

Cuenta de cobro 006- 2021

**SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE
SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.**

Nit. 900.959.051-7

DEBE A:

LUCENID ESCOBAR MENDEZ
C.C. 1031129957 de BOGOTÁ

LA SUMA DE:

**Dos millones doscientos treinta y dos mil cuatrocientos setenta
y dos pesos (\$2.232.472)**

Por concepto de:

- Honorarios por prestación de servicios en cumplimiento del contrato No PS 5246 de 2021 correspondiente al mes 1 al 30 junio de 2021

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS COMO AUXILIAR DE ENFERMERÍA PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN EL PLAN DE SALUD PÚBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS, DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Cordialmente,



LUCENID ESCOBAR MENDEZ
C.C. 1031129957
Teléfono: 3113836942
Dirección: KR 3 48 Y 73 SUR
No Cuenta 002100125133 ahorros DAVIVIENDA

Fecha: 30/junio/2021

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - OPS: PS 5246 2021 C.D.P. No.: 1230 Proceso al que pertenece: PLAN DE SALUD PÚBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS -PSPIC
Unidad a la que pertenece: SALUD PÚBLICA - ENTORNO HOGAR E INSTITUCIONAL

Nombre del Contratista: LUCENID ESCOBAR MENDEZ C.C. 1.031.129.957 de: BOGOTÁ

Fecha Inicio: 2021-05-04 Fecha Terminación inicial: 2021-06-03 Valor Mensual: \$ 2.232.472 Valor a cobrar: \$ 2.232.472

ADICIÓN/ OTRO SI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
1	\$ 2.029.078	1535	2021-06-04	2021-06-30
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

Nº CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NÚMERO DE PLANILLA
1	MAYO	\$ 2.014.048	\$ 281.200	1037111628
2	JUNIO	\$ 2.232.472	\$ 281.200	1037704489
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

VALOR INICIAL DEL CONTRATO
\$ 2.232.472

VALOR TOTAL DEL CONTRATO
\$ 4.261.550

PAGOS REALIZADOS
\$ 4.246.520

SALDO DEL CONTRATO
\$ 15.030

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR SERVICIOS COMO TECNICO DE APOYO A LA GESTIÓN PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN EL PLAN DE SALUD PÚBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E

