PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Yopal, 30 de Junio de 2021.

Señor (a)
EDWARD JAVIER ROJAS ROMERO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.2375799**
Coordinador Académico
Formación Profesional Integral- CAFEC.
Yopal.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Junio del año 2021

Referencia: No CO1.PCCNTR.2375799 del año 2021

Julio Armando Villamizar Cardona, identificado con la cédula de ciudadanía No. 13567254 de Barrancabermeja, en mi calidad de Contratista del SENA, en (nombre de la dependencia), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de (ver columna Valor Total Contrato en el numeral 7 del presente estudio previo). Esta suma sera pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer y Ultimo pago proporcional a la ejecuciOn del mismo. b) los demas pagos por valor de (ver columna costo hora / Costo honorarios mes) contemplado en el numeral 7 del presente estudio previo) cada uno.

Plazo: Será hasta el 28 de noviembre de 2021

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal, por periodos fijos con ejecución de 160 horas al mes o proporcional a las horas ejecutadas como instructor de Formación Profesional Integral y formación complementaria, en la oferta regular del Centro, aplicando el modelo pedagógico establecido por el SENA y el procedimiento de ejecución de la FPI y los formatos establecidos por el SIGA, elaboración del portafolio del instructor previa programación del Coordinador Académico, utilizando las plataformas virtuales según lineamientos, en el área de influencia del Centro Agroindustrial y Fortalecimiento Empresarial de Casanare, en la especialidad Producción De Petróleo Y Gas.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formacion de aprendices en el area (area del programa), en las	Realización de la formación de aprendices en el programa TECNICO EN PRODUCCIÓN	

	competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formaci6n programados dentro de los tiempos que para cada accian se determine por el centro de formaci6n	DE PETRÓLEO Y GAS ficha 2278924 Competencia Tecnica: Resultado de Aprendizaje de la Inducción	
2	Establecer la ruta de aprendizaje en Sofia Plus de acuerdo a la programacion e intensidad horaria que dada a conocer por la Coordinación Acadernica	Ruta de aprendizaje creada: Petroleo y Gas SENA CAFEC 2021	Ruta de aprendizaje de la ficha 2278924 creada en la sofia plus, código 2510039, evidencia en el portafolio del instructor https://drive.google.com/drive/folders/1H4Z-HcbCr-8hL-wuvGe53E-cmCTLj0H9, productos de la inducción ruta de aprendizaje
3	Asociar aprendices en el aplicativo institucional dispuesto para ello.	Se asocio a los aprendices a la ruta de aprendizaje Petroleo y Gas SENA CAFEC 2021, de código 2510039	Se asociaron los aprendices en el aplicativo Sena Sofia Plus, evidencia en el portafolio del instructor, productos de la inducción ruta de aprendizaje
4	Planear y ejecutar las actividades relacionadas en la guia de aprendizaje	Planeación de de la guía de aprendizaje de la ficha 2278924, la fase de inducción y las guía 1 tecnica	se planeó las actividades a ejecutar acuerdo a las guias de Aprendizaje, disponibles en Portafolio del Instructor subido en drive https://drive.google.com/drive/folders/1H4Z-HcbCr-8hL-wuvGe53E-cmCTLj0H9 y en Plataforma Territorium carpeta ficha 2278924 Informe de actividades de apoyo a la formación generado por sofia plus
5	Cumplir con los productos asociados al proyecto en actividades de formador del programa (nombre del programa).	Aun no se alcanzado la culminación del producto del proyecto formativo actualización de procedimientos operacionales para la producción en superficie de hidrocarburos. **2199975**	
6	Aplicar el modelo pedagogico establecido por el SENA y el Procedimiento de Ejecuci6n de la FormaciOn Profesional Integral, aplicando los formatos establecidos por el SIGA y elaborar el portafolio del instructor.	Apliqué el modelo pedagógico SENA mediante la planeación de la formación Tecnico en producción de petróleo y gas Apliqué los formatos establecidos por SIGA en la elaboración de informes y demás documentos Elaboré de portafolio del instructor	Informe de actividades de apoyo a la formación generado por sofia plus Informe del mes de Junio enviado a la supervisón del contrato correo edrojasr@sena.edu.co fecha 30 de junio portafolio del instructor subido en drive https://drive.google.com/drive/folders/1H4Z-HcbCr-8hL-wuvGe53E-cmCTLj0H9

7	Apoyar la gestion del programa (nombre del programa) para el posicionamiento Regional de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la SubdirecciOn de Centro y el Supervisor del Contrato	Actividad no realizada durante este mes	
8	Participar activamente en el cumplimiento de las metas de formación de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdireccion de Centro y el Supervisor del Contrato	Participación en el cumplimiento formulación de la planeación pedagogía del proyecto actualización de procedimientos operacionales para la producción en superficie de hidrocarburos código	portafolio del instructor subido en drive
9	Asistir a todas las reuniones que sean programadas para fijar y monitorear los lineamientos, cobertura y productos indicados	Actividad no realizada durante este mes	
10	Conocer a la suscripcion del contrato y durante su ejecucion, los lineamientos sobre programas, reglamento, guias y material pedagogico adoptado por el SENA para ejecutar el programa (nombre del programa) con el fin de adoptarlo y asi garantizar el buen desarrollo de los cursos.	Conozco y adopté la suscripción del contrato, los lineamientos, reglamento, guias y material pedagógico para la ejecución del programa TECNICO EN PRODUCCIÓN DE PETRÓLEO Y GAS ficha 2278924	Informe de actividades de apoyo a la formación generado por sofia plus portafolio del instructor subido en drive https://drive.google.com/drive/folders/1H4Z-HcbCr-8hL-wuvGe53E-cmCTLj0H9
11	Participar y asistir a las sesiones programadas en los grupos de trabajo cuando el equipo de desarrollo curricular del area (area del programa) o la entidad asi lo requiera.	Participé / Asistí a sesión virtual de desarrollo curricular convocada por Instructora Lider Martha Navarro con el objetivo de la elaboración de la Planeación pedagogía de la fase análisis del proyecto formativo. Participé / Asistí a sesión virtual de desarrollo curricular convocada por la red de hidrocarburos en el área de perforación y mantenimiento de pozo	Planeaciones pedagógicas de la fase análisis del proyecto formativo Asistencias y actas de la red de hidrocarburos
12	Mantenerse al tanto de los procesos de actualizacion y formación que requiere para el cumplimiento de las obligaciones contractuales.	Capacitación, formación en CONSTRUCCION DE ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE INTEGRANDO TIC	Registro de la certificación 9220002287004CC13567254C https://certificados.sena.edu.co/

13	Usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje para fortalecer la formacion y lograr el cumplimiento de los lineamientos. cobertura y productos indicados.	Usé, manejé, apliqué las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje plataforma https://sena.territorio.la/, app Google meet para fortalecer la formación TECNICO EN PRODUCCIÓN DE PETRÓLEO Y GAS ficha 2278924	
14	Generar y ejecutar una estrategia que permita la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del programa y/o curso	Planeé y sensibilicé, con aprendices del programa TECNICO EN PRODUCCIÓN DE PETRÓLEO Y GAS ficha 2278924	Clases virtuales en meet, jornada de inducción
15	Realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y acompariamiento alas actividades de aprendizaje y reportar avances o dificultades de manera oportuna a la Coordinaci6n Academica en los formatos y tiempos que se dispongan para ellos.	Realicé seguimiento a los aprendices de la ficha 2278924 programa TECNICO EN PRODUCCIÓN DE PETRÓLEO Y GAS con la asignación de plan de de trabajo y guía de aprendizaje	Reconocimiento de estilo de aprendizaje, en la fase de inducción. Juicios Evaluativos sofiaplus portafolio del instructor y/o aprendiz subido en drive
16	Tener un dominio en la creacion de herramientas tecnologicas en acciones orientadas al proceso formativo	Use la plataformas educativas, sena sofia plus, territorio, Google meet, sena.edu.co, competencias laborales	
17	Promover que los procesos comunicativos donde se da la capacitacion sean asertivos.	Promoví procesos asertivos de comunicación mediante mensajes y material claro y objetivo en correos y en Google meet	Correos electrónicos enviados a aprendices,
18	Manejar herramientas informaticas asociadas al area objeto de la formacion.	Manejo de herramientas informáticas como el uso de procesadores de texto, hojas de cálculo, videos, aplicaciones para desarrollo de sesiones virtuales, simuladores, etc	Plataforma territorium carpeta de la ficha 2278924, correos electrónicos enviados a los aprendices y coordinador academico, grupos de whatsapp de ficha 2278924,
19	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de la ejecucion del contrato o los productos que se le requiera, ademas	Presenté el informe de ejecución del contrato mes de Junio con las respectivas evidencias elaboré el portafolio	Reporte de eventos enviado a correo informe de ejecución del contrato mes de Junio. Informe de actividades de apoyo a la formación mes de Junio generado por sofia plus

