PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

ETAPA CONTRACTUAL

FORMATO
INFOME DE SUPERVISIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN PARCIAL No. 01 del 18/ 05/2021	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	Centro Industrial y de Desarrollo Empresarial
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	NELSON OCTAVIO GOMEZ BOTERO
APOYO A LA SUPERVISIÓN:	JUAN CAMILO FLOREZ ECHEVERRY
CONTRATO No:	**CO1.PCCNTR.2211718 de 2021**
TIPO DE CONTRATO:	prestación de servicios personales, que de conformidad con lo establecido por el artículo 32 - numeral 3 de la Ley 80 de 1993 y el literal h) delnumeral 4 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, se celebrará bajo la modalidad de Contratación Directa.
OBJETO:	Prestación de servicios profesionales para orientar y gestionar procesos formativos de modalidad presencial y virtual para la formación titulada y complementaria de acuerdo con la necesidad del Centro Industrial y de Desarrollo Empresarial de Soacha, en el área INSTITUCIONAL DE INTEGRALIDAD DE LA FORMACIÓN - INTERACCIÓN CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS, CON LA NATURALEZA Y CON LA TRASCENDENCIA.
VALOR:	CUARENTA MILLONES QUINIENTOS SESENTA MIL PESOS M/CTE ($40.560.000).
CONTRATISTA:	NIDIA GÓNGORA GALVIS
NIT:	20352018
LUGAR DE EJECUCIÓN:	*Soacha, Cundinamarca*

FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	05 de febrero del año 2021
FECHA DE INICIO:	05 de febrero del año 2021
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	DIEZ MESES ONCE DÍAS
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	CUARENTA MILLONES QUINIENTOS SESENTA MIL PESOS M/CTE ($40.560.000).
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	VEINTICINCO MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/CTE ($25.480.000)
PRÓRROGA No x:	N/A
ADICIÓN No. x:	N/A
SUSPENSIÓN No. x:	N/A
FORMA DE PAGO:	Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2021 por valor de TRES MILLONES TRECIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/CTE ($ 3.380.000) b) Nueve (9) pagos igualespor los meses de marzo a noviembre de 2021, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE ($ 3.900.000) cada uno. c) Un pago correspondiente al mes de diciembre de 2021 por valor de DOS MILLONES OCHENTA MIL PESOS M/CTE ($2.080.000)

No	**OBLIGACIONES**	**ACTIVIDADES REALIZADAS**	**PRODUCTO**
1	Cumplir con el objeto del contrato en su totalidad.	evaluación de conocimientos previos fichas 2237781,2255673,2279256,2185986, 2279263	Se anexa formato de la evaluación de conocimientos previos.

2	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con el Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral y los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual	Guias de aprendizaje , listados de asitencia de 2255696,2237764,2185986,2255675,2237804,2237731,,2241774,2237799 Clase por google meet	Se anexan guias de aprendizaje Listado de asistencia ficha 2255696,2237764,2185986,2255675,2237804,2237731,,2241774,2237799 Se anexa pantallazo de clase por ggogle meet
3	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos	No aplica para el presente mes.	No aplica para el presente mes.

	institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato		
4	Evaluar los estilos, ritmos y aprendizajes previos de los aprendices correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	Fichas:2255696,2237764,2185986,2255675,2237804,2237731,,2241774,2237799	. Fichas:2255696,2237764,2185986,2255675,2237804,2237731,,2241774,2237799
5	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato y la programación	Fichas:2255696,2237764,2185986,2255675,2237804,2237731,,2241774,2237799	Fichas:2255696,2237764,2185986,2255675,2237804,2237731,,2241774,2237799

	establecida por las coordinaciones		
6.	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Se evaluan resultados de aprendizaje a las fichas: 2255696,2237764,2185986,2255675,2237804,2237731,,2241774,2237799	Anexo evaluación resultados de aprendizaje fichas: 2255696,2237764,2185986,2255675,2237804,2237731,,2241774,2237799
7	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	No he sido convocado para este mes	No he sido convocado para este mes

8.	Emitir juicio valorativo según la normatividad de la entidad sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	Evaluación de resultados de aprendizaje en su totalidad ficha: 2167339	Evaluación de resultados de aprendizaje en sutotalidad fichas: 2167339
9.	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del	Para el mes de mayo no fui convocada para actividades de apoyo de matriculas de aprendices. nuevos	Para el mes de mayo no fui convocada para actividades de apoyo de matriculas de aprendices. nuevos

	documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación cerrada empresarial y/o complementaria		
10.	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b).	Se realizó enrutamiento y verificación de aprendices inscritos en formación. 2279256,2279263,2255673,2237781, 2185986,2241780 No Aplica para este mes. No Aplica para este mes.	Se realizó enrutamiento y verificación de aprendices inscritos en formación. 2279256,2279263,2255673,2237781,218598 6,2241780 No Aplica para este mes. No Aplica para este mes.

	Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, deserciones, retiros voluntarios, reintegrados o trasladados. c). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información, según cronograma establecido	Para el presente mes no aplica	Para el presente mes no aplica

	con las coordinaciones académicas		
11.	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices. (Participar activamente en los equipos de diseño curricular interdisciplinarios por programa o redes tecnológicas, para garantizar la integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de las	Participación en el curso "Elaboración de Recursos Didácticos para la ejecución la formación profesional integral"	Actas asistencia curso "Elaboración de Recursos Didácticos para la ejecución la formación profesional integral"

	actividades de aprendizaje, el desarrollo de talleres e ítems para alimentar el banco de pruebas para la selección de aprendices)		
12.	Verificar en el sistema SOFIA PLUS, la caracterización poblacional de cada curso o programa al inicio del mismo	Se realizó enrutamiento y verificación de aprendices inscritos enformación. 2279256,2279263,2255673,2237781, 2185986,2241780	Se realizó enrutamiento y verificación de aprendices inscritos en formación. 2279256,2279263,2255673,2237 781,2185986,2241780
13.	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, con las diferentes fichas 2279256,2279263,2255673,22377 81,2185986,2241780	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, con las diferentes fichas 2279256,2279263,2255673,2237781,218 5986,2241780
	. Apoyar procesos de Registro calificado para	No he sido convocado para este mes	No he sido convocado para este mes

14.	los programas en nivel 5 GTH-F-075 V.05 tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.		
15.	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa	Se realiza curso de salud en el trabajo por la plataforma si contratista	Se anexa certificado de aprobación de curso
16.	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	No he sido convocado para este mes	No he sido convocado para este mes
17.	Realizar seguimiento en la etapa productiva a	No he sido convocado para este mes	No he sido convocado para este mes

	los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera		
18.	Emitir conceptos técnicos tendientes a la adquisición de materiales de formación profesional y velar por su asignación de manera oportuna y pertinente	No he sido convocado para este mes	No he sido convocado para este mes
19.	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No tengo acargo bienes ni elementos	No he sido convocado para este mes
	Aplicar al proceso de	Se realizó el proceso de certificación de competencia:	Se adjunta certificado de la aprobación de la competencia "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE

20.	certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOSFORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la	Certificación: en la norma 240201056- orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnicos y normativa vigencia desde el 24 de julio de 2020 hasta el 24 de julio de 2023	ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVO, 240201056". Con vigencia hasta 24 de julio de 2023

	evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2021.		
21. .	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz	No he sido convocado para este mes	No he sido convocado para este mes
22	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de los programas de formación en nivel tecnólogo (de todos los	No he sido convocado para este mes	No he sido convocado para este mes

	niveles) del Centro de Formación.		
23	Apoyar el proceso de certificación de aprendices, cuando el centro de formación lo requiera.	No he sido convocado para este mes	No he sido convocado para este mes
24	Reportar en el sistema SOFIA PLUS, en plazo máximo de (3) días, todas las actividades concertadas, garantizando la calidad de la información y coherencia con el proceso formativo tales como: a). registro de los juicios evaluativos. B). creación de rutas y asociación de aprendices. C).Registros de juicios	No he sido convocado para este mes	No he sido convocado para este mes

	evaluativos de reconocimiento de aprendizajes previos, d). Comunicar y tramitar a la coordinación académica, oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices (deserciones y hallazgos en el registro de la información), como requisito para la autorización del pago del periodo correspondiente.		
25	Participar en las convocatorias de formación pedagógicas	No he sido convocado para este mes	No he sido convocado para este mes

	y del equipo pedagógico del centro de Formación, así como la formación de TIC´S, en mejora de las competencias de las nuevas tecnologías.		
26	En el evento que el contratista sea programado en su totalidad o parcialmente para impartir formación complementaria deberá reportar mensualmente como mínimo (3) tres cursos, con un promedio de 30 aprendices y una duración de 40 horas por curso.	No he sido convocado para este mes	No he sido convocado para este mes
27	Presentar cuenta de cobro de manera	Planilla pago salud, pensión, ARL	Planilla pago salud, pensión, ARL del mes

	mensual según el cronograma establecido por el centro de formación con los correspondientes soportes (pago de aportes a seguridad social, informes de las actividades y planilla de pago, reporte de informes en secop II), en forma y condiciones establecida en la forma de pago del contrato.	del mes de abril.	de abril **1037022186**.
28	Apoyar en la supervisión de contratos de compras en el centro de formación cuando sea requerido	No he sido convocado para este mes	No he sido convocado para este mes
29	Las demás necesarias para el cabal	No he sido convocado para este mes	No he sido convocado para este mes

	cumplimiento del objeto contractual.		

FECHA (Con corte al periodo a informar)	No. DE FACTURA	VALOR A CANCELAR	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA (Aplica para contratos de obras y adecuaciones)	
						No. de días ejecutados	%
28/02/2021	01	3.380.000	3.380.000	40.560.000	8.33%	24	7.6%
31/03/2021	02	3.900.000	7.280.000	37.180.000	10.48%	54	17.19%
30/04/2021	03	3.900.000	11.180.000	33.280.000	11.71%	84	26.75%
31/05/2021	04	3.900.000	15.080000	29.380.000	13.27%	114	36.30%

OBSERVACIONES

Cordialmente,



NELSON OCTAVIO GOMEZ BOTERO
Supervisor(a) Contrato No **CO1.PCCNTR.2211718 de 2021**
Coordinador Académico de Formación Titulada



Elaboró: NIDIA GONGORA GALVIS

Revisó: Juan Camilo Florez Echeverry



Profesional g02