PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Pereira, 01 de Julio de 2021

Señor (a)
NATALIA MARULANDA MÉNDEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 2331156
COORDINADORA ACADEMICA
CENTRO ATENCION SECTOR AGROPECUARIO
Pereira

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Junio del año 2021.

Referencia: 2331156 del año 2021

Lucelly Martínez Tróchez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 29.675.654 de Palmira Valle, en mi calidad de Contratista del SENA, en el programa SENA Emprende Rural SER, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y CUATRO MILLONES CIENTO TRECE MIL SEISCIENTOS PESOS M/CTE ($34.113.600). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a veintidos (22) días del mes de marzo de 2021 por valor de DOS MILLONES SETECIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL SEISCIENTOS VEINTISIETE PESOS M/CTE ($2.779.627) b) ocho (8) pagos iguales por los meses de abril a noviembre de 2021, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CUATROCIENTOS PESOS M/CTE. ($3.790.400) cada uno y c) Un último pago correspondiente a ocho (8) días del mes de diciembre de 2021 por valor de UN MILLON DIEZ MIL SETECIENTOS SETENTA Y TRES PESOS M/CTE ($1.010.773).

Plazo: Será hasta el 8 de diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales de carácter temporal como instructor técnico y apoyo a la gestión del emprendimiento y/o la empleabilidad rural en el marco de los lineamientos del programa SENA Emprende Rural SER, para la vigencia 2021.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
a)	**De la formación:**		
1	Participar en la planeación de los procesos formativos del área AGRICOLA, del acuerdo a lo	* Consecución de grupos según	F5-016 ficha:2346598 F5-016 ficha:2346942

	establecido en los lineamientos entregados por la Coordinación nacional de emprendimiento.	planeación de los programas SER para la vigencia 2021, en la modalidad de Negocio Rural. * Gestión de documentos de aspirantes a los programas de formación, registro en Sofia Plus y solicitud de matrícula. *** Ficha 2346598. Emprendedor en propagación y establecimiento de cultivos agrícolas. Vred La Argentina DSQ.** *** Ficha 2346942. Emprendedor en Agricultura Urbana. Extension Urbana, DSQ.** *** Ficha 2351650. Emprendedor en producción y comercialización de plantas en Vivero. Belen de Umbria.** * **Ficha 2351634. Empendedor en producción y comercialización de plantas aromáticas. Vrd La Palma, La Virginia.** **Total Horas:** **8 Horas**	F5-016 ficha:2351650 F5-016 ficha:2351634 Listado de aprendices matriculados. Drive: Carpeta del instructor para cada ficha Juniol/2021.
2	Realizar alistamiento de la formación, en la formulación de los proyectos formativos con carácter empresarial, usando tecnologías adecuadas y adaptadas a las condiciones locales, en aras de su sostenibilidad, la generación de ingresos y empleo, en articulación con los instructores de emprendimiento; debidamente costeados y con actividades definidas en el marco del uso de estrategias didácticas bajo la filosofía de aprender haciendo; priorizando el uso de los materiales de formación.	* Elaboración de carpeta del instructor: Guias, planeación pedagógica e instrumentos de evaluación para los programas de Negocio Rural Formulación y publicación de proyectos formativos, debido a que los	Drive: Carpeta del instructor para cada ficha Junio/2021. - Proyectos formativos publicados. - Planeación del proyecto productivo - Guías de aprendizaje - Instrumentos de evaluación

		publicados en 2020 no correspondían al los programs de formacin adelantados en 2021. **Total Horas:** **8 Horas**	
3	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos" de acuerdo a los procedimientos y lineamientos establecidos en la guía para la ejecución del programa SER	Ejecución de actividades de proyecto para dar cumplimiento a las competencias y los resultados de aprendizaje de los programas. *** Ficha 2346598. Vrd La Argentina DSQ. (40 horas)** *** Ficha 2346942. Extension Urbana, DSQ. (40 horas)** *** Ficha 2351650. Belen de Umbria. (24 horas)** * **Ficha 2351634. Vrd La Palma, La Virginia. (28 horas)** *** Ficha 2334831. Vrd La Esmeralda, Quinchia. (16 horas)** **Total Horas: 148 Horas**	* Reporte de ejecución de horas Sofia Plus Mes junio/2021. * Informe de Pdf con evidencias de la formación (pantallazos, fotos y videos de actividades desarrolladas por los aprendices). Drive: Carpeta de evidencias para cada ficha, Junio/2021.
4	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación		
5	Reportar y sistematizar las actividades, acciones y resultados realizadas en el marco del objeto contractual, en los diferentes sistemas, plataformas y formatos establecidos por el SENA para el seguimiento de la información, tales como SOFIA plus y otros dispuestos temporalmente para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al Dinamizador Rural de Centro SER o quien cumpla sus funciones.	Se registro y entrego al dinamizador los entregables de las fichas terminadas, correspondientes a Fortalicimiento 2021 del programa SER.	Juicios de evaluación por ficha. Drive: Carpeta de evidencias para cada ficha, Mayo/2021.
6	Apoyar la articulación de las acciones del programa SER con las estrategias institucionales tales como SENNOVA, AGROSENA, SIGC; de	NA para este período	Sin Evidencia

