| FECHA DE RADICACIÓN | | FECHA DE DEVOLUCIÓN |
|---|---|---|
| | ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Jardín Botánico José Celestino Mutis | |

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

**1. Clase y Datos del compromiso**

| Anexa CD | SI | NO X |
|---|---|---|

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| TIPO DE CONTRATO | Prestación de servicios Profesionales | N° CONTRATO | 062-2021 | FECHA ACTA DE INICIO | 26 | 02 | 2021 |
| | | | | FECHA FINAL | 25 | 10 | 2021 |
| CONTRATISTA | Ronald Fresneda Castañeda | | | CC / NIT | 80.926.283 | | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| N° INFORME | 03 | PERIODO DEL INFORME | 01 | 04 | 2021 | VALOR A PAGAR | $ 4.210.000 |
| | | | 30 | 04 | 2021 | | |
| OBJETO DEL CONTRATO | PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR ACTIVIDADES CON ÉNFASIS EN LA ESTRATEGIA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA AMBIENTAL REQUERIDOS POR EL JARDÍN BOTÁNICO JOSÉ CELESITNO MUTIS. | | | | | | |

| PLAZO INICIAL | DD | MM | AAAA | PRORROGA | DD | MM | AAAA | FECHA FINAL | DD | MM | AAAA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | |

**2. Sistema automático de pagos (Cuenta bancaria registrada en el módulo de terceros)**

| Cuenta Bancaria N. | | Banco | | Ahorros | | Corriente | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|

**3. Deducciones para Retención en la Fuente (Deducciones sujetas a verificación de los soportes radicados en la Oficina de Tesorería).**

| Dependiente | | Medicina Pre-pagada | | Crédito Hipotecario | | Intereses de Vivienda | | Aportes voluntarios a Pensión | | Aportes AFC | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

**4. Registro presupuestal y Valores a Afectar**

| No. de Registro | Nombre Fuente | Valor |
|---|---|---|
| 161-2021 | Aportes del Distrito | $ 4.210.000 |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

**5. Información Adicional del Compromiso**

**OBSERVACIONES**

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| SUSPENSION | Desde: | DD | MM | AAAA | CESIÓN | DD | MM | AÑO |
| REANUDACIÓN | Hasta: | DD | MM | AAAA | CC / NIT Cedente: | | | |
| | | | | | CESIONARIO: | | | |

**OTROS: (Indique las observaciones que considere pertinentes que afecten la ejecución presupuestal o en plazo, de lo contrario, señale no aplique)**

**6. PAC y Aportes Seguridad Social**

| PROGRAMACION PAC | VALOR PAGADO APORTES A PENSION | | VALOR PAGADO APORTES A SALUD | VALOR PAGADO APORTES ARL | TOTAL PAGO SEGURIDAD SOCIAL |
|---|---|---|---|---|---|
| Nombre y Firma Funcionario Programación PAC. | PENSIONADO | NO | | CLASE DE RIESGO N. ( 3 ) | |
| Ricardo Ramirez | $ 145400 | | $ 113600 | $ 22200 | $ 281200 |
| | MIN 16% DEL 40% | | MIN 12.5% DEL 40% | MIN 0.522, 1.044, 2.436 % DEL 40% | MES : |

| FECHA DE RADICACIÓN | | FECHA DE DEVOLUCIÓN |
|---|---|---|
| | ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Jardín Botánico José Celestino Mutis | |

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

Con el presente documento acredito el cumplimiento contractual en los siguientes términos:

**1. Apoyar en el desarrollo de acciones y procesos que permitan vincular personas a los procesos de formación y participación en los territorios y localidades designadas, desde las distintas estrategias propuestas por el Jardín Botánico.**

**Producto 1.**

1.1 Reunión entre los integrantes de la comunidad del Barrio Villa mayor y el JBB. Se realiza un recorrido por la entrada principal del barrio en donde se encuentra una intersección la cual está siendo remodelada por parte de la alcaldía menor y la junta de acción comunal del barrio. Se observar el estado del arbolado y de las coberturas vegetales. En donde se evidencia el estado de las condiciones fitosanitarias de algunos individuos arbóreos. La comunidad solicita donación de plantas de jardinería y asesoría técnica por parte del JBB para el diseño de este triangulo verde que se encuentra en la entrada al Barrio.

1.2 La reunión corresponde a un proceso emprendido en conjunto con la comunidad del barrio Villamayor, el Jardín Botánico de Bogotá, y las instituciones locales que preservan el medio ambiente y propenden por su desarrollo sostenible. Para el desarrollo de conservación y plantación de arbolado joven en las Instalaciones del parque principal y del parque pasivo del barrio Villa mayor.

