INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Marque con una X el tipo de documento:				
CONTRATO	X		**CONVENIO**	
Número:	412	de	07 de mayo 2021	
Objeto: ADQUISICIÓN DE CÁMARAS Y ACCESORIOS PARA EL REGISTRO DE VOLÚMENES DE TRÁNSITO.				
Contratista:	FQ GROUP S.A.S.			

INFORMACIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Fecha aprobación de Pólizas / **Registro Presupuestal (según el caso)**	**13** **12**	**de** **de**	**Mayo** **Mayo**	**de** **de**	**2021** **2021**
Fecha de inicio:	**25**	**de**	**Mayo**	**de**	**2021**
Duración del contrato:	UN (1) MES, contados a partir de la fecha de suscripción del acta de inicio.				
Fecha de terminación del contrato:	**24**	**de**	**Junio**	**de**	**2021**

PRÓRROGAS						
Contrato adicional No.		**Tiempo (días calendario)**				
1	**N/A**	**N/A**				
2						
Fecha de terminación del contrato de acuerdo con la prórroga:	**día**	**de**	**mes**	**de**	**año**	

ADICIONES		
Contrato Adicional No.		**Valor ($)**
1	**N/A**	**N/A**
2		
Valor total del contrato:	**$ Valor suscrito en números**	

SUSPENSIONES						
Contrato adicional No.		**Tiempo (días calendario)**				
1	**N/A**	**N/A**				
2						
Fecha de terminación del contrato de acuerdo con la suspensión:	**día**	**de**	**mes**	**de**	**año**	

MODIFICACIONES		
Cláusula Nº		**Breve descripción de la modificación**
1	**N/A**	**N/A**
2		

Nueva fecha de terminación del contrato:	**24**	**de**	**Junio**	**de**	**2021**
Valor total del contrato incluidas las adiciones:	**$**20.800.000				

BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

El contrato estipulo anticipo: SI _____ No X

El interventor deberá anexar los siguientes documentos de programación y seguimiento del anticipo

Plan de inversión del anticipo / Modificación al plan de inversión		**Formato control de seguimiento anticipo***		**Conciliación bancaria**	
Extractos bancarios		**Certificación bancaria sobre rendimientos financieros**			

*La legalización del anticipo debe ser en función a la programación acordada con el contratista y debe coincidir la programación con la actividad y el valor aprobado en las fechas respectivas

Anticipo contrato inicial %(1)	**0,00%**	**Valor anticipo contrato inicial (5)**	**$ -**
Fecha de Desembolso del anticipo (2)	DD/MM/AAAA	**Valor anticipo adiciones (6)**	**$ -**
No. De Orden de pago desembolso anticipo (3)		**Valor total anticipo (7)**	**$ -**
% Anticipo de adiciones (4)	**0,00%**	**Saldo pendiente por amortizar (8)**	**$ -**

Balance General del Contrato		**Pagos realizados al contratista**						
Concepto	**Valor**	**Concepto (16)**	**Orden de pago (17)**	**Fecha (18)**	**Valor total factura o cuenta de cobro o documento equivalente(19)**	**Valor amortización anticipo (20)**	**Valor neto (21)**	**% (22)**
Valor inicial del contrato (9)	**$ 20.800.000**	**1er pago**			**$ -**	**$ -**	**$ -**	**0%**
Valor Adiciones (10)	**$ -**	**2do pago**			**$ -**	**$ -**	**$ -**	**0%**
Valor Total del Contrato (11)	**$ 20.800.000**	**3er pago**			**$ -**	**$ -**	**$ -**	**0%**
Valor pagado (12)	**$ -**	**4to pago**			**$ -**	**$ -**	**$ -**	**0%**
Valor causado que no se ha pagado (13)	**$ 20.800.000**	**5to pago**			**$ -**	**$ -**	**$ -**	**0%**
Valor total ejecutado (14)	**$ 20.800.000**				**$ -**	**$ -**	**$ -**	**0%**
Valor por ejecutar (15)	**$ -**				**$ -**	**$ -**	**$ -**	**0%**
					$ -	**$ -**	**$ -**	**0%**
		TOTALES			**$ -**	**$ -**	**$ -**	**0%**