	acuerdo a las orientaciones del apoyo misional de centro SER.		
7	Entregar al Dinamizador Rural de Centro SER, la información y documentación requerida para la creación de la unidad productiva en el aplicativo SOFIA PLUS, resultado de la ejecución de los programas de formación desarrollados en las líneas de autoconsumo y negocios rurales.	NA para este período	Sin Evidencia
8	Realizar y/o gestionar la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA, de los aprendices que no conformen parte de las unidades productivas a crear en cada proyecto, de manera informada y consentida por los mismos, así como de los aprendices formados por la línea de ocupaciones rurales garantizando la consignación de información veraz y actualizada, así como informar los mecanismos de consulta a los aprendices.	NA para este período	Sin Evidencia
9	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana los ambientes de aprendizaje y unidades productivas a visitar, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	NA para este período	Sin Evidencia
10	Participar cuando el centro de formación lo requiera en jornadas de diseño y desarrollo curricular conforme a las necesidades de la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	NA para este período	Sin Evidencia
11	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados queden en estado matriculado. b). Proyecto formativo aprobado. c) Ruta de aprendizaje creada. d) Aprendices Asociados a la ruta. e) Registro de juicios evaluativos evidenciando el cumplimiento de los resultados de aprendizaje. Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información**.**	* Proyectos formativos aprobados y publicados en Sofia Plus. * Construcción de un vivero para la propagación y comercialización de material vegetal en el sector agrícola del departamento Risaralda. Código Sofia: 2286429 * Establecimiento de una unidad productiva para la producción y comercialización de cultivos agrícolas en el departamento de Risaralda. Código Sofia: 2286248	* Listado de aprendices matriculados. * Proyectos publicados en Sofia Plus. Drive: Carpeta del instructor para cada ficha Junio/2021.

		* Establecimiento de una unidad productiva para la producción y comercialización de plantas aromáticas y medicinales en el departamento de Risaralda. Código Sofia: 2288143 * Creación de una unidad productiva de cultivos transitorios en la que se apliquen las técnicas de agricultura urbana en el departamento de Risaralda. Código Sofia: 2287321 * Verificación de aprendices matrículados en las fichas. * Rutas de aprendizaje creadas. * Aprendices asociados a la ruta.	
b)	**De apoyo a la gestión del emprendimiento rural:**		
1	Realizar el diagnóstico final, georreferenciación y caracterización de las unidades productivas creadas, en el marco de las acciones de formación de la Fase I del programa SER.	NA para este período	Sin Evidencia
2	Realizar diagnóstico final a las unidades productivas que participan en las acciones de formación para el fortalecimiento correspondiente a la fase II del programa SER, cada vez que una unidad participe en una formación.	Formato consolidación fortalecimiento formación 2021	Formato consolidación fortalecimiento formación 2021, enviado al dinamizador de Ser.
3	Apoyar al programa SER en la ejecución de actividades estratégicas tales como: fortalecimiento técnico, acompañamiento a unidades productivas participantes en eventos de comercialización y gestión empresarial y financiera cuando se requiera, sin que esta acción afecte la intensidad horaria de los procesos formativos asignados.	NA para este período	Sin Evidencia
4	Formular y gestionar en articulación con el instructor de emprendimiento y el emprendedor los componentes de la estructura integrada de	NA para este período	Sin Evidencia

	seguimiento como entregable del proceso formativo en la creación de la unidad productiva.		
5	Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el profesional de apoyo misional de centro SER y/o por la coordinación nacional de emprendimiento, para su implementación en las acciones del mismo.	NA para este período	Sin Evidencia
6	Apoyar la identificación y sistematización los casos exitosos de unidades productivas y empresas rurales	NA para este período	Sin Evidencia
7	Consolidar la creación de las unidades productivas rurales sostenibles cuando su línea de formación corresponda a negocios rurales o autoconsumo, de acuerdo a las metas asignadas.	NA para este período	Sin Evidencia
8	El contratista se compromete a evidenciar, cuando corresponda: +Evidencia inducción a aprendices. +Guía de aprendizaje +Plan de mejoramiento a aprendices cuando corresponda +Juicios evaluativos en SOFIA PLUS. -Como evidencia de la unidad Productiva de Negocios Rurales, la estructura de seguimiento integrada en los siguientes componentes: *Herramienta modelo de negocio CANVAS. *Estructura organizacional unidad productiva. *Estructura de costos modelo de negocio. *Análisis financiero modelo de negocio. *Ficha técnica que aplique del producto (s) o servicio (s). -Como evidencia de la unidad productiva de Autoconsumo: *Evidencias de aplicación Herramientas Tropenbos (Mapa territorio, Casita, Calendarios). *Evidencia de aplicación del instrumento familiar (encuesta) (Firma del Aprendiz y colocar en DRIVE). *El modelo CANVAS adaptado de negocios para Autoconsumo - De apoyo a la empleabilidad: *Realizar acciones de formación para la ocupación rural. *Realizar orientación ocupacional personalizada y grupal, para las personas formadas en el programa SER en procura de mejorar sus posibilidades de inserción en el mercado laboral. *Apoyar la gestión la inscripción de empresas rurales y unidades productivas en el aplicativo establecido para este fin.	Se realizó Inducción a los aprendices matriculados en cada ficha.	Drive: Listados de asistencia, Carpeta del instructor para cada ficha Junio/2021.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato

Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	5303	Belen de Umbria	21-06-2021	24-06-2021

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **7790707469** de la planilla, operador SOI y periodo MAYO de 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

Firma
Lucelly Martínez Tróchez
Contratista
C.C. No. 29.675.654 De Palmira Valle

Recibí a satisfacción:

Firma
NATALIA MARULANDA MÉNDEZ
Supervisor(a) contrato No. 2331156
Coordinadora academica
Centro atención sector agropecuario

EVIDENCIAS DE ACTIVIDADES REALIZADAS

DURANTE EL 1 AL 25 DE JUNIO 2021

3 de junio de 2021

Recepción de documentos de identidad, organización en Pdf, registro de aprendices en Sofia Plus y consolidación en el formato F5-016 de la información para solicitar matricula de las 3 fichas. Evidencia Formatos diligenciados (F5-016) y Pdf con documentos escaneados, enviados a Coordinación Académica para 3 grupos de Fortalecimiento.
Fichas matriculadas en Sofia Plus:

* Ficha 2346598. Emprendedor en propagación y establecimiento de cultivos agrícolas. Vrd La Argentina DSQ.
* Ficha 2346942. Emprendedor en Agricultura Urbana. Extensión Urbana, DSQ.
* Ficha 2351650. Emprendedor en producción y comercialización de plantas en Vivero. Belén de Umbría.
* Ficha 2351634. Emprendedor en producción y comercialización de plantas aromáticas. Vrd La Palma, La Virginia.

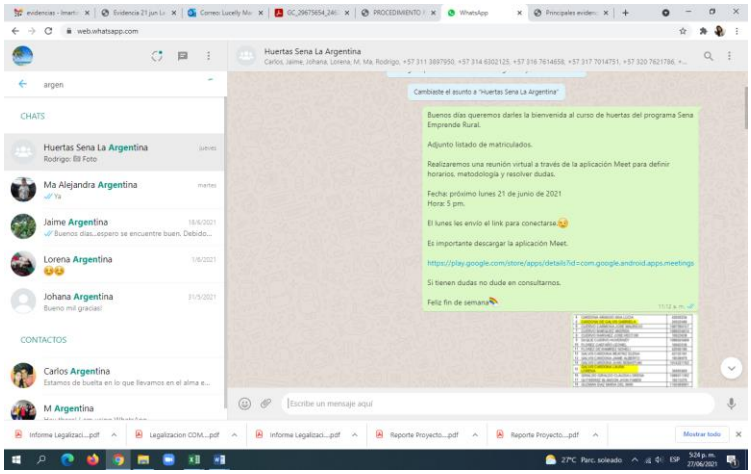
4 de junio de 2021

Proyectos formativos aprobados y publicados en Sofía Plus.
* Construcción de un vivero para la propagación y comercialización de material vegetal en el sector agrícola del departamento Risaralda.
Código Sofía: 2286429
* Establecimiento de una unidad productiva para la producción y comercialización de cultivos agrícolas en el departamento de Risaralda.
Código Sofía: 2286248
* Establecimiento de una unidad productiva para la producción y comercialización de plantas aromáticas y medicinales en el departamento de Risaralda.
Código Sofía: 2288143
* Creación de una unidad productiva de cultivos transitorios en la que se apliquen las técnicas de agricultura urbana en el departamento de Risaralda.
Código Sofía: 2287321

8 de junio de 2021

Ficha 2346598. Emprendedor en propagación y establecimiento de cultivos agrícolas. Vrd La Argentina, DSQ.

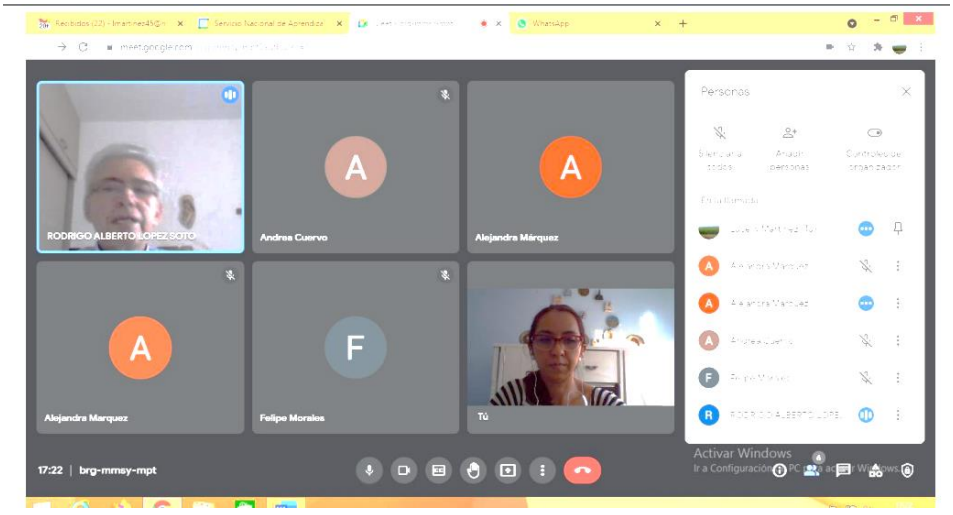
Gestión del grupo, contacto vía telefónica y WhatsApp de los matriculados para programar la inducción e inicio del programa.



