CE

Informe de Actividades de Contrato de Prestación de Servicio

1. DATOS GENERALES

No. De Contrato: No. CD-05-2021-0036 de 19 de enero de 2021

Plazo de Ejecución - Desde: 19/01/2021 - Hasta: 31/12/2021

Nombre y Apellido del Contratista: SANDRA MILENA ARAUJO ROMO

No. Documento de Identificación: 1.042.430.466 de Soledad

Periodo: Al mes de JUNIO de 2021

No. de Pago: 06/12

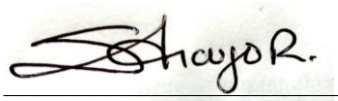
2. INFORME DE ACTIVIDADES

Obligación Contractual	Producto
1. Apoyar en la coordinación de las actividades desempeñadas por el equipo técnico.	Monitoreo de agenda semanal del equipo de mejoramiento y realizar seguimiento las actividades planteadas por cada uno de sus miembros.
2. Apoyar en el proceso de acompañamiento y fortalecimiento institucional a los Establecimientos Educativos para la formación de docentes.	Apoyar el proceso de formulación del plan territorial de formación docente 2021-2023
3. Generar informes de gestión realizada por las IED en cuanto a los programas que cada una oferta.	Apoyo en el proceso de selección de las instituciones a impactar por las diferentes estrategias a implementar durante el 2021 para el mejoramiento de la calidad educativa.
4. Hacer seguimiento y acompañamiento al proceso de los tutores de implementación de cada programa ofertado.	Revisión de actividades y definición de documentación de soporte de cada programa implementado en la Secretaría, desde la oficina de calidad.
5. Generar e implementar estrategias de acompañamiento que favorezcan el mejoramiento continuo de la calidad educativa de los estudiantes de las IED focalizada para cada programa.	Revisión de propuestas de operadores que prestarán el servicio de acompañamiento e implementación de programas según la necesidad del perfil del sector y requerimientos de las IED.
6. Generar articulación entre las líneas de los programas ofertados por la SED para su implementación en las IED y el mejoramiento del nivel de las instituciones y sus estudiantes.	Apoyo a los diferentes procesos de la secretaria en la solicitud de información a los colegios
7. Sistematización de información de la oficina de calidad educativa de la secretaria distrital de educación.	• Revisión de presupuestos IED. • MGA Apoyo universidad distrital • Actualización de fichas de IED

CE

	• Reuniones de seguimiento al sistema de gestión con las estrategias de calidad • Revisión de la tabla de retención documental.

Anexos
1. Formato de Interventoría firmado por el Supervisor



SANDRA MILENA ARAUJO ROMO
Contratista