

Cuenta de cobro 006 - 2021

**SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD
CENTRO ORIENTE E.S.E.**

Nit. 900.959.051-7

DEBE A:

LUZ CATERINE MORALES PIÑEROS
C.C. 1023016276 de Bogotá

LA SUMA DE:

Dos Millones Doscientos Treinta y Dos Mil Cuatrocientos Setenta y Dos
(\$\$ 2.232.472)

Por concepto de:

- Honorarios por prestación de servicios en cumplimiento del contrato No PS 4811 de 2021 correspondiente del 01 al 30 de Junio de 2021

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS COMO TÉCNICO DE APOYO A LA GESTIÓN PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN EL PLAN DE SALUD PÚBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Cordialmente,

Luz Catherine Morales

LUZ CATERINE MORALES PIÑEROS

C.C. 1.023.016.276

Teléfono: 314 4066537 Dirección: CL 92A 14 35 SUR

No Cuenta 0570475070021534 ahorros Davivienda

Fecha: 30 /Junio /2021

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - OPS: PS 4811 2021 C.D.P. No.: 1156 Proceso al que pertenece: PLAN DE INTERVENCIONES COLECTIVAS PIC - VIGILANCIA DE LA SALUD AMBIENTAL
Unidad a la que pertenece: SUBRED CENTRO ORIENTE - VIGILANCIA DE LA SALUD AMBIENTAL
Nombre del Contratista: LUZ CATERINE MORALES PIÑEROS C.C. 1.023.016.276 de: BOGOTA
Fecha Inicio: 2021-04-22 Fecha Terminación inicial: 2021-05-14 Valor Mensual: \$ 2.232.472 Valor a cobrar: \$ 2.232.472

ADICIÓN/ OTRO SI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
1	\$ 3.421.506	1535	2021-05-15	2021-06-30
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				

Nº CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NÚMERO DE PLANILLA
1	ABRIL	\$ 667.306	\$ 281.200	9419326389
2	MAYO	\$ 2.232.472	\$ 281.200	9419326389
3	JUNIO	\$ 2.232.472	\$ 281.200	9420502223
4				
5				
6				
7				
8				
9				

Resumen de contrato	VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
	\$ 1.860.393	\$ 5.281.899	\$ 5.132.250	\$ 149.649

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR SERVICIOS COMO TECNICO DE APOYO A LA GESTIÓN PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN EL PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Relación de actividades para el periodo Desde: 2021-06-01 Hasta: 2021-06-30

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las estipuladas en la minuta)	DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO	
	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERÍODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
1 Prestar sus servicios para el desarrollo de las actividades del Plan de Intervenciones Colectivas en el Distrito Capital	Se realizan actividades de fiscalización sanitaria en establecimientos, teniendo en cuenta el censo priorizado de los mismos.	Soportes de actividades de IVC en físico en archivo central del área VSA y en magnético en el DRIVE creado para tal
2 Apoyar la prestación de servicio en el Plan de Intervenciones Colectivas, presentando la información y/o aportes que soliciten y que corresponde a las actividades, metas y	Se presenta la información y/o soportes que se soliciten según las actividades, metas y productos programados en el mes	Soportes de actividades de IVC en físico en archivo central del área VSA y en magnético en el DRIVE creado para tal
3 Presentar mensualmente el cronograma de actividades a desarrollar	Se presenta cronograma de actividades mensuales a desarrollar	Cronograma de actividades
4 Apoyar las actividades inherentes al objeto del contrato para el mejoramiento continuo de calidad y aquellas definidas dentro de los planes de mejoramiento de	Se realizan actividades de inspección, vigilancia y control en las localidades de San Cristobal y Antonio Nariño.	Soportes de actividades de IVC en físico en archivo central del área VSA y en magnético en el DRIVE creado para tal
Realizar las visitas de inspección, vigilancia y control, desde su perfil, a establecimientos objeto de la vigilancia Sanitaria y de las diferentes líneas de	Se realizan visitas de IVC a los diferentes objetos de vigilancia establecidos en los lineamientos del componente.	Soportes de actividades de IVC en físico en archivo central del área VSA y en magnético en el DRIVE creado para tal
6 Verificar el cumplimiento de lo establecido en la normatividad o legislación sanitaria disponible o existente y según el tipo de establecimiento objeto de la vigilancia	Se realizan visitas de IVC a los diferentes objetos de vigilancia establecidos en los lineamientos del componente.	Soportes de actividades de IVC en físico en archivo central del área VSA y en magnético en el DRIVE creado para tal
7 Realizar apropiación conceptual	Se realiza lectura y apropiación de lineamientos toda vez que éstos tengan modificaciones.	Resumen soporte de la lectura
Realizar acciones, asesorías integrales y técnicas extramurales e intramurales a la población asignada a nivel individual.	Toda actividad definida por coordinación VSA	Soportes en físico y demás documentación generada en las intervenciones.
9 Realizar acciones de promoción y prevención de la salud y de saneamiento ambiental a nivel individual, familiar y colectivo, desde su perfil técnico y conforme a los anexos y	Relación de acciones de promoción y prevención de la salud, referidos en instrumentos de IVC.	Soportes en físico y demás documentación generada en las intervenciones.
# y técnicas extramurales e intramurales, desde su perfil técnico, en los diferentes entornos de vida cotidiana y	Se realizan visitas de IVC a los diferentes objetos de vigilancia establecidos en los lineamientos del componente.	Soportes de actividades de IVC en físico en archivo central del área VSA y en magnético en el DRIVE creado para tal
# Desarrollar procesos de asistencia técnica a los	Toda actividad definida por coordinación VSA	Soportes en físico y demás documentación generada en las intervenciones.
# diferentes procesos del Plan de Intervenciones Colectivas conforme a su saber disciplinar y técnico, en función de los	Se realiza depuración de bases de datos para programación de visitas de inspección, vigilancia y control	Soportes en físico y demás documentación generada en las intervenciones.
Activar y	Toda actividad definida por coordinación VSA	Soportes en físico y demás documentación generada en las intervenciones.
# notificar los eventos de interés salud pública detectados en cada una de sus intervenciones	Se notifican los eventos de interés en salud pública detectados en el ejercicio de las funciones asignadas por el líder operativo y/o supervisor de contrato	Soportes en físico y demás documentación generada en las intervenciones.
Presentar y responder dentro de los plazos establecidos por	Se entregan soportes oportunamente, según indicaciones del líder operativo y/o supervisor de contrato	Formatos de entrega de trabajo
# los productos, metas o actividades asignadas, con la calidad de datos (integridad, oportunidad, consistencia,)	Se realizan visitas de IVC a los diferentes objetos de vigilancia establecidos en los lineamientos del componente.	Soportes de actividades de IVC en físico en archivo central del área VSA y en magnético en el DRIVE creado para tal
Responder por el diligenciamiento de los formatos que se	Se realizan actas de planeación para las visitas de inspección, vigilancia y control que lo requieran	Actas de planeación de visitas de establecimientos de alta complejidad
# generen, en el cumplimiento de sus acciones, con la calidad de datos (integridad, oportunidad, consistencia,)	Se realiza revisión de soportes y alistamiento de carpetas para revisión de auditoría, así como entrega mensual de preauditoría	Carpetas para auditoría
Realizar los acercamientos comunitarios e institucionales que		Formato mensual de preauditoría
# se requieran para el desarrollo de las acciones de cada Espacio y/o Proceso		
16 Participar en la planeación de su competencia de acuerdo al proceso asignado y conforme a las actividades, metas y productos técnicos que hagan		
# Participar en las asistencias técnicas convocadas		
Realizar el listamiento y presentación de		
# los soportes para las auditorías externas que se generen durante y después de la ejecución de las actividades del Plan		

#	Responder oportunamente por la información requeridos por las diferentes intervenciones de salud pública y la SDS	Se participa en asistencias técnicas, según programación o solicitud de líder operativo y/o supervisor de contrato	Acta con lista de asistencia de participación
#	Responder por la calidad, oportunidad y cumplimiento de las actividades asignadas.	Se elaboran informes de acuerdo a solicitudes de líder operativo y/o supervisor de contrato	Informes según solicitud
21	Participar en las reuniones y eventosa los cuales sea asignado por la Subred y presentar los informes que le scan requeridos	Se entregan soportes oportunamente, según indicaciones del líder operativo y/o supervisor de contrato	Formatos de entrega de trabajo
22	Responder por el archivo de la documentación generada, en el cumplimiento de sus acciones, de acuerdo a la normatividad y tabla de retención documental	Se realizan visitas de IVC a los diferentes objetos de vigilancia establecidos en los lineamientos del componente.	Soportes de actividades de IVC en físico en archivo central del área VSA y en magnético en el DRIVE creado para tal fin.
23	Realizar las demás obligaciones asignadas por el supervisor del contrato	Se participa de reuniones y eventos, según programación o solicitud de líder operativo y/o supervisor de contrato	Entrega de documentación generada.
24	Las actividades podrán ser desarrolladas en cualquiera de los Espacios y/o Procesos Transversales de acuerdo a los lineamientos del Contrato PSPIC vigente y necesidades de los servicios de la Subred. Contenidas en el formato de necesidad de personal que hace parte integral del	Se entregan soportes de actividades de IVC en físico en archivo central del área VSA y en magnético en el DRIVE creado para tal fin	Soportes de actividades de IVC en físico en archivo central del área VSA y en magnético en el DRIVE creado para tal fin.
25	Realizar las demás obligaciones asignadas por el supervisor del contrato	Se realizan las demás actividades asignadas por líder operativo y/o supervisor de contrato	Entrega de documentación generada según corresponda
26	Las actividades podrán ser desarrolladas en cualquiera de los Espacios y/o Procesos Transversales de acuerdo a los lineamientos del Contrato PSPIC vigente y necesidades de los servicios de la Subred Contenidas en el formato de necesidad de personal que hace parte integral del presente contrato	Se participa de manera transversal según las indicaciones del supervisor de contrato	Entrega de documentación generada según corresponda

Observaciones:

Se anexa certificación de pago a Salud, pensión y ARL.
En caso de tener contrato nuevo se debe anexar también la certificación bancaria con la primera cuenta de cobro

Luz Catherine Morales

Firma del Contratista

C.C.

1.023.016.276

de

BOGOTA

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS	
NOMBRE:	LORENA AYDEE HERREÑO TELLEZ CC: 1030526487
CARGO:	LIDER OPERATIVO LOCALIDAD DE MARTIRES
FIRMA	<i>[Firma]</i>
VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS	
NOMBRE:	JAVIER RICARDO PEÑUELA PEREZ CC: 79943818
CARGO:	PROFESIONAL ESPECIALIZADO REFERENTE DE PROCESO
FIRMA	<i>[Firma]</i>
VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS	
NOMBRE:	BIBIANA YULIETH AVILA BOHORQUEZ CC: 20888182
CARGO:	PROFESIONAL ESPECIALIZADO 1 COORDINADORA SPPIC
FIRMA	<i>[Firma]</i>

Pago PSE

Resultado de su transacción

Código único CUS

1007668731

Destino de pago

APORTES EN LINEA

Motivo

Pago de la Planilla de aportes con clave: 9420502223

Fecha

31/05/2021

Número de aprobación

00668731

Dirección IP

186.154.36.223

Valor transacción

\$ 299.400,00

Referencia 1

186.154.36.223

Referencia 2

CC

Referencia 3

1023016276

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF	
CC 1021016276		MORALES PINEROS LUZ CATERINE	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CLL 95 N 14 G 12 SUR	BOGOTA-BOGOTA D.E.	5555555	No	
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo		Fecha		Pago	
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2021-05	2021-05	1007668731	9470507223	1	2021/06/21	2021/06/01	BANCO DAVIVIENDA	0	\$299,400
RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES		VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$145,400	\$0	\$0		\$145,400
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	\$145,400	\$0	\$0		\$145,400
ARI (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$22,200	\$0	\$0		\$22,200
SEGUROS BOLIVAR	14-7	860,002,503	2	1	\$22,200	\$0	\$0		\$22,200
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$18,200	\$0	\$0		\$18,200
COMPENSAR	CCF24	860,066,942	7	1	\$18,200	\$0	\$0		\$18,200
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$113,600	\$0	\$0		\$113,600
FAMISANAR	EPS017	830,003,564	7	1	\$113,600	\$0	\$0		\$113,600
TOTAL				1	\$299,400	\$0	\$0		\$299,400

SOPORTE CARGUE DE CUENTA DE COBRO EN SECOP II PS 4811 2021



Búsqueda - Mis procesos - Menu - 73 - Ver contrato

1. Información general
2. Contratos
3. Estados de cuenta
4. Datos generales del contrato
5. Documentos del contrato
6. Ejecución del contrato
7. Ejecución del contrato
8. Modificaciones de contrato
9. Documentos

Datos generales

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Paquete - Rescisión de artículo

Plan de Pagos

(Se requieren emisiones de códigos de autorización) SI NO

Id de pago
Número de factura
Fecha de emisión
Fecha de recepción
Estado

NO SE REQUIEREN EMISIONES DE CODIGOS DE AUTORIZACION

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Estado
PS 4811 2021 ABRIL 2021 PDF	PS 4811 2021 ABRIL 2021 PDF	PS 4811 2021 ABRIL 2021 PDF	PS 4811 2021 ABRIL 2021 PDF
PS 4811 2021 MARZO 2021 PDF	PS 4811 2021 MARZO 2021 PDF	PS 4811 2021 MARZO 2021 PDF	PS 4811 2021 MARZO 2021 PDF

Borrar Copiar

Cancelar

Borrar Copiar