PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil, Junio de 2021

Señor (a)
OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No.**CO1.PCCNTR.2512832**
Técnico Grado 14
Coordinador Programas Especiales
San Gil

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes junio del año 2021

Referencia: No (CO1.PCCNTR.2512832) del año (2021)

KAREN CECILIA OTERO REYES, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1.100.957.316 de San Gil, en mi calidad de Contratista del SENA, como Instructor de formación complementaria, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Veinte millones cien mil pesos m/cte. ($20.100.000) correspondiente a seiscientas (600) horas. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: las Horas contratadas a un precio unitario de Treinta y tres mil quinientos pesos m/cte ($33.500), el SENA pagará al (la) CONTRATISTA los honorarios de acuerdo con el número de horas de formación impartidas máximo de 120 horas por mes, basado en el control del aplicativo SOFIA PLUS.

Plazo:600 horas para ser ejecutadas en Siete (07) meses, sin exceder el calendario academico 2021.

OBJETO:
Prestar los servicios personales como instructor para impartir formación titulada, complementaria y/o Virtualizacion en el área Bilinguismo en los diferentes programas que atiende el centro agroturistico regional santander.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar sus actividades contractuales de acuerdo con la programación establecida en los procesos formativos del centro.	Se realizo la revision y la preparación del material de formación de acuerdo a los parámetros establecidos.	Portafolio del instructor de cada ficha. ficha 2335786 https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1MUSrhI-

			HruIYqe1M99QludGJwyrAuMdU ficha 2337120 https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1bhlFJzRXa_FE80OWgaNoJanYr6QGddBH ficha 2337132 https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1qoSz8USuEHI6uhYRt-60fCoYA1ePR4kZ ficha 2346499 https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1LU-OasYeD0KJbLvZZWV0KzhtGPMFB2H3
2	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.	**Código ficha:** 2335786 Nombre del programa: INGLES BASICO – NIVEL I Actividad de aprendizaje: Identificar expresiones y vocabuario en ingles relacionadas con su contecto cotidiano y de acuerdo con su información personal. Competencia : Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas. Cantidad de horas: 21 horas Fecha de inicio: 03 de junio Fecha de fin: 10 de junio **Código ficha**: 2337120 Nombre del programa: INGLES BASICO – NIVEL I Actividad de aprendizaje: Comunicar y construir expresiones cortas en ingles	**TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** 120 Horas Cargadas en Sofia Plus

		relacionadas con su contecto cotidiano y de acuerdo con su información personal. Competencia : Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas. Cantidad de horas: 36 horas Fecha de inicio: 01 de junio Fecha fin: 21 de junio **Código ficha**: 2337132 Nombre del programa:INGLES BASICO – NIVEL I Actividad de aprendizaje: Comunicar y construir expresiones cortas en ingles relacionadas con su contecto cotidiano y de acuerdo con su información personal. Competencia : Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas. Cantidad de horas: 33 horas Fecha de inicio: 01 de junio Fecha fin: 17 de junio **Código ficha**: 2346499 Nombre del programa:INGLES BASICO – NIVEL I Actividad de aprendizaje: Identificar expresiones y vocabuario en ingles relacionadas con su contecto cotidiano y de acuerdo con su información personal. Competencia : Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas. Cantidad de horas: 30 horas Fecha de inicio: 08 de junio	

		Fecha fin: 30 de junio	
3	Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los aprendices para su mejoramiento continuo.	Diseño de actividades pedagógicas dinámicas a nivel grupal e individual que motivan al aprendiz a ser creativo e innovador.	Juegos en línea, Reading comprehesion acompañadas y supervisión de la proninciacion en idioma ingles durante la actividad.
4	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente educativo, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.	Elaborar y diseñar las distintas actividades evaluativas teniendo en cuenta las competencias y necesidades a nivel grupal e individual.	Drive y correo electronico.
5	Participar en el desarrollo de innovaciones pedagógicas y del área específica en que se desempeñe, mediante proyectos de investigación, en concordancia con las exigencias del desarrollo sostenible.	Hacer parte activa de cada una de las actividades programadas por el centro que promuevan el desarrollo de innovaciones pedagógicas mediante proyectos de investigación, en concordancia con las exigencias del desarrollo sostenible.	N/A
6	Entregar al coordinador académico la información que le sea solicitada en relación al procedimiento de la gestión de la formación profesional integral.	Se realizan reportes de la cuenta de cobro	Reportes de la cuenta de cobro
7	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de	Se promueven las convocaatorias por medios virtuales tipo Facebook, whatassp, etc	Promocion a traves de redes sociales personales

	Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación.		
8	Dar cumplimiento a los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje.	Se realizan los encuentros virtuales atraves de la plataforma meet respetando los lineamientos de orientación en ambientes virtuales de aprendizaje.	Enceuntros sincronicos a traves de la platafroma Meet
9	Participar en los grupos y semilleros de Investigación liderados por SENNOVA.	No se participo en SENNOVA durante el tiempo de ejecución de este mes	N/A
10	Apropiar y fomentar en los aprendices la política SENNOVA, para la investigación aplicada de la cultura de la innovación y el desarrollo tecnológico.	Durante la formación se les inculca la importancia de la innovación y el desarrollo tecnológico que imparte SENNOVA	Divulgacion de la informacion a traves de los grupos
11	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación profesional integral.	No se imparte formación técnica donde se utilice maquinaria o equipos especiales.	N/A
12	Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción de aprendices.	Durante este mes no se realizaron inducciones a las fichas nuevas.	N/A
13	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje, realizados por aprendices a quienes imparte formación profesional.	Se realiza la corrección en clase y en plataforma de las evidencias presentadas por los aprendices.	Meet y de manera presencial en el municipio de Encino.
14	Informar en un plazo máximo de 5 días a los aprendices el juicio de aprendizaje	Se les informa a los aprendices una vez calificado el taller o evaluación el juicio de aprendizaje obtenido, asi mismo este queda registrado en el centro de calificaciones.	Sofia plus, correo electronico, se realiza el uso de la plataforma para

	obtenido en cada fase y/o competencia del proceso de formación		facilitar el acceso a la informacion.
15	Presentar el reporte de eventos de SOFIA PLUS en los diez primeros días calendario de cada mes, al supervisor correspondiente y demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Durante el mes se cargaron a sofia de cada una de las fichas en las que me encuentro asociado.	Sofia plus
16	Realizar la evaluación y el seguimiento a aprendices en etapa productiva y el acompañamiento a los mismos en cualquiera de las demás alternativas estipuladas para la etapa productiva, en caso de que el Centro de Formación lo requiera.	En el área de bilingüismo no se realiza seguimiento de etapa productiva	N/A
17	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo.	No se tiene a cargo ningún material de la institución.	N/A
18	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión, al diseño técnico pedagógico de las diferentes acciones de formación profesional en su especialidad.	Se realiza la implementación worksheets online y de plataformas didácticas como kahoot durante la formación.	Se usan diferentes platafromas para realizar actividades ludicas durante la formacion como Kahoot
19	Conformar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por	Durante este mes no se realizaron actividades en esta obligación.	N/A

	redes tecnológicas, para garantizar integridad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, entre otras.		
20	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumpla con el objeto contractual de ejecutar acciones de formación diferentes a la inducción.	Durante este mes no se realizaron procesos de inducción a los aprendices en el centro .	N/A
21	Reportar en el Sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días todas las actividades que de acuerdo con los procesos son de su responsabilidad garantizando la calidad de información y su coherencia en procesos formativos tales como: a. Registro de los juicios evaluativos b. Creación de ruta y asociación de aprendices c. Registro de Juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos	Se realizo la creación de eventos para cada una de las fichas y la asociación de aprendices a la competencia de ingles, asi mismo se carga la sistencia en sofia de cada una de las fichas y juicios evaluativos.	Creacion de eventos en sofia plus

	d. Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
22	El Coordinador Académico podrá designarlo como gestor de proyectos para apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyectos o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integridad en la ejecución del proceso de aprendizaje.	Rol asignado en el aplicativo sofia Plus	Sofia plus
23	Participar en las actividades de los equipos Técnicos Pedagógicos en la planeación, diseño y ejecución de los proyectos.	Durante el tiempo ejecutado del contrato no se realizo ninguna reunión de planeación con el equipo de bilinguismo	N/A
24	Asistir a las reuniones programadas por el SENA.	No se realizaron reuniones convocadas por el SENA	N/A
25	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se dio respuesta a los requerimientos solicitados y se presento el informe de ejecución del contrato	Se realiza informe de ejecucion y presentacion de la cuenta de cobro
26	Con el fin de dar cumplimiento al objeto contractual y sus obligaciones el supervisor podrá requerir al instructor la	Se realizaron las solicitudes y ejecución de formacion complementaria durante el mes de mayo.	Archivo en excel con la solicitud de apertura de la formacion. Correo electronico.

