PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, junio 2021

Señor
WILLIAM SALCEDO CUAO
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 2192920**
Coordinador Académico
Centro de Logística Y promoción Ecoturística del Magdalena

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual periodo junio del año 2021

Referencia: No CO1.PCCNTR. 2192920 del año 2021

Lin Carlos Henry Costa, identificado con la cédula de ciudadanía No. 7142361 de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Logística Y promoción Ecoturística del Magdalena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el periodo de junio.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y UN MILLONES TRESCIENTOS CUARENTA MIL PESOS M/CTE ($ 41.340.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: 1) Diez (10) pagos iguales sucesivos mensuales por los meses de febrero a noviembre del 2021 por el valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE ($ 3.900.000) cada uno; 2) Un último pago proporcional al valor de los honorarios mensuales por los días efectivos de prestación de servicio del último mes de diciembre por el valor de DOS MILLONES TRESCIENTOS CUARENTA MIL PESOS M/CTE ($2.340.000)

Plazo: Será hasta el 18 de diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar la formación profesional programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena en los Programas de Formación Titulada, Titulada Virtual, Complementaria y/o Complementaria Virtual, en la especialidad de ACTIVIDAD FÍSICA Y HABITOS DE VIDA SALUDABLES.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se	Impartir Formación de la competencia Generación de Hábitos saludables de vida mediante la aplicación de programas de Actividad Física en los contextos	Plataformas establecidas, territorium y Sofia plus. Herramienta tecnológica bigbluebutton

	determine por parte del centro de formación.	productivos y sociales. Fichas asignadas. 2182249,2182863,2181420, 2182710,2066099. Las actividades que se desarrollan con los Programas de Formación asignados, son los siguientes. Hábitos de vida Saludables Sensibilización sobre Ajustes Posturales, Ergonomía, Pausas Activas, Cualidades Físicas básicas. Dando cumplimiento a las medidas adoptadas por el gobierno nacional para evitar la propagación del COVID 19, se desarrollarán las actividades mediante la plataforma Utilizando la modalidad virtual.	
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Se desarrolla de manera virtual, guías de aprendizaje, de acuerdo con el lineamiento institucional. Por motivos de medida de emergencia sanitaria COVID-19 decretada por el Gobierno Nacional.	Plataformas establecidas, territorium y Sofia plus, herramienta tecnológica bigbluebutton

8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Se emitieron los juicios evaluativos a las siguientes fichas, 2182249,2182863,2181420, 2182710,2066099.	Plataforma establecida Sofia plus
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Apoyar de manera virtual las formaciones establecidas, con las actividades puestas en la guía de aprendizaje, para realizar los respectivos seguimientos a los programas de formación.	Plataformas establecidas, territorium y Sofia plus, herramienta tecnológica bigbluebutton

13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago	Presentar los documentos para la legalización del pago informe mensual con las evidencias, planilla para el pago de honorarios de Si contratista, planilla de pago a la seguridad social y ARL de aportes en línea del mes de abril No.9420368410.	Sofia plus y documentos subidos al SECOP II archivos GF y GC
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Presentar oportunamente la Cuenta de Cobro y el Informe mensual de Actividades. SECOP II	Cuenta de Cobro, Si contratista soporte de pago seguridad social. SECOP II

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

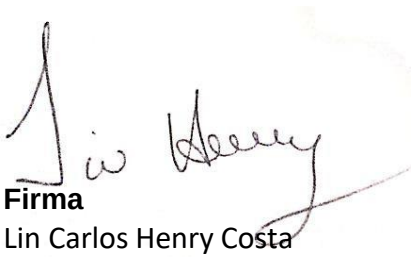
ITEM	**No DE LA ORDEN DE VIAJE**	**LUGAR DE DESPLAZAMIENTO**	**FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS**	
			INICIO	**FINALIZACIÓN**
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9420368410 de Aportes en línea, del periodo de mayo del 2021 (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto *Ley Antitrámites"*)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,



