PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Jose de Cúcuta, 30 de Junio del 2021

Señor
JOSE LUIS NAVARRO PEREZ
SUPERVISOR CONTRATO No. **2556347**
Cargo del supervisor Coordinador académico
Dependencia áreas de las TIC
San jose de Cúcuta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Me Junio del año 2021

Referencia: No **2556347**del año 2021

Gustavo Alonso Pineda identificado con la cédula de ciudadanía No **88.227.350 de Cúcuta**, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación de las TIC, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: se fija como valor total para el contrato la suma de DOCE MILLNES 00/100 PESOS (12.000.000,0). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Mensualidades vencidas de CUATRO MILLONES 00/100 PESOS (4.000.000,0) y/o proporcional a la ejecución de la correspondiente mensualidad.

Plazo: Será hasta el 07 de Septiembre del 2021.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN DE CARÁCTER TEMPORAL COMO EXPERTO TEMÁTICO, PARA LA CONSTRUCCIÓN DE CONTENIDOS Y LA ACTUALIZACIÓN DE LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN VIRTUAL Y A DISTANCIA, RELACIONADOS CON LA RED DE CONOCIMIENTO DE LOGISTICA Y GESTIÓN DE LA PRODUCCION, SEGÚN LA ESTRUCTURA METODOLOGICA Y PEDAGOGICA DEN SENA Y LOS LINEAMIENTOS DE LA DIRECCION DE FORMACION PROFESIONAL

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Responder por el adecuado y oportuno cumplimiento de las obligaciones contraídas del contrato (Electrónico o físico)	Se establece comunicación telefónica para inicar el ciclo de capacitaciones y socialización del grupo de trabajo para el diseño curricular	Acta y documento en PDF (Drive del dinamizador de la red)

2	Participar en las reuniones que para la ejecución del contrato sean convocadas	Reunión de Inducción de expertos de la red logística, para indicar el plan de trabajo para apoyar el proceso de virtualización de la tecnología coordinación de procesos logísticos y la otra actividad es el encuentro sincrónico para presentar el avance de la actividad asignada en el diseño temático de complemento formativo en el área de talento humano mi actividad. Asistencia a las reuniones de inducción, capacitación y socialización de las diferentes redes de conocimiento que tiene el SENA y en particular las características de la red de conocimiento de Logistica, conocer el grupo de trabajo y asignación de lecturas para conocer la operatividad del diseño, desarrollo y virtualización curricular.	Acta y documento en PDF (Drive del dinamizador de la red)
3	Utilizar en debida forma las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información y gestión del SENA requeridos para la ejecución del contrato y al finalizar el mismo, informar para su desactivación, garantizando la seguridad y reserva de la información conocida por estos u otros medios durante la ejecución;	Se hizo la gestión en la solicitud a las diferentes áreas para la creación del correo SENA y del usuario SI COMPROMISO	Documento en PDF (Drive del dinamizador de la red)
4	Adjuntar el certificado de aprobación de los conocimientos básicos del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, para el primer pago de los honorarios;	Realización del curso: Seguridad y Salud en el Trabajo	Documento en PDF (Drive del dinamizador de la red)
5	Colaborar en la elaboración de respuestas y suministro de información requerida por las autoridades y organismos de control del Estado Colombiano, en relación con la ejecución del contrato y de los asuntos relacionados con el mismo.	Realización del curso: “Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción”	Documento en PDF (Drive del dinamizador de la red)
6	Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Realización del curso: “Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción”	Documento en PDF (Drive del dinamizador de la red)

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe.

Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el certificado de afiliación de salud. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Cordialmente,

_____

Gustavo Alonso Pineda
Contratista
C.C. No.88.227.350 de Cúcuta

Recibí a satisfacción:

_____

Jose Luis Navarro Perez
Supervisor Contrato2556347 de 2021
Cargo Coordinador académico tic