Cuenta de cobro 006- 2021

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Nit. 900.959.051-7

DEBE A:
YOHNNY LIRIOLA HERNANDEZ GARCIA
C.C. 52.493.539 de Bogotá

LA SUMA DE:

CINCO MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA MIL TREINTA Y DOS PESOS M/CTE ($5.860.032)

Por concepto de:

- Honorarios por prestación de servicios en cumplimiento del contrato No PS 5044 de 2021 correspondiente del 1 al 30 de junio de 2021

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS COMO PROFESIONAL ESPECIALIZADO DE APOYO A LA GESTIÓN PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN EL PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Cordialmente,

YOHNNY LIRIOLA HERNANDEZ GARCIA
C.C. 52.493.539
Teléfono: 3208662101 Dirección: CALLE 152 # 54 -50 MAZUREN 8 CASA 41
No Cuenta 0550008400720267 ahorros Davivienda

Fecha: 30/ 06/2021

Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Centro Oriente E.S.E.

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E
APOYO – GESTIÓN DE INSUMOS Y ABASTECIMIENTO
FORMATO INFORME Y CUENTA DE COBRO

CÓDIGO: AP-IA-FT-014
VERSION: 02
FECHA: 2020-05-04

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - OPS:	PS 5044 2021	**C.D.P. No.:**	1156	**Proceso al que pertenece:**	PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS -PSPIC
				Unidad a la que pertenece:	SALUD PUBLICA ENTORNO EDUCATIVO

Nombre del Contratista: YOHNNY LIRIOLA HERNANDEZ GARCIA **C.C.** 52.493.539 **de:** BOGOTA

Fecha Inicio: 2021-05-04 **Fecha Terminación Inicial:** 2021-06-03 **Valor Mensual:** $ 5.860.032 **Valor a cobrar:** $ 5.860.032

ADICIÓN/ OTRO SI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
1	$ 5.321.768	1535	2021-06-04	2021-06-30
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				

Nº CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NÚMERO DE PLANILLA
1	MAYO	$ 5.286.768	$ 725.400	9419687765
2			$ 11.400	9419807044
3	JUNIO	$ 5.860.032	$ 725.400	9420758369
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				

Resumen de contrato

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$5.860.032	$11.181.800	$ 11.146.800	$ 35.000

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR SERVICIOS COMO PROFESIONAL ESPECIALIZADO DE APOYO A LA GESTIÓN PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN EL PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Relación de actividades para el periodo: **Desde:** 2021-06-01 **Hasta:** 2021-06-30

	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las relacionadas en la minuta)	DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO	
		ACTIVIDADES DESARROLLADOS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
1	Prestar sus servicios para el desarrollo de las actividades del Plan de Intervenciones Colectivas en el Distrito Capital	Apoyo en el fortalecimiento de capacidades al equipo linea técnica,articulación y coordinación para con la subred con el seguimiento mensual.	Plan estrategico.
2	Presentar mensualmente el cronograma de actividades a desarrollar	Entrega de cronograma mensual de la implementación de las acciones desarrolladas en el entorno educativo.	Cronograma fisico y digital.
3	Apoyar las actividades inherentes al objeto del contrato para el mejoramiento continuo de calidad y aquellas definidas dentro de los planes de mejoramiento de los diferentes estandares de habilitación y acreditación de servicios de salud	Elaboracion y recopilacion de los soportes con cumplimiento de criterios para el proceso de digitación y cumplimiento de calidad.	Soportes diligenciados con criterios de calidad. Actas de preauditorias
4	Participar en la planeación de su competencia de acuerdo al proceso asignado y conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Coordinación y consolidación de los Planes de acción de las diferentes actividades establecidas en los anexos y lineamientos técnicos de los documentos operativos.	Seguimiento al Plan de acción Entorno Educativo
5	Elaborar los informes respectivos que se soliciten y que corresponde a las actividades, metas y productos conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Elaboración de los informes de ejecución de las actividades, cumplimiento de metas y productos establecidos en los anexos y lineamientos tecnicos	Informes
6	Realizar el seguimiento en campo y verificación de productos, metas o actividades al talento humano del proceso a cargo	Proceso de seguimmiento y preauditorias realizada al talento humano del entorno educativo	Actas y listas de chequeo
7	Organizar la asignación y el uso racional del recurso humano, físico, tecnologicos y de insumos del proceso y responder por su consecución oportuna según directrices del supervisor del contrato.	Realizar la distribución y asignación del recurso humano en las actividades a desarrollarse en el entorno educativo según los lineamientos establecidos	Actas y base de sitribución talento humano por actividad
		Realizar la asignación de los insumos de los diferentes procesos para el desarrollo de las actividades del entorno educativo según los lineamientos establecidos	Formato de insumos
8	Realizar apropinción conceptual desde su perfil profesional y conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS	Apropiación conceptual de las guias operativas correspondientes al Entorno Educativo	Actas de apropiaciones conceptuales
9	Elaborar y presentar dentro de los plazos establecidos los informes de gestión y la información requerida con la calidad de datos (integridad, oportunidad, consistencias, exactitud) y conforme las actividades, metas y productos establecidos en los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS	Consolidación y entrega oportuna de los informes de gestión del entorno educativo	Informes de gestión y envios correspondoientes correo electronico
10	Diligenciar el 100% de la información en los tableros de control, indicadores y matrices que se generen y soliciten en el proceso asignado	Consolidación y diligenciamiento del tablero de control, reporte de indicadores mensual	tablero de contro y seguimiento indicadores e informes
11	Responder por la gestión administrativa y financiera para garantizar la ejecución de los productos del proceso asignado	Gestionar los procesos administrativos y finacieron para garantizar apropiadamente los producto y proceso de entorno educativo	informes - actas- seguimiento y elaboración de la factura
12	Generar los espacios que faciliten el direccionamiento técnico y acompañamiento con los equipos de trabajo	Apoyo en el fortalecimiento de capacidades al equipo linea técnica,articulación y coordinación para con la subred con el seguimiento mensual.	Plan estrategico.
13	Revisar los informes e información generados por los lideres del proceso asignado	Revisión y consolidación de los informes generados por los lideres de los diferentes procesos de entorno educativo	informes