	consecución y/o gestión de formación complementaria en aras de cumplir las metas para el Centro.		
27	Hacer entrega del portafolio del instructor cuando sea requerido por parte del supervisor y/o coordinador académico.	Documentos cargados en la carpeta del drive	Link: ficha 2335786 https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1MUSrhI-HruIYqe1M99QludGJwyrAuMdU ficha 2337120 https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1bhlFJzRXa_FE80OWgaNoJanYr6QGddBH ficha 2337132 https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1qoSz8USuEHI6uhYRt-60fCoYA1ePR4kZ ficha 2346499 https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1LU-OasYeD0KJbLvZZWV0KzhtGPMFB2H3
28	Cumplir la ejecución de la formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en ambientes de aprendizaje virtuales en formación titulada y complementaria según los estándares para el seguimiento al instructor, entregados por la Dirección de	La formación se realiza a través de ayudas tecnológicas por medio de la plataforma meet para los encuentros virtuales dentro los horarios de formación, para todas las fichas designadas por la coordinación academica.	Uso de la plataforma Meet para los encuentros sincronicos

	Formación Profesional cuando se requiera.		
29	Apoyar la supervisión siguiendo lineamientos establecidos en el Manual de Supervisión e Interventoría del Servicio Nacional de Aprendizaje Sena vigente.	Se siguen los lineamientos establecidos en el manual de supervisión e interventoria del SENA	Cargue de documentos de la cuenta en SECOP
30	Cumplir la ejecución de la formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en ambientes de aprendizaje virtuales en formación titulada y complementaria según los estándares para el seguimiento al instructor, entregados por la Dirección de Formación Profesional.	Se realizan clases presencial a través de ayudas tecnológicas por medio de la plataforma en cada una de las fichas en las que me encuentro asignado, asi mismo se realiza acompañamiento continuo a través de la plataforma de mensajería whatsapp y el correo electrónico.	Plataforma meet
31	Coayuvar en las actividades de implementación, mantenimiento, y evaluación del sistema PREVIOS a realizar por el Centro de Formación.	Se realizan las capacitaciones del SST de la plataforma contratistas del SENA y el curso MIPG	Plataforma contratistas
32	El supervisor del contrato podrá designarlo para impartir formación en titulada, complementaria, virtualización y/o articulación de acuerdo a la necesidad del Centro de formación.	En el momento me encuentro asignada a las siguientes fichas de formación: Ficha: 2335786 (Presencial/ Encino) Ficha: 2337120 Ficha: 2337132	Sofia plus

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087,en el que se describieron las

actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.20566984 de la planilla, de aportes a salud, pensiones y ARL expedido por ASOPAGOS correspondiente al mes de mayo del 2021.(Decreto Ley 2106 de 2019 – "*DecretoLey Antitrámites"*). (Decreto 1273 de 2018), en donde se autoriza a los Independientes para pagar mes vencido los aportes a seguridad social integral.

Evidencias en (17) folios

Cordialmente,



Firma
Karen Cecilia Otero Reyes
Contratista
C.C. No.1.100.957.316 de San Gil

Recibí a satisfacción:

Firma
OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2512832
Coordinador Programas Especiales

EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL
NOMBRE DEL CONTRATISTA
CONTRATO No. No.CO1.PCCNTR.2512832
MES DE JUNIO

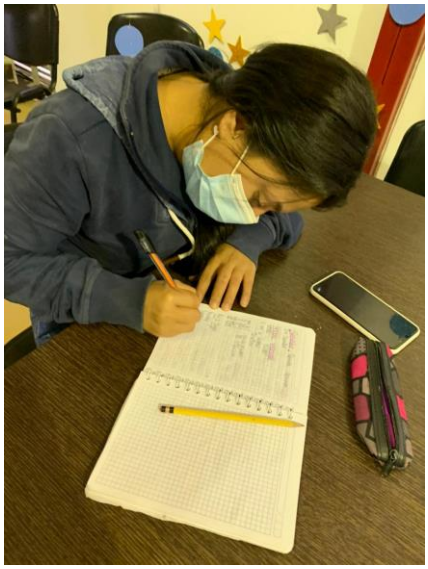
INTRODUCCIÓN

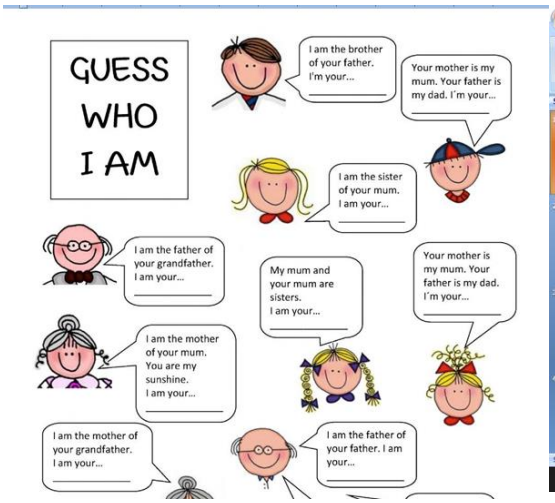
A continuación, hago relación de las evidencias que se llevan a cabo con las fichas de formación complementaria durante el mes de junio. Teniendo en cuenta que la ficha 2335786 se realiza de manera presencial, las técnicas que se implementan varían, desde actividades grupales, sesiones de práctica y buscando implementar el uso de los medios digitales, así como en las otras fichas restantes 2337120, 2337132 y 2346499, a través de plataformas como Meet, y WhatsApp cuando se necesario para mantener la comunicación con cada uno de los aprendices. La formación se desarrolla en forma participativa y colaborativa donde los aprendices son los actores principales de la construcción de su conocimiento. Respetado lector lo invito a observar las evidencias presentadas según el programa, ficha, competencia y resultado de aprendizaje.

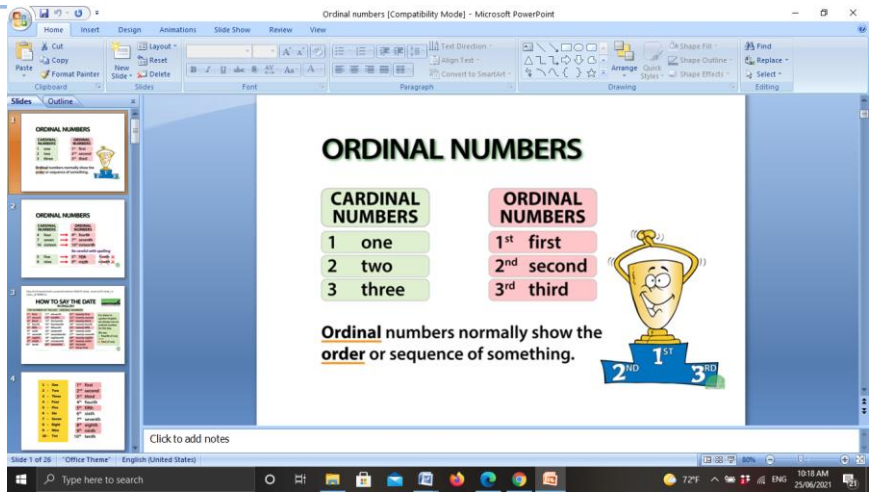
FICHA: 2335786
PROGRAMA: Ingles básico- Nivel I
COMPETENCIA: Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas.
FECHA: Del 03 al 10 de junio de 2021

