SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO
La guarda de la fe pública

El futuro es de todos — Gobierno de Colombia

Código: GF - GP - PR - 07 - FR - 01			
Versión: 04	S. Minimo	828.116	
Fecha:	09 / 01 / 2019		

FORMATO INFORME DE SUPERVISION DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACION DE PAGO

1. INFORMACION GENERAL

FECHA DE EXPEDICION: Dia 30 | Mes 06 | Año 2021

CONTRATANTE SUPERINTENDENCIA NOTARIADO Y REGISTRO

CONTRATISTA	INGRID JOHANA PACHON CARDENAS						
CEDULA DE CIUDADANIA No.	1.018.409.781	DE	BOGOTA				
TELEFONO DE CONTACTO	320-3351937	FIJO		EXT.			
E-MAIL PERSONAL	INGRIDJOHANAPC@GMAIL.COM						
E-MAIL INSTITUCIONAL	INGRID.PACHON@SUPERNOTARIADO.GOV.CO						
BANCO	BANCOLOMBIA	No DE CUENTA	57477915762	C.A.	X	C.C.	

CONTRATO ACTUAL

No	DE	Año
9	DE	2021

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: $ 57.736.233,00

HONORARIOS MENSUALES: $ 4.963.000,00

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios como PROFESIONAL ESPECIALIZADO TIPO B para fortalecer jurídicamente los procesos precontractuales, contractuales y post contractuales que adelante la Dirección de Contratación.

NOMBRE SUPERVISOR DEL CONTRATO: CAMILA LUCIA MONTES BALLESTAS

CARGO DEL SUPERVISOR: DIRECTOR DE CONTRATACION

CDP No.	50321	CRP No.	50121
FECHA CRP	8/01/2021	FECHA CRP	12/01/2021

FECHA APROBACION POLIZA: Día 12 | Mes 01 | Año 2021

LUGAR DE EJECUCION

CIUDAD: BOGOTA

DEPARTAMENTO: CUNDINAMARCA

FECHA / FINALIZACIÓN CONTRATO: Día 31 | Mes 12 | Año 2021

FECHA DE SUSCRIPCION DEL ACTA DE INICIO: Día 12 | Mes 01 | Año 2021

TOTAL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO: MESES 11 | DIAS 18

ADICION Y/O PRORROGA

FECHA DE INICIO DE LA ADICION Y/O PRORROGA: Día | Mes | Año

CDP No. | CRP No.

FECHA FINAL DE LA ADICION Y/O PRORROGA: Día | Mes | Año

MESES | DIAS | VALOR

VALOR A COBRAR: $ 4.963.000,00

COBRA CON FACTURA — No de factura

VALOR TOTAL # DE DIAS: $ 4.963.000,00

PERIODO DE PAGO

	Día	Mes	Año	PAGO No.	No DÍAS		MES A COBRAR
DEL	01	06	2021				
AL	30	06	2021	06	30	100%	JUNIO

ESTE DOC. DEBE GUARDARSE SIEMPRE COMO LIBRO DE EXCEL HABILITADO PARA MACROS

Sup.	1.4 cm	Inferior	1.4 cm	Carta 21.59 cm x 27.94 cm	
Izq.	0.8 cm	Derecha	0.8 cm	tamaño a 79%	
Enc.	0.8 cm	P. de pag.	0.8 cm	FORMATO PARA AJUSTAR IMPRESIÓN	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 / PBX (1)3282121
Bogotá D.C. - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co

FORMATO INFORME DE SUPERVISION DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACION DE PAGO

2. OBLIGACION DE PAGOS SEGURIDAD SOCIAL DEL CONTRATISTA

	Valor del Pago	Razon Social	Aporte
1. COMPAÑÍA DE SALUD (EPS)	SANITAS	EPS SANITAS SA	12.5%
2. FONDO DE PENSIÓN	PORVENIR	SOCIEDAD ADMINISTRADORA DE FONDOS DE PENSIONES Y CESANTIAS PORVENIR SA	16%
3. ASEGURADORA DE RIESGOS LABORALES (ARL)	POSITIVA	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	0.522%
TOTAL A PAGAR	$ -	PLANILLA DE PAGO No.	9421625068

