Supersolidaria	INFORME DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES PARA PUBLICACIÓN	Código F-CONT-016 Versión: 00

Informe No. 07

NOMBRE DEL CONTRATISTA: Karina Amell Aguas **CÉDULA:** 33.239.777

No. DE CONTRATO: CD-169-2018 **PLAZO DE EJECUCIÓN:** Once (11) meses

FECHA DE INICIO: 26/01/2018 **FECHA FINALIZACIÓN:** 25/12/2018

PERIODO DEL INFORME: 26/07/2018 **al** 25/08/2018

OBJETO CONTRATO: Prestación de servicios profesionales para apoyar la realización de trámites jurídicos en los procesos de inspección, vigilancia y control de la Delegatura para la supervisión de la actividad financiera del cooperativismo.

#	OBLIGACIÓN ESPECIFICA A EJECUTAR	ACTIVIDADES EJECUTADAS	OBSERVACIONES
1	Apoyar en el trámite de quejas, peticiones y reclamos que presenten los usuarios en contra de las organizaciones del sector solidario que se deben tramitar en la Delegatura Financiera.	Se tramitaron 14 radicados	Sistema de gestión documental de la Superintendencia. (Esigna)
2	Apoyar el proceso de revisión de la información financiera remitida por las cooperativas de ahorro y crédito vigiladas que le sean asignadas. Apoyar el proceso de revisión de la información financiera remitida por las cooperativas de ahorro y crédito vigiladas que le sean asignadas.	No se programaron actividades en esta obligación por parte de la coordinación de la Delegatura Financiera.	N/A
3	Apoyar la atención personalizada y telefónica del usuario externo, en los temas relacionados con las obligaciones del contrato e informar sobre el asunto al coordinador del área respectiva.	Se estuvo presente en los apoyos de llamadas telefónicas pero no recibí llamada relacionada con los radicados tramitados.	**N/A**
4	Brindar apoyo en la atención de los requerimientos efectuados por otras entidades gubernamentales.	No se programaron actividades en esta obligación por parte de la coordinación de la Delegatura Financiera.	**N/A**
5	Proyectar los autos administrativos de ineficacia relacionados con los controles de legalidad de las organizaciones vigiladas.	No se programaron actividades en esta obligación por parte de la coordinación de la Delegatura Financiera.	**N/A**
6	Proyectar los oficios de citación para notificación de los actos administrativos cuando haya lugar a ello.	No se programaron actividades en esta obligación por parte de la coordinación de la Delegatura Financiera.	N/A
7	Llevar a cabo el trámite de control de legalidad de reformas estatutarias y autorización de posesión de administradores, revisores fiscales y oficiales de cumplimiento, de las entidades supervisadas.	No se programaron actividades en esta obligación por parte de la coordinación de la Delegatura Financiera.	**N/A**
8	Acompañar a los supervisores en las	No se programaron actividades en esta	**N/A**

	visitas de inspección, en las que tenga que realizarse evaluación jurídica.	obligación por parte de la coordinación de la Delegatura Financiera.	
9	Brindar apoyo en las tomas de posesión que realícela Delegatura Financiera.	No se programaron actividades en esta obligación por parte de la coordinación de la Delegatura Financiera.	**N/A**
10	Preparar y proyectar oportunamente los informes de visita resultantes de las visitas en las que haga parte.	No se programaron actividades en esta obligación por parte de la coordinación de la Delegatura Financiera.	**N/A**
11	Elaborar junto con el supervisor del contrato un plan de trabajo.	No se programaron actividades en esta obligación por parte de la coordinación de la Delegatura Financiera.	Reposa en los archivos de la Delegatura Financiera planilla de asistencia.
12	Entregar al supervisor del contrato un informe mensual en el cual relacione las actividades ejecutadas durante el mes correspondiente, detallando radicados de entrada y salida, razón social o nombre según sea el caso, entre otros datos de relevancia.	Se entrega informe al supervisor	Reposa en los archivos de la secretaria delegatura financiera
13	Dar cumplimiento a las disposiciones institucionales que establezca el sistema de gestión ambiental de la entidad y asistir a las capacitaciones que en ésta área se impartan.	Se dio cumplimiento las disposiciones generales del sistema de gestión ambiental y se asistió a todas las capacitaciones de las cuales se tuvo conocimiento.	**N/A**

Atentamente,

KARINA AMELL AGUAS
C.C. 33.239.777
CONTRATISTA

DIMAS SAMPAYO HUERTAS
Superintendente Delegado para la Supervisión
de la Actividad Financiera del Cooperativismo
Vo. Bo. SUPERVISOR