SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR (POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES)
REGIONAL PUTUMAYO
CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA - PUTUMAYO -SERVICIOS PRESTADOS A LA FORM
Adquiriente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquiriente: 899.999.034-1
Resoluciòn DIAN Nº 13028034004117 autoriza desde 1 hasta 360,000 (Dic. 07 de 2020)

Código Regional	**86**
Código Centro	**951810**
Fecha Elaboración	**Junio de 2021**
Versión	**JUNIO 2021 - 3,21**
ID de Proceso	**70256-325417**
No. de documento	**135806**

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos contratista:	MARIA TERESA RUBIO RUIZ	**C.C.**	60.373.252	**IP/Nº de contacto**	3222374019
Correo electrónico contratista:	mrubio@sena.edu.co				

Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	**Pertenece al régimen simple de tributación?**	NO	**Es declarante de renta?**	NO	**Es Pensionado?**	NO
Sus ingresos en el 2020 Superaron $49'849.000	NO	**Inducción SST**	SI	**Presta Servicios Excluidos de IVA ?**		SI	
Banco al cual consignar:	BANCOLOMBIA	**Tipo de cta**	AHORROS	**Nº Cuenta**		45153504117	
Ha contratado o vinculado dos o más trabajadores asociados a su actividad para cumplir con el objeto de su contrato?	NO	**Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2021 supera los $ 119´806.000**		NO			

DATOS DEL CONTRATO Y PERIODO OBJETO DE PAGO

Nº del contrato:	2231210/2021			**Nº Compromiso SIIF**		**11721**	
Valor Total del Contrato	$ 40.170.000	**N ° Pago**	**Periodo objeto de pago**				**Valor Bruto Pago**
Saldo Anterior del Contrato	$ 25.492.500	**5**	**Del**	**01/06/2021**	**Al**	**30/06/2021**	**$ 3.862.500,00**
Nuevo Saldo del Contrato	$ 21.630.000		Legalización comisiones del periodo			$ 0,00	

OBJETO CONTRACTUAL:
(Descripciòn del servicio prestado)

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES DE CARACTER TEMPORAL PARA DESARROLLAR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA, EN EL PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, EN LA ESPECIALIDAD RELACIONADA CON EL PERFIL DEL INSTRUC

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 3.862.500		Tarifa de Retencion en la Fuente ART 383°	0,00%
			Retencion en la Fuente del Periodo	$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 0			
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	**$ 3.862.500**		Menos, Retefuente Otros Ingresos	$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	**$ 2.566.575**		**TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO**	**$ 0**

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

	Junio	Mayo
Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS	----------	**51090610**
Ingreso Base de Cotización - IBC	$ 1.545.000	$ 1.545.000
Aporte obligatorio a seguridad social salud	$ 193.200	$ 193.200
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	$ 247.200	$ 247.200
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional	$ -	$ 0
ARL I	$ 8.100	$ 8.100
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias	$ -	
Aportes voluntarios a cuentas AFC	$ -	
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias $7.522.064	$ -	
Intereses Prestamo de Vivienda $ 3.630.800	$ -	
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Aportes A.R.L de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Dependientes hasta $ 1.161.856	$ -	
Salud hasta $ 580.928	$ -	
Renta Exenta 25% $ 8.713.920	$ 855.525	
Retención en la Fuente Contingente	$ -	

Valor Base retención en la fuente	2.566.575,00	TARIFA
Valor Base retención en la fuente ICA	3.422.100,00	
Valor base IVA	0,00	
IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
Menos Retencion IVA	0,00	15%
Reteica - 8299	34.221,00	1,000%
-	0,00	
-	0,00	
-	0,00	
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Descuentos de Libranza	0,00	
Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00	
VALOR A PAGAR	**$ 3.828.279,00**	

SON: TRES MILLONES OCHOCIENTOS VEINTIOCHO MIL DOSCIENTOS SETENTA Y NUEVE PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

pUERTO aSIS-pUTUMAYO ACTIVIDADES REALIZADAS ENTRE EL 01 AL 30 DE JUNIO./Transversal Derechos fundamentales, SST 1.TC Contabilizacion de operaciones comerciales y financiera. COD.Programa. 133100 V1 Ficha No. 2236298.30 HRS.TC. Servicio de restaur Y BAR.Cod.Programa. 635301,F.No. 2206532.comp. Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente.RAP1.interpretar los problemas ambientales y de sst.RAP2.Efectuar las acc las acciones para la prevención y control de la problemática ambiental y de sst. 20 HRS. Tecnico Mantenimiento y reparación de edifica nes.Cod programa. 836137 Ficha No. 2280237.Competencia. 210201501 Ejercer los derechos fundamentales en el trabajo.RAP1.Reconocer el trabajo como factor de movilidad social.RAP2.valorar la importancia de la ciudadanía laboral.RAP3.Practicar los derechos fundament en el trabajo.RAP4.Participar en acciones solidarias. 30 HRS. COMPLEMENTARIO BIOSEGURIDAD.COD PROG.33110204.F.No 2355049.COMP.controla infecciones de acuerdo con protocolos y normativa de salud.48HRS. apoyo etapa practica.F.1906840,1755527,1802344,1837827. 33 hrs

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:
1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí diligenciados.

MARIA TERESA RUBIO RUIZ
EL CONTRATISTA

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aqui relacionado, CERTIFICO:

1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;

2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del período de cobro;

3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el presente pago.
El Supervisor,

JESUS LEONARDO CABRERA GUZMAN
INSTRUCTOR G10

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:
EL ORDENADOR DEL PAGO

WILLIAN JAMES RODRIGUEZ ORTIZ
SUBDIRECTOR DE CENTRO G02

compensar | miplanilla.com

REPORTE RESUMEN DE PAGO

Información básica de la planilla

Empresa:	MARIA TERESA RUBIO RUIZ	**NIT:**	60373252
Tipo Planilla:	I	**Periodo liquidación Pensiones:**	mayo 2021
Sucursal o Dependencia:	PRINCIPAL	**Periodo liquidación Salud:**	mayo 2021
Número de Radicación:	51090610	**Total a pagar:**	$458,000
Fecha de vencimiento:	25/06/2021	**Total de empleados:**	1
Fecha de Pago:	11/06/2021	**Número de Administradoras:**	3

Detalles del pago

Razón social recaudo:	Compensar OI	**Nit recaudo:**	9998600669427
Descripción:	MiPlanilla.com Pago Proteccion Social	**Medio de Pago:**	Pago Electronico por PSE
Banco:	BANCOLOMBIA	**Número Autorización:**	1019735080
Estado de la transacción:	Transacción aprobada		

Código	NIT	Administradoras	Num. Afiliados	*Número de incapacidad por riesgos laborales	Valor descontado en incapacidad y/o licencia	Total Pagado
14-23	860011153	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	1		$0	$16,200
230301	800224808	Porvenir	1		$0	$248,000
EPS044	901097473	MEDIMAS EPS SAS	1		$0	$193,800
						$458,000

***Si descontó incapacidades o notas crédito debe informar a la administradora correspondiente los descuentos.**

Usuario. CC60373252

Contraseña. MARIA6037

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Puerto Asis, Junio de 2021

Señor (a)
JESUS LEONARDO CABRERA GUZMAN
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 00128-2021
Coordinador Academico
Formacion Profesional Integral
Puerto Asis

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Junio del año 2021

Referencia: No 00128-2021

MARIA TERESA RUBIO RUIZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 60.373.252 de Cucuta, en mi calidad de Contratista del SENA, en Formacion profesional integral, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de **CUARENTA MILLONES CIENTO SETENTA MIL PESOS ($ 40.170.000)M/CTE**. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago correspondiente al mes de febrero 2021 por valor de TRES **MILLONES NOVENTA MIL SETECIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE ($ 3.090.000)**, b) nueve pagos iguales por los meses de(Marzo) a (Noviembre) de 2021 por valor de **TRES MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA Y DOS MIL QUINIENTOS PESOS ($ 3.862.500) M/CTE** y un C) ultimo pago por correspondiente al mes de diciembre de 2021 por valor de **DOS MILLON TRECIENTOS DIESISIETE MIL QUINIENTOS PESOS ($ 2.317.500) M/CTE** cada uno incluido IVA. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la dirección administrativa y financiera de la Dirección general, en la cuenta de ahorros No **45153504117**de **BANCOLOMBIA**, cuyo titular es el contratista.

Plazo: Será hasta el 18 de Diciembre de 2021.

Plazo: Será hasta el (18) de (Diciembre) de 2021

OBJETO: Prestación de servicios personales de caracter temporal para desarrollar formación profesional integral titulada y/o Complementaria, en el proceso de gestión de formación profesional integral, en la especialidad relacionada con el perfil del instructor y de acuerdo a requerimientos del Centro en la oferta de Formacion Regular, asi como realizar seguimiento a etapa productiva de requerirse, en el Centro Agroforestal y Acuicola Arapaima del SENA Regional Putumayo, en los diferentes municipios del Departamento del Putumayo.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar el contrato de acuerdo al procedimiento de ejecución de la formación profesional integral, con autonomía e independencia desde el punto de vista técnico y científico, sin perjuicio del cumplimiento que se debe dar a los contenidos mínimos de los programas de formación, el calendario académico, las estrategias para evitar la deserción, el lugar, los fines y objetivos misionales, las normas y directrices del SENA. Para ello aplicará las herramientas pedagógicas, criterios de evaluación, adjudicación de calificaciones, entre otros aspectos que considere necesarios, conducentes y pertinentes para garantizar la transmisión de sus conocimientos y la adquisición de competencias por parte de los aprendices, coherentemente con la filosofía institucional.	Impartir la formacion profesional integral a cabalidad en Transvesal de SST – Derechos fundamentales. 1. Tecnico Contabilizacion de operaciones comerciales y financieras. Cod. Programa. 133100 V1 Ficha No. 2236298 Competencia. Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente. RAP 1. interpretar los problemas ambientales y de sst teniendo en cuenta los planes y programas establecidos por la organización y el entorno social. RAP 2. Efectuar las acciones para la prevención y control de la problemática ambiental y de sst, teniendo en cuenta los procedimientos establecidos por la organización. **TOTAL 30 HORAS** 2. Tecnico Servicio de restaurante y bar Cod. Programa. 635301, Ficha No. 2206532 Competencia. Aplicar prácticas de protección	Documentos que soportan la ejecución de la formación profesional integral de los lineamientos establecidos por la entidad. Link asistencia. Evidencias ejecución de la formacion.

		ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente. RAP 1. interpretar los problemas ambientales y de sst teniendo en cuenta los planes y programas establecidos por la organización y el entorno social. RAP 2. Efectuar las acciones para la prevención y control de la problemática ambiental y de sst, teniendo en cuenta los procedimientos establecidos por la organización. **TOTAL HORAS. 20** **3.** Tecnico Mantenimiento y reparación de edificaciones. Cod programa. 836137 Ficha No. 2280237 Competencia. 210201501 Ejercer los derechos fundamentales en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. RAP 1. 21020150101 Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital, con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo. RAP 2. valorar la importancia de la ciudadanía laboral con	

		base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales del trabajo. RAP 3. 21020150103 Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales. RAP 4. 21020150104 Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza. **Total Horas. 30**	
2	Evaluar la formación de los aprendices durante el proceso educativo de acuerdo con el Manual de Evaluación vigente.	Impartir la formación profesional integral según objeto contractual y signaciónes por coordinación academica.	Plataforma sofia plus. Link ejecución de la formación. Link de asitencias
3	Efectuar y demostrar el oportuno y correcto registro de juicios evaluativos, registro de asistencia en Sofía Plus, reportes de deserción, formatos de evaluación de etapa productiva cuando le sea asignado, manejo de la plataforma, verificación del portafolio del aprecidiz, y demás novedades de los aprendices y programas de formación bajo su responsabilidad, en los aplicativos con los que cuenta el SENA para tal fin, así como diligenciar y presentar oportuna y correctamente el portafolio del instructor con los formatos del Sistema de Mejora Continua Institucional, de acuerdo a las disposiciones normativas y Directrices internas que regulen	Registrar oportunamente en la plataforma sofia plus juicios evaluativo de las tituladas asignadas por coordinación academica después de terminada la ejecución de formación y desarrollo de las actividades por parte de los aprendices, utilizando los formatos actualizados por el grupo SIGA.	Plataforma sofia plus. Link ejecución de la formación. Link de asitencias

	estos aspectos. Esta obligación será requisito para el pago.		
4	Conformar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en La formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, entre otras.	Conformar comité de desarrollo curricular por área de conocimiento. Participar de reunión de comité de desarrollo curricular – SENA Puerto Asís	Acta conformación de comité. Listas de asistencia.
5	Apoyar, Gestionar y promover la consolidación de formaciones tituladas y complementarias asignadas por la Coordinación Académica.	Impartir formación complementaria. Bioseguridad. Cod programa. 33110204 Ficha No. 2355409 Competencia. 230101258 Controlar infecciones de acuerdo con protocolos y normativa de salud. RAP 3. . Reconocer los factores de riesgo biológico que afecten la salud y el medio ambiente teniendo en cuenta tipo de y actividad laboral. 2. Fomentar el autocuidado responsable teniendo en cuenta principios universales y éticos, en el mantenimiento de su vida, salud y bienestar. 3. Emplear las barreras de protección individual e institucional teniendo en cuenta protocolo de bioseguridad. 4. Implementar medidas de eliminación de agentes	Listados de aprendices. Link Asistencia.

		patógenos teniendo en cuenta normas de protección de los individuos y del medio ambiente. **TOTAL HORAS: 48**	
6	Participar activamente, impulsar, acompañar y estimular a los aprendices en los procesos de formulación, elaboración, ejecución y seguimiento de los proyectos de aprendizaje.	Realizar el proceso de legalización de la ficha del programa de formación asignado para su ejecución de acuerdo al procedimiento.	Documentos entregados en coordinación academica
7	Podrán conformar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres eítems que alimentarán los bancos de pruebas para selección de aprendices entre otras.	Estar atento al requerimientos del Equipor de desarrollo curricular cuando coordinación academica lo requiera.	Evidencias del porceso cuando se lo requiera.
8	El instructor de formación virtual y a distancia, deberá cumplir con los lineamientos de orientación del desempéño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, los cuales se encuentran en el aplicativo CompromíSo —Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje	Impartir formación profesional virtual cuando se requiera.	Aplicativo Sofia Plus – Plataforma Territorium
9	Realizar el requerimiento oportuno de los materiales de formación para el programa que estén orientando en el procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral.	Realizar en el sistema el registro del proceso de requerir Materiales de formación de acuerdo a los lineamientos establecidos por la institución.	Aplicativo Sofia plus
10	Realizar seguimiento a las acciones de formación tanto en la etapa Lectiva, como en la etapa productiva teniendo en cuenta las directrices de Formación.	Participar en las actividades de formación de etapa lectiva y etapa productiva asignadas por el líder del proceso.	Oficio de asignación de la actividad.
11	Apoyar en la gestión de la realización de las competencias transversales	Impartir formación Transversal de acuerdo a la	Listados de aprendices – aplicativo sofia plus

	de forma oportuna para las formaciones tituladas a su cargo.	necesidad y requerimientos de FPI.	
12	Apoyar y orientar a los aprendices en el proceso de consecución de la etapa práctica, así mismo en el conocimiento y divulgación del reglamento del Aprendiz.	Realizar el proceso de orientación de la etapa practica de la ficha del programa de formación asignado para su ejecución de acuerdo al procedimiento	Listados de aprendices – aplicativo sofia plus
13	Registrar,verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad define para la Gestión de la Formación Profesional Integral , mediante las siguientes actividades: a) verificar la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados, queden en ese estado; b) Crear y asociar aprendices en las rutas de aprendizaje; c) Registrar juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje ejecutados; d) Comunicar al coordinador académico oportunamente anomalías, inconsistencia, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información (reintegros, traslados, deserciones, retiros voluntarios, etc.	Impartir la formación profesional integral según objeto contractual y signaciónes por coordinación academica.	Plataforma sofia plus. Link ejecución de la formación. Link de asitencias
14	Formular proyecto formativo, planeación pedagógica del proyecto y recursos didácticos (Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluacióny material de apoyo para el desarrollo de las competencias del programa de formación, según lineamientos del procedimiento y guía de desarrollo curricular, de acuerdo con los programas y niveles de formación asignados.	Formular Proyecto Formativo Formular Planeacion pedagógica Realizar planeación y lineamientos trimestre 2021	Equipo de desarrollo curricular
15	Impartir formación profesional alos aprendices en el área específica a formar, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción se	Impartir la formacion profesional integral a cabalidad en Transvesal de SST – Derechos fundamentales.	Ficha asignada en plataforma

	determine por el centro de formación.	1. Tecnico Contabilizacion de operaciones comerciales y financieras. Cod. Programa. 133100 V1 Ficha No. 2236298 Competencia. Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente. RAP 1. interpretar los problemas ambientales y de sst teniendo en cuenta los planes y programas establecidos por la organización y el entorno social. RAP 2. Efectuar las acciones para la prevención y control de la problemática ambiental y de sst, teniendo en cuenta los procedimientos establecidos por la organización. **TOTAL 30 HORAS** 2. Tecnico Servicio de restaurante y bar Cod. Programa. 635301, Ficha No. 2206532 Competencia. Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente. RAP 1. interpretar los problemas ambientales y de sst teniendo en cuenta los	

		planes y programas establecidos por la organización y el entorno social. RAP 2. Efectuar las acciones para la prevención y control de la problemática ambiental y de sst, teniendo en cuenta los procedimientos establecidos por la organización. **TOTAL HORAS. 20** **3.** Tecnico Mantenimiento y reparación de edificaciones. Cod programa. 836137 Ficha No. 2280237 Competencia. 210201501 Ejercer los derechos fundamentales en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. RAP 1. 21020150101 Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital, con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo. RAP 2. valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales del trabajo. RAP 3. 21020150103 Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la	

		Constitución Política y los Convenios Internacionales. RAP 4. 21020150104 Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza. **Total Horas. 30**	
16	Realizar la actualización de los formatos y procedimientos relacionadoa la gestión de la formación profesional integral y asi lograr el cumplimiento de las obligaciones contractuales.	Estar atento a los requerimientos y procedimientos establecidos para el cumplimiento de las obligaciones contractuales.	Evidencias del proceso
17	Asistir y participar en las reuniones de instructores, conferencias, transferencia de conocimiento y/o actualizaciones programadas por el Centro de Formación.	Estar atento cuando se requiere a participar en las reunione solicitadas por el centro de formación.	Listado de asistencia
18	Conocer a la suscripción del contrato y durante su ejecución, los lineamientos sobre procesos, procedimientos, programas, reglamentos, guías y material pedagógico adoptados porel SENA para ejecutar el o los programas asignados con el fin de garantizar el buen desarrollo de los programas de formación.	Conocer la información completa, clara y precisa para el desarrollo de los porcedimientos de formación.	Comunicaciones emtidas cuando sea necesario
19	Participar y asistir a las sesiones programadas en los grupos de trabajo cuando el equipo de desarrollo curricular del área de los programas asignados o la entidad así lo requiera.	Estar atento cuando se requiere las sesiones de trabajo del equipo de desarrollo curricular.	Listado de asistencia
20	Usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje, cuando aplique utilizar mediación virtual, para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los	Manejar herramientas tecnológicas para el desarrollo de la formación	Certificados de capacitación.

	lineamientos, cobertura y productos indicados.		
21	Generar y ejecutar una estrategia que permita la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del curso o de la acción de formación.	Desarrollar la formación profesional integral de acuerdo con las estrategias ligadas al proceso pedagogico institucional.	Portafolio del instructor-guias de aprendizaje-instrumentos de evaluación- materiales de apoyo.
22	Realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje y reportar avances o dificultades de manera oportuna, a la Coordinación Académica, en los formatos, aplicativos y tiempos que se dispongan para ello.	Evidenciar conocimiento de lineamientos de aprendizaje en la Ejecucion de formación profesional integral.	Portafolio de evidencias del instructor.
23	Tener dominio básico de las herramientas de la tecnologíay la información para fortalecer el procesos formativo.	Manejar herramientas tecnológicas para el desarrollo de la formacion	Herramientas tecnológicas-aplicativo sofia plus
24	Promover que los procesos comunicativos, donde se da la formación sean asertivos.	Comunicar la información completa, clara y precisa.	Comunicaciones emtidas cuando sea necesario
25	Manejar herramientas informáticas asociadas al área objeto de la formación.	Manejar herramientas informáticas para el desarrollo de la formacion	Herramientas informaticas-aplicativo sofia plus
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato o los productos que se le requiera, además del informe mensual de actividades, según la fase en que se encuentre el programa (analizar, planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general, con sus respectivos anexos y un informe final al terminar la ejecución del contrato, de acuerdo al proceso de formación profesional integral establecidos por el SENA y el	Realizar el informe mensual de actividades correspondiente al mes de Junio de 2021, de acuerdo a los lineamientos establecidos por el supervisor.	Informe mensual de actividades correspondiente al mes de Junio de 2021.

	programa asignadopor el supervisor del contrato.		
27	Apoyar la gestión del programa(s) asignado(s) para el posicionamiento Regional de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de Centro, coordinación académica y/o el supervisor delcontrato.	Participar de las actividades programadas por el equipo de la regional cuando se lo requiera.	Listado de asistencia
28	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos.	Participar de las actividades programadas por coordinacion academica en el desarrollo del proceso de inducción cuando se lo requiera.	Listado de asistencia
29	Utilizarlas herramientas de entidad para el buen desempeño de la formación (plataforma CompromISO, Territorium y Sofia plus).	Interactuar con la plataforma para apoyar la FPI.	Aplicativo Territorium-ComproISO – Sofia Plus.
30	Entregar oportunamente los reportes mensuales.	Entregar el informe mensual de actividades correspondiente al mes objeto de cobro.	Informe mensual de actividades del mes de Junio de 2021.
31	Participar de los procesos del sistema integrado de Gestion de Calidad y apoyar desde su rol en las actividades requeridas para incrementar el nivel de eficienciade los planes de mejoramiento implementados en el proceso de formación.	Interactuar de los procesos de SIGA. (plataforma compromiso).	Tener usuario y contraseña plataforma compromiso.
32	Prestar sus servicios como instructor, donde la entidad lo requiera, de acuerdo con las normas legales y reglamentarias y de conformidad con las exigencias de la oferta institucional y de la propuesta pedagógica.	Impartir formación profesional integral en la Transversal de SST – Derechs fundamenales asignadas por coordinación academica. Tecnico Contabilizacion de operaciones comerciales y financieras. Ficha No. 2236298	Ficha asignada en plataforma Portafolio del instructor

		Tecnico servicio de restaurante y bar Ficha No. 2206532 TC Mantenimiento y reparación de edificaciones Ficha No. 2280237	
33	Mantener actualizados los pagos de seguridad social integral, en salud y pensiones, especialmente, de conformidad con el nuevo procedimiento legal y acreditar su pago por los medios legales.	Realizar el pago de seguridad social del mes en referencia de acuerdo al nuevo procedimiento legal.	Planillas de pago salud y pensión mes Mayol Nro 51090610 de planilla expedido por mi planilla mes de Mayo de 2021.
34	Desarrollar su gestión como instructor con total aoutonomia, sin subordinación alguna, pero respetando los principios, normas y reglamentos del SENA, sobre la materia, de orden pedagógico y de calidad, especialmente.	Impartir formación profesional integral a la Titulada. Tecnico Contabilizacion de operaciones comerciales y financieras. Ficha No. 2236298 Tecnico servicio de restaurante y bar Ficha No. 2206532 TC Mantenimiento y reparación de edificaciones Ficha No. 2280237.	Ficha asignada en plataforma
35	Guardarla confidencialidad de los hechos, datos o informes que por cualquier causa llegaren a su conocimiento y que puedan causar daño, lesión o perjuicios a la misma entidad o a los aprendices.	Ser reservado en comunicar la información confidencial	Reserva de la informacion
36	Prestar su apoyo, concurso y decidida colaboración con el desarrollo del objeto social y misional del SENA.	Participar en el alistamiento de la FPI .	Formato de seguimiento de visitas.
37	Obrar con buena fe y lealtad para con el SENA.	Aplicar la Normatividad impartida por el SENA	Seguir la normatividad para cada una de las actividades de formación realizadas

38	Garantizar la calidad de la capacitación, su actualización y oportunidad, en investigación, superación y mejoramiento en el áreade la ciencia o tecnología de que se trate en el objeto del contrato, especialmente en materia de evaluacióny certificación por competencias laborales, catedra de emprendimiento empresarial y tutor virtual, que ofrece la institución en sus diferentes modalidades de formación profesional bien sea presencial, descolarizada, virtual o mixta.	Curso Planeacion pedagógica y estrategias didácticas. Desarrollo de habilidades en el desempeño del instructor	Certificado en plataforma sofia plus
39	Cumplir cabalmente con el Manual de Procedimientos para la ejecución de Acciones de FormaciónProfesional integral, Basado en Competencias del Sistema de Gestiónde la calidad del SENA.	Conocer y aplicar el Manual de procedimientos	Manual de procedimiento de formación profesional integral.
40	No utilizar ni total ni parcialmente la información aque tenga acceso, en beneficio de terceras personas o entidades diferentes a las autorizadas por el SENA.	Reservar la información que será utilizada solo para actividades de formación del Sena	La información será utilizada solo para actividades de formación del Sena
41	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en sensibilizaciones, conferencias, talleres, foros y proyectos de investigación técnica y/o pedagógica en marco de la estrategia del sistema de investigación, desarrollo tecnológico e innovación-SENNOVA para fortalecer el proceso de formación del áreatemática objeto del contrato.	Participar en los eventos de investigacion de acuerdo a la estrategia del sistema de investigación cuando se requiera	Lista Asistencia
42	Entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices al programa de formación tales como: ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular,	Realizar el proceso de legalización de la ficha del programa de formación asignado para su ejecución de acuerdo al procedimiento.	Documentos entregados en coordinación academica

	cuando ejecute formación complementaria y/o titulada.		
43	En la formación complementaria, los instructoresdeben buscar estrategias que permitan cumplir con el númerode aprendices requeridos por parte de la coordinación académica, para impartir dicha formación.	Impartir formación complementaria de acuerdo a la necesidad y requerimientos de FPI.	Listados de aprendices
44	Realizar actividades de seguimiento a etapas productivas en caso de requerirse y asignarse aprendices por parte del supervisor del contrato.	Participar en las actividades de etapa productiva asignadas por el líder del proceso. TC Sistemas Fichas No. 1906840 TG Gestion Administrativa. Ficha No. 1755527 TC Sistemas Ficha No. 1802344 TC Sistemas. Ficha No. 1837827 **TOTAL HORAS. 33**	Oficio de asignación de la actividad.
45	Impartir formación virtual, previo cumplimiento de requisitos para esta labor, en caso de requerirse y asignarse dicha actividad por parte del supervisor del contrato.	Impartir formación profesional virtual cuando se requiera.	Listado de aprendices
46	Reportar en el sistema SOFIA Plus en un plazo máximo de 3 dias, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales com: Registro de los juicios evaluativos, creación de rutas y asociación de aprendices, registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos , cierre de fichas.	Realizar en el sistema el registro del proceso formativo de acuerdo a los lineamientos establecidos por la institución.	Aplicativo Sofia plus
47	En caso del que el instructor contratista no cuente con la certificación vigente de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS	Cumplir con la certificación de la norma.	Certificado nivel intermedio de la norma

	FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACION CONCERTADOS, 2402010444" o la actualización "ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVA, 240201056"		No. 240201056 - 2402010444
48	Utilizar y cuidar los ambientes, máquinasy materiales, vehículos, equipos y/o herramientas que disponga para realizar la formación. Y una vez finalizado el contrato reintegrar y/o devolver los elementos de bienes que, a manera de inventario, el Centro de formaciónponga a su disposición, uso y custodia para la cabal ejecución delcontrato.	Mantener los ambientes, equipos en buen estado.	Ambientes, equipos en buen estado.
49	El instructor contratista deberá dejar constancia explicita en el contrato de servicios personales de no encontrarse contratado de manera simultáneaen otros centros de formación o Dependencias de la entidad durante la vigencia 2021.	Contrato **No.CO1.SLCNTR.6283268-00128-2021** de prestación de Servicios únicamente con el Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima – Regional Puumayo	Contrato **No.CO1.SLCNTR.6283268-00128-2021** de prestación de Servicios
50	Acatar los lineamientos del Sistema integrado de gestión y el sistema de seguridad de salud en el trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programe.	Estar atenta a los lineamientos SIGA y asistir a las jornadas progamadas por el equipo	Listado de Asistencia
51	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de formación.	Estar atento al requerimientos del Equipor de Autoevaluacion y Aseguramiento de la Calidad.	Evidencias del proceso
52	Las demás necesariaspara el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Cumplir con el objeto contractual	Contrato **No.CO1.SLCNTR.6283268-00128-2021** de prestación de Servicios.
53	El Coordinador Académico del Centro podrá designarlo como gestor de proyectos, para apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyecto o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integralidaden la	Estar atenta cuando se requiere	Listado de asistencia

	ejecución del proceso de aprendizaje.		
54	Apoyar con la divulgación de la oferta educativa y cumplir con el número de formaciones tituladas y/o complementarias y el númeroaproximado de aprendices que se requieren para la ejecución del presente contrato.	Participar de las actividades programadas de divulagacion de la oferta educativa cuando se lo requiera.	Listado de asistencia
55	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Participar en los requerimientos de supervicion de contratos presentando informes mensuales correspondientes.	Informe mensual de actividades y evidencias de desempeño.
56	Conocer, manejar y emplear las plataformas digitales institucionales del SENA y utilizarlas de manera dinámica en ejecución y cumplimiento de sus actividades contractuales.	Interactuar con la plataforma para apoyar la FPI.	Aplicativo Territorium
57	El Tutor o Instructor asignadoa formación virtual deberá cumplir los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en Ambientes Virtuales de Aprendizaje; específicamente la "Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje" y la normatividad que la complemente o la sustituya y directrices que estén en vigencia.	Impartir formación profesional virtual cuando se requiera	Aplicativo sofia plus
58	Las demás contempladas en el artículo 5 de la Ley 80 de 1993 y aquellas adicionales relacionadas o derivadas del objeto contractual que se requieran para el desarrollo de la misión institucional del SENA.	Desarrollar la formación profesional integral de acuerdo con procedimientos de la misión institucional del SENA	Portafolio del instructor-sofia plus.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087,en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y fotocopia del recibo de pago de seguridad social, planilla No. 51090610 de la planilla, salud, pensiones y ARL, del mes de mayo de 2021, expedida por mi planilla. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (13) folios

Cordialmente,

Firma

MARIA TERESA RUBIO RUIZ
Contratista
C.C. No. 60.373.252 DE CUCUTA.

