PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San José de Cúcuta, 25 de Junio 2021.

Señor
PABLO JULIO ACERO MORALES
SUPERVISOR CONTRATO N°. 2168293
Coordinador Académico
Formación Complementaria y Ofertas Especiales
Centro CIES
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de Junio del año 2021.

Referencia: N° 2168293 del año 2021.

Eileen Viviana Borrero Galvis, identificada con la cédula de ciudadanía N° 1.090’367.542 de Cúcuta, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Coordinación Académica de Formación Complementria y Ofertas Especiales, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y UN MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA MIL 00/100 PESOS ($41.990.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Mensualidades vencidas de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL 00/100 PESOS ($3.900.000) y/o proporcional a la ejecución de la correspondiente mensualidad.

Plazo: Será hasta el 18 de diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que programe el centro de formación en sus diferentes niveles y modalidades atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente segun el perfil COMERCIO Y VENTAS – VENTAS.

Obligaciones Especificas:

N°	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	• Reuniones de equipo para la creación del banco de preguntas como insumo en la construcción de las pruebas de calidad de las competencias técnicas del programa de Asesoría Comercial. **Tiempo en Desarrollo Curricular:** - 2264420: 8 horas - 2264421: 8 horas - 2264423: 8 horas - 2076068: 6 horas - 2076087: 6 horas - 2076305: 6 horas **Total:** 42 horas.	Reuniones en Google Meet, grabación de sesiones y evidencias fotograficas cargadas en el Portafolio de evidencias del Instructor compartido en SharePoint. Link del Portafolio: https://sena4.sharepoint.com/sites/INSTRUCTORESARTICULACIONCIES2021260-INSTRUCTORESARTICULACION2021/Shared%20Documents/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2FINSTRUCTORESARTICULACIONCIES2021260%2DINSTRUCTORESARTICULACION2021%2FShared%20Documents%2FINSTRUCTORES%20ARTICULACION%202021%2F2021%20BORRERO%20GALVIS%20EILEEN%20VIVIANA&p=true&ct=1614283546286&or=OWA-NT&cid=8aa35847-dbba-a443-be43-70761d1e04a5&originalPath=aHR0cHM6Ly9zZW5hNC5zaGFyZXBvaW50LmNvbS86Zjovcy9JTlNUUlVDVE9SVNBUlRJQ1VMQUNJT05DSUVTMjAyMTI2MC1JTlNUUlVDVE9SVNBUlRJQ1VMQUNJT04yMDIxL0VrQ0JFQzZ6cU1WTm1FcjE4dG1BWWs4QjlPcWJuZTFHbURiV2ZXN2xnVmJ1LVE_cnRpbWU9Q3BCcXdNaloyRWc

N°	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Participar activamente en el acompañamiento Técnico Pedagógico a las Instituciones Educativas: • Col. San José de Cúcuta 10°, Ficha: 2264420 - **Horas: 16** • Col. San José de Cúcuta 10°, Ficha: 2264421 - **Horas: 16** • Col. Simón Bolívar 10°, Ficha: 2264423 - **Horas: 16** • Col. San José de Cúcuta 11°, Ficha: 2076068 - **Horas: 16** • Col. San José de Cúcuta 11°, Ficha: 2076087 - **Horas: 16** • Col. Simón Bolívar 11°, Ficha: 2076305 - **Horas: 16** **Total:** 96 horas	Evidencias cargadas en el Portafolio del Instructor compartido en SharePoint. Link del Portafolio: https://sena4.sharepoint.com/sites/INSTRUCTORESARTICULACIONCIES2021260-INSTRUCTORESARTICULACION2021/Shared%20Documents/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2FINSTRUCTORESARTICULACIONCIES2021260%2DINSTRUCTORESARTICULACION2021%2FShared%20Documents%2FINSTRUCTORES%20ARTICULACION%202021%2F2021%20BORRERO%20GALVIS%20EILEEN%20VIVIANA&p=true&ct=1614283546286&or=OWA-NT&cid=8aa35847-dbba-a443-be43-70761d1e04a5&originalPath=aHR0cHM6Ly9zZW5hNC5zaGFyZXBvaW50LmNvbS86Zjovcy9JTlNUUlVDVE9SVNBUlRJQ1VMQUNJT05DSUVTMjAyMTI2MC1JTlNUUlVDVE9SVNBUlRJQ1VMQUNJT04yMDIxL0VrQ0JFQzZ6cU1WTm1FcjE4dG1BWWs4QjlPcWJuZTFHbURiV2ZXN2xnVmJ1LVE_cnRpbWU9Q3BCcXdNaloyRWc
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	• Sesión en Google Meet para retroalimentar las falencias encontradas en los avances de la fase 1 del proyecto productivo de los aprendices de 11°. • Socialización de la segunda fase del proyecto productivo. **Tiempo de Etapa Práctica:** - 2076424: 8 horas - 2075758: 7 horas - 2077962:7 horas **Total:** 22 horas.	Grabación de las sesiones en Google Meet, proyectos recibidos a traves del correo institucional o Whatsapp y evidencias fotograficas cargadas al Portafolio del Instructor.

N°	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
17	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia *"ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS"*, o la actualización *"ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO"* o en su defecto, deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2020.	Se aprobó las pruebas de conocimiento, producto y desempeño para la renovación de la Norma 240201056 "Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y Normativa", solo esperar que se genere el certificado en el sistema.	Documentos cargados en OneDrive del correo SENA, correos electrónicos con aprobación.
20	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	• 4 de junio, reunión mensual de la Coordinación de Articulación con la Media. • 17 de junio, recordatorio de actualización de datos en Sofía plus y solicitud de foto tipo carnet a los aprendices de 10° para el proceso de carnetización virtual. • 15, 16, 23 y 24 de junio, apoyo en el Rol de Gestor de proyectos creando los eventos en Sofía Plus de los Instructores: Mario Cardenas, Adriana Cardoso, Silene Jaimes, Carlos Gonzalez, Daniel Torrado y Eileen Borrero. • 25 de junio, reunión de equipo de Asesoría Comercial para socializar la ejecución del Portafolio del Instructor	Reuniones programadas en Microsoft Teams, Sesiones en Google Meet, listados de asistencia, acta de selección de Gestores, registro de tiempos generados en la plataforma de Sofía Plus y evidencias fotográficas.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el N° 20485905 de la planilla, ASOPAGOS y mayo 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en () folios

Cordialmente,

EILEEN VIVIANA BORRERO GALVIS
Contratista
C.C. N°. 1.090'367.542 de Cúcuta

Recibí a satisfacción:

PABLO JULIO ACERO MORALES
Supervisor Contrato 2168293 de 2021
Coordinador Académico