- Actividad family members, cardinal and ordinal numbers





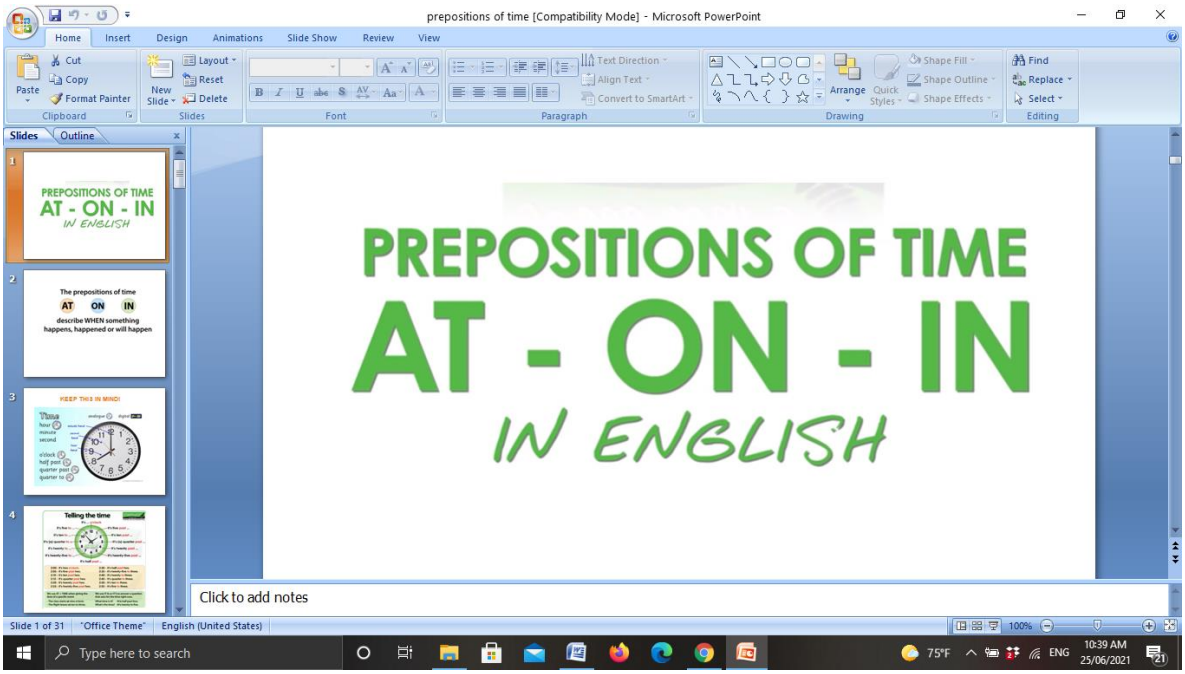




- Role play activity





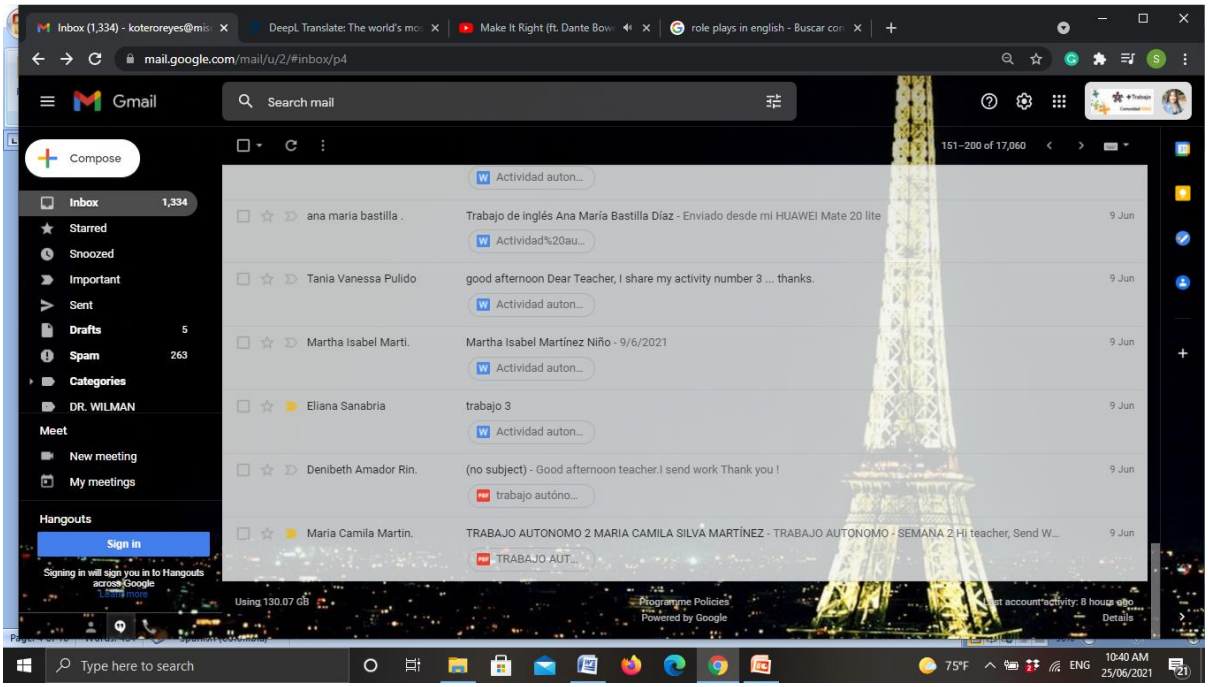


- Relacion de la hora- fechas- y preposiciones de su uso.





- Evidencias de contacto y comunicación con los aprendices a traves de los medios digitales y correo electronico.



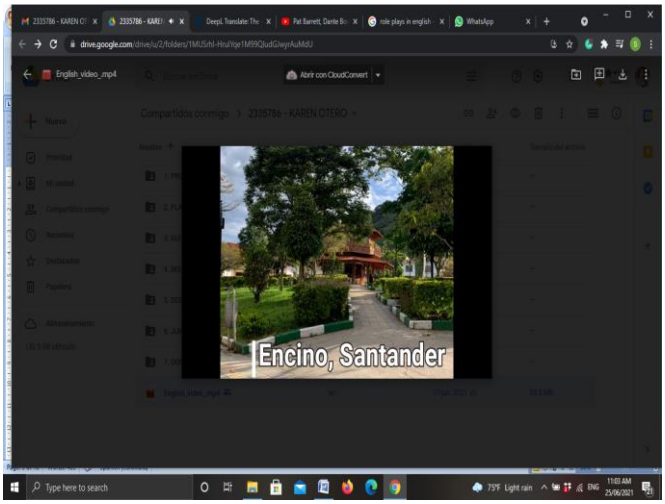




- Enlace correspondiente a al video de culminacion del curso. – archivo ubicado en el drive.

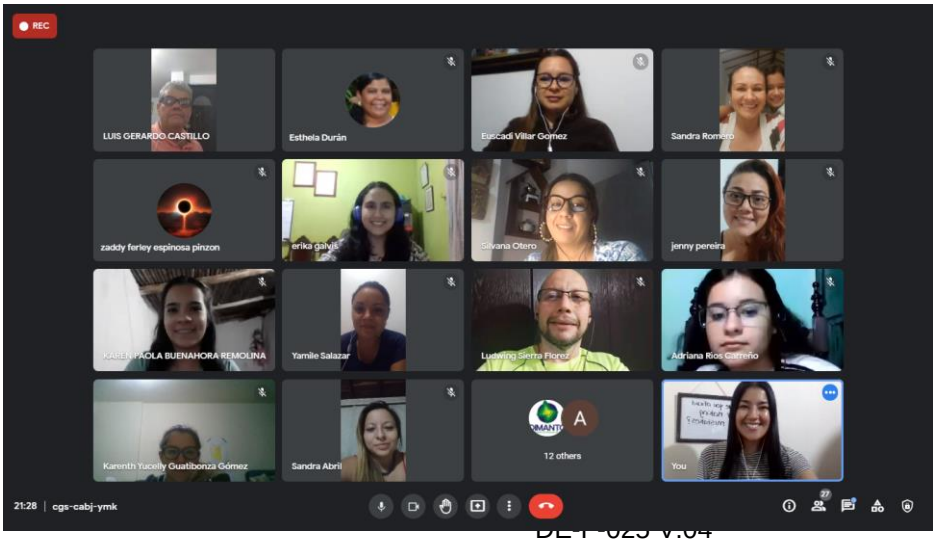
https://drive.google.com/file/d/15Tz3x82xr2AFO95cRBnNfwXd1QVPm6Nm/view?usp=sharing