Recibí a satisfacción:

Firma

JESUS LEONARDO CABRERA GUZMAN
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 00128-2021
Cargo Coordinador Academico

INSTRUCTOR	FICHA	PROGRAMA DE FORMACION	COMPETENCIA	RESULTADO	LINK DE LA SESIÓN	ENLACE ACCESO GRABACIÓN VIDEO	FECHA
MARIA TERESA RUBIO RUIZ	**2236298**	**TC CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES**	Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente.	RAP 1. interpretar los problemas ambientales y de sst teniendo en cuenta los planes y programas establecidos por la organización y el entorno social. RAP 2. Efectuar las acciones para la prevención y control de la problemática ambiental y de sst, teniendo en cuenta los procedimientos establecidos por la organización	**https://meet.google.com/qgk-qrft-ueg**	https://drive.google.com/file/d/14qxFK1dAm_TMwvhOxXoh-jBaFTZZbV-g/view?usp=sharing https://drive.google.com/file/d/1LWT5NYBOC51KyLx2GcTIYzCkrhjKccxc/view?usp=sharing https://drive.google.com/file/d/1Y31-Vq5zoB_sLYfAU2_kn4meHJgWOgT-/view?usp=sharing https://drive.google.com/file/d/1cKEnk2eIyyHxYM4JjYEdTvfnRz5Uo9QM/view?usp=sharing https://drive.google.com/file/d/1gP5-q1UOLW1itC6bwI76hOZLwidlroT/view?usp=sharing https://drive.google.com/file/d/1Zlm_Cue9FXTgtVKCG0noeX4yukKLFsVz/view?usp=sharing https://drive.google.com/file/d/1FoMgMw0RrQjt5I23uCj5O8UdnLgvXQkw/view?usp=sharing https://drive.google.com/file/d/16IEFruximX7ydPdFc0T0KFEQBBMZT0lS/view?usp=sharing	**01 AL 23 DE JUNIO-21 18:00 A LAS 20:00 HORAS**
MARIA TERESA RUBIO RUIZ	**2206532**	**TC SERVICIO DE RESTAURANTE Y BAR**	Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente.	RAP 1. interpretar los problemas ambientales y de sst teniendo en cuenta los planes y programas establecidos por la organización y el entorno social. RAP 2. Efectuar las acciones para la prevención y control de la problemática ambiental y de sst, teniendo en cuenta los procedimientos establecidos por la organización	**https://meet.google.com/kwo-xnqq-mxp**	https://drive.google.com/file/d/1CDN78Pu41V2zS28EtYhebBgPVgw_GDn3/view?usp=sharing https://drive.google.com/file/d/1TmeWimzwNLP6ZX7WfTPgY77NQTeKAj3k/view?usp=sharing	**17 AL 30 DE JUNIO DE 2021 16:00 A 17:59 HORAS**
MARIA TERESA RUBIO RUIZ	**2280237**	**TC MANTENIMIENTO Y REPARACION DE EDIFICACIONES**	210201501 Ejercer los derechos fundamentales en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	RAP 1. 21020150101 Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital, con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo. RAP 2. valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los	**https://meet.google.com/yqt-mrfa-axv**	https://drive.google.com/file/d/1yQiXfuv132pEOQmwcI5VczA8Dhd0wLyJ/view?usp=sharing https://drive.google.com/file/d/1ume58k6k5XTWUXe_lfIoXfzFiL3awAL6/view?usp=sharing	**24 AL 30 DE JUNIO 18:00 A 00:00 HORAS**

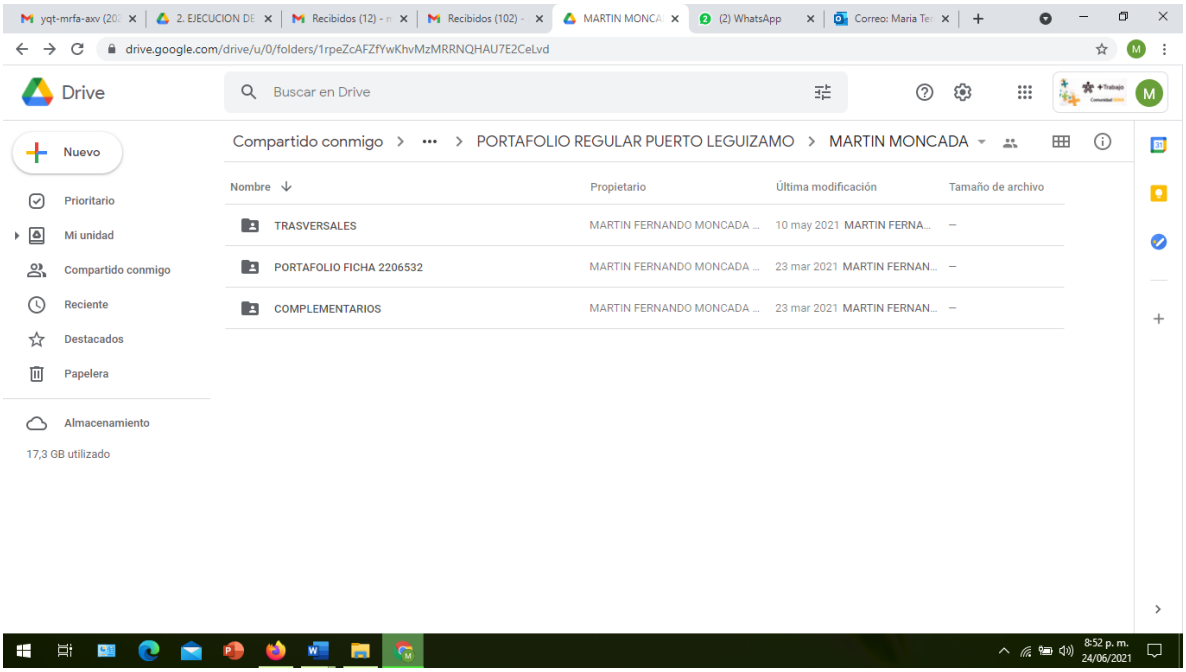
				derechos humanos y fundamentales del trabajo. RAP 3. 21020150103 Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales. RAP 4. 21020150104 Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza			
MARIA TERESA RUBIO RUIZ	**2355049**	**COMPLEMENTARIO BIOSEGURIDAD**	230101258 Controlar infecciones de acuerdo con protocolos y normativa de salud	RAP1. Reconocer los factores de riesgo biológico que afecten la salud y el medio ambiente teniendo en cuenta tipo de y actividad laboral. 2. Fomentar el autocuidado responsable teniendo en cuenta principios universales y éticos, en el mantenimiento de su vida, salud y bienestar. 3. Emplear las barreras de protección individual e institucional teniendo en cuenta protocolo de bioseguridad. 4. Implementar medidas de eliminación de agentes patógenos teniendo en cuenta normas de protección de los individuos y del medio ambiente.	**https://meet.google.com/rip-xvav-ibc**	https://drive.google.com/file/d/1bGzBofzS5gk5KDOUOYwRbmMoIffpZkKI/view?usp=sharing	**22 AL 29 DE JUNIO DE 2021 EMPRESA UNIMEDICAL DEL SUR**

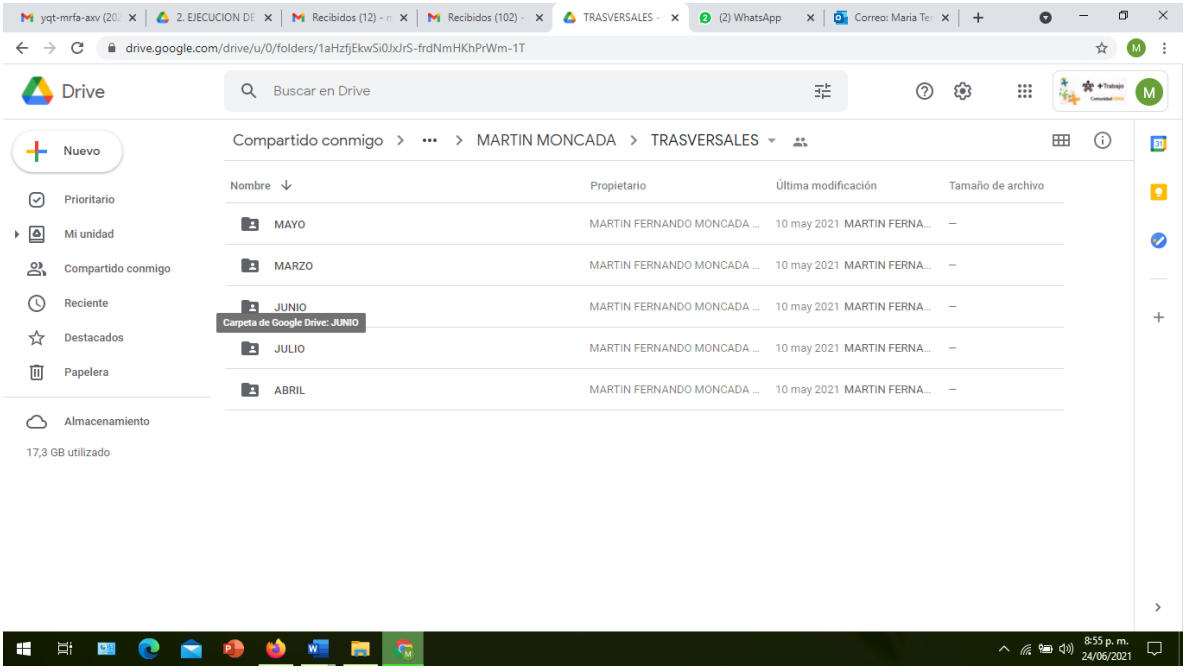
Marca temporal	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CELULAR	CORREO ELECTRONICO	CORREO ELECTRONICO	NIVEL DE FORMACION :	NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓ	CÓDIGO DE FICHA	LUGAR DE FORMACIÓN	PERIODO DE LA AS	HORA DE INICIO	HORA FINAL DE	LINK DE FORMACIÓN	DIRECCION DE LA PAGINA WEB : https://drive.google.com/file/d/1o8ATF_CZG
6/15/2021 16:55:43	MARIA TERESA RUBIO RUIZ	60373252	3222374019	mtrubio2@misena.edu.co	mrubio@sena.edu.co	TRANSVERSALES	TC CONTABILIZACION DE OPERACIONES	2236298	PUERTO LEGUIZAMO	1/06/2021	6:00:00 p. m.	8:00:00 p. m.	https://meet.google.com/qqk-qrft-ueq	
6/15/2021 17:36:10	MARIA TERESA RUBIO RUIZ	60373252	3222374019	mtrubio2@misena.edu.co	mrubio@sena.edu.co	TRANSVERSALES	TC CONTABILIZACION DE OPERACIONES	2236298	PUERTO LEGUIZAMO	1/06/2021	6:00:00 p. m.	8:00:00 p. m.	https://meet.google.com/qqk-qrft-ueq	
6/22/2021 15:34:03	MARIA TERESA RUBIO RUIZ	60373252	3222374019	mtrubio2@misena.edu.co	mrubio@sena.edu.co	Transversal	TC SERVICIO DE RESTAURANTET Y BAR	2206532	PUERTO LEGUIZAMO		4:00:00 p. m.	6:00:00 p. m.	https://meet.google.com/kwo-xnqq-mxp	
6/22/2021 15:44:31	MARIA TERESA RUBIO RUIZ	60373252	3222374019	mtrubio2@misena.edu.co	mrubio@sena.edu.co	TRANSVERSAL	TC CONTABILIZACION DE OPERACIONES	2236298	PUERTO LEGUIZAMO		6:00:00 p. m.	8:00:00 p. m.	https://meet.google.com/qqk-qrft-ueq	

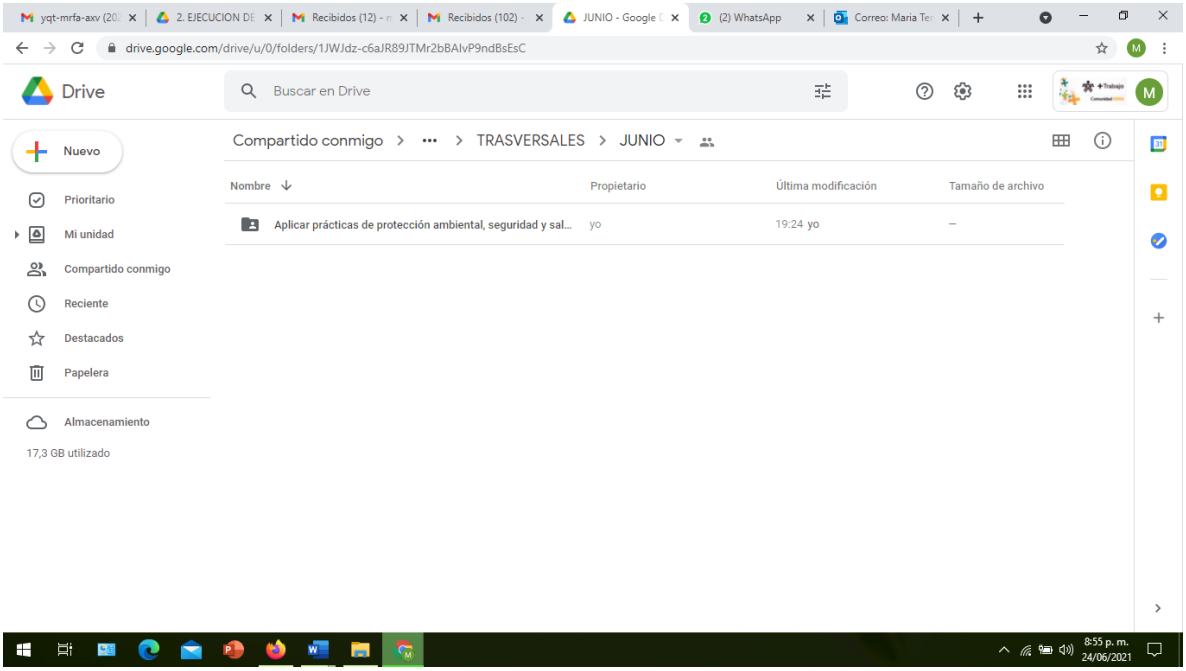
rklK-dd_dYO2hN3FwvMlE2v/view?usp=sharing

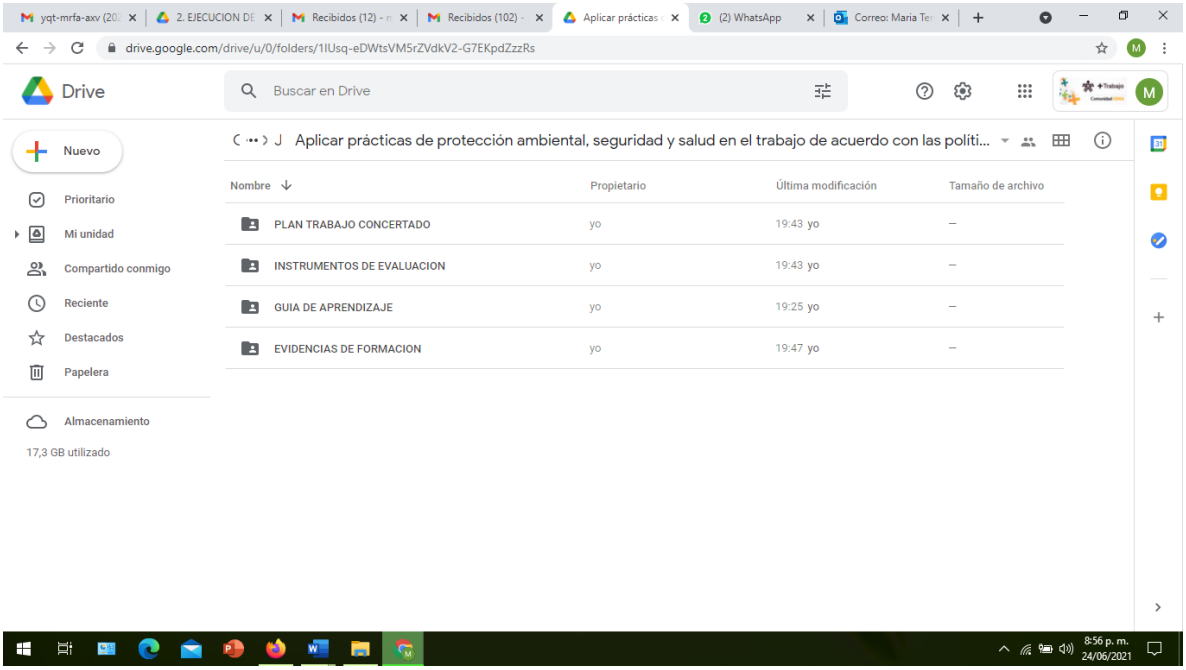
EVIDENCIAS DE FORMACION DRIVE PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR

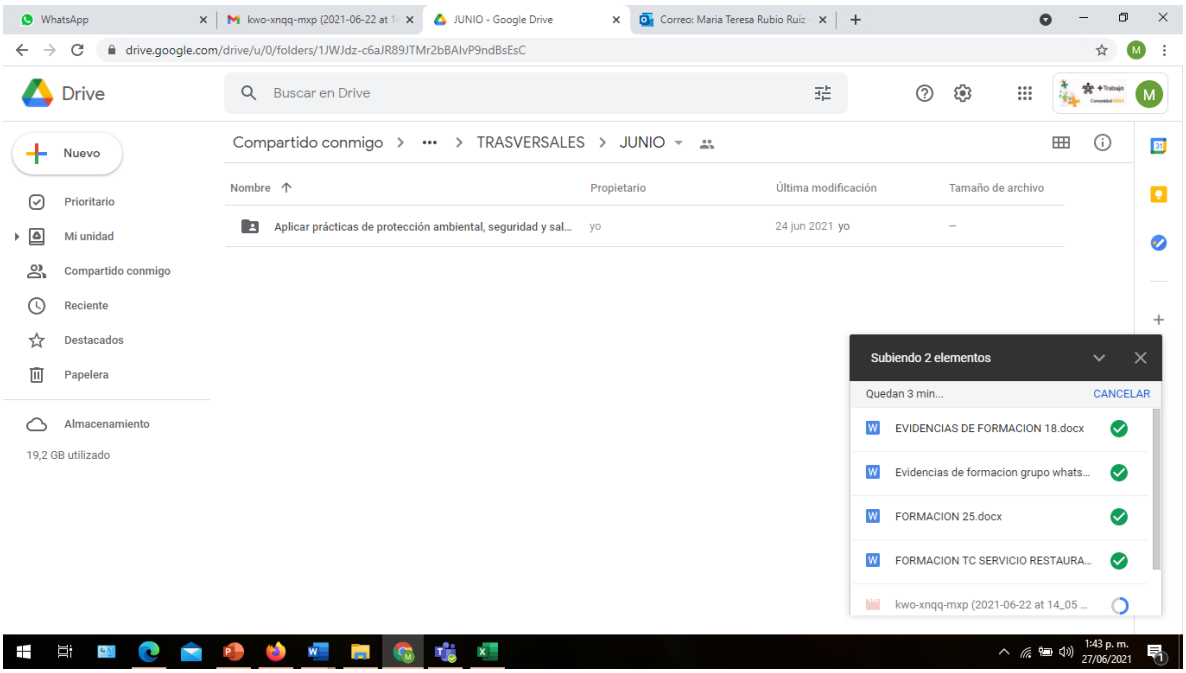
TC SERVICIO RESTAURANTE Y BAR F. 2206532





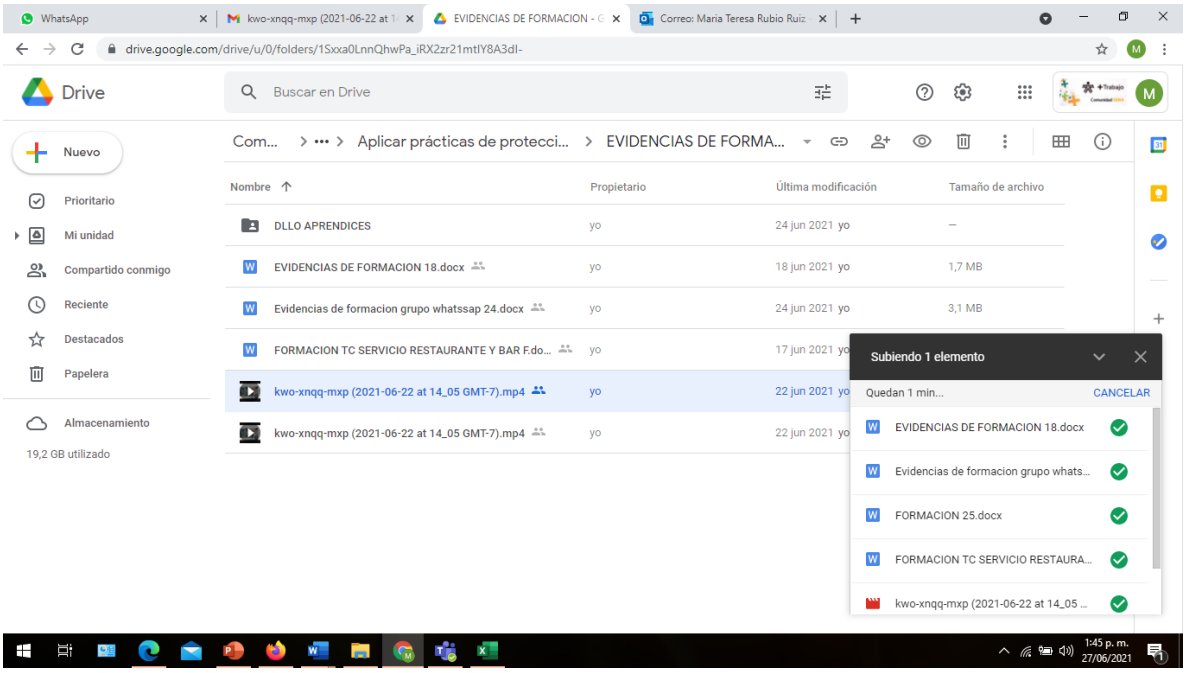

drive.google.com/drive/u/0/folders/1JWJdz-c6aJR89JTMr2bBAlvP9ndBsEsC
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Prioritario
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
17,3 GB utilizado
Compartido conmigo > ••• > TRASVERSALES > JUNIO
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de archivo
Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y sal...
yo
19:24 yo
–
8:55 p. m.
24/06/2021


drive.google.com/drive/u/0/folders/1IUsq-eDWtsVM5rZVdkV2-G7EKpdZzzRs
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Prioritario
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
17,3 GB utilizado
Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políti...
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de archivo
PLAN TRABAJO CONCERTADO
yo
19:43 yo
–
INSTRUMENTOS DE EVALUACION
yo
19:43 yo
–
GUIA DE APRENDIZAJE
yo
19:25 yo
–
EVIDENCIAS DE FORMACION
yo
19:47 yo
–
8:56 p. m.
24/06/2021



ENLACE VIDEOS.
https://drive.google.com/file/d/1CDN78Pu41V2zS28EtYhebBgPVgw_GDn3/view?usp=sharing

https://drive.google.com/file/d/1TmeWimzwNLP6ZX7WfTPgY77NQTeKAj3k/view?usp=sharing



TC CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERA F. 2236298

ENLACE VIDEOS. 01 AL 23 DE JUNIO DE 2021

https://drive.google.com/file/d/14qxFK1dAm_TMwvhOxXoh-jBaFTZZbV-g/view?usp=sharing

https://drive.google.com/file/d/1LWT5NYBOC51KyLx2GcTIYzCkrhjKccxc/view?usp=sharing

https://drive.google.com/file/d/1Y31-Vq5zoB_sLYfAU2_kn4meHJgWOgT-/view?usp=sharing

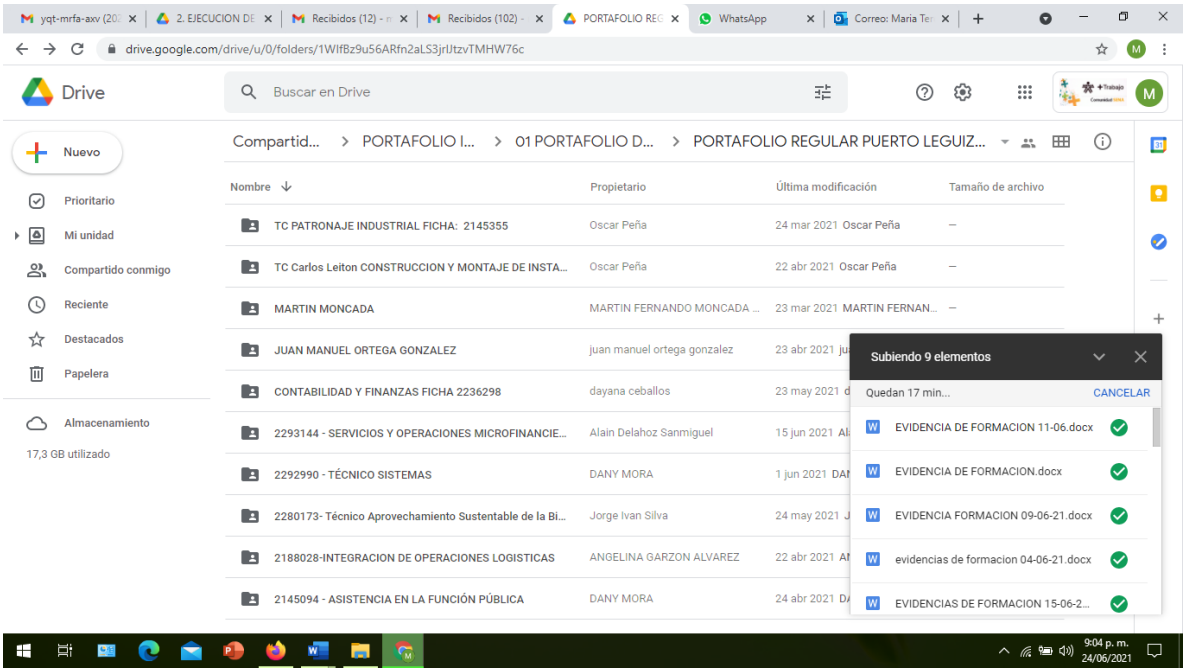
https://drive.google.com/file/d/1cKEnk2eIyyHxYM4JjYEdTvfnRz5Uo9QM/view?usp=sharing

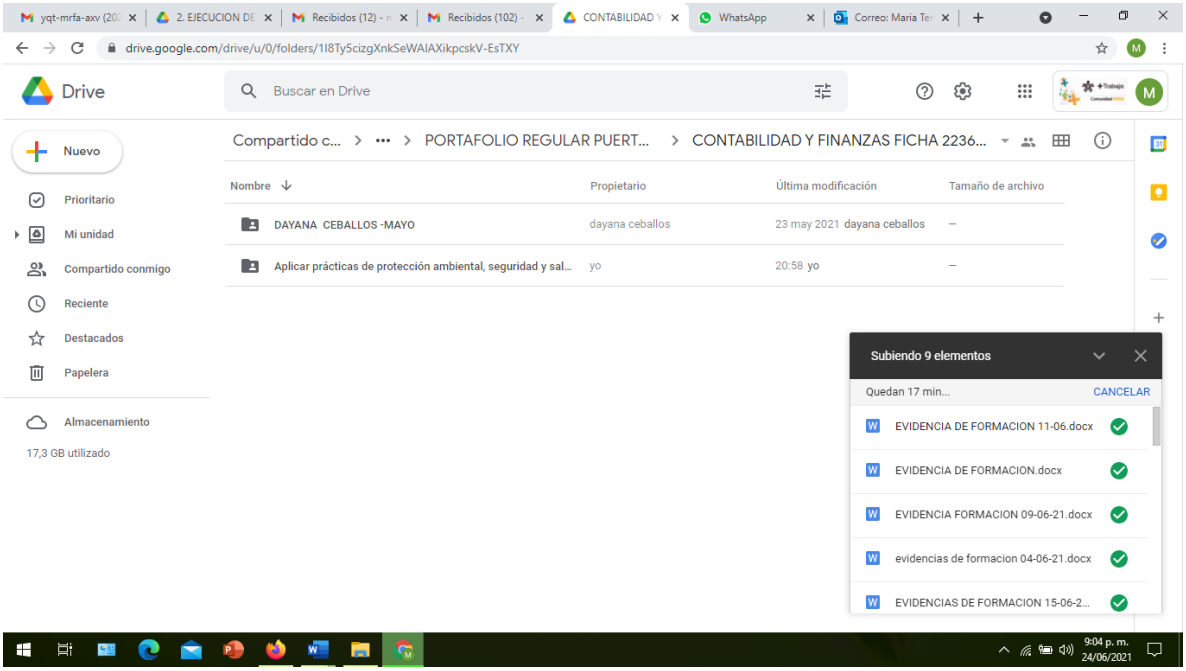
https://drive.google.com/file/d/1gP5-q1UOLW1itC6bwI76hOZLwidilroT/view?usp=sharing