14	Realizar el listamiento y presentación de los soportes para las auditorías externas que se den en el desarrollo de las actividades del Plan de Intervenciones Colectivas	Organización de informes y soportes de ejecución de las actividades asignadas a entorno educativo para el proceso de auditoria externa	informes, formatos , actas
15	Responder oportunamente por la información requeridos por las diferentes intervenciones de salud pública, la Subred y la SDS.	Informes de ejecución de las actividades de la vigencia Informes de las intervenciones de las campañas y/o temáticas asignadas por el entorno educativo	informes
16	Responder por la calidad, oportunidad y cumplimiento de las actividades asignadas	Participación en asistencias tecnicas, reuniones y procesos de preauditoria	actas y listado de chequeo
17	Participar en las reuniones y eventos a los cuales sea asignado por la Subred y presentar los informes que le sean requeridos	Participación en asistencias tecnicas, reuniones y procesos de preauditoria	actas y listado de chequeo
18	Responder por el achivo de la documentación generada, en el cumplimiento de sus acciones, de acuerdo a la normatividad y tabla de retención documental	Organización, distribución del proceso de Gestión documental	organización archivo, tabla de retención documental
19	Realizar la supervisión de los contratos asignados de acuerdo al manual de contratación.	Seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable, y juridico que sobre el cumplimiento del objeto del contrato de los contratos asigandos en el entorno educativo.	Formato informe cuenta de cobro, formato de preauditoria,cronograma de actividades.
20	Realizar las demás obligaciones asignadas por el supervisor del contrato.	Cumplir conn las diferentes actividades asignadas por el supervisor	actas, informes
21	Las actividades podrán ser desarrolladas en cualquiera de los Espacios y/o Procesos Transversales de acuerdo a los lineamientos del Contrato PSPIC vigente y necesidades de los servicios de la Subred Contenidas en el formato de necesidad de personal que hace parte integral del presente contrato.	Apoyo en el fortalecimiento de capacidades al equipo linea técnica,articulación y coordinación para con la subred con el seguimiento mensual.	Plan estrategico.

Observaciones:	Firma del Contratista
Se anexa certificación de pago a Salud, pensión y ARL. En caso de tener contrato nuevo se debe anexar tambien la certificación bancaria con la primera cuenta de cobro	C.C. 52.493.539 de BOGOTA

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS	
NOMBRE:	BIBIANA JULIET AVILA
CARGO:	COORDINADORA PIC
FIRMA	V.B

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 52493539		HERNANDEZ GARCIA YOHNNY LIRIOLA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CR 78B 7A 50EN 3 BL 1 AP 506	BOGOTA-BOGOTA D.E.	2928579	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2021-05	2021-05	1012057283	9420758369	I	2021/06/10	2021/06/03	BANCO CAJA SOCIAL	0	$725,400

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$375,100	$0	$0	$375,100
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$375,100	$0	$0	$375,100
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$57,200	$0	$0	$57,200
SEGUROS BOLIVAR	14-7	860,002,503	2	1	$57,200	$0	$0	$57,200
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$293,100	$0	$0	$293,100
EPS SURA (ANTES SUSALUD)	EPS010	800,088,702	2	1	$293,100	$0	$0	$293,100
TOTAL				1	$725,400	$0	$0	$725,400

2021/06/03 04:04 PM

aportes en línea

Resumen General de Pago

ATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
: 52493539		HERNANDEZ GARCIA YOHNNY LIRIOLA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CR 78B 7A 50EN 3 BL 1 AP 506	BOGOTA-BOGOTA D.E.	2928579	No

ATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
ensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
21-05	2021-05	1012057283	9420758369	I	2021/06/10	2021/06/03	BANCO CAJA SOCIAL	0	$725,400

QUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
lo.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
cursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$2,344,100	$375,100			$2,344,100	$293,100			$0	$0			$2,344,100	$57,200		$0	$0
ntro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$2,344,100	$375,100			$2,344,100	$293,100			$0	$0			$2,344,100	$57,200		$0	$0
idad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)					$2,344,100	$375,100			$2,344,100	$293,100			$0	$0			$2,344,100	$57,200		$0	$0
1	CC 52493539	HERNANDEZ YOHNNY	230301	30	$2,344,100	$375,100	EPS010	30	$2,344,100	$293,100		0	$0	$0	14-7	30	$2,344,100	$57,200	0	$0	$0
otal	Afiliados(1)				$2,344,100	$375,100			$2,344,100	$293,100			$0	$0			$2,344,100	$57,200		$0	$0

2021/06/03 04:04 PM

PS 5044 2021 YOHNNY LIRIOLA HERNANDEZ GARCIA