	del informe mensual de actividades según la fase en que se encuentre el curso (planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general con sus respectivos anexos.		
20	Desarrollar o apoyar las actividades de investigacion aplicada que el Centro Agroindustrial y Fortalecimiento Empresarial de Casanare inicie o este desarrollando en el área (area del programa en acreditación.	Actividad no realizada durante este mes	
21	Participar en Actividades de investigación y desarrollo tecnologico, ocupacional y social, que contribuya a la actualizacion y mejoramiento de la formacion profesional integral y la formacion para el trabajo del area (area del programa en acreditacion).	Actividad no realizada durante este mes	
22	Acatar los lineamientos y disposiciones institucionales en materia de politica editorial establecidos	Realizé los procesos bajo los lineamientos y políticas establecidas.	Informes de formación
23	El contratista podra prestar apoyo tecnico a la supervision de contratos, asi mismo podra colaborar con elementos tecnicos en los estudios previos	Actividad no realizada durante este mes	
24	El contratista podra hacer parte de los comites evaluadores según designación del director o subdirector	Actividad no realizada durante este mes	
25	El contratista se compromete a certificarse por competencias laborales en la norma "Orientar formacion presencial de acuerdo con el procedimiento tecnico y normativo" y aportar el	Actividad no realizada durante este mes	

	respectivo certificado aprobado, al informe de ejecucion contractual, en el caso que no cuenten con dicha certificación y de igual manera capacitarse en el idioma ingles y aplicar a la certificacion como minimo al nivel A2		
26	Programar actividades de ensenanza — Aprendizaje-Evaluacion de conformidad con los modulos de formacion y el calendario institucional y el manual de procedimientos para la ejecucion de acciones de Formacion Profesional.	Programé las actividades E-A-E para el programa TECNICO EN PRODUCCIÓN DE PETRÓLEO Y GAS ficha 2278924 de acuerdo con los lineamientos institucionales	
27	Reportar en el Sistema institucional dispuesto para ello, en un maxima de tres dias, todas las actividades que de acuerdo con los procesos sean de su responsabilidad, garantizando la calidad de la informacibn y su coherencia con el proceso formativo, tales como Registro de los juicios evaluativos, creación de rutas y asociacion de aprendices. Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, comunicar al Coordinador Academico oportunamente anomalies, inconsistencies, novedades de aprendices, y hallazgos en el Registro de la informacion.	Se evaluaron los resultados de aprendizaje, en la plataforma sena sofia de acuerdo a la programación del mes	Reporte de Juicios Evaluativos portafolio del Instructor.
28	Realizar el requerimiento oportuno de materiales de formación	Actividad no realizada durante este mes	
29	Realizar seguimiento a las acciones de formacion en etapa lectiva y productiva, teniendo en cuenta las directrices de la Coordinacion de	Realicé el seguimiento a los aprendices etapa lectiva /productiva del programa TECNICO EN PRODUCCIÓN DE PETRÓLEO Y GAS ficha 2278924	Portafolio de aprendiz

	Formación, garantizar y gestionar la realizacion de las competencias, transversales de forma oportuna para las formaciones tituladas a su cargo		
30	para contratos por periodos fijos, se debera cumplir con la ejecucion de 160 horas mes segun programacion. en caso de no cumplirse se pagara en forma proporcional a las horas ejecutadas de acuerdo al honorario establecido como instructor de Formacion Profesional Integral	Ficha asigna el 15 de Junio de 2021 Cumplí con la intensidad de 90 horas académicas y en otras horas (red de hidrocarburo y registro calificado) 70 horas, según la programación establecida ejecuté 160 horas en el mes de Junio de acuerdo con el objeto del contrato	Eventos del mes junio reportados a la coordinación académica por correo electrónico enviado a edrojasr@sena.edu.co fecha 30 de Junio de 2021 Informe de actividades de apoyo a la fromación mes de junio generado por sofiaplus
31	En el caso de apoyar formacion para el programa de doble titulación, prestar acompanamiento tecnico pedagógico en las instituciones educativas articuladas en la educaci6n media tecnica, aplicando el modelo pedagógico establecido por el SENA y el procedimiento de ejecucion de la FPI aplicando los formatos establecidos por SIGA y elaboracion del portafolio del instructor, previa programación del Coordinador Academico en el area de influencia del Centro Agroindustrial y Fortalecimiento Empresarial de Casanare, para efectos de pagos se tendra en cuenta el calendario academico institucional	Actividad no realizada durante este mes	
32	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeno del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, los	Actividad no realizada durante este mes	