1.3 La reunión corresponde a una Jornada Ambiental propuesta por la Alcaldía Local en su nombre el Señor Edil Cristian Rincón para el embellecimiento y apropiación del espacio por parte de la alcaldía de los mártires y las instituciones ambientales y pertinentes al espacio público de la localidad.

1.4 la reunión con presencia de la Alcaldía local de los Mártires “alcaldesa y equipo de trabajo “y el Jardín botánico “subdirectores de técnica operativa y educativa y cultural con sus equipos de trabajo “En donde se manifiesta por parte de la alcaldesa local Tatiana Piñeros la intención desde Alcaldía Mayor por implementar huertas urbanas en los predios expropiados a las organizaciones de microtráfico y derribados en las calles 17 A y calle 20 del sector de la favorita.

1.5 Talleres el dio 21-Abril-2021 de temática en donde se aborda, explica y desarrolla la germinación, explicando la Importancia de la propagación de semillas, la identificación, y transferencia de las mismas. Cuál es el papel que como actores vivos y consientes de nuestro entorno tenemos para la disminución de la huella de carbono.

1.6 Taller el dio 22-Abril-2021 de temática en donde se aborda, explica y desarrolla la germinación, explicando la Importancia de la propagación de semillas, la identificación, y transferencia de las mismas. Cuál es el papel que como actores vivos y consientes de nuestro entorno tenemos para la disminución de la huella de carbono.

1.7 La reunión corresponde a una Jornada Ambiental propuesta por la Alcaldía Local de embellecimiento y apropiación del espacio por parte de la alcaldía de Antonio Nariño y las instituciones ambientales pertinentes al espacio público de la localidad.

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

1.8 27-Abril-2021La reunión corresponde a un taller diseñado por el Jardín Botánico de Bogotá y dirigido a la población circundante de las huertas a implementar en el barrio la Favorita.

1.9 28-Abril-2021La reunión corresponde a un taller diseñado por el Jardín Botánico de Bogotá y dirigido a la población circundante de las huertas a implementar en el barrio la Favorita.

1.10 Socializar y dar a conocer a la comunidad del sector del barrio la Favorita, la implementación de la huerta urbana que se hará en el predio derribado. La actividad se inicia abordando a las personas que pasan por la calle, comentándoles acerca de que se hará en el predio demolido. También se hace la socialización de puerta en puerta a los vecinos del sector, invitándolos a que participen ellos y sus familias a la implementación de la huerta urbana

**2. Apoyar en la implementación de los procesos de formación a dinamizadoras y dinamizadores ambientales desde los enfoques y metodologías diseñados por la Subdirección Educativa y Cultural.**

**Producto 1.**

**No se adelantan labores en esta Actividad**

**3. Acompañar la conformación y el fortalecimiento de las redes de cuidadoras y cuidadores de los entornos ambientales de las localidades y territorios asignados, con planes de acción concertados siguiendo la metodología diseñada por la Subdirección Educativa y Cultural.**

**Producto 1.**

3.1 Reunión entre los integrantes de la comunidad del Barrio Villa mayor y el JBB. Se realiza un recorrido por la entrada principal del barrio en donde se encuentra una intersección la cual está siendo remodelada por parte de la alcaldía menor y la junta de acción comunal del barrio. Se observar el estado del arbolado y de las coberturas vegetales. En donde se evidencia el estado de las condiciones fitosanitarias de algunos individuos arbóreos. La comunidad solicita donación de plantas de jardinería y asesoría técnica por parte del JBB para el diseño de este triangulo verde que se encuentra en la entrada al Barrio.

3.2La reunión corresponde a un proceso emprendido en conjunto con la comunidad del barrio Villamayor, el Jardín Botánico de Bogotá, y las instituciones locales que preservan el medio ambiente y propenden por su desarrollo sostenible. Para el desarrollo de conservación y plantación de arbolado joven en las Instalaciones del parque principal y del parque pasivo del barrio Villa mayor.

3.3 la reunión con presencia de la Alcaldía local de los Mártires “alcaldesa y equipo de trabajo “y el Jardín botánico “subdirectores de técnica operativa y educativa y cultural con sus equipos de trabajo “En donde se manifiesta por parte de la alcaldesa local Tatiana Piñeros la intención desde Alcaldía Mayor por implementar huertas urbanas en los predios expropiados a las organizaciones de microtráfico y derribados en las calles 17 A y calle 20 del sector de la favorita.