9 de junio de 2021

Inducción al programa a través de Meet. **Ficha 2346598. Emprendedor en propagación y establecimiento de cultivos agrícolas. Vrd La Argentina, DSQ.**

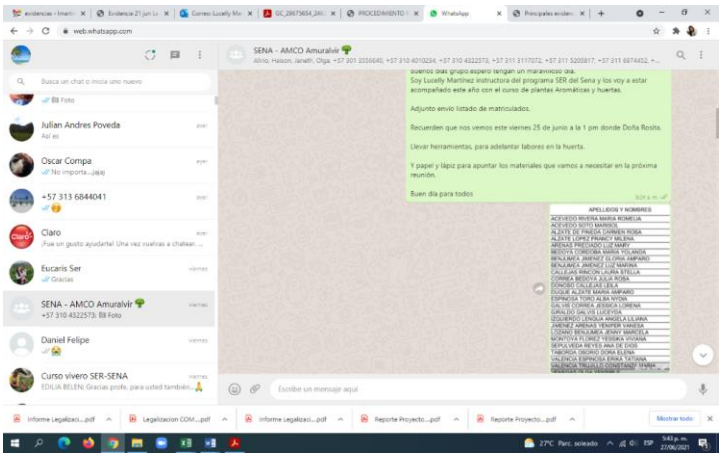
Se realizó inducción sobre el programa de formación. Objetivos y metodología de trabajo, se definió horarios y lugar de trabajo.



12 de junio de 2021

Ficha 2351634. Emprendedor en producción y comercialización de plantas aromáticas. Vrd La Palma, La Virginia.

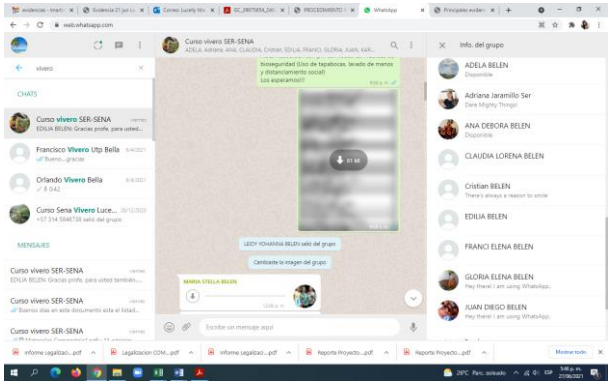
Gestión del grupo, contacto vía telefónica y WhatsApp de los matriculados para programar la inducción e inicio del programa.



12 de junio de 2021

Ficha 2351650. Emprendedor en producción y comercialización de plantas en Vivero. Belén de Umbria.

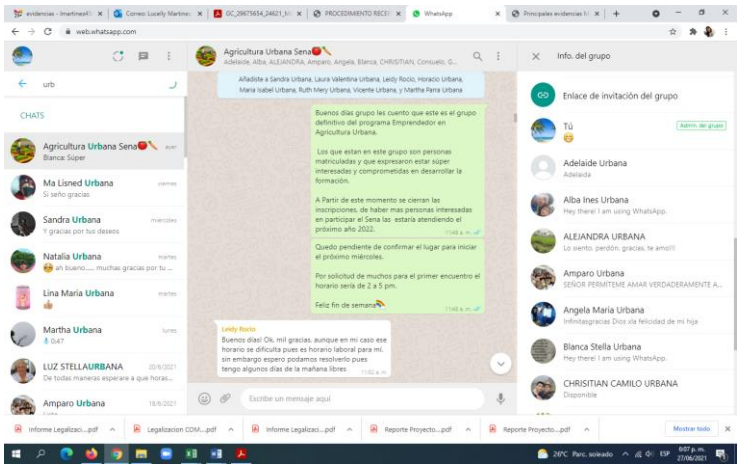
Gestión del grupo, contacto vía telefónica y WhatsApp de los matriculados para programar la inducción e inicio del programa.