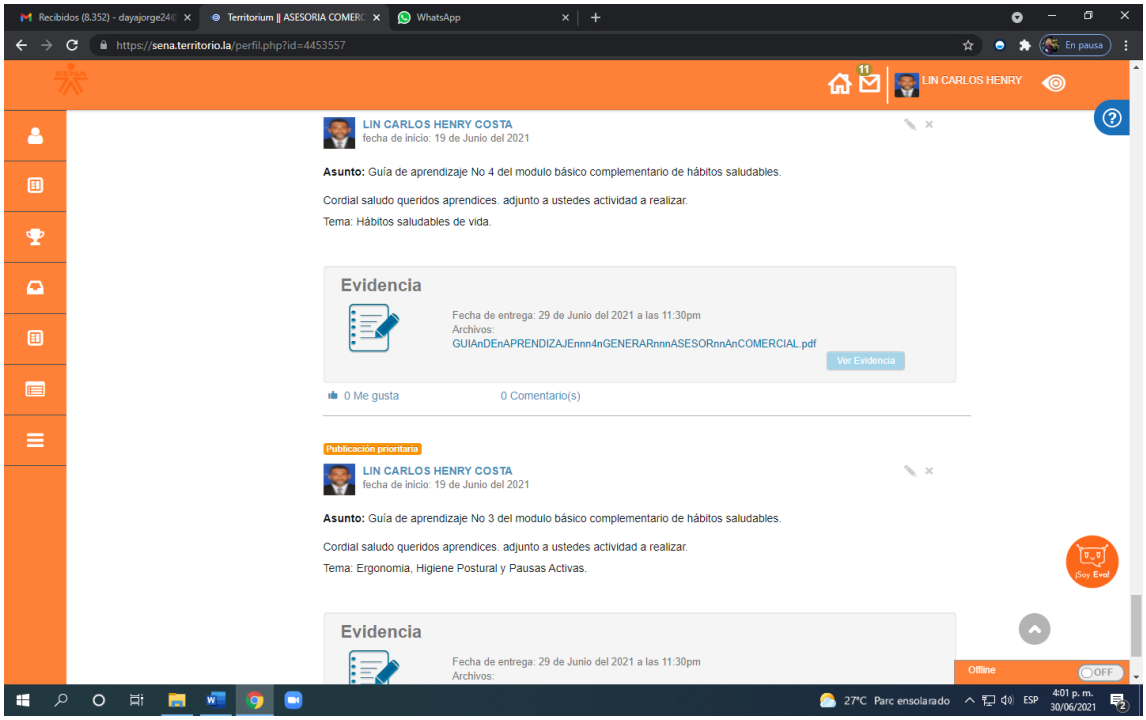
Firma
Lin Carlos Henry Costa
Contratista
C.C. No. 7142361

Recibí a satisfacción:

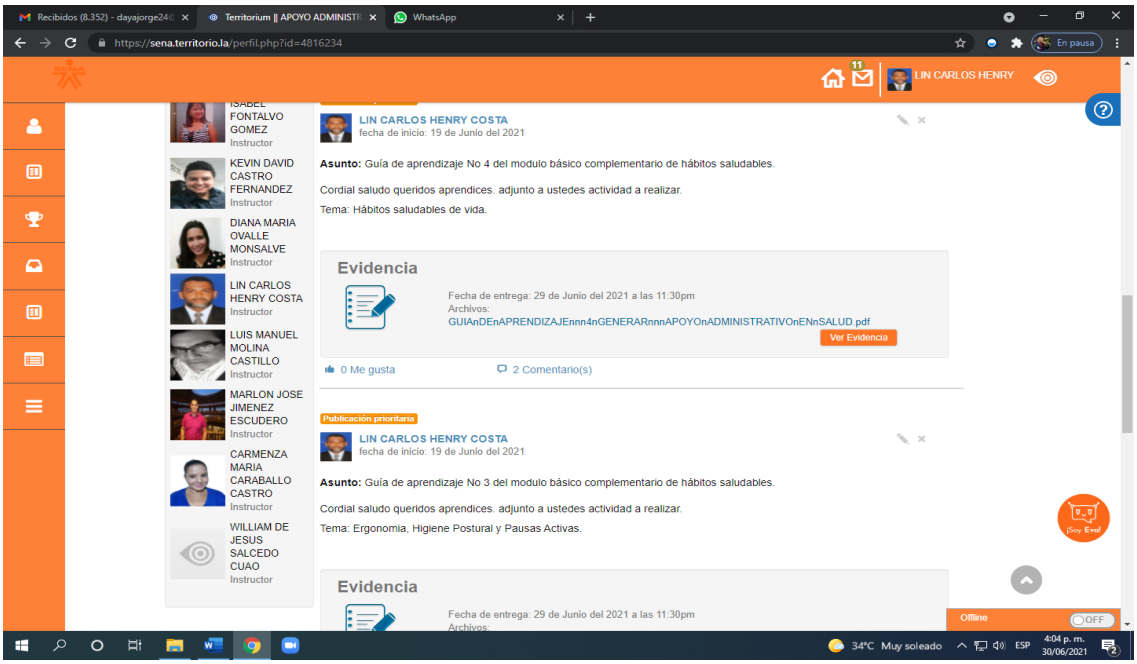
Firma
WILLIAM SALCEDO CUAO
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.2192920 de 2021
Coordinador Académico

