INFORME DE SUPERVISIÓN N° 05

PARA:	Delegado de la Contratación
FECHA:	01/07/2021

1. INFORMACIÓN BÁSICA

CONTRATO Nº	ENV-13-09-0227-21
FECHA DEL CONTRATO:	27/01/2021
CONTRATISTA:	ELIZABETH LARA ARIAS
IDENTIFICACIÓN CONTRATISTA:	1.036.643.046
OBJETO DEL CONTRATO:	Prestación de servicios profesionales para el mejoramiento de las estrategias de comunicación y la generación de contenidos que permitan la participación social teniendo informada la comunidad acerca de los programas y campañas de la Secretaría de Salud.
VALOR DEL CONTRATO:	$ 47.030.555
VALOR ADICIÓN:	0.
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	$ 47.030.555
FECHA DE ADICIÓN:	NA
FECHA DE INICIO:	01/02/2021
PLAZO DEL CONTRATO:	11 meses

2. SEGUIMIENTOS

Según lo dispone la Ley 1474 de 2012, en su Artículo 83. Supervisión e interventoría contractual. "(...). La supervisión consistirá en el seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable, y jurídico que sobre el cumplimiento del objeto del contrato/convenio, enunciado en el presente informe (...)", según los siguientes ítems:

2.1 Período de supervisión[1] (Seguimiento administrativo):

Se realiza el presente informe para el periodo de ejecución del 01/06/2021 al 30/06/2021

[1] En este ítem el supervisor deberá señalar el alcance en el tiempo que tuvo su labor de supervisión, es decir entre qué fechas se llevó a cabo este ejercicio, indicando además si el contrato/convenio se cumplió en un solo acto o si comprende un periodo de ejecución.

2.2 Novedades (Seguimiento administrativo): Ninguna

SUSPENSION		
Fecha suspensión	**Fecha Reinicio**	**Motivo**

2.3 Cumplimiento de obligaciones (Seguimiento técnico):

ACTIVIDADES DEL MES FEBRERO					
OBLIGACIONES GENERALES Y O ESPECÍFICAS	CANTIDAD ANUAL	EJECUTADAS EN EL MES	ESTADO	DETALLAR EL CUMPLIMIENTO O NO DE LAS OBLIGACIONES, JUSTIFICANDO LAS ACCIONES REALIZADAS O EL POR QUÉ NO SE HAN EJECUTADO EN EL PERIODO DEL INFORME (CUMPLIDA/ NO CUMPLIDA/ PARCIALMENTE CUMPLIDA/OBSERVACIONES)	% DE GESTIÓN
Actividad N° 1: Actualización del documento de plan de comunicaciones	1	1	Ejecutado	Observación: cumplida se realizó la actualización del plan de comunicaciones de la Secretaría de Salud 2021	100,0
Actividad N° 2: Cumplir con los indicadores del Plan de Desarrollo y Plan Territorial de Salud que le sean a fines a su prestación de servicios	2	2	Ejecutado	Observación: Se realizó la presentación, invitación, logística y organización de la Rendición de Cuentas de la Secretaría de Salud 2021 -1. Realizado en el mes de abril	100,0
Actividad N° 3. Manejo adecuado de redes sociales	200	130	En proceso	Observación: Publicaciones en redes sociales sobre la vacuna del Covid-19 y sobre los diferentes programas que se manejan en la Secretaría de Salud, registro de fotografía sobre los diferentes eventos y acciones realizadas por la Secretaría de Salud, actualización del boletín de Covid-19 y de vacunación, adicionel se ha compartido información de interes sobre salud.	65,0
Actividad N° 4. Coordinar la realización de los demás medios de difusión como lo han sido programas televisivos, boletines informativos internos, externos y de prensa, vallas, volantes y demás	40	59	En proceso	Cumplida: Boletín para Envigado te informa (17) Vacunación Covid (11), PRASS (4), Jornada de Vacunación Sarampión y Rubeola (1), día de la inocuidad (1)	147,5
Actividad N° 5: Difundir los diversos programas que maneja la Secretaría de Salud y generar contenido de las diferentes direcciones innovando con la difusión de publicación de situación de salud y programador de reportes del sector salud	120	60	En proceso	Observación. Publicaciones en redes sociales información sobre vacunación, adicionel se compartió información sobre las etiquetas de los alimentos, también se publicó el deber y el derecho correspondiente al mes de junio	50,0
Actividad N° 6. Presentación de eventos y programas televisivos que lidere la Secretaría de Salud, liderando el evento de Sistemas de Información y las rendiciones de cuentas	5	4	En proceso	Observación. Se realizó la presentación del programa de televisión Juntos Sumamos por Envigado	80,0
Actividad N° 7. Liderar estrategias de comunicación interna que aporten al mejoramiento del ambiente laboral.	12	6	En proceso	Observación. Se realizó el boletín de Saludémonos con información interna y de interés de la Secretaría de Salud, correspondiente al mes de junio	50,0
Actividad N° 8. Coordinar actividades de difusión de información con la E.S.E Hospital Manuel Uribe Angel	12	7	En proceso	Observeciones. Se realiza apoyo de difusión a las actividades que realizó el PIC del Hospital Manuel Uribe Ángel.	58,3
Actividad N° 9. Mantener actualizadas las carteleras y medios de comunicación físicos	12	5	En proceso	Observeciones. Actualización de la información que se publica en las carteleras de la Secretaría de Salud. (1)	41,7
Actividad N° 10. Crear estartegias de comunicación para que toda la comunidad esté informada del hacer en salud	12	9	En proceso	Observación: Creación de éstrategia digital para redes sociales sobre vacunación (1)	75,0
Actividad N° 11. Apoyar los procesos contractuales propios del tema de comunicaciones	6	2	En proceso	Observaciones: Se realizó apoyo para la contratación del diseñador	33,3
Actividad N° 12. Coordinación del evento académico anual de la dirección de Gestión del Conocimiento y Planeación en Salud.	1	0	En proceso	Observación. Este evento se realiza finalizando el año.	0,0
Actividad N°13. Realizar los informes propios del contrato y hacer acta de entrega en esquema entregado por la Secretaría de Salud al finel del contrato, documentando los procesos propios de su prestación del servicio	12	5	Cumplida	Cumplida: Se entrega informe de ejecución de actividades correspondiente al periodo 01/05/2021 - 30/06/2021	41,7
Actividad 14: Apoyo a las funciones que la Secretaría de Salud requiera.	10	5	En proceso	Cumplida. Se apoyaron todas las actividades requeridas a la contingencia sanitaria del COVID-19 (esta actividad se realiza a demanda) Se realizó publicaciones de campaña sobre vacunación Sarampión y Rubeola	50,0
TOTAL	445	295	Las evidencias reposan en el servidor \\SDS_GCP_PROGES-4\Evidencias Contratistas\2020\Elizabeth Lara Arias		66,3

Alcanzando una ejecución de actividades del contrato del 66,3%

Nota. Las demás obligaciones no relacionadas en el cuadro no se ejecutaron porque no aplican o no se requirieron para el periodo de servicios supervisado.

2.4 Seguridad social (Seguimiento administrativo):

El contratista/asociado cumplió con el pago de la seguridad social en (salud pensión y riesgos laborales). Dando cumplimiento a lo dispuesto en la ley 1150 de 2007, a la ley 789 de 2002 art.50, a la ley 1562 de 2012 y a la Ley 1273 de 2018, detallado de la siguiente manera:

Obligado a Presentar Seguridad Social	Si	**X**	Diligencie el cuadro		
	No		Omita el cuadro		
PERSONA NATURAL			**PERSONA JURIDICA[2]**	**SI**	**NO**
Planilla número		20580894	Certificado de Representante Legal	**NA**	**NA**
Período de Cotización		Mayo			
Fecha de pago		23/06/2021	Certificado de Revisor Fiscal	**NA**	**NA**
Valor base de cotización		$ 1.710.142			
Salud		$213.800	Copia de Tarjeta Profesional del Revisor Fiscal (Para la cuenta inicial)	**NA**	**NA**
Pensión		$273.700	Certificado de la Junta Central de Contadores del Revisor Fiscal (Según vigencia)	**NA**	**NA**
ARL tipo de riesgo	**01**	$9.000	Período de Cotización		
Nombre personal relacionado en planilla que ejecuta el contrato/convenio (cuando aplique)		NA	Nombre personal relacionado en planilla que ejecuta el contrato/convenio (cuando aplique)	NA	

