Tecnologo Camas

#486

FORMATO DE REQUERIMIENTO PRESTACION DE SERVICIOS PARA NUEVO CONTRATO	Versión:	1	
	Fecha de aprobación:	1/07/2020	
	Código:	04-02-FO-0011	

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE

Quien solicita (colocar cargo y /o perfil del requiriente)	**Fecha de la Solicitud**			**Dependencia o sede: Gestión del Ambiente Físico**
JOSE ORLANDO ANGEL TORRES **Director Administrativo e**	**Día**	**Mes**	**Año**	**Dirección a la que pertenece:** **Dirección Administrativa**
	8	**6**	**2021**	

Contrato Nuevo (Marque con una X)	X	**Formato documentos mínimos para celebrar contrato : Lista de Chequeo Persona Natural**

JUSTIFICACIÓN O NECESIDAD DE LA PRESTACION DE SERVICIO REQUERIDO
(Previa verificación presupuestal)

El subproceso de Gestión de la Tecnología Biomédica, requiere garantizar el Apoyo como Tecnólogo Administrativo I en la Subred Integrada de Servicios de salud Sur Occidente ESE. En concordancia con las obligaciones y actividades pactadas.

Descripción del servicio solicitado

Tecnólogo Administrativo I en el acompañamiento de las diferentes actividades que se realizan en el subproceso de ingeniería biomédica de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente en concordancia con las obligaciones pactadas.

ADMINISTRATIVA	[redacted]	ASISTENCIAL	[redacted]

PERFIL	APOYO TECNOLÓGICO I

NUMERO DE PERSONAS REQUERIDAS:	**Uno (1)**

HABILIDADES: Capacidad de tomas decisiones, manejo de equipos biomédicos, tener iniciativa y ser resolutivo, conocimientos amplios en manteamiento de equipos biomédicos, conocimientos básicos en metalmecanica,conocimientos de paquete corporativo de OFFICE, persona con capacidad de trabajo en equipo. Con cuatro (4) años de experiencia relacionada con las funciones del perfil.

RIESGOS DE LA CONTRATACIÓN: Inhabilidad e incompatibilidades sobrevinientes. Demora en el inicio de la ejecución del contrato. Errores en la supervisión. No informar oportunamente al supervisor su designación. Riesgo relacionado al conocimiento, experiencia y destreza en el desempeño de sus actividades Riesgo por no asistencia a las actividades programadas. Riesgo relacionado con las conductas que miran la intencionalidad del individuo y su actividad valorativa y ética ante las actividades y los usuarios.
Riesgo en la planeación de las actividades por realizar. Riesgo por no cumplimiento de normas y políticas institucionales, entre las que se encuentran misión, visión, planes de acción, objetivos, metas e indicadores. Riesgo de no cumplimiento de los parámetros de calidad establecidos por el supervisor para las actividades asignadas
No entrega de soportes, registros de las actividades de acuerdo con los procedimientos y requerimientos de la entidad

TIEMPO DE EJECUCION	Marque con una X según corresponda las condiciones del contrato		CANTIDAD (meses ,horas, actividades a contratar)	**Observaciones:** Según tabla de honorarios 2021
	MES		X	
	HORA			
	ACTIVIDAD			

ACTIVIDADES / OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

1. Realizar el mantenimiento a la cantidad de equipos biomédicos de las áreas o sedes asignadas, de acuerdo con el cronograma establecido para cada mes.
2. Realizar el mantenimiento correctivo de acuerdo al manejo que se le debe dar a cada equipo, teniendo en cuenta las prioridades e indicaciones establecidas por el supervisor del contrato y utilizando repuestos o accesorios suministrados.
3. Solicitar de manera oportuna los materiales, suministro y elementos básicos necesarios para llevar acabo el mantenimiento correctivo y preventivo al líder del subproceso de gestión de la tecnología biomédica y/o quien este delegue.
4. Apoyar la instalación, movimientos y traslado de equipos, acorde a las instrucciones del supervisor del contrato y/o quien este delegue.
5. Realizar la rutina de inspección de los equipos de las áreas asignadas asegurando su correcto funcionamiento.
6. Archivar los soportes relacionados con la gestión del mantenimiento de cada uno de los equipos, acorde a los lineamientos de la resolución 3100 de 2019.
7. Diligenciar los formatos de mantenimientos preventivos y/o correctivos ejecutados diariamente.
8. Informar al ingeniero encargado de la unidad y/o del subproceso de gestión de tecnología biomédica cualquier tipo de anomalía o novedad relacionada con los equipos a su cargo en la sede.
9. Realizar las verificaciones de instalaciones y equipos para detectar necesidades en el mantenimiento de éstas.
10. Realizar limpieza de los equipos designados del área antes y después de realizar la rutina de mantenimiento, así mismo verificar que el servicio se lo entregue limpio y desinfectado.
11. Realizar conceptos técnicos de sugerencia de baja de los equipos derivados de las actividades de mantenimiento realizadas.
12. Aplicar las normas, procesos, subprocesos, protocolos, lineamientos y procedimientos definidos en el manual de calidad de la Subred.
13. Participar proactivamente en los procesos y procedimientos que permitan consolidar y /o estandarizar la gestión de la tecnología biomédica de la institución.
14. Atención a llamados de emergencia con disponibilidad 24 horas.
15. Ejercer todas las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor o coordinador afines e inherentes a la naturaleza de su cargo.

