ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.	
	FORMATO INDIVIDUAL NECESIDADES CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS	CO-BIS-FT-03 V2

	DD	MM	AAAA
	13	8	2018

1. INFORMACIÓN GENERAL

DIRECCIÓN U OFICINA SOLICITANTE	OFICINA ASESORA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL
AREA ESPECIFICA DE SERVICIO	DESARROLLO INSTITUCIONAL CONVENIOS

INFORMACIÓN CANDIDATO SOLICITADO (Especificar de acuerdo al requerimiento el nivel de estudio correspondiente)	BACHILLER		BACHILLER TECNICO LABORAL		TÉCNICO O TECNÓLOGO		PROFESIONAL UNIVERSITARIO		PROFESIONAL UNIVERSITARIO MÉDICO		PROFESIONAL UNIVERSITARIO CONPOSTGRADO		MEDICO CON UNA ESPECIALIZACIÓN MEDICO QUIRURGICA		MEDICO CON DOS O MAS ESPECIALIZACIONES MEDICO QUIRURGICA	
		X														

2. DESCRIPCIÓN DEL REQUERIMIENTO

PERFIL: REQUISITOS DE ESTUDIOS Y EXPERIENCIA	Nº PERSONAS
APOYO ADMINISTRATIVO	1

OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION ADMINISTRATIVA

3. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DEL SERVICIO (ACTIVIDADES DEL PROCESO)

ACTIVIDADES ESPECIFICAS A REALIZAR

1.Realizar el apoyo que requiera el proceso de seguimiento a Convenios con base en la solicitud del supervisor del contrato, con el fin dar cumplimiento a los objetivos y metas establecidas en la oficina de Desarrollo Institucional del Subred Sur.2.Verificar, revisar y mantener actualizada la bases de datos de los convenios interadministrativos de la Subred.3.Consolidar la información financiera de cada convenio interadministrativo de la Subred Integrada de Servicios de salud Sur ESE.4.Realizar la proyección, consolidación y verificación de la información recibida, garantizando la oportunidad de los datos requeridos por los externos e internos de la dirección administrativa.5.Apoyar las acciones de la documentación en físico de los convenios interadministrativos que se encuentran en custodia por el proceso

4. JUSTIFICACIÓN

SE REQUIERE APOYO ADMINISTRATIVO PARA CUMPLIR CON LAS NECESIDADES DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIO Y CUMPLIR CON LA MISIÓN VISIÓN Y OBJETIVOS INSTITUCIONALES

SOLICITANTE			APROBACIÓN		
NOMBRE	CARGO- DIRECTOR O JEFE DE OFICINA	FIRMA	NOMBRE	SUBGERENCIA U OFICINA ASESORA	FIRMA
JOHANNA ANDREA TORRES RUIZ	JEFE OFICINA ASESORA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL (E)		JOHANNA ANDREA TORRES RUIZ	JEFE OFICINA ASESORA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL (E)	

5. ESPACIO EXCLUSIVO PARA TALENTO HUMANO

El suscrito Director Operativo del Área de Talento Humano certifica que revisada la planta de personal y el Manual de funciones y competencias laborales vigente de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur no cuenta con el personal de planta suficiente provisto, para el desarrollo de las actividades señaladas en el requerimiento, de acuerdo con el perfil solicitado.	FIRMA Y NOMBRE DIRECTOR TALENTO HUMANO	