladas para la etapa productiva, en caso de que el Centro de Formación lo requiera	Esta obligación no se registro para este mes.	N/A
17.	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo.	Esta obligación no se registro para este mes.	N/A

18.	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión, al diseño técnico pedagógico de las diferentes acciones de formación profesional en su especialidad.	Se estan ejecutando programas de formación titulada presencial haciendo uso de las TICS a causa de la contingencia por pandemia Covid-19.	Aplicativo Sena Sofia Plus Plataforma Territorium Google meet WhatsApp Correo Electronico
19.	Conformar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integridad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, entre otras.	Esta obligación no se registro para este mes.	N/A
20	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumpla con el objeto contractual de ejecutar acciones de formación diferentes a la inducción.	Esta obligación no se registro para este mes.	N/A
21.	Reportar en el Sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días todas las actividades que de acuerdo con los procesos son de su responsabilidad garantizando la calidad de información y su coherencia en procesos	Se reportó de forma oportuna en Sena Sofia Plus la creación de eventos, se asociaron aprendices y se emitieron juicios evaluativos de las fichas Nº 2235799, 2183906, 2293385, 2293436, 2293468, 2293328 y 2318851	Aplicativo Sena Sofia Plus

	formativos tales como: a. Registro de los juicios evaluativos b. Creación de ruta y asociación de aprendices c. Registro de Juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos d. Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
22.	El Coordinador Académico podrá designarlo como gestor de proyectos para apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyectos o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integridad en la ejecución del proceso de aprendizaje.	Esta obligación no se registro para este mes.	N/A
23.	Participar en las actividades de los equipos Técnicos Pedagógicos en la planeación, diseño y ejecución de los proyectos.	Esta obligación no se registro para este mes.	N/A
24.	Asistir a las reuniones programadas por el SENA.	Esta obligación no se registro para este mes.	N-
25.	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se entregó informe de ejecución mensual del contrato correspondiente al mes en reporte.	Plataforma SECOP II
26.	Con el fin de dar cumplimiento al objeto contractual y sus obligaciones el supervisor podrá requerir al instructor la	Esta obligación no se registro para este mes.	Aplicativo Sena Sofia Plus

	consecución y/o gestión de formación complementaria en aras de cumplir las metas para el Centro.		
27.	Hacer entrega del portafolio del instructor cuando sea requerido por parte del supervisor y/o coordinador académico.	El coordinador tiene acceso al portafolio que se encuentra en el drive.	Carpeta de al almacenamiento Drive de la coordinación academica
28.	Cumplir la ejecución de la formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en ambientes de aprendizaje virtuales en formación titulada y complementaria según los estándares para el seguimiento al instructor, entregados por la Dirección de Formación Profesional cuando se requiera.	Se estan ejecutando programas de formación titulada presencial haciendo uso de las TICS a causa de la contingencia por pandemia Covid-19.	Aplicativo Sena Sofia Plus Plataforma Territorium
29.	Apoyar la supervisión siguiendo lineamientos establecidos en el Manual de Supervisión e Interventoría del Servicio Nacional de Aprendizaje Sena vigente.	Presentacion de informes solicitados por el supervisor en cumplimento del manual de supervisión.	N/A

30.	Cumplir la ejecución de la formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en ambientes de aprendizaje virtuales en formación titulada y complementaria según los estándares para el seguimiento al instructor, entregados por la Dirección de Formación Profesional.	Se estan ejecutando formación de los programas de formación titulada presencial haciendo uso de las TICS a causa de la contingencia por pandemia Covid-19.	Aplicativo Sena Sofia Plus Google meet Plataforma Territorium WhatsApp Correo Electronico
31.	Coayuvar en las actividades de implementación, mantenimiento, y evaluación del sistema PREVIOS a realizar por el Centro de Formación.	N/A	N/A
32.	El supervisor del contrato podrá designarlo para impartir formación en titulada, complementaria, virtualización y/o articulación de acuerdo a la necesidad del Centro de formación.	Se esta impartiendo formación titulada y formación complementaria de las fichas Nº 2235799, 2183906, 2293385, 2293436, 2293468, 2293328 y 2318851	Aplicativo Sena Sofia Plus Plataforma Territorium

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	**No DE LA ORDEN DE VIAJE**	**LUGAR DE DESPLAZAMIENTO**	**FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS**	
			INICIO	**FINALIZACIÓN**
1.	----------	----------	----------	----------
2.	----------	----------	----------	----------

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el Nro. de la planilla 9421674627, operador APORTES EN LINEA y periodo Mayo de 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (57) folios

Cordialmente,



JUAN SEBASTIAN SANCHEZ ROMERO
Contratista
C.C. No. 1.047.486.990 de CARTAGENA, BOLIVAR

Recibí a satisfacción:

MARIA LILIANA AGUAS SANCHEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 2448790 de 2021
Instructor grado 10

EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL

Juan Sebastian Sanchez Romero

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2448790 de 2021

MES DE JUNIO DE 2021

DATOS DEL INFORME	
CENTRO DE FORMACIÓN /SEDE:	Agroturístico/San Gil -Santander
COORDINADORA ACADÉMICA:	Maria Liliana Aguas Sanchez
INSTRUCTOR:	Juan Sebastian Sanchez Romero
AREA DE FORMACIÓN:	Bilinguismo

FECHA:	DIA	MES	**AÑO**	**PROGRAMA DE FORMACIÓN:**	**Tecnologo En Gestion Contable Y De Información Financiera.**	
	01	06	21			
	29	06	21	**NUMERO DE FICHA:**	**2235799**	
FASE DEL PROGRAMA (marque X):				ANALISIS	PLANEACION	EJECUCIÓN	VERIFICACIÓN
						X	
COMPETENCIA:				Interacción en lengua inglesa de forma oral y escrita en contextos sociales y laborales.			
RESULTADO DE APRENDIZAJE:				• Comprender información sobre situaciones cotidianas y laborales actuales y futuras a través de interacciones sociales de forma oral y escrita.			
ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE :				• Identificar expresiones de forma oral y escrita en lengua inglesa de contextos cotidianos y laborales de las organizaciones			
CRITERIOS DE EVALUACION:				• Comprende información concreta relativa a temas cotidianos y laborales en textos orales y escritos.			

DIA 1

EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL

Juan Sebastian Sanchez Romero

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2448790 de 2021

MES DE JUNIO DE 2021

HERRAMIENTAS TECNOLOGICAS Y RECURSOS DIDÁCTICOS:	**Correo electrónico, Meet, Whatsapp y Celular**

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS / CAPTURAS DE PANTALLA:

Imagen 1:

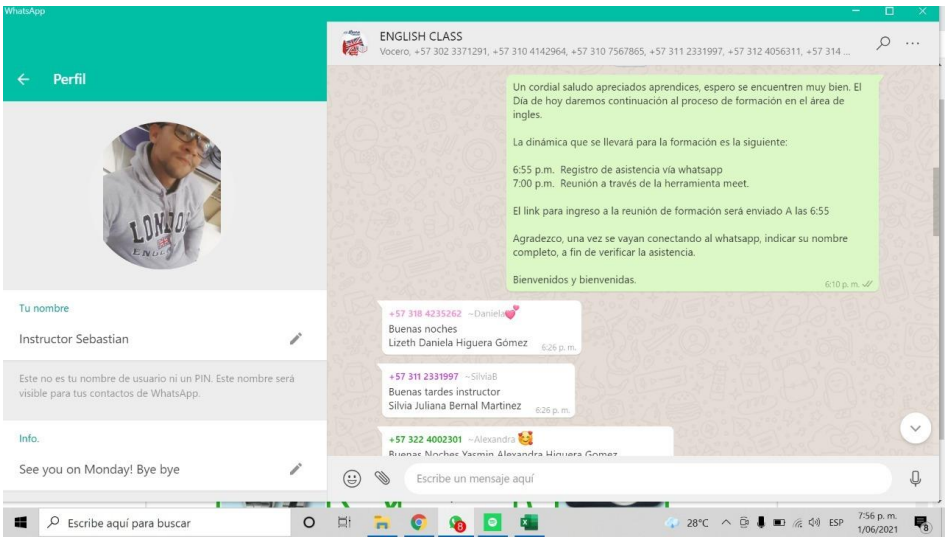


Imagen 2:

Sesión 01/06/2021

Sesión en línea por Google Meet :

https://drive.google.com/file/d/1yQfVrfHONhsMIrX27mWRy8FJDFU30XVL/view?usp=drivesdk

EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL

Juan Sebastian Sanchez Romero

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2448790 de 2021

MES DE JUNIO DE 2021

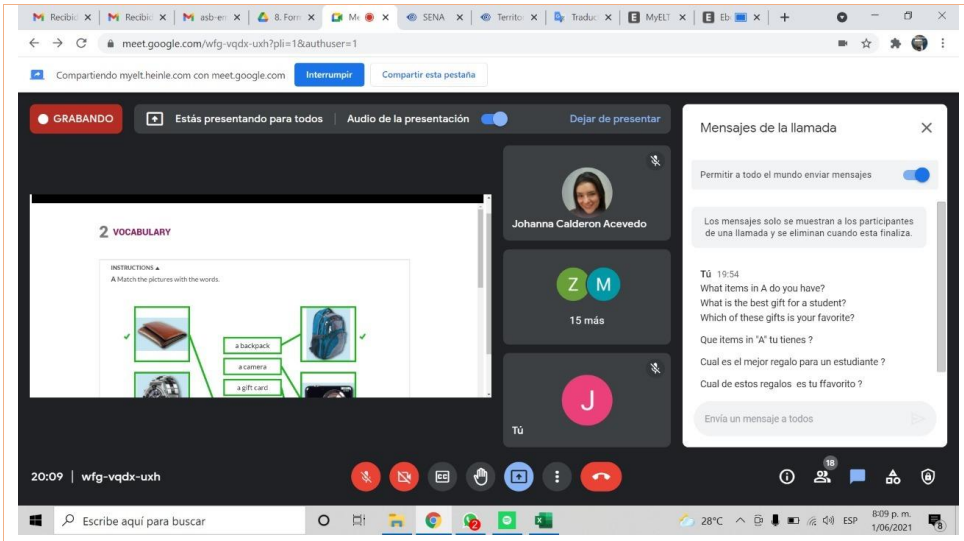
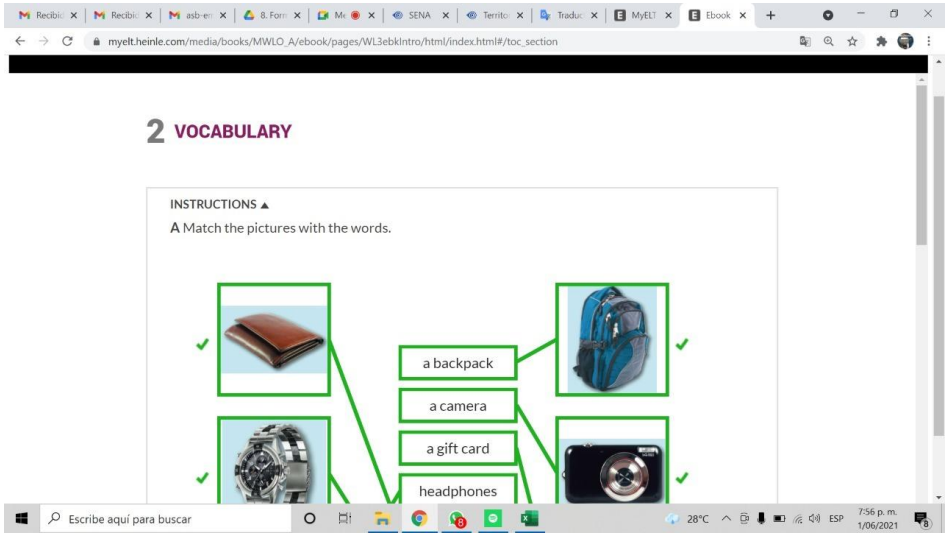


Imagen 3



EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL

Juan Sebastian Sanchez Romero

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2448790 de 2021

MES DE JUNIO DE 2021

SI USTED HA CREADO CONTENIDOS PROPIOS RELACIONELOS A CONTINUACIÓN:

Preparación del taller para la sesión de formación:

ACTIVIDAD ADICIONALES

DIA 2

HERRAMIENTAS TECNOLOGICAS Y RECURSOS DIDÁCTICOS: Correo electrónico, Meet, Whatsapp y Celular

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS / CAPTURAS DE PANTALLA:

Imagen 1:

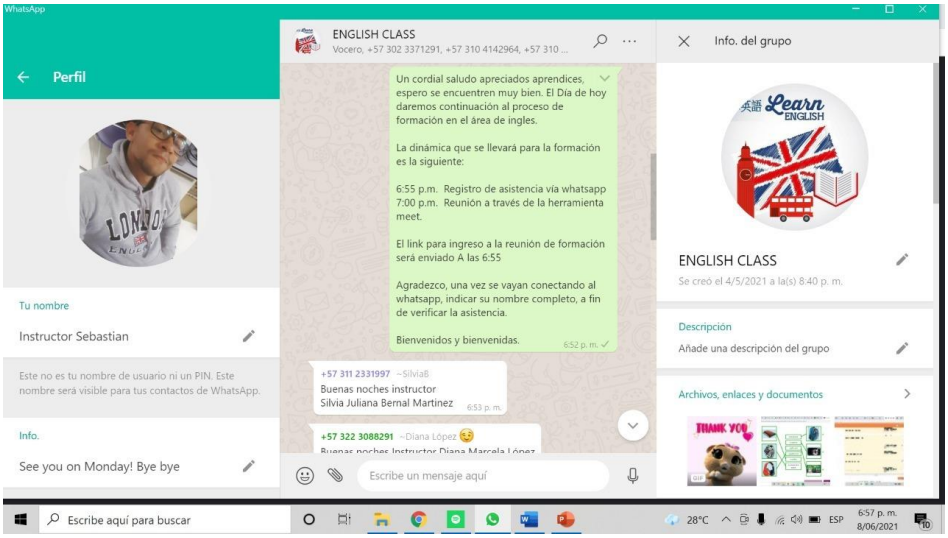


Imagen 2:

Fecha de sesión : 08/06/2021

Sesión en línea por Google Meet

Sesion 1:

https://drive.google.com/file/d/19VdAtOZ6hX44Khw8uarYP90YApkRvmJg/view?usp=sharing

Sesion 2:

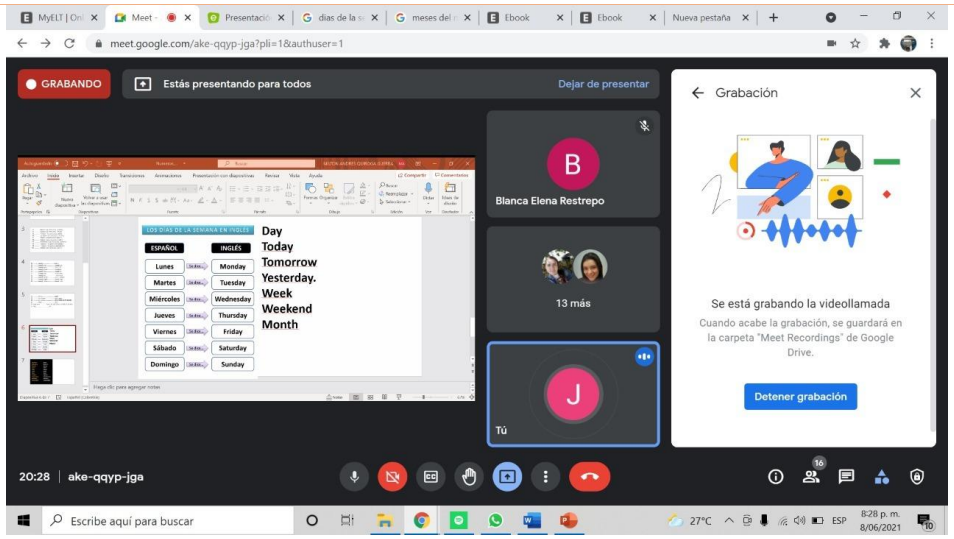
https://drive.google.com/file/d

EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL

Juan Sebastian Sanchez Romero

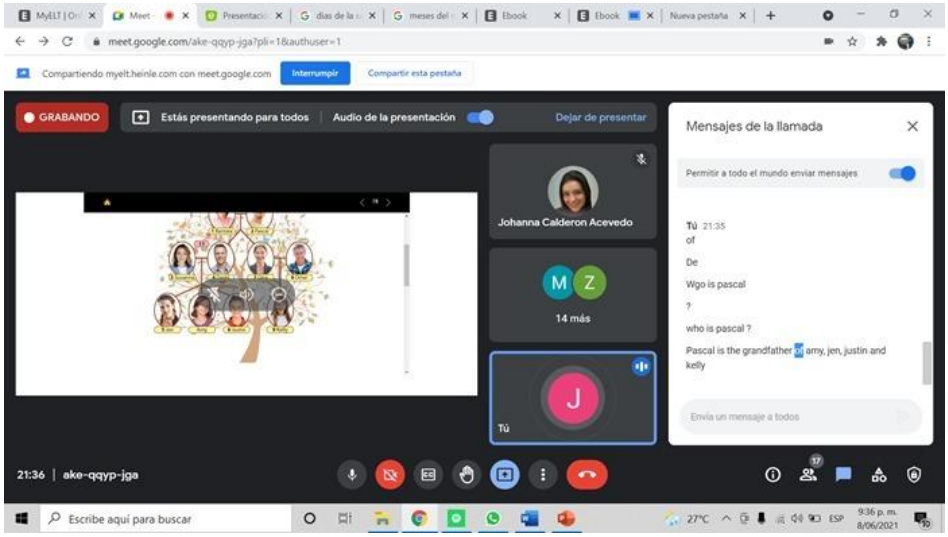
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2448790 de 2021

MES DE JUNIO DE 2021



/1cvXVF3rdSbCwTWKNLj58bzXFGiSEGrVR/view?usp=sharing

Imagen 3:



SI USTED HA CREADO CONTENIDOS PROPIOS RELACIONELOS A CONTINUACIÓN:

Preparación del taller para la sesión de formación:

ACTIVIDAD ADICIONALES

EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL

Juan Sebastian Sanchez Romero

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2448790 de 2021

MES DE JUNIO DE 2021

DIA 3

HERRAMIENTAS TECNOLOGICAS Y RECURSOS DIDÁCTICOS:	**Correo electrónico, Meet, Whatsapp y Celular**

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS / CAPTURAS DE PANTALLA:

Imagen 1:

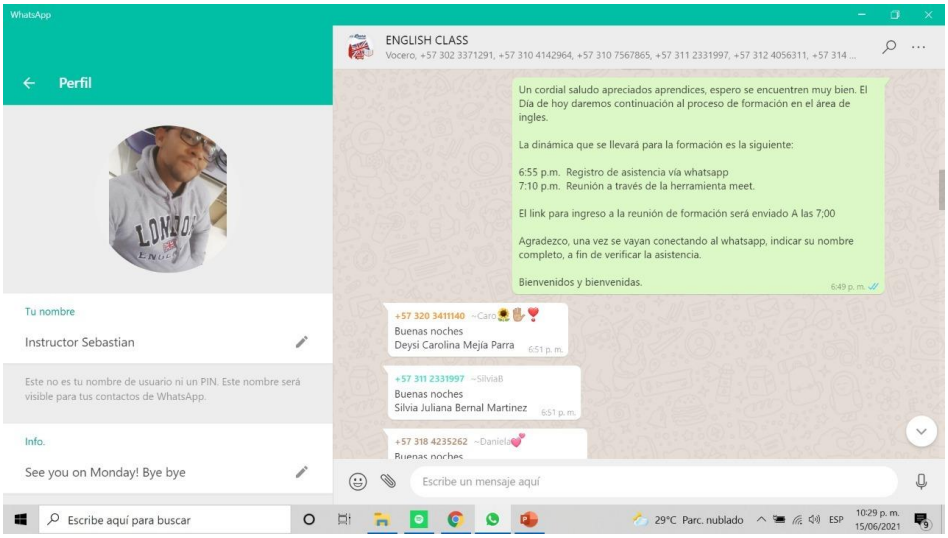


Imagen 2:

Fecha de Sesión :

15/06/2021

Sesión en línea por Google Meet

https://drive.google.com/file/d/1CgifMg0GVNIMbE-mImWlares4mgThNvQ/view?usp=sharing

EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL

Juan Sebastian Sanchez Romero

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2448790 de 2021

MES DE JUNIO DE 2021

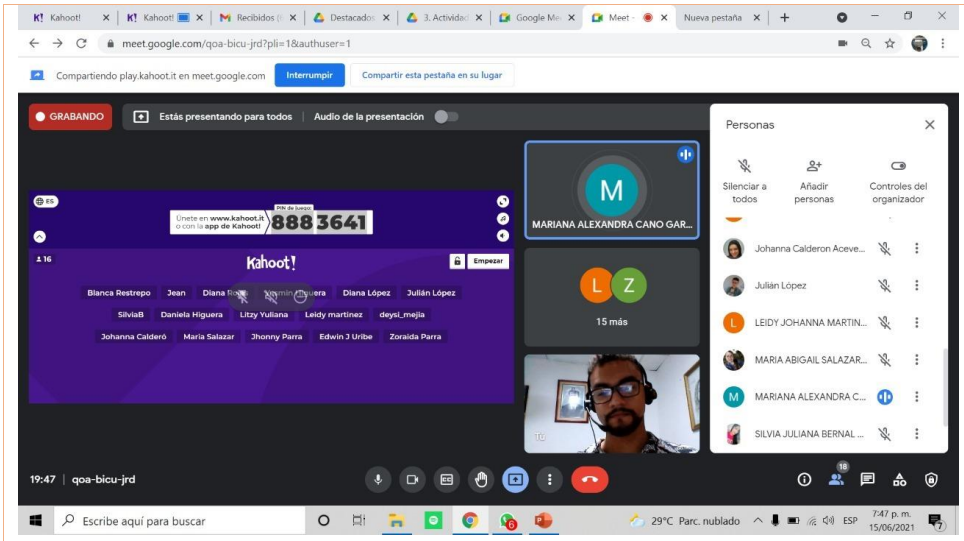
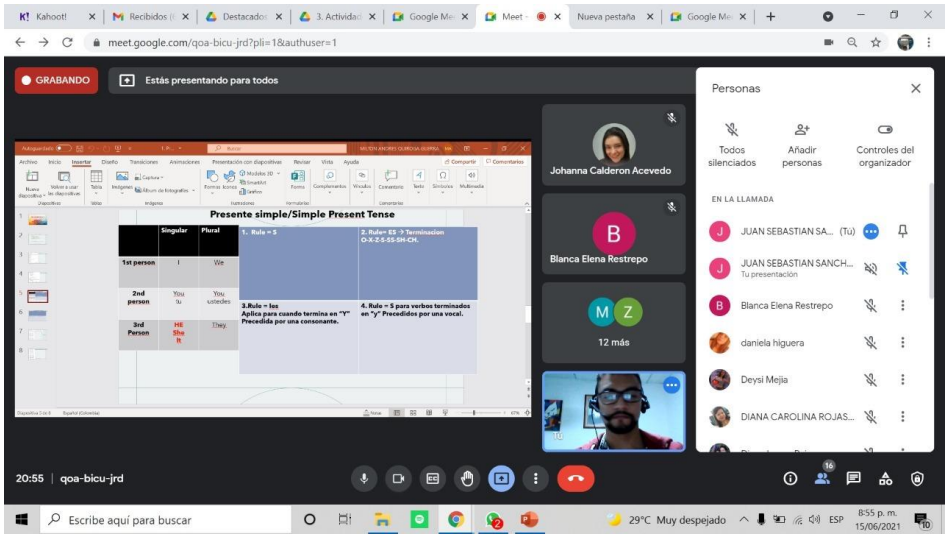


Imagen 3:



SI USTED HA CREADO CONTENIDOS PROPIOS RELACIONELOS A CONTINUACIÓN:

Preparación del taller para la sesión de formación:

EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL

Juan Sebastian Sanchez Romero

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2448790 de 2021

MES DE JUNIO DE 2021

ACTIVIDAD ADICIONALES

FECHA:	DIA	MES	**AÑO**	**PROGRAMA DE FORMACIÓN:**	**Tecnico atención integral a la primera infancia.**	
	02	06	21			
	02	06	21	**NUMERO DE FICHA:**	**2183906**	
FASE DEL PROGRAMA (marque X):				ANALISIS	PLANEACION	EJECUCIÓN	VERIFICACIÓN
				X			
COMPETENCIA:	• Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas.						
RESULTADO DE APRENDIZAJE:	• Describir a nivel básico, de forma oral y escrita en ingles personas, situaciones y lugares.						
ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE :	• Comprende narraciones cortas orales y escritas acerca de situaciones que ocurren en el momento de la expresión, utilizando vocabulario y gramática básica acorde con nivel principiante.						
CRITERIOS DE EVALUACION:	• Comprende narraciones cortas orales y escritas acerca de situaciones que ocurren en el momento de la expresión, utilizando vocabulario y gramática básica acorde con nivel principiante. • Emplea la estructura básica del inglés (sujeto + verbo + complemento) en la elaboración de textos cortos orales y escritos que contienen descripción u opinión acerca de un sitio turístico de interés de su región utilizando vocabulario y gramática básica acorde con nivel principiante.						

DIA 1

EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL

Juan Sebastian Sanchez Romero

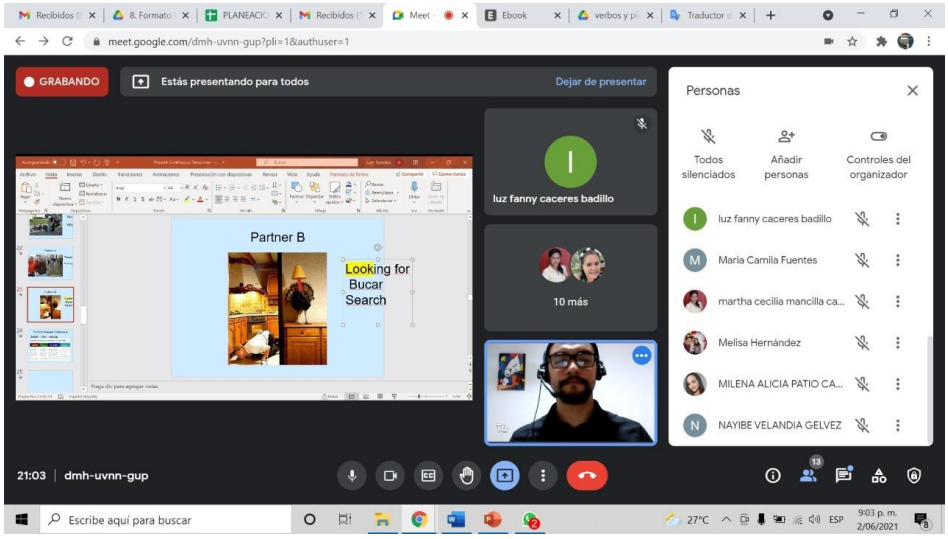
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2448790 de 2021

MES DE JUNIO DE 2021

HERRAMIENTAS TECNOLOGICAS Y RECURSOS DIDÁCTICOS:	**Correo electrónico, Meet, Whatsapp y Celular**

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS / CAPTURAS DE PANTALLA:

Imagen 1:



Fecha de Sesión :

02/06/2021

Sesión en línea por Google Meet

https://drive.google.com/file/d/1RhHBMcM_8p7dRV-4-UT1yQQ0e1sXtpOH/view?usp=drivesdk

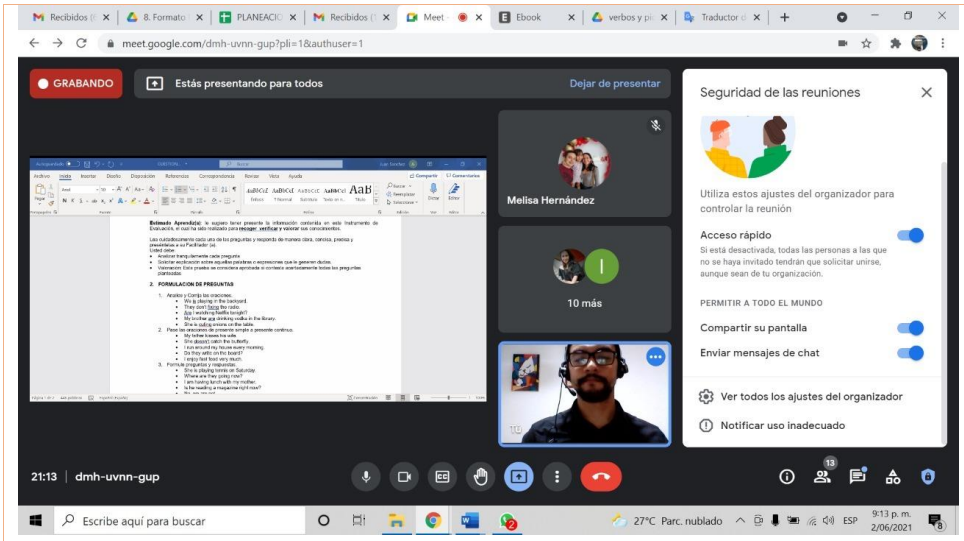
Imagen 2:

EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL

Juan Sebastian Sanchez Romero

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2448790 de 2021

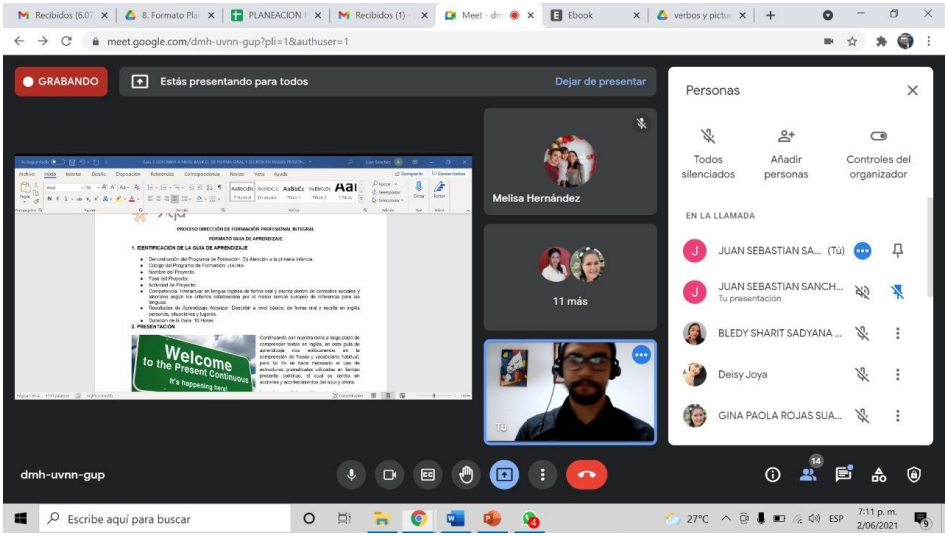
MES DE JUNIO DE 2021



SI USTED HA CREADO CONTENIDOS PROPIOS RELACIONELOS A CONTINUACIÓN:

Preparación del taller para la sesión de formación:

ACTIVIDAD ADICIONALES



EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL

Juan Sebastian Sanchez Romero

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2448790 de 2021

MES DE JUNIO DE 2021

FECHA:	DIA	MES	**AÑO**	**PROGRAMA DE FORMACIÓN:**	**Tecnico atención integral a la primera infancia.**	
	09	06	21			
	16	06	21	**NUMERO DE FICHA:**	**2183906**	
FASE DEL PROGRAMA (marque X):				ANALISIS	PLANEACION	EJECUCIÓN	VERIFICACIÓN
				X			
COMPETENCIA:				• Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas.			
RESULTADO DE APRENDIZAJE:				• Poner en práctica vocabulario básico y expresiones comunes de su área ocupacional en contextos específicos de su trabajo por medio del uso de frases sencillas en forma oral y escrita			
ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE :				• Identificar expresiones de forma oral y escrita en lengua inglesa de contextos cotidianos y laborales de las organizaciones			
CRITERIOS DE EVALUACION:				• Comprende vocabulario y expresiones en inglés en contextos personales acorde con nivel principiante. • Comprende información básica en textos en inglés acorde con nivel principiante. • Completa formularios con información personal utilizando vocabulario y gramática acorde con nivel principiante. • Participa en juegos de rol guiados o situaciones simuladas relacionadas con el intercambio de información personal, expresiones de saludo y demás utilizando vocabulario y gramática básica junto con el uso de fórmulas de cortesía. • Brinda información acerca de objetos y sus características.			

DIA 1

EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL

Juan Sebastian Sanchez Romero

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2448790 de 2021

MES DE JUNIO DE 2021

HERRAMIENTAS TECNOLOGICAS Y RECURSOS DIDÁCTICOS:	**Correo electrónico, Meet, Whatsapp y Celular**

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS / CAPTURAS DE PANTALLA:

Imagen 1:

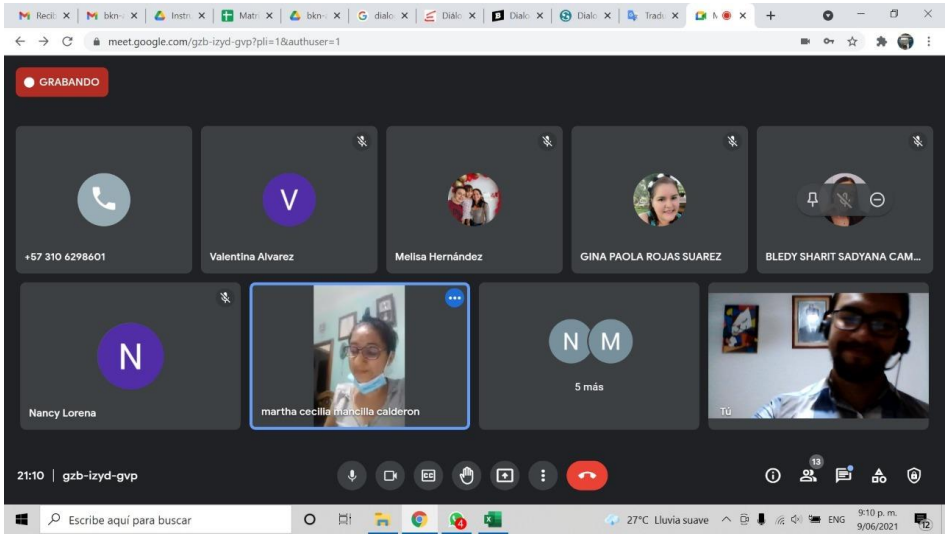
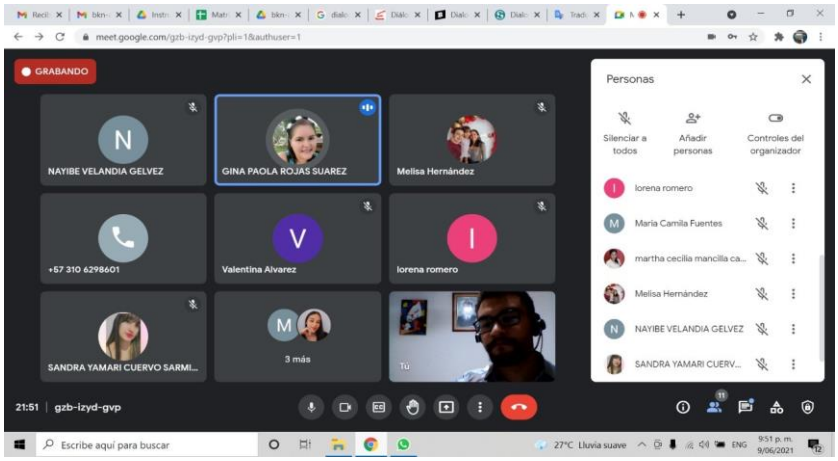


Imagen 2:



Fecha de Sesión :

09/06/2021

Sesión en línea por Google Meet

https://drive.google.com/file/d/1h4dz-98FIZploc3QtsXVPQXDYRujlcoD/view?usp=sharing

EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL

Juan Sebastian Sanchez Romero

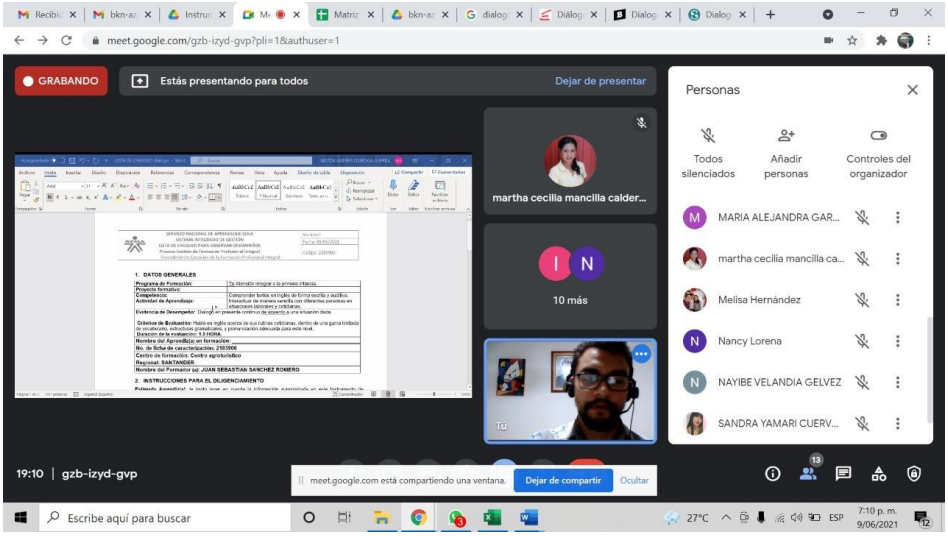
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2448790 de 2021

MES DE JUNIO DE 2021

SI USTED HA CREADO CONTENIDOS PROPIOS RELACIONELOS A CONTINUACIÓN:

Preparación del taller para la sesión de formación:

ACTIVIDAD ADICIONALES



DIA 2

HERRAMIENTAS TECNOLOGICAS Y RECURSOS DIDÁCTICOS:	**Correo electrónico, Meet, Whatsapp y Celular**

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS / CAPTURAS DE PANTALLA:

Imagen 1:

EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL

Juan Sebastian Sanchez Romero

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2448790 de 2021

MES DE JUNIO DE 2021

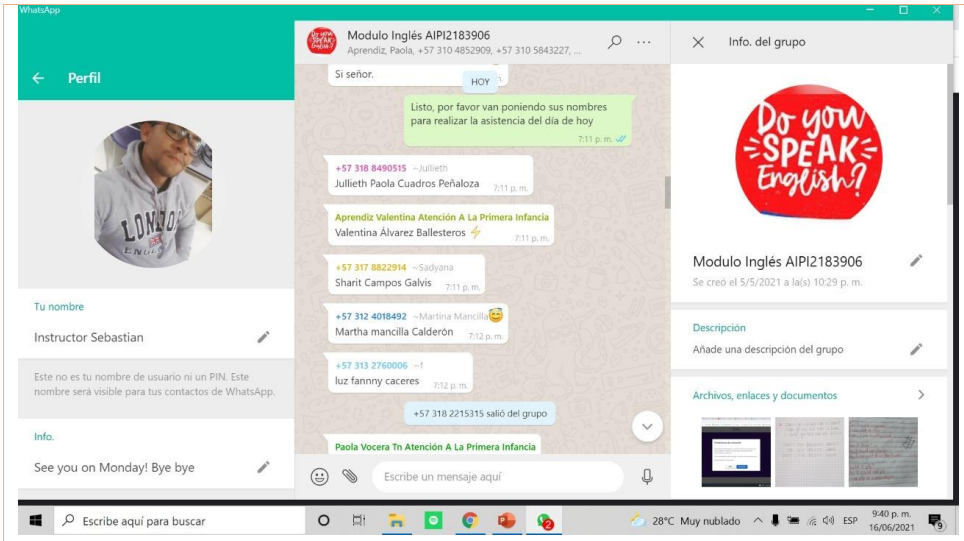


Imagen 2:

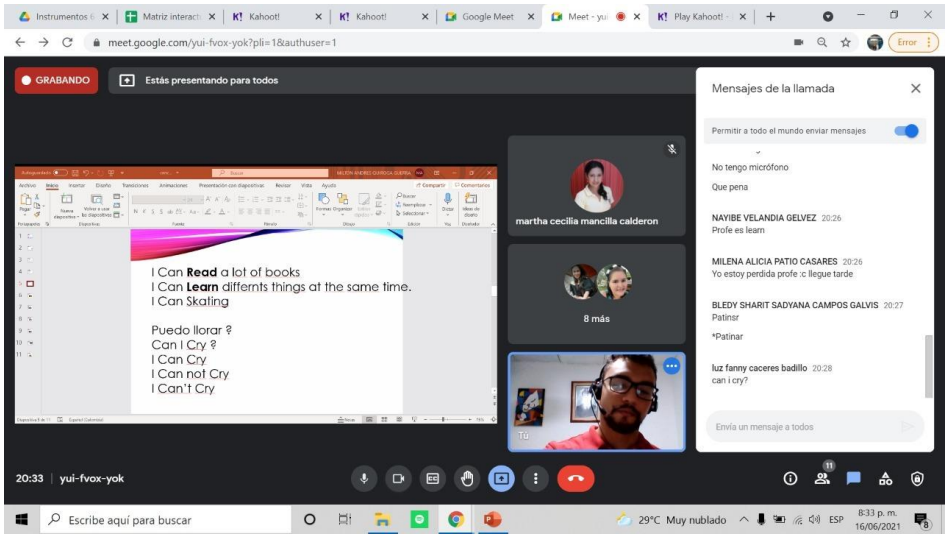


Imagen 3:

