

RV: PLAN DE CONTRATACION INSTRUCTORES DE ACUERDO A SALDOS DE CONTRATACION - 2021

Alvaro Fredy Bermúdez Salazar <afbermudez@sena.edu.co>

Mié 24/03/2021 11:56

Para: Helton Asmed Guaqueta Olarte <hguaquetao@sena.edu.co>; Rosalba Cardenas Higuera <rcardenash@sena.edu.co>

 1 archivos adjuntos (82 KB)

Copia de PLAN - CONTRATACION REGULAR - MARZO- 2021.xlsx;

Buen día

Remito plan de contratación corregido, para continuar con los fines pertinentes.

Cordialmente,



Alvaro Fredy Bermudez Salazar

Subdirector

Centro de Comercio y Servicios SENA Regional Tolima

afbermudez@sena.edu.co

Tel: +57(8) 2709600 Ext: 84257-84274-84367

Transversal 1 No. 42-244

Ibagué, Tolima



@SENAcomunica

www.sena.edu.co

De: Alvaro Fredy Bermúdez Salazar

Enviado el: martes, 23 de marzo de 2021 06:25 p.m.

Para: Helton Asmed Guaqueta Olarte <hguaquetao@sena.edu.co>

CC: Rosalba Cardenas Higuera <rcardenash@sena.edu.co>; Omar Barragan Caicedo <obarraganc@sena.edu.co>

Asunto: RV: PLAN DE CONTRATACION INSTRUCTORES DE ACUERDO A SALDOS DE CONTRATACION - 2021

Buenas tardes Doctor Helton

En atención a la necesidad de contratación del Centro de Comercio y Servicios presentada en correo que antecede, de manera atenta remito Plan de Contratación Instructores – Regular y Desplazados, para continuar con el proceso correspondiente.

Cordialmente,



Alvaro Fredy Bermudez Salazar

Subdirector

Centro de Comercio y Servicios SENA Regional Tolima

afbermudez@sena.edu.co

Tel: +57(8) 2709600 Ext: 84257-84274-84367

Transversal 1 No. 42-244

Ibagué, Tolima



@SENAcomunica

www.sena.edu.co

De: Omar Barragan Caicedo <obarraganc@sena.edu.co>

Enviado el: martes, 23 de marzo de 2021 05:19 p.m.

Para: Alvaro Fredy Bermúdez Salazar <afbermudez@sena.edu.co>

CC: Gloria Ines Uruena Montes <[gjruenam@sena.edu.co](mailto:gjuruenam@sena.edu.co)>; Astrid Galindo Mendoza <agalindome@sena.edu.co>;

Brillith Constanza Arciniegas Sanchez <bcarciniegass@sena.edu.co>; Rosalba Cardenas Higuera

<rcardenash@sena.edu.co>

Asunto: RV: PLAN DE CONTRATACION INSTRUCTORES DE ACUERDO A SALDOS DE CONTRATACION - 2021

Doctor Álvaro Fredy:

Con el fin de garantizar la formación profesional integral, y dando cumplimiento a la circular No. 3-2020-000195 de 04 de noviembre de 2020, emitida por la Dirección General del SENA, se hace necesaria la contratación de instructores con presupuesto Regular y desplazados, de acuerdo al plan de contratación adjunto por los meses y días estipulados, (sin exceder el calendario académico del 2021), lo anterior con el fin de completar equipo de instructores para la vigencia 2021 y dar cumplimiento a las metas de formación asignadas al Centro de Comercio y Servicios.



Omar Barragan Caicedo

Coordinador Académico

Centro de Comercio y Servicios SENA Regional Tolima

obarraganc@sena.edu.co

Tel: +57(8) 2709600 Ext: 84258

Transversal 1 No. 42-244

Ibagué, Tolima



@SENAcomunica

www.sena.edu.co

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
REGIONAL TOLIMA
CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS
Perfil Técnico del Instructor

