Cuenta de cobro 005 - 2021

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Nit. 900.959.051-7

DEBE A:

PAOLA CAROLINA DEVIA BUITRAGO
C.C. 1026257506 de Bogotá

LA SUMA DE:

Trecientos tres mil trecientos veinte cinco pesos ($ 303.325)

Por concepto de:

- Honorarios por prestación de servicios en cumplimiento del contrato No PS 6284 de 2021 correspondiente del 27 al 30 de Mayo de 2021

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS COMO TECNICO DE APOYO A LA GESTIÓN PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN EL PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Cordialmente,

PAOLA CAROLINA DEVIA BUITRAGO
C.C. 1026257506
Teléfono: 3112899173 Dirección: kr 12 este 11 25 sur
No Cuenta 055005100129286
Ahorros Davivienda
Fecha: 30/JUNIO/2021

Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Centro Oriente E.S.E.

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E
APOYO – GESTIÓN DE INSUMOS Y ABASTECIMIENTO
FORMATO INFORME Y CUENTA DE COBRO

CODIGO: AP-IA-FT-014
VERSIÓN: 02
FECHA: 2020-05-04

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - OPS:	PS 6284 - 2021	C.D.P. No.:	1230
Proceso al que pertenece:	PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS -PSPIC		
Unidad a la que pertenece:	SALUD PUBLICA - VIGILANCIA EN SALUD PUBLICA		
Nombre del Contratista:	PAOLA CAROLINA DEVIA BUITRAGO	C.C.	1.026.257.506 de BOGOTA
Fecha Inicio:	2021-05-27	Fecha Terminación inicial:	2021-06-30
Valor Mensual:	$ 2.232.472	Valor a cobrar:	$ 303.325

ADICIÓN/ OTRO SI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
1				
2				
3				
4				
5				

Nº CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NÚMERO DE PLANILLA
1	MAYO	$ 303.325	$ 281.200	8350057335
2				
3				
4				
5				

Resumen de contrato

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
2,604,551	2,604,551	$ 303.325	$ 2.301.226

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR SERVICIOS COMO TECNICO DE APOYO A LA GESTIÓN PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN EL PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E

Relación de actividades para el periodo: Desde: 2021-05-27 Hasta: 2021-05-30

	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las estipuladas en la minuta)	DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO: ACTIVIDADES DESARROLLADOS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUTO O EVIDENCIA
1	1. Prestar sus servicios para el desarrollo de las actividades en el marco del contrato suscrito con FFD y la ESE.	Seguimientos COVID	Se realiza seguimiento telefonico a cada caso y sus contactos diariamente, se registra en aplicativo SURESOC
2	2. Apoyar la prestación de servicios en el PIC, presentando la información y/o soportes que soliciten y que corresponde al objeto y/o actividades contractuales y de acuerdo a los anexos y lineamientos contenidos en el Contrato suscrito con el Fondo Financiero Distrital.	Realizacion a caso seguimiento COVID 19 Realimentacion de las bases en los correos asignados para esta actividad diariamente los casos y sus respectivos contactos	Se registran seguimientos en aplicativo SURESOC
3	3. Presentar mensualmente el cronograma de actividades a desarrollar.	Presentar cronograma de actividades del mes de Mayo 2021	se entrega cronograma mes de Junio 2021
4	4. Apoyar las actividades inherentes al objeto del contrato para el mejoramiento continuo de calidad y aquellas definidas dentro de los planes de mejoramiento de los diferentes estandares de habilitación y acreditación de servicios de salud.	Apoyo seguimiento diario a casos y contactos según asignacion de lider de vigilancia en salud publica encargada Asistencia a reunion de area Seguimiento casos asignados COVID	Servidor sivigila 2020, se encuentran soportes de reuniones de area.
5	5. Realizar las visitas en campo de acuerdo a los anexos operativos de cada espacios de vida o componente transversal. Contenidas en el formato de necesidad de personal que hace parte integral del presente contrato.	Asistencia capacitacion seguimientos COVID	Servidor sivigila 2020, se encuentran soportes de reuniones de area.
6	6. Realizar acciones, asesorias integrales y técnicas extramurales e intramurales a la población asignada a nivel individual, familiar y colectivo, desde su perfil tecnico, y conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS	Apoyo a actividades establecidas por la entidad	Apoyo a actividades establecidas por la entidad
7	7. Realizar acciones de promoción y prevención de la salud y de saneamiento ambiental a nivel individual, familiar y colectivo, desde su perfil técnico y conforme a los anexos y lineamientos.	educacion a las familias de promocion y prevencion	se realiza seguimiento a cada persona intervenida y se educa en promocion y prevencion
8	8. Realizar acciones, asesorias integrales y técnicas extramurales e intramurales, desde su perfil tecnico, en los diferentes entornos de vida cotidiana y procesos transversales, en instituciones o entidades asignadas. (Hogares, instituciones educativas, de protección, IPS-UPGDs, establecimientos comerciales formales, unidades de trabajo informal, en el espacio público, etc), conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	direccionar a laas instituciones a sus respectivos espacion y trasversalidades	se identifican poblaciones de geriatricos, institucionalizzados, etc, se dirigen a su respectivo componente y transversalidad responsable
9	9. Desarrollar procesos de asistencia técnica a los diferentes procesos del Plan de Intervenciones Colectivas conforme a su saber disciplinar y técnico, en función de los requerimientos de los equipos territoriales.	asistencia a capacitaciones requeroidas por la subred centro oriente	Servidor sivigila 2020, se encuentran soportes de reuniones de area
###	10. Activar y notificar los eventos de interés en salud pública detectados en cada una de sus intervenciones.	realizar toda clase de insumos virtuales o fisicos para doreccionar al componente establecido	se realizan canalizaciones y diferentes medios para identificar , gestionar y darle respuesta a cualquier necesidad identificada
11	s. 11. Presentar y responder dentro de los plazos establecidos por los productos, metas o actividades asignadas, con la calidad de datos (integridad, oportunidad, consistencias, exactitud) y conforme los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	soportar actividades con oportuna entrega y calidad del dato	se entregan mensualmente cronogramas, formato de actividaes, diariamente se registra las actividades realizadas con soportes en drives,con calidad del dato
12	12. Responder por el diligenciamiento de los formatos que se generen, en el cumplimiento de sus acciones, con la calidad de datos (integridad, oportunidad, consistencias, exactitud) y conforme los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	realizar productos con calidad y veracidad del dato dando cumplimiento a tiempos establecidos	se realiza diariamente seguimientos a casos establecidos identificado sus necesidades y dandole la mejor gestion con calidad de dato
###	13. Realizar los acercamientos comunitarios e institucionales que se requieran , para el desarrollo de las acciones de cada Espacio y/o Proceso Transversal del PSPIC	gestionar intituciones con el ente correspondiente	se identifican comunidades o intituciones y se notifica a la entidad correspondiente
14	14. Participar en la planeación de su competencia de acuerdo al proceso asignado y conforme a las actividades, metas y productos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS	presentar mensualmente documentos requeridos con calidad y cumplimiendo, soportando metas establecidas por la entidad	se entrega mensualmente documentacion establecida por la entidad con calidad de dato dando soporte a metas establecidas
15	15. Participar en las asistencias técnicas convocadas	promoveer conocimiento y capacitaciones al personal	se acepta y se cumplen con las asitencias tecnicas establecidas por la entidad
###	16. Realizar el listamiento y presentación de los soportes para las auditorias externas que se generen durante y después de la ejecución de las actividades del Plan de Intervenciones Colectivas	soportar las actividades realizadas en un periodo establecido	se entrega docuemntacion y soportes con calidad del dato en los tiempos establecidos para soportar la ejecucion de actividades
17	17. Responder oportunamente por la información requeridos por las diferentes- intervenciones de salud pública y la SDS	entregar oportunamente soportes requeridos	se entregan soportes el dia establecido con calidad del dato
18	18. Responder por la calidad, oportunidad y cumplimiento de las actividades asignadas.	seguimientos e intervenciones con calidad del dato	se realizan seguimientos en los tiempos establecidos por la entidad y jefe inmediato
###	19. Participar en las reuniones y eventos a los cuales sea asignado por la Subred y presentar los informes que le sean requeridos	asisitir a las reuniones establecidas por la entidad responsable	se asiste a reuniones , capacitaciones virtuales y presenciales requendas por la subred
20	20. Responder por el achivo de la documentación generada, en el cumplimiento de sus acciones, de acuerdo a la normatividad y tabla de retención documental	cumplir con el tiempo y dar cunplimiento a los documentos solicitados de acuerdo a la normanividad y tabla de retencion documental	se entrega oportunamante los documentos solicitados por la entidad dando la documnetacion requerida de acurso a la normatividad establecidad