EVIDENCIAS

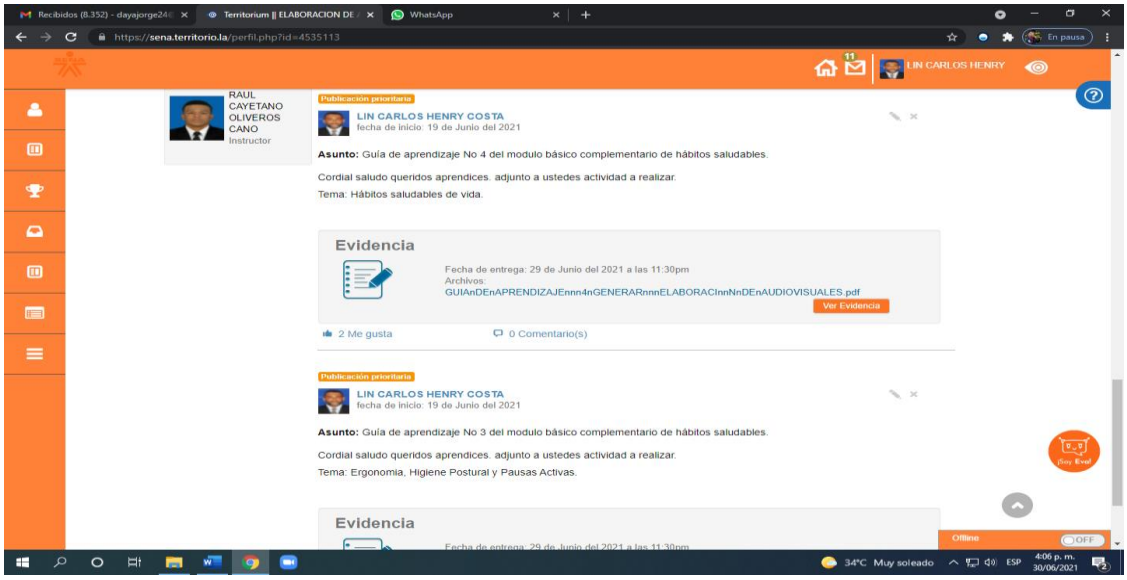
https://sena.territorio.la/perfil.php?id=4453557