2.5 Valor a pagar (Seguimiento financiero y contable):

	DESCRIPCION	VALOR
1	Valor Cuota pactada contrato/convenio	$ 4.275.505
2	Glosa[3](+)(-)Se resta de la cuota pactada el valor de $570.505 ya que se presenta renuncia al contrato por parte de la contratista, por lo cual se cancela el valor proporcional al tiempo laborado para el periodo actual.	
Valor Total a Pagar		$ 4.275.505

2.5.1 Justificación: (si aplica-glosa) No aplica

[2] Se debe verificar el pago de seguridad social del personal vinculado y/o contratista requerido y contenido en la propuesta económica.
[3] Se entiende por glosa los valores que pueden ser sumados o disminuidos de la cuota pactada, el cual deberá ser justificado

2.5.2 **Descripción de pagos:**

ÍTEM	FACTURA	FECHA DE FACTURA	VALOR	% DE EJECUCIÓN
Valor total del contrato/convenio			**47.030.555**	**100%**
Acta de pago 1	**001**	1/03/2021	$ 4.275.505	9,09%
Acta de pago 2	**002**	5/04/2021	$ 4.275.505	9,09%
Acta de pago 3	**003**	3/05/2021	$ 4.275.505	9,09%
Acta de pago 4	**004**	3/06/2021	$ 4.275.505	9,09%
Acta de pago 5	**005**	1/07/2021	$ 4.275.505	9,09%
Valor total actas de pago			$ 21.377.525	45,45%
Valor por ejecutar del contrato/convenio			**25.653.030**	**54,55%**

Logrando una ejecución financiera del 45,45%

2.6 Otros seguimientos Administrativos:

- Las garantías contractuales siguen aún vigentes, sin novedad alguna
- Las publicaciones se vienen realizando acorde a la norma.
- Se ha verificado el pago de impuestos aplicados en cada pago al contratista/asociado.

2.7 Seguimiento jurídico

- Hasta el momento el contratista/asociado no ha estado inmerso en inhabilidades o incompatibilidades sobrevivientes que le impidan seguir legalmente con la ejecución del contrato/convenio.
- Las capacidades y facultades demostradas por el contratista/asociado para la celebración del contrato/convenio permanecen en la misma condición.
- Se realizó seguimiento a los riesgos identificados en la matriz de riesgos y hasta el momento no se han materializado.

2.8 Adiciones, prórrogas o modificaciones[4]:

Número de Acta	Valor Adicionado	Plazo Prorrogado	Tipo de Modificación (señalar con una X)	
			Adición (valor)	
			Adición y prorroga (valor y tiempo)	
			Prórroga (tiempo)	

[4] Se deberá señalar si se han realizado adiciones, prórrogas o modificaciones al contrato/convenio, establecer el N° del acta, la fecha y las novedades en caso que aplique.

			Modificación (cualquier otra que no implica valor o tiempo)	

2.9 Observaciones administrativas, técnicas, jurídicas, financieras y contables[5]

Por decisión de la contratista, presenta renuncia al presente contrato y se inicia el trámite para liquidar el contrato.

2.10 Concepto de supervisión:

2.10.1 Requerimientos:

Ninguno.

2.10.2 Recibido a satisfacción:

Se otorga Visto bueno para el pago de acuerdo a la verificación de la información consignada en el informe de supervisión.

3 Documentos anexos

- Certificado de pago de seguridad social (Planilla o certificación)
- Informe de Actividades del contratista/asociado con sus evidencias si a ello hubiere lugar
- Factura o cuenta de cobro

Sergio Andrés Rodríguez Garzón
Supervisor

[5] Se podrán relacionar observaciones adicionales de acuerdo a la Guía para el ejercicio de las funciones de Supervisión e Interventoría de los contratos del Estado de Colombia Compra Eficiente.