2.1.1. RELACIÓN DE PAGO

		VALOR TOTAL DEL CONTRATO	VALOR PAGO ACUMULADO	SALDO POR PAGAR
		$ 57.736.233,00		
PAGO 01	VALOR DEL PAGO	$ 3.143.233,00	$ 3.143.233,00	$ 54.593.000,00
PAGO 02	VALOR DEL PAGO	$ 4.963.000,00	$ 8.106.233,00	$ 49.630.000,00
PAGO 03	VALOR DEL PAGO	$ 4.963.000,00	$ 13.069.233,00	$ 44.667.000,00
PAGO 04	VALOR DEL PAGO	$ 2.977.800,00	$ 16.047.033,00	$ 41.689.200,00
PAGO 05	VALOR DEL PAGO	$ 1.985.200,00	$ 18.032.233,00	$ 39.704.000,00
PAGO 06	VALOR DEL PAGO	$ 4.963.000,00	$ 22.995.233,00	$ 34.741.000,00
PAGO 07	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 08	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 09	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 10	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 11	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 12	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 13	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -

PERIODO DE PAGO	Día	Mes	Año	PAGO No.	
DEL	01	06	2021		JUNIO
AL	30	06	2021	06	JUNIO

3. INFORME DE SUPERVISION DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

OBLIGACIONES	EVIDENCIAS
1). Apoyar legalmente en la revisión y análisis jurídico de los procesos pre-contractuales, contractuales y post-contractuales, que se lleven a término en la Superintendencia Nacional de Notariado y Registro. 2. Brindar apoyo jurídico en la elaboración de los proyectos de pliegos y términos de referencia necesarios para adelantar el trámite contractual, en coordinación con las áreas involucradas. 3. Elaborar las minutas contractuales que requiera la Superintendencia de Notariado y Registro, verificar que cumplan con los requisitos mínimos de ley de acuerdo con la naturaleza del contrato con el fin de proteger los intereses de la entidad.	1. Elaboracion en la plataforma secop II del contrato 666-2021 Arrendamiento Dos quebradas , elaboracion de minuta, elaboracion de oficio de supervision, cargue de acta de inicio y demas documentos de legalizacion del contrato. 2. Elaboracion en la plataforma secop II del contrato 667-2021 Arrendamiento Bogota zona sur , elaboracion de minuta, elaboracion de oficio de supervision, cargue de acta de inicio y demas documentos de legalizacion del contrato. 3. Elaboracion en la plataforma secop II del contrato 668-2021 Arrendamientozapatoca ,