Relación de actividades para el periodo: Desde: 2021-06-01 Hasta: 2021-06-30

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las estipuladas en la minuta)		DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERÍODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN		PRODUCTO O EVIDENCIA
1	1. Prestar sus servicios para el desarrollo de las actividades del Plan de Intervenciones Colectivas en el Distrito Capital	Identificar casos sospechosos/probables en la población susceptible para covid 19		Diligenciamiento de ficha de notificación 346
2	2. Apoyar la prestación de servicios en el Plan de Intervenciones Colectivas, presentando la información y los soportes que soliciten y que corresponde a las actividades, metas y productos conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS	Identificar casos sospechosos/probables en la población susceptible para covid 19		Diligenciamiento de ficha de notificación 346
3	3. Presentar mensualmente el cronograma de actividades a desarrollar	Actualización de cronograma		Presentar cronograma del mes correspondiente
4	4. Apoyar las actividades inherentes al objeto del contrato para el mejoramiento continuo de calidad y aquellas definidas dentro de los planes de mejoramiento de los diferentes estándares de habilitación y acreditación de servicios de salud	Realizar las actividades acorde al entorno hogar e institucional		Muestreo covid 19
5	5. Realizar apropiación conceptual desde su perfil técnico y conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS	Lectura y apropiación de lineamientos		Entrega de acta solicitada por líder
6	6. Realizar acciones, asesorías integrales y técnicas extramurales e intramurales a la población asignada a nivel individual, familiar y colectivo, desde su perfil técnico, y conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS	Realización de ficha 346, escaner y encuestas		Entrega de soporte de escaner y diligenciamiento de encuestas en magnético
7	7. Realizar acciones de promoción y prevención de la salud y de saneamiento ambiental a nivel individual, familiar y colectivo, desde su perfil técnico y conforme a los anexos y lineamientos	Realizar acciones de promoción y prevención en la salud individual y familiar para disminuir el riesgo de contagio por covid 19		Brindar educación en hábitos de vida saludable y uso de elementos de protección personal
8	8. Realizar acciones, asesorías integrales y técnicas extramurales e intramurales, desde su perfil técnico, en los diferentes entornos de vida cotidiana y procesos transversales, en instituciones o entidades asignadas (Hogares, instituciones educativas, de protección, IPS-UPQDs, establecimientos comerciales formales, unidades de trabajo informal, en el espacio público, etc), conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS	Asistencia técnica convocada por referente líder de entorno hogar e institucional		Firma de acta de asistencia
9	9. Desarrollar procesos de asistencia técnica a los diferentes procesos del Plan de Intervenciones Colectivas conforme a su saber disciplinar y técnico, en función de los requerimientos de los equipos territoriales	Asistencia técnica convocada por referente líder de entorno hogar e institucional		Firma de acta de asistencia
10	10. Activar y notificar los eventos de interés en salud pública detectados en cada una de sus intervenciones	Identificar casos sospechosos/probables para covid 19		Diligenciamiento formato PRASS
11	11. Presentar y responder dentro de los plazos establecidos por los productos, metas o actividades asignadas, con la calidad de datos (integridad, oportunidad, consistencia, exactitud) y conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS	Realizar las actividades conforme a los lineamientos		Ejecutar las actividades asignadas por líder de entorno
12	12. Responder por el diligenciamiento de los formatos que se generen, en el cumplimiento de sus acciones, con la calidad de datos (integridad, oportunidad, consistencia, exactitud) y conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS	Realizar diligenciamiento de los formatos establecidos por el producto de muestreo covid 19		Ficha de notificación 346, escaner, encuestas y consentimientos informados
13	13. Realizar los acercamientos comunitarios e institucionales que se requieran, para el desarrollo de las acciones de cada Espacio y/o Proceso Transversal del PSPIC	Realizar acercamientos comunitarios e institucionales		Educación e informar la importancia de la toma de prueba covid 19
14	14. Participar en la planeación de su competencia de acuerdo al proceso asignado y conforme a las actividades, metas y productos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS	Desarrollar el plan de acciones mensual, acorde a las necesidades que se detecten en las zonas de alta transmisibilidad		Soporte medio magnético de plan de acción
15	15. Participar en las asistencias técnicas convocadas	Participar en asistencias técnicas programadas por SDS o entorno hogar e institucional		Listados de asistencia
16	16. Realizar el letramiento y presentación de los soportes para las auditorías externas que se generen durante y después de la ejecución de las actividades del Plan de Intervenciones Colectivas	Realizar abastecimiento de soportes para auditorías externas que se generen después de la actividad		Soporte de concurrencia de productos de calidad
17	17. Responder oportunamente por la información requerida por las diferentes intervenciones de salud pública y la SDS	Responder por la información y actividades con calidad, oportunidad y cumplimiento		Presidencia y cronograma de actividades mensual
18	18. Responder por la calidad, oportunidad y cumplimiento de las actividades asignadas	Responder por la información y actividades con calidad, oportunidad y cumplimiento		Presidencia y cronograma de actividades mensual
19	19. Participar en las reuniones y eventos a los cuales sea asignado por la Subred y presentar los informes que le sean requeridos	Responder por la información y actividades con calidad, oportunidad y cumplimiento		Actas de asistencia
20	20. Responder por el archivo de la documentación generada, en el cumplimiento de sus acciones, de acuerdo a la normatividad y tabla de retención documental	Diligenciamiento de cronograma de actividades diarias		Diligenciamiento de cronograma
21	21. Realizar las demás obligaciones asignadas por el supervisor del contrato	Agrupar las actividades en el plan de salud pública		Entrega y realización de cuenta de cobro
22	22. Las actividades podrán ser desarrolladas en cualquiera de los Espacios y/o Procesos Transversales de acuerdo a los lineamientos del Contrato PSPIC vigente y necesidades de los servicios de la Subred. Contendidas en el formato de necesidad de personal que hace parte integral del presente contrato	Realizar actividades en cualquiera de los espacios de acuerdo a las necesidades de los servicios de la subred		Realizar actividades asignadas por el referente del entorno