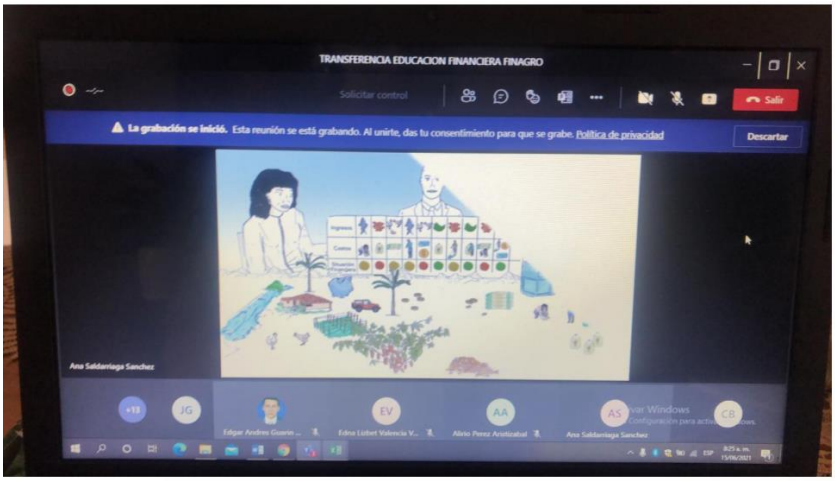
15 y 16 de junio de 2021

Ficha 2346942. Emprendedor en Agricultura Urbana. Extensión Urbana, DSQ.

Gestión del grupo, contacto vía telefónica y WhatsApp de los matriculados para programar la inducción e inicio del programa.



Asistencia a transferencia de educación financiera orientada por Finagro.



17 de junio de 2021

Ficha 2351634. Emprendedor en producción y comercialización de plantas aromáticas. Vrd La Palma, La Virginia.

Se realizó inducción sobre el programa de formación. Objetivos y metodología de trabajo, se definió horarios y lugar de trabajo.



Asistencia a transferencia de educación financiera orientada por Finagro.



19 de junio de 2021

Formación **Ficha 2346942. Emprendedor en Agricultura Urbana. Extensión Urbana, DSQ.**

Se realizó inducción sobre el programa de formación. Objetivos y metodología de trabajo, se definió horarios y lugar de trabajo.




21 de junio de 2021

Formación **Ficha 2351650. Emprendedor en producción y comercialización de plantas en Vivero. Belén de Umbria.**

Se realizó inducción sobre el programa de formación. Objetivos y metodología de trabajo, se definió horarios y lugar de trabajo.

Además, se realizó visita al jardín Botánico para identificar el lugar donde se establecerá la UP.



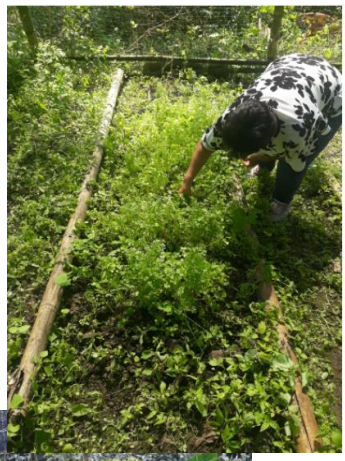


22 de junio de 2021

Formación **Ficha 2346598. Emprendedor en propagación y establecimiento de cultivos agrícolas. Vrd La Argentina, DSQ.**

Se realizó verificación de lotes disponibles para establecer la Up de producción de plantas Aromáticas.





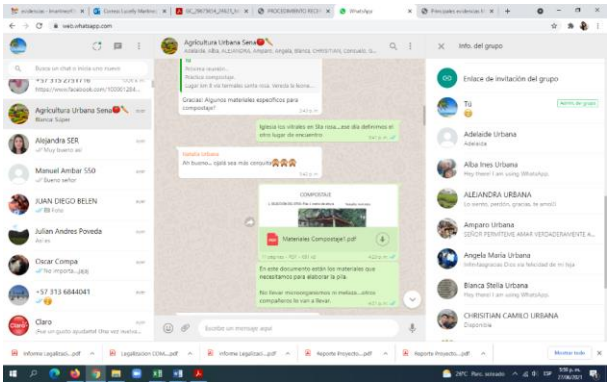


23 de junio de 2021

Formación **Ficha 2346942. Emprendedor en Agricultura Urbana. Extensión Urbana, DSQ.**

Se ejecutó formación sobre producción de materia orgánica, se dejó listado de materiales requeridos para la producción de Materia Orgánica mediante el método de compostaje





24 de junio de 2021

Formación **Ficha 2351650. Emprendedor en producción y comercialización de plantas en Vivero. Belén de Umbria.**

Reconocimiento de las instalaciones del Jardín Botánico e inventario de herramientas e insumos. Listado de materiales requeridos para la elaboración de materia orgánica MO.