Fecha de Sesión :

16/06/2021

Sesión en línea por Google Meet

https://drive.google.com/file/d/111la0gids7iDeJMPH8_yyq76JimJzumY/view?usp=sharing

SI USTED HA CREADO CONTENIDOS PROPIOS RELACIONELOS A CONTINUACIÓN:

Preparación del taller para la sesión de formación:

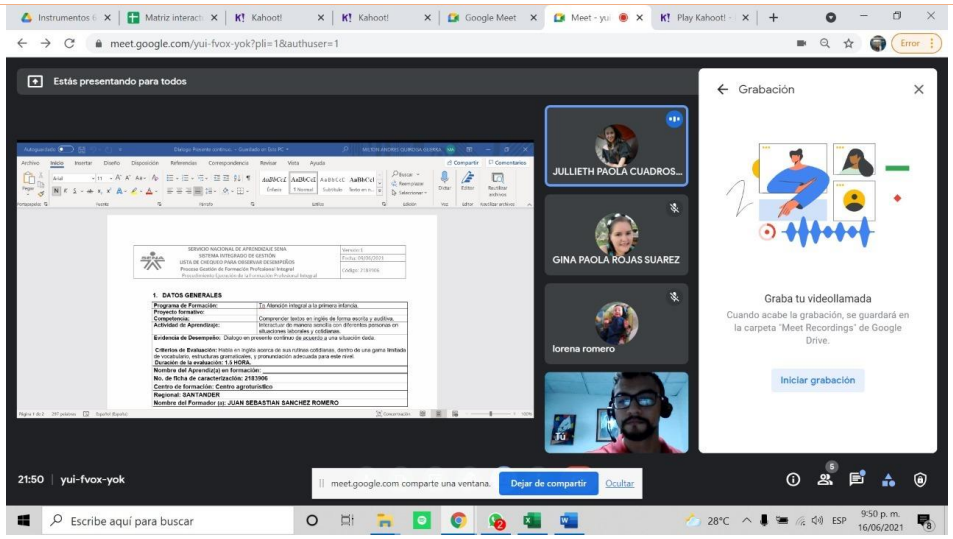
ACTIVIDAD ADICIONALES

EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL

Juan Sebastian Sanchez Romero

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2448790 de 2021

MES DE JUNIO DE 2021



FECHA:	DIA	MES	AÑO	PROGRAMA DE FORMACIÓN:	Tecnico contabilización de operaciones comerciales y financieras.
	01	06	21		
	15	06	21	NUMERO DE FICHA:	2293436

FASE DEL PROGRAMA (marque X):	ANALISIS	PLANEACION	EJECUCIÓN	VERIFICACIÓN
	X			

COMPETENCIA:	• Interactuar en lengua ingles de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas.
RESULTADO DE APRENDIZAJE:	• Comprender información básica oral y escrita en inglés acerca de si mismo, de las personas y de su contexto inmediato en realidades presentes e historias de vida.
ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE :	• Identificar vocabulario básico sobre información personal en situaciones cotidianas, por medio del uso de estructuras gramaticales y apoyándose en el uso del diccionario.

EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL

Juan Sebastian Sanchez Romero

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2448790 de 2021

MES DE JUNIO DE 2021

CRITERIOS DE EVALUACION:	• Comprende vocabulario y expresiones en inglés en contextos personales acorde con nivel principiante • Comprende información básica en textos en inglés acorde con nivel principiante. • Completa formularios con información personal utilizando vocabulario y gramática acorde con nivel principiante. • Participa en juegos de rol guiados o situaciones simuladas relacionadas con el intercambio de información personal, expresiones de saludo y demás utilizando vocabulario y gramática básica junto con el uso de fórmulas de cortesía. • Brinda información acerca de objetos y sus características.

DIA 1

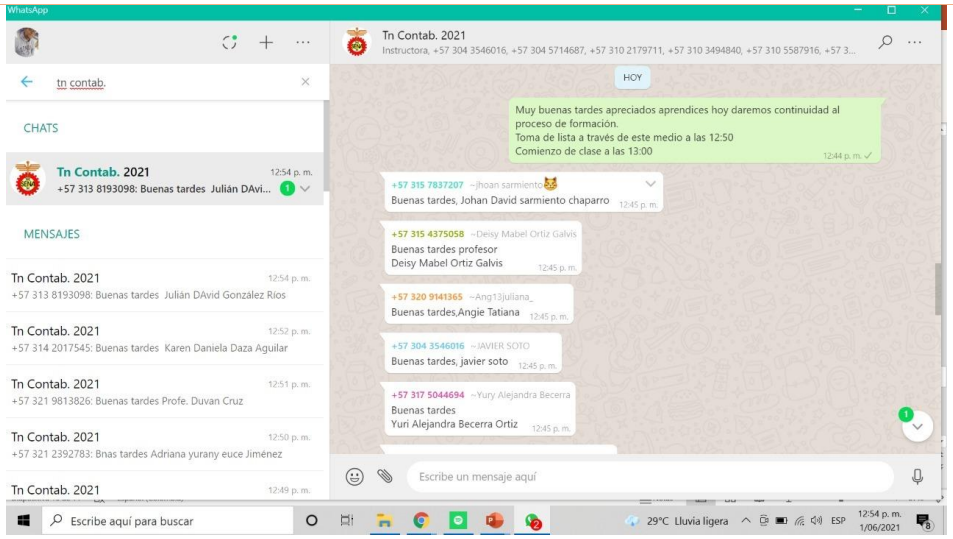
HERRAMIENTAS TECNOLOGICAS Y RECURSOS DIDÁCTICOS:	**Correo electrónico, Meet, Whatsapp y Celular**
EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS / CAPTURAS DE PANTALLA:	
Imagen 1:	**Fecha de Sesión :** **01/06/2021** **Sesión en línea por Google Meet** **Sesion1** https://drive.google.com/file/d/19GDNOfGkkvsyv_DQVQKHyBLL

EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL

Juan Sebastian Sanchez Romero

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2448790 de 2021

MES DE JUNIO DE 2021



HuDJjpst/view?usp=sharing

Sesion 2

https://drive.google.com/file/d/1QHx4lrKFSdjzZHRjJgHAOZ0rkHD0fKkH/view?usp=drivesdk

Imagen 2:

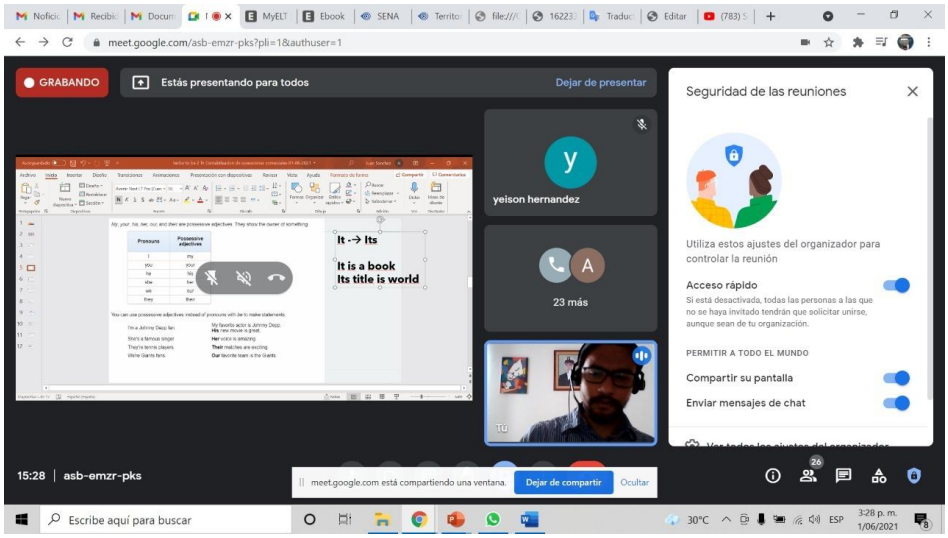


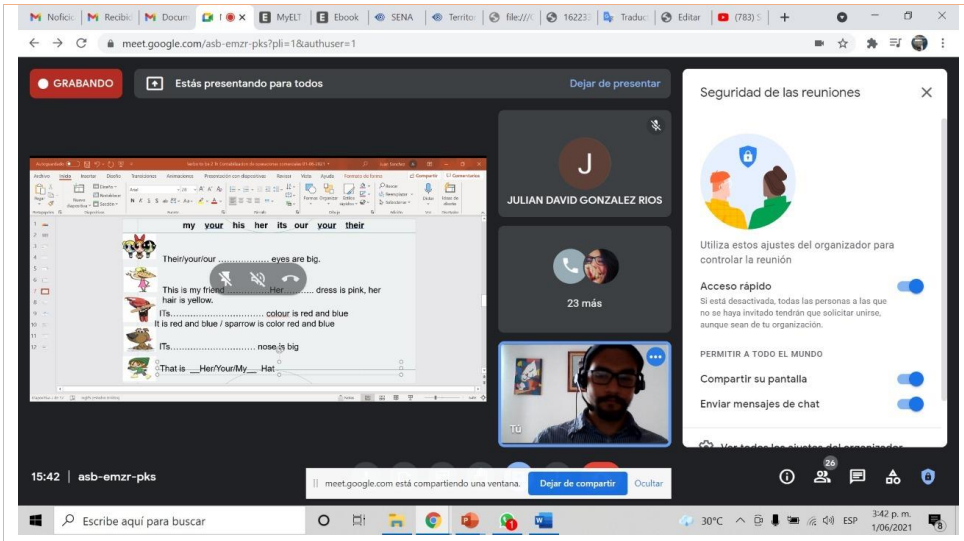
Imagen 3:

EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL

Juan Sebastian Sanchez Romero

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2448790 de 2021

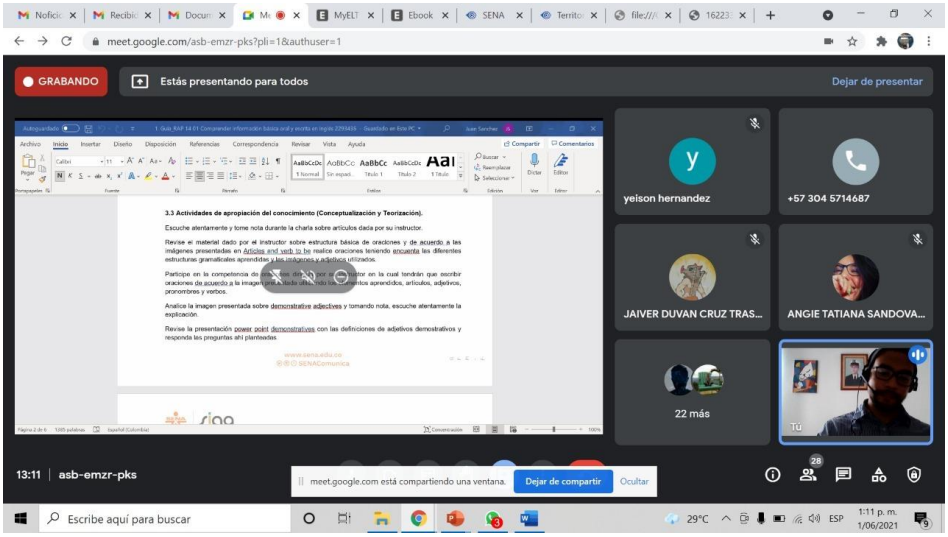
MES DE JUNIO DE 2021



SI USTED HA CREADO CONTENIDOS PROPIOS RELACIONELOS A CONTINUACIÓN:

Preparación del taller para la sesión de formación:

ACTIVIDAD ADICIONALES



EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL

Juan Sebastian Sanchez Romero

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2448790 de 2021

MES DE JUNIO DE 2021

DIA 2

HERRAMIENTAS TECNOLOGICAS Y RECURSOS DIDÁCTICOS:	**Correo electrónico, Meet, Whatsapp y Celular**

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS / CAPTURAS DE PANTALLA:

Imagen 1:

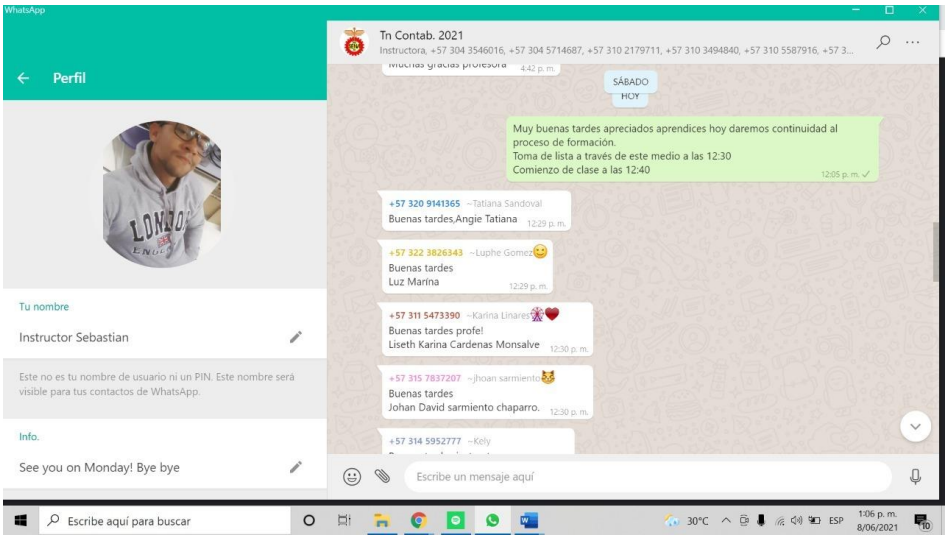


Imagen 2:

Fecha de Sesión :

08/06/2021

Sesión en línea por Google Meet

Sesion 1:

https://drive.google.com/file/d/12GHgJ0SC3gGbb7xGq7zyU7Ipapdwg_ne/view?usp=sharing

Sesion 2:

https://drive.google.com/file/d/1saj9iws7b3aJY-02HhXD6bvsdYZR16aQ/view?usp=sharing

EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL

Juan Sebastian Sanchez Romero

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2448790 de 2021

MES DE JUNIO DE 2021

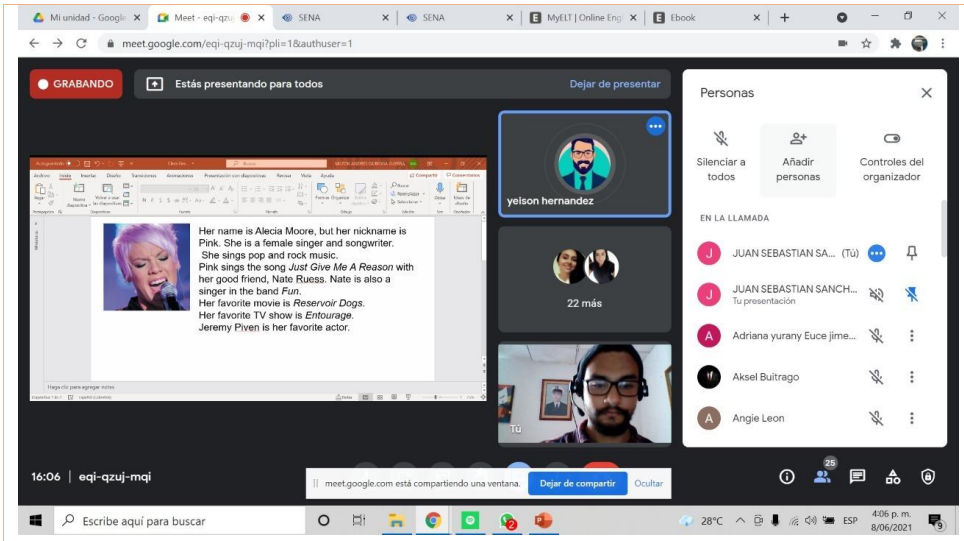
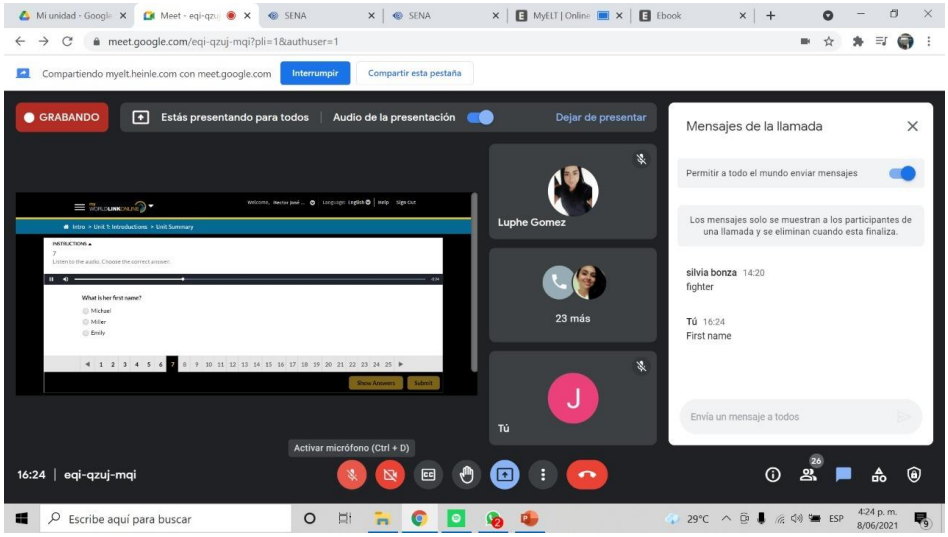


Imagen 3:



SI USTED HA CREADO CONTENIDOS PROPIOS RELACIONELOS A CONTINUACIÓN:

Preparación del taller para la sesión de formación:

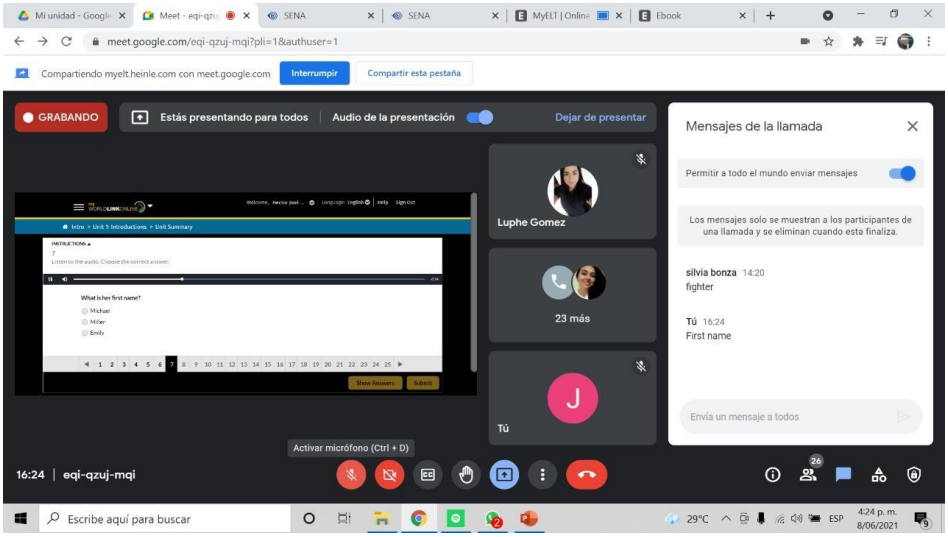
ACTIVIDAD ADICIONALES

EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL

Juan Sebastian Sanchez Romero

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2448790 de 2021

MES DE JUNIO DE 2021



DIA 3

HERRAMIENTAS TECNOLOGICAS Y RECURSOS DIDÁCTICOS:	**Correo electrónico, Meet, Whatsapp y Celular**

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS / CAPTURAS DE PANTALLA:

Imagen 1:	**Fecha de Sesión :** **15/06/2021** **Sesión en línea por Google Meet**

EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL

Juan Sebastian Sanchez Romero

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2448790 de 2021

MES DE JUNIO DE 2021

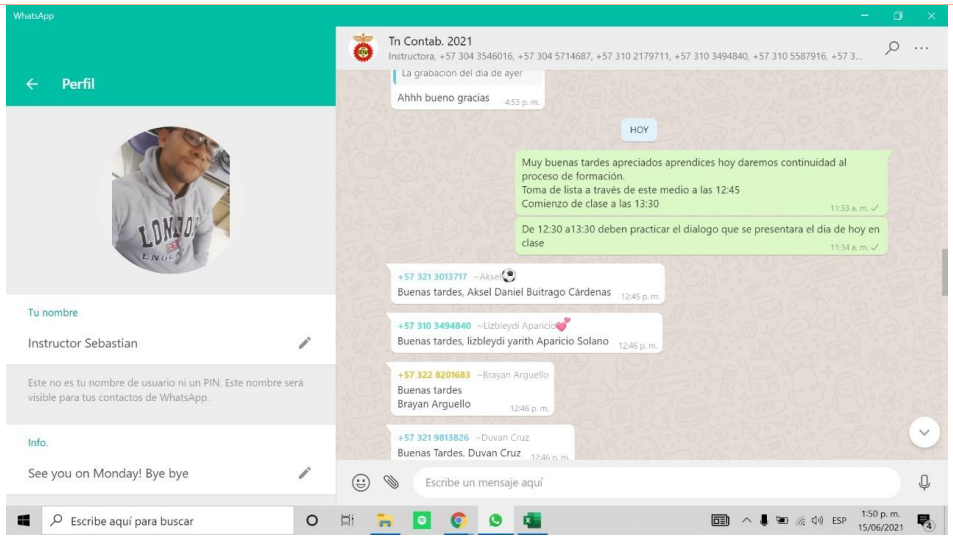


Imagen 2:

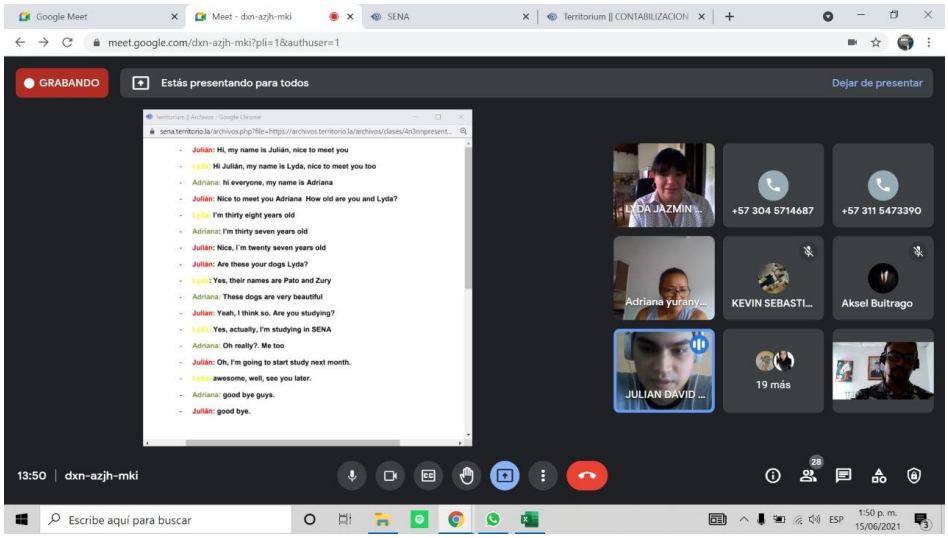


Imagen 3:

Sesion 1:

https://drive.google.com/file/d/1xg12AXHJdfsrSPA2dyKRcCGcKyBcbX9l/view?usp=sharing

Sesion 2:

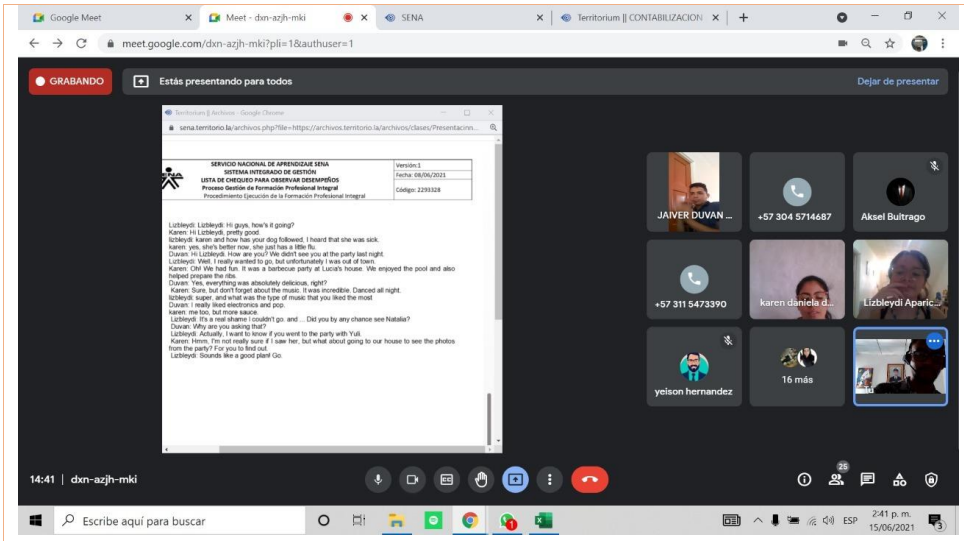
https://drive.google.com/file/d/1V_XGEHGqr8Q-My9yxUVmJL0NWErf_bIJ/view?usp=sharing

EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL

Juan Sebastian Sanchez Romero

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2448790 de 2021

MES DE JUNIO DE 2021



SI USTED HA CREADO CONTENIDOS PROPIOS RELACIONELOS A CONTINUACIÓN:

Preparación del taller para la sesión de formación:

ACTIVIDAD ADICIONALES

EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL

Juan Sebastian Sanchez Romero

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2448790 de 2021

MES DE JUNIO DE 2021

FECHA:	DIA	MES	**AÑO**	**PROGRAMA DE FORMACIÓN:**	**Tecnologo En Gestion Contable Y De Información Financiera.**	
	02	06	21			
	30	06	21	**NUMERO DE FICHA:**	**2293328**	
FASE DEL PROGRAMA (marque X):				ANALISIS	PLANEACION	EJECUCIÓN	VERIFICACIÓN
						X	
COMPETENCIA:				• Interacción en lengua inglesa de forma oral y escrita en contextos sociales y laborales.			
RESULTADO DE APRENDIZAJE:				• Comprender información sobre situaciones cotidianas y laborales actuales y futuras a través de interacciones sociales de forma oral y escrita..			
ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE :				• Identificar expresiones de forma oral y escrita en lengua inglesa de contextos cotidianos y laborales de las organizaciones			
CRITERIOS DE EVALUACION:				• Comprende información concreta relativa a temas cotidianos y laborales en textos orales y escritos.			

DIA 1

HERRAMIENTAS TECNOLOGICAS Y RECURSOS DIDÁCTICOS:	**Correo electrónico, Meet, Whatsapp y Celular**
EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS / CAPTURAS DE PANTALLA:	

EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL

Juan Sebastian Sanchez Romero

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2448790 de 2021

MES DE JUNIO DE 2021

Imagen 1:

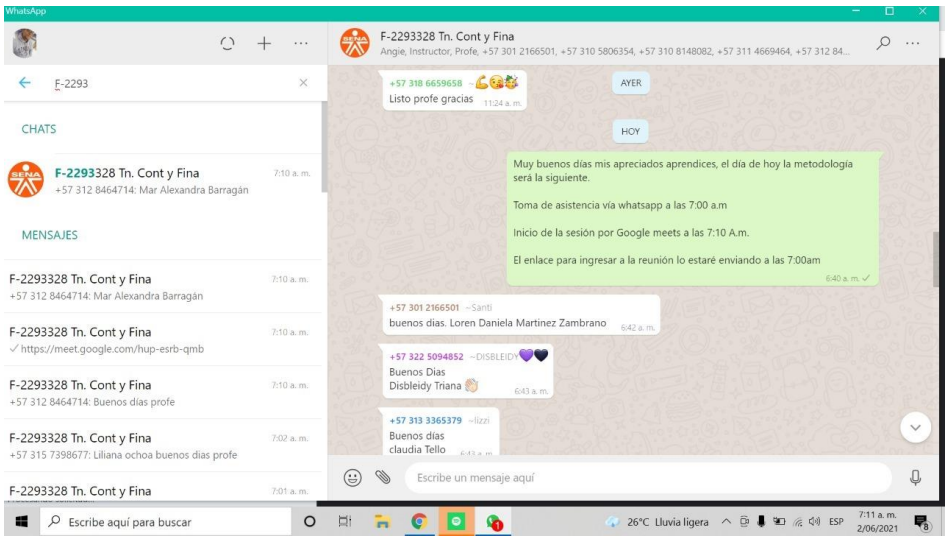


Imagen 2:

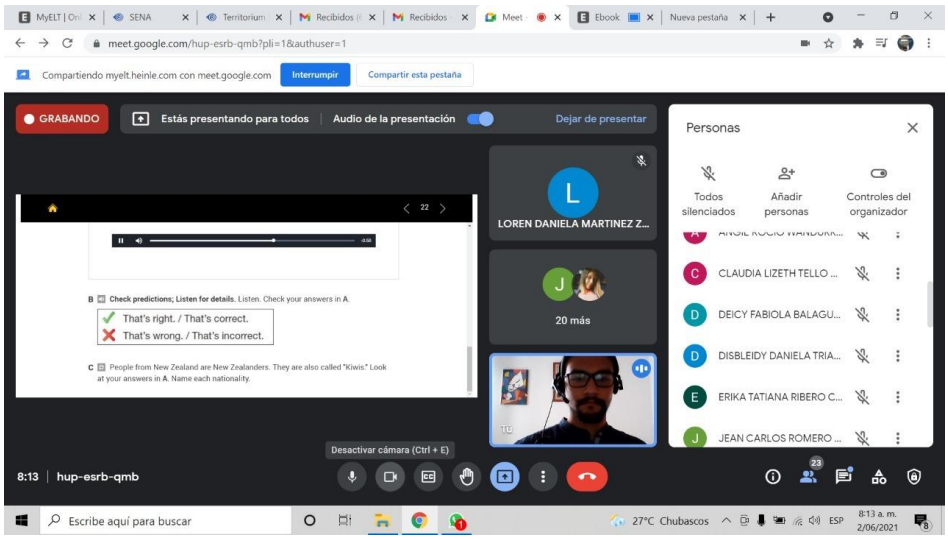


Imagen 3:

Fecha de Sesión :

02/06/2021

Sesión en línea por Google Meet

Sesion 1

https://drive.google.com/file/d/1Og_hMVPmE9WbAiXaE0Pt41Xywh6Cmxwc/view?usp=sharing

Sesion 2

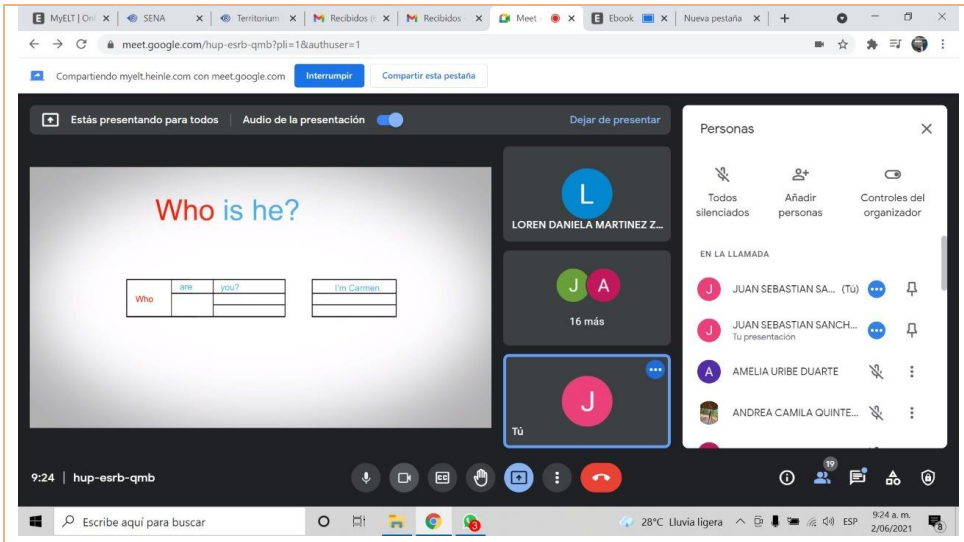
https://drive.google.com/file/d/1uQD_yS-UGyhgmYHK-AzBXMkT_cVcJBiz/view?usp=sharing

EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL

Juan Sebastian Sanchez Romero

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2448790 de 2021

MES DE JUNIO DE 2021



SI USTED HA CREADO CONTENIDOS PROPIOS RELACIONELOS A CONTINUACIÓN:

Preparación del taller para la sesión de formación:

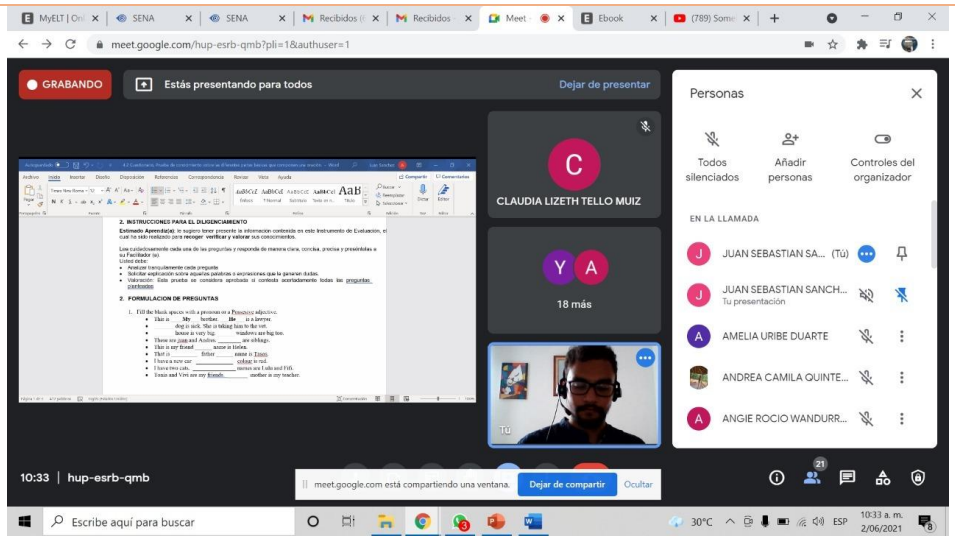
ACTIVIDAD ADICIONALES

EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL

Juan Sebastian Sanchez Romero

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2448790 de 2021

MES DE JUNIO DE 2021



DIA 2

HERRAMIENTAS TECNOLOGICAS Y RECURSOS DIDÁCTICOS:	**Correo electrónico, Meet, Whatsapp y Celular**

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS / CAPTURAS DE PANTALLA:

Imagen 1:	**Fecha de Sesión :** **09/06/2021** **Sesión en línea por Google Meet** https://drive.google.com/file/d/1L_BgAx55yzC_qEHsrJFN3N2O234amvtt/view?usp=sharing

EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL

Juan Sebastian Sanchez Romero

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2448790 de 2021

MES DE JUNIO DE 2021

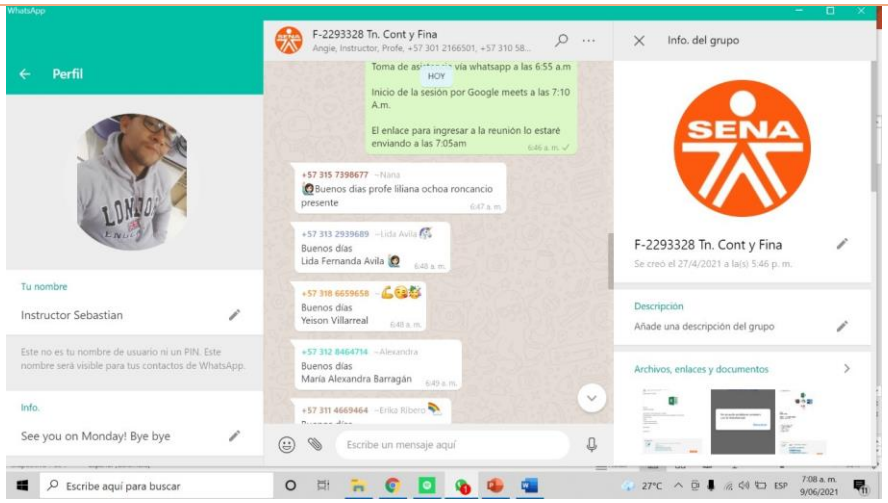
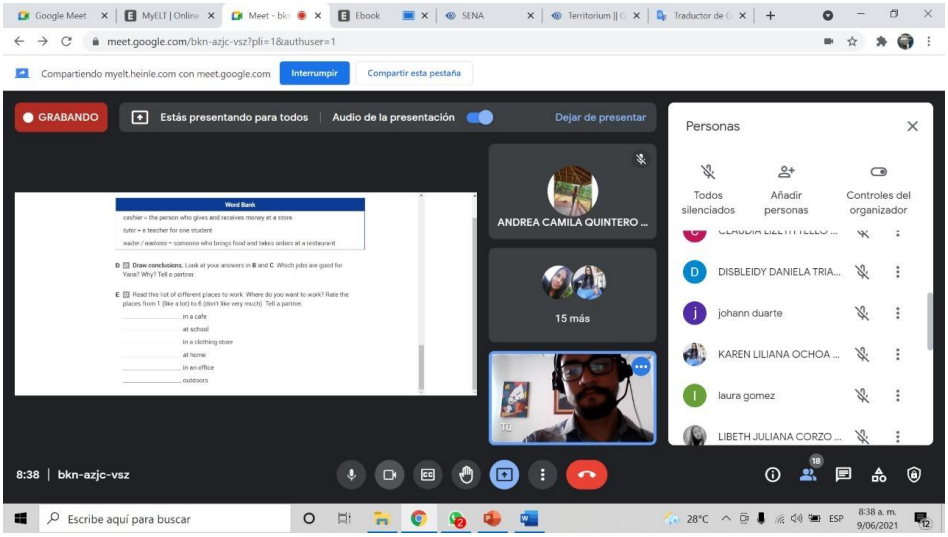


Imagen 2:



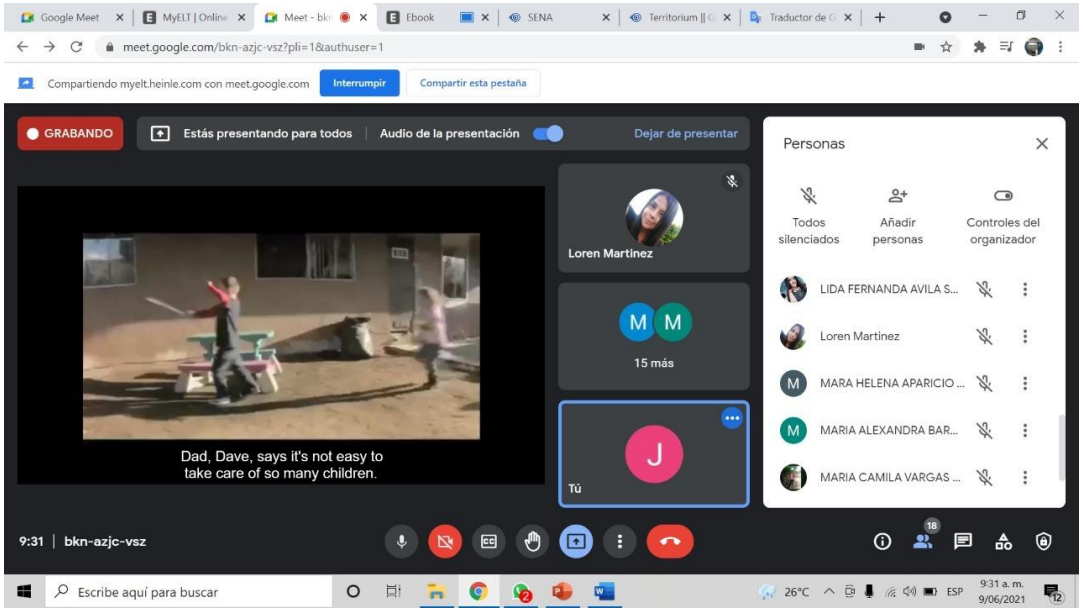
EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL

Juan Sebastian Sanchez Romero

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2448790 de 2021

MES DE JUNIO DE 2021

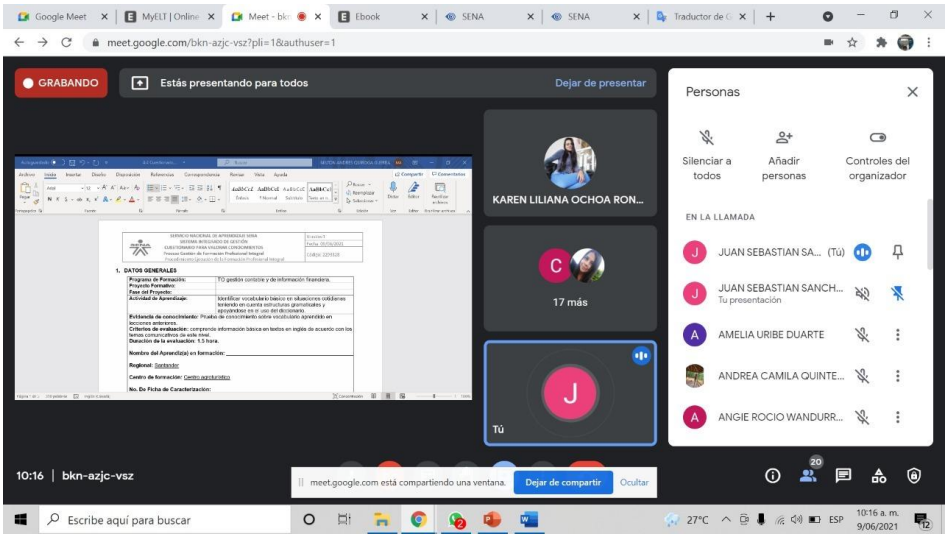
Imagen 3:



SI USTED HA CREADO CONTENIDOS PROPIOS RELACIONELOS A CONTINUACIÓN:

Preparación del taller para la sesión de formación:

ACTIVIDAD ADICIONALES



EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL

Juan Sebastian Sanchez Romero

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2448790 de 2021

MES DE JUNIO DE 2021

DIA 3

HERRAMIENTAS TECNOLOGICAS Y RECURSOS DIDÁCTICOS:	**Correo electrónico, Meet, Whatsapp y Celular**

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS / CAPTURAS DE PANTALLA:

Imagen 1:

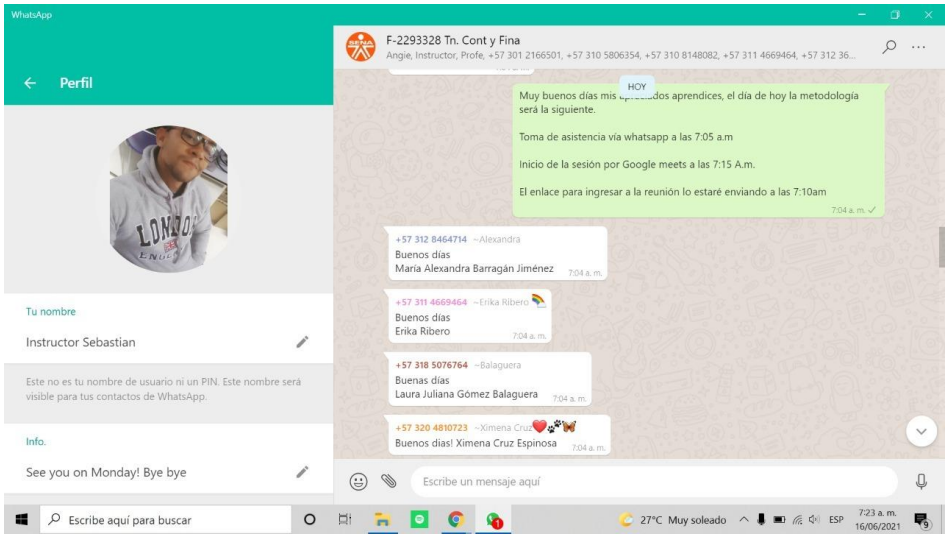


Imagen 2:

Fecha de Sesión :

16/06/2021

Sesión en línea por Google Meet

Sesion 1:

https://drive.google.com/file/d/111la0gids7iDeJMPH8_yyq76JimJzumY/view?usp=sharing

Sesion 2:

https://drive.google.com/file/d/1-zenu_hhENhBwpJpIVGfqiUg_dYsytqv/view?usp=sharing

EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL

Juan Sebastian Sanchez Romero

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2448790 de 2021

MES DE JUNIO DE 2021

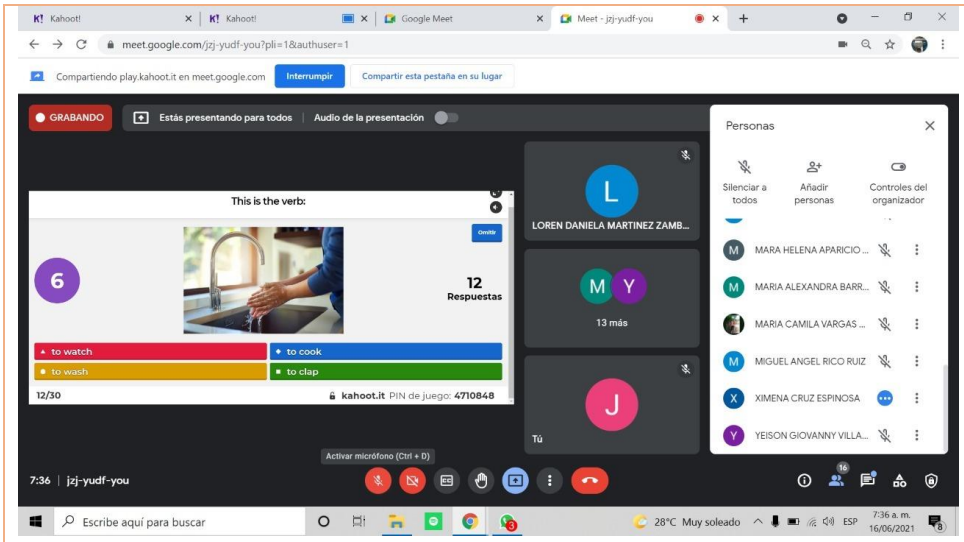
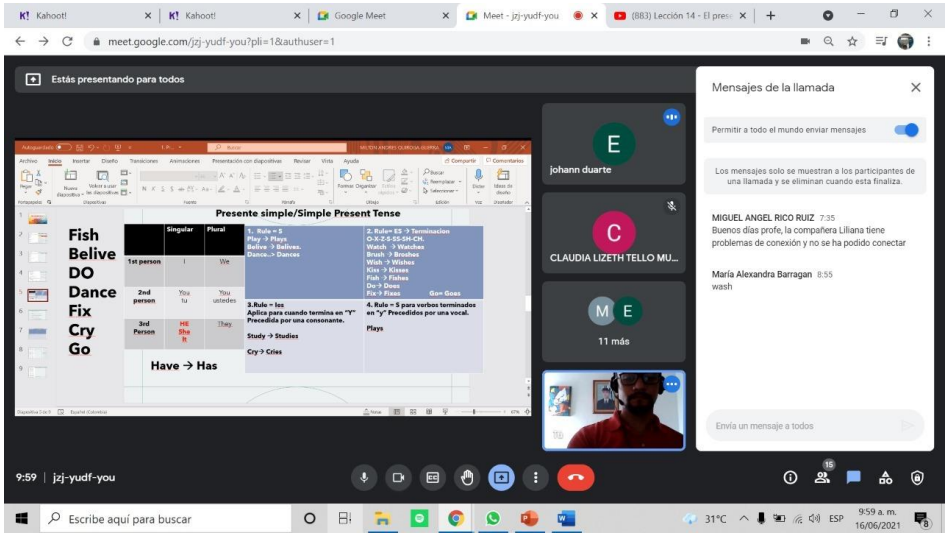


Imagen 3:



SI USTED HA CREADO CONTENIDOS PROPIOS RELACIONELOS A CONTINUACIÓN:

Preparación del taller para la sesión de formación:

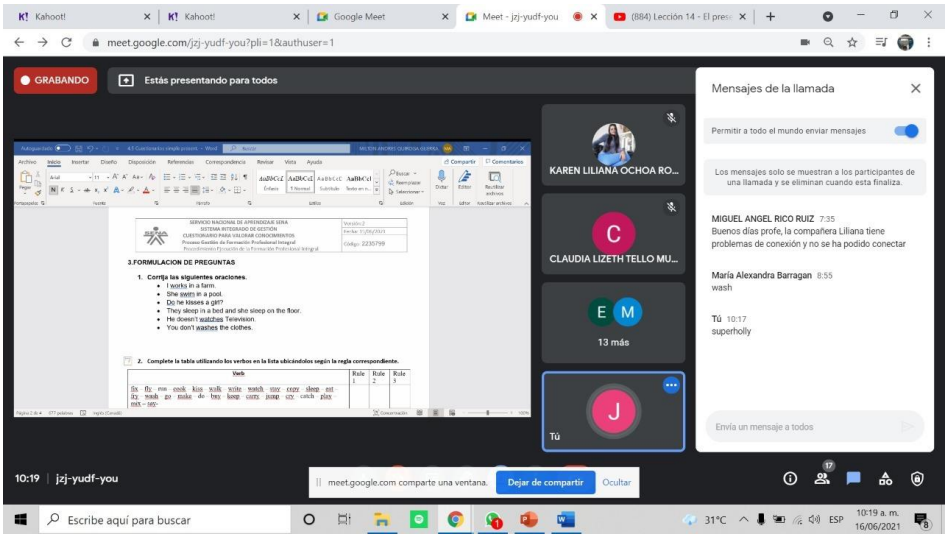
EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL

Juan Sebastian Sanchez Romero

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2448790 de 2021

MES DE JUNIO DE 2021

ACTIVIDAD ADICIONALES



FECHA:	DIA	MES	AÑO	PROGRAMA DE FORMACIÓN:	Tecnico en cocina.		
	03	06	21				
	10	06	21	NUMERO DE FICHA:	2293468		
FASE DEL PROGRAMA (marque X):				ANALISIS	PLANEACION	EJECUCIÓN	VERIFICACIÓN
				X			
COMPETENCIA:	• Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro decontextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.						
RESULTADO DE APRENDIZAJE:	• Comprender información básica oral y escrita en inglés acerca de si mismo, de las personas y de su contexto inmediato en realidades presentes e historias de vida.						

EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL

Juan Sebastian Sanchez Romero

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2448790 de 2021

MES DE JUNIO DE 2021

ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE :	• Identificar vocabulario básico en situaciones cotidianas teniendo en cuenta estructuras gramaticales y apoyándose en el uso del diccionario.
CRITERIOS DE EVALUACION:	• Comprende información simple, vocabulario y expresiones en situaciones cortas acerca de información personal de acuerdo a la capacidad del aprendiz en este nivel. • Completa diálogos simples a través de la inclusión o selección apropiada de elementos lingüísticos de acuerdo con las funciones comunicativas establecidas para este nivel. • Comprende información básica en textos en inglés de acuerdo con los temas comunicativos de este nivel. • Completa formularios con información personal simple a través del uso adecuado del vocabulario y la ortografía básica de este nivel. • Participa en juegos de rol guiados o situaciones simuladas relacionadas con el intercambio de información personal, a través del uso correcto de vocabulario simple y gramática pertinente para este nivel. • Proporciona información personal a través de frases cortas y simples en contextos orales y escritos, usando el vocabulario adquirido en este nivel. • Utiliza expresiones de saludo de forma correcta y a través del uso de fórmulas de cortesía según el tipo de interlocutor. • Utiliza un rango de vocabulario básico y de estructuras para describir la ubicación de objetos típicos del ambiente de aprendizaje. • Habla en inglés acerca de sus rutinas cotidianas, dentro de una gama limitada de vocabulario, estructuras gramaticales, y pronunciación adecuada para este nivel. • Conoce un rango limitado de palabras y expresiones utilizadas en su ambiente laboral. • Maneja el diccionario español/inglés inglés/español como estrategia de aprendizaje que facilita el aprendizaje de nuevo vocabulario y la autocorrección. • Evalúa constantemente el alcance de logros en inglés de acuerdo con los resultados de aprendizaje propuestos en este nivel.

DIA 1

EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL

Juan Sebastian Sanchez Romero

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2448790 de 2021

MES DE JUNIO DE 2021

HERRAMIENTAS TECNOLOGICAS Y RECURSOS DIDÁCTICOS:	**Correo electrónico, Meet, Whatsapp y Celular**

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS / CAPTURAS DE PANTALLA:

Imagen 1:

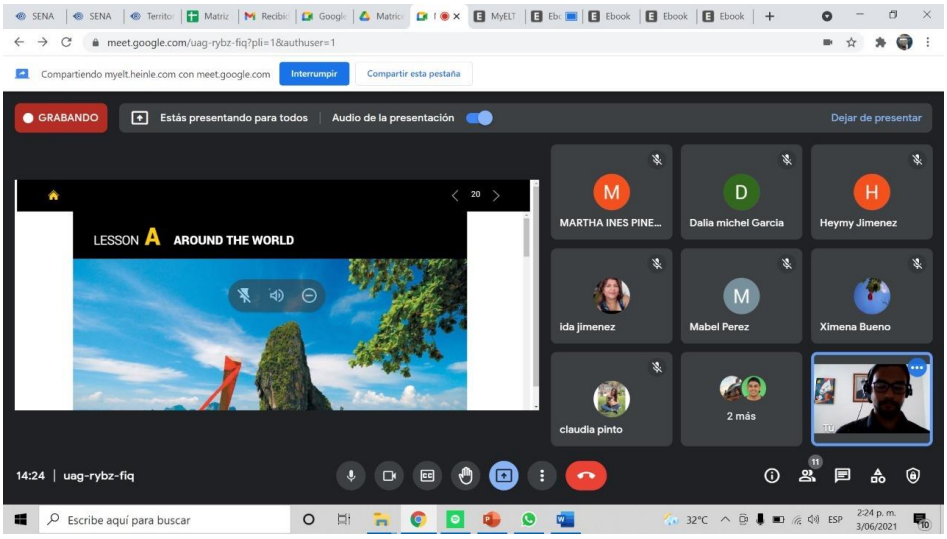


Imagen 2:

Fecha de Sesión :

03/06/2021

Sesión en línea por Google Meet

Sesion 1:

https://drive.google.com/file/d/1XMleAgAbYiV9toenJMsxWqmD8bUTfEI6/view?usp=sharing

Sesion 2:

https://drive.google.com/file/d/1QZ431jlgy1-Gqi1izdLYTUKF_dnsFBaT/view?usp=drivesdk

EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL

Juan Sebastian Sanchez Romero

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2448790 de 2021

MES DE JUNIO DE 2021

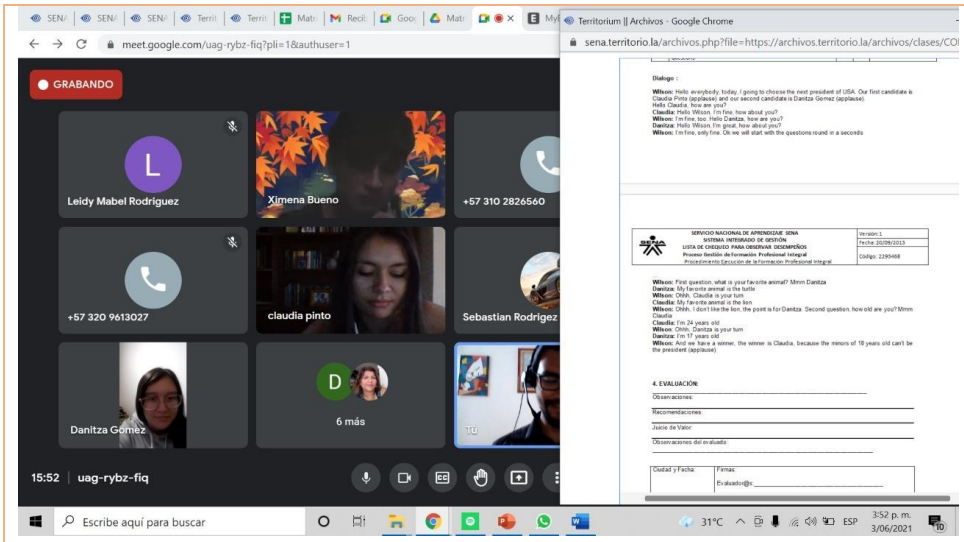
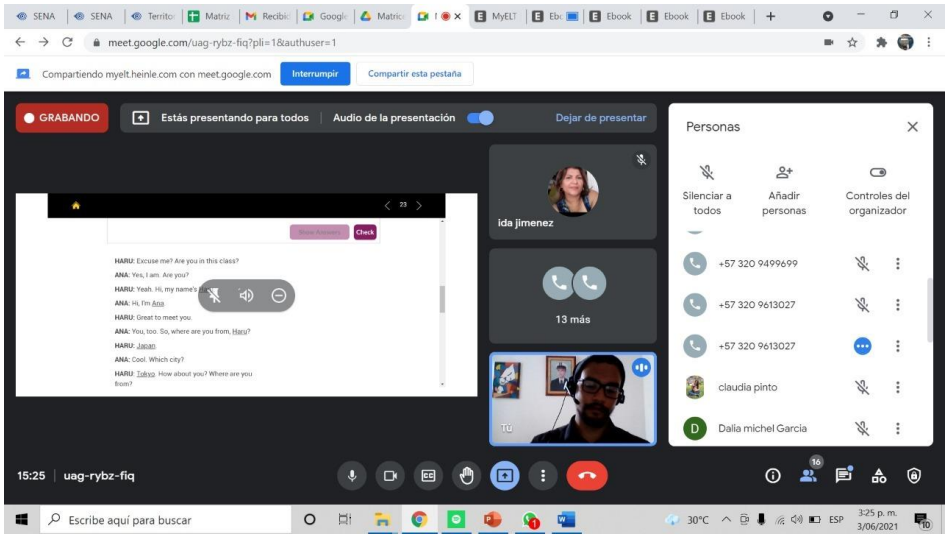


Imagen 3



SI USTED HA CREADO CONTENIDOS PROPIOS RELACIONELOS A CONTINUACIÓN:

Preparación del taller para la sesión de formación:

EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL

Juan Sebastian Sanchez Romero

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2448790 de 2021

MES DE JUNIO DE 2021

ACTIVIDAD ADICIONALES

DIA 2

HERRAMIENTAS TECNOLOGICAS Y RECURSOS DIDÁCTICOS:	**Correo electrónico, Meet, Whatsapp y Celular**

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS / CAPTURAS DE PANTALLA:

Imagen 1:

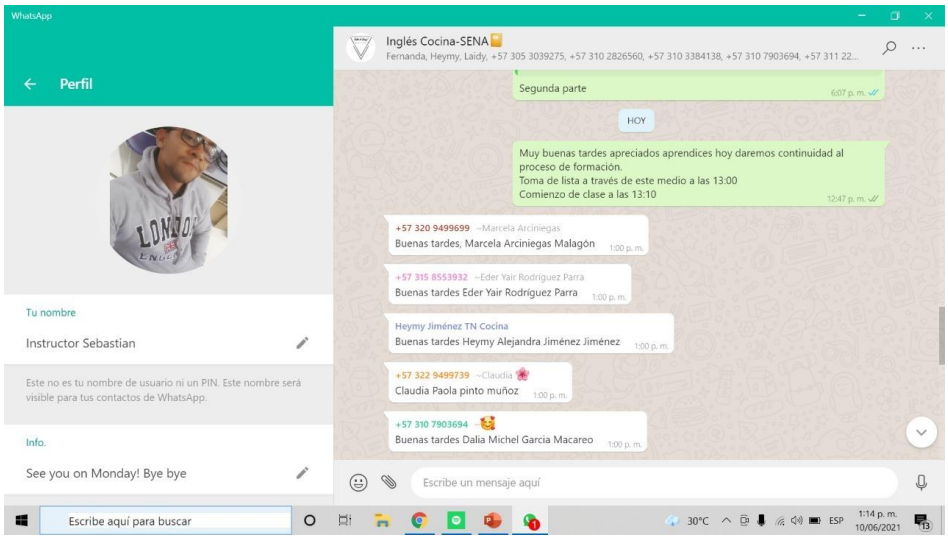


Imagen 2:

Fecha de Sesión :

10/06/2021

Sesión en línea por Google Meet

Sesion1 :

https://drive.google.com/file/d/1C0Vi1tDtbMKlH2u7WNSi_D3PHPZ1BSsg/view?usp=drivesdk

Sesion 2:

https://drive.google.com/file/d/1XxISJQZznE6noNAknrU4Ita5O3hgjOOt/view?usp=sharing

EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL

Juan Sebastian Sanchez Romero

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2448790 de 2021

MES DE JUNIO DE 2021

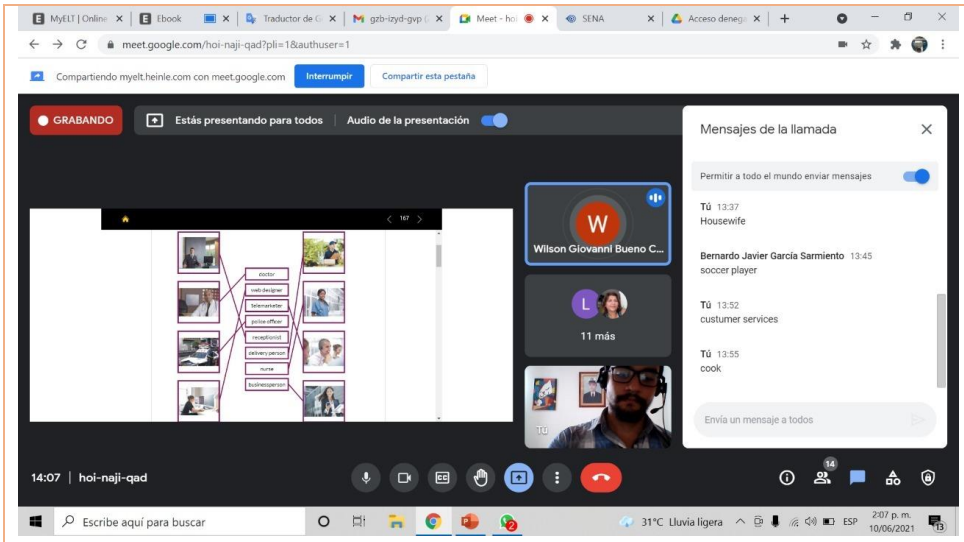
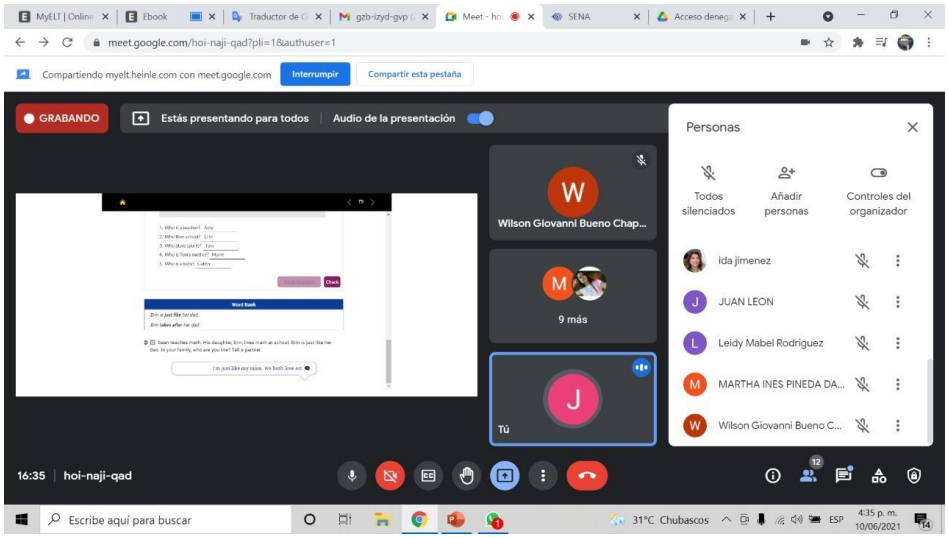


Imagen 3:



SI USTED HA CREADO CONTENIDOS PROPIOS RELACIONELOS A CONTINUACIÓN:

Preparación del taller para la sesión de formación:

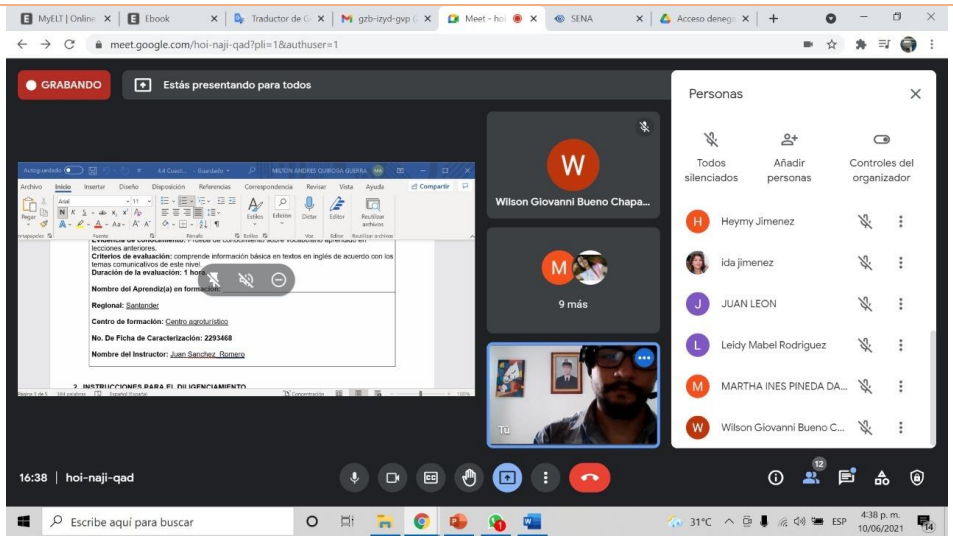
ACTIVIDAD ADICIONALES

EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL

Juan Sebastian Sanchez Romero

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2448790 de 2021

MES DE JUNIO DE 2021



FECHA:	DIA	MES	**AÑO**	**PROGRAMA DE FORMACIÓN:**	**Tecnico en cocina.**	
	17	06	21			
	24	06	21	**NUMERO DE FICHA:**	**2293468**	
FASE DEL PROGRAMA (marque X):				ANALISIS	PLANEACION	EJECUCIÓN	VERIFICACIÓN
				X			
COMPETENCIA:				• Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.			
RESULTADO DE APRENDIZAJE:				• Comunicarse de manera sencilla en inglés en forma oral y escrita con un visitante o colega en un contexto laboral cotidiano.			

EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL

Juan Sebastian Sanchez Romero

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2448790 de 2021

MES DE JUNIO DE 2021

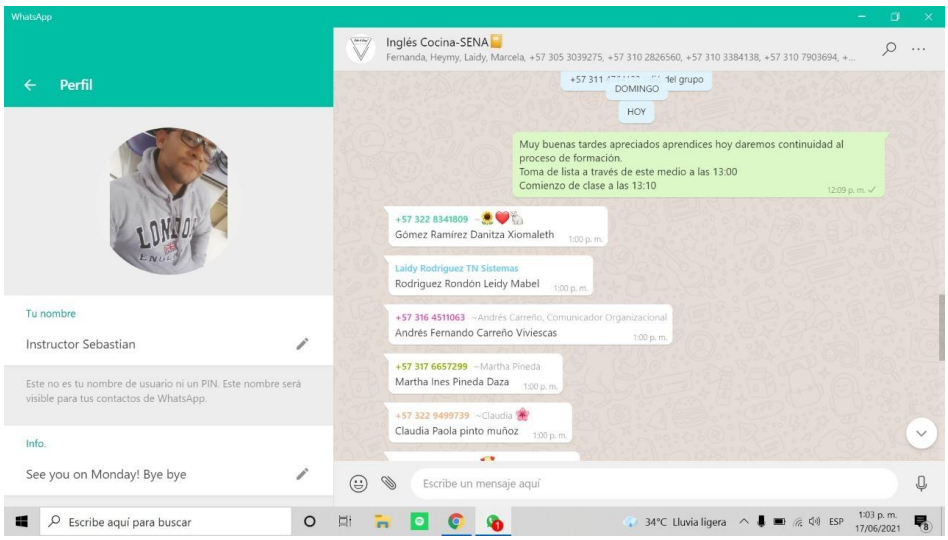
ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE :	• Interactuar en forma oral y escrita con otras personas indicando gustos, preferencias y mediante expresiones del quehacer diario personal y laboral.
CRITERIOS DE EVALUACION:	• Usa de manera adecuada los recursos educativos digitales en la plataforma y/o en la web. • Participa en juegos de rol o situaciones simuladas para interactuar con un colega o cliente en comunicaciones electrónicas en el contexto laboral.

DIA 1

HERRAMIENTAS TECNOLOGICAS Y RECURSOS DIDÁCTICOS:	**Correo electrónico, Meet, Whatsapp y Celular**

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS / CAPTURAS DE PANTALLA:

Imagen 1:



Fecha de Sesión :

17/06/2021

Sesion 1

https://drive.google.com/file/d/1rLca8Awp4oX0vvLarprApfCoBM-B6zm/view?usp=sharing

Sesion 2

https://drive.google.com/file/d/1mh4XtrGmS6xSiBQ4_dy1g-

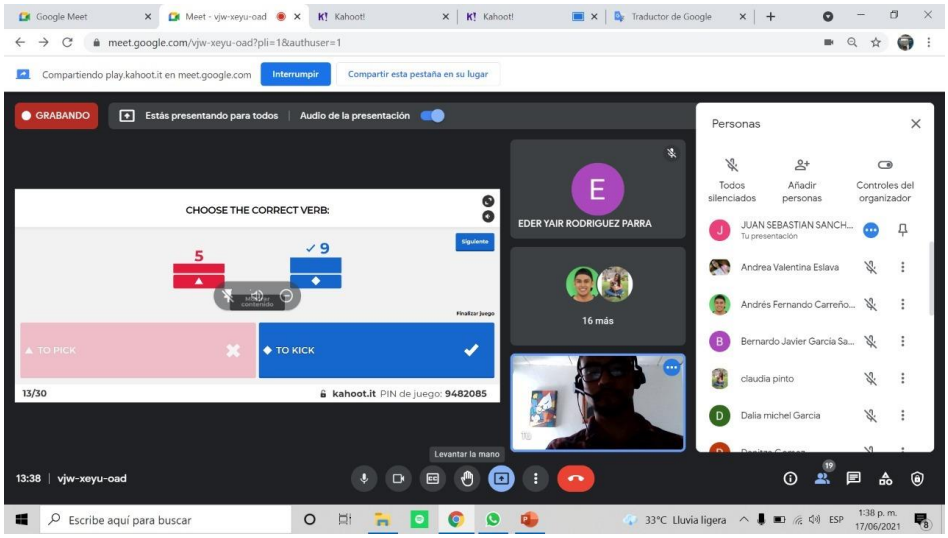
EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL

Juan Sebastian Sanchez Romero

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2448790 de 2021

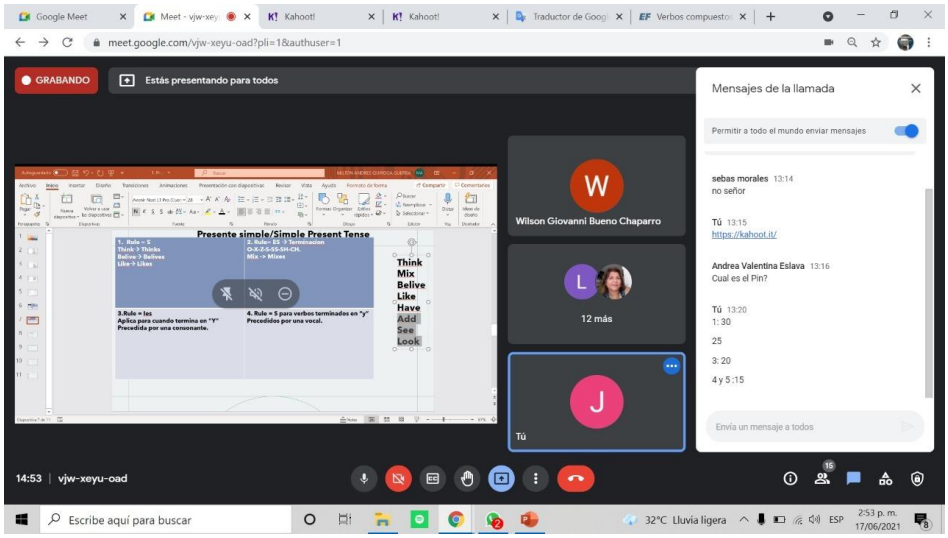
MES DE JUNIO DE 2021

Imagen 2:



ApxEieBx7T/view?usp=sharing

Imagen 3



EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL

Juan Sebastian Sanchez Romero

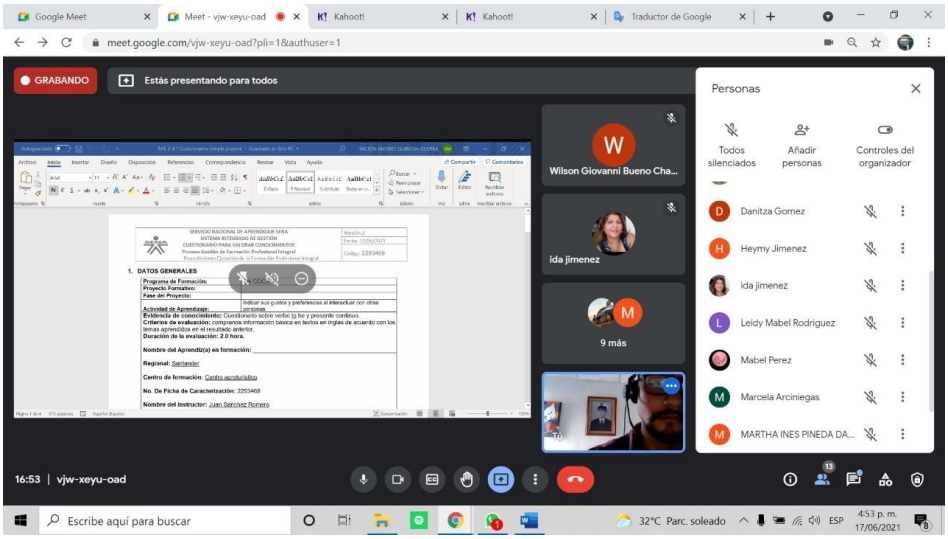
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2448790 de 2021

MES DE JUNIO DE 2021

SI USTED HA CREADO CONTENIDOS PROPIOS RELACIONELOS A CONTINUACIÓN:

Preparación del taller para la sesión de formación:

ACTIVIDAD ADICIONALES



FECHA:	DIA	MES	**AÑO**	**PROGRAMA DE FORMACIÓN:**	**Tecnico en Sistemas**	
	03	06	21			
	10	06	21	**NUMERO DE FICHA:**	**2293385**	
FASE DEL PROGRAMA (marque X):				ANALISIS	PLANEACION	EJECUCIÓN / VERIFICACIÓN
				X		
COMPETENCIA:				• Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas.		

EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL

Juan Sebastian Sanchez Romero

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2448790 de 2021

MES DE JUNIO DE 2021

RESULTADO DE APRENDIZAJE:	• Comprender información sobre situaciones cotidianas y laborales actuales y futuras a través de interacciones sociales de forma oral y escrita.
ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE :	• Identificar expresiones de forma oral y escrita en lengua inglesa de contextos cotidianos y laborales de las organizaciones.
CRITERIOS DE EVALUACION:	• Comprende vocabulario y expresiones en inglés en contextos personales acorde con nivel principiante. • Comprende información básica en textos en inglés acorde con nivel principiante. • Completa formularios con información personal utilizando vocabulario y gramática acorde con nivel principiante. • Participa en juegos de rol guiados o situaciones simuladas relacionadas con el intercambio de información personal, expresiones de saludo y demás utilizando vocabulario y gramática básica junto con el uso de fórmulas de cortesía. • Brinda información acerca de objetos y sus características

DIA 1

HERRAMIENTAS TECNOLOGICAS Y RECURSOS DIDÁCTICOS:	**Correo electrónico, Meet, Whatsapp y Celular**

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS / CAPTURAS DE PANTALLA:

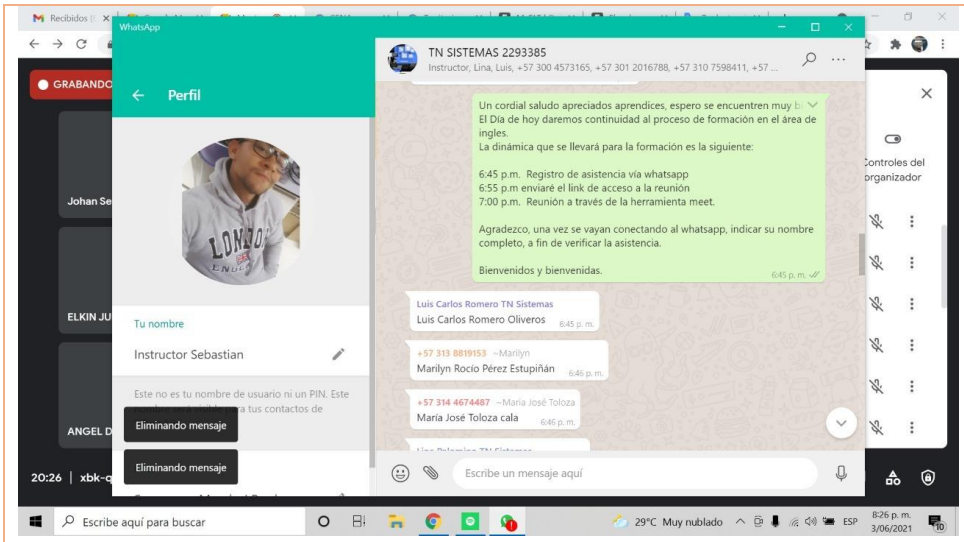
Imagen 1:	**Fecha de Sesión :** **03/06/2021** **Sesión en línea por Google Meet** **Sesion 1:**

EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL

Juan Sebastian Sanchez Romero

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2448790 de 2021

MES DE JUNIO DE 2021



https://drive.google.com/file/d/1kFBU0X_Dje0pjJKEM3_GpYz69Oqj9zkt/view?usp=sharing

Sesion 2:

https://drive.google.com/file/d/1MPAm0bJ_RRhPHFWCLhUOoLVdq2hMefbC/view?usp=sharing

Imagen 2:

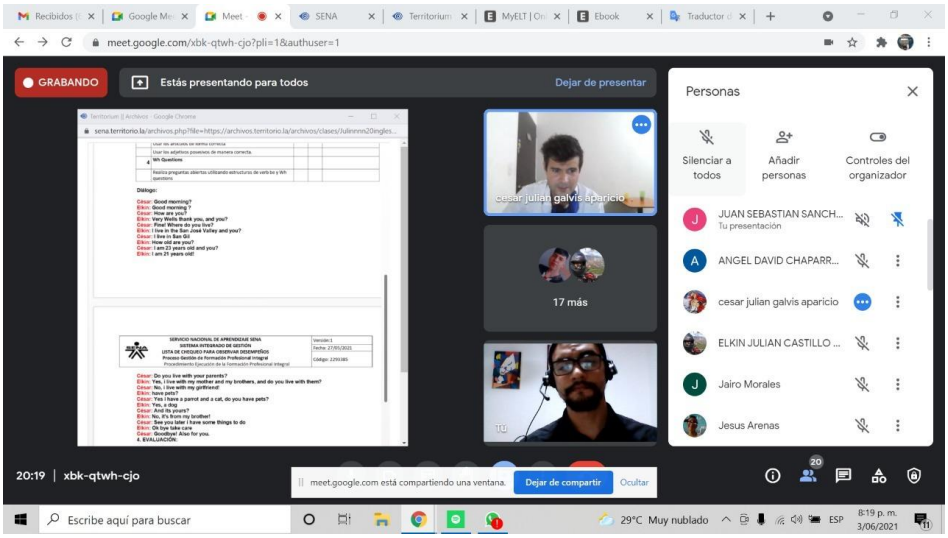


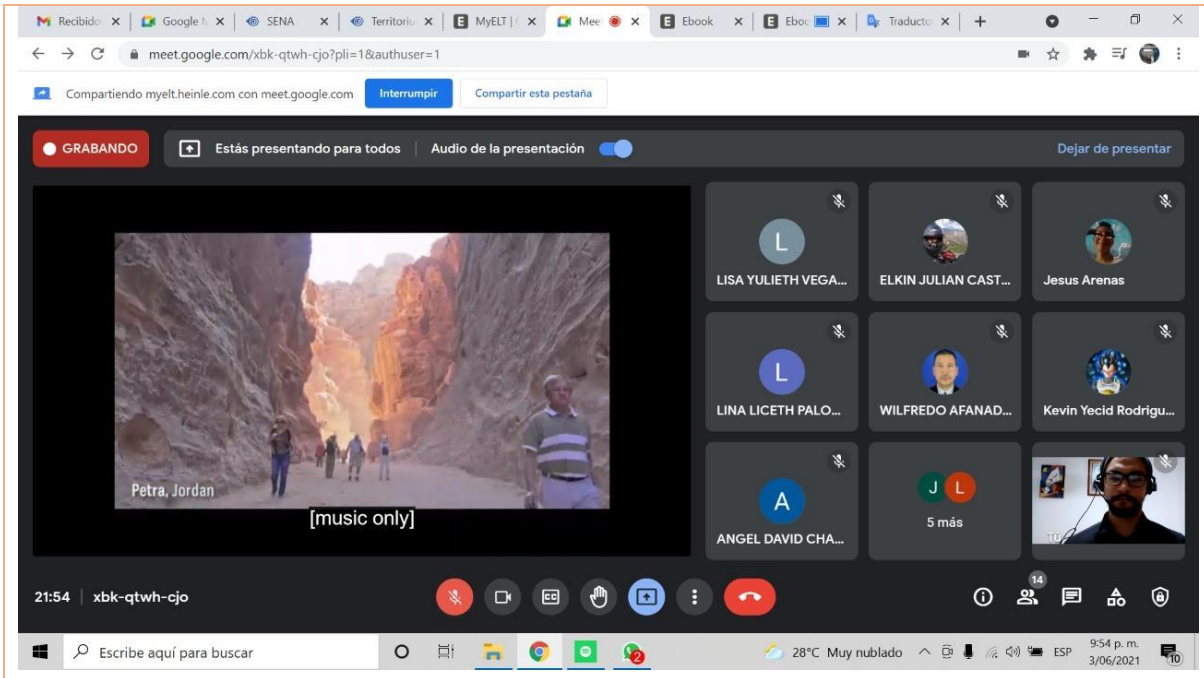
Imagen 3:

EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL

Juan Sebastian Sanchez Romero

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2448790 de 2021

MES DE JUNIO DE 2021



SI USTED HA CREADO CONTENIDOS PROPIOS RELACIONELOS A CONTINUACIÓN:

Preparación del taller para la sesión de formación:

ACTIVIDAD ADICIONALES

EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL

Juan Sebastian Sanchez Romero

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2448790 de 2021

MES DE JUNIO DE 2021

DIA 2

HERRAMIENTAS TECNOLOGICAS Y RECURSOS DIDÁCTICOS:	**Correo electrónico, Meet, Whatsapp y Celular**

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS / CAPTURAS DE PANTALLA:

Imagen 1:

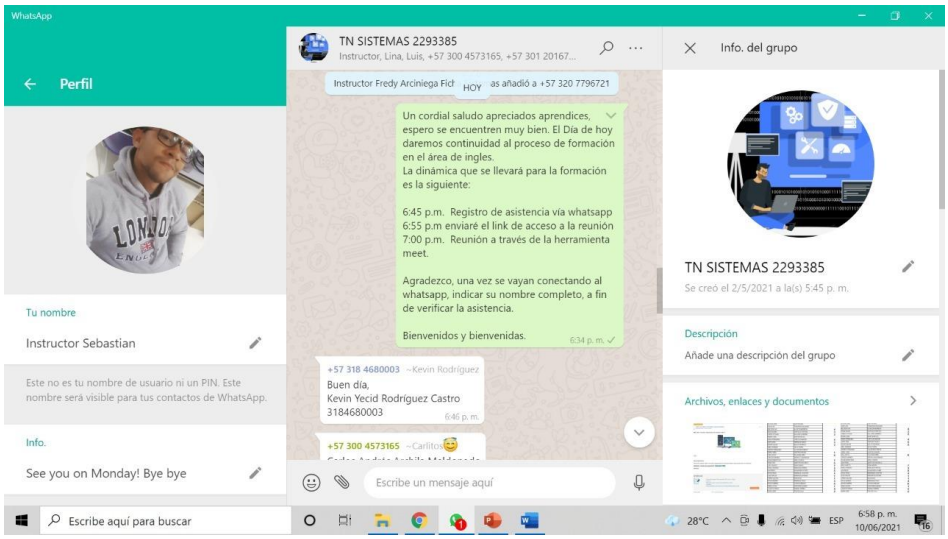


Imagen 2:

Fecha de Sesión :

10/06/2021

Sesión en línea por Google Meet

Sesion 1:

https://drive.google.com/file/d/1Mtybyp Sg8NAkke0iJb7gTn0c 9jwd9a9r/view?usp= drivesdk

Sesion 2:

https://drive.google.com/file/d/1e0OLwb QJIS05KCKARuvM8E oZ95yv0_Wq/view?u sp=drivesdk

EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL

Juan Sebastian Sanchez Romero

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2448790 de 2021

MES DE JUNIO DE 2021

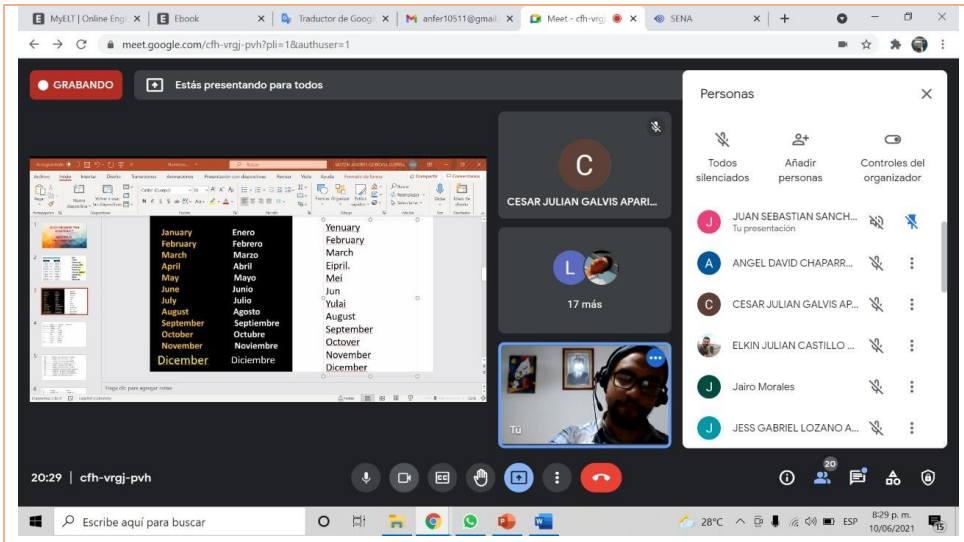
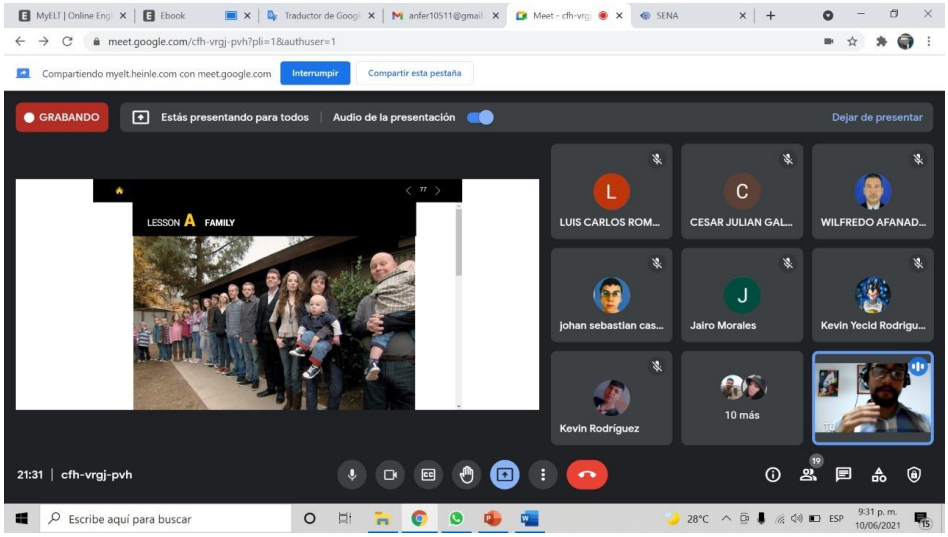


Imagen 3:



SI USTED HA CREADO CONTENIDOS PROPIOS RELACIONELOS A CONTINUACIÓN:

Preparación del taller para la sesión de formación:

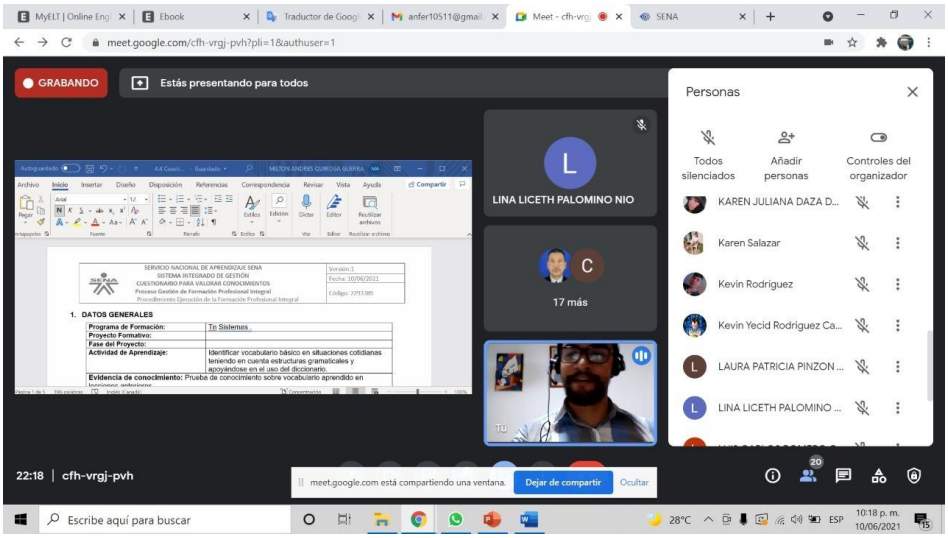
EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL

Juan Sebastian Sanchez Romero

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2448790 de 2021

MES DE JUNIO DE 2021

ACTIVIDAD ADICIONALES



FECHA:	DIA	MES	**AÑO**	**PROGRAMA DE FORMACIÓN:**	**Tecnico en Sistemas**	
	17	06	21			
	24	06	21	**NUMERO DE FICHA:**	**2293385**	
FASE DEL PROGRAMA (marque X):				ANALISIS	PLANEACION	EJECUCIÓN	VERIFICACIÓN
				X			
COMPETENCIA:				• Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas.			
RESULTADO DE APRENDIZAJE:				• Comprender información sobre situaciones cotidianas y laborales actuales y futuras a través de interacciones sociales de forma oral y escrita.			

EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL

Juan Sebastian Sanchez Romero

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2448790 de 2021

MES DE JUNIO DE 2021

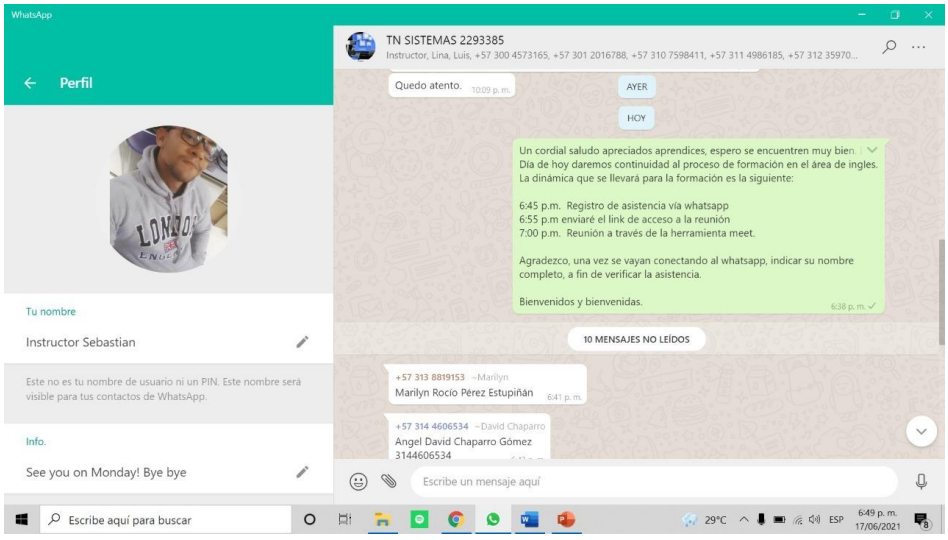
ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE :	• Identificar las herramientas y hardware de los diferentes equipos de computo y redes de datos, basados en las normas internacionales
CRITERIOS DE EVALUACION:	• Expresa el quehacer diario personal y laboral utilizando vocabulario y gramática acorde con nivel principiante. • Expresa gustos, preferencias y actividades en el tiempo libre utilizando vocabulario y gramática básica acorde con nivel principiante.

DIA 1

HERRAMIENTAS TECNOLOGICAS Y RECURSOS DIDÁCTICOS:	**Correo electrónico, Meet, Whatsapp y Celular**

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS / CAPTURAS DE PANTALLA:

Imagen 1:



Fecha de Sesión :

17/06/2021

Sesión en línea por Google Meet

Sesion 1:

https://drive.google.com/file/d/1B83cqx-_czmXl5geAXYCV5YdfVBtxxWi/view?usp=sharing

Sesion 2:

https://drive.google.com/file/d/1sP12

EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL

Juan Sebastian Sanchez Romero

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2448790 de 2021

MES DE JUNIO DE 2021

Imagen 2:

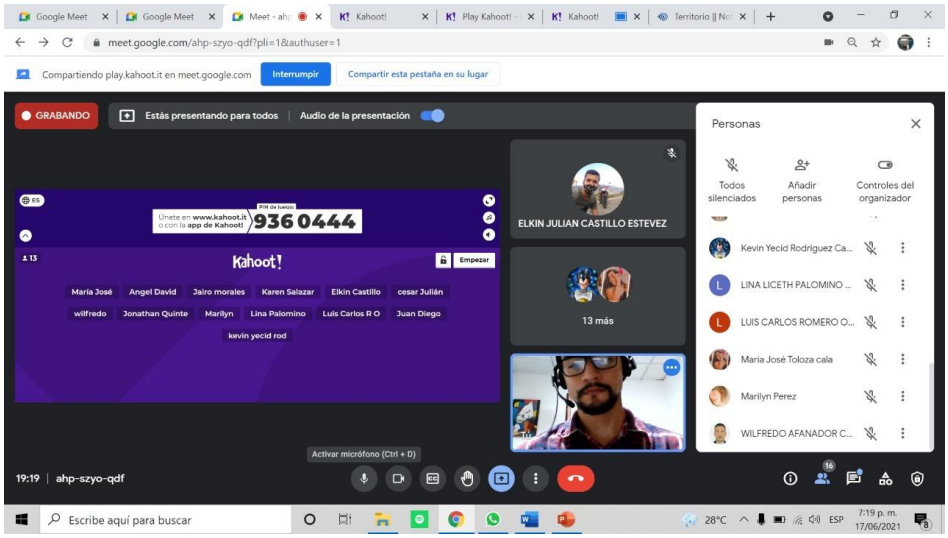
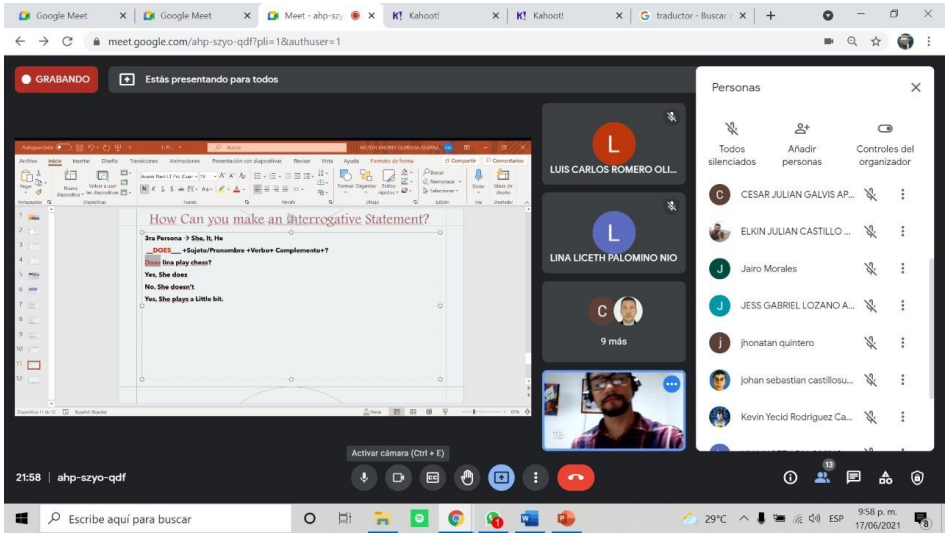


Imagen 3:



He6-evPLd0E2VW4dqdu8VzrS33VT/view?usp=sharing

EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL

Juan Sebastian Sanchez Romero

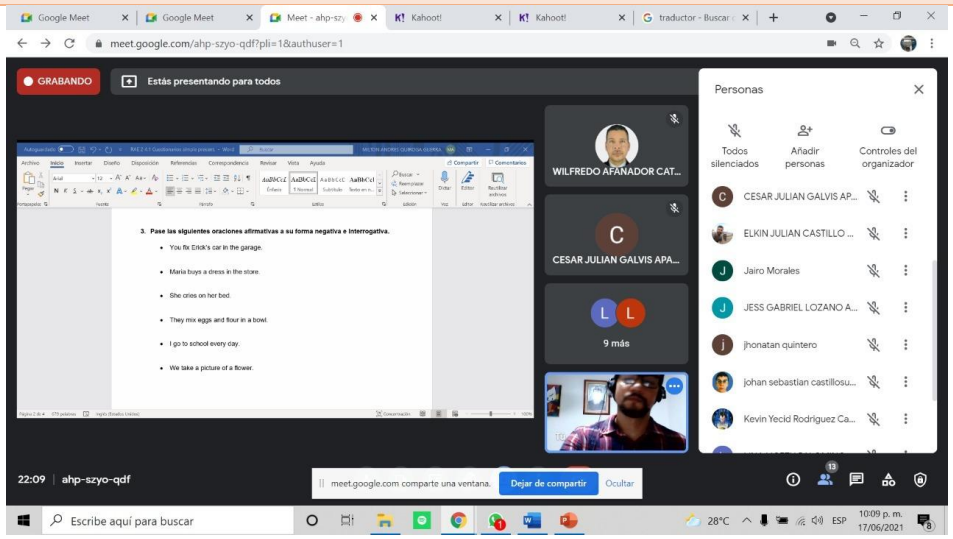
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2448790 de 2021

MES DE JUNIO DE 2021

SI USTED HA CREADO CONTENIDOS PROPIOS RELACIONELOS A CONTINUACIÓN:

Preparación del taller para la sesión de formación:

ACTIVIDAD ADICIONALES



FECHA:	DIA	MES	**AÑO**	**PROGRAMA DE FORMACIÓN:**	**Tecnologo En Gestion Empresarial.**	
	04	06	21			
	27	06	21	**NUMERO DE FICHA:**	**2318851**	
FASE DEL PROGRAMA (marque X):				ANALISIS	PLANEACION	EJECUCIÓN	VERIFICACIÓN
				X			
COMPETENCIA:				• Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva			

EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL

Juan Sebastian Sanchez Romero

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2448790 de 2021

MES DE JUNIO DE 2021

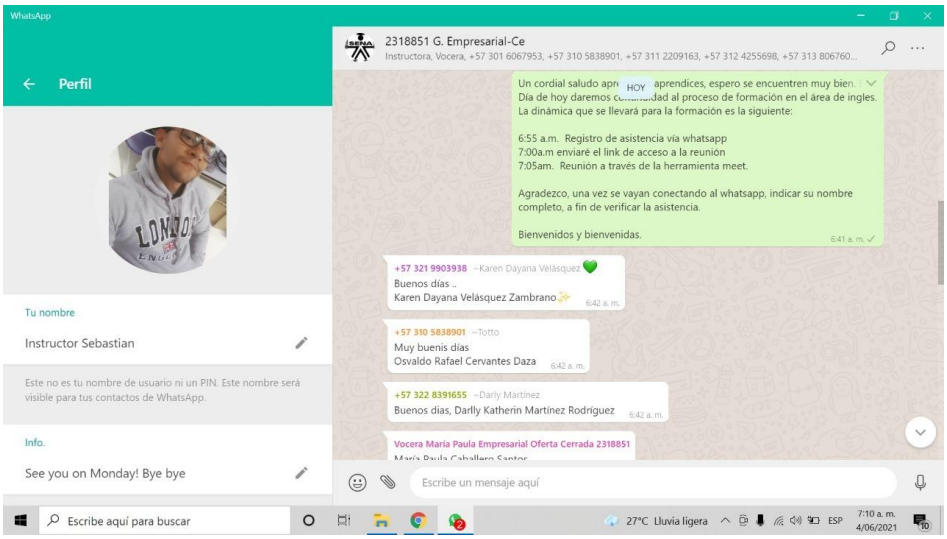
RESULTADO DE APRENDIZAJE:	• Encontrar información específica y predecible en escritos sencillos y cotidianos.
ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE :	• Interpretar textos de acuerdo a su intencionalidad, estructura y relaciones
CRITERIOS DE EVALUACION:	• Plantea y responde preguntas sobre sí mismo.

DIA 1

HERRAMIENTAS TECNOLOGICAS Y RECURSOS DIDÁCTICOS:	**Correo electrónico, Meet, Whatsapp y Celular**

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS / CAPTURAS DE PANTALLA:

Imagen 1:



Fecha de Sesión :

04/06/2021

Sesión en línea por Google Meet

Sesion 1

https://drive.google.com/file/d/161JwvJ81rtXq646KCvxHyRoMTEZGwYXa/view?usp=sharing

EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL

Juan Sebastian Sanchez Romero

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2448790 de 2021

MES DE JUNIO DE 2021

Imagen 2:

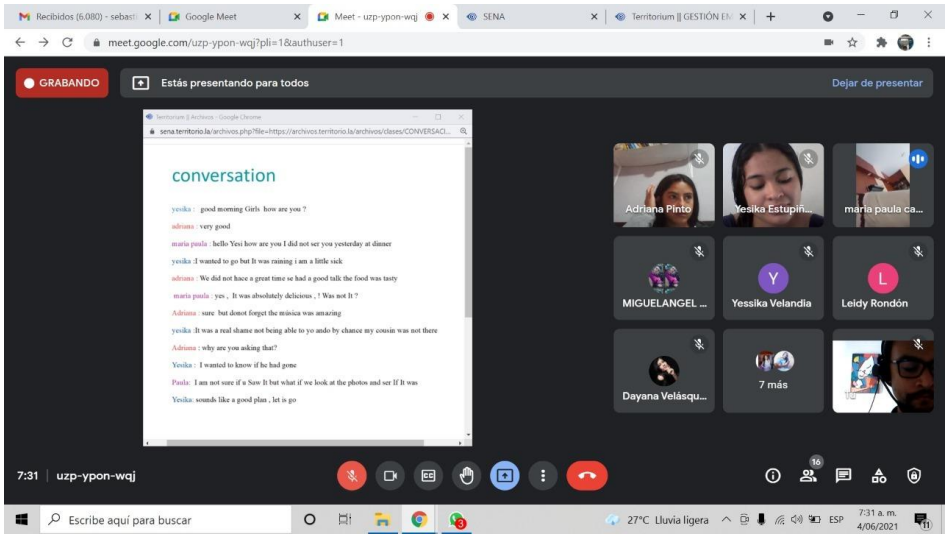
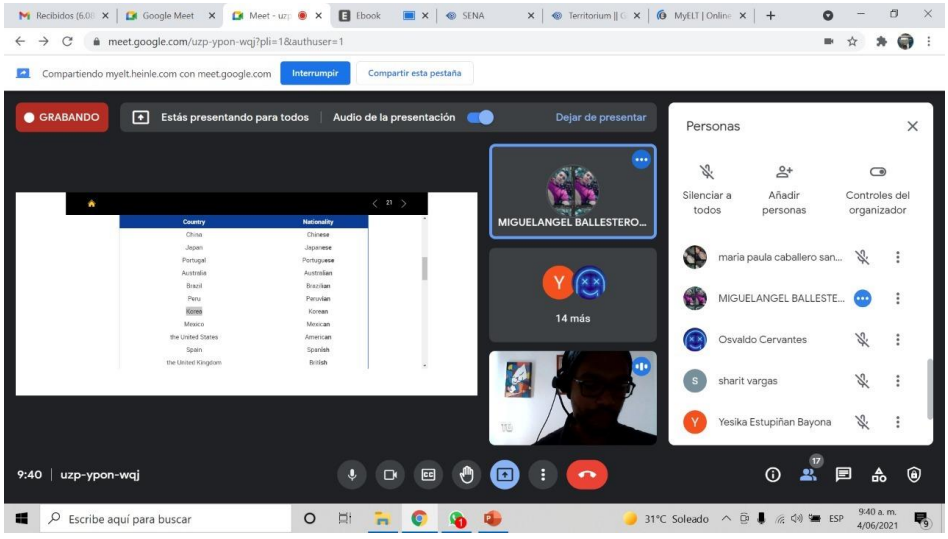


Imagen 3



Sesion 2:

https://drive.google.com/file/d/1qEwzWmphBHm4UrV0HxOYzwUpVmgdYzQH/view?usp=sharing

EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL

Juan Sebastian Sanchez Romero

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2448790 de 2021

MES DE JUNIO DE 2021

SI USTED HA CREADO CONTENIDOS PROPIOS RELACIONELOS A CONTINUACIÓN:

Preparación del taller para la sesión de formación:

ACTIVIDAD ADICIONALES

DIA 2

HERRAMIENTAS TECNOLOGICAS Y RECURSOS DIDÁCTICOS:	**Correo electrónico, Meet, Whatsapp y Celular**

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS / CAPTURAS DE PANTALLA:

Imagen 1:

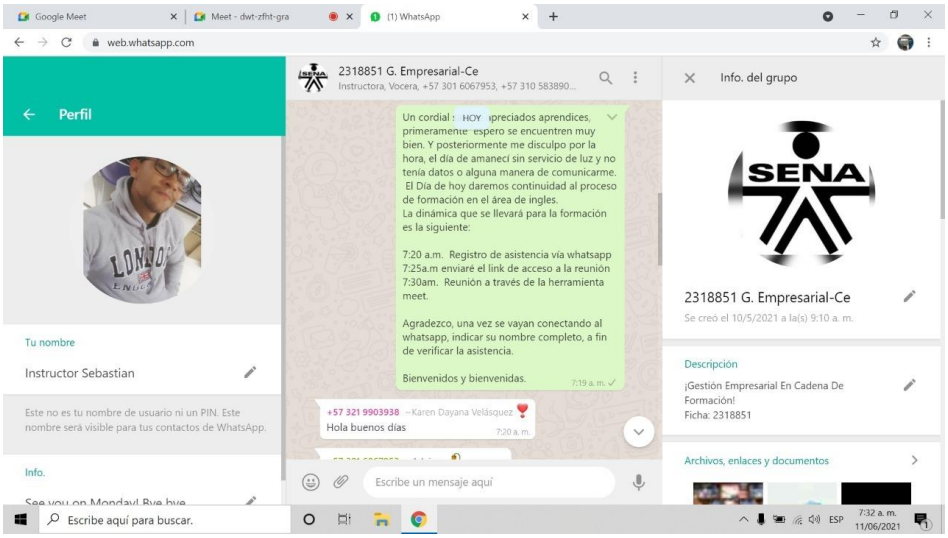


Imagen 2:

Fecha de Sesión :

11/06/2021

Sesión en línea por Google Meet

Sesion 1:

https://drive.google.com/file/d/1-199bd1kHUE2UO8GkHRv2Kk9a3Bn--uL/view?usp=drivesdk

Sesion 2:

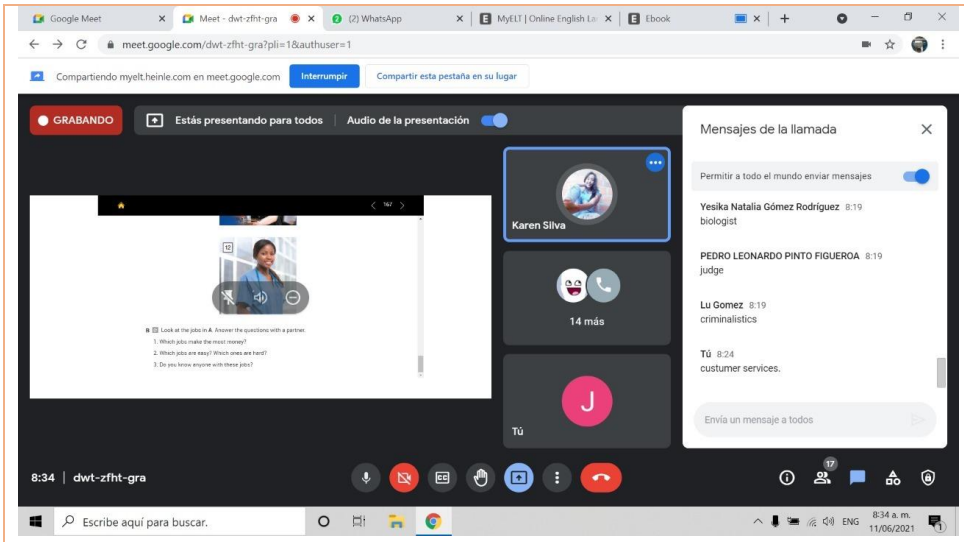
https://drive.google.com/file/d/19N0wUZ1XZiWAA8lcc

EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL

Juan Sebastian Sanchez Romero

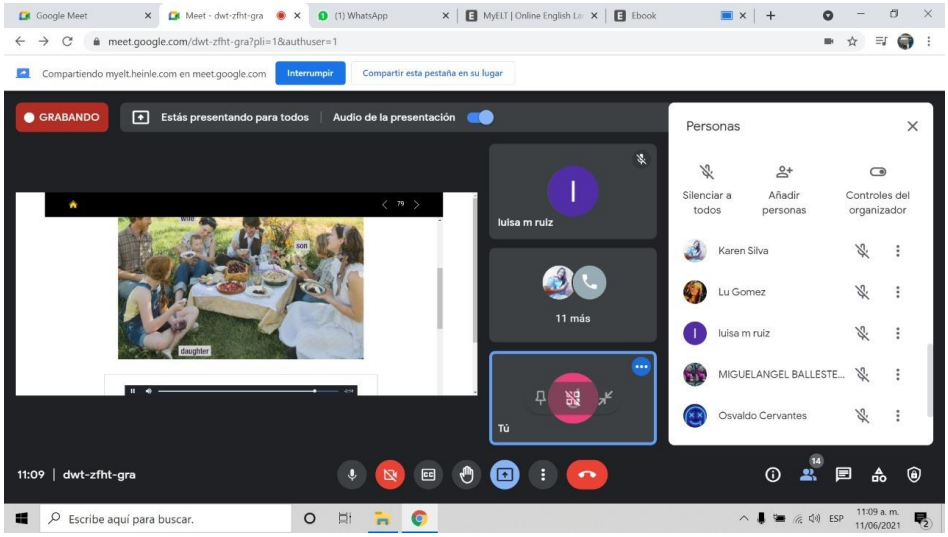
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2448790 de 2021

MES DE JUNIO DE 2021



qvngHH3oXG5BvgZ/view?usp=drivesdk

Imagen 3:



SI USTED HA CREADO CONTENIDOS PROPIOS RELACIONELOS A CONTINUACIÓN:

Preparación del taller para la sesión de formación:

ACTIVIDAD ADICIONALES

EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL

Juan Sebastian Sanchez Romero

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2448790 de 2021

MES DE JUNIO DE 2021

DIA 3

HERRAMIENTAS TECNOLOGICAS Y RECURSOS DIDÁCTICOS:	**Correo electrónico, Meet, Whatsapp y Celular**

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS / CAPTURAS DE PANTALLA:

Imagen 1:

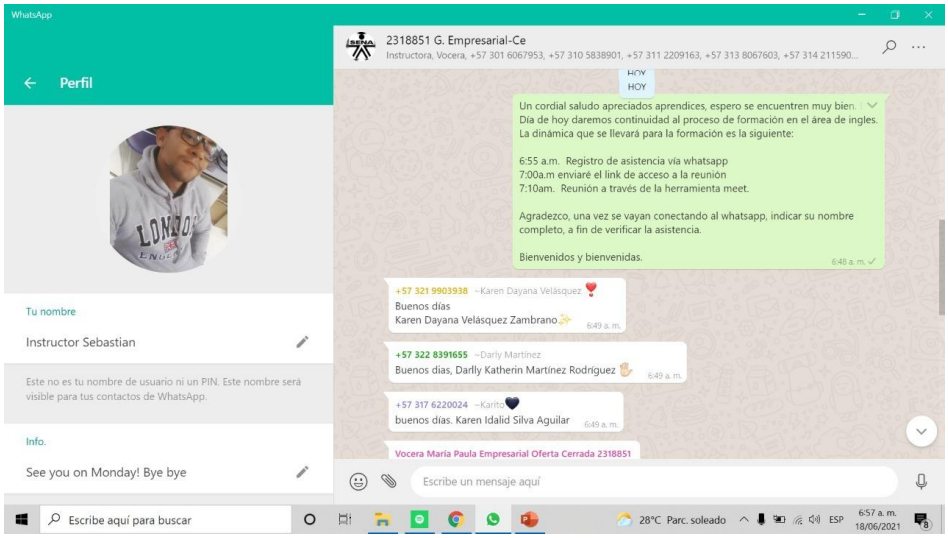


Imagen 2:

Fecha de Sesión :

18/06/2021

Sesión en línea por Google Meet

Sesion 1

https://drive.google.com/file/d/1U4nagNThWOjGSKmJYyk1dc4uzELmykES/view?usp=drivesdk

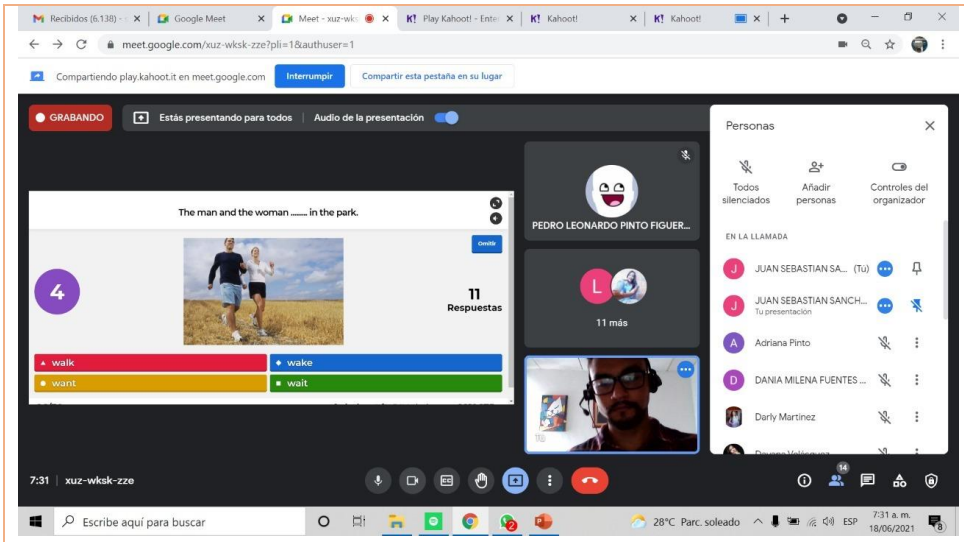
Sesion 2
https://drive.google.com/file/d/1zTTDprHDY_I8F4tJNVmg8eOS7Zbte5Fw/vie

EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL

Juan Sebastian Sanchez Romero

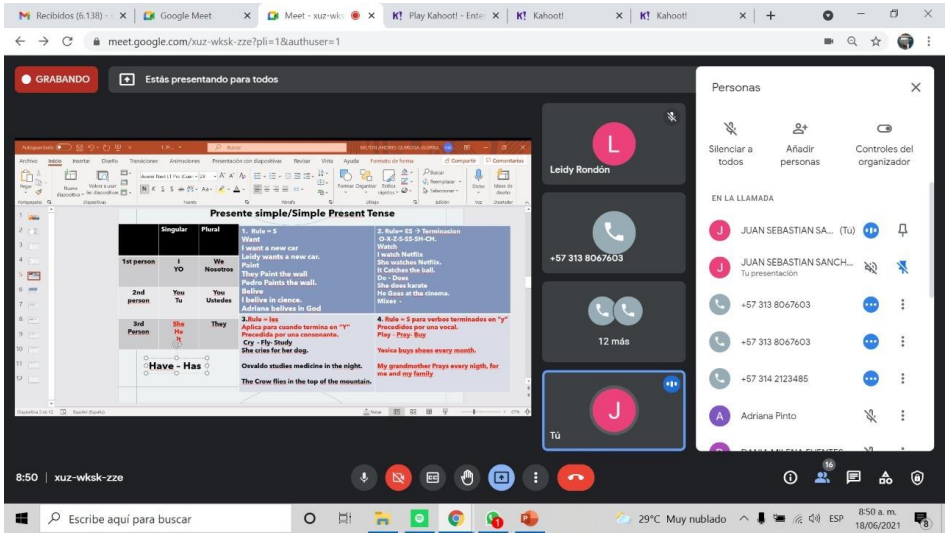
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2448790 de 2021

MES DE JUNIO DE 2021



w?usp=drivesdk

Imagen 3:



SI USTED HA CREADO CONTENIDOS PROPIOS RELACIONELOS A CONTINUACIÓN:

Preparación del taller para la sesión de formación:

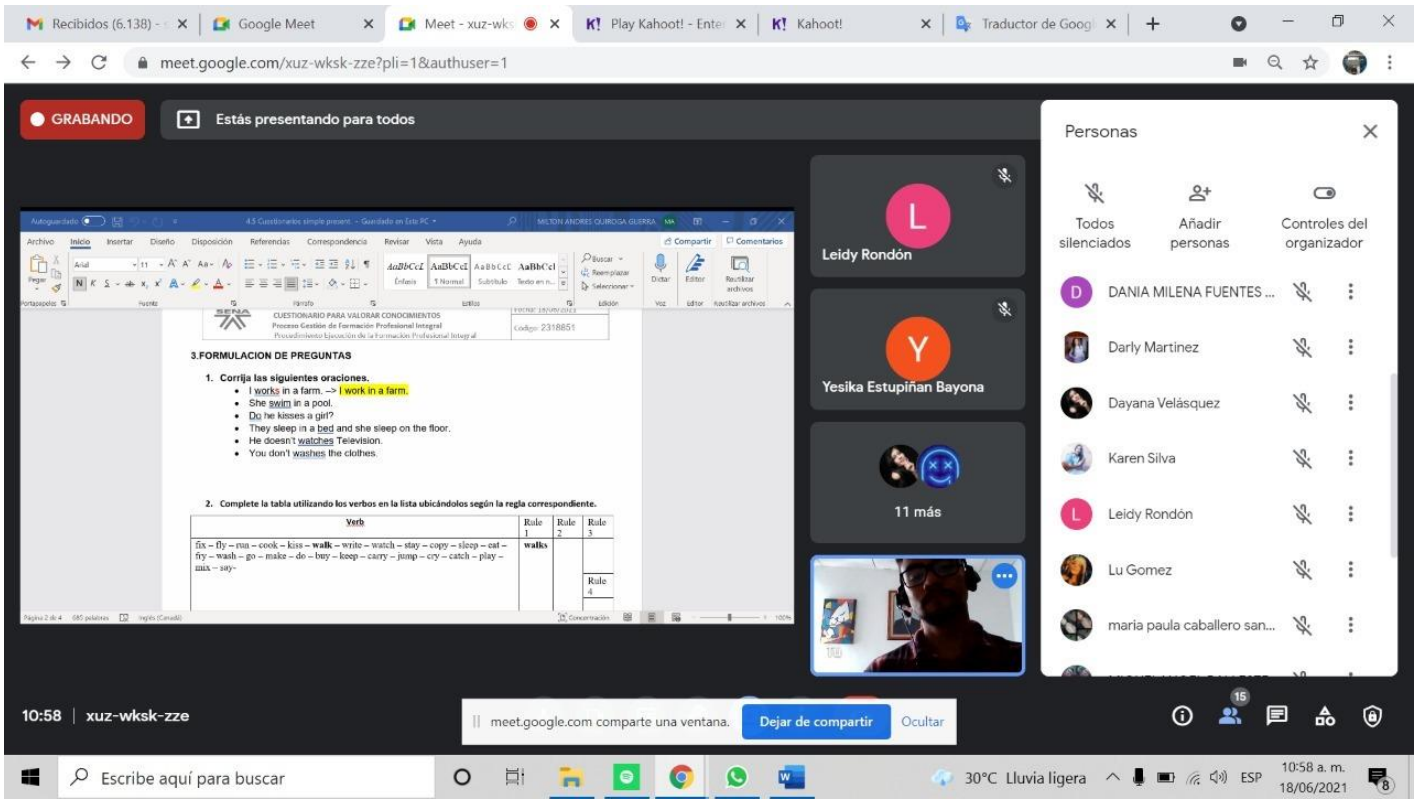
EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL

Juan Sebastian Sanchez Romero

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2448790 de 2021

MES DE JUNIO DE 2021

ACTIVIDAD ADICIONALES



CONTRATISTA- Juan Sebastian Sanchez Romero

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2448790 de 2021

El servicio público es de todos

Función Pública

INTEGRIDAD PÚBLICA

Función Pública hace constar que:

Juan Sebastian Sanchez Romero

C.C 1.047.486.990

Participó y completó con éxito el curso virtual:

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 30 de junio 2021

Adriana Vargas Tamayo

Directora de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano de la Función Pública

Código: 761120393000

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JUAN SEBASTIAN SANCHEZ ROMERO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

FECHA INICIAL: 01/06/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 30/06/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2293328 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 29,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2183906 - ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender niños y niñas según proceso pedagógico y normativa de educación inicial
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Cuidar niñas y niños de acuerdo con políticas nacionales y normativa legal
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar acciones de salud de acuerdo con protocolos y políticas de primera infancia
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	25,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2293436 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 29,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2235799 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 25,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2318851 - GESTIÓN EMPRESARIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR LA SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TÉCNICA LEGAL VIGENTE Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LOS INVENTARIOS SEGÚN INDICADORES DE ROTACIÓN Y MÉTODOS DE MANEJO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO DEL AMBIENTE ORGANIZACIONAL DE ACUERDO CON LA FUNCIÓN DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	23,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2293468 - COCINA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR EL MANEJO DE LAS MATERIAS PRIMAS EN LA PRODUCCIÓN DE ALIMENTOS DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANIPULAR ALIMENTOS DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Preparar alimentos de acuerdo con la orden de producción y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 23,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2293385 - SISTEMAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR LA RED FÍSICA DE DATOS SEGÚN DISEÑO Y ESTÁNDARES TÉCNICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 177,60

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: JUAN SEBASTIAN SANCHEZ ROMERO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO