Cuenta de cobro 006 2021

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Nit. 900.959.051-7

DEBE A:

YEINER ALEXANDER GARCIA CEPEDA
C.C. 1032453942 de Bogotá

LA SUMA DE:

Tres Millones Seiscientos Veintisiete Mil Setecientos Cuarenta y cuatro pesos ($3.627.744)

Por concepto de:

- Honorarios por prestación de servicios en cumplimiento del contrato No PS 5068 de 2021 correspondiente del 1 al 30 de Junio de 2021.

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS COMO PROFESIONAL UNIVERSITARIO EN ACTIVIDAD FISICA PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES PARA EL PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LAS SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E

Cordialmente,

Yeiner Garcia

YEINER ALEXANDER GARCIA CEPEDA
C.C. 1032453942
Teléfono: 3014394546 Dirección: CL 68 L SUR # 30 78
No Cuenta 008480376243 ahorros Davivienda

Fecha: 30/Junio/2021

Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Centro Oriente E.S.E.

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E
APOYO – GESTIÓN DE INSUMOS Y ABASTECIMIENTO
FORMATO INFORME Y CUENTA DE COBRO

CÓDIGO: AP-IA-FT-014
VERSIÓN: 02
FECHA: 2020-05-04

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - OPS: PS 5068-2021 **C.D.P. No.:** 1156

Proceso al que pertenece: PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS PSPIC

Unidad a la que pertenece: SALUD PUBLICA- ENTORNO EDUCATIVO

Nombre del Contratista: YEINER ALEXANDER GARCIA CEPEDA **C.C.** 1.032.453.942 **de:** BOGOTA

Fecha Inicio: 2021-05-04 **Fecha Terminación Inicial:** 2021-06-03 **Valor Mensual:** $ 3.627.744 **Valor a cobrar:** $ 3.627.744

ADICIÓN/ OTRO SI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
1	$ 3.294.856	1535	2021-06-04	2021-06-30
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				

N° CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NÚMERO DE PLANILLA
1	MAYO	$ 3.272.856	$ 454.900	9419649143
2	JUNIO	$ 3.627.744	$ 454.900	9420180631
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				

Resumen de contrato

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 3.627.744	$ 6.922.600	$ 6.900.600	$ 22.000

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR SERVICIOS COMO PROFESIONAL UNIVERSITARIO DE APOYO A LA GESTIÓN PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN EL PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Relación de actividades para el periodo: **Desde:** 2021-06-01 **Hasta:** 2021-06-30

	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las estipuladas en la minuta)	DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO ACTIVIDADES DESARROLLADOS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUTO O EVIDENCIA
1	Prestar sus servicios para el desarrollo de las actividades del Plan de Intervenciones Colectivas en el Distrito Capital.	Reunición sobre socialización de meta del mes de abril y realización de gestión documental.	Acta de asistencia
2	Apoyar la prestación de servicios en el Plan de Intervenciones Colectivas, presentando la información y/o soportes que soliciten y que corresponde a las actividades, metas y productos conforme a los anexos y lineamientos que rijan para el periodo de ejecución.	Realización de intervenciones colectivas a instituciones educativas por medio de sesiones presenciales y virtuales de acompañamiento en Salud Ambiental basados en la normatividad y lo politica distrital de salud ambiental	Actas de sesiones y fichas de intervenciones colectivas - Entorno Educativo
3	Presentar mensualmente el cronograma de actividades a desarrollar.	Elaboración Cronograma de Actividades abril 2021 - mayo2021	Cronograma fisico y Digital
4	Apoyar las actividades inherentes al objeto del contrato para el mejoramiento continuo de calidad y aquellas definidas dentro de los planes de mejoramiento de los diferentes estandares de habilitación y acreditación de servicios de salud.	Reunión de socialización sobre el diligenciamiento de fichas de intervencioness colectivas, reuniòn de espacio y asistencias tècnicas	Soportes Asistencias en custodia de coordinacion
5	5. Realizar apropiación conceptual desde su perfil profesional y conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Realizar apropiación conceptual de los lineamientos del entorno educativo de acuerdo con la vigencia	Actas de apropiación conceptual
6	Realizar acciones, asesorías integrales y técnicas extramurales e intramurales, a la población asignada a nivel individual, familiar y colectivo, desde su perfil profesional, y conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Desarrollar acciones, intervenciones y/o sesiones en colegios con la comunidad educativa de las localidades de ls subred centro oriente	Fichas de sesiones colectivos y actas de intervención y desarrollo de sesión
7	Realizar acciones de promoción y prevención de la salud y de saneamiento ambiental, desde su perfil profesional y conforme a los anexos y lineamientos.	Intervenir por medio de sesiones en promoción de la salud a la comunidad educativa de las intituciones educativas pertenecientes a la subred centro oriente	Fichas de sesiones colectivos y actas de intervención y desarrollo de sesión
8	Realizar acciones, asesorías integrales y técnicas extramurales e intramurales, desde su perfil profesional, en los diferentes entornos de vida cotidiana y procesos transversales, en instituciones o entidades asignadas. (Hogares, instituciones educativas, de protección, IPS-UPGDs, establecimientos comerciales formales, unidades de trabajo informal, en el espacio público, etc), conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Realizar asesorias integral y ténicas en instituciones educativas	Fichas de sesiones colectivos y actas de intervención y desarrollo de sesión
9	Desarrollar procesos de asistencia técnica a los diferentes procesos del Plan de Intervenciones Colectivas conforme a su saber disciplinar y profesional, en función de los requerimientos de los equipos territoriales.	Asistir a las asistencias técnicas convocadas desde el perfil profesional	Acta de asistencia
10	Realizar revisión de las fichas, formatos, documentos, bases o informes generados por sus acciones o intervenciones de los equipos territoriales, garantizando la calidad del registro y conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Diligenciar fichas de sesiones colectivas, actas y formatos de informes de acuerdo con lo solicitado para la vigencias	Informes, actas y fichas de sesiones colectivas

11	Realizar los acercamientos Comunitarios e institucionales que se requieran para el desarrollo de las acciones de cada Espacio y/o Proceso Transversal del PSPIC.	Realizar apoyo a entorno hogar en el momento que se requiera y realizar procesos de concertación con actores institucionales	Actas de asistencia
12	Activar y notificar los eventos de interés en salud pública detectados en cada una de sus intervenciones.	Realizar proceso de canalización de acuerdo a las necesidades priorizadas e identificadas	Formato de canalizacion
13	Presentar y responder dentro de los plazos establecidos por los productos, metas o actividades asignadas, con la calidad de datos (integridad, oportunidad, consistencias, exactitud) y conforme los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Desarrollar las acciones dispuestas para la vigencia en el entorno educativo	Actas y fichas de sesesiones colectivas
14	Responder por el diligenciamiento de los formatos que se generen, en el cumplimiento de sus acciones, con la calidad de datos (integridad, oportunidad, consistencias, exactitud) y conforme los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Diligenciamiento de fichas de sesiones coelctivas con calidad y prontitud	Fichas de sesiones colectivas
15	Participar en la planeación de su competencia de acuerdo al proceso asignado y conforme a las actividades, metas y productos establecidos en los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Participar en reuniones de entorno y ser participes en los procesos de concertación	Actas de asistencia
16	Realizar el listamiento y presentación de los soportes para las auditorias externas que se generen durante y después de la ejecución de las actividades del Plan de Intervenciones Colectivas.	Presentación de los soportes de las acciones realizadas en instituciones educativas	Actas y fichas de sesesiones colectivas
17	Participar en las asistencias técnicas convocadas.	Asistir de manera oportuna a las asistencias convocadas	Acta de asistencia
18	Responder desde su competencia, en el seguimiento y elaboración del informe de los resultados sectoriales en los planes locales de acción de las politicas, y en los correspondientes a los espacios de participación y coordinación.	Realizar informes de acuerdo a lo solicitado durante la vigencia	Informes
19	Responder oportunamente por la información requeridos por las diferentes intervenciones de salud pública y la SDS.	Responder de manera oportuna a las solicitudes de información de las acciones realizadas en instituciones educativas	Actas y fichas de sesesiones colectivas
20	Responder por la calidad, oportunidad y cumplimiento de las actividades asignadas.	Diligenciar con calidad los diferentes formatos solicitados en las intervenciones realizas en instituciones educativas	Actas y fichas de sesesiones colectivas
21	Participar en las reuniones y eventos a los cuales sea asignado por la Subred y presentar los informes que le sean requeridos.	Asistir de reuniones y asistencias tecnicas requeridas	Actas y fichas de sesesiones colectivas
22	Responder por el achivo de la documentación generada, en el cumplimiento de sus acciones, de acuerdo a la normatividad y tabla de retención documental.	Realizar archivo de las acciones realizadas durante la vigencia	Archivo
23	Realizar las demás obligaciones asignadas por el supervisor del contrato.	Realizar acciones y actividades requeridas dentro del entorno educativo	Acta de asistencia
24	Las actividades podrán ser desarrolladas en cualquiera de los Espacios y/o Procesos Transversales de acuerdo a los lineamientos del Contrato PSPIC vigente y necesidades de los servicios de la Subred Contenidas en el formato de necesidad de personal que hace parte integral del presente contrato.	Realizar acciones de apoyo a otros entornos en el momento requerido (entorno hogar toma de pruebas covid-19)	Acta de asistencia

Observaciones:

Se anexa certificación de pago a Salud, pensión y ARL.

Yeiner Garcia

Firma del Contratista

C.C. 1.032.453.942 **de** BOGOTA

FIRMA DE LIDER O PROFESIONAL QUE VERIFICA LAS ACTIVIDADES	
NOMBRE:	JEIMY MONROY
CARGO:	APOYO PROFESIONAL A LA GESTION
FIRMA	

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS	
NOMBRE:	YOHNNY LIRIOLA HERNANDEZ GARCIA
CARGO:	REFERENTE ENTORNO EDUCATIVO
FIRMA	

tificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
453942		GARCIA CEPEDA YEINER ALEXANDER	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	cll 69 L sur # 30-78	BOGOTA-BOGOTA D.E.	7183759	Si

S GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
ión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2021-05		1012584630	9420180631	I	2021/06/10	2021/06/04	BANCO DAVIVIENDA	0	$454,900

IDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
Identificación	Nombres		Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
al: PRINCIPAL (1 Afiliados)					**$1,469,834**	**$235,200**			**$1,469,834**	**$183,800**			**$0**	**$0**			**$1,469,834**	**$35,900**		**$0**	**$0**
de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,469,834	$235,200			$1,469,834	$183,800			$0	$0			$1,469,834	$35,900		$0	$0
BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)					$1,469,834	$235,200			$1,469,834	$183,800			$0	$0			$1,469,834	$35,900		$0	$0
CC 1032453942	GARCIA YEINER		230301	30	$1,469,834	$235,200	EPS008	30	$1,469,834	$183,800		0	$0	$0	14-7	30	$1,469,834	$35,900	0	$0	$0
Afiliados(1)					$1,469,834	$235,200			$1,469,834	$183,800			$0	$0			$1,469,834	$35,900		$0	$0

tificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
453942		GARCIA CEPEDA YEINER ALEXANDER	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	cll 69 L sur # 30-78	BOGOTA-BOGOTA D.E.	7183759	SI

S GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
ión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
	2021-05	1012584630	9420180631	I	2021/06/10	2021/06/04	BANCO DAVIVIENDA	0	$454,900

JMEN DE PAGO

SO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
DMINISTRADORAS: 1)				1	$235,200	$0	$0	$235,200
RVENIR	230301	800,224,808	8	1	$235,200	$0	$0	$235,200
DMINISTRADORAS: 1)				1	$35,900	$0	$0	$35,900
GUROS BOLIVAR	14-7	860,002,503	2	1	$35,900	$0	$0	$35,900
DMINISTRADORAS: 1)				1	$183,800	$0	$0	$183,800
MPENSAR	EPS008	860,066,942	7	1	$183,800	$0	$0	$183,800
L				1	$454,900	$0	$0	$454,900

DAVIVIENDA

Pago PSE

Resultado de su transacción

Código único CUS
1012584630

Destino de pago
APORTES EN LINEA

Motivo
Pago de la Planilla de aportes con clave: 9420180631

Fecha
04/06/2021

Número de aprobación
00584630

Dirección IP
186.154.32.46

Valor transacción
$ 454.900,00

Referencia 1	Referencia 2	Referencia 3
186.154.32.46	CC	1032453942

Banco Davivienda S.A. Todos los derechos reservados 2017.

DAVIVIENDA

CARGUE DE CUENTA EN SECOP PS 4540 2020 ALEXANDER GARCIA

Colombia Compra Eficiente

Aumentar su compra | UTC -5 11:40:07 | Alexander Garcia

Búsqueda | Mis procesos | Menú | Ir a | Buscar...

Escritorio → Menú → Administración de contratos → **Ver contrato**

Id de página:: 28000726 Ayuda

1. Información general
2. Condiciones
3. Bienes y servicios
4. Documentos del Proveedor
5. Documentos del contrato
6. Información presupuestal
7. **Ejecución del Contrato**
8. Modificaciones del Contrato
9. Incumplimientos

Datos guardados

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Porcentaje | Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Si No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados					

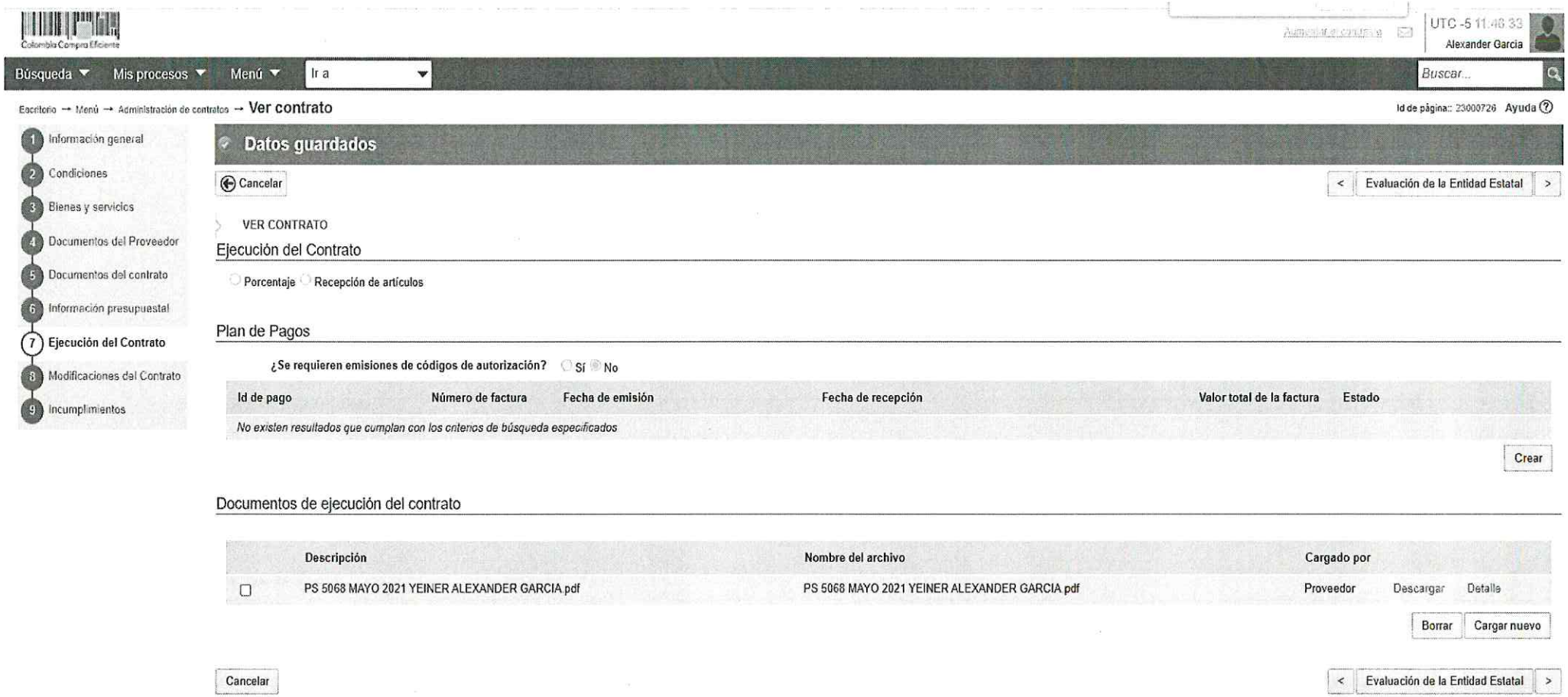
Crear

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
☐	PS 4540 2020 JULIO.pdf	PS 4540 2020_JULIO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS 4540 2020 AGOSTO.pdf	PS 4540 2020 AGOSTO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS 4540 2020 SEPTIEMBRE.pdf	PS 4540 2020 SEPTIEMBRE.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS 4540 2020 OCTUBRE.pdf	PS 4540 2020 OCTUBRE.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS 4540 2020 NOVIEMBRE	ps-4540-2020_20-11-2020-143918-protegido.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS 4540 2020 DICIEMBRE.pdf	PS 4540 2020 DICIEMBRE.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS 4540 2020 - ENERO 2021.pdf	PS 4540 2020 - ENERO 2021.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS 4540 2020 - FEBRERO.pdf	PS 4540 2020 - FEBRERO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS 4540 2020 -MARZO.pdf	PS 4540 2020 marzo.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
	PS 4540 2020 - marzo.pdf (Archivado)	PS 4540 2020 - marzo.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS 4540 2020 - ABRIL.pdf	PS 4540 2020 - ABRIL.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS 5068 MAYO 2021 YEINER ALEXANDER GARCIA.pdf	PS 5068 MAYO 2021 YEINER ALEXANDER GARCIA.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

Borrar | Cargar nuevo

CARGUE DE CUENTA EN SECOP PS 5068 2021 ALEXANDER GARCIA



CARGUE DE CUENTA EN SECOP PS 4540 2020 ALEXANDER GARCIA