FORMATO INFORME DE SUPERVISION DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACION DE PAGO

OBLIGACIONES	EVIDENCIAS
4. Revisar las actas de liquidación y/o resoluciones de archivo de los contratos suscritos por la Superintendencia de Notariado y Registro, verificando que cumplan con los requisitos de ley y se efectúen dentro de los términos correspondientes para posterior aprobación de la Secretaría General.5. Elaborar las actas de terminación y suspensión de los contratos que se requieran.6. Emitir los conceptos jurídicos que en los temas de contratación le sean solicitados.7. Proyectar las resoluciones de apertura y adjudicación de los procesos contractuales de la Superintendencia de Notariado y Registro para dar cumplimiento a las normas sobre la materia.8. Presentar y preparar los informes sobre las actividades desarrolladas con la oportunidad y periodicidad requeridas.9. Participar en las audiencias y reuniones que sean necesarias en ejecución del plan de Anual de Adquisiciones.10. Las demás que el Supervisor le asigne para la debida ejecución de su contrato.	4. Elaboracion en la plataforma secop II del contrato 668-2021 Arrendamiento Manizales, elaboracion de minuta, elaboracion de oficio de supervision, cargue de acta de inicio y demas documentos de legalizacion del contrato. 5. Elaboracion en la plataforma secop II del contrato 670-2021 Arrendamiento Manzanares , elaboracion de minuta, elaboracion de oficio de supervision, cargue de acta de inicio y demas documentos de legalizacion del contrato. 6. Elaboracion en la plataforma secop II del contrato 669-2021 Arrendamiento Pitalito , elaboracion de minuta, elaboracion de oficio de supervision, cargue de acta de inicio y demas documentos de legalizacion del contrato.7. Elaboracion en la plataforma secop II del contrato 672-2021 Arrendamiento Pamplona , elaboracion de minuta, elaboracion de oficio de supervision, cargue de acta de inicio y demas documentos de legalizacion del contrato.8. Elaboracion en la plataforma secop II del contrato 673-2021 Arrendamiento Pitalito , elaboracion de minuta, elaboracion de oficio de supervision, cargue de acta de inicio y demas documentos de legalizacion del contrato. 9. Elaboracion en la plataforma secop II del contrato 674-2021 Arrendamiento Santa Rosa de Cabal , elaboracion de minuta, elaboracion de oficio de supervision, cargue de acta de inicio y demas documentos de legalizacion del contrato. 10. Elaboracion en la plataforma secop II del contrato 675-2021 Arrendamiento Armenia , elaboracion de minuta, elaboracion de oficio de supervision, cargue de acta de inicio y demas documentos de legalizacion del contrato. 11. Elaboracion en la plataforma secop II del contrato 676-2021 Arrendamiento Villavicencio, elaboracion de minuta, elaboracion de oficio de supervision, cargue de acta de inicio y demas documentos de legalizacion del contrato. 12. Elaboracion en la plataforma secop II del contrato 677-2021 Arrendamiento Tunja, elaboracion de minuta, elaboracion de oficio de supervision, cargue de acta de inicio y demas documentos de legalizacion del contrato. 13. Elaboracion en la plataforma secop II del contrato 740-2021 auxiliar administrativo,bioseguridad Libano, Fanny Rodriguez , elaboracion de minuta, aprobacion de poliza, eleboracion de idoneidad, elaboracion de oficio de supervision, aprobacion de poliza, elaboracion y cargue de acta de inicio y demas documentos de legalizacion del contrato. 14. Elaboracion en la plataforma secop II del contrato 731-2021 Jenny Trujillo bioseguridad , elaboracion de minuta, aprobacion de poliza, eleboracion de idoneidad, elaboracion de oficio de supervision, aprobacion de poliza, elaboracion y cargue de acta de inicio y demas documentos de legalizacion del contrato. 15. Elaboracion en la plataforma secop II del contrato 726-2021 Angie Xeleny Soto Bioseguridad,Chiquinquira elaboracion de minuta, aprobacion de poliza, eleboracion de idoneidad, elaboracion de oficio de supervision, aprobacion de poliza, elaboracion y cargue de acta de inicio y demas documentos de legalizacion del contrato.16. Elaboracion en la plataforma secop II del contrato 762-2021 Lina Aristizabal bioseguridad,orip cali elaboracion de minuta, aprobacion de poliza, eleboracion de idoneidad, elaboracion de oficio de supervision, aprobacion de poliza, elaboracion y cargue de acta de inicio y demas documentos de legalizacion del contrato.17. Elaboracion en la plataforma secop II del contrato 741-2021 Juan david alvarez, bioseguridad, elaboracion de minuta, aprobacion de poliza, eleboracion de idoneidad, elaboracion de oficio de supervision, aprobacion de poliza, elaboracion y cargue de acta de inicio y demas documentos de

NOTA: Si se requiere ampliar más las obligaciones con sus respectivas evidencias en los cuadros como texto o imágenes, favor colocarlas como anexos.

FORMATO INFORME DE SUPERVISION DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACION DE PAGO

4. CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO Y AUTORIZACION PARA PAGO

Una vez verificado el desarrollo de las actividades asignadas para el presente período, se deja constancia que el (la) contratista **INGRID JOHANA PACHON CARDENAS** identificado (a) con cedula de ciudadania No **1.018.409.781** de **BOGOTA** cumplió sastifactoriamente con el objeto y obligaciones del contrato de Prestación de Servicios No **9** de **2021** conforme las normas, especificaciones, procedimientos, y demás normas técnicas exigibles.

del CRP No. **50121** CDP No **50321**

Se autoriza el pago por la suma de : **$ 4.963.000,00**

Valor en letras: **UN MILLON NOVECIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL DOSCIENTOS PESOS.**

		Día	Mes	Año		
PERIODO DE PAGO	**DEL**	01	06	2021	**PAGO No.**	**JUNIO**
	AL	30	06	2021	**06**	**JUNIO**

Para constancia se firma en **BOGOTA** a los **30** días del mes de **JUNIO** de **2021**

SUPERVISOR

Firma Supervisor
CAMILA LUCIA MONTES BALLESTAS
DIRECTOR DE CONTRATACION

CONTRATISTA

Firma Contratista
INGRID JOHANA PACHON CARDENAS
Cedula de Ciudadania No
1.018.409.781 **DE** BOGOTA