NOTA: LAS CASILLAS SOMBREADAS NO SE DEBEN MODIFICAR

INSTRUCTIVO PARA DILGENCIAMIENTO DEL BALANCE FINANCIERO

1. **Anticipo del Contrato Inicial:** Registre el valor del porcentaje determinado como anticipo en el Contrato inicial. Si el contrato no tiene anticipo, registre 0.00%
2. **Fecha de Desembolso del anticipo:** Registre la fecha de desembolso del anticipo.
3. **No. Orden de pago de Anticipo:** Registre el número de la orden de pago del anticipo.
4. **% de anticipo adiciones:** Registre el valor del porcentaje determinado como anticipo las adiciones al contrato inicial. Si no se efectuaron, registre 0.00%
5. **Valor del anticipo del contrato Inicial:** Corresponde a la multiplicación de la casilla (1) * Casilla (9)
6. **Valor del anticipo adiciones:** Corresponde a la multiplicación de la casilla (4) * Casilla (10)
7. **Valor Total anticipo**: Es la sumatoria de la casilla (5) + (6) (∑ Valor anticipo contrato inicial + Valor anticipo adiciones).
8. **Saldo pendiente por amortizar:** Es la diferencia entre la casilla (7) Valor total anticipo - ∑De la casilla (21) Valor total amortización anticipos.
9. **Valor Inicial del Contrato:** Este es valor del contrato principal sin adiciones.
10. **Valor Adiciones :** En esta casilla se deben incluir las adiciones realizadas al contrato
11. **Valor Total del Contrato:** Es la suma dela casilla (9) + (10)
12. **Valor Pagado:** Es la suma de los Pagos Realizados al Contratista, columna valor neto (21).
13. **Valor Causado no Pagado:** Este corresponde al valor de la factura que se está radicando para pago.
14. **Valor Total Ejecutado:** Es la sumatoria de la casilla (12) + (13) (∑ Valor pagado + Valor causado no pagado).
15. **Valor por ejecutar:** la diferencia entre el Valor Total del Contrato y Valor Total Ejecutado.
16. **Concepto:** Corresponde a los Números de pago realizados
17. **Orden de Pago**: Registre el Número de la orden de pago.
18. **Fecha:** Registre la fecha de la Numero de orden de pago.
19. **Valor Total Factura o cuenta de cobro o documento equivalente:** Corresponde al valor de factura
20. **Valor Amortización anticipo:** Corresponde al valor de la factura (19) * el porcentaje de amortización (20).
21. **Valor Neto:** Es la diferencia entre el valor de la factura (19) y Valor Amortización anticipo (21)
22. **%:** Es la División entre el valor total del contrato (11) y el valor total de la factura (19)

OBSERVACIONES

Explique si el valor causado que no se ha pagado (pagos pendientes al contratista) está en trámite de pago y el número del radicado de dicho trámite.

Si el saldo es diferente de Cero (o) indique:

Saldo es por reintegrar _____ Saldo por liberar _____

Si el saldo es por liberar discrimine:

Rubro Ptal.		**CDP Nº**		**Compromiso o Registro**		**Centros de costo**		**Valor a liberar**	**$**

Rubro Ptal.		**CDP Nº**		**Compromiso o Registro**		**Centros de costo**		**Valor a liberar**	**$**
Rubro Ptal.		**CDP Nº**		**Compromiso o Registro**		**Centros de costo**		**Valor a liberar**	**$**
Fuente de Recursos								**Total a liberar**	**$**

Nota 1. En la casilla Rubro Ptal: Se debe tener en cuenta el incluir el rubro y recurso completo.
Nota 2. En la casilla Fuente de Recursos: Corresponde a la Asignación de los Recursos. Dicha información se encuentra en el CDP físico, en la segunda casilla de cuadro, **Asig. Interna**.
Existen las siguientes asignaciones:

SEGUIMIENTO ANTICIPO

En caso de que el contrato si estipulo anticipo, diligenciar la siguiente información:

Cuenta	Corriente		Ahorros		Número Cuenta:	Banco:

El contrato generó rendimientos financieros: SI _____ No_____

Periodo de generación de rendimientos financieros (Fecha de Inicio – Fecha de corte)	Valor de Rendimientos Financieros	Fecha de consignación de rendimientos Financieros	Anexa recibo

El supervisor/interventor deberá anexar los formatos de programación y seguimiento del anticipo: (marque x si se anexa)

*La legalización del anticipo debe ser en función a la programación acordada con el contratista y debe coincidir la programación con la actividad y el valor aprobado en las fechas respectivas.

Nota: Remitir las constancias de consignación a Gestión Financiera – Tesorería para su contabilización.

APORTES PARAFISCALES

El Supervisor / interventor verificó el cumplimiento por parte del CONTRATISTA de sus obligaciones frente a los aportes a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y cuando haya lugar a los aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, y su correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas, de conformidad con la ley, todo lo cual consta en las copias de los formularios de aportes presentados por éste o en la certificación expedida por el revisor fiscal, cuando este exista de acuerdo con los requerimientos de ley, o por el representante legal durante un lapso equivalente al que exija el respectivo régimen de contratación para que se hubiera constituido la sociedad, el cual en todo caso no será inferior a los seis (6) meses anteriores a la celebración del contrato y que forman parte integral del presente documento. Si el pago no se realizó o no se liquidó correctamente, entonces el interventor deberá informarlo, con el fin de reportarlo a las respectivas Entidades. Cuando el contratista es persona natural se verificarán sus pagos.	**SI** **X**	**NO**
	Marque con una X	

Personas Naturales	
Por concepto de la suscripción del contrato le correspondió al contratista realizar los siguientes pagos (Recibos de pago anexos):	
Aportes al sistema de salud	$
Aportes al sistema de pensiones	$
ARL	

	Personas Jurídicas		
Certificación del Revisor Fiscal o del Representante Legal	**APLICA** **X**	**NO APLICA**	**¿Se anexa?** **Si X No**

Marque con una X

ESTADO DE AVANCE DEL OBJETO CONTRATADO

Estado de avance de la ejecución física del contrato a la fecha (%)	100%
Estado de avance de la ejecución financiera del contrato a la fecha (%)	100%
Formula: Alcance Prestación Bien o Servicio = % Total Pactado Contractualmente *Esto debe estar acorde con el cronograma del contrato y su cumplimiento. **Debe guardar concordancia con el porcentaje dado en el Informe Parcial de Supervisión o Interventoría	

CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO Y SATISFACCIÓN

El Supervisor / interventor verificó el cumplimiento por parte del CONTRATISTA de las especificaciones técnicas y de calidad del bien, obra o servicio y lo recibió a satisfacción, tal como consta en el formato de verificación especificaciones técnicas y en el Ingreso al Almacén en caso que aplique o en las actas de seguimiento. (Deben anexarse dichos soportes)	**SI** **X**	**NO**
	Marque con una X	

Nº	**Obligaciones del Contratista - <u>Generales</u>**	**Estado de avance de la obligación**
1	Desarrollar el objeto del contrato, en las condiciones de calidad, oportunidad, y obligaciones definidas en la invitación pública, ficha técnica (si aplica), estudios previos y demás documentos constitutivos del mismo.	**% de Avance:** 100% **o N/A** ____
		Descripción del avance: El contratista cumplió el objeto contractual de acuerdo con los términos indicados en la oferta y documentos técnicos que soportan la contratación.
		Entrega producto Si <u>X</u> No__ **Ubicación:** Certificación ingreso de elementos al Almacén General de la UAERMV, incluida en el expediente contractual.
2	Dar a conocer a la UAERMV cualquier reclamación que indirecta o directamente pueda tener algún efecto sobre el objeto del Contrato o sobre sus obligaciones.	**% de Avance:** _____ **o N/A <u>X</u>**
		Descripción del avance: Hasta el momento no se ha presentado reclamación por parte del contratista con respecto a esta obligación**.**
		Entrega producto Si __ **No <u>X</u>** **Ubicación:** N/A
3	Comunicarle a la UAERMV cualquier circunstancia política, jurídica, social, económica, técnica, ambiental o de cualquier tipo, que pueda afectar la ejecución del Contrato.	**% de Avance:** _____ **o N/A <u>X</u>**
		Descripción del avance: Hasta el momento no se ha presentado comunicado por parte del contratista con respecto a esta obligación**.**
		Entrega producto Si ___ **No <u>X</u>**