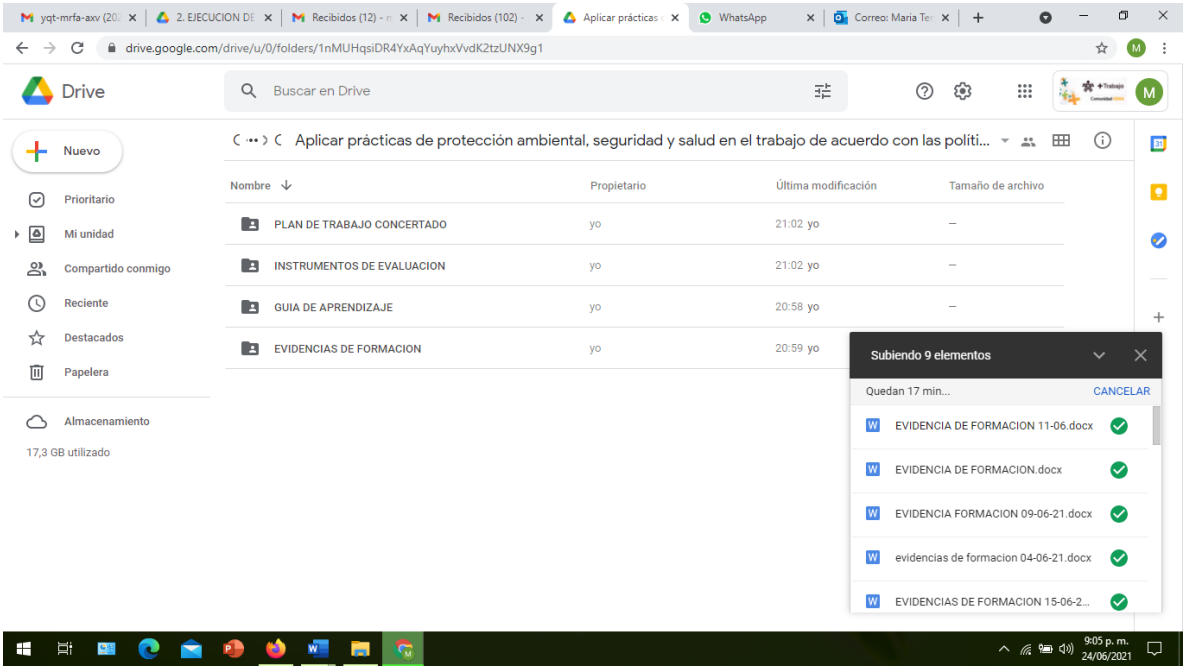
https://drive.google.com/file/d/1Zlm_Cue9FXTgtVKCG0noeX4yukKLFsVz/view?usp=sharing

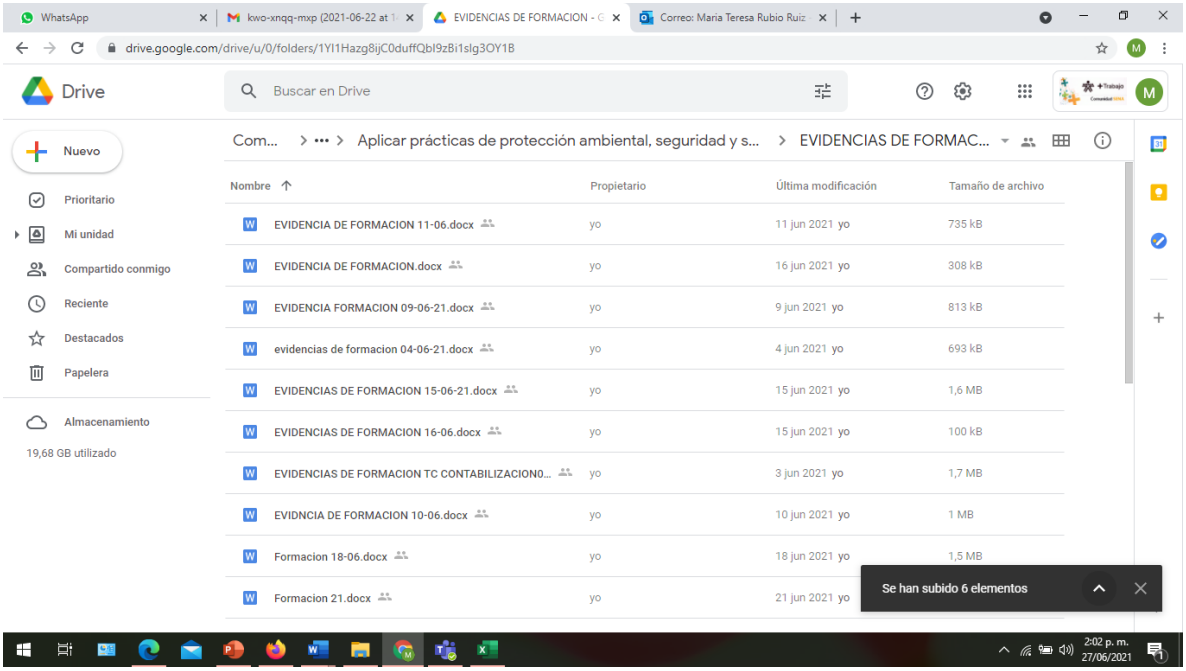
https://drive.google.com/file/d/1FoMgMw0RrQjt5I23uCj5O8UdnLgvXQkw/view?usp=sharing

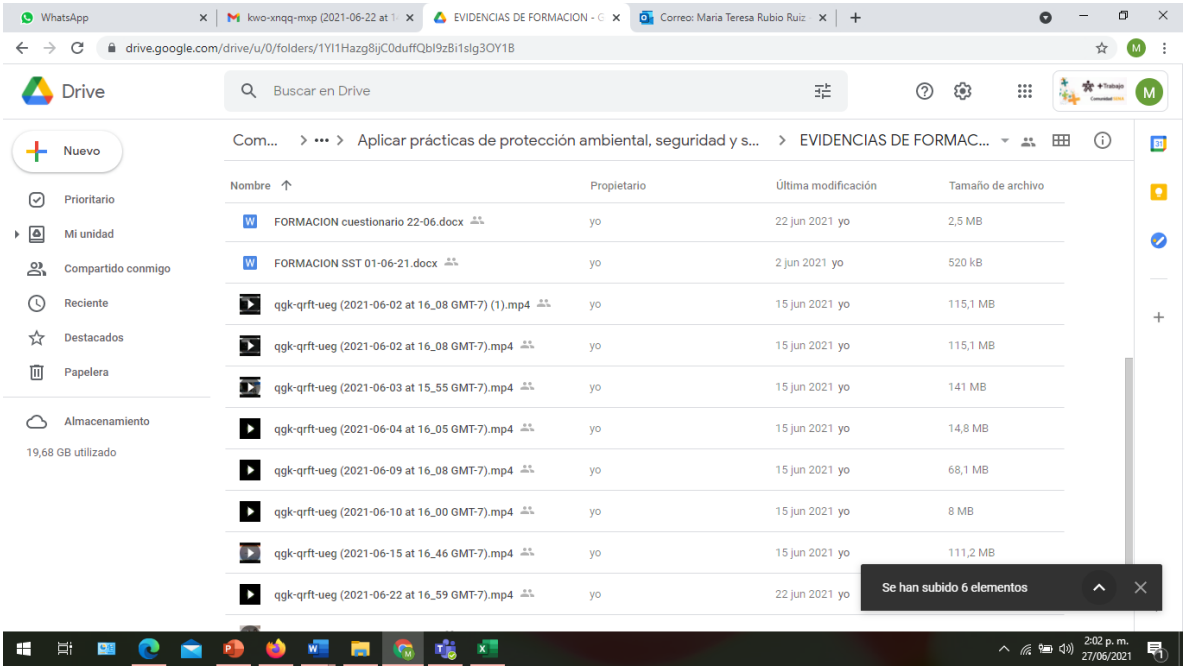
https://drive.google.com/file/d/16IEFruximX7ydPdFc0T0KFEQBBMZT0lS/view?usp=sharing

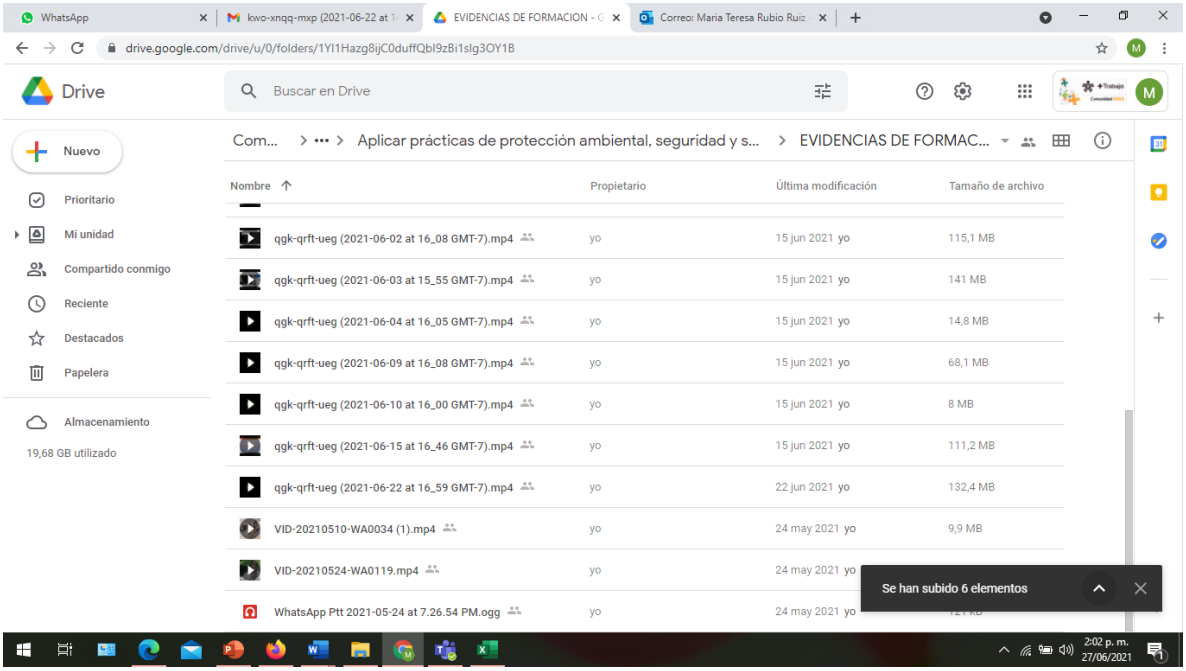



drive.google.com/drive/u/0/folders/1I8Ty5cizgXnkSeWAIAXikpcskV-EsTXY
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Prioritario
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
17,3 GB utilizado
Compartido c... > ••• > PORTAFOLIO REGULAR PUERT... > CONTABILIDAD Y FINANZAS FICHA 2236...
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de archivo
DAYANA CEBALLOS -MAYO
dayana ceballos
23 may 2021 dayana ceballos
Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y sal...
yo
20:58 yo
Subiendo 9 elementos
Quedan 17 min...
CANCELAR
EVIDENCIA DE FORMACION 11-06.docx
EVIDENCIA DE FORMACION.docx
EVIDENCIA FORMACION 09-06-21.docx
evidencias de formacion 04-06-21.docx
EVIDENCIAS DE FORMACION 15-06-2...
9:04 p. m.
24/06/2021


drive.google.com/drive/u/0/folders/1nMUHqsiDR4YxAqYuyhxVvdK2tzUNX9g1
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Prioritario
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
17,3 GB utilizado
Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políti...
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de archivo
PLAN DE TRABAJO CONCERTADO
yo
21:02 yo
INSTRUMENTOS DE EVALUACION
yo
21:02 yo
GUIA DE APRENDIZAJE
yo
20:58 yo
EVIDENCIAS DE FORMACION
yo
20:59 yo
Subiendo 9 elementos
Quedan 17 min...
CANCELAR
EVIDENCIA DE FORMACION 11-06.docx
EVIDENCIA DE FORMACION.docx
EVIDENCIA FORMACION 09-06-21.docx
evidencias de formacion 04-06-21.docx
EVIDENCIAS DE FORMACION 15-06-2...
9:05 p. m.
24/06/2021


WhatsApp
kwo-xnqq-mxp (2021-06-22 at 1
EVIDENCIAS DE FORMACION - G
Correo: Maria Teresa Rubio Ruiz
drive.google.com/drive/u/0/folders/1YI1Hazg8ijC0duffQbl9zBi1slg3OY1B
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Com...
Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y s...
EVIDENCIAS DE FORMAC...
Prioritario
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
19,68 GB utilizado
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de archivo
EVIDENCIA DE FORMACION 11-06.docx yo 11 jun 2021 yo 735 kB
EVIDENCIA DE FORMACION.docx yo 16 jun 2021 yo 308 kB
EVIDENCIA FORMACION 09-06-21.docx yo 9 jun 2021 yo 813 kB
evidencias de formacion 04-06-21.docx yo 4 jun 2021 yo 693 kB
EVIDENCIAS DE FORMACION 15-06-21.docx yo 15 jun 2021 yo 1,6 MB
EVIDENCIAS DE FORMACION 16-06.docx yo 15 jun 2021 yo 100 kB
EVIDENCIAS DE FORMACION TC CONTABILIZACION0... yo 3 jun 2021 yo 1,7 MB
EVIDNCIA DE FORMACION 10-06.docx yo 10 jun 2021 yo 1 MB
Formacion 18-06.docx yo 18 jun 2021 yo 1,5 MB
Formacion 21.docx yo 21 jun 2021 yo
Se han subido 6 elementos
2:02 p. m.
27/06/2021

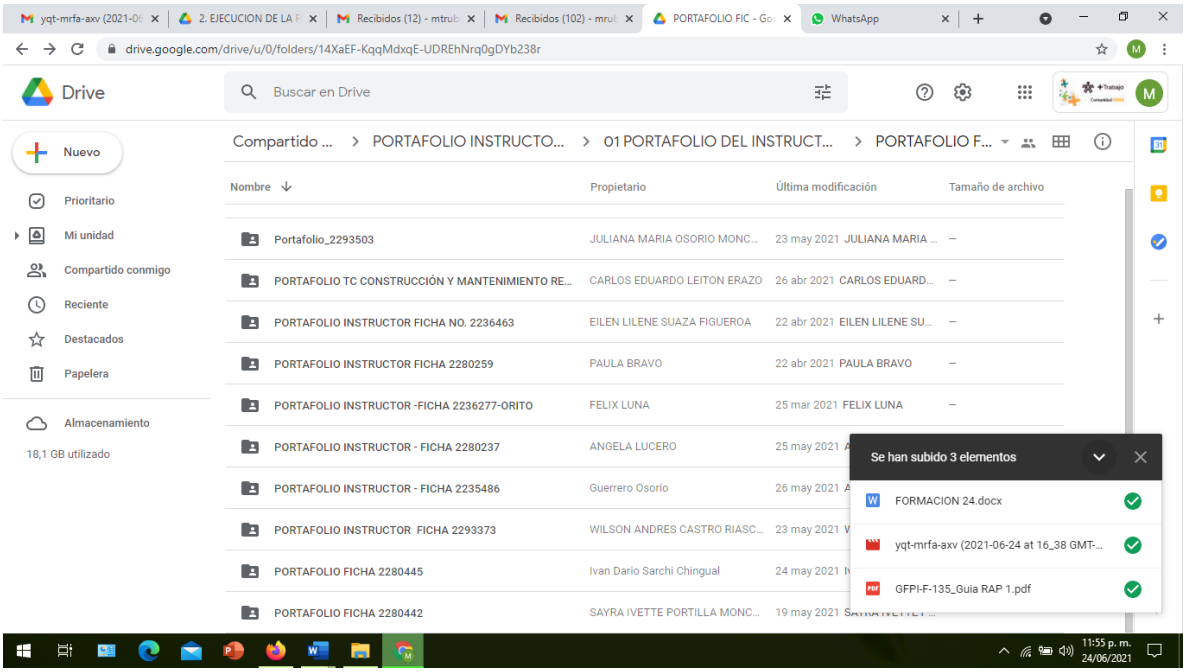

WhatsApp
kwo-xnqq-mxp (2021-06-22 at 1
EVIDENCIAS DE FORMACION - G
Correo: Maria Teresa Rubio Ruiz
drive.google.com/drive/u/0/folders/1YI1Hazg8ijC0duffQbl9zBi1slg3OY1B
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Com...
Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y s...
EVIDENCIAS DE FORMAC...
Prioritario
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
19,68 GB utilizado
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de archivo
FORMACION cuestionario 22-06.docx yo 22 jun 2021 yo 2,5 MB
FORMACION SST 01-06-21.docx yo 2 jun 2021 yo 520 kB
qgk-qrft-ueg (2021-06-02 at 16_08 GMT-7) (1).mp4 yo 15 jun 2021 yo 115,1 MB
qgk-qrft-ueg (2021-06-02 at 16_08 GMT-7).mp4 yo 15 jun 2021 yo 115,1 MB
qgk-qrft-ueg (2021-06-03 at 15_55 GMT-7).mp4 yo 15 jun 2021 yo 141 MB
qgk-qrft-ueg (2021-06-04 at 16_05 GMT-7).mp4 yo 15 jun 2021 yo 14,8 MB
qgk-qrft-ueg (2021-06-09 at 16_08 GMT-7).mp4 yo 15 jun 2021 yo 68,1 MB
qgk-qrft-ueg (2021-06-10 at 16_00 GMT-7).mp4 yo 15 jun 2021 yo 8 MB
qgk-qrft-ueg (2021-06-15 at 16_46 GMT-7).mp4 yo 15 jun 2021 yo 111,2 MB
qgk-qrft-ueg (2021-06-22 at 16_59 GMT-7).mp4 yo 22 jun 2021 yo
Se han subido 6 elementos
2:02 p. m.
27/06/2021

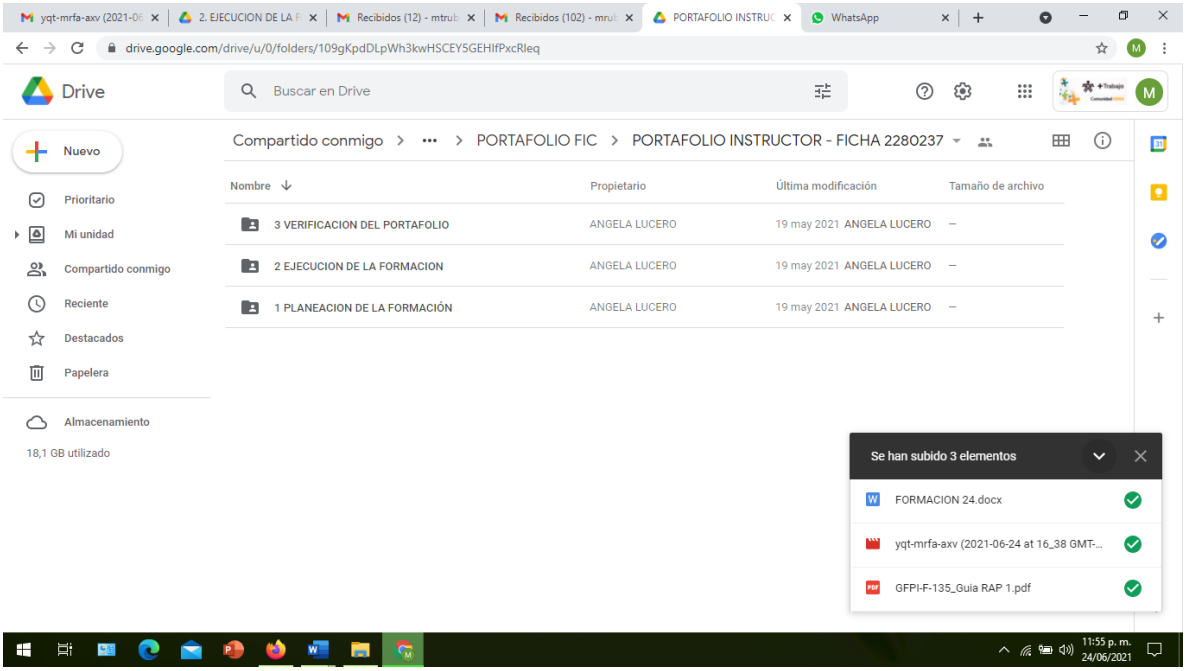


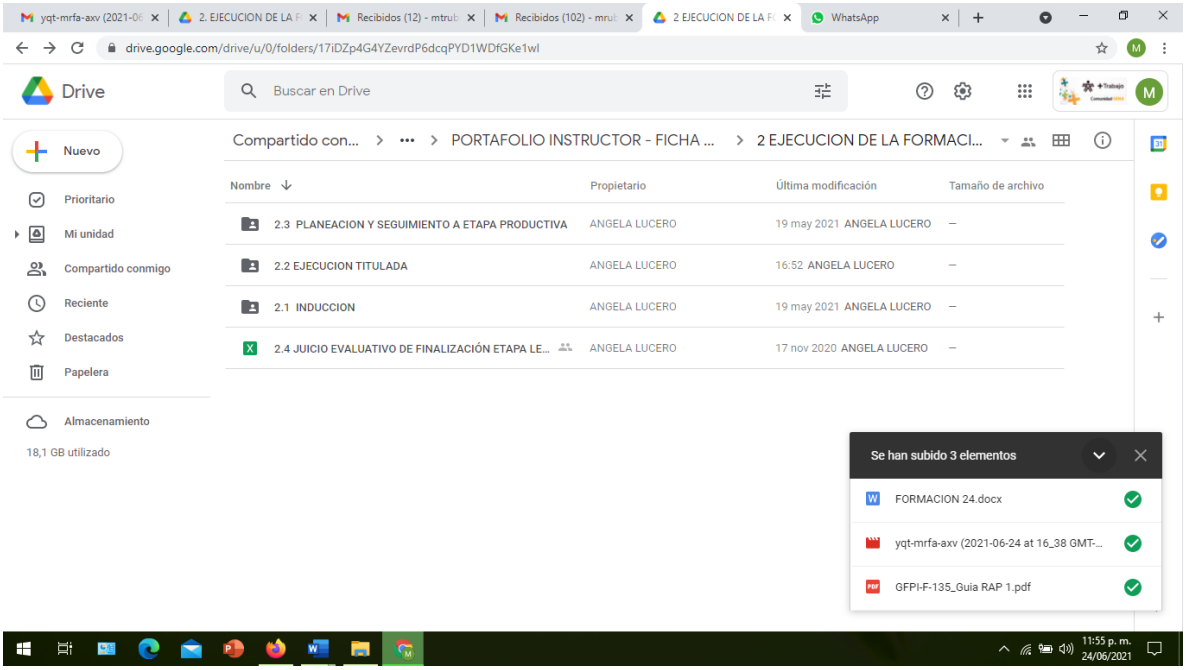
TC MANTENIMIENTO DE EDICICACIONES F. 2280237

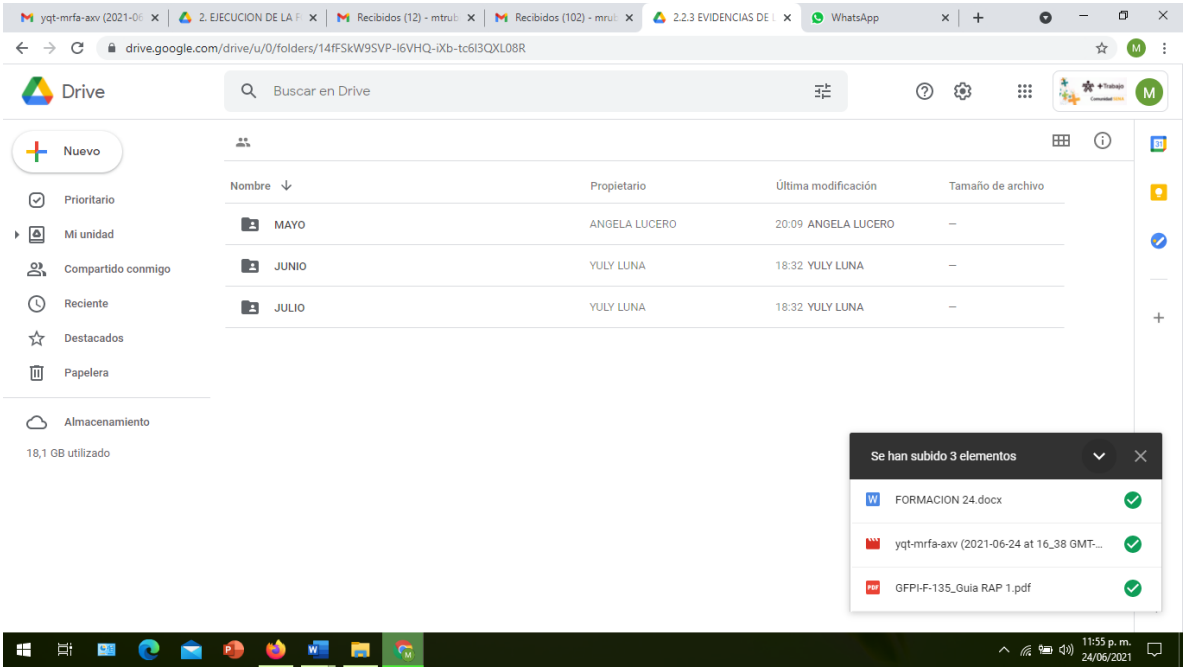
ENLACE VIDEOS.
https://drive.google.com/file/d/1yQiXfuv132pEOQmwcI5VczA8Dhd0wLyJ/view?usp=sharing

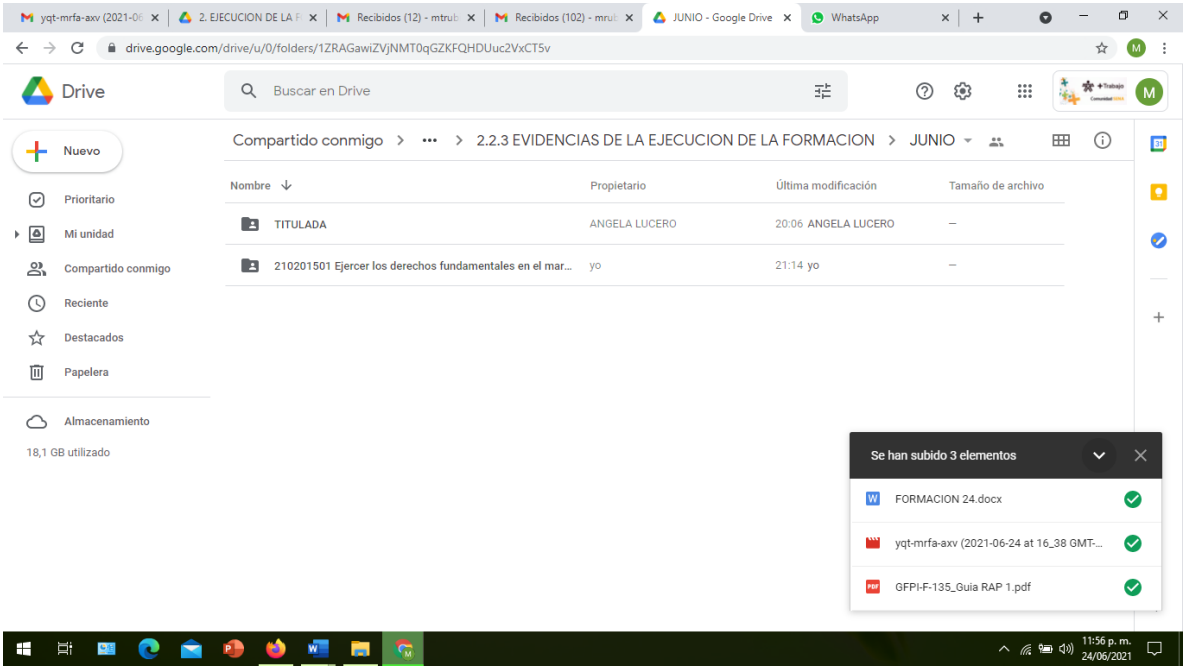
https://drive.google.com/file/d/1ume58k6k5XTWUXe_lfIoXfzFiL3awAL6/view?usp=sharing