Necesidades Regular Complementaria y/o Titulada 2021

RED CONOCIMIENTO	NIVEL	PROGRAMA FORMACION	REQUISITOS ACADEMICOS	EXPERIENCIA LABORAL Y/O ESPECIALIZACION	COMPETENCIAS MINIMAS	N. INSTRUCTORES
TECNOLOGÍAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y SERVICIOS FINANCIEROS	COMPLEMENTARIA Y/O TITULADA	GESTIÓN DOCUMENTAL	<p>Alternativa 1: título profesional universitario en: Profesional en ciencias de la información y la documentación, bibliotecología y archivística</p> <p>Profesional en sistemas de información, bibliotecología y archivística.</p> <p>Profesional en ciencia de la información: bibliotecología, documentación y archivística.</p> <p>Profesional en ciencia de la información bibliotecólogo (a)</p> <p>Ingeniería de sistemas con conocimientos en archivística</p> <p>Tarjeta profesional.</p> <p>Preferiblemente - certificación de formación en implementación procedimientos de digitalización en las unidades de información.</p>	<p>Alternativa 1: veinticuatro (24) meses de experiencia: de los cuales dieciocho (18) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación Profesional y seis (6) meses en labores de docencia</p>	<p>Manejo teórico práctico de la formación profesional integral, en términos de planeación y orientación de procesos de enseñanza aprendizaje evaluación, creativos, innovadores y autotransformadores, que desarrollen el potencial de los aprendices y por lo tanto, construyan cultura. Habilidades argumentativas y lingüísticas.</p> <p>Responsabilidad frente a la planeación, la ejecución y la evaluación del trabajo asignado.</p> <p>Capacidad para la convivencia humana, el trabajo en equipo, la autoformación y la construcción de conocimiento..</p>	1
TECNOLOGÍAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y SERVICIOS FINANCIEROS	COMPLEMENTARIA Y/O TITULADA	GESTION CONTABLE Y FINANCIERA	<p>el programa requiere de un equipo de instructores técnicos, conformado por profesionales formados en alguna de las siguientes áreas:</p> <p>contaduría pública</p> <p>finanzas</p> <p>administración de empresas</p> <p>economía</p> <p>carrera afines al programa de formación alternativa 1.</p> <p>título de tecnólogo o cuatro (4) años de estudios universitarios en: contaduría pública, finanzas, administración de empresas, economía, o afines.</p> <p>alternativa 2.</p> <p>título de técnico profesional o tres (3) años estudios universitarios en: contaduría pública, finanzas, administración de empresas, economía, o afines.</p>	<p>experiencia laboral:</p> <p>preferiblemente con especialización en finanzas, tributaria, costos o afines.</p> <p>preferiblemente con experiencia y manejo de software contable, financiero y de nómina. lo mismo que formación en tecnologías de la información y las comunicaciones aplicadas para el desarrollo de las actividades propias del área contable y financiera.</p> <p>alternativa 1: veinticuatro (24) meses de experiencia: de los cuales dieciocho (18) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia. alternativa 2: treinta y seis (36) meses de experiencia:</p> <p>de los cuales treinta (30) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia.</p>	<p>clasificar documentos de hechos económicos de acuerdo con las normas legales y procedimientos organizacionales.</p> <p>registrar los hechos económicos de la organización de acuerdo a las normas y políticas organizacionales.</p> <p>producir reportes contables y financieros que reflejan la realidad de la empresa según normas legales y procedimientos organizacionales.</p> <p>preparar los estados contables y financieros de la organización de acuerdo con la normatividad vigente y las políticas organizacionales.</p> <p>presentar la información contable y financiera de acuerdo a las normas y políticas organizacionales.</p> <p>cuantificar y validar el plan de acción por área y proyecto según el plan estratégico de la organización.</p> <p>elaborar el plan financiero y de inversión ajustado al plan de acción de cada área y proyecto de la organización.</p> <p>comparar los resultados de la ejecución frente a la programación financiera.</p> <p>cuantificar las variaciones presupuestales de acuerdo con la normatividad vigente.</p> <p>analizar los recursos financieros existentes frente a los planes y metas organizacionales.</p> <p>estimar los ingresos, costos, gastos e inversiones ajustados al plan de acción.</p> <p>elaborar el flujo de caja por área, proyecto, producto o servicio ajustado al plan de acción.</p> <p>interpretar los resultados de la gestión contable y financiera de acuerdo con las políticas organizacionales.</p>	4
TECNOLOGÍAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y SERVICIOS FINANCIEROS	COMPLEMENTARIA Y/O TITULADA	GESTIÓN EMPRESARIAL	<p>El programa requiere de un equipo de instructores técnicos, conformado por Profesionales formados en alguna de las siguientes áreas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ciencias económicas o afines - Mercadeo - Ingeniería industrial o afines - Logística o afines <p>Alternativa 1.</p> <p>Título de Tecnólogo o cuatro (4) años estudios universitarios en: ciencias económicas, ingeniería industrial, mercadeo, logística o afines.</p> <p>Alternativa 2.</p> <p>Título de Técnico Profesional o Tres (3) años estudios universitarios en: ciencias económicas</p>	<p>Preferiblemente con especialización en área objeto de conocimiento o en docencia y pedagogía Alternativa 1. Veinticuatro (24) meses de experiencia: de los cuales dieciocho (18) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia.</p> <p>Alternativa 2: Treinta y seis (36) meses de experiencia: de los cuales treinta (30) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia.</p>	<p>Vender productos y servicios. Proyectar el mercado de acuerdo con el tipo de producto o servicio y características de los consumidores y usuarios. Formular planes estratégicos de logística, de acuerdo con los objetivos corporativos de la empresa. Planear actividades de mercadeo que respondan a las necesidades y expectativas de los clientes y a los objetos de la empresa. Gestionar procesos logísticos en la cadena de suministros Dirigir el talento humano según necesidades de la organización. Conocimientos en organización y métodos, competencias laborales y comportamentales, sistemas de información, procesos y procedimientos de gestión humana en las organizaciones y servicio al cliente. Generar propuestas de mejoramiento del ambiente organizacional de acuerdo con la función de la unidad administrativa. Controlar los inventarios según indicadores de rotación y métodos de manejo. Dominio en competencias laborales y comportamentales; procesos y procedimientos en las organizaciones relacionados con áreas de sistemas e información. Dominio en lenguaje profesional, oral y escrito. Procesar la información de acuerdo con las necesidades de la organización. Coordinar el diseño de los programas de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con el direccionamiento estratégico de la organización. Apoyar el desarrollo de los programas de seguridad, salud ocupacional y gestión ambiental de acuerdo con la normatividad y las prácticas de trabajo. Contabilizar operaciones de acuerdo con las normas vigentes y las políticas organizacionales. Habilidad en los procesos de toma de decisiones en las organizaciones. Proponer alternativas de solución que contribuyan al logro de los objetivos de acuerdo con el nivel de importancia y responsabilidad de las funciones asignadas por la organización. Formular, ejecutar y evaluar proyectos. Trabajar en equipo Establecer procesos comunicativos asertivos Manejar herramientas informáticas asociadas al área objeto de la formación</p>	4