		Ubicación: N/A
4	El Contratista debe custodiar y a la terminación del presente contrato devolver los insumos, suministros, herramientas, dotación, implementación, inventarios y/o materiales que sean puestos a su disposición para la ejecución objeto de este contrato (si aplica).	**% de Avance:** _____ **o N/A** **X** **Descripción del avance:** Esta obligación no aplica para este contrato de compraventa. **Entrega producto Si** ___ **No** **X** **Ubicación:** N/A
5	Estar a paz y salvo con sus obligaciones laborales frente al sistema de seguridad social integral y demás aportes relacionados con las obligaciones laborales.	**% de Avance:** 100% **o N/A** ____ **Descripción del avance:** El contratista entregó la certificación del pago del pago de aportes en seguridad social y parafiscales. **Entrega producto Si** **X** **No**____ **Ubicación:** Expediente contractual
6	En caso de que exista información sujeta a alguna reserva legal, las partes deben mantener la confidencialidad de esta información. Para ello, debe comunicar a la otra parte que la información suministrada tiene el carácter de confidencial.	**% de Avance:** _____ **o N/A** **X** **Descripción del avance:** Hasta el momento no se ha presentado comunicado por parte del contratista ni de la UAERMV con respecto a esta obligación. **Entrega producto Si** __ **No** **X** **Ubicación:** N/A
7	Presentar informe al Supervisor(a) y/o Interventor del contrato, sobre el cumplimiento de las obligaciones, para la realización del respectivo pago (si aplica).	**% de Avance:** _____ **o N/A** **X** **Descripción del avance:** Esta obligación no aplica para este contrato de compraventa.

		Entrega producto Si __ No X **Ubicación:** N/A.
8	Suscribir acta de liquidación previa terminación del presente contrato y de informe final de ejecución, avalado por el Supervisor(a) y/o Interventor del acto contractual (si aplica).	**% de Avance:** 100% **o N/A** ____
		Descripción del avance: El contratista suscribió el acta de recibo final del contrato de compraventa elaborada por la supervisión, y adicionalmente, la supervisión elaboró y suscribió el informe final de ejecución del contrato.
		Entrega producto Si X No____ **Ubicación:** Expediente contractual**.**
9	Cumplir con el objeto del contrato con plena autonomía y bajo su propia responsabilidad, por lo tanto, no existe ni existirá ningún tipo de subordinación, ni vínculo laboral alguno del CONTRATISTA con la UAERMV.	**% de Avance:** 100% **o N/A** ____
		Descripción del avance: El contratista cumplió el objeto contractual con plena autonomía y bajo su propia responsabilidad.
		Entrega producto Si ___ No X **Ubicación:** N/A
10	Responder por sus actuaciones y omisiones derivadas de la celebración del contrato y de la ejecución del mismo, de conformidad con lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y sus Decretos Reglamentarios.	**% de Avance:** 100% **o N/A** ____
		Descripción del avance: El contratista responderá por sus actuaciones y omisiones derivadas de la celebración del contrato y de la ejecución del mismo, de acuerdo con lo establecido en el contrato y las normas legales vigentes.

		Entrega producto Si ___ No X **Ubicación:** Expediente contractual.
11	Acatar las instrucciones que durante el desarrollo del contrato le imparta la Unidad para la correcta ejecución del mismo.	**% de Avance:** 100% **o N/A** ____
		Descripción del avance: El contratista acató las instrucciones que durante el desarrollo del contrato le impartió la Unidad para la correcta ejecución del contrato.
		Entrega producto Si __ No X **Ubicación:** Expediente contractual.
12	Presentar oportunamente todos y cada uno de los documentos exigidos por el Supervisor.	**% de Avance**: 100% **o N/A** ____
		Descripción del avance: El contratista presentó oportunamente todos y cada uno de los documentos exigidos por el supervisor.
		Entrega producto Si X No __ **Ubicación:** Expediente contractual.
13	Dar cumplimiento a lo señalado en el Plan Institucional de Gestión Ambiental Interno de la UAERMV, observando las normas sobre protección y conservación del medio ambiente, y demás disposiciones que regulen la materia.	**% de Avance:** 100% **o N/A** ____
		Descripción del avance: El personal del contratista “FQ GROUP S.A.S.”, durante el tiempo que permaneció dentro de las instalaciones de la Sede Operativa “La Elvira” de la UAERMV, dio cumplimiento a lo señalado en el Plan Institucional de Gestión Ambiental Interno de la UAERMV, observando las normas sobre protección y conservación del medio ambiente, y demás disposiciones que regulen la materia.

		Entrega producto Si ___ **No** **X** **Ubicación:** N/A
14	No acceder a peticiones o amenazas de quienes actuando por fuera de la ley que pretendan obligarlo a hacer u omitir algún acto o hecho ilegal. Cuando se presenten tales situaciones el contratista deberá informal tal evento a la UAERMV y a las autoridades competentes para que ellas adopten las medidas necesarias.	**% de Avance:** _____ **o N/A** **X** **Descripción del avance:** Hasta el momento no se han presentado estas situaciones contempladas en esta obligación, ya que el contratista no ha informado a la UAERMV, sobre la ocurrencia de las mismas. **Entrega producto Si** ___ **No** **X** **Ubicación:** N/A
15	Las demás que se requieren para el cumplimiento del objeto del presente contrato que se originen de su naturaleza y de los estudios previos.	**% de Avance:** 100% **o N/A** ____ **Descripción del avance:** El contratista cumplió con las demás obligaciones que se entienden propias de la naturaleza del contrato, como la asignada por el supervisor para el cumplimiento del contrato, por lo tanto, el contratista dio dos capacitaciones del funcionamiento de los bienes: 1) El lunes 31 de mayo de 2021, a los Directores de Obra de la Gerencia de Intervención, en el frente de obra ubicado en la CL 69B entre KR 71B y KR 72, CIV: 10008069, Barrio: Palo Blanco, Localidad: Engativá. 2) El viernes 04 de junio de 2021, al equipo de trabajo de la Gerencia de Intervención (Directores de Obra, etc.), en la sede operativa de la UAERMV, ubicada en la Calle 22D # 120-40 Predio La Elvira, Localidad: Fontibón, Bogotá D.C. **Entrega producto Si** ___ **No** **X** **Ubicación:** N/A

Nº	Obligaciones del Contratista - Específicas	Estado de avance de la obligación
1	Cumplir totalmente y a entera satisfacción de la UAERMV el objeto del contrato, en los términos indicados en la aceptación de la oferta y documentos técnicos que soportan la contratación.	**% de Avance:** 100% **o N/A** ____ **Descripción del avance:** El contratista cumplió el objeto contractual de acuerdo con los términos indicados en la oferta y documentos técnicos que soportan la contratación. **Entrega producto Si __ No X** **Ubicación:** Expediente contractual.
2	Todos los bienes contratados deberán estar acompañados de manuales, garantías del fabricante y demás documentos técnicos requeridos para su funcionamiento.	**% de Avance:** 100% **o N/A** ____ **Descripción del avance:** El contratista realizó la entrega de todos los bienes acompañados de las garantías, para el ingreso al Almacén General de la UAERMV. Adicionalmente, el contratista dio dos capacitaciones del funcionamiento de los bienes: 1) El lunes 31 de mayo de 2021, a los Directores de Obra de la Gerencia de Intervención, en el frente de obra ubicado en la CL 69B entre KR 71B y KR 72, CIV: 10008069, Barrio: Palo Blanco, Localidad: Engativá. 2) El viernes 04 de junio de 2021, al equipo de trabajo de la Gerencia de Intervención (Directores de Obra, etc.), en la sede operativa de la UAERMV, ubicada en la Calle 22D # 120-40 Predio La Elvira, Localidad: Fontibón, Bogotá D.C. **Entrega producto Si X No __** **Ubicación:** Certificación ingreso de elementos al Almacén General de la UAERMV, incluida en el expediente contractual.

3	Cumplir con los plazos de entrega establecidos por el Supervisor del contrato.	**% de Avance:** 100% **o N/A** ____
		Descripción del avance: El contratista cumplió con los plazos de entrega establecidos por el Supervisor del contrato.
		Entrega producto Si X No____ **Ubicación:** Certificación ingreso de elementos al Almacén General de la UAERMV, incluida en el expediente contractual.
4	Entregar al Supervisor del contrato, el estado de cuenta con la información necesaria para el control de la compra de elementos.	**% de Avance:** 100% **o N/A** ____
		Descripción del avance: El contratista entregó el estado de cuenta con la información necesaria para el control de la compra de elementos.
		Entrega producto Si X No____ **Ubicación:** Expediente contractual.
5	Entregar los elementos contratados de acuerdo a lo pactado con el objeto del contrato y en los lugares que establezca la UAERMV.	**% de Avance:** 100% **o N/A** ____
		Descripción del avance: El contratista realizó la entrega de todos los elementos de acuerdo con lo pactado en el objeto del contrato, y con el acompañamiento de la Supervisión realizó el ingreso de los elementos al Almacén General de la UAERMV, ubicado en la Calle 22D # 120-40 Predio La Elvira – Localidad Fontibón - Bogotá D.C.
		Entrega producto Si X No____ **Ubicación:** Certificación ingreso de elementos al Almacén General de la UAERMV, incluida en el expediente contractual.