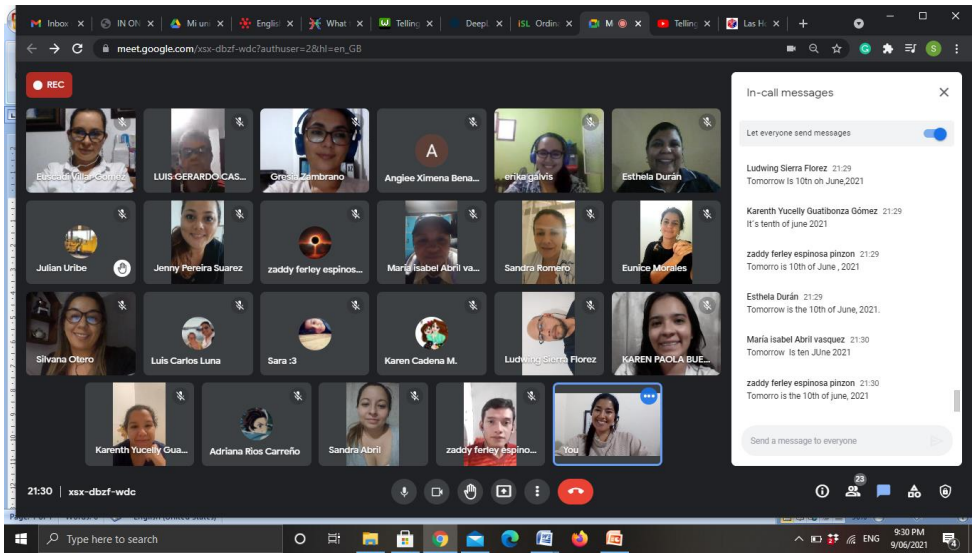


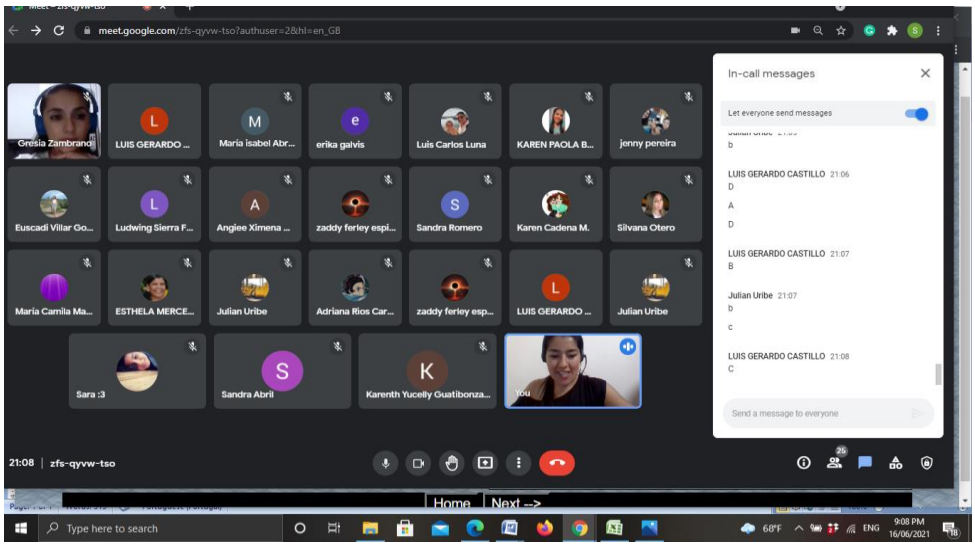


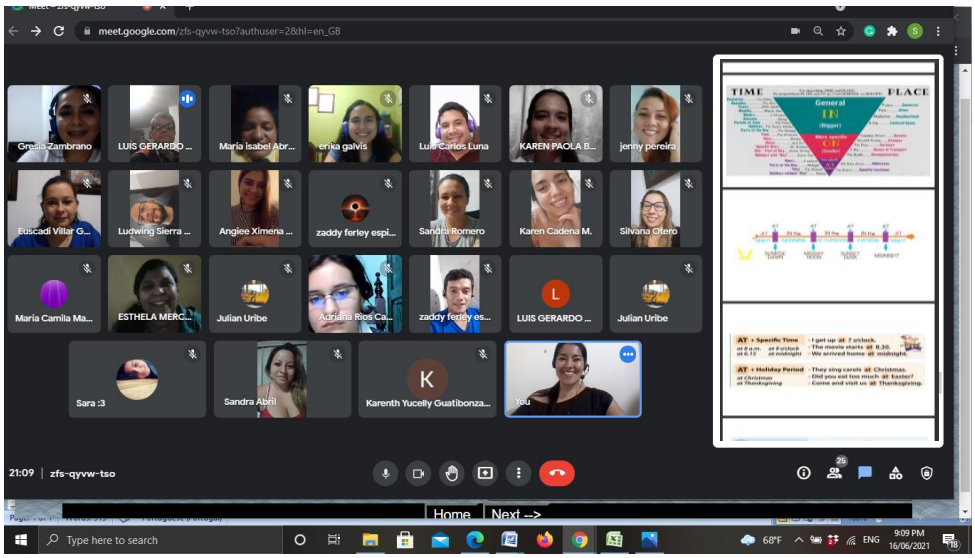
FICHA: 2337120
PROGRAMA: Ingles básico- Nivel I
COMPETENCIA: Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas.
FECHA: Del 01 al 21 de junio de 2021

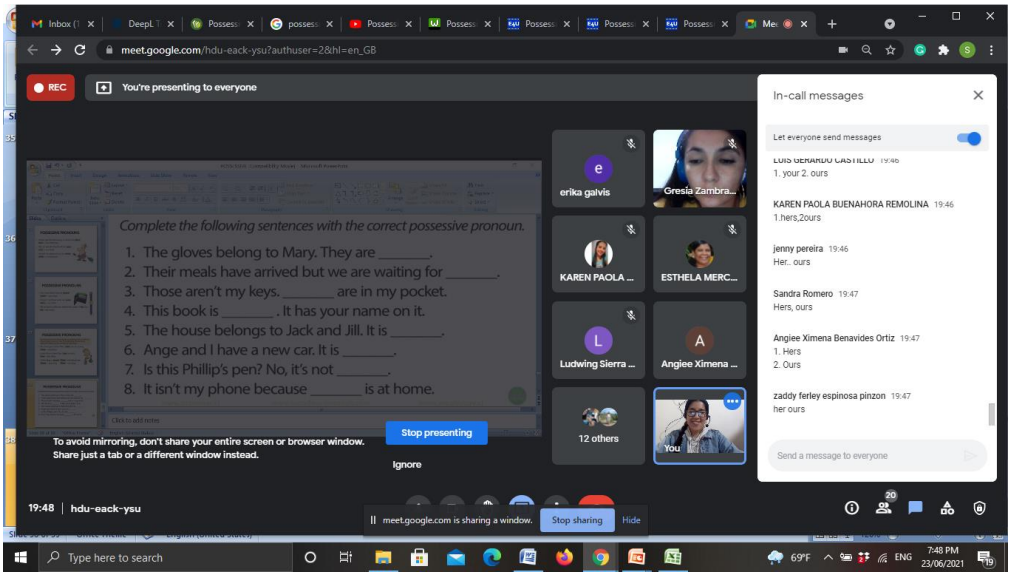
- Evidencias de participación, asistencia y algunos temas vistos durante la formación.

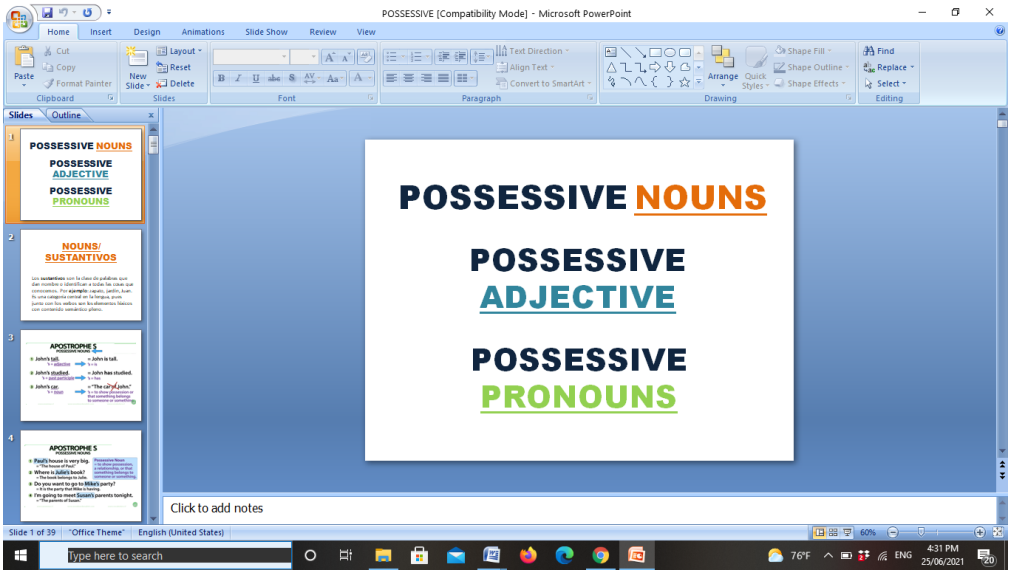



meet.google.com/xsx-dbzf-wdc?authuser=2&hl=en_GB
REC
In-call messages
Let everyone send messages
Ludwing Sierra Florez 21:29
Tomorrow Is 10th oh June,2021
Karenth Yucelly Guatibonza Gómez 21:29
It's tenth of june 2021
zaddy ferley espinosa pinzon 21:29
Tomorro is 10th of June , 2021
Esthela Durán 21:29
Tomorrow is the 10th of June, 2021.
María isabel Abril vasquez 21:30
Tomorrow Is ten JUne 2021
zaddy ferley espinosa pinzon 21:30
Tomorro is the 10th of june, 2021
Send a message to everyone
21:30 | xsx-dbzf-wdc
Type here to search
9:30 PM
9/06/2021

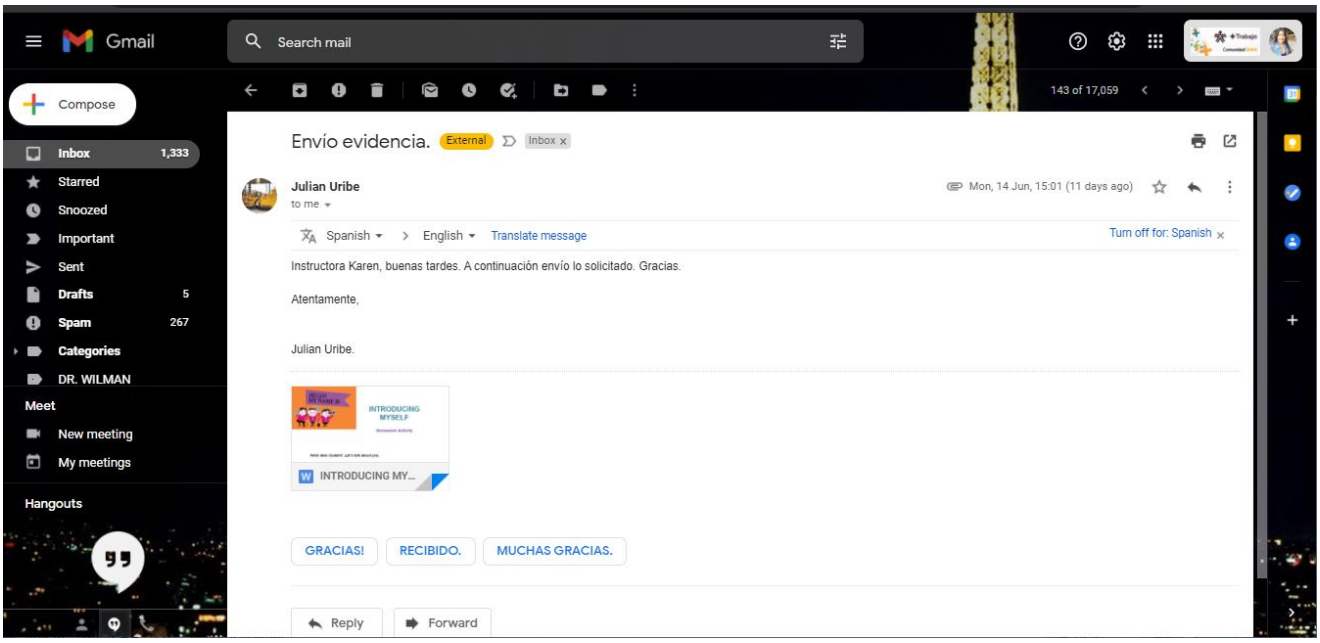

meet.google.com/zfs-qyvw-tso?authuser=2&hl=en_GB
In-call messages
Let everyone send messages
LUIS GERARDO CASTILLO 21:06
D
A
D
LUIS GERARDO CASTILLO 21:07
B
Julian Uribe 21:07
b
c
LUIS GERARDO CASTILLO 21:08
C
Send a message to everyone
21:08 | zfs-qyvw-tso
Home
Next -->
Type here to search
9:08 PM
16/06/2021


meet.google.com/zfs-qyvw-tso?authuser=2&hl=en_GB
TIME
PLACE
21:09 | zfs-qyvw-tso
Home
Next -->
Type here to search
9:09 PM
16/06/2021