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
REGIONAL TOLIMA
CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS
Perfil Técnico del Instructor

Necesidades Regular Complementaria y/o Titulada 2021

RED CONOCIMIENTO	NIVEL	PROGRAMA FORMACION	REQUISITOS ACADEMICOS	EXPERIENCIA LABORAL Y/O ESPECIALIZACION	COMPETENCIAS MINIMAS	N. INSTRUCTORES
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN	COMPLEMENTARIA Y/O TITULADA	SISTEMAS	El programa requiere de un equipo de instructores con Título de Tecnólogo o Cuatro (4) años de Estudios Universitarios, relacionados con la especialidad objeto de formación, preferiblemente con Certificación Internacional en Desarrollo de Soluciones de Software ya sea en Tecnologías Sun Microsystems (Java o MySQL), Microsoft (Visual Studio o SQL Server) u Oracle (Administración o Desarrollo sobre PL/SQL)	Veinticuatro (24) meses de Experiencia: de los cuales Dieciocho (18) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y Seis (6) meses en labores de docencia.	Buen nivel de lectura y escucha del idioma inglés, y un nivel medio de habla de este idioma. Formular, ejecutar y evaluar proyectos. Trabajar en equipo Establecer procesos comunicativos asertivos Manejar herramientas informáticas asociadas al área objeto de la formación	3
TECNOLOGÍAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y SERVICIOS FINANCIEROS	COMPLEMENTARIA Y/O TITULADA	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	El programa requiere de un equipo de instructores técnicos, conformado por Profesionales formados en alguna de las siguientes áreas: - Ciencias económicas o afines - Formación Profesional en áreas de Administración Empresarial, Pública, o Negocios, - Psicología, sociología, comunicación social y áreas de la salud - Ingeniería industrial o afines Alternativa 1. Título de Tecnólogo o cuatro (4) años estudios universitarios en: ciencias económicas, ingeniería industrial, Administración pública, de empresas o negocios, psicología o áreas afines, comunicación	Preferiblemente con especialización en gerencia del talento humano, salud ocupacional o áreas afines. Alternativa 1. Veinticuatro (24) meses de experiencia: de los cuales dieciocho (18) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia. Alternativa 2: Treinta y seis (36) meses de experiencia: de los cuales treinta (30) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia.	Conocimientos en Organización y Métodos, Competencias laborales y Comportamentales, Procesos y Procedimientos en las organizaciones. Implementación de sistemas de gestión información y comunicaciones. Conocimientos en Competencias Laborales y Comportamentales, Procesos y Procedimientos de Gestión Humana en las Organizaciones, Comunicación y Sistemas de Información, Atención y Servicio al Cliente, Formular, ejecutar y evaluar proyectos. Trabajar en equipo Establecer procesos comunicativos asertivos Manejar herramientas informáticas asociadas al área objeto de la formación	1
INSTITUCIONAL DE ENSEÑANZA DE IDIOMAS	TRANSVERSAL	INGLES	Alternativa 1: Título profesional universitario en cualquier núcleo básico de conocimiento. Nivel de Lengua Certificado * de mínimo B2 de acuerdo con el MCER en cada una de las 4 habilidades de dominio de lenguas (comprensión oral, comprensión escrita, producción oral, producción escrita). Alternativa 2: Título tecnólogo en cualquier núcleo básico de conocimiento. Nivel de lengua certificado * de mínimo B2 de acuerdo con MCER en cada una de las 4 habilidades de dominio de lengua (comprensión oral, comprensión escrita, producción oral, producción escrita). treinta (30) meses de experiencia en la instrucción/docencia de la lengua extranjera a impartir.	Veinticuatro (24) meses de experiencia en la instrucción/docencia de la lengua extranjera a impartir.	demostrar altas competencias administrativas y técnicas del sistema de gestión académica y lms. dominio demostrado en ofimática e internet y/o ciudadanía digital. competencias metodológicas para la orientación de programas de formación para el trabajo y el desarrollo humano. habilidades en comunicación escrita, solución de problemas, pensamiento crítico, entendimiento interpersonal, trabajo en equipo y comprensión lectora. creativo y proactivo. preferiblemente: estar certificado en el curso de instructor virtual vigente, establecido por la dirección de formación profesional del SENA y/o certificado relacionado con tutoría virtual	1

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
REGIONAL TOLIMA
CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS
Perfil Técnico del Instructor

Necesidades Regular Complementaria y/o Titulada 2021

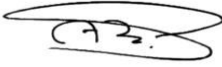
RED CONOCIMIENTO	NIVEL	PROGRAMA FORMACION	REQUISITOS ACADEMICOS	EXPERIENCIA LABORAL Y/O ESPECIALIZACION	COMPETENCIAS MINIMAS	N. INSTRUCTORES
TECNOLÓGICA LOGÍSTICA Y TRANSPORTE	COMPLEMENTARIA Y/O TITULADA	GESTIÓN LOGÍSTICA	El programa requiere de un equipo de instructores Técnicos, conformado por: Profesional en áreas relacionadas con los procesos de Compras y suministros, tales como: Ingeniero industrial, de alimentos, administradores de empresa y ciencias afines (Opción1). Tecnólogo en Logística o Mercadeo (Opción 2), Seis semestres o su equivalente en Ingeniería industrial. (Opción 3) o profesiones afines, Certificación laboral en normas de competencia laboral relacionadas con la titulación	<ul style="list-style-type: none"> Mínimo 24 meses de los cuales certifique experiencia laboral o especialización relacionada con el objeto de la formación Mínimo 6 meses de experiencia en docencia. 	Formular, ejecutar y evaluar proyectos. -Trabajar en equipo. -Establecer procesos comunicativos asertivos. -Manejar herramientas informáticas asociadas al área objeto de la formación.	1
SERVICIOS DE SALUD	COMPLEMENTARIA Y/O TITULADA	APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD	1. opción: título profesional en áreas de la salud con postgrado en administración en salud o gerencia en salud u hospitalaria o auditoría en salud. 2. opción: título profesional en administración de empresas o administración pública, o administración en salud, o contaduría pública o economía con postgrado en áreas administrativas en salud, gerenciales en salud o de auditoría en salud.	mínimo 24 meses de experiencia certificada en procesos de facturación de servicios de salud, o en procesos de admisión y afiliación de usuarios en la red de servicios de salud. mínimo 6 meses de experiencia docente	práctica de principios y valores éticos universales - disposición al cambio. - habilidades investigativas. - manejo de grupos. - liderazgo - comunicación eficaz y asertiva - dominio lecto-escritural - dominio argumentativo y propositivo - trabajo en equipo. - manejo de las tic	1
SALUD	COMPLEMENTARIA Y/O TITULADA	ENTRENAMIENTO DEPORTIVO	El programa requiere de un equipo de instructores Técnicos, conformado por: Profesional en Deportes. Profesional en Cultura Física, Recreación y Deporte. Licenciado en Educación Física. Profesional en Ciencias del Deporte. Licenciado en Deportes. Especialistas en desarrollo humano	Mínimo 24 meses de vinculación laboral con el área.	Formular, ejecutar y evaluar proyectos. -Trabajar en equipo. -Establecer procesos comunicativos asertivos. -Manejar herramientas informáticas asociadas al área objeto de la formación.	1
RED TECNOLÓGICA PEDAGOGIA	TRANSVERSAL	EJERCICIO DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO	Certificado de Aptitud Profesional ¿ SENA, o certificado por autoridad competente en cualquiera de las nueve áreas de desempeño de la CNO y en el nivel ocupacional 2,3 o 4 (Ver anexo C. N.O) Alternativa 1. Certificado de técnico, o certificado por autoridad competente en cualquiera de las nueve áreas de desempeño de la CNO y en el nivel ocupacional 3 o 4 (Ver anexo C. N.O) Alternativa 2 Título de Técnico Profesional en cualquiera de los 55 núcleos básicos de conocimiento, o en NULL o Sin clasificar. Ver anexos: (N.B.C.), (TITULOS SENA). Alternativa 3 Título de Tecnólogo en cualquiera de los 55 núcleos básicos de conocimiento, o en NULL o Sin clasificar. Ver anexos: (N.B.C.), (TITULOS SENA) Alternativa 4 Título Profesional universitario en cualquiera de los 55 núcleos básicos de conocimiento, o en NULL o Sin clasificar. (Ver anexo N.B.C) Tarjeta profesional en los casos exigidos por la Ley	Cuarenta y ocho (48) meses de experiencia relacionada distribuida así: Treinta y seis (36) meses de experiencia relacionada con el ejercicio de los derechos humanos y fundamentales del trabajo y doce (12) meses en docencia o instrucción certificada por entidad legalmente reconocida. Alternativa 1. Cuarenta y dos (42) meses de experiencia relacionada distribuida así: Treinta (30) meses de experiencia relacionada con el ejercicio de los derechos humanos y fundamentales del trabajo y Doce (12) meses en docencia o instrucción certificada por entidad legalmente reconocida. Alternativa 2 Treinta y seis (36) meses de experiencia relacionada distribuida así: Veinticuatro (24) meses de experiencia relacionada con el ejercicio de los derechos humanos y fundamentales del trabajo y doce (12) meses en docencia o instrucción certificada por entidad	1. Crea espacios pedagógicos de reflexión y apropiación para la valoración de los derechos y deberes en el trabajo 2. Interpreta la relación entre el trabajo y el desarrollo humano. 3. Identifica la naturaleza de los derechos humanos y del trabajo. 4. Genera procesos de interacción social interacciones en el marco de los derechos humanos y laborales para el desarrollo social para el desarrollo de con autonomía y dignidad. 5. Implementa acciones para la elaboración el diligenciamiento de documentos relacionados con la política pública, de salarios y los acuerdos internacionales de la OIT y los derechos económicos, sociales y de bienestar derivadas de las acciones laborales. 6. Argumenta los derechos el ejercicio de los derechos fundamentales del trabajo y los mecanismos de protección como ejercicio de la ciudadanía laboral. 7. Organiza acciones pedagógicas para la aplicación de los principios de los derechos de asociación. 8. Integra acciones de solidaridad para la defensa del ser humano, la naturaleza y la cultura de la paz. y los valores de la convivencia la paz y la ciudadana	1

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
REGIONAL TOLIMA
CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS
Perfil Técnico del Instructor


Necesidades Regular Complementaria y/o Titulada 2021


RED CONOCIMIENTO	NIVEL	PROGRAMA FORMACION	REQUISITOS ACADEMICOS	EXPERIENCIA LABORAL Y/O ESPECIALIZACION	COMPETENCIAS MINIMAS	N. INSTRUCTORES
TECNOLOGÍAS DE SERVICIOS DE SALUD	COMPLEMENTARIA Y/O TITULADA	REGENCIA DE FARMACIA	el programa requiere de un equipo de instructores técnicos, conformado por: químico farmacéutico con formación en promoción, prevención e intervención del sector farmacéutico a la comunidad. bacteriólogo y/o microbiólogo y/o enfermera profesional	mínimo un año en el ejercicio de su profesión. mínimo (6) meses en docencia.	formular, ejecutar y evaluar proyectos. -trabajar en equipo. -establecer procesos comunicativos asertivos. -manejar herramientas informáticas asociadas al área objeto de la formación.	1

19


ALVARO FREDY BERMUDEZ SALAZAR
 SUBDIRECTOR
 CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS


YOLANDA CARDENAS VILLAMARIN
 COORDINADOR ACADEMICO


OMAR BARRAGAN CAICEDO
 COORDINADOR ACADEMICO


GLORIA INES URUEÑA
 COORDINADORA DE FORMACION

18 MARZO DE 2021

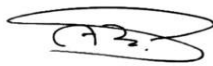
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
REGIONAL TOLIMA
CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS
Perfil Técnico del Instructor

Regular Complementaria y/o Titulada 2021


Nombre del Programa (TE-TP-TGO)	Nombre de la competencia a desarrollar	No. De meses a contratar	No. De horas a contratar	Fechas Previstas para la contratación		Costo Hora o Costo Honorarios mes (Pesos)	Costo Total (Pesos) incluido 4x1000	OBSERVACIONES (PERFIL DEL INSTRUCTOR)
				Inicio (D-M-A)	Terminación (D-M-A)			
COMPLEMENTARIA Y/O TITULADA EN GESTION DOCUMENTAL (1)	<p>Alimentar base de datos de acuerdo con procedimientos técnicos</p> <p>Controlar los documentos de archivo de acuerdo con normativa y procedimientos técnicos.</p> <p>Desarrollar procesos de comunicación eficaz y efectiva, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y digitalizar documentos de archivo de acuerdo con procedimientos técnicos y dispositivos tecnológicos.</p> <p>Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa</p> <p>Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.</p> <p>Organizar archivo central de acuerdo con tecnologías y normativa.</p> <p>Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa.</p> <p>Organizar fondos documentales acumulados de acuerdo con metodología archivística y normativa</p> <p>Orientar investigación formativa según referentes técnicos</p> <p>Prestar servicio de información de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa</p> <p>Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística</p> <p>Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.</p>	7 MESES Y 29 DIAS (SIN EXCEDER EL CALENDARIO ACADEMICO DEL 2021)		19-abr-21	17-dic-21	3.900.000	31.070.000	<p>Alternativa 1: título profesional universitario en: Profesional en ciencias de la información y la documentación, bibliotecología y archivística</p> <p>Profesional en sistemas de información, bibliotecología y archivística.</p> <p>Profesional en ciencia de la información: bibliotecología, documentación y archivística.</p> <p>Profesional en ciencia de la información bibliotecólogo (a)</p> <p>Ingeniería de sistemas con conocimientos en archivística</p> <p>Tarjeta profesional.</p> <p>Preferiblemente - certificación de formación en implementación procedimientos de digitalización en las unidades de información.</p> <p>Alternativa 1: título profesional universitario en: Profesional en ciencias de la información y la documentación, bibliotecología y archivística</p> <p>Profesional en sistemas de información, bibliotecología y archivística.</p> <p>Profesional en ciencia de la información: bibliotecología, documentación y</p>
COMPLEMENTARIA Y/O TITULADA GESTION GESTION CONTABLE Y FINANCIERA (4)	<p>analizar los resultados contables y financieros según los criterios de evaluación establecidos por la organización</p> <p>comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva 240201501</p> <p>contabilizar los recursos de operación, inversión y financiación de acuerdo con las normas y políticas organizacionales</p> <p>definir objetivos financieros de acuerdo con políticas organizacionales.</p> <p>determinar los recursos financieros de acuerdo con el plan de acción de la organización.</p> <p>distribuir los valores recaudados, los recursos de operación, inversión y financiación de acuerdo con el plan financiero.</p> <p>establecer el posicionamiento de la organización frente a la competencia según política organizacional</p>	7 MESES Y 29 DIAS (SIN EXCEDER EL CALENDARIO ACADEMICO DEL 2021)		19-abr-21	17-dic-21	3.900.000	124.280.000	<p>el programa requiere de un equipo de instructores técnicos, conformado por profesionales formados en alguna de las siguientes áreas:</p> <p>contaduría pública</p> <p>finanzas</p> <p>administración de empresas</p> <p>economía</p> <p>carrera afines al programa de formación</p> <p>alternativa 1.</p> <p>título de tecnólogo o cuatro (4) años de estudios universitarios en: contaduría pública, finanzas, administración de empresas, economía, o afines.</p> <p>alternativa 2.</p> <p>título de técnico profesional o tres (3) años estudios universitarios en: contaduría pública, finanzas, administración de empresas, economía, o afines.</p>
COMPLEMENTARIA Y/O TITULADA EN GESTION EMPRESARIAL (4)	<p>proponer alternativas de solución que contribuyan al logro de los objetivos de acuerdo con el nivel de importancia y responsabilidad de las funciones asignadas por la organización.</p> <p>organizar eventos que promuevan las relaciones empresariales, teniendo en cuenta el objeto social de la empresa.</p> <p>intervenir en el desarrollo de los programas de mejoramiento organizacional que se deriven de la función administrativa</p> <p>generar propuestas de mejoramiento del ambiente organizacional de acuerdo con la función de la unidad administrativa.</p> <p>facilitar el servicio a los clientes internos y externos de acuerdo con las políticas de la organización</p>	7 MESES Y 29 DIAS (SIN EXCEDER EL CALENDARIO ACADEMICO DEL 2021)		19-abr-21	17-dic-21	3.900.000	124.280.000	<p>El programa requiere de un equipo de instructores técnicos, conformado por Profesionales formados en alguna de las siguientes áreas:</p> <p>- Ciencias económicas o afines</p> <p>- Mercadeo</p> <p>- Ingeniería industrial o afines</p> <p>- Logística o afines</p> <p>Alternativa 1.</p> <p>Título de Tecnólogo o cuatro (4) años estudios universitarios en: ciencias económicas, ingeniería industrial, mercadeo, logística o afines.</p> <p>Alternativa 2.</p>
COMPLEMENTARIA Y/O TITULADA EN SISTEMAS (3)	<p>Especificar los requisitos necesarios para desarrollar el sistema de Información de acuerdo con las necesidades del cliente.</p> <p>Construir el sistema que cumpla con los requisitos de la solución</p> <p>Participar en el proceso de negociación de tecnología informática para Permitir la implementación del sistema de información.</p> <p>Analizar los requisitos del cliente para construir el sistema de información.</p>	7 MESES Y 29 DIAS (SIN EXCEDER EL CALENDARIO ACADEMICO DEL 2021)		19-abr-21	17-dic-21	3.900.000	93.210.000	<p>El programa requiere de un equipo de instructores con Título de Tecnólogo o Cuatro (4) años de Estudios Universitarios, relacionados con la especialidad objeto de formación, preferiblemente con Certificación Internacional en Desarrollo de Soluciones de Software ya sea en Tecnologías Sun</p>
COMPLEMENTARIA Y/O TITULADA GESTION DEL TALENTO HUMANO (1)	<p>generar nómina de salarios y compensaciones de acuerdo con la información registrada, las normas vigentes y los medios dispuesto por la organización. diseñar estructuras de salarios, aplicando las metodologías y estrategias establecidas por la organización. integrar los trabajadores y proveedores a la organización, de acuerdo con</p> <p>el direccionamiento estratégico, procesos y procedimientos y roles. ejecutar las acciones de capacitación, desarrollo y mantenimiento de competencias individuales y de equipos de trabajo, de acuerdo con el plan establecido. definir necesidades de información de la gestión del talento humano de acuerdo con los requerimientos de la organización y de las estas áreas: información</p>	7 MESES Y 29 DIAS (SIN EXCEDER EL CALENDARIO ACADEMICO DEL 2021)		19-abr-21	17-dic-21	3.900.000	31.070.000	<p>El programa requiere de un equipo de instructores técnicos, conformado por Profesionales formados en alguna de las siguientes áreas:</p> <p>- Ciencias económicas o afines</p> <p>- Formación Profesional en áreas de Administración Empresarial, Pública, o Negocios,</p> <p>- Psicología, sociología, comunicación social y áreas de la salud</p> <p>- Ingeniería industrial o afines</p> <p>Alternativa 1.</p> <p>Título de Tecnólogo o cuatro (4) años estudios universitarios en: ciencias</p>