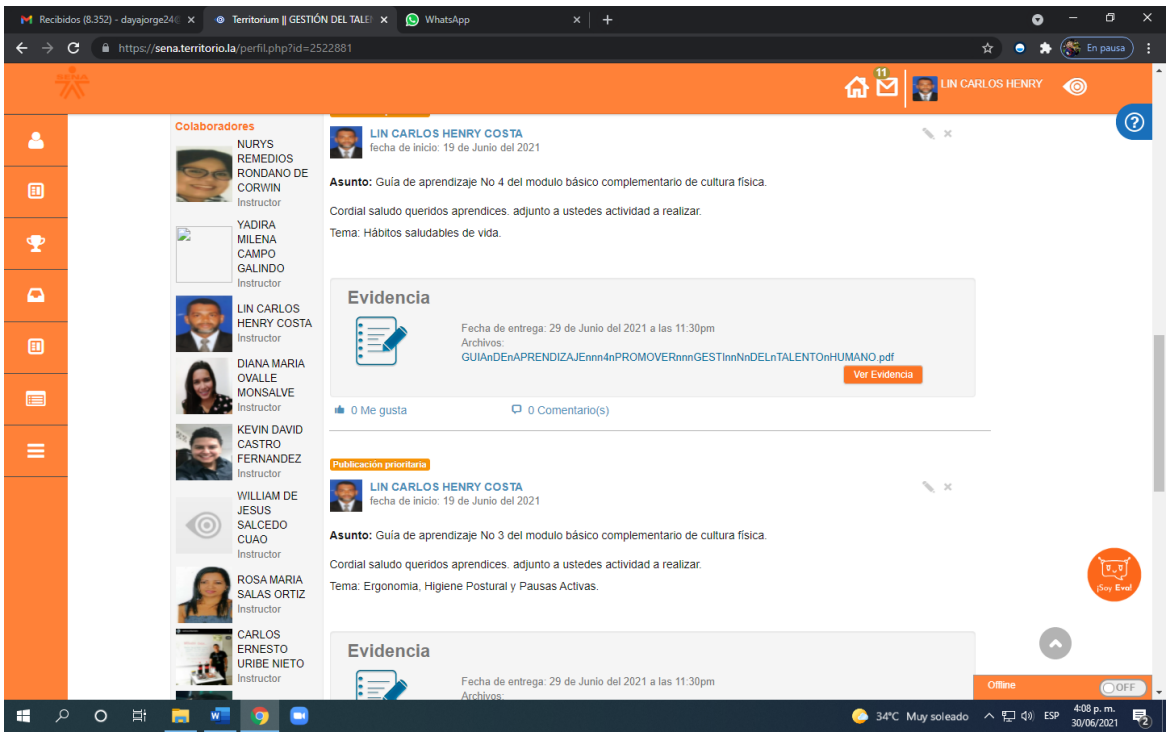
https://sena.territorio.la/perfil.php?id=4816234



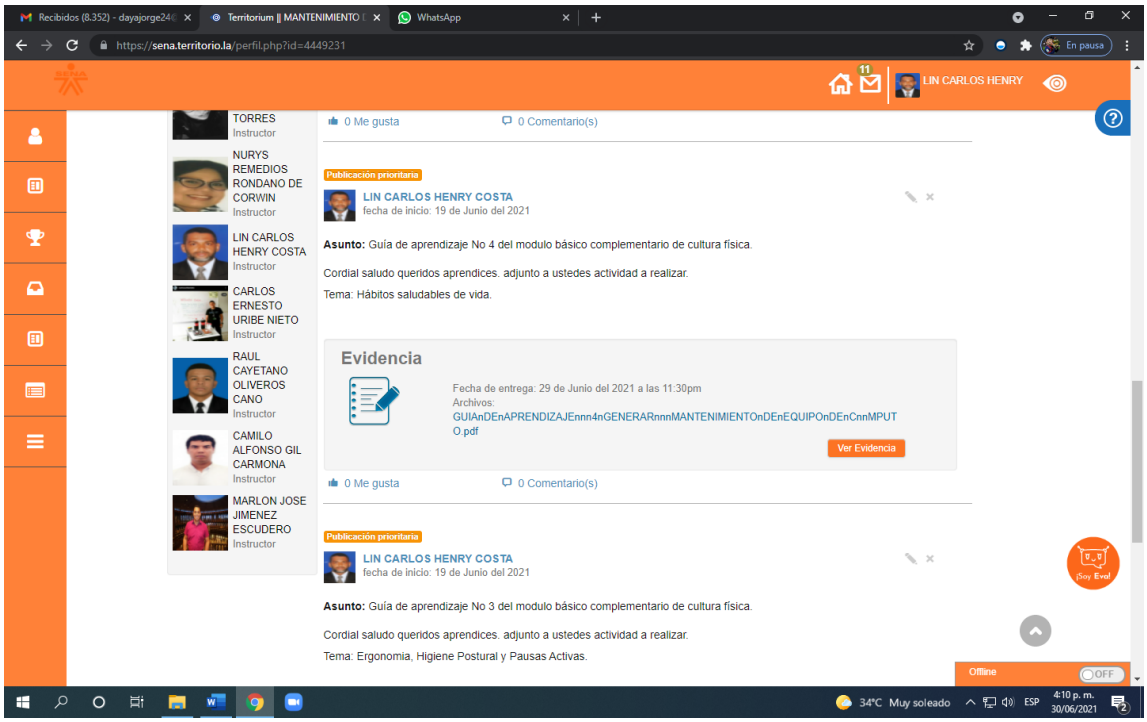
https://sena.territorio.la/perfil.php?id=4535113