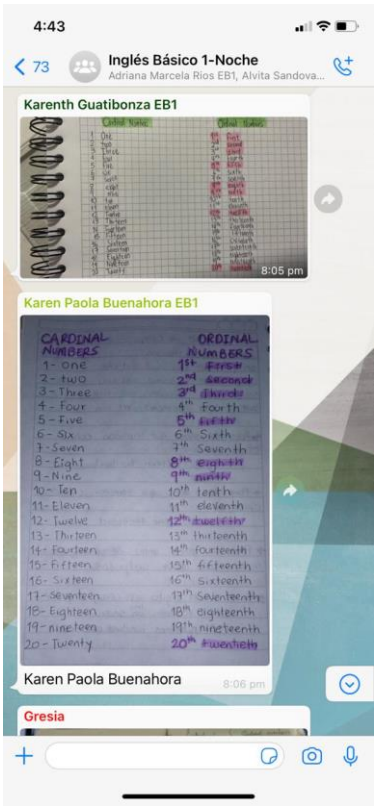

meet.google.com/hdu-eack-ysu?authuser=2&hl=en_GB
REC
You're presenting to everyone
Complete the following sentences with the correct possessive pronoun.
1. The gloves belong to Mary. They are _____.
2. Their meals have arrived but we are waiting for _____.
3. Those aren't my keys. _____ are in my pocket.
4. This book is _____. It has your name on it.
5. The house belongs to Jack and Jill. It is _____.
6. Ange and I have a new car. It is _____.
7. Is this Phillip's pen? No, it's not _____.
8. It isn't my phone because _____ is at home.
Stop presenting
To avoid mirroring, don't share your entire screen or browser window.
Share just a tab or a different window instead.
Ignore
In-call messages
Let everyone send messages
erika galvis
Gresia Zambra...
KAREN PAOLA ...
ESTHELA MERC...
Ludwing Sierra ...
Angiee Ximena ...
12 others
You
KAREN PAOLA BUENAHORA REMOLINA 19:46
1.hers,2ours
jenny pereira 19:46
Her.. ours
Sandra Romero 19:47
Hers, ours
Angiee Ximena Benavides Ortiz 19:47
1. Hers
2. Ours
zaddy ferley espinosa pinzon 19:47
her ours
Send a message to everyone
19:48 | hdu-eack-ysu
meet.google.com is sharing a window.
Stop sharing
Hide
Type here to search
69°F
ENG
7:48 PM
23/06/2021

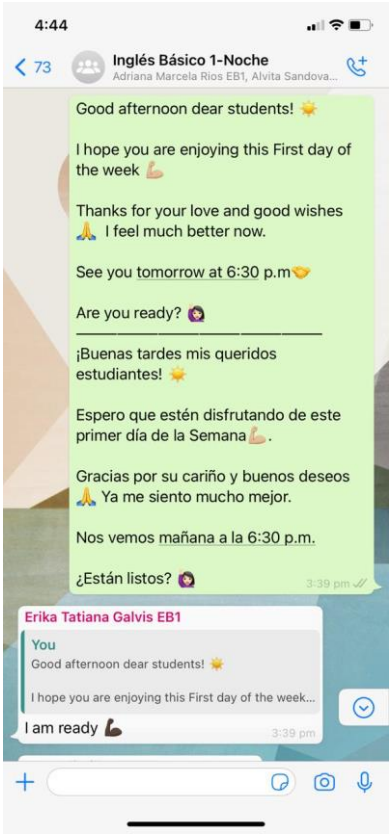

POSSESSIVE [Compatibility Mode] - Microsoft PowerPoint
POSSESSIVE NOUNS
POSSESSIVE ADJECTIVE
POSSESSIVE PRONOUNS
Click to add notes
Slide 1 of 39
"Office Theme"
English (United States)
Type here to search
76°F
ENG
4:31 PM
25/06/2021

- Evidencias de la interaccion y comunicación con los aprendices a traves de los medios digitales y correo electronico.

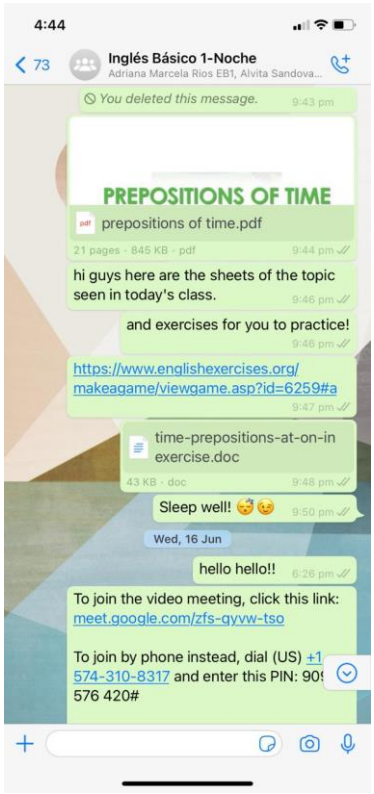


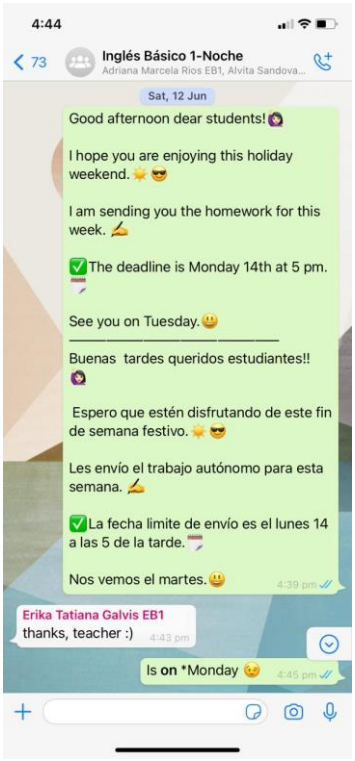


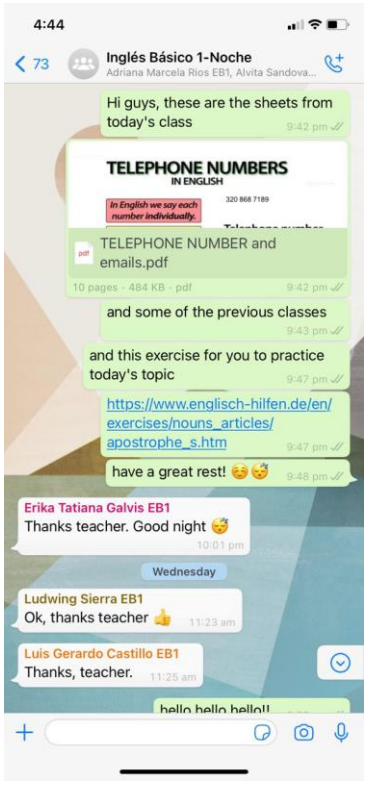


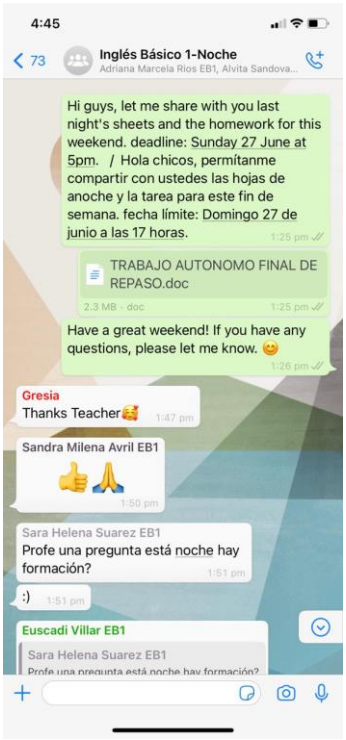



4:44
73
Inglés Básico 1-Noche
Adriana Marcela Rios EB1, Alvita Sandova...
Zaddy Ferley Espinosa EB1
Good afternoon teacher 4:47 pm
Ludwing Sierra EB1
Thanks teacher 5:00 pm
Silvis
Thanks teacher 5:12 pm
Esthela Mercedes Durán EB1
Thanks teacher. Have a nice holiday weekend! 5:17 pm
Euscadi Villar EB1
Ok teacher thanks 5:24 pm
Sara Helena Suarez EB1
Ok teacher 5:24 pm
Luis Gerardo Castillo EB1
Ok, teacher. Good evening. 9:30 pm
Tue, 15 Jun
hello guys! 6:25 pm
good evening :) 6:25 pm
To join the video meeting, click this link:
meet.google.com/uyy-bwxx-aar
To join by phone instead, dial (US) +1
908-798-4650 and enter this PIN: 58
409 330#
More phone numbers:


4:44
73
Inglés Básico 1-Noche
Adriana Marcela Rios EB1, Alvita Sandova...
You deleted this message. 9:43 pm
PREPOSITIONS OF TIME
prepositions of time.pdf
21 pages · 845 KB · pdf 9:44 pm
hi guys here are the sheets of the topic seen in today's class. 9:46 pm
and exercises for you to practice! 9:46 pm
https://www.englishexercises.org/makeagame/viewgame.asp?id=6259#a 9:47 pm
time-prepositions-at-on-in exercise.doc
43 KB · doc 9:48 pm
Sleep well! 9:50 pm
Wed, 16 Jun
hello hello!! 6:26 pm
To join the video meeting, click this link:
meet.google.com/zfs-qyvw-tso
To join by phone instead, dial (US) +1
574-310-8317 and enter this PIN: 90
576 420#


4:44
73
Inglés Básico 1-Noche
Adriana Marcela Rios EB1, Alvita Sandova...
Sat, 12 Jun
Good afternoon dear students!
I hope you are enjoying this holiday weekend.
I am sending you the homework for this week.
The deadline is Monday 14th at 5 pm.
See you on Tuesday.
Buenas tardes queridos estudiantes!!
Espero que estén disfrutando de este fin de semana festivo.
Les envío el trabajo autónomo para esta semana.
La fecha limite de envío es el lunes 14 a las 5 de la tarde.
Nos vemos el martes. 4:39 pm
Erika Tatiana Galvis EB1
thanks, teacher :) 4:43 pm
Is on *Monday 4:45 pm

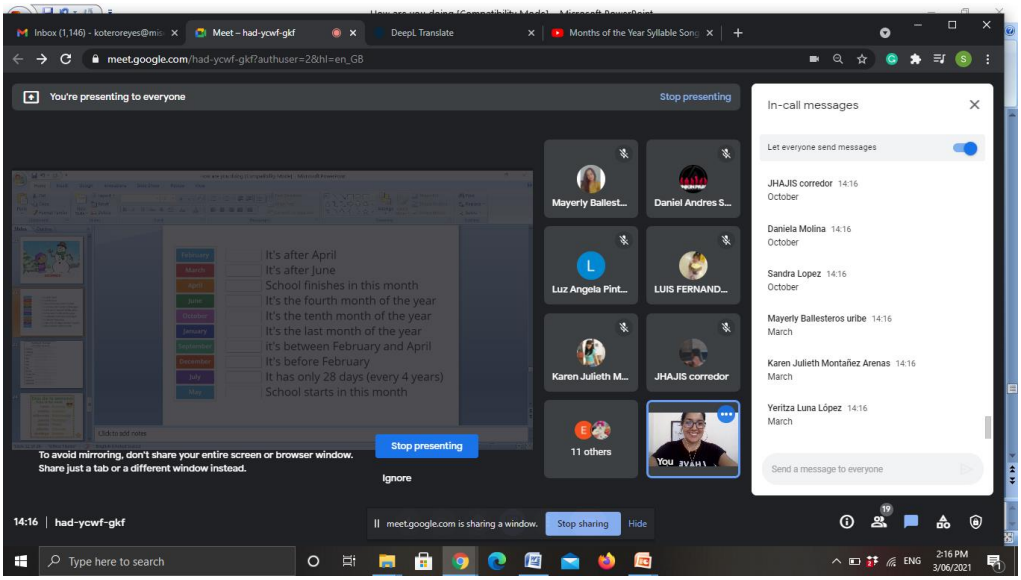

4:44
73
Inglés Básico 1-Noche
Adriana Marcela Rios EB1, Alvita Sandova...
Hi guys, these are the sheets from today's class 9:42 pm
TELEPHONE NUMBERS
IN ENGLISH
In English we say each number individually.
320 868 7189
TELEPHONE NUMBER and emails.pdf
10 pages · 484 KB · pdf 9:42 pm
and some of the previous classes 9:43 pm
and this exercise for you to practice today's topic 9:47 pm
https://www.englisch-hilfen.de/en/exercises/nouns_articles/apostrophe_s.htm 9:47 pm
have a great rest! 9:48 pm
Erika Tatiana Galvis EB1
Thanks teacher. Good night 10:01 pm
Wednesday
Ludwing Sierra EB1
Ok, thanks teacher 11:23 am
Luis Gerardo Castillo EB1
Thanks, teacher. 11:25 am

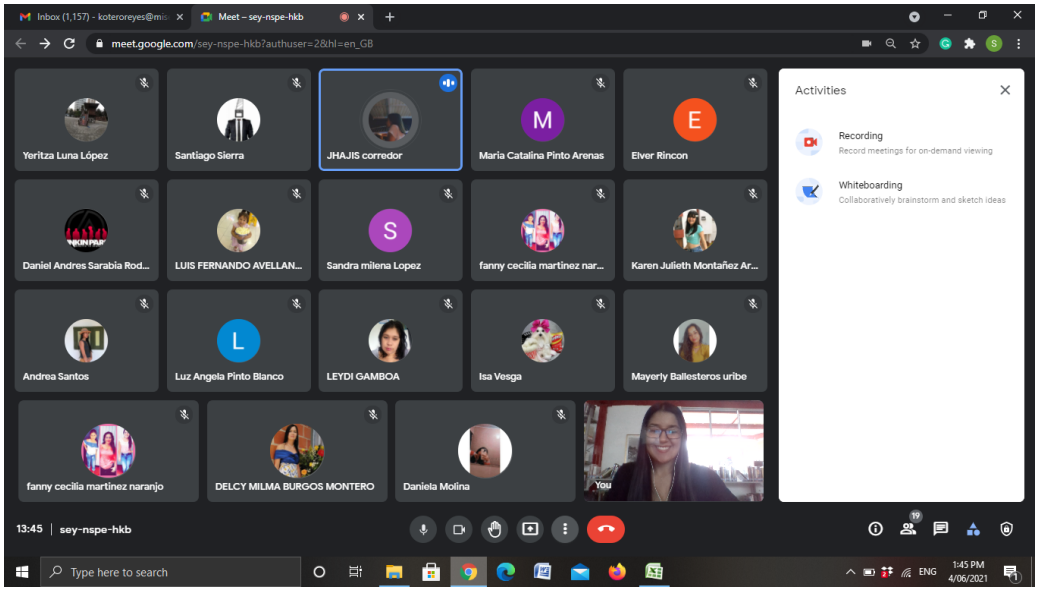

4:45
73
Inglés Básico 1-Noche
Adriana Marcela Rios EB1, Alvita Sandova...
Hi guys, let me share with you last night's sheets and the homework for this weekend. deadline: Sunday 27 June at 5pm. / Hola chicos, permítanme compartir con ustedes las hojas de anoche y la tarea para este fin de semana. fecha límite: Domingo 27 de junio a las 17 horas. 1:25 pm
TRABAJO AUTONOMO FINAL DE REPASO.doc
2.3 MB · doc 1:25 pm
Have a great weekend! If you have any questions, please let me know. 1:26 pm
Gresia
Thanks Teacher 1:47 pm
Sandra Milena Avril EB1
1:50 pm
Sara Helena Suarez EB1
Profe una pregunta está noche hay formación? 1:51 pm
:) 1:51 pm
Euscadi Villar EB1
Sara Helena Suarez EB1
Profe una pregunta está noche hay formación?

