Cuenta de cobro 006-2021

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Nit.900.959.051-7

DEBE A:

NATALIA ALEJANDRA ROMERO RAMIREZ
C.C. 1.022.417.390 de Bogota

LA SUMA DE:

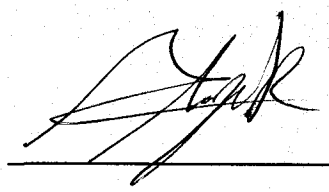
DOS MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y DOS MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y DOS PESOS($2.232.472)

Por concepto de:

- Honorarios por prestación de servicios en cumplimiento del contrato No PS 5022 2021 correspondientes del 01 al 30 mes de junio de 2021

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS COMO TÉCNICO DE APOYO A LA GESTIÓN PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN EL PLAN DE SALUD PÚBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Cordialmente,



NATALIA ALEJANDRA ROMERO RAMIREZ
C.C.1.022.417.390 de Bogota
Teléfono: 3016695979
Dirección: KR 65B 57T 92 SUR APTO 204
No Cuenta 22900012725 ahorros Bancolombia

OK Adrey

Fecha: 30 de junio de 2021

Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Centro Oriente E.S.E.

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E
APOYO – GESTIÓN DE INSUMOS Y ABASTECIMIENTO
FORMATO INFORME Y CUENTA DE COBRO

CÓDIGO: AP-IA-FT-014
VERSIÓN: 02
FECHA: 2020-05-04

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - OPS: PS-5022-2021 **C.D.P. No.:** 1230 **Proceso al que pertenece:** PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS -PSPIC
Unidad a la que pertenece: SALUD PUBLICA - ENTORNO COMUNITARIO

Nombre del Contratista: NATALIA ALEJANDRA ROMERO RAMÍREZ **C.C.** 1,022,417,390 **de:** BOGOTA

Fecha Inicio: 2021-05-04 **Fecha Terminación inicial:** 2021-06-03 **Valor Mensual:** $ 2,232,472 **Valor a cobrar:** $ 2,232,472

ADICIÓN/ OTRO SI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
1	$ 2,804,590	1535	2021-06-04	2021-06-30
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				

Nº CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURID	NÚMERO DE PLANILLA
1	MAYO	$ 2,014,078	$ 931,000	9419621193
2	HORAS EXTRAS MAYO	$ 388,256	$ 324,500	9420711236
3	JUNIO	$ 2,232,472	$ 324,500	9420711236
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				

Resumen de contrato

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 2,232,472	$ 5,037,062	$ 4,634,806	$ 402,256

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR SERVICIOS COMO TECNICO DE APOYO A LA GESTIÓN PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN EL PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E

Relación de actividades para el periodo: **Desde:** 2021-06-01 **Hasta:** 2021-06-30

	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las estipuladas en la minuta)	DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO	
		ACTIVIDADES DESARROLLADOS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUTO O EVIDENCIA
1	Prestar sus servicios para el desarrollo de las actividades del Plan de Intervenciones Colectivas en el Distrito Capital.	Participacion en reuniones del entorno comunitario, realizada desde la coordinacion y desde la estrategia Caracterizacion barrial y comunitaria COVID19	Actas
2	Apoyar la prestación de servicios en el Plan de Intervenciones Colectivas, presentando la información y/o soportes que soliciten y que corresponde a las actividades, metas y productos conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Organizar los recorridos que se realizaron a partir de los puntos ya identificados y entregados por la Secretaria Distrital de Salud, donde se identifican los grupos priorizados en las localidades de la subred aterrizados a UPZ, barrios, cuadrantes y manzanas donde se registra un numero considerable de personas con mayor riesgo.	Actas
3	Presentar mensualmente el cronograma de actividades a desarrollar.	Se presenta cronograma por medio magnetico del mes.	Cronograma en fisico
4	Apoyar las actividades inherentes al objeto del contrato para el mejoramiento continuo de calidad y aquellas definidas dentro de los planes de mejoramiento de los diferentes estandares de habilitación y acreditación de servicios de salud.	Se realizo apoyo a las actividades que estan sujetas al objeto contractual	Actas
5	Realizar apropiación conceptual desde su perfil técnico y conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Realizar apropiación de lineamientos	Actas
6	Realizar acciones, asesorias integrales y técnicas extramurales e intramurales a la población asignada a nivel individual, familiar y colectivo, desde su perfil tecnico, y conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	aportar a la planeacion de actividades recorridos y demas acciones relacionadas con los lineamientos establecidos.	Actas de recorrido, instrumento de caracterización, formato de sesiones colectivas, registro fotográfico y matrices en el Drive, de Caracterización barrial.
7	Realizar acciones de promoción y prevención de la salud y de saneamiento ambiental a nivel individual, familiar y colectivo, desde su perfil técnico y conforme a los anexos y lineamientos.	Realizar acciones de información, educación y comunicación enfocados a temas de salud ambiental	actas y formatos de sesiones colectivas
8	Realizar acciones, asesorias integrales y técnicas extramurales e intramurales, desde su perfil tecnico, en los diferentes entornos de vida cotidiana y procesos transversales, en instituciones o entidades asignadas. (Hogares, instituciones educativas, de protección, IPS-UPGDs, establecimientos comerciales formales, unidades de trabajo informal, en el espacio público, etc), conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Desarrollar acciones que sean asignadas de acuerdo a la naturaleza del objeto contractual y perfil profesional	actas y demas soportes diligenciados
9	Desarrollar procesos de asistencia técnica a los diferentes procesos del Plan de Intervenciones Colectivas conforme a su saber disciplinar y técnico, en función de los requerimientos de los equipos territoriales.	asistencia a reuniones de manera virtual o presencial coordinadas por el lider del producto o referente del entorno.	listados de asistencia.
10	Activar y notificar los eventos de interes en salud pública detectados en cada una de sus intervenciones.	Realizar canalizaciones segun la necesidad identificada en la comunidad	Formatos de canalizacion
11	Presentar y responder dentro de los plazos establecidos por los productos, metas o actividades asignadas, con la calidad de datos (integridad, oportunidad, consistencias, exactitud) y conforme los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Entrega de productos diarios garantizando la calidad y el registro de los mismos.	Bases y formatos de la actividad de caracterizacion barrial y comunitaria covid-19