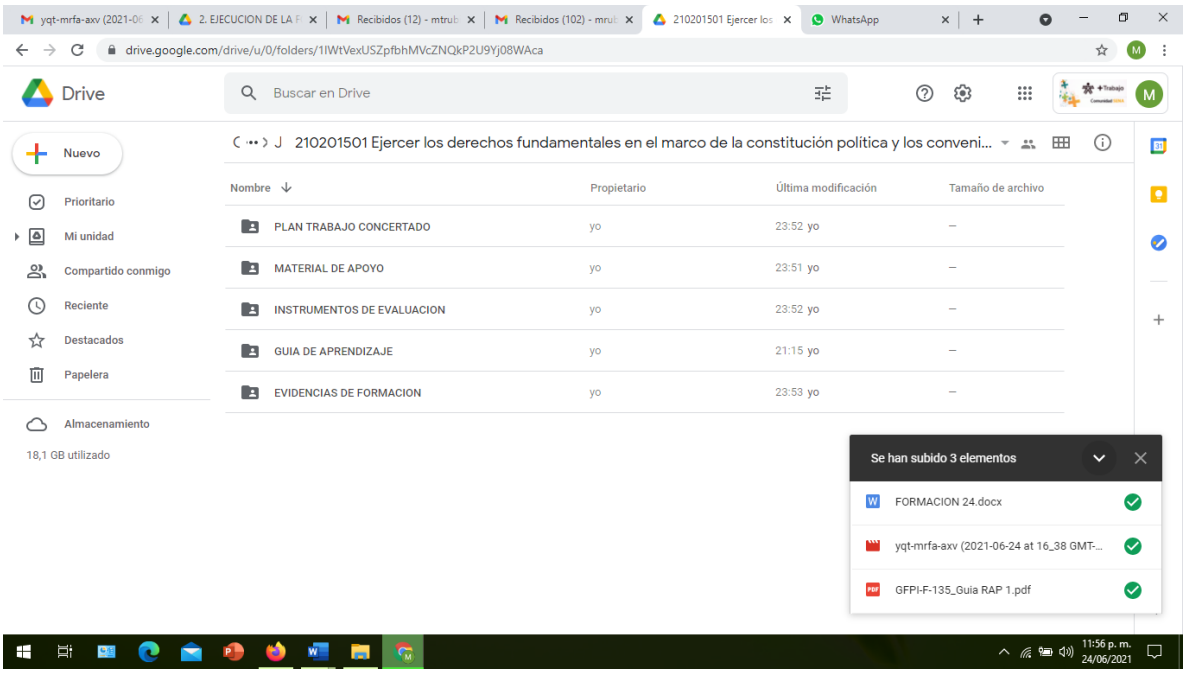


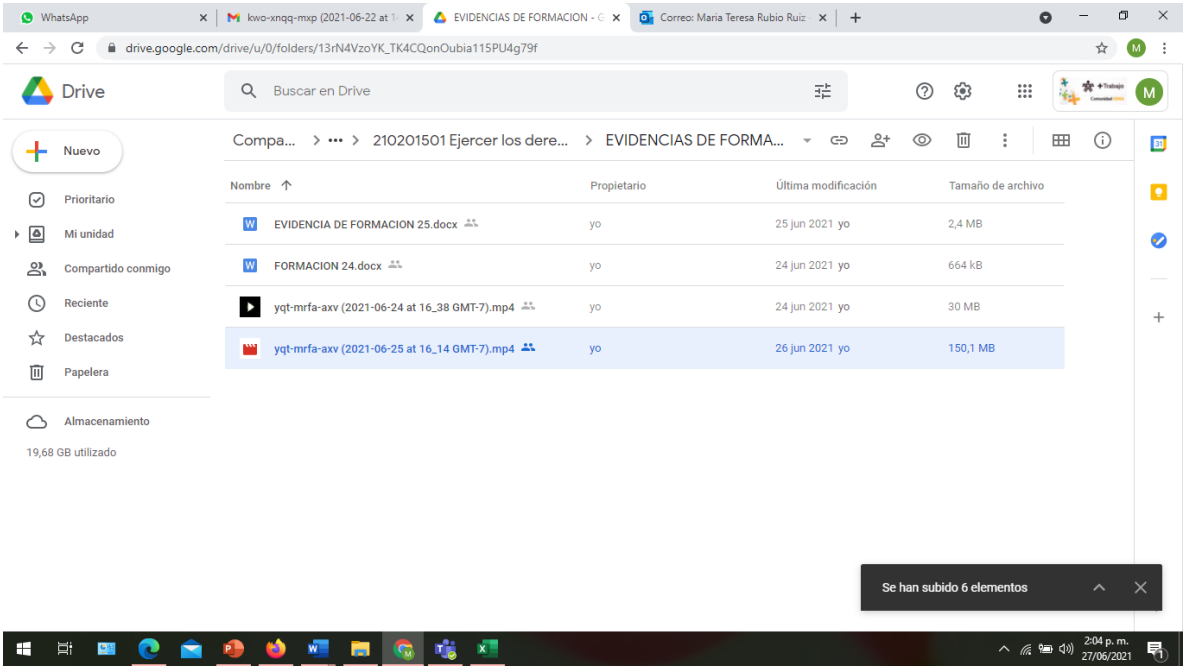

drive.google.com/drive/u/0/folders/109gKpdDLpWh3kwHSCEY5GEHIfPxcRleq
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Prioritario
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
18,1 GB utilizado
Compartido conmigo > ... > PORTAFOLIO FIC > PORTAFOLIO INSTRUCTOR - FICHA 2280237
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de archivo
3 VERIFICACION DEL PORTAFOLIO ANGELA LUCERO 19 may 2021 ANGELA LUCERO –
2 EJECUCION DE LA FORMACION ANGELA LUCERO 19 may 2021 ANGELA LUCERO –
1 PLANEACION DE LA FORMACIÓN ANGELA LUCERO 19 may 2021 ANGELA LUCERO –
Se han subido 3 elementos
FORMACION 24.docx
yqt-mrfa-axv (2021-06-24 at 16_38 GMT-...
GFPI-F-135_Guia RAP 1.pdf
11:55 p. m.
24/06/2021


drive.google.com/drive/u/0/folders/17iDZp4G4YZevrdP6dcqPYD1WDfGKe1wl
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Prioritario
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
18,1 GB utilizado
Compartido con... > ... > PORTAFOLIO INSTRUCTOR - FICHA ... > 2 EJECUCION DE LA FORMACI...
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de archivo
2.3 PLANEACION Y SEGUIMIENTO A ETAPA PRODUCTIVA ANGELA LUCERO 19 may 2021 ANGELA LUCERO –
2.2 EJECUCION TITULADA ANGELA LUCERO 16:52 ANGELA LUCERO –
2.1 INDUCCION ANGELA LUCERO 19 may 2021 ANGELA LUCERO –
2.4 JUICIO EVALUATIVO DE FINALIZACIÓN ETAPA LE... ANGELA LUCERO 17 nov 2020 ANGELA LUCERO –
Se han subido 3 elementos
FORMACION 24.docx
yqt-mrfa-axv (2021-06-24 at 16_38 GMT-...
GFPI-F-135_Guia RAP 1.pdf
11:55 p. m.
24/06/2021

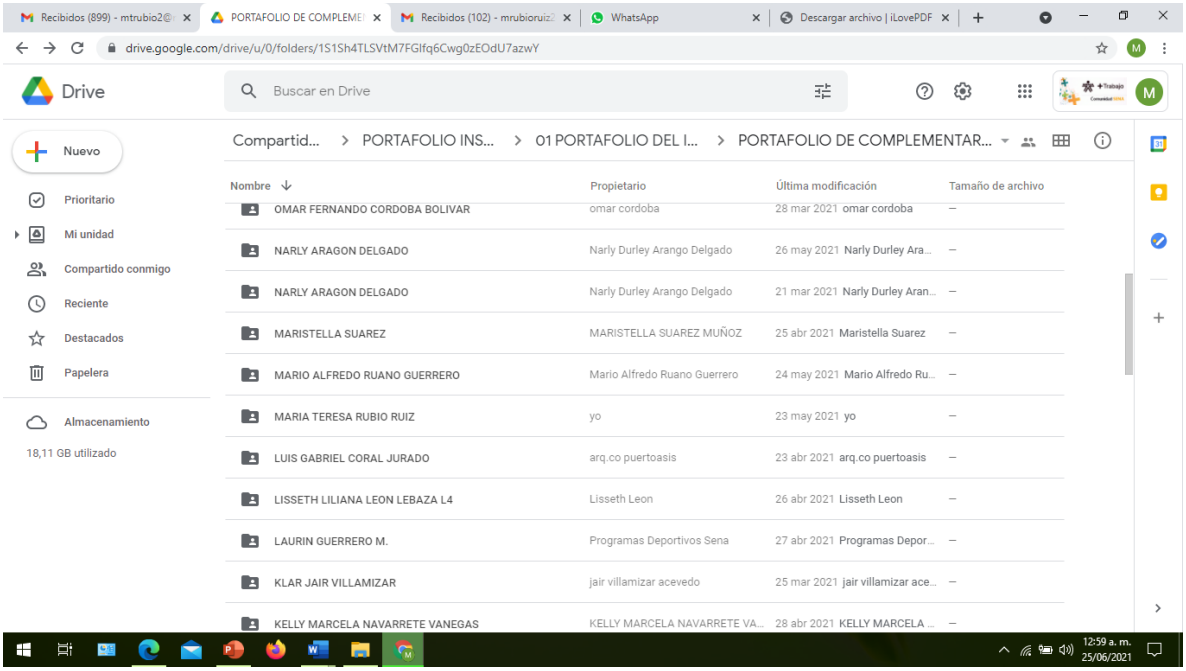

drive.google.com/drive/u/0/folders/14fFSkW9SVP-I6VHQ-iXb-tc6I3QXL08R
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Prioritario
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
18,1 GB utilizado
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de archivo
MAYO
ANGELA LUCERO
20:09 ANGELA LUCERO
JUNIO
YULY LUNA
18:32 YULY LUNA
JULIO
YULY LUNA
18:32 YULY LUNA
Se han subido 3 elementos
FORMACION 24.docx
yqt-mrfa-axv (2021-06-24 at 16_38 GMT-...
GFPI-F-135_Guia RAP 1.pdf
11:55 p. m.
24/06/2021

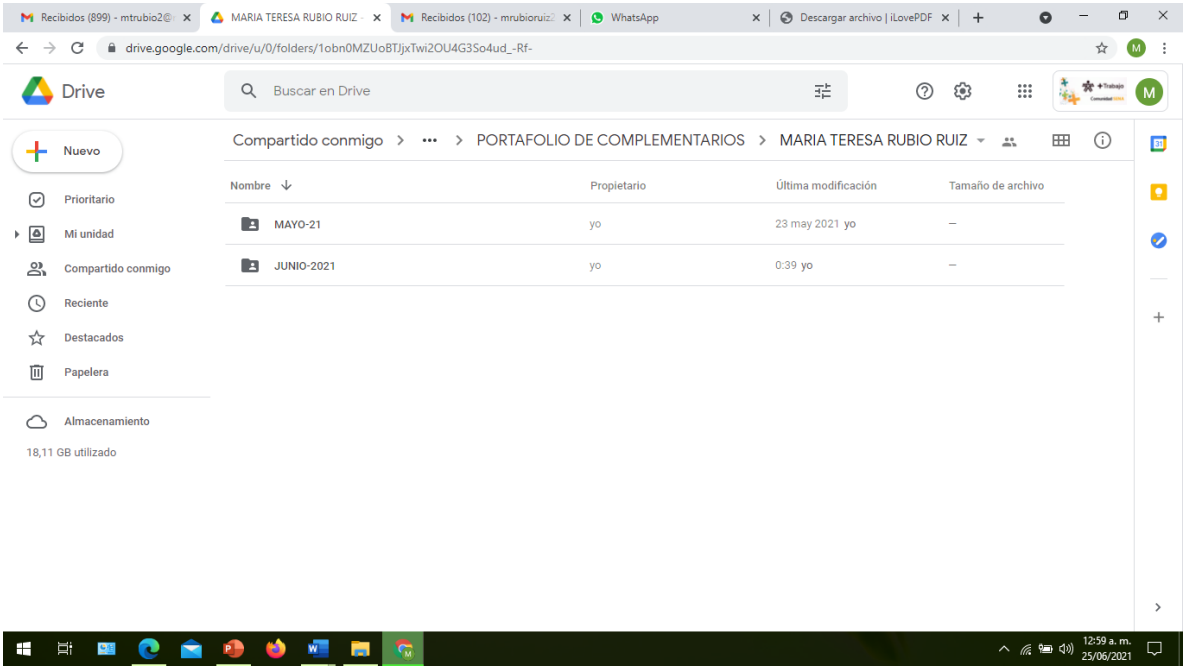

drive.google.com/drive/u/0/folders/1ZRAGawiZVjNMT0qGZKFQHDUuc2VxCT5v
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Compartido conmigo
2.2.3 EVIDENCIAS DE LA EJECUCION DE LA FORMACION
JUNIO
Prioritario
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
18,1 GB utilizado
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de archivo
TITULADA
ANGELA LUCERO
20:06 ANGELA LUCERO
210201501 Ejercer los derechos fundamentales en el mar...
yo
21:14 yo
Se han subido 3 elementos
FORMACION 24.docx
yqt-mrfa-axv (2021-06-24 at 16_38 GMT-...
GFPI-F-135_Guia RAP 1.pdf
11:56 p. m.
24/06/2021

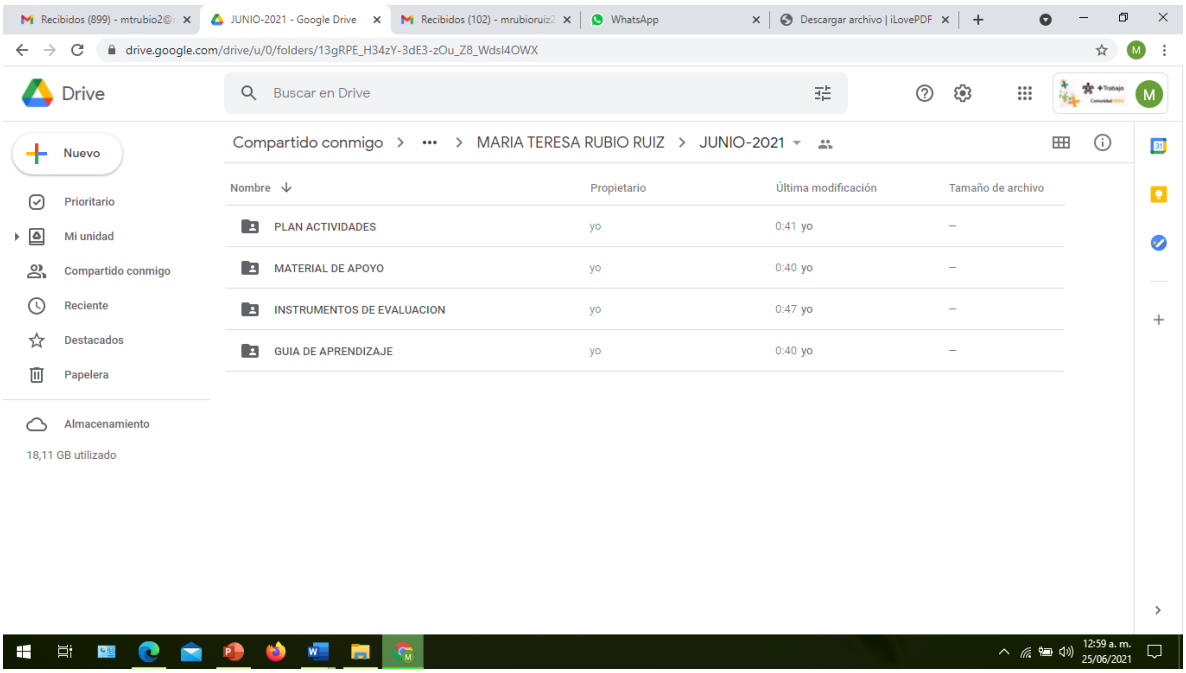


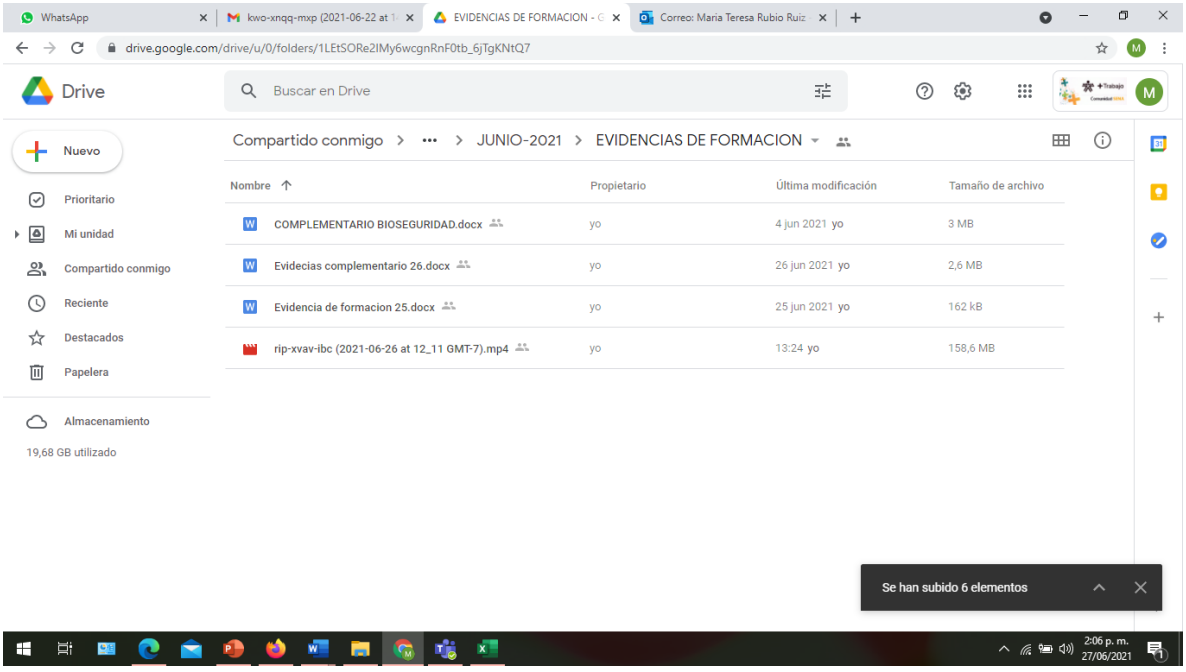


COMPLEMENTARIO BIOSEGURIDAD FICHA No. 2355049

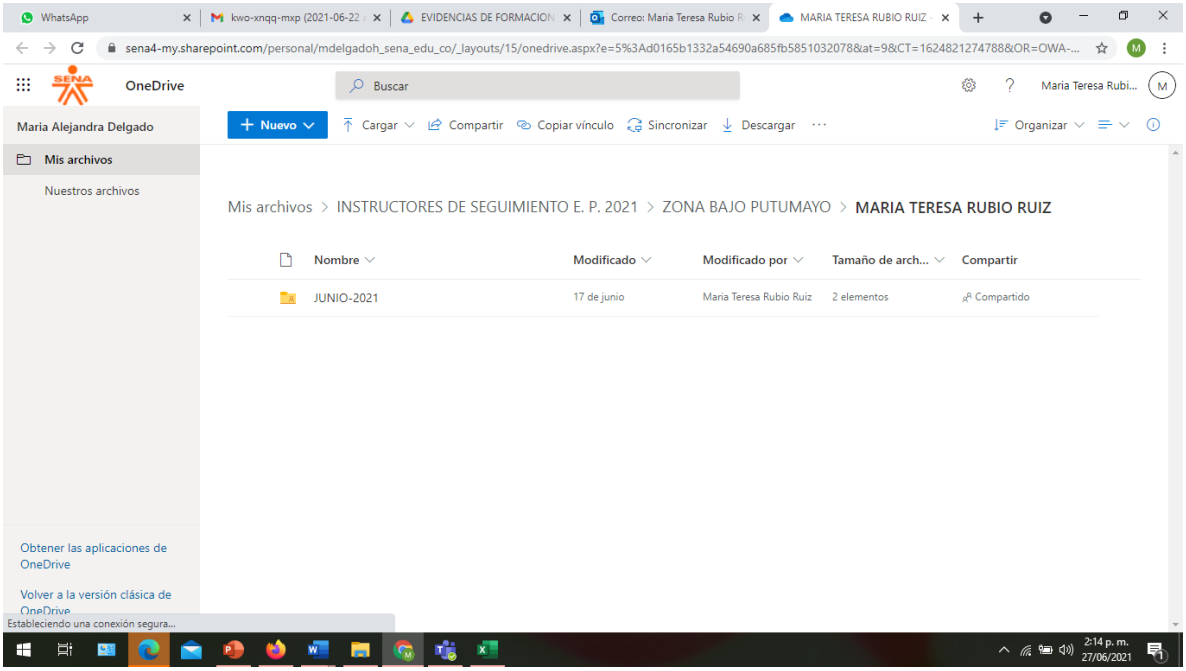

Recibidos (899) - mtrubio2@
PORTAFOLIO DE COMPLEME
Recibidos (102) - mrubioruiz
WhatsApp
Descargar archivo | iLovePDF
drive.google.com/drive/u/0/folders/1S1Sh4TLSVtM7FGIfq6Cwg0zEOdU7azwY
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Prioritario
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
18,11 GB utilizado
Compartid... > PORTAFOLIO INS... > 01 PORTAFOLIO DEL I... > PORTAFOLIO DE COMPLEMENTAR...
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de archivo
OMAR FERNANDO CORDOBA BOLIVAR omar cordoba 28 mar 2021 omar cordoba –
NARLY ARAGON DELGADO Narly Durley Arango Delgado 26 may 2021 Narly Durley Ara... –
NARLY ARAGON DELGADO Narly Durley Arango Delgado 21 mar 2021 Narly Durley Aran... –
MARISTELLA SUAREZ MARISTELLA SUAREZ MUÑOZ 25 abr 2021 Maristella Suarez –
MARIO ALFREDO RUANO GUERRERO Mario Alfredo Ruano Guerrero 24 may 2021 Mario Alfredo Ru... –
MARIA TERESA RUBIO RUIZ yo 23 may 2021 yo –
LUIS GABRIEL CORAL JURADO arq.co puertoasis 23 abr 2021 arq.co puertoasis –
LISSETH LILIANA LEON LEBAZA L4 Lisseth Leon 26 abr 2021 Lisseth Leon –
LAURIN GUERRERO M. Programas Deportivos Sena 27 abr 2021 Programas Depor... –
KLAR JAIR VILLAMIZAR jair villamizar acevedo 25 mar 2021 jair villamizar ace... –
KELLY MARCELA NAVARRETE VANEGAS KELLY MARCELA NAVARRETE VA... 28 abr 2021 KELLY MARCELA ... –
12:59 a. m.
25/06/2021

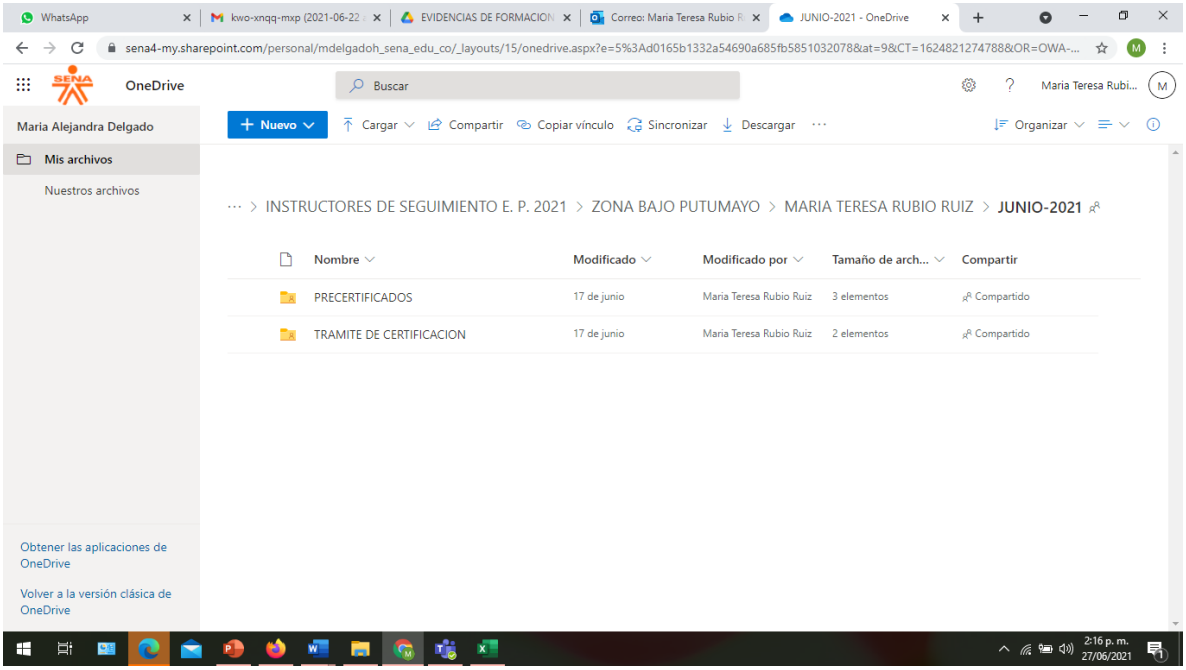

Recibidos (899) - mtrubio2@
MARIA TERESA RUBIO RUIZ
Recibidos (102) - mrubioruiz
WhatsApp
Descargar archivo | iLovePDF
drive.google.com/drive/u/0/folders/1obn0MZUoBTJjxTwi2OU4G3So4ud_-Rf-
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Prioritario
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
18,11 GB utilizado
Compartido conmigo > ... > PORTAFOLIO DE COMPLEMENTARIOS > MARIA TERESA RUBIO RUIZ
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de archivo
MAYO-21 yo 23 may 2021 yo –
JUNIO-2021 yo 0:39 yo –
12:59 a. m.
25/06/2021