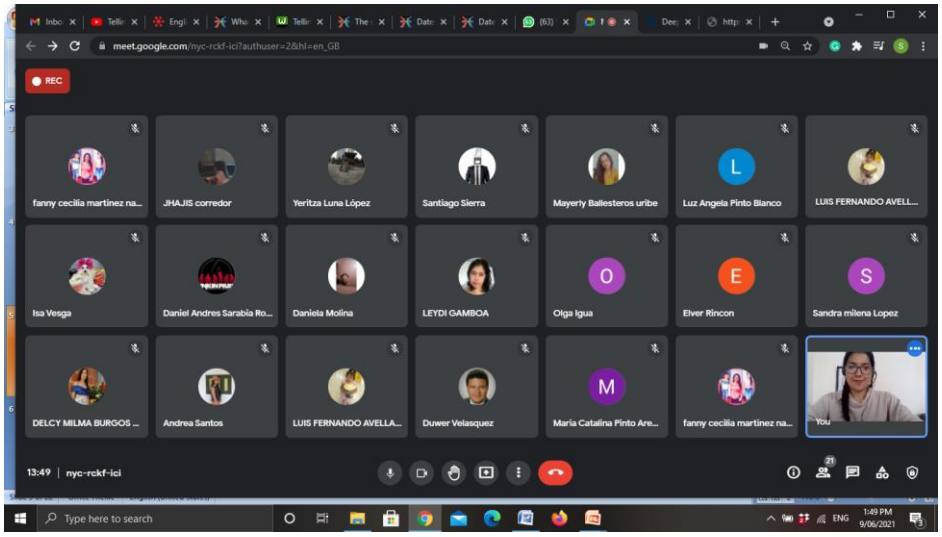

4:45
73
Inglés Básico 1-Noche
Adriana Marcela Rios EB1, Alvita Sandova...
Profe una pregunta está noche hay formación?
No sra . El lunes 1:54 pm
Sara Helena Suarez EB1
Euscadi Villar EB1
No sra . El lunes
Aaa bueno muchas gracias 1:54 pm
Sara Helena Suarez EB1
1:54 pm
Esthela Mercedes Durán EB1
Thanks teacher 2:01 pm
Maria Isabel Abril EB1
Thanks teacher 2:02 pm
Silvis
Thanks teacher 2:03 pm
Ludwing Sierra EB1
Thanks teacher 2:14 pm
Angie Benavides EB1
Ok teacher, thank you so much 2:18 pm

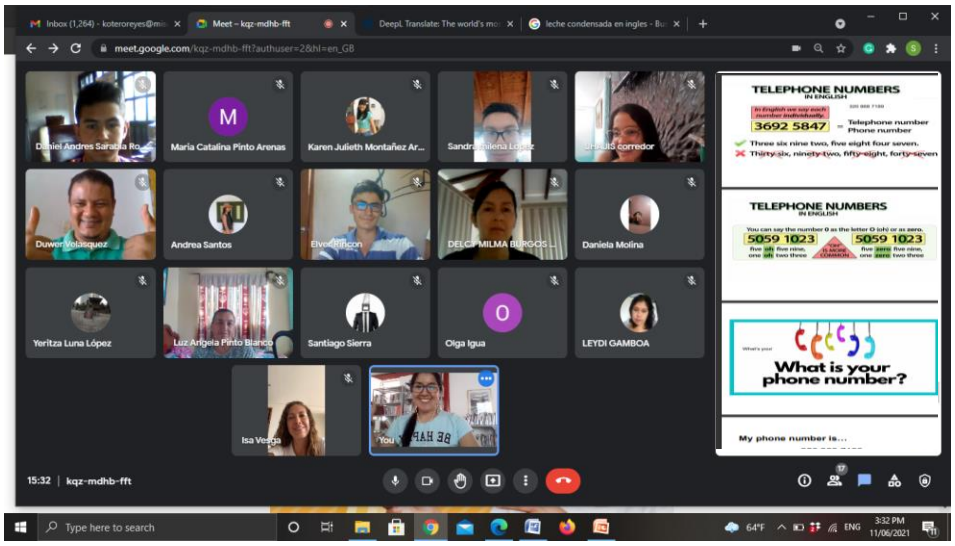
FICHA: 2337132
PROGRAMA: Ingles básico- Nivel I
COMPETENCIA: Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas.
FECHA: Del 01 al 17 de junio de 2021

- Evidencias de participación, asistencia y algunos temas visto durante la formación.



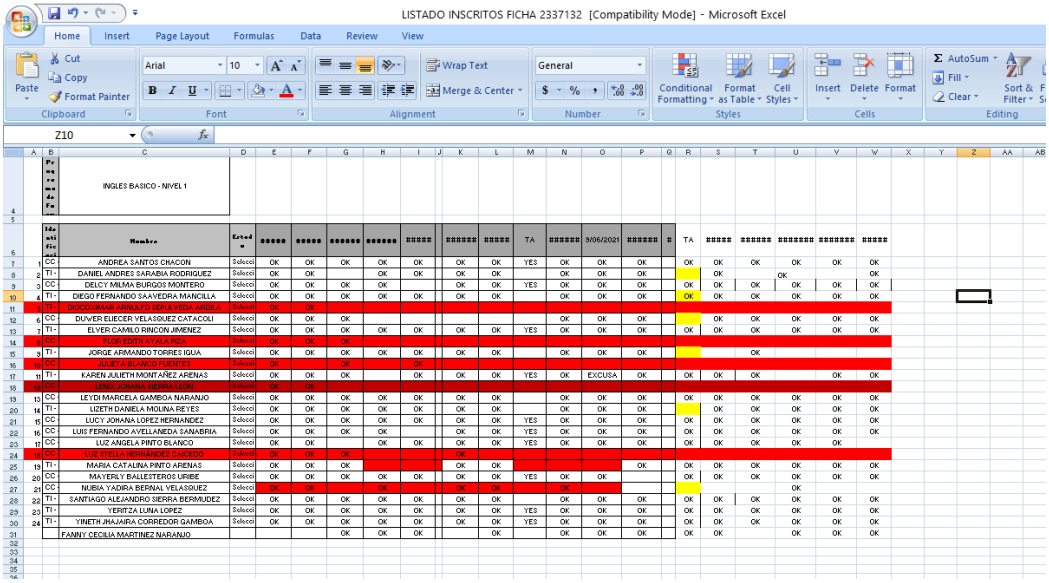



fanny cecilia martinez na...
JHAJIS corredor
Yeritza Luna López
Santiago Sierra
Mayerly Ballesteros uribe
Luz Angela Pinto Blanco
LUIS FERNANDO AVELL...
Isa Vesga
Daniel Andres Sarabia Ro...
Daniela Molina
LEYDI GAMBOA
Olga Igua
Elver Rincon
Sandra milena Lopez
DELCY MILMA BURGOS ...
Andrea Santos
LUIS FERNANDO AVELLA...
Duwer Velasquez
Maria Catalina Pinto Are...
fanny cecilia martinez na...
You
13:49 | nyc-rckf-ici

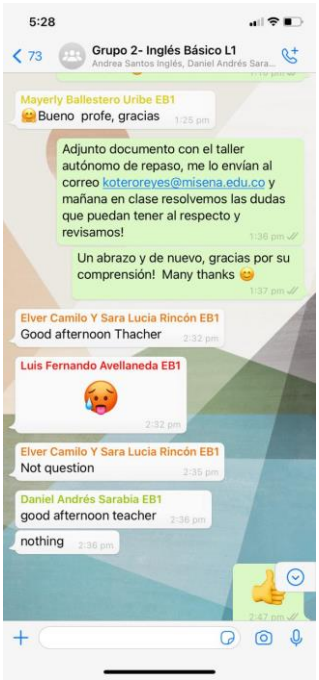

Maria Catalina Pinto Arenas
Karen Julieth Montañez Ar...
Andrea Santos
Daniela Molina
Yeritza Luna López
Santiago Sierra
Olga Igua
LEYDI GAMBOA
Isa Vesga
You
TELEPHONE NUMBERS
IN ENGLISH
3692 5847
Telephone number
Phone number
Three six nine two, five eight four seven.
Thirty-six, ninety-two, fifty-eight, forty-seven
TELEPHONE NUMBERS
IN ENGLISH
5059 1023
5059 1023
What is your phone number?
My phone number is...
15:32 | kqz-mdhb-fft

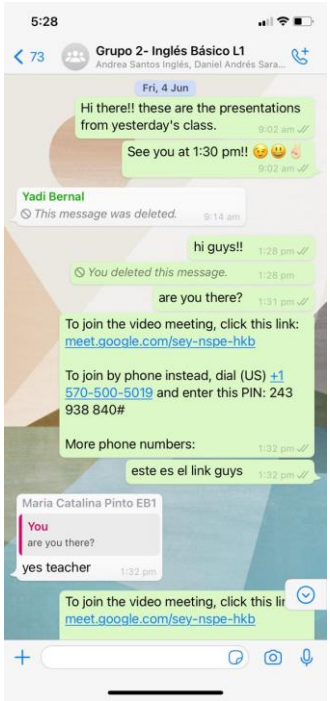

In-call messages
Let everyone send messages
Hers
Diego fernando Saavedra mancilla 15:29
Hers
Duwer Velasquez 15:30
Hers
JHAJIS corredor 15:30
Mine
You 15:30
https://www.perfect-english-grammar.com/possessive-pronouns-and-possessive-adjectives-exercise-1.html
Send a message to everyone
fanny cecilia martin...
Daniel Andres Sarab...
LUIS FERNANDO AV...
Elver Rincon
DELCY MILMA BURG...
Mayerly Ballesteros ...
Isa Vesga
Santiago Sierra
Maria Catalina Pinto ...
Andrea Santos
Karen Julieth Montañez Arenas
Daniela Molina
Diego fernando Saavedra mancilla
You
15:31 | pxv-wjcr-hya
POSSESSIVE_noun....pdf
Show all

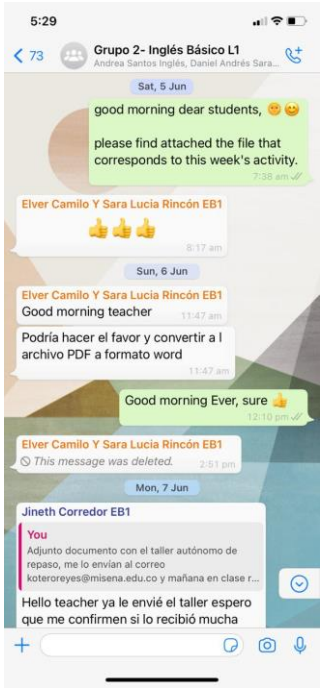
- Revisión de la asistencia a la formación a través del listado generado en Sofia Plus.