3.4 Reunión con presencia de los profesionales de secretaria privada de alcaldía Mayor, Alcaldía Local, UAES, UMV, FUGA Y JBB. 17 A del sector de la favorita. La secretaria Privada en su nombre camilo Umaña hace un croquis de lo que será todo el proceso de diseño, implementación y socialización del proyecto de

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

Huertas en los predios destinados a dicho fin. Por parte de Jardín botánico se hace énfasis en lo solicitado el día anterior en reunión con Alcaldía Local.

3.5 Talleres de temática en donde se aborda, explica y desarrolla la germinación, explicando la Importancia de la propagación de semillas, la identificación, y transferencia de las mismas. Cuál es el papel que como actores vivos y consientes de nuestro entorno tenemos para la disminución de la huella de carbono.

3.6 Taller el dio 21-Abril-2021 de temática en donde se aborda, explica y desarrolla la germinación, explicando la Importancia de la propagación de semillas, la identificación, y transferencia de las mismas. Cuál es el papel que como actores vivos y consientes de nuestro entorno tenemos para la disminución de la huella de carbono.

3.7 La reunión corresponde a una Jornada Ambiental propuesta por la Alcaldía Local de embellecimiento y apropiación del espacio por parte de la alcaldía de Antonio Nariño y las instituciones ambientales pertinentes al espacio público de la localidad.

3.8 27-Abril-2021La reunión corresponde a un taller diseñado por el Jardín Botánico de Bogotá y dirigido a la población circundante de las huertas a implementar en el barrio la Favorita.

3.9 28-Abril-2021La reunión corresponde a un taller diseñado por el Jardín Botánico de Bogotá y dirigido a la población circundante de las huertas a implementar en el barrio la Favorita.

3.10 Socializar y dar a conocer a la comunidad del sector del barrio la Favorita, la implementación de la huerta urbana que se hará en el predio derribado. La actividad se inicia abordando a las personas que pasan por la calle, comentándoles acerca de que se hará en el predio demolido. También se hace la socialización de puerta en puerta a los vecinos del sector, invitándolos a que participen ellos y sus familias a la implementación de la huerta urbana

**4. Apoyar la implementación y el acompañamiento a los compromisos de las jornadas de la estrategia de replantando confianza en los puntos identificados siguiendo la metodología diseñada por la Subdirección Educativa y Cultural.**

**Producto 1.**

4.1 La reunión corresponde a un proceso emprendido en conjunto con la comunidad del barrio Ricaurte en su nombre la señora Martha C Rojas , y el Jardín Botánico de Bogotá por medio del programa “Yo quiero Mi árbol” , en donde la ciudadanía aconseja los lugares de su territorio para plantar arbolado nuevo.

**5. Participar y cumplir con los procesos de gestión, articulación interinstitucional y seguimiento de los procesos de reporte e información definidos por la Subdirección Educativa y Cultural.**

**Producto 1.**

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

5.1 Recuperación de espacio deprimido por basuras y habitante de calle embellecimiento ambiental La reunión corresponde a una Jornada Ambiental propuesta por la Alcaldía Local de embellecimiento y apropiación del espacio por parte de la alcaldía de Antonio Nariño y las instituciones ambientales y pertinentes al espacio público de la localidad.

5.2 La reunión corresponde a un proceso emprendido en conjunto con la comunidad del barrio Villamayor, el Jardín Botánico de Bogotá, y las instituciones locales que preservan el medio ambiente y propenden por su desarrollo sostenible. Para el desarrollo de conservación y plantación de arbolado joven en las Instalaciones del parque principal y del parque pasivo del barrio Villa mayor.

5.3 La reunión corresponde a una Jornada Ambiental propuesta por la Alcaldía Local en su nombre el Señor Edil Cristian Rincón para el embellecimiento y apropiación del espacio por parte de la alcaldía de los mártires y las instituciones ambientales y pertinentes al espacio público de la localidad.

5.4 Se asiste a la CAL de Antonio Nariño para realizar participación activa dentro de las mesas de diálogo y concertación ciudadana e institucional.

5.5 la reunión con presencia de la Alcaldía local de los Mártires “alcaldesa y equipo de trabajo “y el Jardín botánico “subdirectores de técnica operativa y educativa y cultural con sus equipos de trabajo “En donde se manifiesta por parte de la alcaldesa local Tatiana Piñeros la intención desde Alcaldía Mayor por implementar huertas urbanas en los predios expropiados a las organizaciones de microtráfico y derribados en las calles 17 A y calle 20 del sector de la favorita.