Centro Oriente E.S.E.	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E APOYO – GESTIÓN DE INSUMOS Y ABASTECIMIENTO FORMATO INFORME Y CUENTA DE COBRO	CODIGO: AP-IA-FT-014 VERSIÓN: 02 FECHA: 2020-05-04

21	21. Realizar las demás obligaciones asignadas por el supervisor del contrato	disponibilidad de realizar actividades asignadas por el supervisor del contrato	se apoya diferentes actividades establecidas por ell supervisor del contrato dando cumplimiento a las mismas
# # # #	22. Las actividades podrán ser desarrolladas en cualquiera de los Espacios y/o Procesos Transversales de acuerdo a los lineamientos del Contrato PSPIC vigente y necesidades de los servicios de la Subred Contenidas en el formato de necesidad de personal que hace parte integral del presente contrato.	desarrollar actividades establecidas en el contrato por la entidad	se realizan atividades establecidas en cualquier espacion y/o procesos de la subred centro oriente entregando soporte de cada documento manejado en cada espacio

Observaciones:

Firma del Contratista

Se anexa certificación de pago a Salud, pensión y ARL
En caso de tener contrato nuevo se debe anexar también la certificación bancaria con la primera cuenta de cobro

C.C. 1.026.257.506 de BOGOTA

FIRMA DE LIDER O PROFESIONAL QUE VERIFICA LAS ACTIVIDADES	
NOMBRE:	LADY VIVIANA RODRIGUEZ GALINDO CC 52975852
CARGO:	LIDER TRANSMISIBLES VSP
FIRMA	

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS	
NOMBRE:	MARIA CRISTINA DUARTE GARZON CC 35376691
CARGO:	PROFESIONAL ESPECIALIZADO EN SALUD
FIRMA	

Señor(es): PAOLA CAROLINA DEVIA BUITRAGO
Nit: CC 1026257506
Dirección: CR 78 A SUR 47 -3 0 APTO 101 TORRE A
Teléfono: 2998594 **Fax:**
Ciudad: BOGOTA, D.C.

Respetado(s) señor(es)

Con atento saludo, informamos que Compensar Operador de Información procesó el siguiente pago realizado por medio de:

compensar | miplanilla.com

Nombre	PAOLA CAROLINA DEVIA B
Tipo y número de identificación	1026257506
Número de radicación planilla	8350057335
Fecha de pago	5/13/2021
Número de autorización de pago	40470035
Banco	1023
Valor Comisión	$0

Número de empleados	1
Periodo cotización salud	Abril 2021
Periodo cotización pensión	Abril 2021
Periodo cotización caja	Abril 2021
Número de administradoras	3
Total Pagado	$281.200
Total interes mora	$0

CODIGO ADMINISTRADORA	NOMBRE	TOTAL PAGADO	NÚMERO DE AFILIADOS
14-7	Cia. de Seguros Bolivar S.A.	$22.200	1
230201	Proteccion (ING + Proteccion)	$145.400	1
EPS008	Compensar EPS	$113.600	1

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información



PAGO DE FACTURAS

PILA BP

NUM APROBACION:40470035
NUM REFERENCIA:0000008350057335
NUM IDENTIFICACION:1026257506
PERIODO: 2021-04
FECHA EFECTIVA:2021-05-12
VALOR: 281.200
MIE12 MAY 21 16:39:29
132-03165124-231
781782-334914-044621-023260-41
CONSERVE ESTE TIQUETE. ES EL
UNICO RECIBO OFICIAL DE PAGO.EN
CASO DE RECLAMO LLAMAR A:
A SU OPERADOR.
AGT 5488 CLR 39654270
07138374-983537