	cuales se encuentran en validacion a nivel nacional		
33	Los instructores contratistas que se asignen con horas de dedicación a proyectos de investigacion, innovación y desarrollo tecnológico, hasta un maximo de 80 horas mensuales equivalente al 50 % del maximo), siempre y cuando le hayan sido aprobados proyectos para la vigencia 2020 y en el plan de trabajo del grupo de investigación el instructor registre productos concretos en fechas precisas, segbn las lineas programaticas de SENNOVA y que correspondan con las exigencias de las condiciones de calidad para los registros calificados de los programas de formación que estan en ejecucion y los programas de formaci6n que tienen proyectados para el 2020.	No estoy asignado a proyectos de Investigación, innovación y desarrollo tecnológico.	

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y

el No. **4390879731** de la planilla, Aportes en Linea - SOI (Planilla Integrada Autoliquidación Aportes), correspondiente al mes de mayo de 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma
Julio Armando Villamizar Cardona
Contratista
C.C. No. 13567254

Recibí a satisfacción:

En cumplimiento a la **Resolución 1471 de 2020**, por el cual se adopta el Manual de Supervisión e Interventoría del SENA y la designación de supervisión mediante correo electrónico del 25 de marzo de 2021, me permito manifestar:

1. Que se ha exigido al contratista el cumplimiento de las obligaciones previstas en el contrato
2 Que se ha efectuado el seguimiento al cumplimiento del ejercicio obligacional a cargo del contratista
3. Que se ha impartido orientaciones al contratista sobre el cumplimiento de las obligaciones.
4. Que se ha exigido la información necesaria y recomendada lo que contribuya a la mejor ejecución del contrato
5. Que se han adoptado las medidas que propendan por la óptima ejecución del objeto contratado
6. Que se ha dejado constancia por escrito de todas las actuaciones.
7. Que sea han sugerido las medidas que considere necesarias para la mejor ejecución del objeto pactado
8. Que se ha exigido al contratista la calidad de los bienes y servicios contratados
9. Que la presente supervisión se ejerció en el periodo del 01 de Junio al 30 de Junio de 2021.

Por lo anterior, se certifica el recibido a satisfacción de los servicios contratados

Firma
EDWARD JAVIER ROJAS ROMERO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2375799
Coordinador Académico

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JULIO ARMANDO VILLAMIZAR CARDONA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL DE CASANARE

FECHA INICIAL: 01/06/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 30/06/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2278924 - PRODUCCION DE PETROLEO Y GAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Caracterizar hidrocarburos de acuerdo con procedimiento técnico y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fiscalizar hidrocarburos de acuerdo con normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener sistemas de extracción de hidrocarburos según procedimientos técnicos y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA2 MANTENER EN FUNCIONAMIENTO Y OPERACIÓN LOS EQUIPOS INSTALADOS EN SUBSUELO Y SUPERFICIE SEGÚN PROCEDIMIENTOS TECNICOS Y PLAN DE PRODUCCIÓN. - (TOTAL HORAS 48 HORAS. TRABAJO DIRECTO: 38 HORAS / TRABAJO INDIRECTO: 10 HORAS)

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	OPERAR UNIDADES DE TRATAMIENTO DE HIDROCARBUROS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA5 OPERAR EQUIPOS, INSTRUMENTOS Y ACCESORIOS PARA TRATAMIENTOS DE HIDROCARBUROS SEGÚN PARÁMETROS OPERACIONALES Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS. (TOTAL HORAS 96 HORAS. TRABAJO DIRECTO: 77 HORAS / TRABAJO INDIRECTO: 19 HORAS)

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 90,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 90,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/06/2021	25/06/2021	OTROS	70,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 70,00

INSTRUCTOR: JULIO ARMANDO VILLAMIZAR CARDONA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL DE CASANARE

REPORTE DE HORAS MENSUALES

REGIONAL: CASANARE | CENTRO: CENTRO AGROINDUSTRIAL Y FORTALECIMEITNO EMPRESARIAL | MES: **Junio**

INSTRUCTOR: Julio Armando Villamizar Cardona | C.C.: 13567254 | TELEFONO: 3163071516

