INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS.

No. Contrato	495 de 2021
Clase de Contrato	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
Periodo	**ENTRE EL 20 Y EL 31 DE MAYO DE 2021.**
Pago No.	**01**
Nombre del Contratista	JOSÉ DAVID NARVAEZ MORENO
No. de Cédula del Contratista	8485840
Dependencia	DELEGADA PARA ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO Y ASEO
Nombre del Supervisor del Contrato	DANIELA VANESSA VILLALBA MUÑOZ
Expediente del Secop No.	**040016221**
Régimen Tributario	Responsable de IVA SI [ ] NO [X]
Registro Presupuestal No.	145921
Ciudad donde presta el servicio	BOGOTÁ D.C

1. SUPERVISIÓN DEL CONTRATO

A. VERIFICACIÓN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES:

		Valor sin intereses de mora				
Periodo pagado	**Ingreso base de cotización – IBC**	**Aporte a salud**	**Aporte a pensión**	**Aporte a ARL**	**Aporte a Fondo de Solidaridad**	**Número de planilla (s)**
MAYO	$908.526	$113.600	$145.400	$4.800		9419749668
Totales	$908.526	$113.600	$145.400	$4.800		

B. VERIFICACIÓN – EJECUCIÓN PRESUPUESTAL:

Valor Inicial	$ 33.056.646
Valor Adición/Modificación No. 1 SI APLICA	$
Valor Adición/Modificación No. 2 SI APLICA	$
Valor Total	$ 33.056.646
Valor CDP No. 2 - SI APLICA	$
Número Compromiso Vigencia 202_ CUANDO APLIQUE	No.
Compromiso Vigencia 202_CUANDO APLIQUE	$
Pago No. 1	$
Pago No. 2	$
Pago No. 3	$
Pago No. 4	$
Pago No. 5	$
Pago No. 6	$
Pago No. 7	$
Pago No. 8	$
Pago No. 9	$
Pago No. 10	$
Pago No. 11	$
Pago No. 12	$
Saldo	$ 33.056.646

El contratista cumplió con las obligaciones de pago a los sistemas de salud y pensión, de conformidad con la Ley 789 de 2002 modificada por la Ley 828 de 2003 y de ARL según la Ley 1562 de 2012.

PRODUCTO DEL PROYECTO DE INVERSION	VALOR
1. Servicio de asistencia técnica para la formalización de prestadores de servicios públicos domiciliarios	**$ 1.879.992**
TOTAL	**$ 1.879.992**

Se autoriza el pago por la suma de **UN MILLON OCHOCIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y DOS PESOS M/L ($1.879.992)**

2. **OBLIGACIONES DEL CONTRATO.** Teniendo en cuenta la naturaleza y tipo de contrato y de conformidad con lo establecido en la cláusula No 1, se presenta el informe correspondiente.

2.1 LEGALIZACIÓN DE GASTOS DE DESPLAZAMIENTO

SI	NO X

2.2 OBLIGACIONES ESPECIALES DEL CONTRATO

1. Apoyar jurídicamente el desarrollo de los talleres de socialización mediante los cuales se difunda el marco normativo y regulatorio de los criterios diferenciales para la vigilancia de prestadores en áreas rurales.

ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS
EN EL PERIODO NO SE REALIZÓ LA ACTIVIDAD, SE ENCUENTRA PREVISTA EN OTRO PERIODO
Evidencia: N/A

2. Elaborar los documentos, informes y/o presentaciones de carácter jurídico que se requieran a solicitud del supervisor en el marco de la formalización de los prestadores rurales de servicios públicos domiciliarios.

ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS
EN EL PERIODO NO SE REALIZÓ LA ACTIVIDAD, SE ENCUENTRA PREVISTA EN OTRO PERIODO
Evidencia: N/A

3. Apoyar el desarrollo de las actividades de asistencia técnica a los prestadores rurales, en el desarrollo de talleres normativos y encuentros regionales en el marco del proyecto.

ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS
Se prestó apoyo profesional, en la convocatoria del Taller Virtual realizado el 28 de mayo de 2021, efectuando llamadas telefónicas, con el objeto de informarles y extenderles la invitación a los prestadores y demás participantes, de parte de la SSPD, al mencionado evento.
Evidencia: Carpeta Anexo 3

4. Asistir a las reuniones y mesas de trabajo programadas por la coordinación para la ejecución de las diversas actividades que le sean asignadas y en general cualquiera de los eventos en que se requiera en el marco del proyecto de inversión.

ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS
1. Se asistió a la reunión de “Revisión Presentación Talleres Normativos”, el 21 de mayo de 2021. 2. Se asistió a la reunión de “Asistencias Técnicas”, el 24 de mayo de 2021.
Evidencia: Carpeta Anexo 4

5. Participar en el desarrollo de los encuentros regionales con prestadores, representantes de las comunidades, autoridades del orden municipal, departamental y nacional del sector, para analizar los medios para registrar la información de los prestadores rurales.

ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS
1. Se asistió al Taller Virtual: *“Un espacio donde presentaremos los avances normativos del sector de Agua Potable y Saneamiento Básico y para la formalización de los pequeños prestadores del área rural”*, el día 28 de mayo a las 9:00 a.m.**,** a través del enlace: https..//meet.google.com/nib-rxkw-hmk?pli=1&authuser=1
Evidencia: Carpeta Anexo 5

6. Apoyar según se requiera la elaboración de los documentos, informes, conceptos y presentaciones que le sean asignados en el marco del proyecto de inversión.

ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS
EN EL PERIODO NO SE REALIZÓ LA ACTIVIDAD, SE ENCUENTRA PREVISTA EN OTRO PERIODO
Evidencia: N/A

7. Las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato.

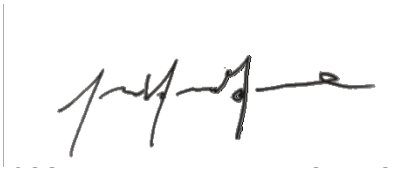
ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS
EN EL PERIODO NO SE REALIZÓ LA ACTIVIDAD, SE ENCUENTRA PREVISTA EN OTRO PERIODO
Evidencia: N/A

3. VERIFICACIÓN – CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVA, TÉCNICAS Y LEGALES:

Nota: El contratista cumplió con sus obligaciones dentro del periodo en el cual se presenta el informe, conforme las normas, especificaciones, procedimientos, lineamientos técnicos, manuales operativos y demás normas técnicas exigibles.

- **Modificaciones Contractuales**: SI [ ] NO [x]
- **Garantías:** Se verificaron las garantías y la vigencia de las mismas cubre todo el contrato.

Nota. Recuerde que los documentos contractuales que deben ser publicados, seguirán las políticas de Publicación ello conforme a lo establecido en el artículo 2.1.1.2.1.7. y artículo 2.1.1.2.1.8. del Decreto Único Reglamentario 1081 de 2015.



CONTRATISTA

DANIELA VANESSA VILLALBA MUÑOZ
ASESORA SUPERINTENDENCIA DELEGADA PARA ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO Y ASEO
SUPERVISORA

Proyectó: José David Narváez Moreno -Contratista Delegada AAA
Vo.Bo: Paola Andrea Moncayo – Contratista Despacho Delegada AAA
Revisó: Gloria Inés León – Técnico Administrativo Delegada AAA