12	Responder por el diligenciamiento de los formatos que se generen, en el cumplimiento de sus acciones, con la calidad de datos (integridad, oportunidad, consistencias, exactitud) y conforme los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Diligenciar formatos y formularios relacionados con el desarrollo de las actividades diarias.	actas,formularios y base.
13	Realizar los acercamientos comunitarios e institucionales que se requieran , para el desarrollo de las acciones de cada Espacio y/o Proceso Transversal del PSPIC.	Desarrollar acciones de informacion,educacion y comunicacion con la comunidad e instituciones.	Actas y formatos de caracterizacion.
14	Participar en la planeación de su competencia de acuerdo al proceso asignado y conforme a las actividades, metas y productos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Aportar a la planeacion de actividades,recorridos y demas acciones relacionadas con los lineamientos establecidos.	actas de reunion.
15	Participar en las asistencias técnicas convocadas.	asistencia a reuniones de manera virtual o presencial coordinadas por el lider del producto o referente del entorno.	listados de asistencia.
16	Realizar el listamiento y presentación de los soportes para las auditorias externas que se generen durante y después de la ejecución de las actividades del Plan de Intervenciones Colectivas.	realizar acciones de precritica, preauditoria y alistamiento de documentos.	documentos organizados según meta mensual.
17	Responder oportunamente por la información requeridos por las diferentes intervenciones de salud pública y la SDS.	presentar de manera oportuna reportes diarios.	Formularios google forms
18	Responder por la calidad, oportunidad y cumplimiento de las actividades asignadas.	Realizar acciones de precritica, alistamiento de documentos,garantizando calidad y oportunidad.	documentos organizados según meta mensual y actas de precritica
19	Participar en las reuniones y eventos a los cuales sea asignado por la Subred y presentar los informes que le sean requeridos.	Participar en las reuniones y eventos programados.	Actas y listado de asistencia.
20	Responder por el achivo de la documentación generada, en el cumplimiento de sus acciones, de acuerdo a la normatividad y tabla de retención documental.	Realizar acciones de gestion documental.	Acta de entrega de archivo.
21	Realizar las demás obligaciones asignadas por el supervisor del contrato	Contar con disponibilidad de acuerdo a lo requerido por parte de la subred centro oriente E.S.E.	Acta y listado de asistencia
22	Las actividades podrán ser desarrolladas en cualquiera de los Espacios y/o Procesos Transversales de acuerdo a los lineamientos del Contrato PSPIC vigente y necesidades de los servicios de la Subred Contenidas en el formato de necesidad de personal que hace parte integral del presente contrato.	Realizar acciones de acuerdo a programacion establecida por el entorno hogar	Cronograma de actividades y listado de asistencia.

Observaciones:	**Firma del Contratista**
Se anexa certificación de pago a Salud, pensión y ARL. En caso de tener contrato nuevo se debe anexar también la certificación bancaria con la primera cuenta de cobro	**C.C.** 1,022,417,390 **de** BOGOTA

FIRMA DEL LÍDER O PROFESIONAL QUE VERIFICA	
NOMBRE:	RAMIRO RAMIREZ - C.C 80.149.559
CARGO:	LIDER CARACTERIZACION BARRIAL Y COMUNITARIA
FIRMA	

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS	
NOMBRE:	ANGELICA MORALES DE HERNANDEZ CC 52930764
CARGO:	REFERENTE DEL ENTORNO COMUNITARIO
FIRMA	

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1022417390		ROMERO RAMIREZ NATALIA ALEJANDRA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	KR 65B 57T 92 SUR APTO 204	BOGOTA-BOGOTA D.E.	2368437	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2021-05	2021-05	1010217651	9420711236	I	2021/06/23	2021/06/02	BANCOLOMBIA	0	$324,500

