Barranquilla, 30 de junio del 2021

Doctora.
IVONNE CECILIA DE LEÓN MEDINA
Jefe de Oficina
de Registro de Tránsito
ALCALDIA DISTRITAL DE BARRANQUILLA
E. S. D

REFERENCIA: Informe Interno de Actividades

En cumplimiento de las obligaciones adquiridas en la orden de prestación de servicios No. CD-59-2021-2384, en ocasión a la ejecución de las actividades relaciono y anexo, correspondiente a un segundo tercer del 01 de junio del 2021 al 30 de junio del 2021, conforme al objeto contractual consistente en: *"LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA BRINDAR APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DEL PROYECTO DE DIGITALIZACIÓN RACIONALIZACIÓN Y AUMENTO DE LA EFICIENCIA EN LOS SERVICIOS PRESTADOS POR LA SECRETARÍA DE TRÁNSITO Y SEGURIDAD VIAL.*".

Obligación Contractual	Producto
Brindar apoyo y acompañamiento a la secretaría de tránsito y seguridad vial, en la recepción, clasificación y distribución de documentos, datos y elementos y/o correspondencia relacionada con los asuntos asignados.	Se efectuó el apoyo durante el mes de junio en la recepción, clasificación y distribución de la correspondencia relacionada con los derechos de petición, documentos, datos y elementos relacionados con las actividades asignadas. Adicionalmente se hizo revisión del archivo de los derechos de petición y solicitudes 2019, se hicieron las respectivas correcciones y se efectuó la entrega de las carpetas al área de archivo central.
Apoyar en la recepción y atención de llamadas teléfonicas a fin de brindar orientación a la ciudadanía en general sobre los servicios que presta esta secretaría	Se apoyó durante todo el mes de junio de forma presencial a la oficina de Registros de Tránsito en la atención de las llamadas de la ciudadanía en la oficina administrativa de esta Secretaría.
Apoyar a la secretaría de tránsito y seguridad vial en la digitalización de trámites y entrega de productos derivados de los mismos	Se apoyó a la oficina en la digitación y descargas de las respuestas de PQRSD y el envió de comunicaciones virtuales a los usuarios.
Apoyar a la oficina de registros de tránsito en la elaboración de reportes, actualización de información previa depuración de los registros identificados con inconsistencias en las bases de datos utilizadas.	Se apoyó a la oficina de Registros de Tránsito durante el mes de junio en la elaboración de reportes, actualización, de los informes de las peticiones recibidas en la oficina de Registros de Tránsito.
Mantener en reserva la información que reciba la secretaria distrital de tránsito y seguridad vial o de terceros formalmente designados por secretaría relativa a los documentos e información a la cual tenga acceso como resultado de la ejecución del contrato salvo autorización expresa de la secretaría distrital de tránsito y seguridad vial u orden de autoridad competente	Se mantuvo total reserva de la información que recibida en la secretaria distrital de tránsito y seguridad vial o de terceros formalmente designados por secretaría relativa a los documentos e información a la cual tengo acceso.

Lo anterior para fines pertinentes.

Atentamente,

Siria Marriaga V.

SIRIA ESTHER MARRIAGA VILLAREAL
C.C. 22.563.677