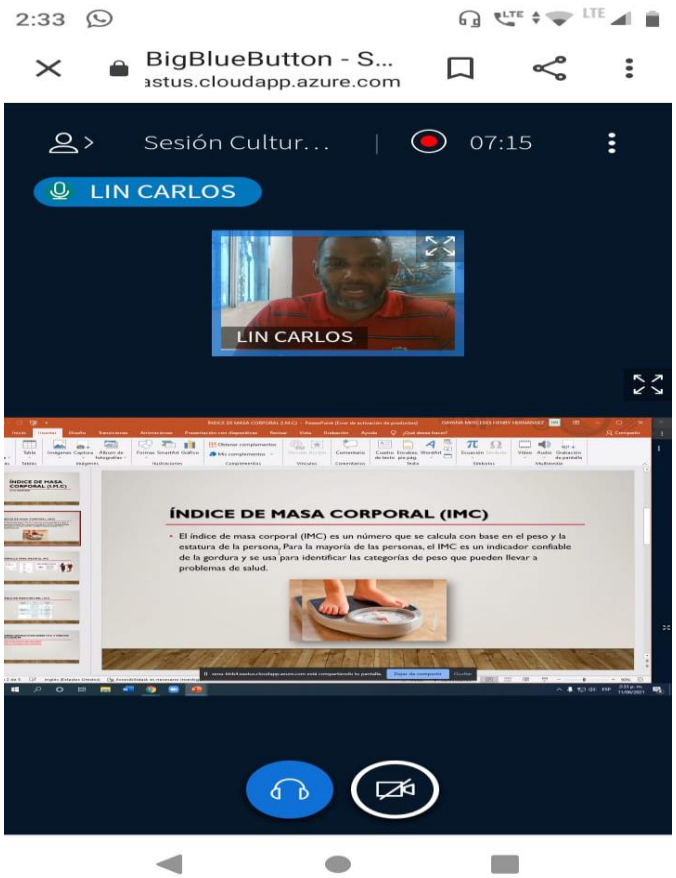


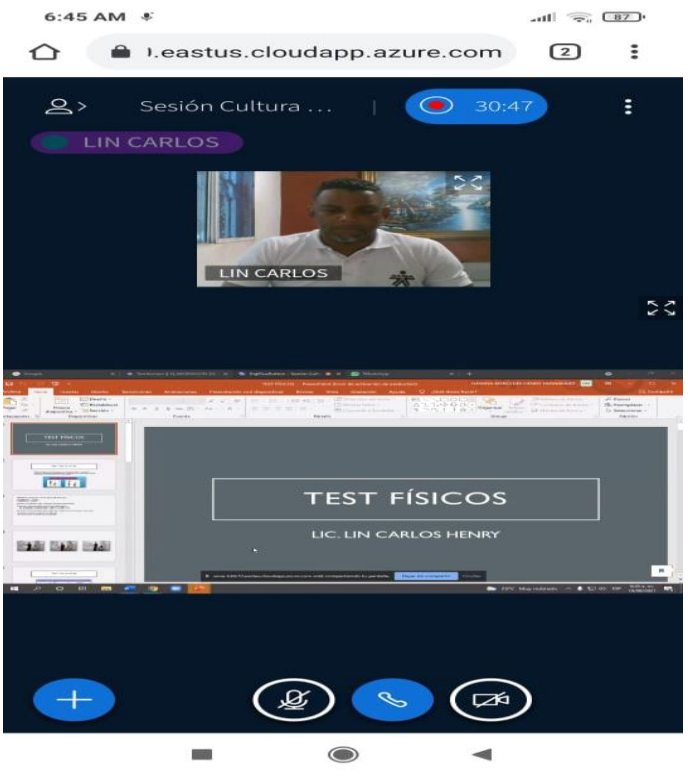
https://sena.territorio.la/perfil.php?id=2522881