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				NOVEDADES																PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES					
No.	Identificación		Nombre	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
SUCURSAL: PRINCIPAL (1 Afiliados)																						$1,048,291	$167,800			$1,048,291	$131,100			$0	$0			$1,048,291	$25,600		$0	$0		$324,500
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)																						$1,048,291	$167,800			$1,048,291	$131,100			$0	$0			$1,048,291	$25,600		$0	$0		$324,500
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)																						$1,048,291	$167,800			$1,048,291	$131,100			$0	$0			$1,048,291	$25,600		$0	$0		$324,500
1	CC	1022417390	ROMERO NATALIA									X									230201	30	$1,048,291	$167,800	EPS005	30	$1,048,291	$131,100		0	$0	$0	14-7	30	$1,048,291	$25,600	0	$0	$0	No	$324,500
Total			**Afiliados(1)**																			$1,048,291	$167,800			$1,048,291	$131,100			$0	$0			$1,048,291	$25,600		$0	$0		$324,500

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1022417390		ROMERO RAMIREZ NATALIA ALEJANDRA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	KR 65B 57T 92 SUR APTO 204	BOGOTA-BOGOTA D.E.	2368437	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2021-05	2021-05	1010217651	9420711236	I	2021/06/23	2021/06/02	BANCOLOMBIA	0	$324,500

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$167,800	$0	$0	$167,800
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	$167,800	$0	$0	**$167,800**
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$25,600	$0	$0	$25,600
SEGUROS BOLIVAR	14-7	860,002,503	2	1	$25,600	$0	$0	**$25,600**
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$131,100	$0	$0	$131,100
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	$131,100	$0	$0	**$131,100**
TOTAL				**1**	**$324,500**	**$0**	**$0**	**$324,500**

Notificación

de pago en línea

Has recibido una notificación correspondiente a una transacción realizada a través de pagos PSE de Bancolombia.

Pago realizado por: NATALIA ALEJANDRA ROMERO RAMIREZ

Tienda virtual o recaudador: APORTES EN LINEA

Nro. de recibo: 9420711236

Descripción del pago: Pago de la Planilla de aportes con clave: 9420711236

Identificación del contribuyente: 192.168.12.180

Concepto: CC

Razón Social: 1022417390

Fecha y hora de la transacción: Miércoles 2 de Junio de 2021 12:16:58 PM

Nro. de comprobante: 000000161

Valor pagado: $ 324,500.00

Cuenta: ******2525

Bancolombia S.A.

Soporte cargue de cuenta de cobro en SECOP
PS 5022 2021

Colombia Compra Eficiente

UTC -5
NATALIA ROMERO

Búsqueda | Mis procesos | Menú | Ir a | Buscar

Escritorio ↦ Menú ↦ Administración de contratos ↦ **Ver contrato**

Id de página: 23003026 Ayuda

1. Información general
2. Condiciones
3. Bienes y servicios
4. Documentos del Proveedor
5. Documentos del contrato
6. Información presupuestal
7. **Ejecución del Contrato**
8. Modificaciones del Contrato
9. Incumplimientos

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Porcentaje **Recepción de artículos**

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Sí No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Crear

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
				Descargar	Detalle
☐	PS 5022 2021 MAYO.pdf	PS 5022 2021 MAYO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

Borrar Cargar nuevo

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

Soporte cargue de cuenta de cobro en SECOP
PS 6239 2020

Colombia Compra Eficiente

NATALIA ROMERO

Busqueda | Mis procesos | Menu | Ir a | Buscar

Escritorio → Menú → Administración de contratos → **Ver contrato**

Id de página: 23000728 Ayuda

1. Información general
2. Condiciones
3. Bienes y servicios
4. Documentos del Proveedor
5. Documentos del contrato
6. Información presupuestal
7. **Ejecución del Contrato**
8. Modificaciones del Contrato
9. Incumplimientos

Cancelar

« Evaluación de la Entidad Estatal »

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Porcentaje | Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Si No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Crear

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
☐	PS-6239-2020-OCTUBRE 2020.pdf	PS-6239-2020-OCTUBRE 2020.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS-6239-2020 -NOVIEMBRE 2020.pdf	PS-6239-2020 -NOVIEMBRE 2020.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS-6239-2020-DICIEMBRE 2020.pdf	PS-6239-2020-DICIEMBRE 2020.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
				Descargar	Detalle
☐	PS 6239 2020 ENERO 2021.pdf	PS 6239 2020 ENERO 2021.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS 6239 2020 FEBRERO 2021.pdf	PS 6239 2020 FEBRERO 2021.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS 6239 2020 MARZO 2021.pdf	PS 6239 2020 MARZO 2021.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS 6239 2020 ABRIL.pdf	PS 6239 2020 ABRIL.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS 6239 2020 MAYO.pdf	PS 6239 2020 MAYO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

Borrar | Cargar nuevo

Cancelar

« Evaluación de la Entidad Estatal »