25 de junio de 2021

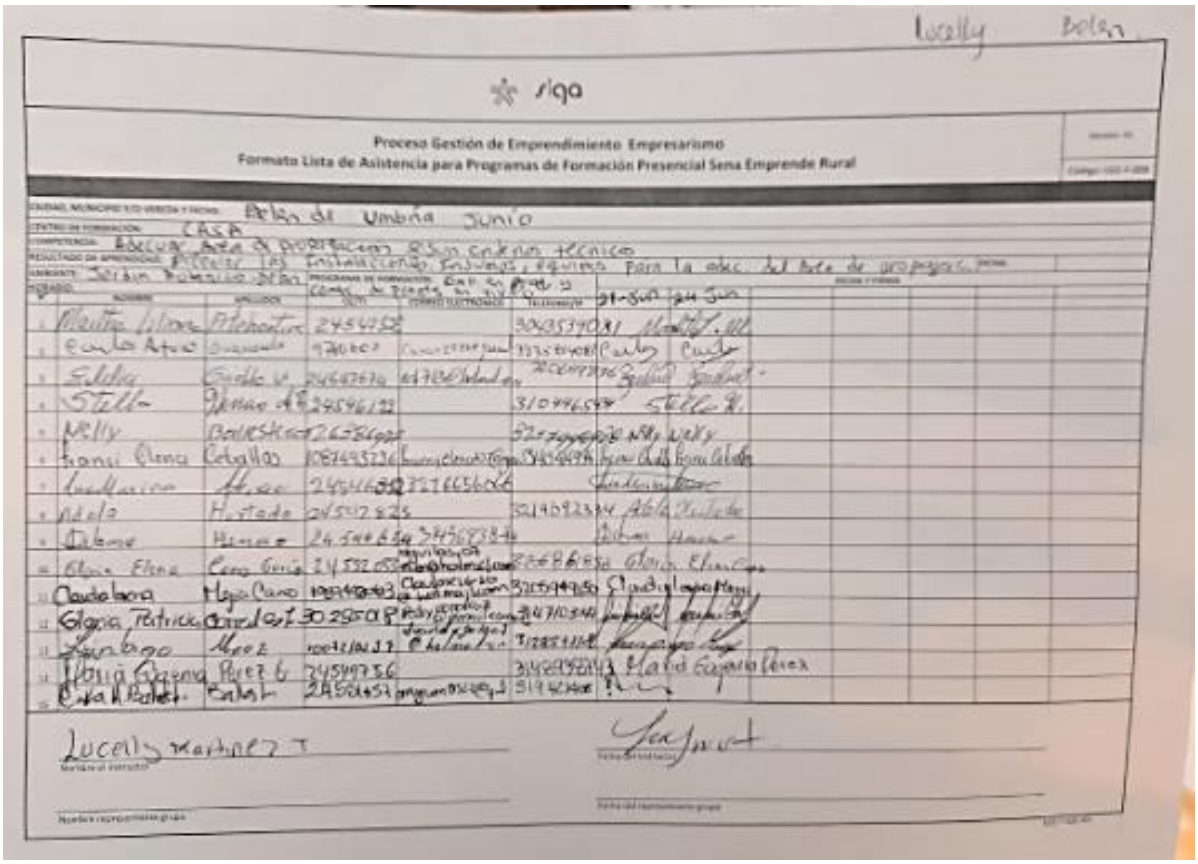
Formación **Ficha 2351634. Emprendedor en producción y comercialización de plantas aromáticas. Vrd La Palma, La Virginia.**

Se ejecutó formación sobre producción de materia orgánica, se dejó listado de materiales requeridos para la producción de Materia Orgánica mediante el método de compostaje y se identificó las herramientas y materiales para realizar preparación del terreno.



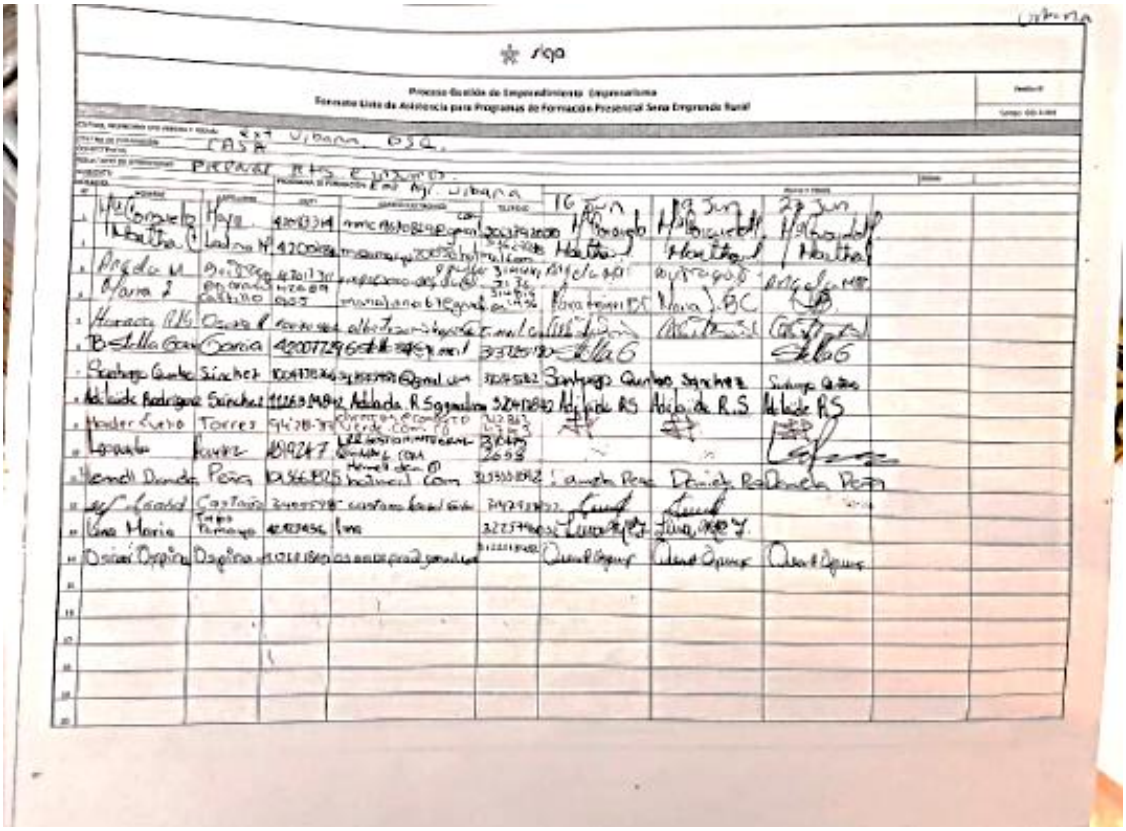


Listados de asistencia



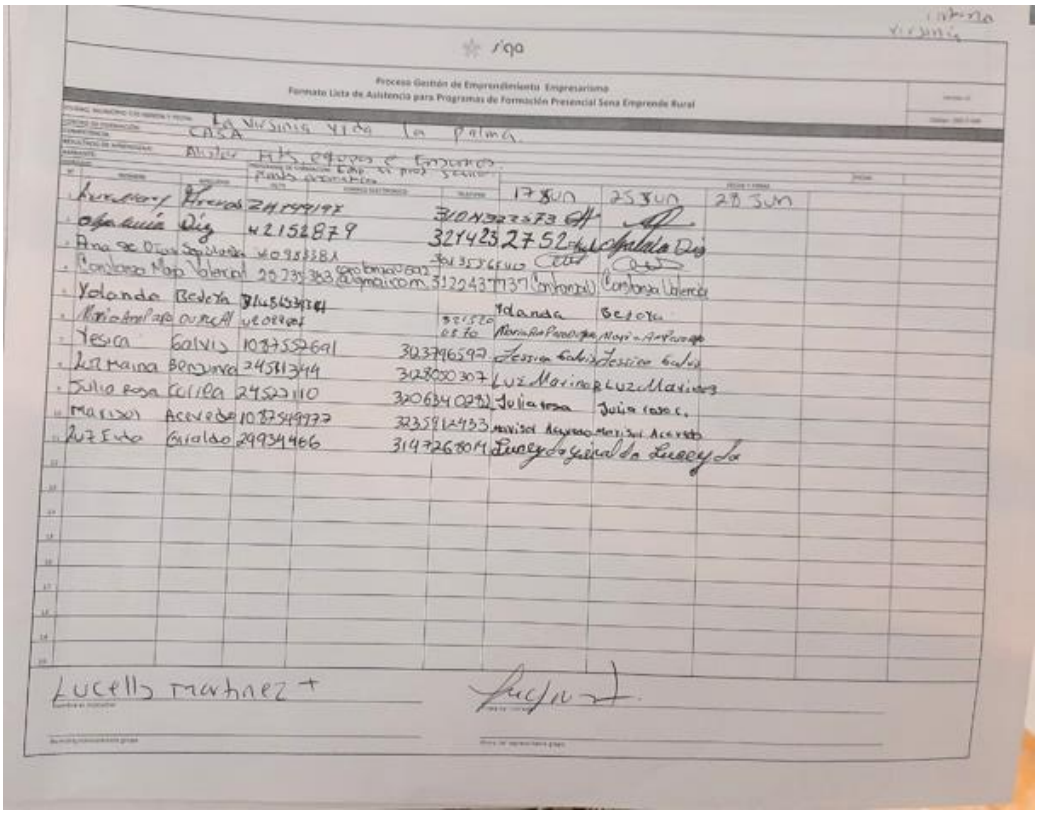
Proceso Gestión de Emprendimiento Empresarismo
Formato Lista de Asistencia para Programas de Formación Presencial Sena Emprende Rural

Lucelly Martinez T



Proceso Gestión de Emprendimiento Empresarismo

Formato Lista de Asistencia para Programas de Formación Presencial Sena Empresa Rural



Proceso Gestión de Emprendimiento Empresarismo

Formato Lista de Asistencia para Programas de Formación Presencial Sena Emprende Rural

CASA

1	Lucelly	Martinez	2M999197		3104322373		17 JUN	25 JUN	29 JUN
2	Olga Lucía	Díz	42152879		3214232752				
3	Ana se	Diaz	Sepulveda	40958388		3013576410			
4	Carolina	Mejia	Valencia	29739363	carolmaic@gmail.com	3122437737	Carolina	Carolina Valencia	
5	Yolanda	Bedoya	31453437841				Yolanda	Bedoya	
6	Maria	[illegible]	[illegible]			321572 05 60	[illegible]		
7	Yesica	Galvis	1037552691		3033796597		Yesica Galvis	Yesica Galvis	
8	Luz Marina	Bonilla	24581344		3128090307		Luz Marina	Luz Marina	
9	Julia Rosa	Colina	24522110		3206340292		Julia rosa	Julia rosa c.	
10	Marisol	Acevedo	1087549777		3235812933		marisol Acevedo	marisol Acevedo	
11	Luz Eneida	Giraldo	29934466		3147268014		Luz Eneida Giraldo	Luz Eneida Giraldo	
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									

Lucelly Martinez

Firma

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA Pereira 25 de junio de 2021

PRESENTADO A: **Nina Elvira Rocha Nieto**

ORDEN DE VIAJE No: 5303	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
	21/06/2021	**24/06/2021**
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO BELEN DE UMBRIA	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA : (ciudad)**
	RISARALDA/CASA	

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Impartir Formación Profesional en la Ficha 2351650

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. **Preparar las instalaciones, insumos, equipos y elementos para la adecuación del área de propagación de acuerdo con las recomendaciones técnicas y la normatividad vigente.**

RESULTADOS:

1. **Reconocimiento de las instalaciones del Jardín Botánico e inventario de herramientas e insumos.**
2. **Selección del área donde se establecerá el vivero de producción de plantas ornamentales.**
3. **Listado de materiales requeridos para la elaboración de materia orgánica MO.**

EVIDENCIAS O SOPORTES:

1. **Listado de asistencia**
2. **Fotos de las actividades prácticas.**

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1. Disponer de Materiales para producción de MO	**Aprendices Ficha 2351650**	**1 Julio de 2021**
2. Adecuar área de propagación material vegetal	**Aprendices Ficha 2351650**	**8, 22 y 26 de Julio de 2021**

CONCLUSIÓNES:

1. Se selecciono el área que cumple con las recomendaciones técnicas para el establecimiento del vivero.

DATOS DEL CONTRATISTA

NOMBRE Y APELLIDO	**FIRMA**
Lucelly Martínez Trochez	

VISTO BUENO SUPERVISOR

CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
Coordinadora Académica	**Natalia Marulanda Méndez**	









Lucelly Belen.

siga

Proceso Gestión de Emprendimiento Empresarismo

Formato Lista de Asistencia para Programas de Formación Presencial Sena Emprende Rural

Versión: 01

Código: GEE-F-009

CIUDAD, MUNICIPIO Y/O VEREDA Y FECHA: Belen de Umbría Junio

CENTRO DE FORMACIÓN: CASA

COMPETENCIA: Adecuar Area de propagacion segun criterios tecnico

RESULTADO DE APRENDIZAJE: Preparar las Instalaciones, Insumos, equipos para la adec. del Area de propagac.

AMBIENTE: Jardin Botanico - Belen

PROGRAMA DE FORMACIÓN: Emp. en Prod. y Comerc. de Plantas en Vivero

FICHA:

HORARIO:

N°	NOMBRE	APELLIDOS	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FECHA Y FIRMA 21-Jun	24 Jun
1	Martha Liliana	Atehortua	24541582		3043539081		
2	Carlos Arturo	Granada	9760607	Carar22968@gmail	3235814083		
3	Edilia	Giraldo U.	24643674	edi713@hotmail.com	3206997368		
4	Stella	Henao de R.	24546122		3104465474		
5	Nelly	Ballesteros	26386977		3217999838		
6	Francy Elena	Ceballos	1081493236	francyelena15@gmail	3454499		
7	Luz Marina	Arenas	24546882	3216656066			
8	Adela	Hurtado	24547823		3214692334		
9	Dubana	Henao	24544634	3143683874			
10	Gloria Elena	Cano García	24552055	aguilas.09 @hotmail.com	3206861858		
11	Claudia Lorena	Mejia Cano	1087498063	Claulore2610 @hotmail.com	3206949150		
12	Gloria Patricia	Gonzalez	30.295.018	Patry.gonzalez @gmail.com	3147103147		
13	Luz Amparo	Mena Z	1007201337	luzamparo2907 @hotmail.com	3128573398		
14	Maria Eugenia	Perez G.	24549756		3148938743		
15	Erika M. Ballesteros	Ballesteros	24551657	angum0522@gmail	3194274105		

Lucelly Martinez T

Nombre el instructor

Firma del Instructor

Nombre representante grupo

Firma del representante grupo

GEE-F-009 V01

GTH-F-087 V.01

El servicio público es de todos

Función Pública

INTEGRIDAD PÚBLICA

Función Pública hace constar que:

Lucelly Martinez Trochez

C.C 29.675.654

Participó y completó con éxito el curso virtual:

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 21 de junio 2021

Adriana Vargas Tamayo

Directora de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano de la Función Pública

Código: 76826011000