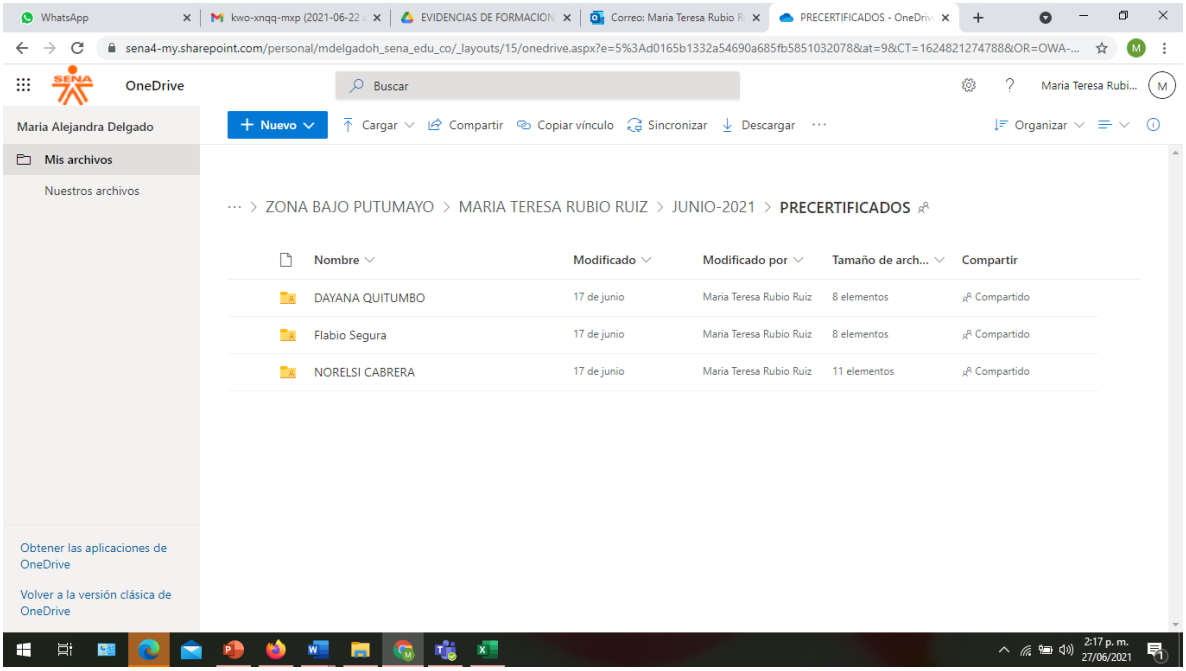


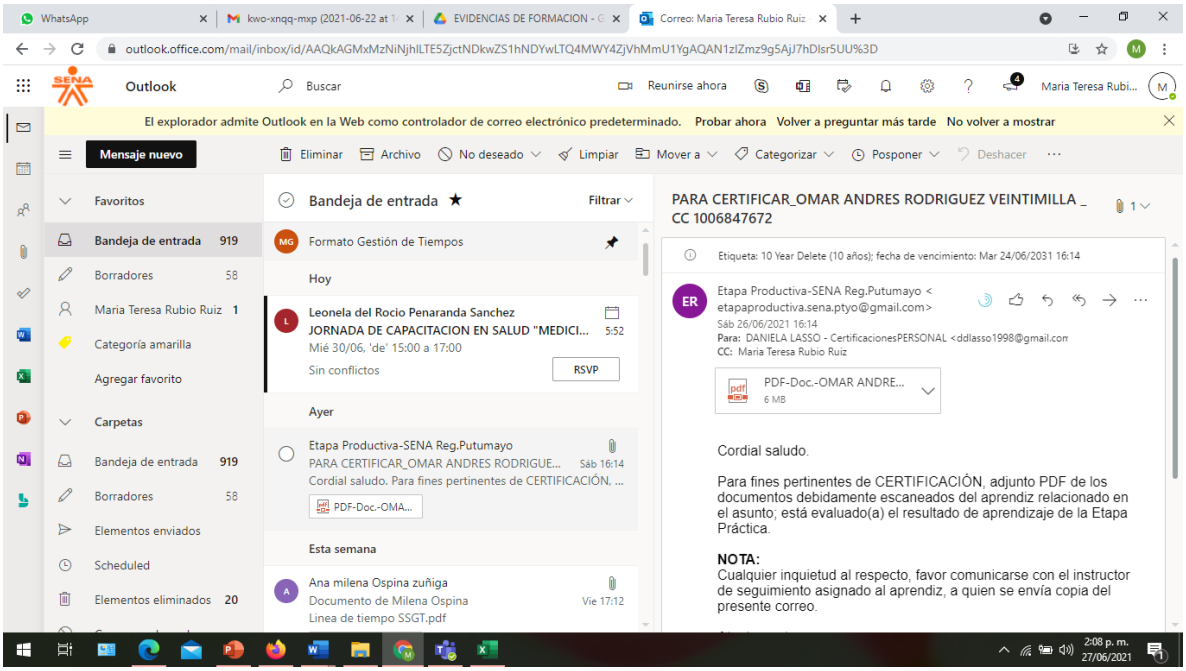


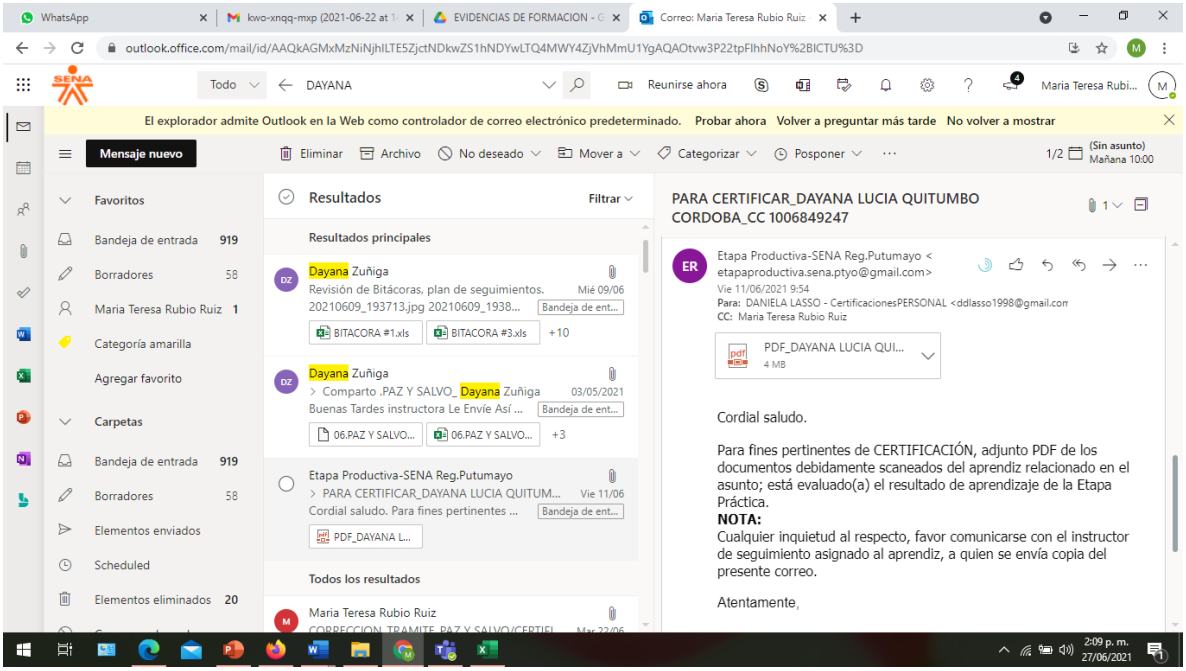
EVIDENCIAS SEGUIMIENTO ETAPA PRACTICA

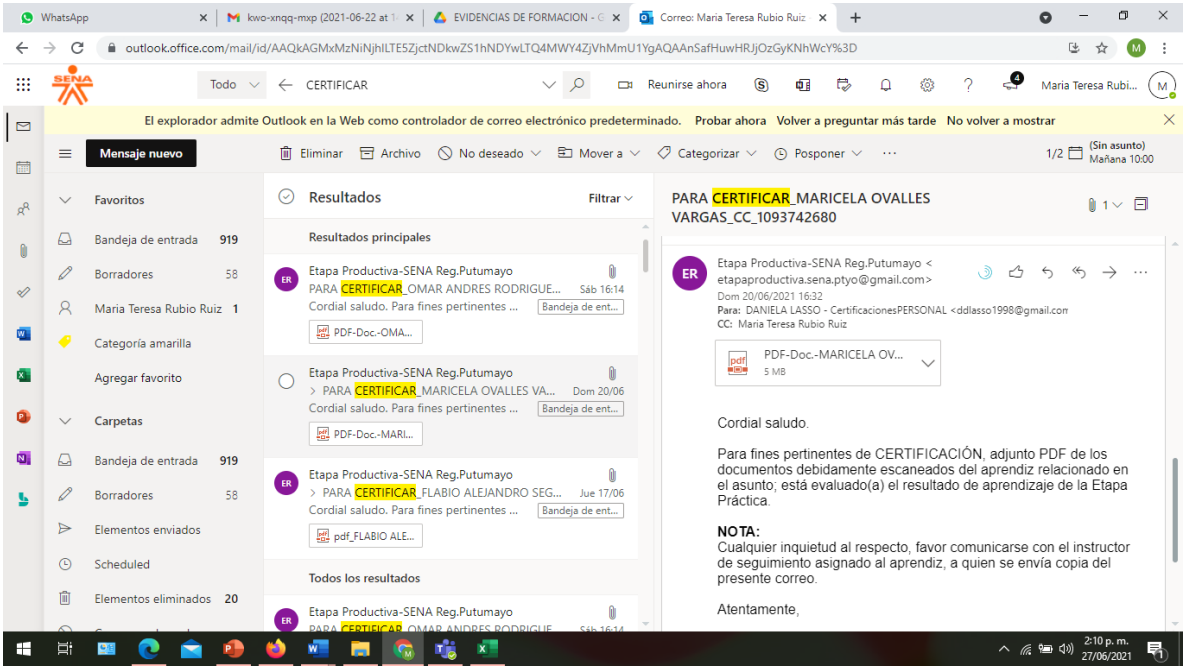

WhatsApp
kwo-xnqq-mxp (2021-06-22
EVIDENCIAS DE FORMACION
Correo: Maria Teresa Rubio R
MARIA TERESA RUBIO RUIZ
sena4-my.sharepoint.com/personal/mdelgadoh_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?e=5%3Ad0165b1332a54690a685fb5851032078&at=9&CT=1624821274788&OR=OWA-...
OneDrive
Buscar
Maria Teresa Rubi...
Maria Alejandra Delgado
Nuevo
Cargar
Compartir
Copiar vínculo
Sincronizar
Descargar
Organizar
Mis archivos
Nuestros archivos
Mis archivos > INSTRUCTORES DE SEGUIMIENTO E. P. 2021 > ZONA BAJO PUTUMAYO > MARIA TERESA RUBIO RUIZ
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño de arch...
Compartir
JUNIO-2021
17 de junio
Maria Teresa Rubio Ruiz
2 elementos
Compartido
Obtener las aplicaciones de OneDrive
Volver a la versión clásica de OneDrive
Estableciendo una conexión segura...
2:14 p. m.
27/06/2021

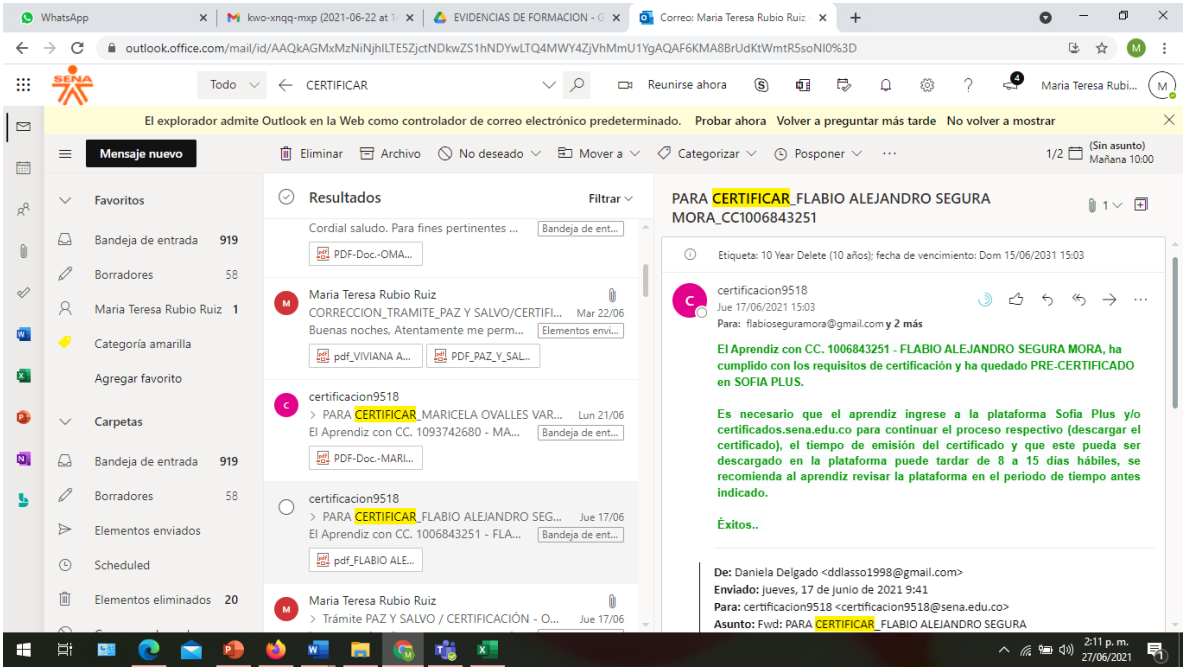

WhatsApp
kwo-xnqq-mxp (2021-06-22
EVIDENCIAS DE FORMACION
Correo: Maria Teresa Rubio R
JUNIO-2021 - OneDrive
sena4-my.sharepoint.com/personal/mdelgadoh_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?e=5%3Ad0165b1332a54690a685fb5851032078&at=9&CT=1624821274788&OR=OWA-...
OneDrive
Buscar
Maria Teresa Rubi...
Maria Alejandra Delgado
Nuevo
Cargar
Compartir
Copiar vínculo
Sincronizar
Descargar
Organizar
Mis archivos
Nuestros archivos
... > INSTRUCTORES DE SEGUIMIENTO E. P. 2021 > ZONA BAJO PUTUMAYO > MARIA TERESA RUBIO RUIZ > JUNIO-2021
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño de arch...
Compartir
PRECERTIFICADOS
17 de junio
Maria Teresa Rubio Ruiz
3 elementos
Compartido
TRAMITE DE CERTIFICACION
17 de junio
Maria Teresa Rubio Ruiz
2 elementos
Compartido
Obtener las aplicaciones de OneDrive
Volver a la versión clásica de OneDrive
2:16 p. m.
27/06/2021

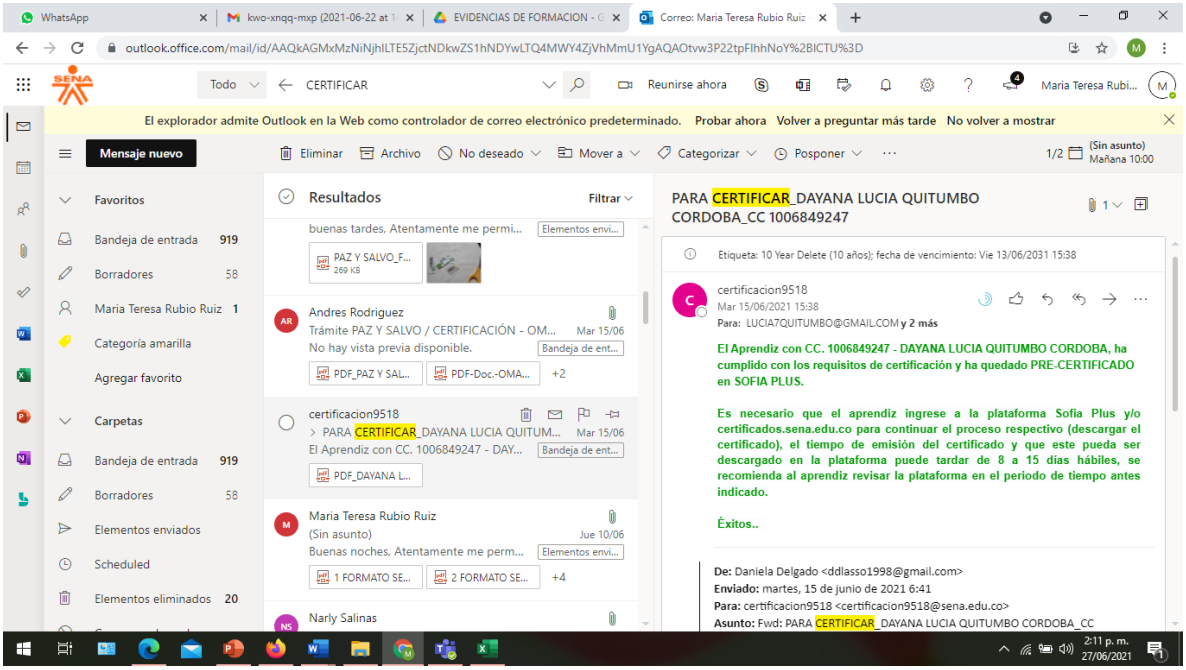

OneDrive
Buscar
Maria Teresa Rubi...
Maria Alejandra Delgado
Mis archivos
Nuestros archivos
Nuevo
Cargar
Compartir
Copiar vínculo
Sincronizar
Descargar
Organizar
ZONA BAJO PUTUMAYO > MARIA TERESA RUBIO RUIZ > JUNIO-2021 > PRECERTIFICADOS
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño de arch...
Compartir
DAYANA QUITUMBO
17 de junio
Maria Teresa Rubio Ruiz
8 elementos
Compartido
Flabio Segura
17 de junio
Maria Teresa Rubio Ruiz
8 elementos
Compartido
NORELSI CABRERA
17 de junio
Maria Teresa Rubio Ruiz
11 elementos
Compartido
Obtener las aplicaciones de OneDrive
Volver a la versión clásica de OneDrive
2:17 p. m.
27/06/2021

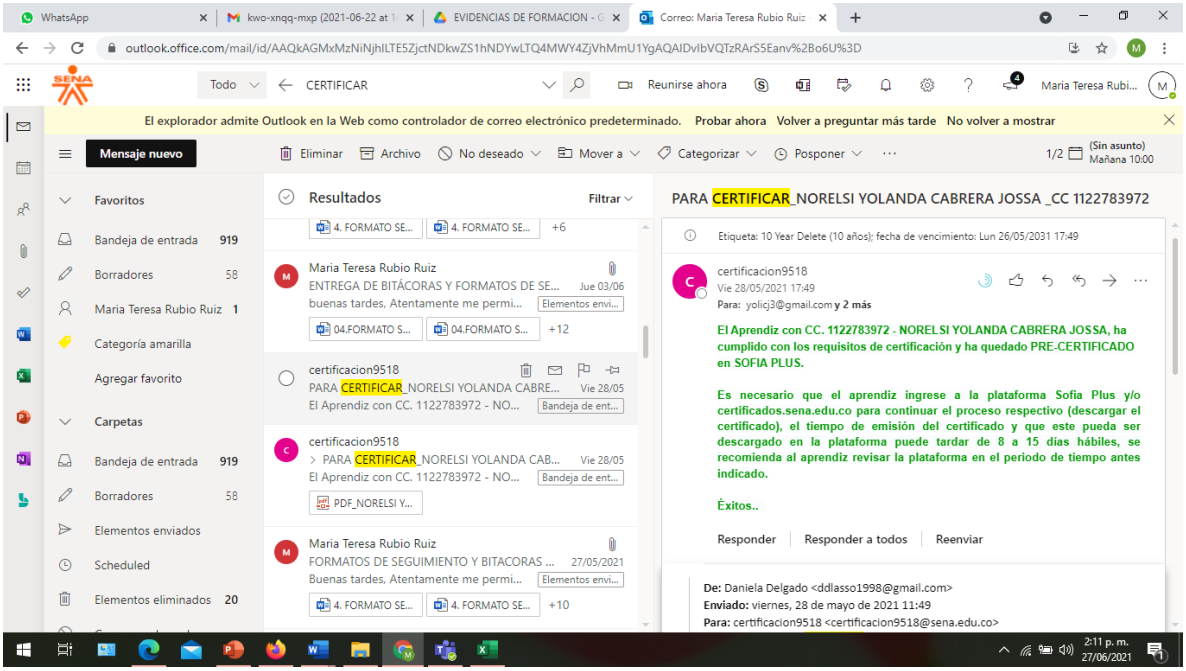

Outlook
Buscar
Reunirse ahora
Maria Teresa Rubi...
El explorador admite Outlook en la Web como controlador de correo electrónico predeterminado.
Probar ahora
Volver a preguntar más tarde
No volver a mostrar
Mensaje nuevo
Eliminar
Archivo
No deseado
Limpiar
Mover a
Categorizar
Posponer
Deshacer
Favoritos
Bandeja de entrada 919
Borradores 58
Maria Teresa Rubio Ruiz 1
Categoría amarilla
Agregar favorito
Carpetas
Bandeja de entrada 919
Borradores 58
Elementos enviados
Scheduled
Elementos eliminados 20
Bandeja de entrada
Filtrar
Formato Gestión de Tiempos
Hoy
Leonela del Rocio Penaranda Sanchez
JORNADA DE CAPACITACION EN SALUD "MEDICI...
5:52
Mié 30/06, 'de' 15:00 a 17:00
Sin conflictos
RSVP
Ayer
Etapa Productiva-SENA Reg.Putumayo
PARA CERTIFICAR_OMAR ANDRES RODRIGUE...
Sáb 16:14
Cordial saludo. Para fines pertinentes de CERTIFICACIÓN, ...
PDF-Doc.-OMA...
Esta semana
Ana milena Ospina zuñiga
Documento de Milena Ospina
Linea de tiempo SSGT.pdf
Vie 17:12
PARA CERTIFICAR_OMAR ANDRES RODRIGUEZ VEINTIMILLA _ CC 1006847672
Etiqueta: 10 Year Delete (10 años); fecha de vencimiento: Mar 24/06/2031 16:14
ER
Etapa Productiva-SENA Reg.Putumayo <
etapaproductiva.sena.ptyo@gmail.com>
Sáb 26/06/2021 16:14
Para: DANIELA LASSO - CertificacionesPERSONAL <ddlasso1998@gmail.com
CC: Maria Teresa Rubio Ruiz
PDF-Doc.-OMAR ANDRE...
6 MB
Cordial saludo.
Para fines pertinentes de CERTIFICACIÓN, adjunto PDF de los documentos debidamente escaneados del aprendiz relacionado en el asunto; está evaluado(a) el resultado de aprendizaje de la Etapa Práctica.
NOTA:
Cualquier inquietud al respecto, favor comunicarse con el instructor de seguimiento asignado al aprendiz, a quien se envía copia del presente correo.
2:08 p. m.
27/06/2021


outlook.office.com/mail/id/AAQkAGMxMzNiNjhlLTE5ZjctNDkwZS1hNDYwLTQ4MWY4ZjVhMmU1YgAQAOtvw3P22tpFlhhNoY%2BICTU%3D
DAYANA
Mensaje nuevo
Eliminar
Archivo
No deseado
Mover a
Categorizar
Posponer
Favoritos
Bandeja de entrada 919
Borradores 58
Maria Teresa Rubio Ruiz 1
Categoría amarilla
Agregar favorito
Carpetas
Bandeja de entrada 919
Borradores 58
Elementos enviados
Scheduled
Elementos eliminados 20
Resultados
Filtrar
Resultados principales
Dayana Zuñiga
Revisión de Bitácoras, plan de seguimientos. Mié 09/06
20210609_193713.jpg 20210609_1938...
BITACORA #1.xls
BITACORA #3.xls
+10
Dayana Zuñiga
Comparto .PAZ Y SALVO_ Dayana Zuñiga 03/05/2021
Buenas Tardes instructora Le Envíe Así ...
06.PAZ Y SALVO...
06.PAZ Y SALVO...
+3
Etapa Productiva-SENA Reg.Putumayo
PARA CERTIFICAR_DAYANA LUCIA QUITUM... Vie 11/06
Cordial saludo. Para fines pertinentes ...
PDF_DAYANA L...
Todos los resultados
Maria Teresa Rubio Ruiz
PARA CERTIFICAR_DAYANA LUCIA QUITUMBO CORDOBA_CC 1006849247
Etapa Productiva-SENA Reg.Putumayo <etapaproductiva.sena.ptyo@gmail.com>
Vie 11/06/2021 9:54
Para: DANIELA LASSO - CertificacionesPERSONAL <ddlasso1998@gmail.com
CC: Maria Teresa Rubio Ruiz
PDF_DAYANA LUCIA QUI...
4 MB
Cordial saludo.
Para fines pertinentes de CERTIFICACIÓN, adjunto PDF de los documentos debidamente escaneados del aprendiz relacionado en el asunto; está evaluado(a) el resultado de aprendizaje de la Etapa Práctica.
NOTA:
Cualquier inquietud al respecto, favor comunicarse con el instructor de seguimiento asignado al aprendiz, a quien se envía copia del presente correo.
Atentamente,
2:09 p. m.
27/06/2021


outlook.office.com/mail/id/AAQkAGMxMzNiNjhlLTE5ZjctNDkwZS1hNDYwLTQ4MWY4ZjVhMmU1YgAQAAnSafHuwHRJjOzGyKNhWcY%3D
CERTIFICAR
Mensaje nuevo
Eliminar
Archivo
No deseado
Mover a
Categorizar
Posponer
Favoritos
Bandeja de entrada 919
Borradores 58
Maria Teresa Rubio Ruiz 1
Categoría amarilla
Agregar favorito
Carpetas
Bandeja de entrada 919
Borradores 58
Elementos enviados
Scheduled
Elementos eliminados 20
Resultados
Filtrar
Resultados principales
Etapa Productiva-SENA Reg.Putumayo
PARA CERTIFICAR_OMAR ANDRES RODRIGUE... Sáb 16:14
Cordial saludo. Para fines pertinentes ...
PDF-Doc.-OMA...
Etapa Productiva-SENA Reg.Putumayo
PARA CERTIFICAR_MARICELA OVALLES VA... Dom 20/06
Cordial saludo. Para fines pertinentes ...
PDF-Doc.-MARI...
Etapa Productiva-SENA Reg.Putumayo
PARA CERTIFICAR_FLABIO ALEJANDRO SEG... Jue 17/06
Cordial saludo. Para fines pertinentes ...
pdf_FLABIO ALE...
Todos los resultados
Etapa Productiva-SENA Reg.Putumayo
PARA CERTIFICAR_OMAR ANDRES RODRIGUE... Sáb 16:14
PARA CERTIFICAR_MARICELA OVALLES VARGAS_CC_1093742680
Etapa Productiva-SENA Reg.Putumayo <etapaproductiva.sena.ptyo@gmail.com>
Dom 20/06/2021 16:32
Para: DANIELA LASSO - CertificacionesPERSONAL <ddlasso1998@gmail.com
CC: Maria Teresa Rubio Ruiz
PDF-Doc.-MARICELA OV...
5 MB
Cordial saludo.
Para fines pertinentes de CERTIFICACIÓN, adjunto PDF de los documentos debidamente escaneados del aprendiz relacionado en el asunto; está evaluado(a) el resultado de aprendizaje de la Etapa Práctica.
NOTA:
Cualquier inquietud al respecto, favor comunicarse con el instructor de seguimiento asignado al aprendiz, a quien se envía copia del presente correo.
Atentamente,
2:10 p. m.
27/06/2021

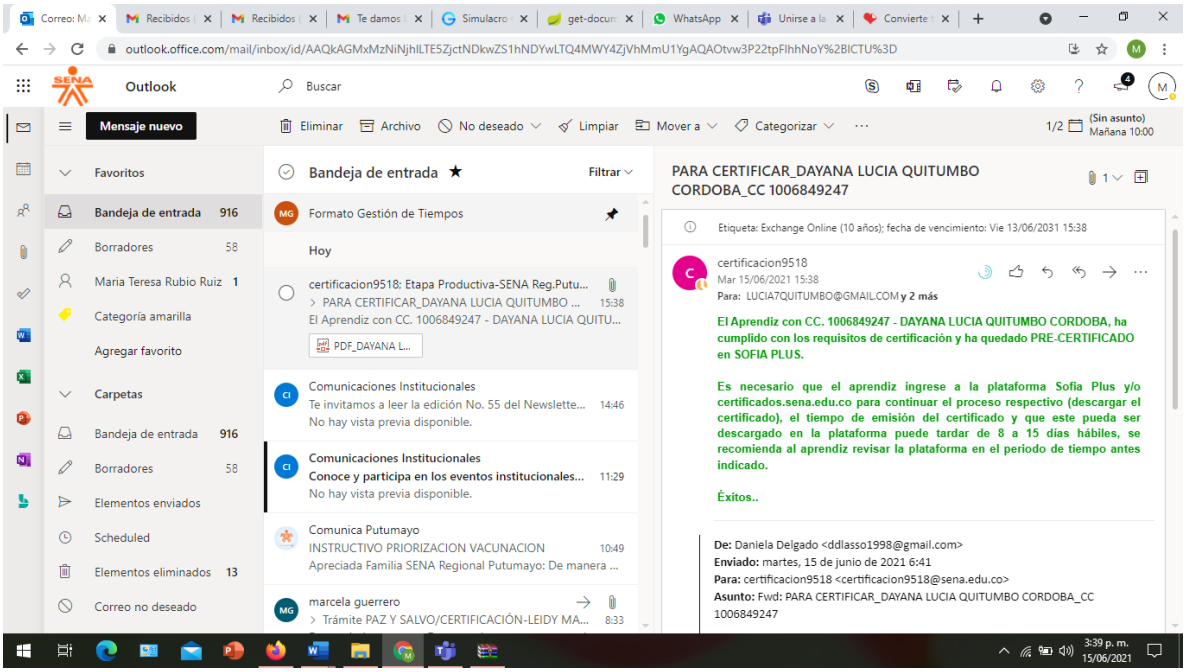

WhatsApp
kwo-xnqq-mxp (2021-06-22 at 1
EVIDENCIAS DE FORMACION -
Correo: Maria Teresa Rubio Ruiz
outlook.office.com/mail/id/AAQkAGMxMzNiNjhlLTE5ZjctNDkwZS1hNDYwLTQ4MWY4ZjVhMmU1YgAQAF6KMA8BrUdKtWmtR5soNl0%3D
Todo
CERTIFICAR
Reunirse ahora
Maria Teresa Rubi...
El explorador admite Outlook en la Web como controlador de correo electrónico predeterminado.
Probar ahora
Volver a preguntar más tarde
No volver a mostrar
Mensaje nuevo
Eliminar
Archivo
No deseado
Mover a
Categorizar
Posponer
1/2
(Sin asunto)
Mañana 10:00
Favoritos
Bandeja de entrada 919
Borradores 58
Maria Teresa Rubio Ruiz 1
Categoría amarilla
Agregar favorito
Carpetas
Bandeja de entrada 919
Borradores 58
Elementos enviados
Scheduled
Elementos eliminados 20
Resultados
Filtrar
Cordial saludo. Para fines pertinentes ...
Bandeja de ent...
PDF-Doc.-OMA...
Maria Teresa Rubio Ruiz
CORRECCION_TRAMITE_PAZ Y SALVO/CERTIFI...
Mar 22/06
Buenas noches, Atentamente me perm...
Elementos envi...
pdf_VIVIANA A...
PDF_PAZ_Y_SAL...
certificacion9518
PARA CERTIFICAR_MARICELA OVALLES VAR...
Lun 21/06
El Aprendiz con CC. 1093742680 - MA...
Bandeja de ent...
PDF-Doc.-MARI...
certificacion9518
PARA CERTIFICAR_FLABIO ALEJANDRO SEG...
Jue 17/06
El Aprendiz con CC. 1006843251 - FLA...
Bandeja de ent...
pdf_FLABIO ALE...
Maria Teresa Rubio Ruiz
Trámite PAZ Y SALVO / CERTIFICACIÓN - O...
Jue 17/06
PARA CERTIFICAR_FLABIO ALEJANDRO SEGURA MORA_CC1006843251
1
Etiqueta: 10 Year Delete (10 años); fecha de vencimiento: Dom 15/06/2031 15:03
certificacion9518
Jue 17/06/2021 15:03
Para: flabioseguramora@gmail.com y 2 más
El Aprendiz con CC. 1006843251 - FLABIO ALEJANDRO SEGURA MORA, ha cumplido con los requisitos de certificación y ha quedado PRE-CERTIFICADO en SOFIA PLUS.
Es necesario que el aprendiz ingrese a la plataforma Sofia Plus y/o certificados.sena.edu.co para continuar el proceso respectivo (descargar el certificado), el tiempo de emisión del certificado y que este pueda ser descargado en la plataforma puede tardar de 8 a 15 días hábiles, se recomienda al aprendiz revisar la plataforma en el periodo de tiempo antes indicado.
Éxitos..
De: Daniela Delgado <ddlasso1998@gmail.com>
Enviado: jueves, 17 de junio de 2021 9:41
Para: certificacion9518 <certificacion9518@sena.edu.co>
Asunto: Fwd: PARA CERTIFICAR_FLABIO ALEJANDRO SEGURA
2:11 p. m.
27/06/2021