JOSE ORLANDO ANGEL TORRES	Vo.Bo. Subgerencia según corresponda
Subgerente Corporativa	

25-06-2021

153-ASAD

LA SUSCRITA DIRECTORA DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E

HACE CONSTAR:

Que, verificada la planta de empleos de la Subred Integrada de Servicios de Salud Suroccidente ESE, se evidencia que no se cuenta con personal de planta disponible para desarrollar la actividad APOYO TECNOLOGICO I por cuanto:

1.___No existencia del perfil requerido
2. **X** Insuficiencia del mismo
3.___La necesidad de contratar a un profesional con conocimientos específicos.

Dada en Bogotá D.C., el día martes, 6 de junio de 2021

SANDRA LILIANA BAUTISTA LOPEZ
Directora Operativa
Dirección de Gestión del Talento Humano

Declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales, y por lo tanto, lo presentamos para firma.				
Funcionario / Contratista	Nombre	Cargo	Firma	Fecha
Revisado por:	Ivonne Moreno Fonseca	Profesional Universitario 219-19		19/05/2021

Secretaría de Salud Subred Integrado de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.	**INFORME FINAL DE SELECCIÓN**	Versión:	**2**	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
		Fecha de aprobación:	**20/05/2021**	
		Código:	**04-02-FO-0012**	

DATOS GENERALES	Fecha Informe	Día: 30 Mes: 06	Año:2021	
	Genero: F_X__ M__ Otra: _____	Edad: _21A	Proceso de Promoción: SI___NO __X_	Reintegro SI_____NO X
DIRECCION/AREA Y/O OFICINA SOLICITANTE	***DIRECCION ADMINISTRATIVA***			
PERFIL A CONTRATAR (Solicitado en el requerimiento)	***APOYO TECNOLOGICO I***			

CRITERIO Y PONDERACION DEL PROCESO DE SELECCIÓN

	ITEM	**SIN PRUEBA**	**PORCENTAJE ASIGNADO TOTAL**	**PORCENTAJE TOTAL ALCANZADO**
VALENTINA RIVERA	Análisis de Hoja de Vida	*25%*	25%	23,00%
	Prueba de conocimientos	*NA*		
	Pruebas Psicológicas	*35%*	35%	23,00%
	E: Entrevista	*40%*	40%	35,00%
	Ajuste al perfil (70%)		100%	81,00%
	Concepto Final	Se ajusta adecuadamente al perfil - actividad	Si	NO

ANALISIS DE HOJA DE VIDA CUMPLIMIENTO REQUISITOS DEL PERFIL	Formacion académica	TECNOGOLO MANTENIMIENTO DE EQUIPO BIOMEDICO - SENA - 2019
	Expériencia laboral (años)	6 MESES
	Experiencia Relacionada (años	6 MESES
	Honorario Asignado (Resolucion Vigente)	VALOR MES $2.370.733

PRUEBA SE COMPETENCIAS 360° FORTALEZAS	Actitud hacia las normas	Adaptabilidad	Analisis numérico	Atención al detalle	Autocontrol	**Compromiso laboral (67%)**
	Comunicación escrita	Disciplina	**Habilidad social (56%)**	**Orientacion a resultados (67%)**	planeacion	**Trabajo en equipo (72%)**
	Retrolimentacion	sentido de urgencia	**comunicación abierta (100%)**	Promedio:		

RESULTADOS DE LA ENTREVISTA	Factores Evaluados	Comunicación	Relaciones Interpersonales	Proyeccion	Humanizacion	Total obtenido de factores Evaluados	8
	Concepto entrevista con lider (si aplica) marque Si o No	Favorable	**X**	No favorable	Observaciones:	Cuenta con los requerimientos academicos y de experiencia laboral minimos requeridos para la prestacion de servicios ofertados en el cargo de la subred de servisios integrados de salud. Se encuentra apto para desarrollar las actividades propuestas. AJUSTE AL PERFIL 81%	

La candidata muestra interes de ingresar a la entidad, A nivel familiar se evidencia hogar estructurado. Cumple con el perfil solicitado a nivel de experiencia y conocimiento.
Dentro de sus fortalezas destaco: Trabajo en equipo
Tiene definidas metas personales y laborales a mediano y corto plazo.
Vive en la localidad: SUBA

CRITERIOS DE INCLUSION SOCIAL

Madre o Padre cabeza de familia: NO Localidad donde vive: SUBA Barrio: PINARES Grupos ëtnicos: NO Condición de discapacidad : NO Otro _____ cual _____

FIRMA QUIEN REALIZA EL PROCESO

VºBº DIRECTOR GESTION DE TALENTO HUMANO