6	Garantizar que los elementos entregados cumplan con los requisitos de calidad, según las Normativa aplicable.	**% de Avance:** 100% **o N/A** ____ **Descripción del avance:** El contratista garantiza que los elementos entregados cumplen con los términos indicados en la oferta y documentos técnicos que soportan la contratación. Adicionalmente, los dispositivos como cámaras, power banks y discos duros, tienen una garantía mínima de un (1) año, que cubre mal funcionamiento o problemas en algunas de las funcionalidades propias de cada dispositivo. **Entrega producto Si X No**__ **Ubicación:** Expediente contractual.
7	Los elementos contratados deben ser nuevos, de primera calidad y deben cumplir con las especificaciones técnicas requeridas en la ficha técnica.	**% de Avance:** 100% **o N/A** ____ **Descripción del avance:** Los elementos contratados que por su naturaleza debieron estar empacados, se recibieron y entregaron en el Almacén General de la UAERMV, con su respectiva caja en buen estado, y cumplieron con las especificaciones técnicas requeridas en la ficha técnica. **Entrega producto Si X No** __ **Ubicación:** Expediente contractual.
8	Cumplir con las normas de bioseguridad establecidas por el Ministerio de Salud y Protección Social.	**% de Avance:** 100% **o N/A** ____ **Descripción del avance:** El personal del contratista “FQ GROUP S.A.S.”, durante el tiempo que permaneció dentro de las instalaciones de la Sede Operativa “La Elvira” de la UAERMV, dio cumplimiento a las normas de bioseguridad establecidas

		por el Ministerio de Salud y Protección Social. **Entrega producto Si** ___ **No** **X** **Ubicación:** N/A
9	Desarrollar las actividades pertinentes para garantizar la debida ejecución del contrato, con la máxima eficiencia y responsabilidad.	**% de Avance:** 100% **o N/A** ____ **Descripción del avance:** El contratista desarrolló las actividades pertinentes para garantizar la debida ejecución del contrato. **Entrega producto Si** ___ **No** **X** **Ubicación:** Expediente contractual.
10	Los elementos recibidos que presenten alguna falla, mal funcionamiento o problemas en algunas de las funcionalidades propias de cada dispositivo que no esté cubierto por la garantía, deberán ser reemplazados por otros que cumplan con las mismas características, en un plazo no mayor a tres (3) días calendario, contados a partir del requerimiento realizado por el supervisor del contrato.	**% de Avance:** ____ **o N/A** **X** **Descripción del avance:** Hasta el momento no se ha hecho necesario requerir al contratista para el cumplimiento de esta obligación**.** **Entrega producto Si** ___ **No** **X** **Ubicación:** N/A
11	Acatar las recomendaciones y sugerencias que la Entidad contratante le formule por conducto de su representante legal o Supervisor, tendientes a subsanar fallas o deficiencias presentadas en la ejecución del contrato, procediendo a resolverlas inmediatamente.	**% de Avance:** _____ **o N/A** **X** **Descripción del avance:** Hasta el momento no se ha hecho necesario requerir al contratista para el cumplimiento de esta obligación**.** **Entrega producto Si** __ **No** **X** **Ubicación:** N/A
12		**% de Avance:** 100% **o N/A** ____