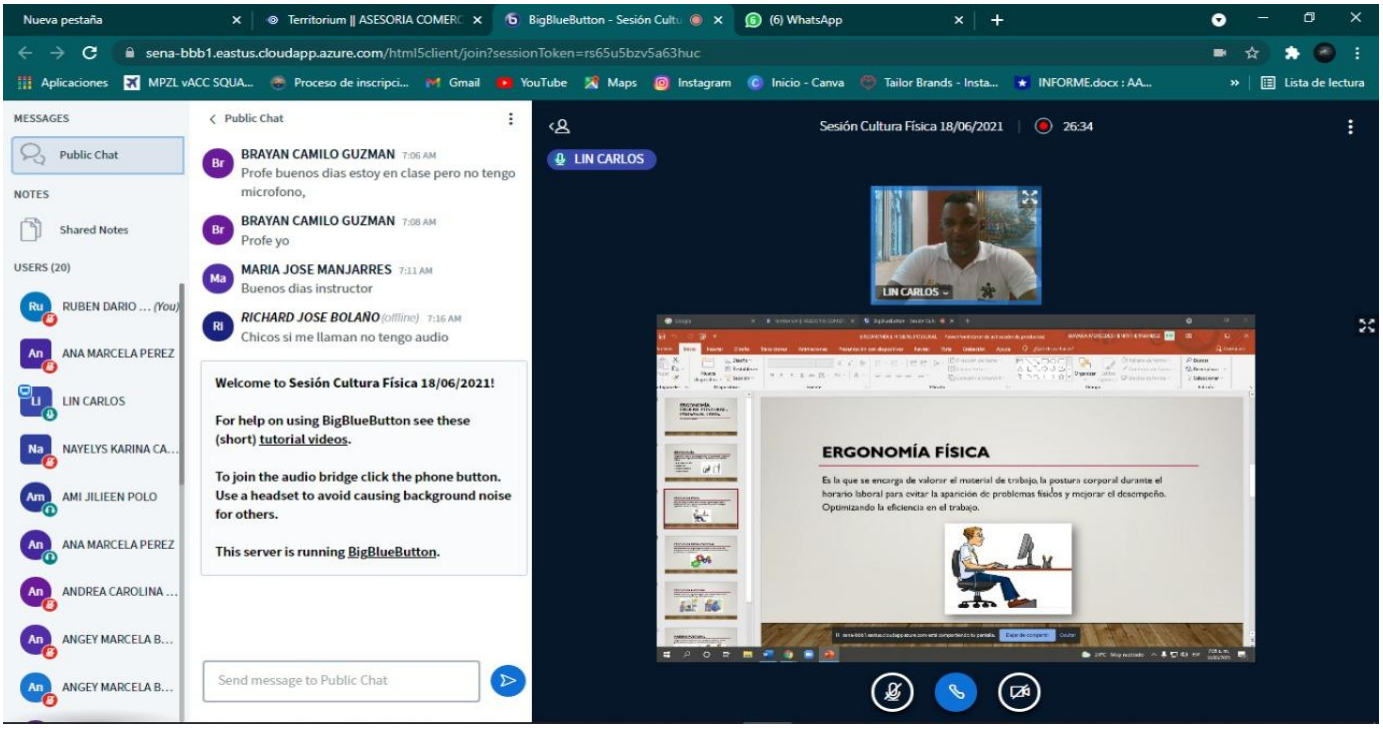


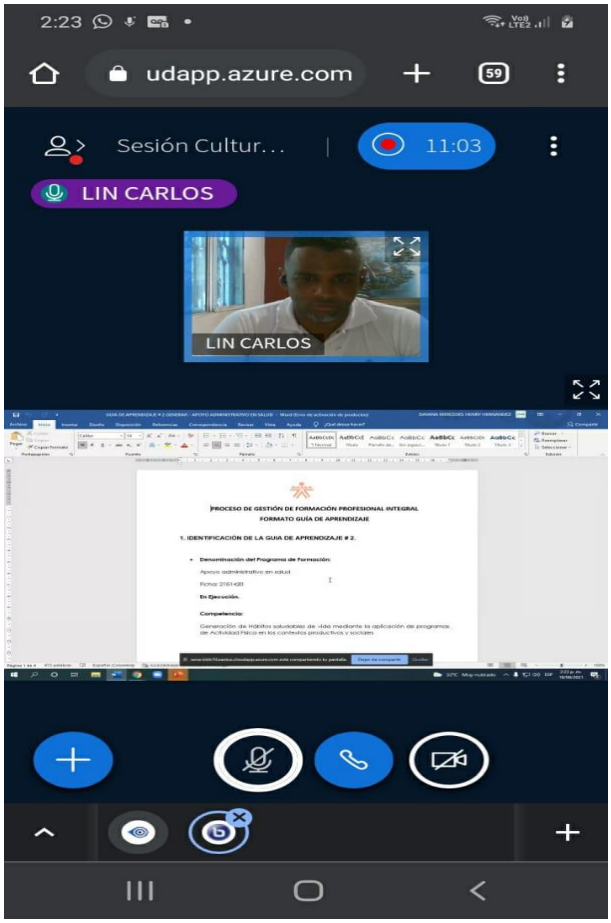
https://sena.territorio.la/perfil.php?id=4449231

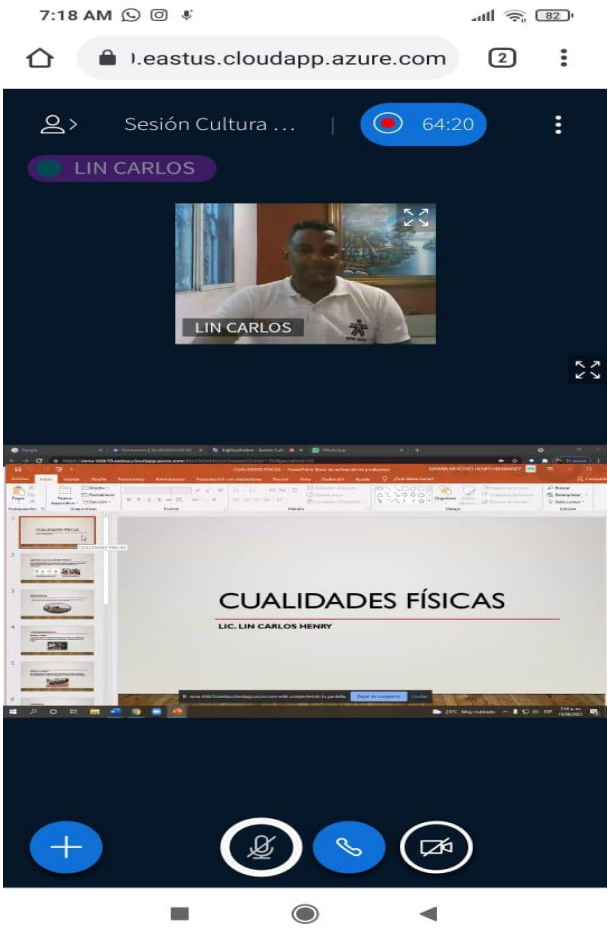







Nueva pestaña
sena-bbb1.eastus.cloudapp.azure.com/html5client/join?sessionToken=rs65u5bzv5a63huc
MESSAGES
Public Chat
NOTES
Shared Notes
USERS (20)
BRAYAN CAMILO GUZMAN 7:06 AM
Profe buenos dias estoy en clase pero no tengo microfono,
BRAYAN CAMILO GUZMAN 7:08 AM
Profe yo
MARIA JOSE MANJARRES 7:11 AM
Buenos dias instructor
RICHARD JOSE BOLAÑO (offline) 7:16 AM
Chicos si me llaman no tengo audio
Welcome to Sesión Cultura Física 18/06/2021!
For help on using BigBlueButton see these (short) tutorial videos.
To join the audio bridge click the phone button. Use a headset to avoid causing background noise for others.
This server is running BigBlueButton.
Send message to Public Chat
Sesión Cultura Física 18/06/2021
26:34
LIN CARLOS
ERGONOMÍA FÍSICA
Es la que se encarga de valorar el material de trabajo, la postura corporal durante el horario laboral para evitar la aparicion de problemas físicos y mejorar el desempeño. Optimizando la eficiencia en el trabajo.


udapp.azure.com
Sesión Cultur...
11:03
LIN CARLOS
PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE
1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE # 2.


7:18 AM
Sesión Cultura ...
64:20
LIN CARLOS
CUALIDADES FÍSICAS
LIC. LIN CARLOS HENRY


El servicio público es de todos
Función Pública
INTEGRIDAD PÚBLICA
Función Pública hace constar que:
Lin carlos Henry Costa
C.C 7.142.361
Participó y completó con éxito el curso virtual:
Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.
Con una duración de 20 horas.
Bogotá D.C., 15 de junio 2021
Adriana Vargas Tamayo
Directora de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano de la Función Pública