WhatsApp
kwo-xnqq-mxp (2021-06-22 at 1
EVIDENCIAS DE FORMACION -
Correo: Maria Teresa Rubio Ruiz
outlook.office.com/mail/id/AAQkAGMxMzNiNjhlLTE5ZjctNDkwZS1hNDYwLTQ4MWY4ZjVhMmU1YgAQAOtvw3P22tpFlhhNoY%2BICTU%3D
Todo
CERTIFICAR
Reunirse ahora
Maria Teresa Rubi...
El explorador admite Outlook en la Web como controlador de correo electrónico predeterminado.
Probar ahora
Volver a preguntar más tarde
No volver a mostrar
Mensaje nuevo
Eliminar
Archivo
No deseado
Mover a
Categorizar
Posponer
1/2
(Sin asunto)
Mañana 10:00
Favoritos
Bandeja de entrada 919
Borradores 58
Maria Teresa Rubio Ruiz 1
Categoría amarilla
Agregar favorito
Carpetas
Bandeja de entrada 919
Borradores 58
Elementos enviados
Scheduled
Elementos eliminados 20
Resultados
Filtrar
buenas tardes, Atentamente me permi...
Elementos envi...
PAZ Y SALVO_F...
269 KB
Andres Rodriguez
Trámite PAZ Y SALVO / CERTIFICACIÓN - OM...
Mar 15/06
No hay vista previa disponible.
Bandeja de ent...
PDF_PAZ Y SAL...
PDF-Doc.-OMA...
+2
certificacion9518
PARA CERTIFICAR_DAYANA LUCIA QUITUM...
Mar 15/06
El Aprendiz con CC. 1006849247 - DAY...
Bandeja de ent...
PDF_DAYANA L...
Maria Teresa Rubio Ruiz
(Sin asunto)
Jue 10/06
Buenas noches, Atentamente me perm...
Elementos envi...
1 FORMATO SE...
2 FORMATO SE...
+4
Narly Salinas
PARA CERTIFICAR_DAYANA LUCIA QUITUMBO CORDOBA_CC 1006849247
1
Etiqueta: 10 Year Delete (10 años); fecha de vencimiento: Vie 13/06/2031 15:38
certificacion9518
Mar 15/06/2021 15:38
Para: LUCIA7QUITUMBO@GMAIL.COM y 2 más
El Aprendiz con CC. 1006849247 - DAYANA LUCIA QUITUMBO CORDOBA, ha cumplido con los requisitos de certificación y ha quedado PRE-CERTIFICADO en SOFIA PLUS.
Es necesario que el aprendiz ingrese a la plataforma Sofia Plus y/o certificados.sena.edu.co para continuar el proceso respectivo (descargar el certificado), el tiempo de emisión del certificado y que este pueda ser descargado en la plataforma puede tardar de 8 a 15 días hábiles, se recomienda al aprendiz revisar la plataforma en el periodo de tiempo antes indicado.
Éxitos..
De: Daniela Delgado <ddlasso1998@gmail.com>
Enviado: martes, 15 de junio de 2021 6:41
Para: certificacion9518 <certificacion9518@sena.edu.co>
Asunto: Fwd: PARA CERTIFICAR_DAYANA LUCIA QUITUMBO CORDOBA_CC
2:11 p. m.
27/06/2021

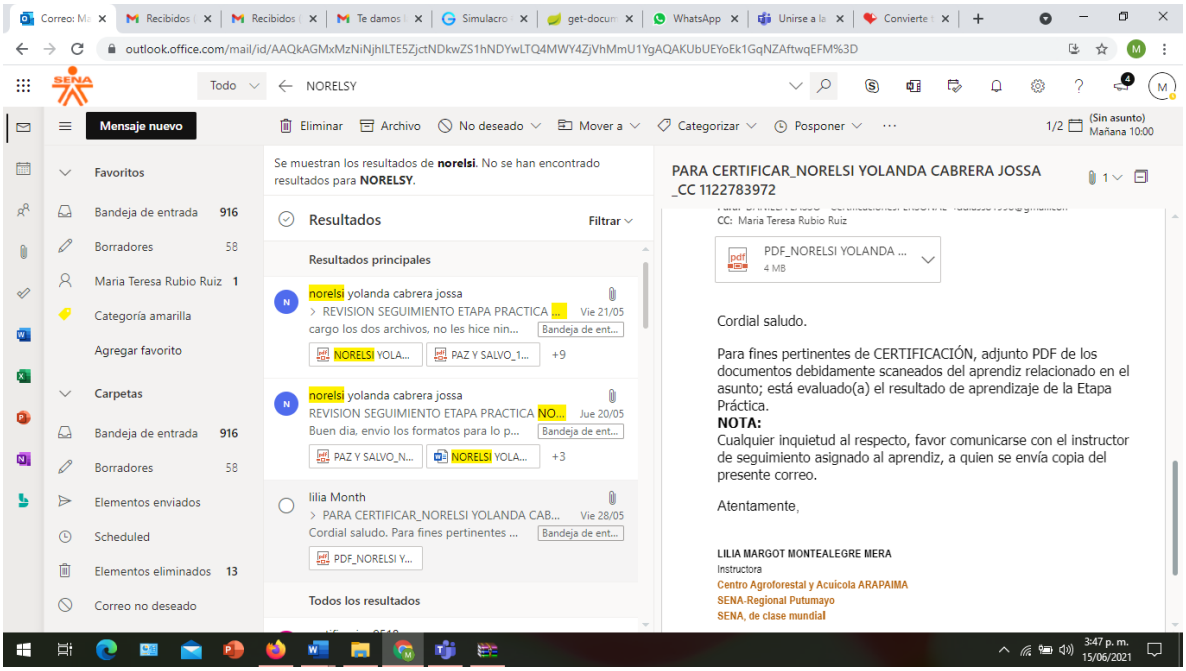

WhatsApp
kwo-xnqq-mxp (2021-06-22 at 1
EVIDENCIAS DE FORMACION - C
Correo: Maria Teresa Rubio Ruiz
outlook.office.com/mail/id/AAQkAGMxMzNiNjhlLTE5ZjctNDkwZS1hNDYwLTQ4MWY4ZjVhMmU1YgAQAIDvIbVQTzRArS5Eanv%2Bo6U%3D
Todo
CERTIFICAR
Reunirse ahora
Maria Teresa Rubi...
El explorador admite Outlook en la Web como controlador de correo electrónico predeterminado.
Probar ahora
Volver a preguntar más tarde
No volver a mostrar
Mensaje nuevo
Eliminar
Archivo
No deseado
Mover a
Categorizar
Posponer
1/2
(Sin asunto)
Mañana 10:00
Favoritos
Bandeja de entrada 919
Borradores 58
Maria Teresa Rubio Ruiz 1
Categoría amarilla
Agregar favorito
Carpetas
Bandeja de entrada 919
Borradores 58
Elementos enviados
Scheduled
Elementos eliminados 20
Resultados
Filtrar
4. FORMATO SE...
4. FORMATO SE...
+6
Maria Teresa Rubio Ruiz
ENTREGA DE BITÁCORAS Y FORMATOS DE SE...
Jue 03/06
buenas tardes, Atentamente me permi...
Elementos envi...
04.FORMATO S...
04.FORMATO S...
+12
certificacion9518
PARA CERTIFICAR_NORELSI YOLANDA CABRE...
Vie 28/05
El Aprendiz con CC. 1122783972 - NO...
Bandeja de ent...
certificacion9518
PARA CERTIFICAR_NORELSI YOLANDA CAB...
Vie 28/05
El Aprendiz con CC. 1122783972 - NO...
Bandeja de ent...
PDF_NORELSI Y...
Maria Teresa Rubio Ruiz
FORMATOS DE SEGUIMIENTO Y BITACORAS ...
27/05/2021
Buenas tardes, Atentamente me permi...
Elementos envi...
4. FORMATO SE...
4. FORMATO SE...
+10
PARA CERTIFICAR_NORELSI YOLANDA CABRERA JOSSA _CC 1122783972
Etiqueta: 10 Year Delete (10 años); fecha de vencimiento: Lun 26/05/2031 17:49
certificacion9518
Vie 28/05/2021 17:49
Para: yolicj3@gmail.com y 2 más
El Aprendiz con CC. 1122783972 - NORELSI YOLANDA CABRERA JOSSA, ha cumplido con los requisitos de certificación y ha quedado PRE-CERTIFICADO en SOFIA PLUS.
Es necesario que el aprendiz ingrese a la plataforma Sofia Plus y/o certificados.sena.edu.co para continuar el proceso respectivo (descargar el certificado), el tiempo de emisión del certificado y que este pueda ser descargado en la plataforma puede tardar de 8 a 15 días hábiles, se recomienda al aprendiz revisar la plataforma en el periodo de tiempo antes indicado.
Éxitos..
Responder
Responder a todos
Reenviar
De: Daniela Delgado <ddlasso1998@gmail.com>
Enviado: viernes, 28 de mayo de 2021 11:49
Para: certificacion9518 <certificacion9518@sena.edu.co>
2:11 p. m.
27/06/2021

EVIDENCIAS SEGUIMIENTO CERTIFICACION

DAYANA QUITUMBO



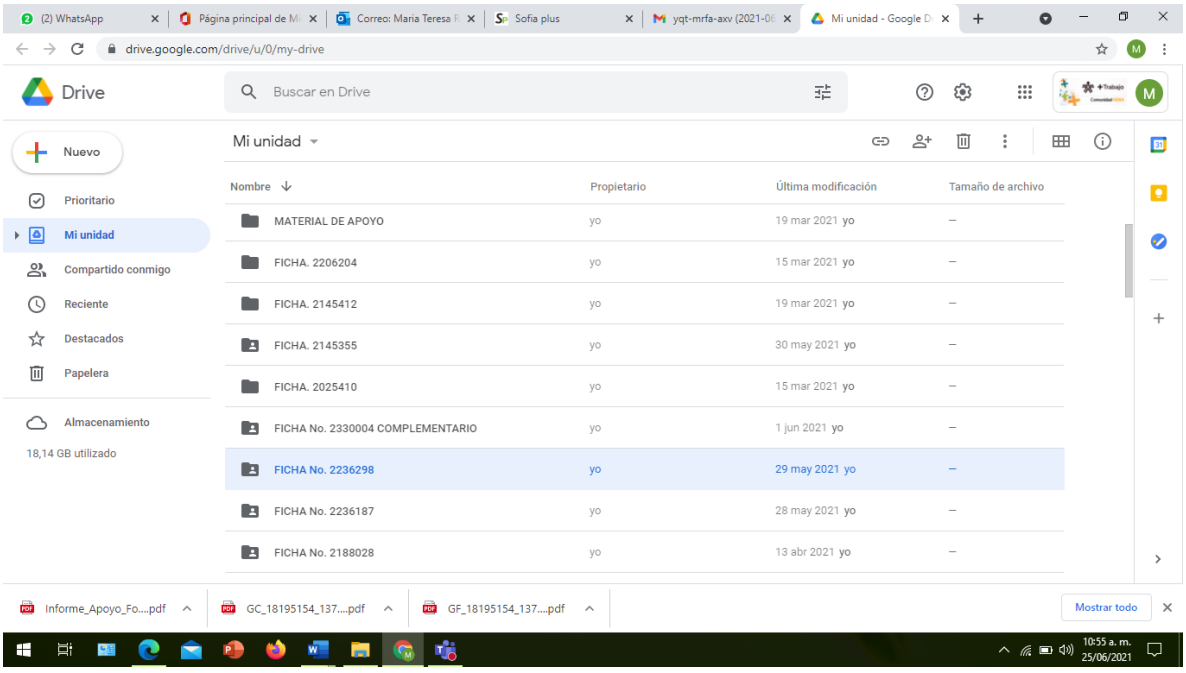
NORELSY CABRERA

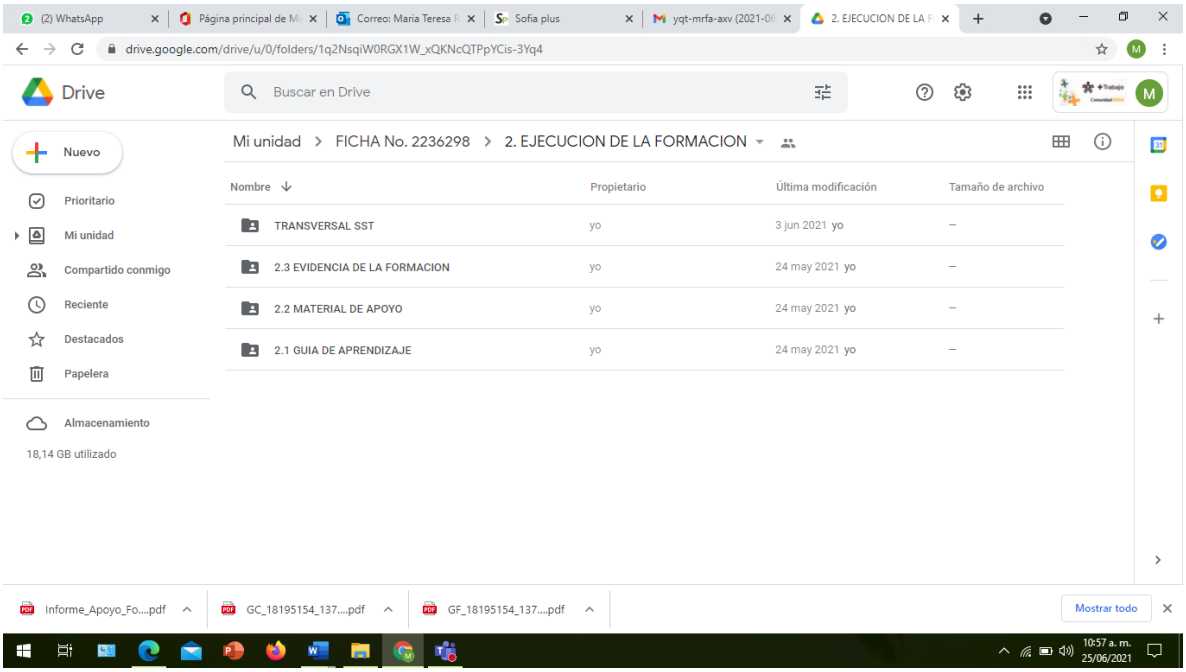


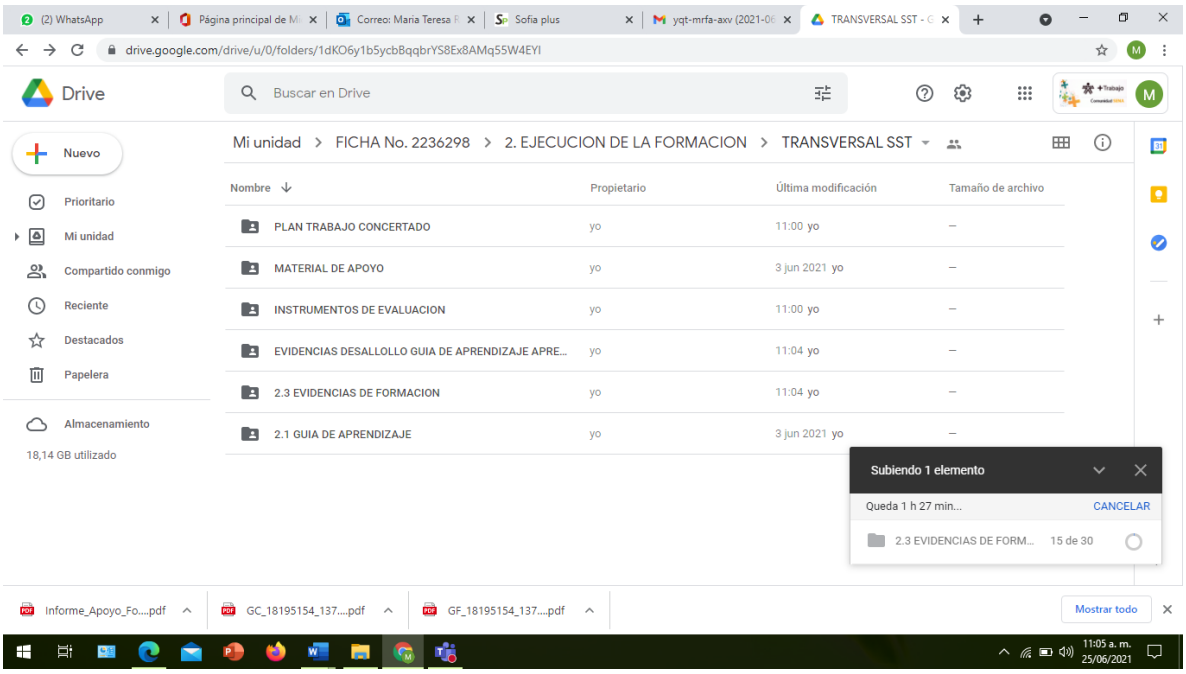
EVIDENCIAS DRIVE DESARROLLO DE LA FORMACION MES DE JUIO-2021

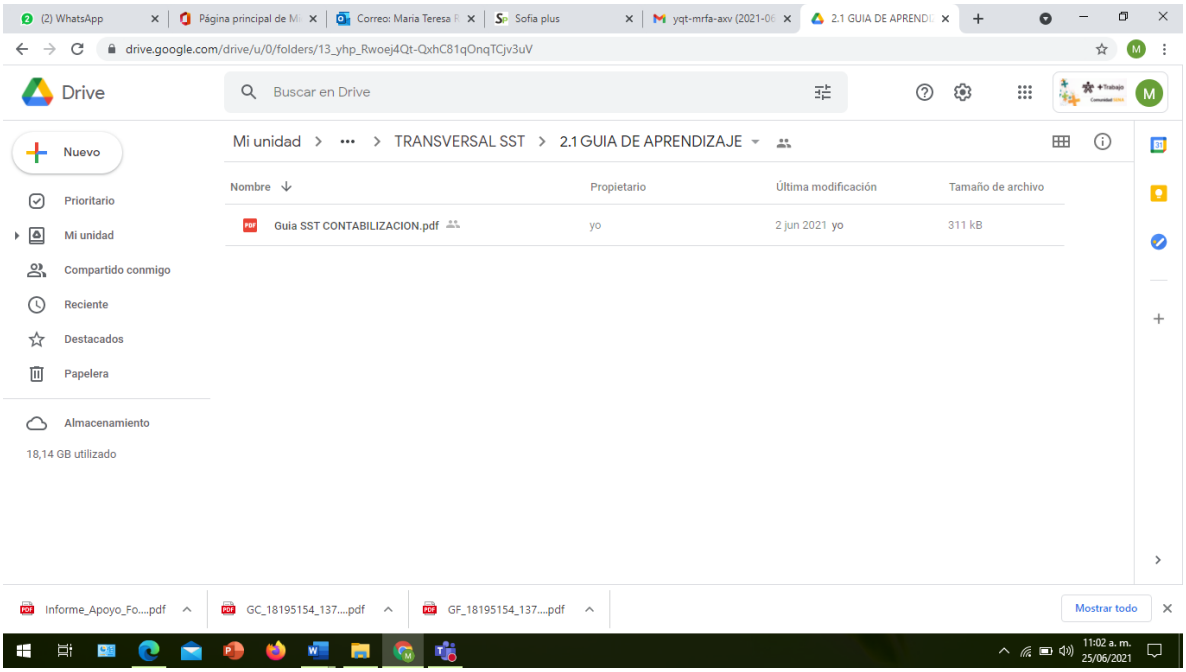
TC CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERA FICHA No. 2236298 – TRANSVERSAL SST

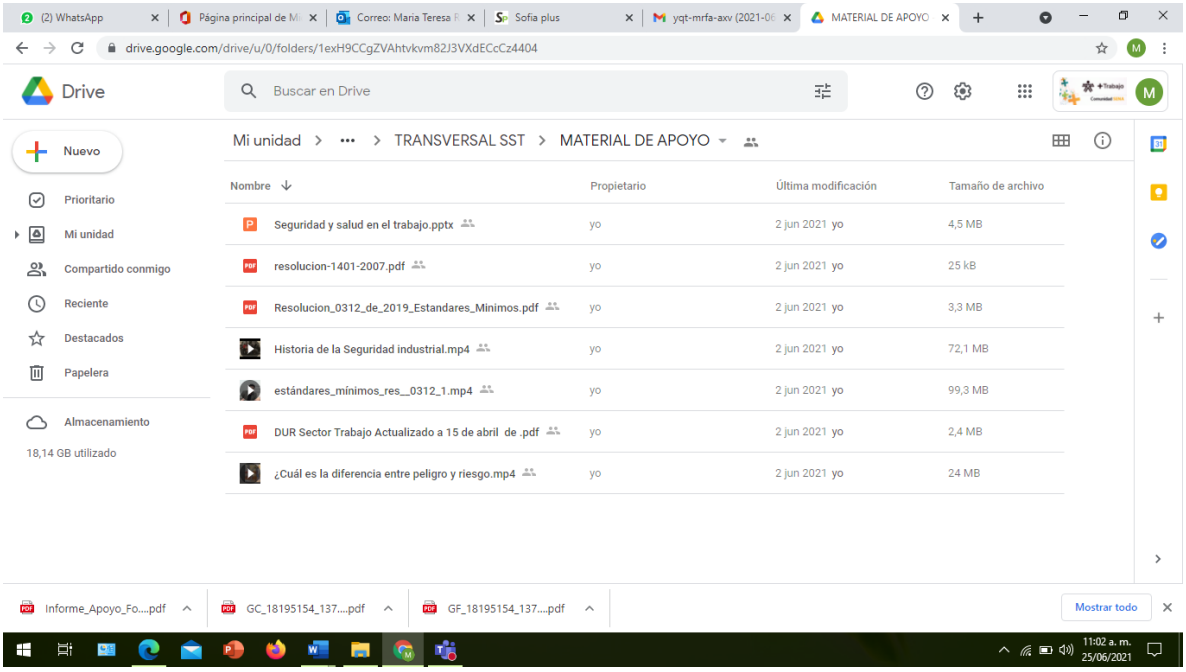
https://drive.google.com/drive/folders/1qc8bFA57I_KZNRo6WUHfktEJiDLUTXv?usp=sharing

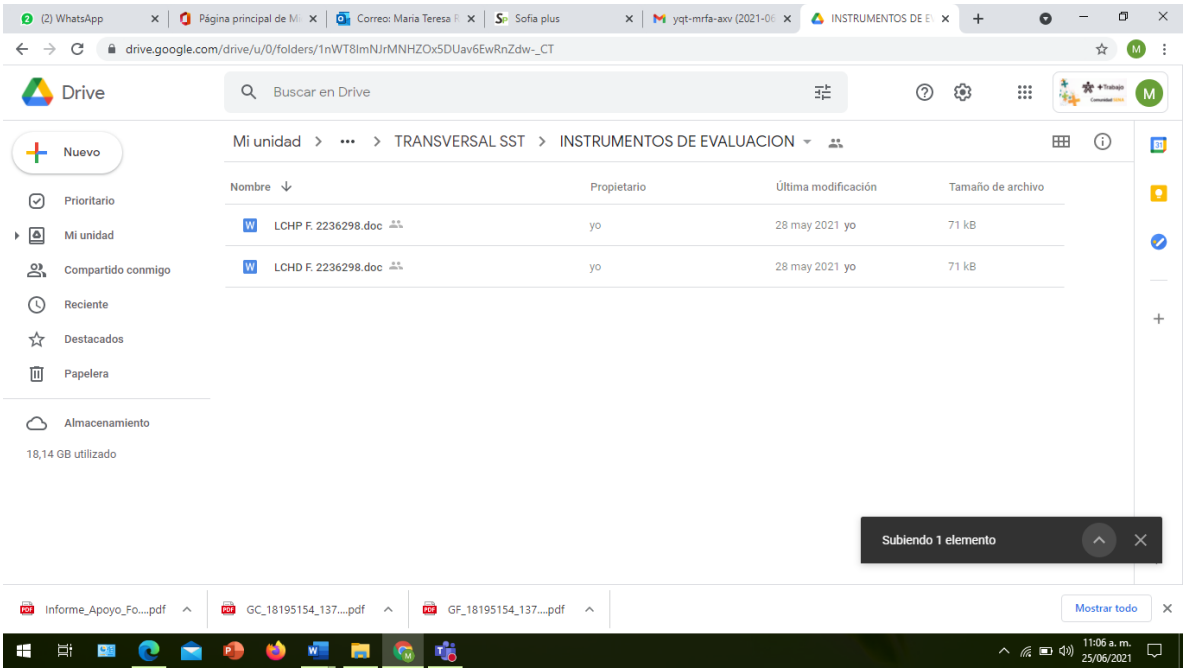


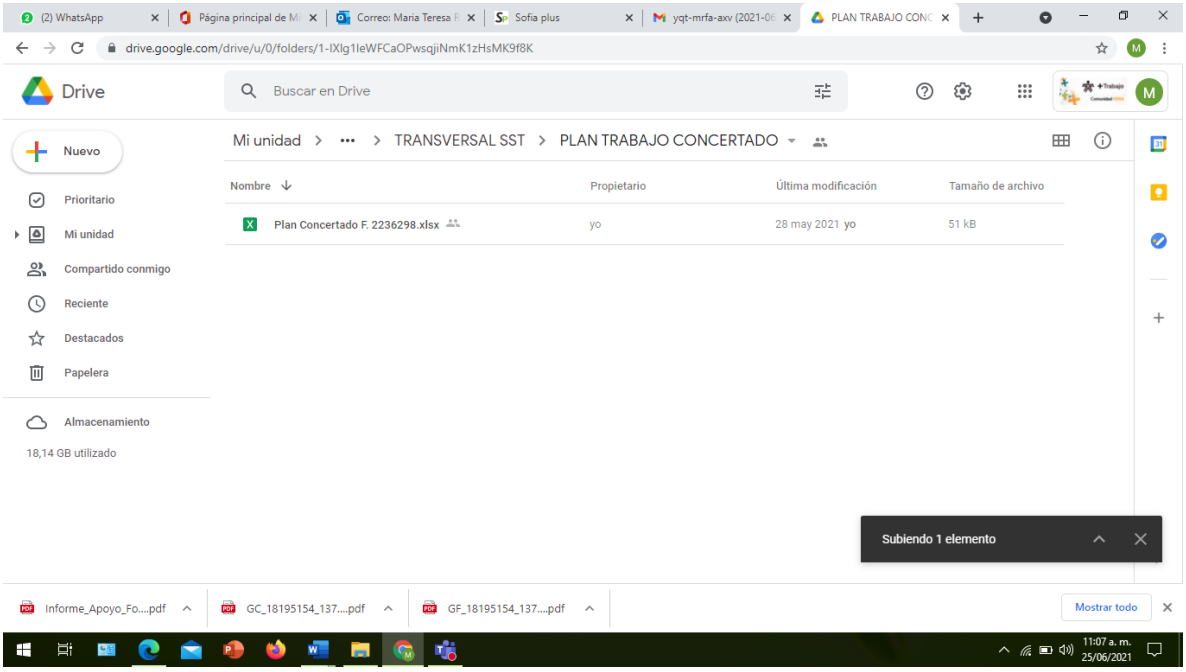

drive.google.com/drive/u/0/folders/1q2NsqiW0RGX1W_xQKNcQTPpYCis-3Yq4
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Mi unidad > FICHA No. 2236298 > 2. EJECUCION DE LA FORMACION
Prioritario
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
18,14 GB utilizado
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de archivo
TRANSVERSAL SST yo 3 jun 2021 yo –
2.3 EVIDENCIA DE LA FORMACION yo 24 may 2021 yo –
2.2 MATERIAL DE APOYO yo 24 may 2021 yo –
2.1 GUIA DE APRENDIZAJE yo 24 may 2021 yo –
Informe_Apoyo_Fo....pdf
GC_18195154_137....pdf
GF_18195154_137....pdf
Mostrar todo
10:57 a. m.
25/06/2021

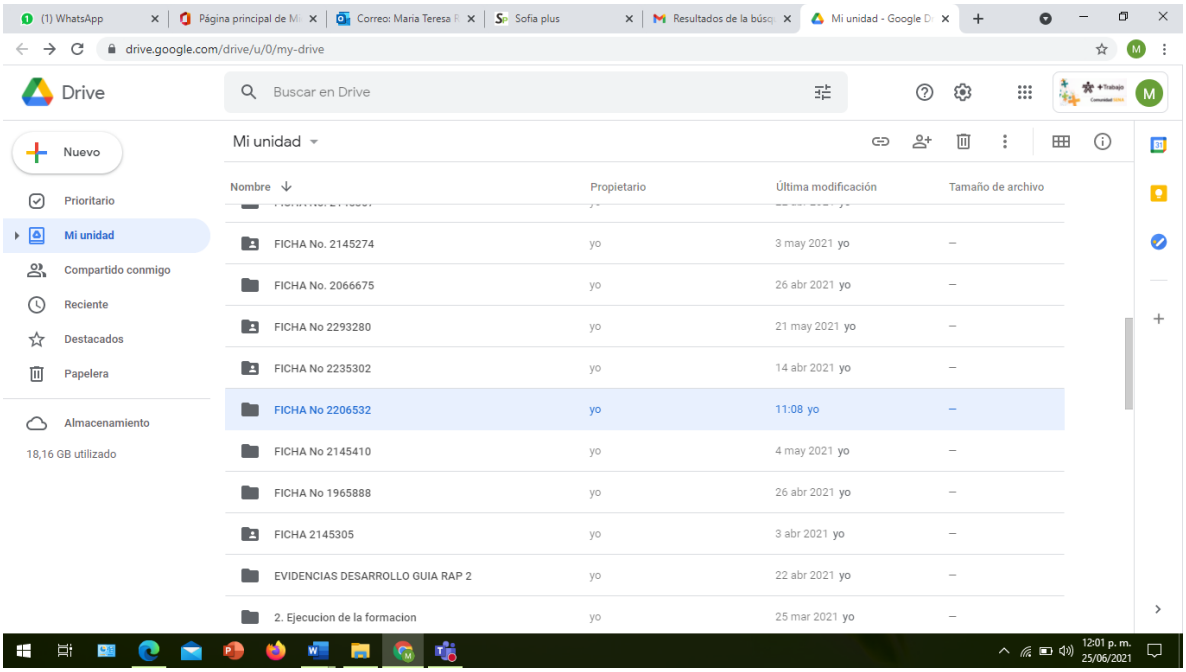

drive.google.com/drive/u/0/folders/1dKO6y1b5ycbBqqbrYS8Ex8AMq55W4EYI
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Mi unidad > FICHA No. 2236298 > 2. EJECUCION DE LA FORMACION > TRANSVERSAL SST
Prioritario
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
18,14 GB utilizado
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de archivo
PLAN TRABAJO CONCERTADO yo 11:00 yo –
MATERIAL DE APOYO yo 3 jun 2021 yo –
INSTRUMENTOS DE EVALUACION yo 11:00 yo –
EVIDENCIAS DESALLOLLO GUIA DE APRENDIZAJE APRE... yo 11:04 yo –
2.3 EVIDENCIAS DE FORMACION yo 11:04 yo –
2.1 GUIA DE APRENDIZAJE yo 3 jun 2021 yo –
Subiendo 1 elemento
Queda 1 h 27 min...
CANCELAR
2.3 EVIDENCIAS DE FORM... 15 de 30
Informe_Apoyo_Fo....pdf
GC_18195154_137....pdf
GF_18195154_137....pdf
Mostrar todo
11:05 a. m.
25/06/2021