	Aplicar las normas de seguridad industrial para evitar los accidentes de los empleados que laboren bajo su dependencia.	**Descripción del avance:** El personal del contratista "FQ GROUP S.A.S.", durante el tiempo que permaneció dentro de las instalaciones de la Sede Operativa "La Elvira" de la UAERMV, dio cumplimiento a las normas de seguridad industrial para evitar los accidentes de los empleados que laboren bajo su dependencia.
		Entrega producto Si __ No X **Ubicación:** N/A
13	Presentar la totalidad de la documentación requerida por el Supervisor para fines de facturación y/o ajustes.	**% de Avance:** 100% **o N/A** ____
		Descripción del avance: El contratista presentó la totalidad de la documentación requerida por el Supervisor para fines de facturación y/o ajustes.
		Entrega producto Si X No____ **Ubicación:** Expediente contractual.
14	El contratista deberá cumplir con las exigencias técnicas, de la invitación pública y la propuesta presentada.	**% de Avance:** 100% **o N/A** ____
		Descripción del avance: El contratista cumplió las exigencias técnicas de acuerdo con los términos indicados en la invitación pública y la propuesta presentada.
		Entrega producto Si ___ No X **Ubicación:** Expediente contractual.
15	Las demás obligaciones que surjan por disposición legal y que se entienden propias de la naturaleza del contrato, como las que le	**% de Avance:** 100% **o N/A** ____
		Descripción del avance: El contratista cumplió con las demás obligaciones que se entienden propias de la naturaleza del contrato, como la

	asigne el supervisor para el cumplimiento del contrato.	asignada por el supervisor para el cumplimiento del contrato, por lo tanto, el contratista dio dos capacitaciones del funcionamiento de los bienes: 1) El lunes 31 de mayo de 2021, a los Directores de Obra de la Gerencia de Intervención, en el frente de obra ubicado en la CL 69B entre KR 71B y KR 72, CIV: 10008069, Barrio: Palo Blanco, Localidad: Engativá. 2) El viernes 04 de junio de 2021, al equipo de trabajo de la Gerencia de Intervención (Directores de Obra, etc.), en la sede operativa de la UAERMV, ubicada en la Calle 22D # 120-40 Predio La Elvira, Localidad: Fontibón, Bogotá D.C.
		Entrega producto Si ___ No X **Ubicación:** N/A

	VERIFICACION DE CUMPLIMIENTO DE CLAUSULAS AMBIENTALES			
El supervisor/interventor verificó el cumplimiento por parte del CONTRATISTA de sus obligaciones ambientales mediante el control operacional respectivo.		**SI**	**NO**	**N/A X**

	VERIFICACION DE CUMPLIMIENTO DE CLAUSULAS DE SEGURIDAD EN EL TRABAJO			
El supervisor/interventor verificó el cumplimiento por parte del CONTRATISTA de sus obligaciones de seguridad en el trabajo mediante el control operacional respectivo.		**SI**	**NO**	**N/A X**

	VERIFICACION DEL MONITOREO DE LA MATRIZ DE RIESGOS ESTABLECIDA EN EL CONTRATO
El supervisor/interventor presenta a continuación la verificación realizada a la Matriz de Riesgos pactada en el contrato.	

No. Del Riesgo (igual a la Matriz)	**Descripción(igual a la Matriz)**	**Monitoreo realizado**	**Evidencia**
1	Errores que hayan quedado en el Estudio Previo, en los pliegos de condiciones y sus documentos Anexos (presupuesto, Anexo Técnico, Estudio del Sector, etc.).	A través de la revisión de los Estudios Previos y sus documentos anexos que realizó	Dentro de las actividades de estructuración y revisión de los

		la Subdirección Técnica de Producción e Intervención y la Secretaría General, en la estructuración del Pliegos de Condiciones.	documentos del proceso.
2	Inadecuada Valoración del presupuesto.	A través de la revisión de los Estudios Previos y sus documentos anexos que realizó la Subdirección Técnica de Producción e Intervención y la Secretaría General.	Dentro de las actividades de estructuración y revisión de los documentos del proceso.
3	Cambios en las regulaciones financieras, tributarias, regulaciones políticas y/o sociales, que afecten las condiciones iniciales del contrato.	Analizar si la modificación en temas financieros, tributarios políticos y/o sociales, afecta directamente los aspectos financieros, jurídicos o técnicos en el contrato.	Desde la suscripción del contrato hasta la liquidación del mismo.
4	Afectación en el precio pactado por ítem, ocasionado por variaciones en el entorno.	Seguimiento permanente de precios.	Preacta de seguimiento y/o Acta de Liquidación.
5	Demoras en la entrega de los elementos solicitados.	Confirmar la entrega de los bienes contratados.	Comprobante de ingreso de elementos al Almacén General de la UAERMV.
6	Eventos naturales tales como lluvias, inundaciones y sequias entre otros.	Monitoreando periódicamente el estado de salud de todo el personal involucrado en la ejecución del contrato.	Aplicar el protocolo de Bioseguridad de la UAERMV y del Contratista para evitar contagios.
7	Que el contratista no tenga la disponibilidad o cantidad de elementos requeridos.	Seguimiento permanente a los despachos de los bienes requeridos.	Comprobante de ingreso de elementos al Almacén