5.6 Reunión con presencia de los profesionales de secretaria privada de alcaldía Mayor, Alcaldía Local, UAES, UMV, FUGA Y JBB. 17 A del sector de la favorita. La secretaria Privada en su nombre camilo Umaña hace un croquis de lo que será todo el proceso de diseño, implementación y socialización del proyecto de Huertas en los predios destinados a dicho fin. Por parte de Jardín botánico se hace énfasis en lo solicitado el día anterior en reunión con Alcaldía Local.

5.7 Se asiste a la CAL de Los Mártires para realizar participación activa dentro de las mesas de diálogo y concertación ciudadana e institucional.

**6. Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual.**

**Producto 1.**

**6.1** recorrido con las entidades a las 7:00 Am en la calle 1ra sur con Av caracas. Se realiza identificación por parte de los profesionales de las entidades en cuanto a los individuos arbóreos enfermos, muertos o faltantes dentro de la Av caracas tanto en el separador central y en sus costados

**APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL**

***-Si es PERSONA JURIDICA-***

| FECHA DE RADICACIÓN | | FECHA DE DEVOLUCIÓN |
|---|---|---|
| | ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Jardín Botánico José Celestino Mutis | |

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

Conforme al artículo 50 de la Ley 789 de 2002, anexo certificación de aportes los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, cuando a ello haya lugar.

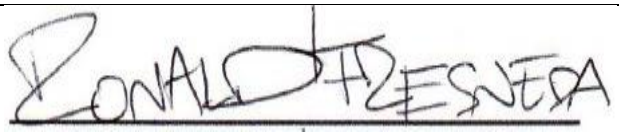
**DISMINUCIÓN DE LA BASE DE RETENCIÓN**

Así mismo certifico que las deducciones que reporté para la disminución de la base de retención en la fuente de renta, NO _____ **SI** _____ Pueden ser tomados por el Jardín Botánico José Celestino Mutis para la liquidación del impuesto respectivo.

*-EL SIGUIENTE CUADRO SOLO APLICA PARA EL ULTIMO INFORME DEL CONTRATISTA, EL CUAL SE DEBERÁ INCLUIR ANTES DE LAS FIRMAS DEL CONTRATISTA Y SUPERVISOR -*

| **BALANCE PRESUPUESTAL FINAL DEL CONTRATO** | |
|---|---|
| **VALOR TOTAL DEL CONTRATO** | $ Indique valor total incluidas adiciones o reducciones |
| **VALOR EJECUTADO DEL CONTRATO** | $ Indique el valor total ejecutado incluido el último pago a realizar por la Entidad |
| **VALOR A LIBERAR A FAVOR DEL JBB Y NUMERO DE CRP** | $ Indique el valor a liberar y el número de CRP, si no existe indique $0 (CRP-XXX-201X - $ XX.XXX) |
| **CONSTANCIA DE PRESENTACIÓN DE INFORMES Y DOCUMENTOS QUE ACREDITAN EJECUCIÓN DEL CONTRATO** | El supervisor certifica que al momento de la finalización del contrato, se han remitido a la Oficina Asesora Jurídica todos los informes, documentos y soportes correspondientes al (100%) de la ejecución contractual |
| **OBSERVACIONES:** (Indique las observaciones que considere pertinentes relacionadas al balance presupuestal final del contrato) | |

Expedido en Bogotá D.C., a los 30 días del mes de Abril de 2021



**Ronald Fresneda Castañeda**
**CC N° 80.926.283 Bogotá**

**APROBACIÓN POR EL (SUPERVISOR / INTERVENTOR)**

| | |
|---|---|
| NUBIA ESPERANZA SÁNCHEZ CORREDOR- Subdirectora Educativa y Cultural en calidad de supervisor del contrato da cuenta del cumplimiento de las obligaciones específicas, así como la entrega de elementos o productos por el contratista de acuerdo con el objeto y plazo contractual, lo cual fue consolidado en el presente informe y sus documentos soportes. Así mismo, da cumplimiento al pago de Aportes a Seguridad Social y ARL según el riesgo correspondiente, razón por la cual APRUEBA EL PRESENTE INFORME Y AUTORIZA EL PAGO DEL PERIODO DE EJECUCIÓN REPORTADO. | _____<br>NUBIA ESPERANZA SANCHEZ CORREDOR<br>SUPERVISOR<br><br>_____<br>ANDRES VARGAS<br>Coordinador Participación Ciudadana / Cto Apoyo a la supervisión del Contrato<br><br>Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustado a las normas, disposiciones legales vigentes, términos contractuales y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma de la Subdirectora de Educativa y cultural |