Observaciones:

Se anexa certificación de pago a Salud, pension y ARL.
En caso de tener contrato nuevo se debe anexar también la certificación bancaria con la primera cuenta de cobro

C.C. 1.031.129.957 de BOGOTÁ

FIRMA DEL LÍDER O PROFESIONAL QUE VERIFICA LAS ACTIVIDADES

NOMBRE:	DEISY KATHERINE HERRERA HERNANDEZ CC. 020769821
CARGO:	PROFESIONAL DE APOYO A LA GESTIÓN OPERATIVA ENTORNO HOGAR
FIRMA:	
VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS	
NOMBRE:	LAYDI VIVIANA MARTINEZ OLIVEROS CC. 82933672
CARGO:	REFERENTE ENTORNO HOGAR E INSTITUCIONAL
FIRMA:	



PAGOSIMPLE |

AUTOLIQUIDACION
CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2021-06-01, 10:01:06 AM Tipo Planilla: I: PLANILLA INDEPENDIENTES
Período Cotización: mayo de 2021 Período Servicio: mayo de 2021
Número Planilla: 1037704489 Referencia pago (PIN): 8836153500

PAGADO 01/06/2021

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	LUCENID ESCOBAR MENDEZ		
Documento	CC1031129957	Dirección	CR 3 #48 R - 19 SUR
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	3113836942
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO
Ciudad	BOGOTÁ D.C.	Departamento	BOGOTÁ D.C.
Representante Legal		Identificación	
Total Afiliados	1	ARP	SEGUROS BOLIVAR

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades										Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas		Parafiscales								
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET P	TAE	TAP	VSP	CON	VST	SLN	IGE	LMA	AVP	IRP	DAS A.F.P	DAS A.F.P	Administradora	IBG Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBG Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBG Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBG Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	A Min
1031129957	LUCENID ESCOBAR MENDEZ	59	00												0	30	30	0	0	300.526	\$ 145.400	(EP5002) SALUD TOTAL EPS	\$ 908.526	\$ 113.600	2.436	\$ 908.526	\$ 32.200	(NN-CC) NIQUUNA CCF	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0

III. TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$ 908.526	\$ 908.526	\$ 908.526	\$ 0	\$ 145.400	\$ 113.600	\$ 22.200	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 281.200	\$ 0	\$ 281.200



PAGO DE FACTURAS

PILA EP

NUM APROBACION: 50299161

NUM REFERENCIA: 00000008836153500

NUM IDENTIFICACION: 1031129957

PERIODO: 2021-05

FECHA EFECTIVA: 2021-05-31

VALOR: 281.200

LUN 31 MAY 21 17:49:55

151-13081511-187

781917-711587-344614-843260-41

CONSERVE ESTE TIQUETE. ES EL

UNICO RECIBO OFICIAL DE PAGO EN

CASO DE RECLAMO LLAMAR A:

A SU OPERADOR.

AGT 22751 CLR 52801366

07153543-373537

- 1 Información general
- 2 Condiciones
- 3 Bienes y servicios
- 4 Documentos del Proveedor
- 5 Documentos del contrato
- 6 Información presupuestal
- 7 **Ejecución del Contrato**
- 8 Modificaciones del Contrato
- 9 Incumplimientos

Datos guardados[Cancelar](#)

< Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Porcentaje Recepción de artículos

Plan de Pagos¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☒ Sí ☐ No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado
------------	-------------------	------------------	--------------------	---------------------------	--------

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

[Crear](#)**Documentos de ejecución del contrato**

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por	
 PS 5246 2021 MAYO.pdf	PS 5246 2021 MAYO.pdf	Proveedor	Descargar Detalle
			Borrar Cargar nuevo