			General de la UAERMV.
8	No publicación de la documentación del proceso de selección en el SECOP.	Revisión periódica del cronograma y publicaciones.	Publicar los documentos una vez sean formalizados y sin superar los 3 días hábiles permitidos para su publicación, así como cumplir con los plazos previstos en el cronograma
9	Confabulación de los proponentes (Colusión).	Dentro del periodo de evaluación de las ofertas.	Probada la conducta colusoria rechazar del proceso de selección la oferta de los proponentes implicados y dar parte a las autoridades pertinentes
10	Falta de constitución o constitución tardía de la garantía única. Aceptación de garantías que no se ajustan a lo contemplado en el contrato.	Se establecen plazos perentorios para el cumplimiento de requisitos de ejecución del contrato.	Aprobación de la garantía única que se ajusta a lo contemplado en el contrato, por parte de la Secretaria General de la UAERMV.

ACCIONES CORRECTIVAS TOMADAS PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO (Diligencie un bloque por cada problema identificado)

Nº	Problema identificado que afecta la ejecución del contrato	Justificación	Acciones implementadas para solucionar los problemas identificados
1	N/A	N/A	N/A

EVALUACION CONTRATISTA

Calificación del Bien /Servicio:	**Sobresaliente (**Califique entre 4,6 y 5,0**)**	**Satisfactorio (**Califique entre 4,0 y 4,5**)**	**Aceptable (**Califique entre 3,0 y 3,9**)**	**Deficiente (**Califique entre 2,0 y 3,0**)**	**Inaceptable (**Califique entre 1,0 y 1,9**)**
Oportunidad en la entrega final del bien o el servicio	4,6				
Calidad de los bienes o servicio suministrados por el Contratista	4,6				
Oportunidad en la presentación de informes, facturas y demás documentos requeridos por la interventoría	4,6				
Cumplimiento Real de los tiempos establecidos en la ejecución del Contrato, respecto al cronograma establecido.	4,6				
Valores agregados ofrecidos por el Contratista	4,6				
Impacto del bien o servicio suministrado por el contratista	4,6				
Se hará efectivas Pólizas/Multas	SI			NO **X**	
¿Por qué?	Hasta el momento la UAERMV no ha tenido la necesidad de hacer efectivas las pólizas ni imponer multas al contratista.				

Observaciones

Los dispositivos como cámaras, power banks y discos duros, tienen una garantía mínima de un (1) año, que cubre mal funcionamiento o problemas en algunas de las funcionalidades propias de cada dispositivo.

Para constancia de lo anterior, se firma el presente informe a los Por ningún motivo la fecha del presente documento puede ser anterior a la fecha de finalización del contrato, ni posterior a los 4 meses de la misma.			30
días del mes de	junio	de	2021

ANEXOS	OBSERVACIÓN	✓
Soporte de pagos de Salud y Pensión	**Personas Naturales**	
Certificación de pago de aportes de parafiscales, expedido por contador público o representante legal	**Persona Jurídica**	✓
Recibos de consignación de rendimientos financieros		

Marlon Andoni González Delgado	
SUPERVISOR	**Vo. Bo.**
Dependencia Subdirección Técnica de Producción e Intervención	**Líder área generadora de la necesidad de Contratación** Subdirector Técnico de Producción e Intervención – Ordenador del Gasto
Nombre: Marlon Andoni González Delgado	**Nombre:** Giacomo Marcenaro Jiménez
C.C.: 79.843.702	**Cargo:** Subdirector Técnico de Producción e Intervención
Cargo: Profesional Universitario	**Dependencia:** Subdirección Técnica de Producción e Intervención
Contrato N.º N/A **de** N/A	

Original: Expediente del Contrato