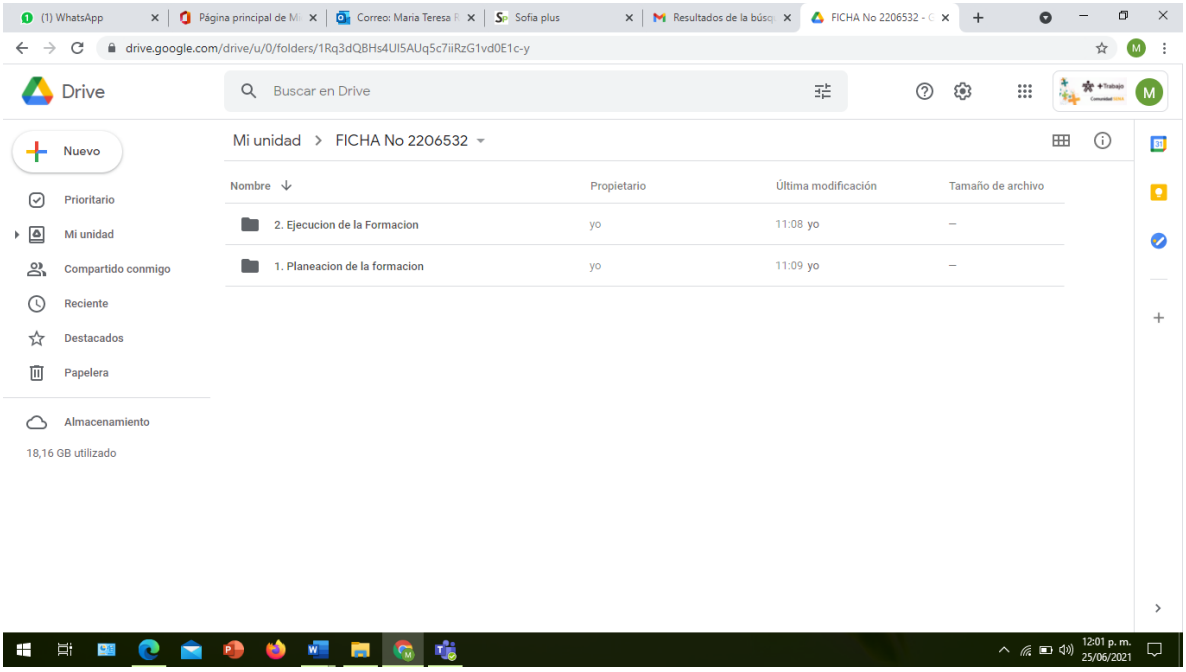

drive.google.com/drive/u/0/folders/13_yhp_Rwoej4Qt-QxhC81qOnqTCjv3uV
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Mi unidad > TRANSVERSAL SST > 2.1 GUIA DE APRENDIZAJE
Prioritario
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
18,14 GB utilizado
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de archivo
Guia SST CONTABILIZACION.pdf
yo
2 jun 2021 yo
311 kB
Informe_Apoyo_Fo....pdf
GC_18195154_137....pdf
GF_18195154_137....pdf
Mostrar todo
11:02 a. m.
25/06/2021

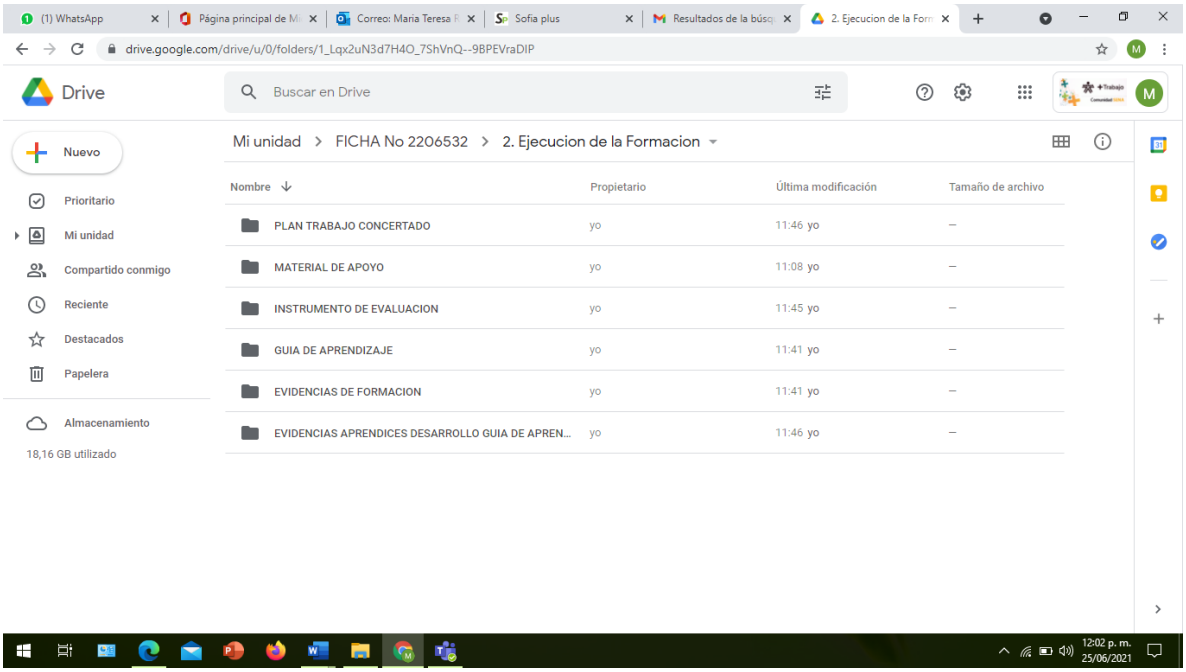

drive.google.com/drive/u/0/folders/1exH9CCgZVAhtvkvm82J3VXdECcCz4404
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Mi unidad > TRANSVERSAL SST > MATERIAL DE APOYO
Prioritario
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
18,14 GB utilizado
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de archivo
Seguridad y salud en el trabajo.pptx
yo
2 jun 2021 yo
4,5 MB
resolucion-1401-2007.pdf
25 kB
Resolucion_0312_de_2019_Estandares_Minimos.pdf
3,3 MB
Historia de la Seguridad industrial.mp4
72,1 MB
estándares_mínimos_res__0312_1.mp4
99,3 MB
DUR Sector Trabajo Actualizado a 15 de abril de .pdf
2,4 MB
¿Cuál es la diferencia entre peligro y riesgo.mp4
24 MB
Informe_Apoyo_Fo....pdf
GC_18195154_137....pdf
GF_18195154_137....pdf
Mostrar todo
11:02 a. m.
25/06/2021

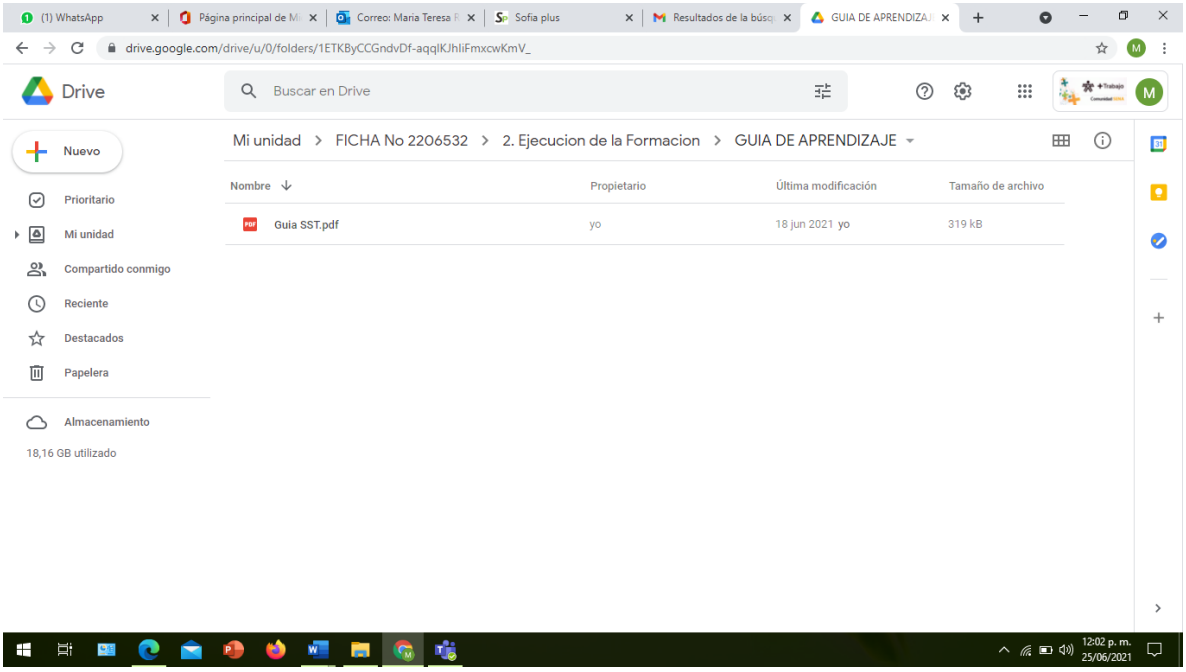

drive.google.com/drive/u/0/folders/1nWT8lmNJrMNHZOx5DUav6EwRnZdw-_CT
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Mi unidad > TRANSVERSAL SST > INSTRUMENTOS DE EVALUACION
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de archivo
LCHP F. 2236298.doc
yo
28 may 2021 yo
71 kB
LCHD F. 2236298.doc
yo
28 may 2021 yo
71 kB
Prioritario
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
18,14 GB utilizado
Subiendo 1 elemento
Informe_Apoyo_Fo....pdf
GC_18195154_137....pdf
GF_18195154_137....pdf
Mostrar todo
11:06 a. m.
25/06/2021

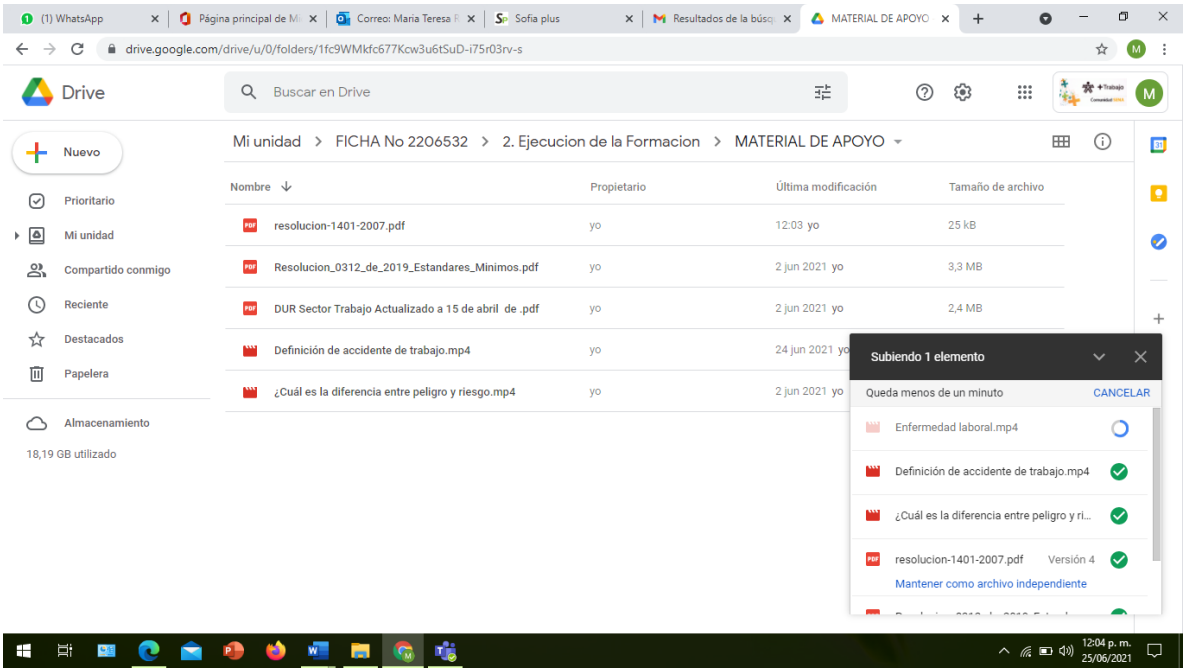

drive.google.com/drive/u/0/folders/1-IXlg1leWFCaOPwsqjiNmK1zHsMK9f8K
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Mi unidad > TRANSVERSAL SST > PLAN TRABAJO CONCERTADO
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de archivo
Plan Concertado F. 2236298.xlsx
yo
28 may 2021 yo
51 kB
Prioritario
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
18,14 GB utilizado
Subiendo 1 elemento
Informe_Apoyo_Fo....pdf
GC_18195154_137....pdf
GF_18195154_137....pdf
Mostrar todo
11:07 a. m.
25/06/2021

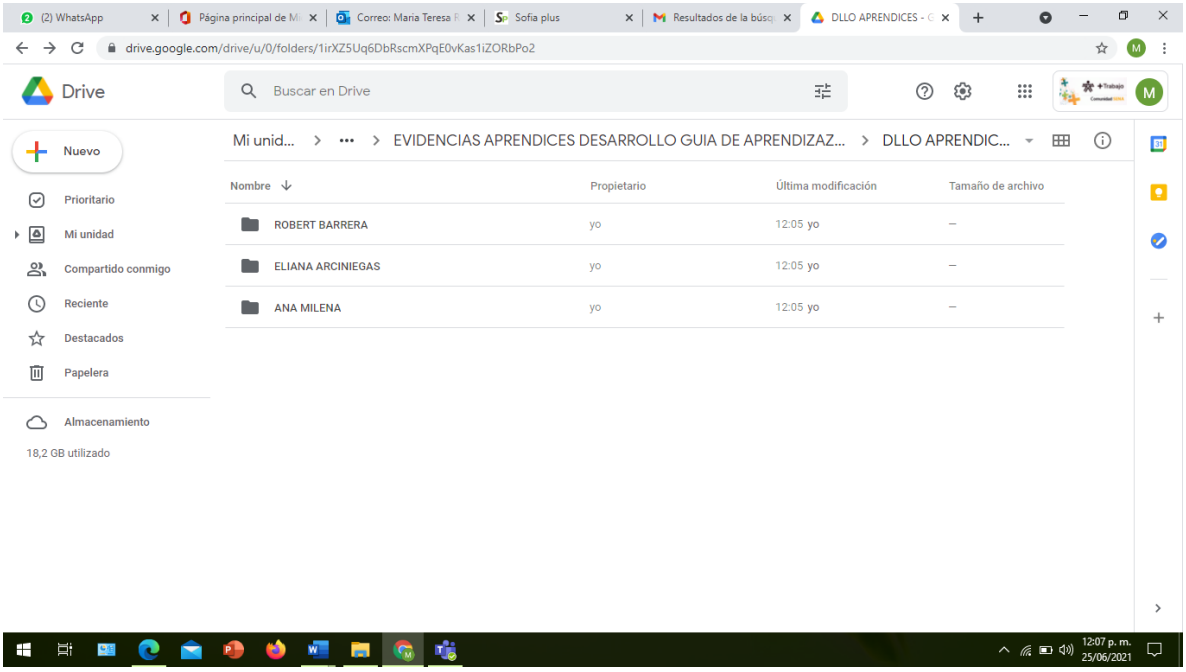

drive.google.com/drive/u/0/my-drive
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Mi unidad
Prioritario
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
18,16 GB utilizado
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de archivo
FICHA No. 2145274 yo 3 may 2021 yo –
FICHA No. 2066675 yo 26 abr 2021 yo –
FICHA No 2293280 yo 21 may 2021 yo –
FICHA No 2235302 yo 14 abr 2021 yo –
FICHA No 2206532 yo 11:08 yo –
FICHA No 2145410 yo 4 may 2021 yo –
FICHA No 1965888 yo 26 abr 2021 yo –
FICHA 2145305 yo 3 abr 2021 yo –
EVIDENCIAS DESARROLLO GUIA RAP 2 yo 22 abr 2021 yo –
2. Ejecucion de la formacion yo 25 mar 2021 yo –
12:01 p. m.
25/06/2021


drive.google.com/drive/u/0/folders/1Rq3dQBHs4UI5AUq5c7iiRzG1vd0E1c-y
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Mi unidad > FICHA No 2206532
Prioritario
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
18,16 GB utilizado
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de archivo
2. Ejecucion de la Formacion yo 11:08 yo –
1. Planeacion de la formacion yo 11:09 yo –
12:01 p. m.
25/06/2021

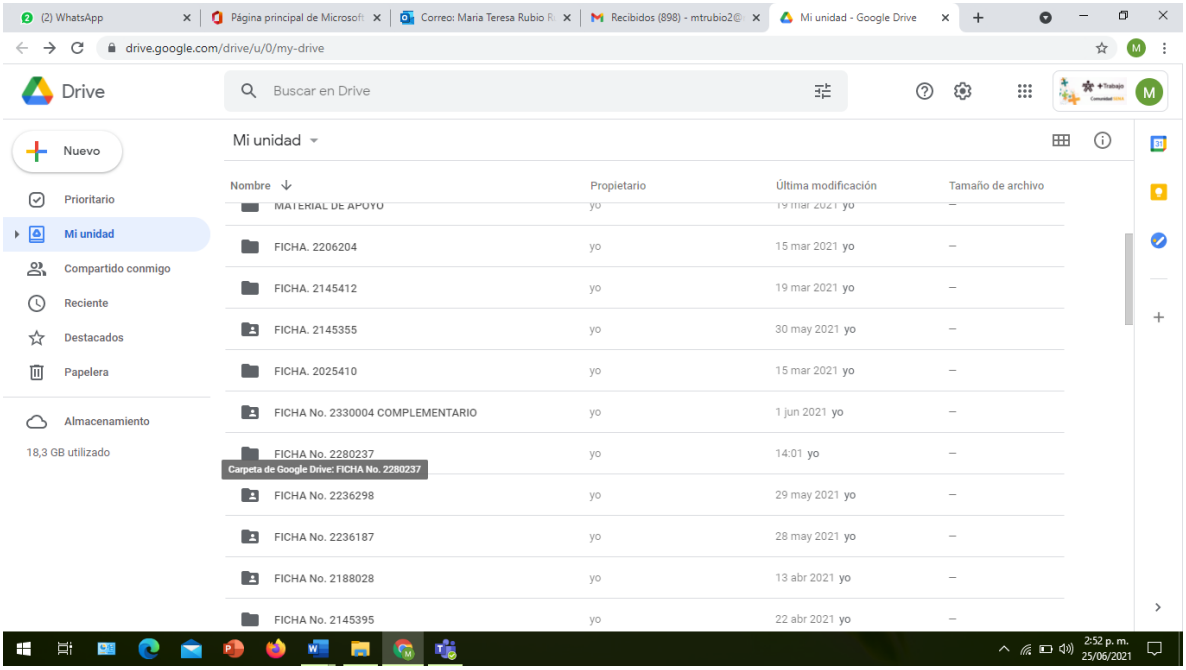

drive.google.com/drive/u/0/folders/1_Lqx2uN3d7H4O_7ShVnQ--9BPEVraDIP
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Mi unidad > FICHA No 2206532 > 2. Ejecucion de la Formacion
Prioritario
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
18,16 GB utilizado
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de archivo
PLAN TRABAJO CONCERTADO
MATERIAL DE APOYO
INSTRUMENTO DE EVALUACION
GUIA DE APRENDIZAJE
EVIDENCIAS DE FORMACION
EVIDENCIAS APRENDICES DESARROLLO GUIA DE APREN...
12:02 p. m.
25/06/2021

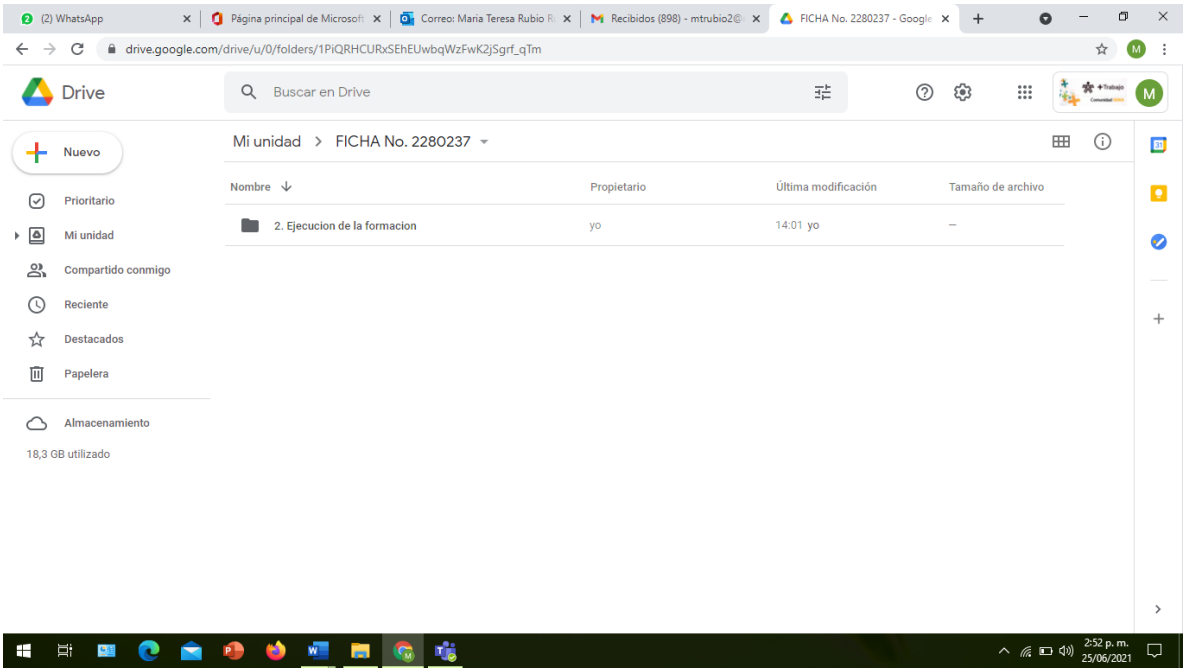

drive.google.com/drive/u/0/folders/1ETKByCCGndvDf-aqqIKJhIiFmxcwKmV_
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Mi unidad > FICHA No 2206532 > 2. Ejecucion de la Formacion > GUIA DE APRENDIZAJE
Prioritario
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
18,16 GB utilizado
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de archivo
Guia SST.pdf
12:02 p. m.
25/06/2021

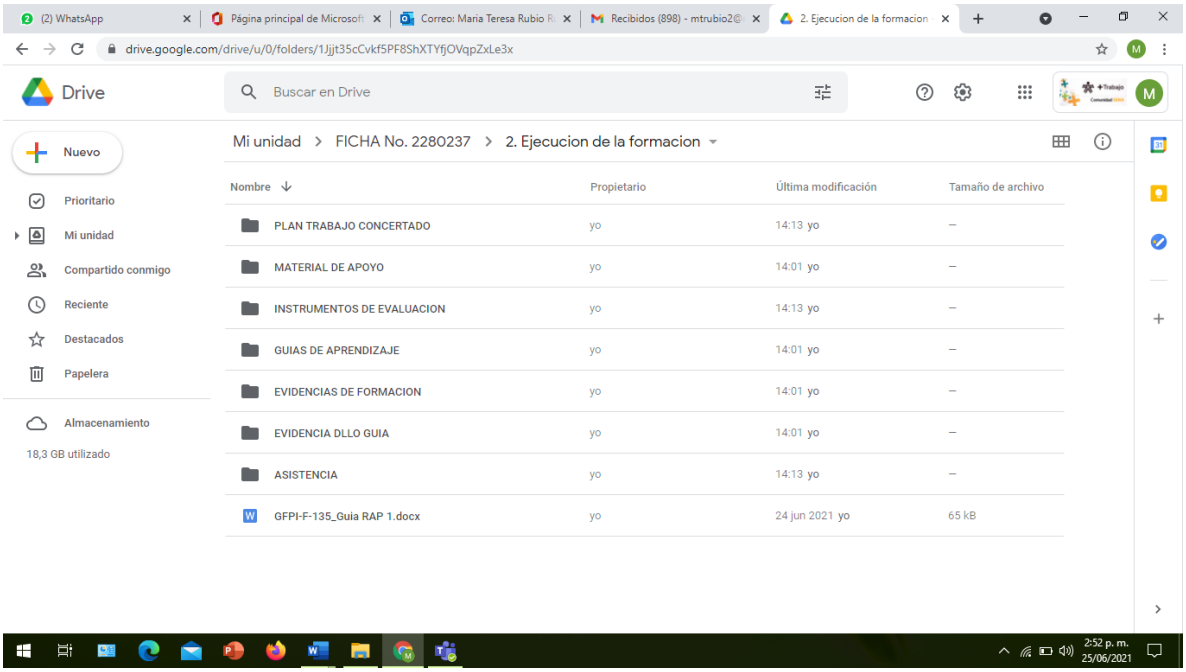

drive.google.com/drive/u/0/folders/1fc9WMkfc677Kcw3u6tSuD-i75r03rv-s
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Mi unidad > FICHA No 2206532 > 2. Ejecucion de la Formacion > MATERIAL DE APOYO
Prioritario
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
18,19 GB utilizado
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de archivo
resolucion-1401-2007.pdf yo 12:03 yo 25 kB
Resolucion_0312_de_2019_Estandares_Minimos.pdf yo 2 jun 2021 yo 3,3 MB
DUR Sector Trabajo Actualizado a 15 de abril de .pdf yo 2 jun 2021 yo 2,4 MB
Definición de accidente de trabajo.mp4 yo 24 jun 2021
¿Cuál es la diferencia entre peligro y riesgo.mp4 yo 2 jun 2021 yo
Subiendo 1 elemento
Queda menos de un minuto
CANCELAR
Enfermedad laboral.mp4
Definición de accidente de trabajo.mp4
¿Cuál es la diferencia entre peligro y ri...
resolucion-1401-2007.pdf Versión 4
Mantener como archivo independiente
12:04 p. m.
25/06/2021

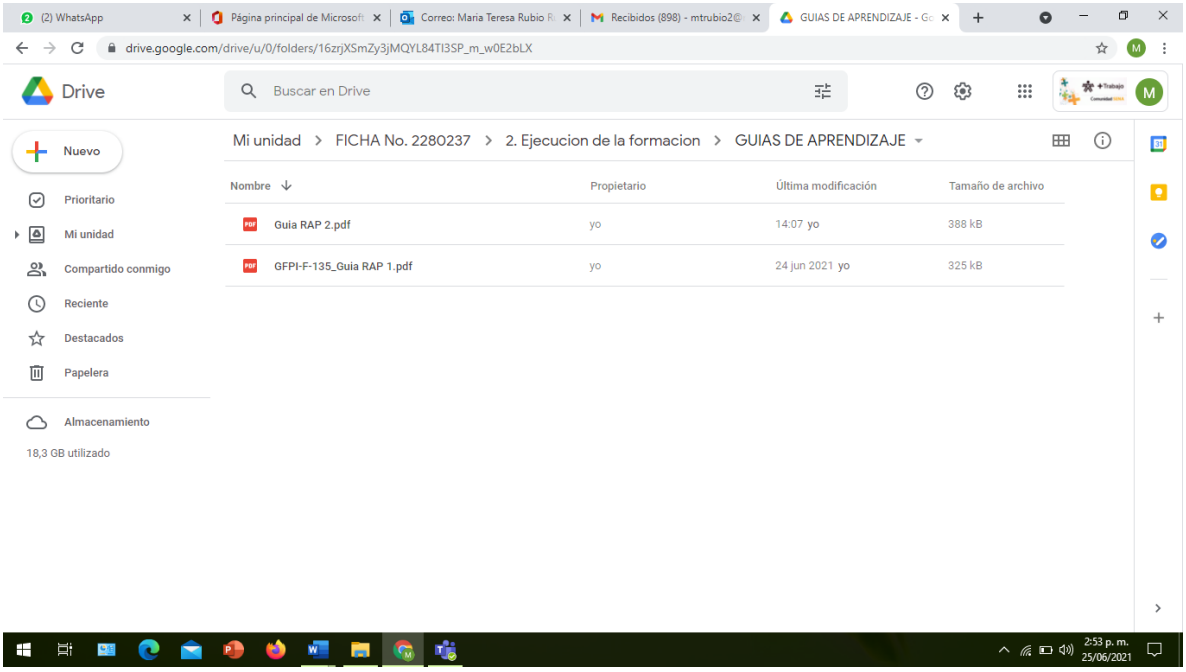

drive.google.com/drive/u/0/folders/1irXZ5Uq6DbRscmXPqE0vKas1iZORbPo2
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Mi unid... > ... > EVIDENCIAS APRENDICES DESARROLLO GUIA DE APRENDIZAZ... > DLLO APRENDIC...
Prioritario
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
18,2 GB utilizado
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de archivo
ROBERT BARRERA yo 12:05 yo –
ELIANA ARCINIEGAS yo 12:05 yo –
ANA MILENA yo 12:05 yo –
12:07 p. m.
25/06/2021

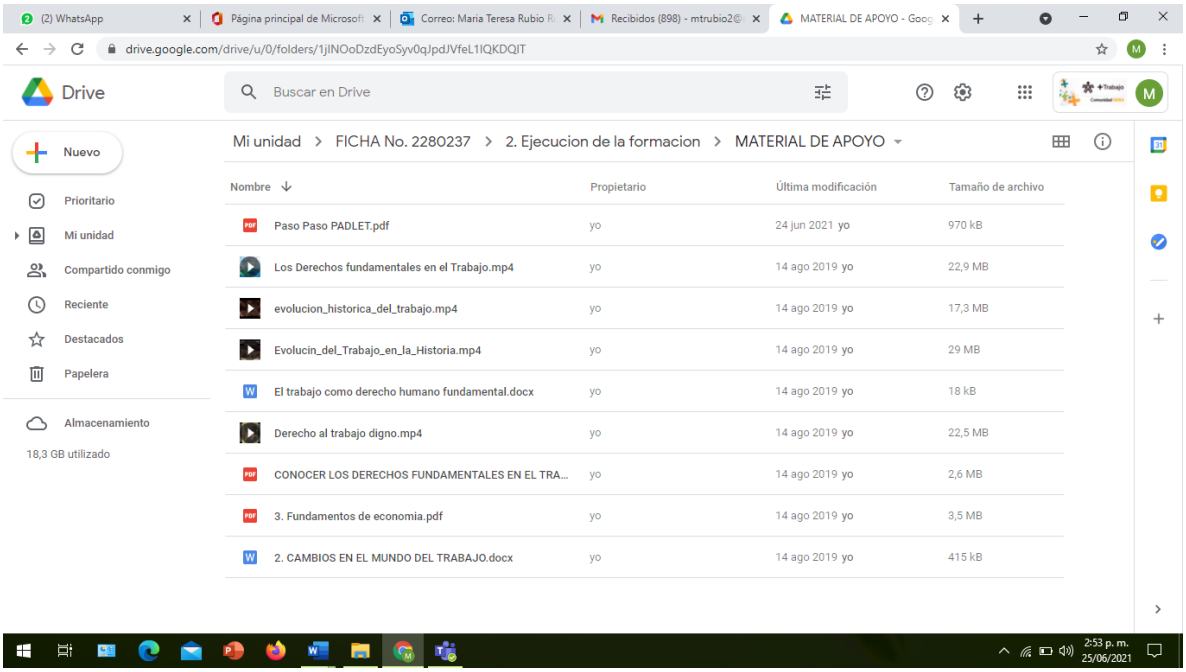
TC MANTENIMIENTO Y REPARACION DE EDIFICACIONES FICHA No. 2280237

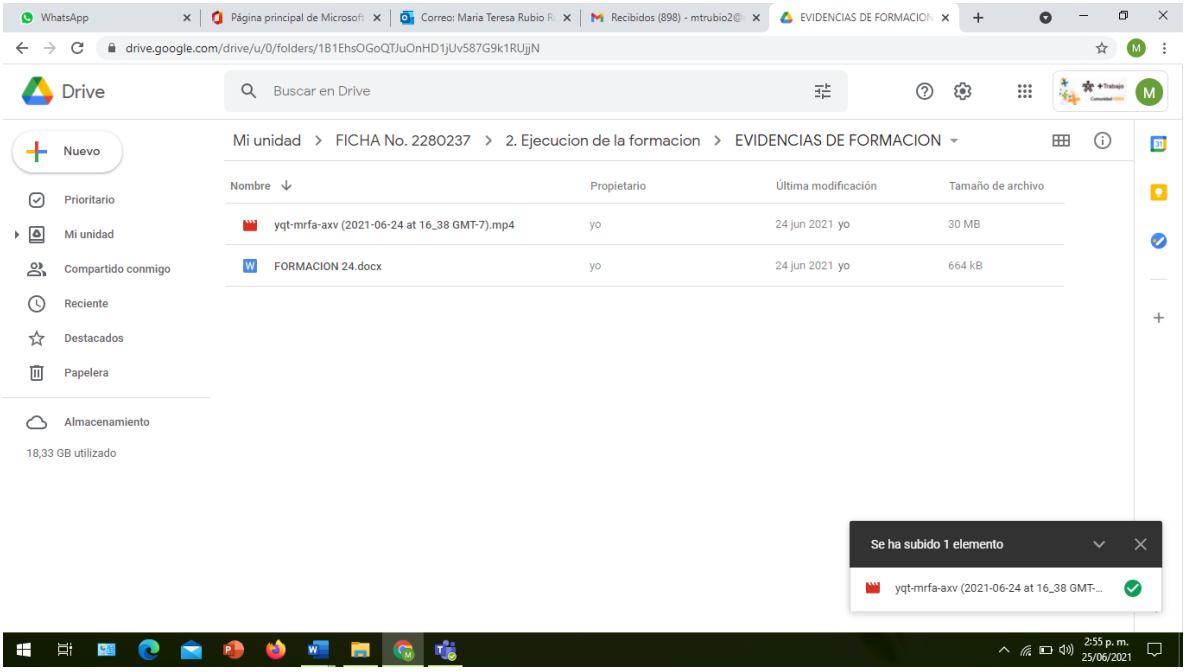


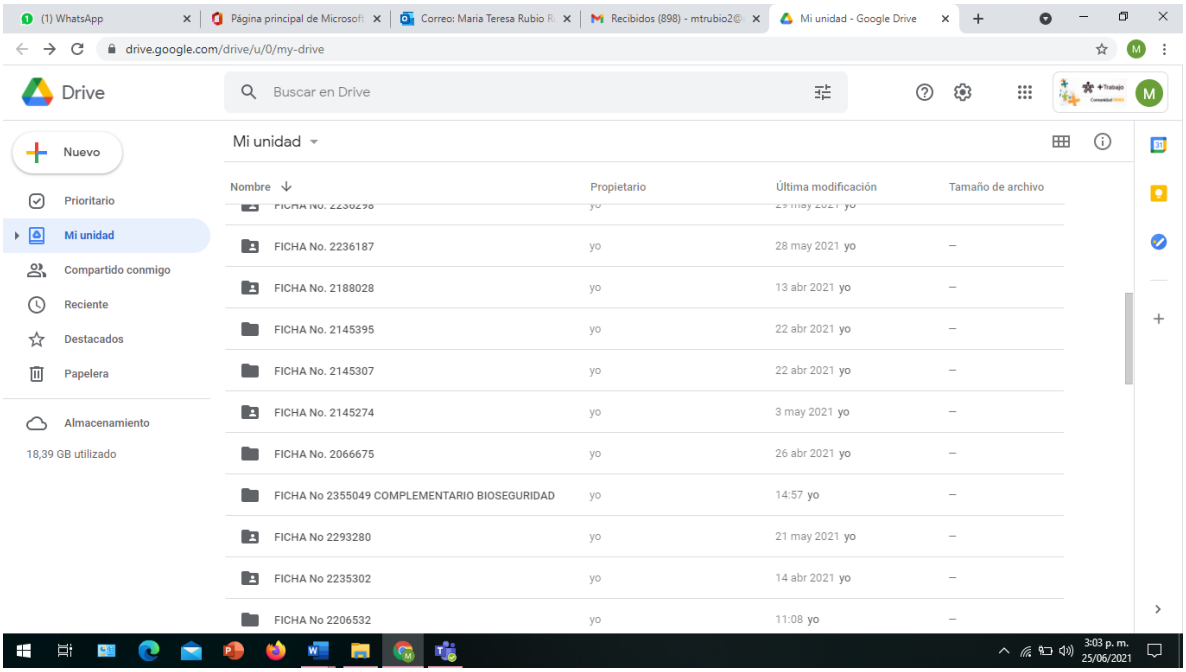


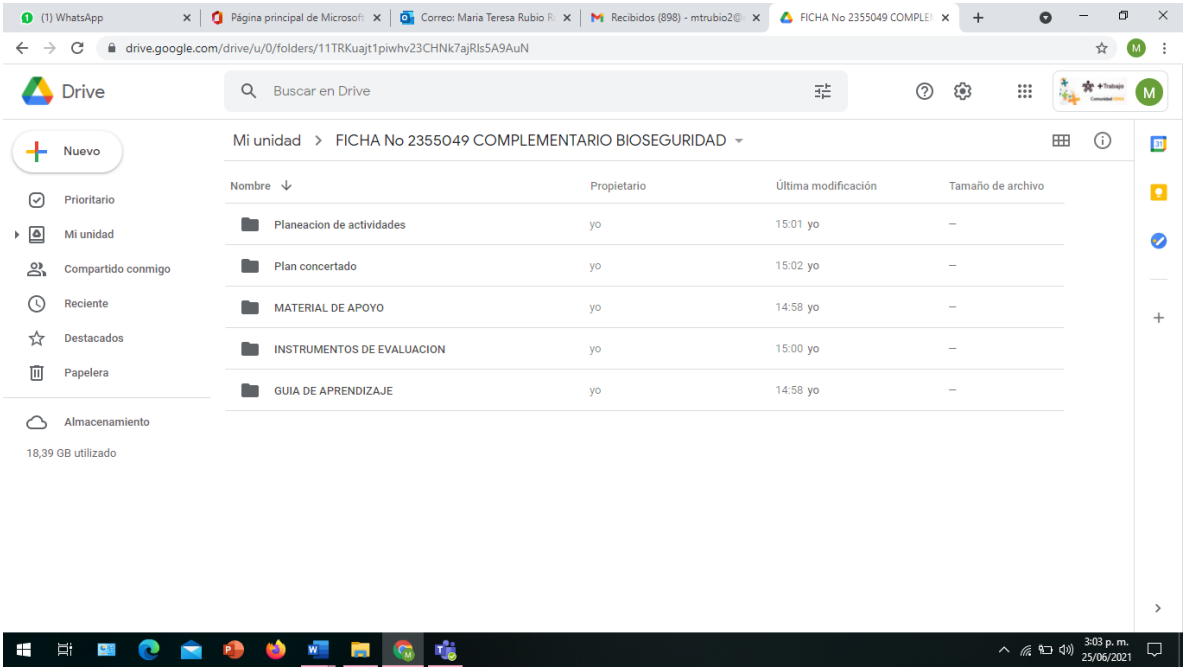

drive.google.com/drive/u/0/folders/1Jjjt35cCvkf5PF8ShXTYfjOVqpZxLe3x
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Mi unidad > FICHA No. 2280237 > 2. Ejecucion de la formacion
Prioritario
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
18,3 GB utilizado
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de archivo
PLAN TRABAJO CONCERTADO yo 14:13 yo –
MATERIAL DE APOYO yo 14:01 yo –
INSTRUMENTOS DE EVALUACION yo 14:13 yo –
GUIAS DE APRENDIZAJE yo 14:01 yo –
EVIDENCIAS DE FORMACION yo 14:01 yo –
EVIDENCIA DLLO GUIA yo 14:01 yo –
ASISTENCIA yo 14:13 yo –
GFPI-F-135_Guia RAP 1.docx yo 24 jun 2021 yo 65 kB
2:52 p. m.
25/06/2021

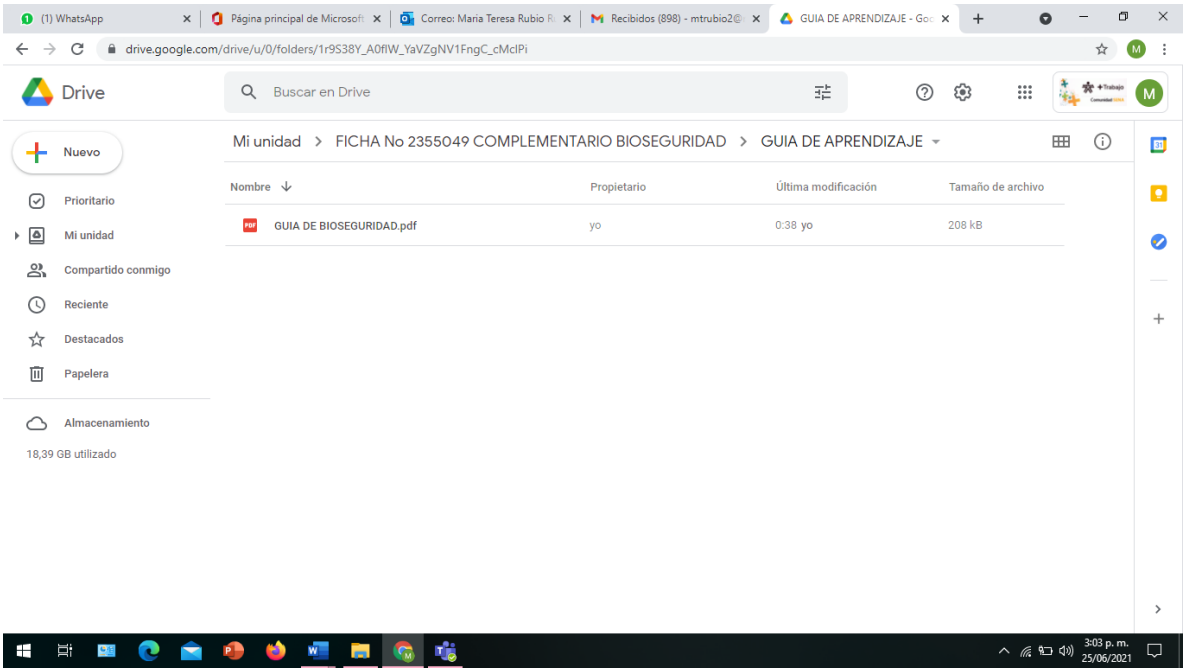

drive.google.com/drive/u/0/folders/16zrjXSmZy3jMQYL84TI3SP_m_w0E2bLX
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Mi unidad > FICHA No. 2280237 > 2. Ejecucion de la formacion > GUIAS DE APRENDIZAJE
Prioritario
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
18,3 GB utilizado
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de archivo
Guia RAP 2.pdf yo 14:07 yo 388 kB
GFPI-F-135_Guia RAP 1.pdf yo 24 jun 2021 yo 325 kB
2:53 p. m.
25/06/2021

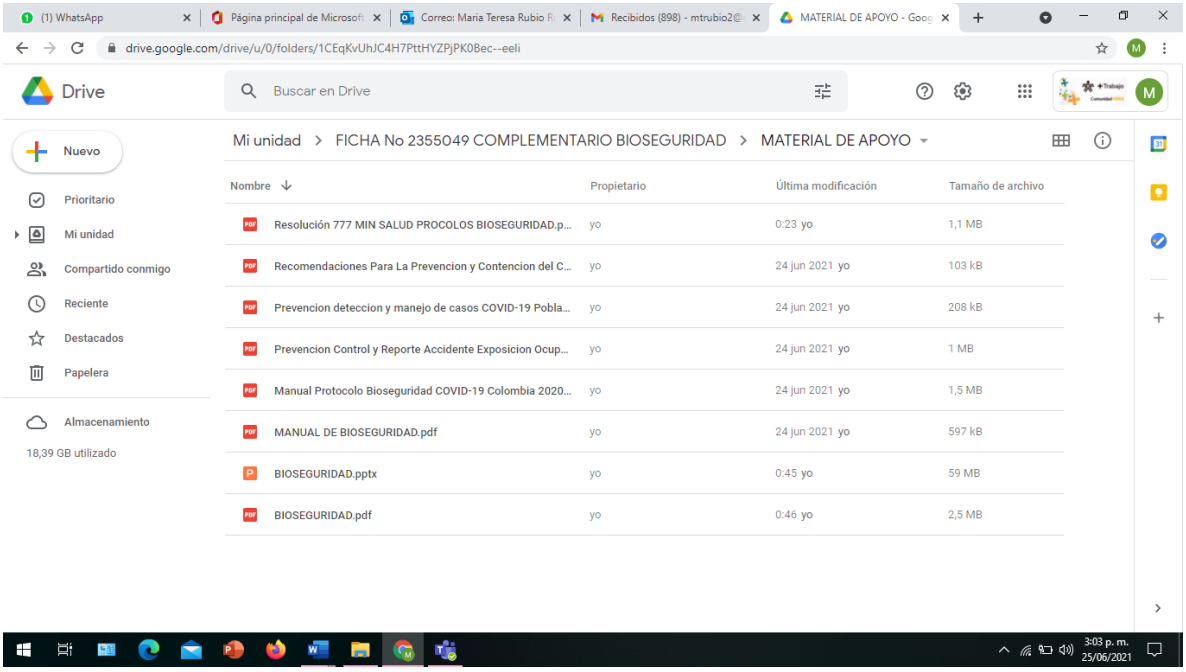

drive.google.com/drive/u/0/folders/1jINOoDzdEyoSyv0qJpdJVfeL1IQKDQIT
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Mi unidad > FICHA No. 2280237 > 2. Ejecucion de la formacion > MATERIAL DE APOYO
Prioritario
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
18,3 GB utilizado
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de archivo
Paso Paso PADLET.pdf yo 24 jun 2021 yo 970 kB
Los Derechos fundamentales en el Trabajo.mp4 yo 14 ago 2019 yo 22,9 MB
evolucion_historica_del_trabajo.mp4 yo 14 ago 2019 yo 17,3 MB
Evolucin_del_Trabajo_en_la_Historia.mp4 yo 14 ago 2019 yo 29 MB
El trabajo como derecho humano fundamental.docx yo 14 ago 2019 yo 18 kB
Derecho al trabajo digno.mp4 yo 14 ago 2019 yo 22,5 MB
CONOCER LOS DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRA... yo 14 ago 2019 yo 2,6 MB
3. Fundamentos de economia.pdf yo 14 ago 2019 yo 3,5 MB
2. CAMBIOS EN EL MUNDO DEL TRABAJO.docx yo 14 ago 2019 yo 415 kB
2:53 p. m.
25/06/2021

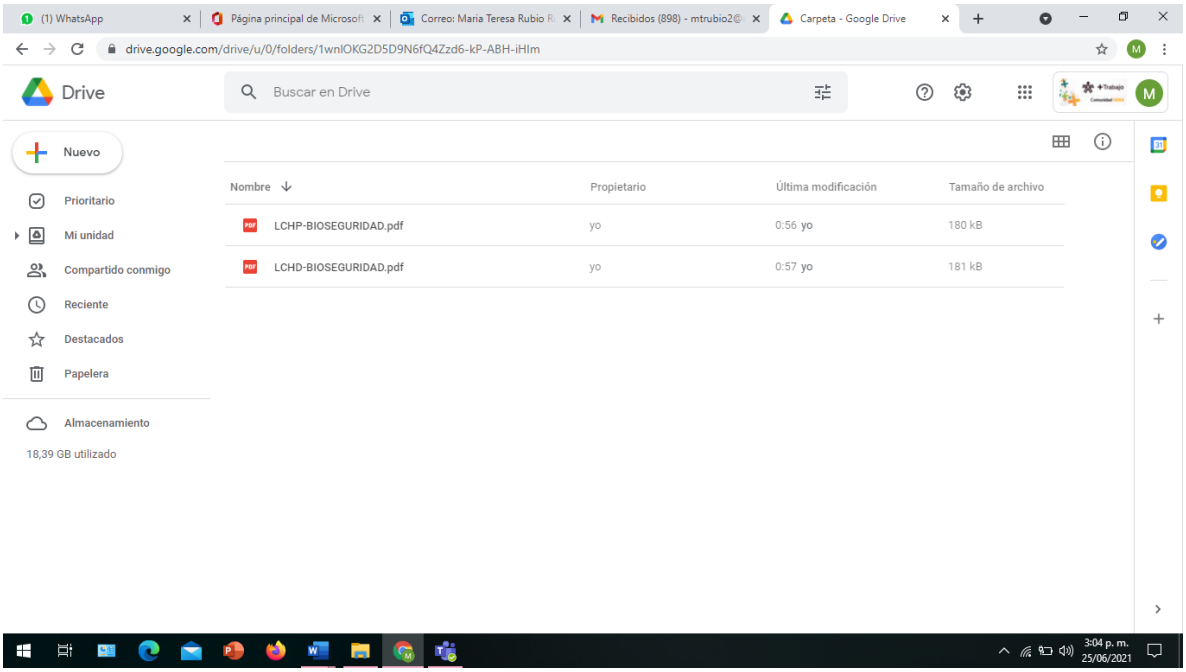

drive.google.com/drive/u/0/folders/1B1EhsOGoQTJuOnHD1jUv587G9k1RUjjN
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Mi unidad > FICHA No. 2280237 > 2. Ejecucion de la formacion > EVIDENCIAS DE FORMACION
Prioritario
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
18,33 GB utilizado
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de archivo
yqt-mrfa-axv (2021-06-24 at 16_38 GMT-7).mp4 yo 24 jun 2021 yo 30 MB
FORMACION 24.docx yo 24 jun 2021 yo 664 kB
Se ha subido 1 elemento
yqt-mrfa-axv (2021-06-24 at 16_38 GMT-...
2:55 p. m.
25/06/2021

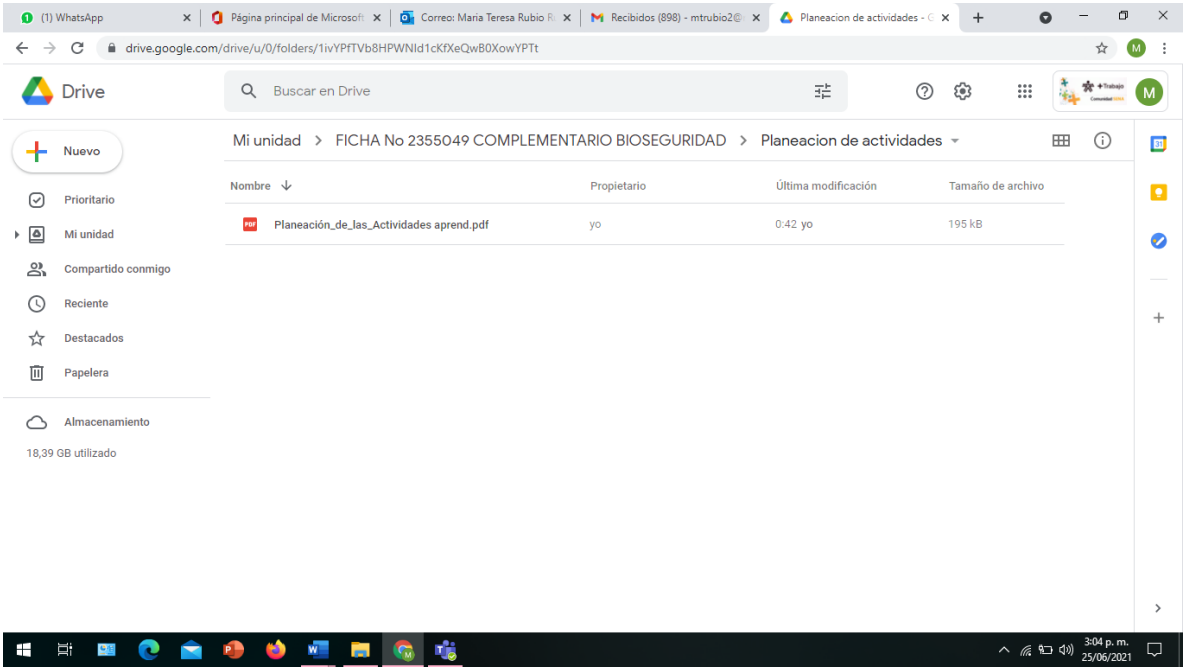

(1) WhatsApp
Página principal de Microsoft
Correo: Maria Teresa Rubio R
Recibidos (898) - mtrubio2@
Mi unidad - Google Drive
drive.google.com/drive/u/0/my-drive
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Mi unidad
Prioritario
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
18,39 GB utilizado
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de archivo
FICHA No. 2236187 yo 28 may 2021 yo –
FICHA No. 2188028 yo 13 abr 2021 yo –
FICHA No. 2145395 yo 22 abr 2021 yo –
FICHA No. 2145307 yo 22 abr 2021 yo –
FICHA No. 2145274 yo 3 may 2021 yo –
FICHA No. 2066675 yo 26 abr 2021 yo –
FICHA No 2355049 COMPLEMENTARIO BIOSEGURIDAD yo 14:57 yo –
FICHA No 2293280 yo 21 may 2021 yo –
FICHA No 2235302 yo 14 abr 2021 yo –
FICHA No 2206532 yo 11:08 yo –
3:03 p. m.
25/06/2021


(1) WhatsApp
Página principal de Microsoft
Correo: Maria Teresa Rubio R
Recibidos (898) - mtrubio2@
FICHA No 2355049 COMPLE
drive.google.com/drive/u/0/folders/11TRKuajt1piwhv23CHNk7ajRls5A9AuN
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Mi unidad > FICHA No 2355049 COMPLEMENTARIO BIOSEGURIDAD
Prioritario
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
18,39 GB utilizado
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de archivo
Planeacion de actividades yo 15:01 yo –
Plan concertado yo 15:02 yo –
MATERIAL DE APOYO yo 14:58 yo –
INSTRUMENTOS DE EVALUACION yo 15:00 yo –
GUIA DE APRENDIZAJE yo 14:58 yo –
3:03 p. m.
25/06/2021


drive.google.com/drive/u/0/folders/1r9S38Y_A0fiW_YaVZgNV1FngC_cMclPi
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Mi unidad > FICHA No 2355049 COMPLEMENTARIO BIOSEGURIDAD > GUIA DE APRENDIZAJE
Prioritario
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
18,39 GB utilizado
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de archivo
GUIA DE BIOSEGURIDAD.pdf
yo
0:38 yo
208 kB


drive.google.com/drive/u/0/folders/1CEqKvUhJC4H7PttHYZPjPK0Bec--eeli
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Mi unidad > FICHA No 2355049 COMPLEMENTARIO BIOSEGURIDAD > MATERIAL DE APOYO
Prioritario
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
18,39 GB utilizado
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de archivo
Resolución 777 MIN SALUD PROCOLOS BIOSEGURIDAD.p... yo 0:23 yo 1,1 MB
Recomendaciones Para La Prevencion y Contencion del C... yo 24 jun 2021 yo 103 kB
Prevencion deteccion y manejo de casos COVID-19 Pobla... yo 24 jun 2021 yo 208 kB
Prevencion Control y Reporte Accidente Exposicion Ocup... yo 24 jun 2021 yo 1 MB
Manual Protocolo Bioseguridad COVID-19 Colombia 2020... yo 24 jun 2021 yo 1,5 MB
MANUAL DE BIOSEGURIDAD.pdf yo 24 jun 2021 yo 597 kB
BIOSEGURIDAD.pptx yo 0:45 yo 59 MB
BIOSEGURIDAD.pdf yo 0:46 yo 2,5 MB


(1) WhatsApp
Página principal de Microsoft
Correo: Maria Teresa Rubio R
Recibidos (898) - mtrubio2@
Carpeta - Google Drive
drive.google.com/drive/u/0/folders/1wnlOKG2D5D9N6fQ4Zzd6-kP-ABH-iHIm
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Prioritario
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
18,39 GB utilizado
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de archivo
LCHP-BIOSEGURIDAD.pdf
yo
0:56 yo
180 kB
LCHD-BIOSEGURIDAD.pdf
yo
0:57 yo
181 kB
3:04 p. m.
25/06/2021


(1) WhatsApp
Página principal de Microsoft
Correo: Maria Teresa Rubio R
Recibidos (898) - mtrubio2@
Planeacion de actividades - C
drive.google.com/drive/u/0/folders/1ivYPfTVb8HPWNId1cKfXeQwB0XowYPTt
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Mi unidad > FICHA No 2355049 COMPLEMENTARIO BIOSEGURIDAD > Planeacion de actividades
Prioritario
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
18,39 GB utilizado
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de archivo
Planeación_de_las_Actividades aprend.pdf
yo
0:42 yo
195 kB
3:04 p. m.
25/06/2021

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MARIA TERESA RUBIO RUIZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA

FECHA INICIAL: 01/06/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 30/06/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2236298 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1 INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

2 EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo.

02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.

03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales.

04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 30,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2280237 - MANTENIMIENTO Y REPARACION DE EDIFICACIONES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1 INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

2 EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo.

02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.

03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales.

04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enchapar superficies de acuerdo con especificaciones técnicas de construcción
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Instalar cubiertas de acuerdo con tipo de diseño y normativa técnica
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	LEVANTAR MUROS EN MAMPOSTERÍA NO ESTRUCTURAL DE ACUERDO CON NORMAS, PLANOS Y ESPECIFICACIONES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Pintar superficie de acuerdo con procedimiento y ficha técnica
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROBAR INSTALACIONES TÉCNICAS DE ACUERDO CON PLANOS Y ESPECIFICACIONES DE CONSTRUCCIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 29,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2206532 - SERVICIO DE RESTAURANTE Y BAR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1 INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

2 EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ASESORAR LA SELECCIÓN DE LA BEBIDA SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo.

02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.

03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales.

04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANIPULAR ALIMENTOS DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR CÓCTELES SEGÚN ESTÁNDARES TÉCNICOS Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SERVIR ALIMENTOS Y BEBIDAS DE ACUERDO CON ESTÁNDARES TÉCNICOS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 19,80

FICHA DE APRENDIZAJE: 2355049 - BIOSEGURIDAD

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar infecciones de acuerdo con protocolos y normativa de salud

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECONOCER LOS FACTORES DE RIESGO BIOLÓGICO QUE AFECTEN LA SALUD Y EL MEDIO AMBIENTE TENIENDO EN CUENTA TIPO DE EXPOSICIÓN Y ACTIVIDAD LABORAL.

2. FOMENTAR EL AUTOCUIDADO RESPONSABLE TENIENDO EN CUENTA PRINCIPIOS UNIVERSALES Y ÉTICOS, EN EL MANTENIMIENTO DE SU VIDA, SALUD Y BIENESTAR.

3. EMPLEAR LAS BARRERAS DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL E INSTITUCIONAL TENIENDO EN CUENTA PROTOCOLO DE

4. IMPLEMENTAR MEDIDAS DE ELIMINACIÓN DE AGENTES PATÓGENOS TENIENDO EN CUENTA NORMAS DE PROTECCIÓN DE LOS INDIVIDUOS Y DEL MEDIO AMBIENTE.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	47,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	127,60

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/06/2021	25/06/2021	OTROS	34,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	34,00

INSTRUCTOR: MARIA TERESA RUBIO RUIZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA