1. TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL [ ] INFORME FINAL [X]

Cuota Número _4_

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

Contrato No. _ 4134.010.26.1.0110 _ de _2021_

Nombre completo del contratista: RODRIGO CUBIDES TORRES

Documento de identificación: 79.241.733

Nombre del supervisor: ROGER GONZALEZ PEREZ

Organismo: Departamento Administrativo de las tecnologías de la información y las comunicaciones (DATIC)

Objeto del contrato: Prestación de servicios de apoyo a la gestión, en las actividades adelantadas por el Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC).

3. INFORME JURÍDICO

Fecha de Inicio	Fecha terminación
2/FEBRERO/2021	30/JUNIO/2021

Modificación(es) al contrato: N/A

Suspensión: N/A

Reanudación: N/A

Cesión: N/A

Terminación anticipada: De acuerdo a solicitud enviada el día 26/abril/2021

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de DIEZ Y OCHO MILLONES NOVECIENTOS CUATRO MIL PESOS MCTE. ($18.904.000)

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
● Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
● Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$18.924.000	$ 0	$12.616.000	$ 6.308.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1036970206 / 1038061549 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: N/A Operador: simple Fecha de Pago: 7/04/2021 / 29/05/2021 Periodo de pago de la seguridad social: Abril 2021

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Observaciones al informe financiero y contable: Queda un saldo a favor del Municipio Santiago de Cali por la suma de $6.308.000.

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

Con respecto al informe presentado:
Actividad contractual Nro. 4. Brindar apoyo en el proceso en ejercicios de diseño y modelamiento de soluciones tecnológicas.

- Apoyó el proceso de implementación de la solución de contratación de prestadores de servicios en el Concejo Municipal de Santiago de Cali.
- Realizó procesos de capacitación al grupo de contratación de concejo.
- Apoyó el proceso de soporte sobre los procesos de contratación del concejo para las personas de apoyo a la gestión, legalización contractual y grupo financiero.
- Apoyó en el levantamiento de requerimientos del área de contabilidad para la digitalización de la ficha técnica de los prestadores de servicio.
- Participó en las reuniones con el grupo de contadores del Departamento de Hacienda Pública con el fin de validar el proceso de digitalización de la ficha técnica de los contratistas a través de la plataforma de gestión de contratación de PS.
- Apoyó el proceso de desarrollo de las funcionalidades requeridas para la digitalización de la ficha técnica de los prestadores de servicio.
- Participó en las pruebas realizadas a la nueva opción e fichas técnicas en conjunto con las personas del grupo de desarrollo y del área de contabilidad.
- Participó en las reuniones con el grupo de contadores del Departamento de Hacienda Pública con el fin de realizar pruebas al proceso de digitalización de ficha técnica en la solución de gestión contractual de ps, los días 1,2 de febrero de 2021

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- Apoyó al departamento de recursos humanos del Concejo Municipal para realizar unos procesos de ajustes a la solución de nómina con el proveedor de la solución.

- Participó en reuniones con el proveedor de la solución de nómina del Concejo Municipal de Cali, con el fin de que cuente con un proyecto que permita migrar la solución a la nube, con el fin de digitalizar todo el proceso de nómina del Concejo, los días 2 de febrero de 2021

- Participó en las pruebas realizadas a la nueva opción e fichas técnicas en conjunto con las personas del grupo de desarrollo y del área de contabilidad, los días 3, 4 febrero de 2021

- Participó en la reunión para determinar la interoperabilidad del SISBEN con el expediente único de intervención social el día 11 de febrero de 2021

- Participó en la reunión del proceso de interoperabilidad de la registraduría nacional del estado con la subdirectora de trámites y servicios y gestión documental y el equipo de la subdirección de TI el día 15 de febrero de 2021

- Participó de la entrega de los resultados del prototipo de contratación por parte del grupo de prototipado a la directora de DATIC y la subdirectora de innovación el día 23 de febrero de 2021.

- Participó en la reunión de la visión de proyectos de desarrollo SW de la subdirección de TI, con el equipo de desarrollo y el subdirector, el día 2 de marzo de 2021

- Apoyó en la reunión con todos los contadores del Departamento de Hacienda para presentar el proceso definitivo diseñado para la Ficha Técnica Digital, el día 5 de Marzo de 2021. https://drive.google.com/file/d/14Reg20IRB3Ull3GaPxqXVtpzZgrKRh1S/view?usp=sharing

- Apoyó en el desarrollo de ambiente de pruebas del sistema de gestión contractual, donde se realizaron las pruebas en el proceso de Ficha Técnica Digital de los 26 organismos del municipio. http://temporal.cali.gov.co/gestionContractual/login.php

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- Realizó la capacitación a todos los funcionarios responsables de aprobación sobre el procedimiento desarrollado para realizar las pruebas en el ambiente de pruebas para la ficha técnica digital el día 8 de marzo de 2021.

- Participó de las reuniones con cada director y secretario de los organismos del municipio informándoles del nuevo proceso de Ficha Técnica Digital, mostrándoles las ventajas del nuevo proceso del 16 de marzo al 19 de marzo

- Apoyó todos los procesos de ajustes a la plataforma con el fin de tener listo el ambiente de prueba.

- Desarrolló cuatro(4) videos de capacitación de todo el proceso de las Fichas Técnicas Digitales tanta para los financieros de los organismos como para los contadores del Departamento de hacienda: https://drive.google.com/drive/folders/1TvZ8JSy6ELgqnDq8tMWf9vhBq6LRvXnz?usp=sharing

- Participó y apoyó las pruebas realizadas por todos los organismos, guiándolos en el proceso tanto de forma presencial como virtual entre los días 22 y 31 de marzo, apoyando al grupo de desarrollo en los procesos de ajustes a las inconsistencias que se presentaron en el periodo de pruebas.

- Apoyó la salida a producción de todos los organismos del municipio a partir del 5 de abril de 2021.

- Apoyó al grupo de desarrollo de todos los ajustes necesarios durante la ´salida de producción, durante todo el mes de abril.

- Diseño el proceso de seguimiento y control de las fichas técnicas, apoyó al grupo de desarrollo en la implementación de las herramientas necesarias para tal fin.

- Apoyó en el acompañamiento a todos los contadores encargados de la aprobación de las fichas técnicas a realizar las primeras aprobaciones en el ambiente de producción durante el día 6 de abril de 2021

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- Participó de la reunión de levantamiento de requerimientos para el proceso de adiciones contractuales y renovaciones contractuales con la Secretaría de Infraestructura, el día 20 de abril de 2021.

- Participó de la reunión con la dirección de contabilidad del Departamento de Hacienda, para definir proceso para el manejo del documento soporte de facturación para las cajas menores de los organismos el día 20 de abril de 2021.

- Participó en la reuniones diarias de SCRUMP con el equipo de trabajo para la plataforma de gestión de prestadores de servicio todos los días de 8:00 a 8:30 am

Actividad contractual Nro. 7. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

- Apoyó en las sesiones de capacitación sobre el sistema de gestión de contratación de prestadores al grupo de contratación del Departamento Jurídico del Municipio.

- Apoyó en las sesiones de capacitación sobre el sistema de gestión de contratación de prestadores al grupo de contratación de DATIC

- Apoyó la subdirección de Innovación en la reunión con los interesados para discutir la pertinencia de la iniciativa para Ruta de Atención Integral RIA Secretaría de Bienestar Social / Primera infancia en el centro cultural, el día 3 de marzo del 2021.

- Participó en la reunión aclaración dudas F18 con el equipo desarrollo SW y la Jefe de la Unidad de Apoyo a la Gestión, el día 4 de marzo de 2021.

- Realizó proceso de capacitación en arquitectura ágil a la Secretaría de Desarrollo Económico los días 8 y 23 de abril de 2021. http://www.cali.gov.co/desarrolloeconomico/publicaciones/160019/lideres-de-desarrollo-economico-se-capacitan-en-arquitectura-empresarial/

- Participó en la reunión de entrega de los productos y actividades realizadas al Subdirector de TI y al equipo de desarrollo el día 14 de abril de 2021: https://drive.google.com/file/d/16iwGtAKbslES6ko-29MNGTpU8TtpHn1V/view?usp=sharing

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI – DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LAS TECNOLOGIAS Y COMUNICACIONES DATIC, de los servicios prestados pactados en el contrato No. 4134.010.26.1.0110 de 2021

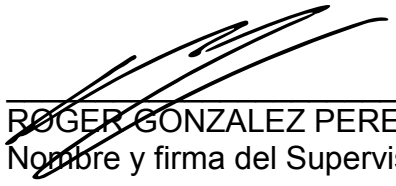
Constancia de Paz y Salvo : El contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad del Municipio de Santiago de Cali, entregados por este Organismo para el desempeño de sus actividades. Así mismo se encuentra a Paz y Salvo con el archivo de gestión documental y el sistema de gestión documental.

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo

7. FIRMAS RESPONSABLES



_____

ROGER GONZALEZ PEREZ
Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: 26/Abril/2021

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.