COMPLEMENTARIA Y/O TITULADA INGLÉS (1)	<p> cursos complementarios:</p> <p> inglés i</p> <p> inglés ii</p> <p> inglés iii</p> <p> inglés iv</p> <p> inglés v</p>	7 MESES Y 29 DIAS (SIN EXCEDER EL CALENDARIO ACADEMICO DEL 2021)		19-abr-21	17-dic-21	3.900.000	31.070.000	<p> Alternativa 1: Título profesional universitario en cualquier núcleo básico de conocimiento. Nivel de Lengua Certificado * de mínimo B2 de acuerdo con el MCER en cada una de las 4 habilidades de dominio de lenguas (comprensión oral, comprensión escrita, producción oral, producción escrita). Alternativa 2 Título tecnológico en cualquier núcleo básico de conocimiento. Nivel de lengua certificado * de mínimo B2 de acuerdo con MCER en cada una de las 4 habilidades de dominio de lengua (comprensión oral, comprensión escrita, producción oral, producción escrita). treinta</p>
COMPLEMENTARIA Y/O TITULADA GESTIÓN LOGÍSTICA(1)	<p> formular el plan estratégico de logística, de acuerdo con los objetivos corporativos de la empresa y requerimientos del mercado.</p> <p> costear la cadena de aprovisionamiento, distribución y transporte de acuerdo con los objetivos y estrategias del plan logístico.</p> <p> procesar la información de acuerdo a las requisiciones y parámetros establecidos por la empresa.</p> <p> operar los procesos de importación y exportación según normas y políticas internas y externas.</p>	7 MESES Y 29 DIAS (SIN EXCEDER EL CALENDARIO ACADEMICO DEL 2021)		19-abr-21	17-dic-21	3.900.000	31.070.000	<p> El programa requiere de un equipo de instructores Técnicos, conformado por:</p> <p> Profesional en áreas relacionadas con los procesos de Compras y suministros, tales como: Ingeniero industrial, de alimentos, administradores de empresa y ciencias afines (Opción1). Tecnólogo en Logística o Mercadeo (Opción 2), Seis semestres o su equivalente en</p>
COMPLEMENTARIA Y/O TITULADA EN APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD (1)	<p> admitir personas al servicio según normativa de salud. aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente. apoyar el proceso de afiliación de la población al sistema general de seguridad social en salud según normativa vigente.</p> <p> ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. generar hábitos saludables de vida mediante la aplicación de programas de actividad física en los contextos productivos y sociales. orientar personas según normativa de salud registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico.</p>	7 MESES Y 29 DIAS (SIN EXCEDER EL CALENDARIO ACADEMICO DEL 2021)		19-abr-21	17-dic-21	3.900.000	31.070.000	<p> 1. opción: título profesional en áreas de la salud con postgrado en administración en salud o gerencia en salud u hospitalaria o auditoría en salud.</p> <p> 2. opción: título profesional en administración de empresas o administración pública, o administración en salud, o contaduría pública o economía con postgrado en áreas administrativas en salud, gerenciales en salud o de auditoría en salud.</p>
COMPLEMENTARIA Y/O TITULADA EN ENTRENAMIENTO DEPORTIVO (1)	<p> atender al usuario persona en caso de accidente y enfermedad súbita de acuerdo con protocolos de primer respondiente.</p> <p> preparar al deportista físicamente según la disciplina y/o modalidad en el nivel de formación deportiva.</p> <p> fundamentar la preparación técnico - táctica del deportista según la disciplina y/o modalidad en el nivel de formación deportiva.</p>	7 MESES Y 29 DIAS (SIN EXCEDER EL CALENDARIO ACADEMICO DEL 2021)		19-abr-21	17-dic-21	3.900.000	31.070.000	<p> El programa requiere de un equipo de instructores Técnicos, conformado por:</p> <p> Profesional en Deportes.</p> <p> Profesional en Cultura Física, Recreación y Deporte.</p> <p> Licenciado en Educación Física.</p> <p> Profesional en Ciencias del Deporte.</p> <p> Licenciado en Deportes.</p> <p> Especialistas en desarrollo humano</p>
TRANSVERSAL EJERCICIO DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO (1)	<p> Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.</p>	7 MESES Y 29 DIAS (SIN EXCEDER EL CALENDARIO ACADEMICO DEL 2021)		19-abr-21	17-dic-21	3.900.000	31.070.000	<p> Certificado de Aptitud Profesional ¿ SENA, o certificado por autoridad competente en cualquiera de las nueve áreas de desempeño de la CNO y en el nivel ocupacional 2,3 o 4 (Ver anexo C. N.O) Alternativa 1.</p> <p> Certificado de técnico, o certificado por autoridad competente en cualquiera de las nueve áreas de desempeño de la CNO y en el nivel ocupacional 3 o 4 (Ver anexo C. N.O) Alternativa 2</p> <p> Título de Técnico Profesional en cualquiera de los 55 núcleos básicos de conocimiento, o en NULL o Sin clasificar. Ver anexos: (N.B.C.), (TÍTULOS SENA). Alternativa 3</p> <p> Título de Tecnólogo en cualquiera de los 55 núcleos básicos de conocimiento, o en NULL o Sin clasificar. Ver anexos: (N.B.C.), (TÍTULOS SENA) Alternativa 4</p> <p> Título Profesional universitario en cualquiera de los 55 núcleos básicos de conocimiento, o en NULL o Sin clasificar. (Ver anexo N.B.C) Tarjeta profesional en los casos exigidos por la Ley</p>
COMPLEMENTARIA Y/O TITULADA EN REGENCIA DE FARMACIA (1)	<p> orientar al usuario en relación con sus necesidades y expectativas de acuerdo con políticas institucionales y normas de salud vigentes.</p> <p> implementar propuestas de políticas y acciones integrales de promoción, prevención e intervención del sector farmacéutico dirigidas a la población usuaria. ejecutar los procesos propios del sector farmacéutico implementando las normas de calidad, ambientales y de seguridad, según normatividad vigente.</p> <p> participar en la implementación de los estándares de calidad de los servicios farmacéuticos, según normatividad vigente.</p> <p> implementar medidas que permitan a la población usuaria el uso racional de los productos</p>	7 MESES Y 29 DIAS (SIN EXCEDER EL CALENDARIO ACADEMICO DEL 2021)		19-abr-21	17-dic-21	3.900.000	31.070.000	<p> el programa requiere de un equipo de instructores técnicos, conformado por:</p> <p> químico farmacéutico con formación en promoción, prevención e intervención del sector farmacéutico a la comunidad.</p> <p> bacteriólogo y/o microbiólogo y/o enfermera profesional</p>

590.330.000


ALVARO FREDY BERMUDEZ SALAZAR
SUBDIRECTOR
CENTRO DE COMERCIO


YOLANDA CARDENAS VILLAMARIN
COORDINADOR ACADEMICO


OMAR BARRAGAN CAICEDO
COORDINADOR ACADEMICO


GLORIA INES URUEÑA
COORDINADORA DE FORMACION

18 MARZO DE 2021