N° FICHA DE CARACTERIZACION	NOMBRE PROGRAMA DE FORMACIÓN	COMPETENCIA	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	FECHA		HORARIO DE CLASE (24 horas)		DÍAS																																				HORAS EJECUTADAS
								M	MI	J	V	S	D	L	M	MI	J	V	S	D	L	M	MI	J	V	S	D	L	M	MI	J	V	S	D	L	M	MI								
				INICIO	FINALIZA	INICIO	FINALIZA	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30										**90**
2278924	PRODUCCION DE PETROLEO Y GAS	Mantener sistemas de extracción de hidrocarburos según procedimientos técnicos y normativa	Operar los sistemas de extracción en las actividades de producción de hidrocarburos según procedimientos técnicos	1/06/2021	18/06/2021	18:00:00	23:00:00	5	5	5	5	5					5		5					2																					37
		Operación de unidades de tratamientos de hidrocarburos	Operar unidades de tratamiento de hidrocarburo de acuerdo con condiciones operacionales y procedimientos técnicos.	18/06/2021	21/05/2021	18:00:00	23:00:00																3	5		5	5	5	5	5	5		5	5	5									53

OBSERVACIONES:

FIRMA INSTRUCTOR

FIRMA COORDINADOR ACADEMICO

REPORTE DE HORAS MENSUALES

REGIONAL: CASANARE | CENTRO: CENTRO AGROINDUSTRIAL Y FORTALECIMEITNO EMPRESARIAL | MES: **Junio**

INSTRUCTOR: Julio Armando Villamizar Cardona | C.C.: 13567254 | TELEFONO: 3163071516

OTRAS ACTIVIDADES	DESCRIPCIÓN	FECHA		HORARIO (24 horas)		DIAS																																	HORAS EJECUTADAS
						M	MI	J	V	S	D	L	M	MI	J	V	S	D	L	M	MI	J	V	S	D	L	M	MI	J	V	S	D	L	M	MI				
		INICIO	FINALIZA	INICIO	FINALIZA	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30				**70**
Actividades Administrativas																																							0
Atención de aprendices fuera de las Sesiones presenciales para brindarles el apoyo																																							0
Auditoria Al proceso de evaluación del desempeño																																							0
Capacitación de Equipos Técnicos																																							0
Caracterización Ocupacional																																							0
Elaboración de Normas de Competancias Laboral																																							0
Evaluación de Competencias																																							0
Eventualidades																																							0
Salidas pedagogicas																																							0
Homologación																																							0
Incapacidad																																							0
Inducción General																																							0
Licencia																																							0
Mapa Funcional																																							0
Orientación de Actividades Culturales y Deportivas																																							0
Participación en Comités de Evaluación de aprendices																																							0
Participación en el Equipo Pedagógico del Centro																																							0
Preparacion de Sesiones																																							0
Puntos de Atención Empresarial																																							0
Reuniones del equipo de Desarrollo Curricular	Mesa técnica Perforación - Mantenimiento de Pozos - Red de conocimiento de hidrocarburos: Selección de la metodología de análisis y propuesta de construcción de ruta para el área de servicio a pozos. Presentación análisis de Red Hidrocarburos área temática de perforación y mantenimiento de Pozos en cuanto a NSCL teniendo como referente las necesidades propuestas desde la Propuesta de la ruta de formación Presentación del metodología sobre necesidades de la mesa Mapa Ocupacional POR CADENA DE VALOR DE LA MESA SECTORIAL HIDROCARBUROS. Alistamiento Taller Revisión por la Industria Propuesta de Formación Taller: Validación ruta de formación perforación y servicio a pozos con empresas del sector Mesa Técnica: Tema Revisión Propuesta Simuladores Techsimulations	1/06/2021	30/062021	8:00:00	16:00:00	6		6	2				6		6	2				6		6	4				6		6	2				6	6				70
Reconocimiento y/o autorización de programas																																							0
Seguimiento a aprendices																																							0
Tutorias																																							0
Tutorias al emprendedor																																							0
Validación																																							0
Verificación de Normas de Competancias Laboral																																							0
Capacitación a Funcionariòs.																																							0
Nombre de la capacitación																																							0
Diseño Curricular																																							0
Nombre del diseño																																							0
Area ocupacional que pertenece el diseño:																																							0

OBSERVACIONES:

FIRMA INSTRUCTOR

FIRMA COORDINADOR ACADEMICO

El servicio público es de todos

Función Pública

INTEGRIDAD PÚBLICA

Función Pública hace constar que:

Julio Armando Villamizar Cardona

C.C 13.567.254

Participó y completó con éxito el curso virtual:

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 25 de junio 2021

Adriana Vargas Tamayo

Directora de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano de la Función Pública

Código: 761119756000