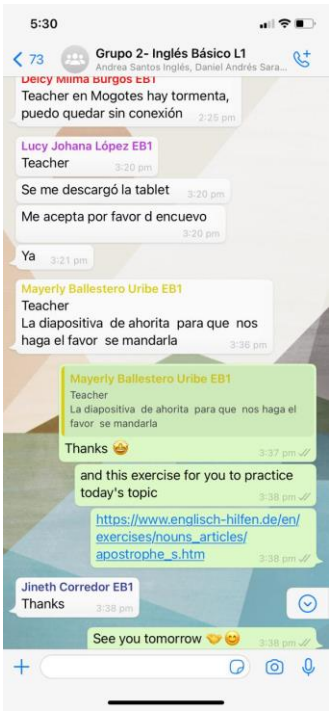


- Evidencias de la interaccion y comunicación con los aprendices a traves de los medios digitales y correo electronico.

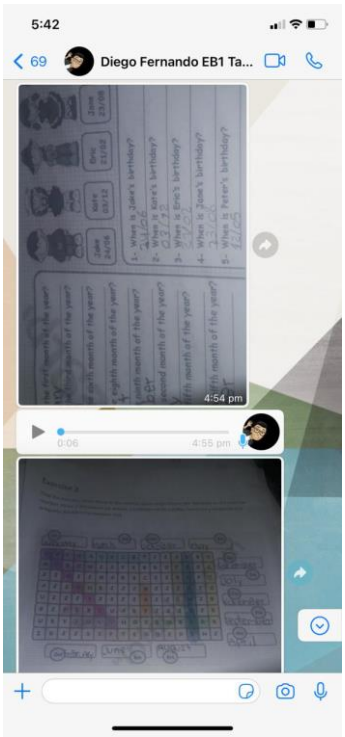








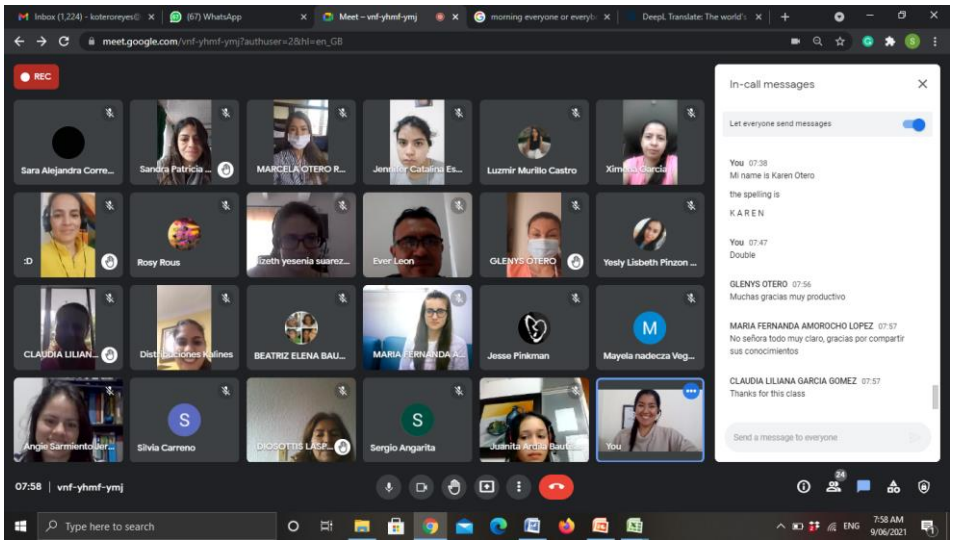


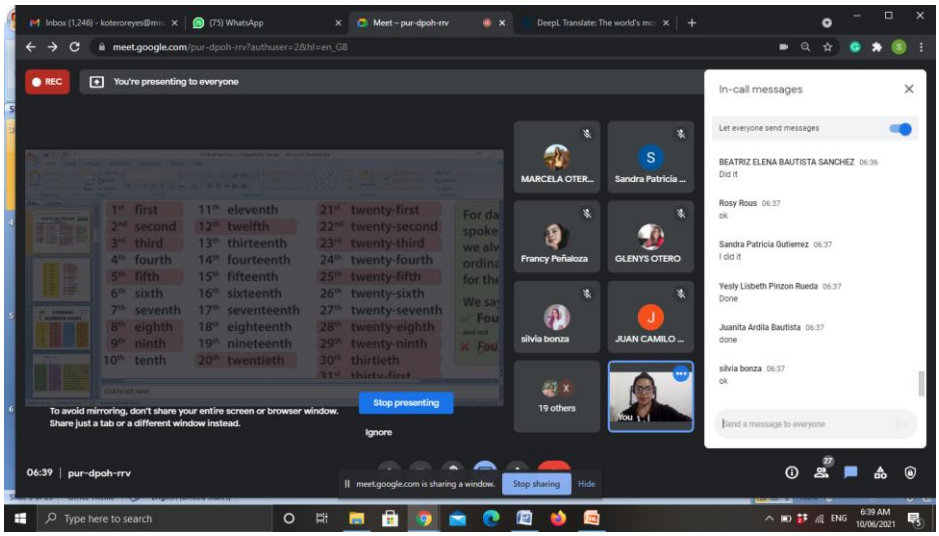


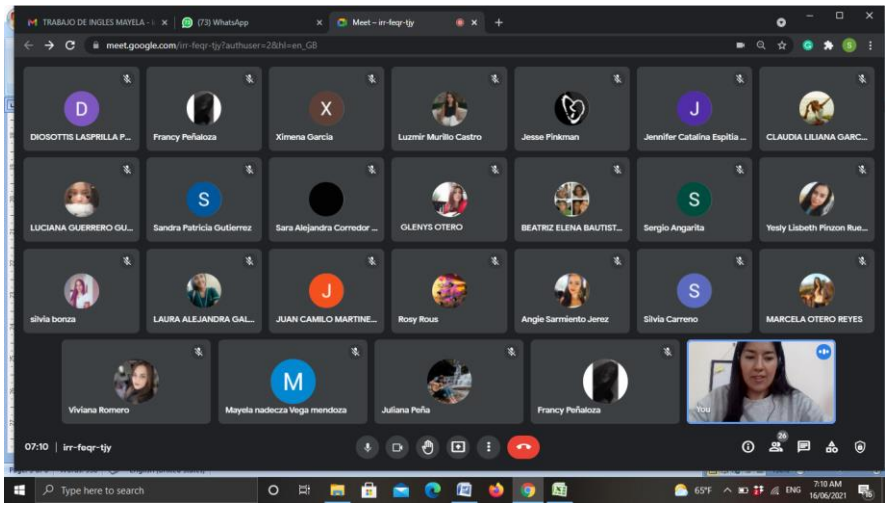
FICHA: 2346499
PROGRAMA: Ingles básico- Nivel I
COMPETENCIA: Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas.
FECHA: Del 08 al 30 de junio de 2021

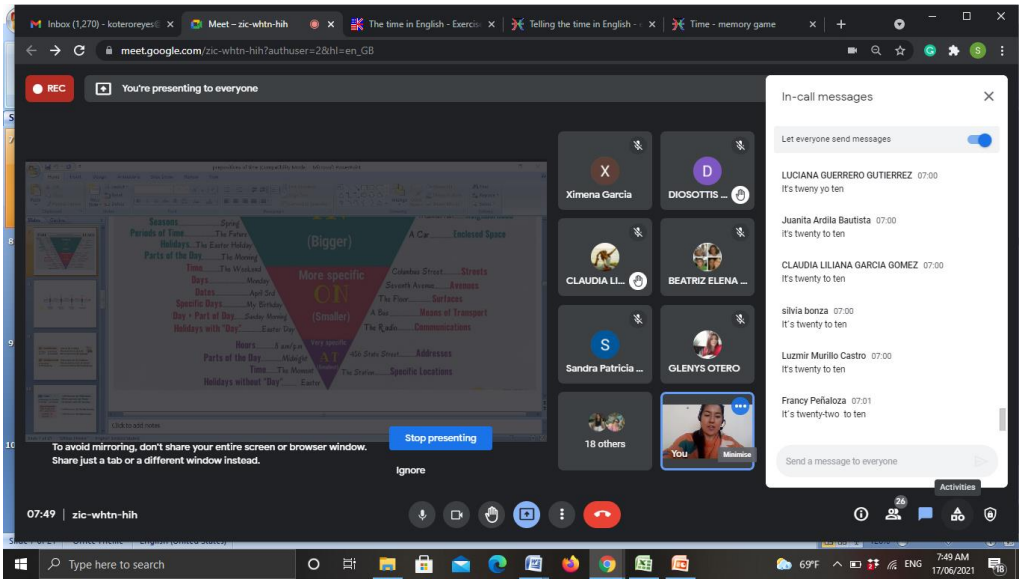
- Evidencias de participación, asistencia y algunos temas visto durante la formación.



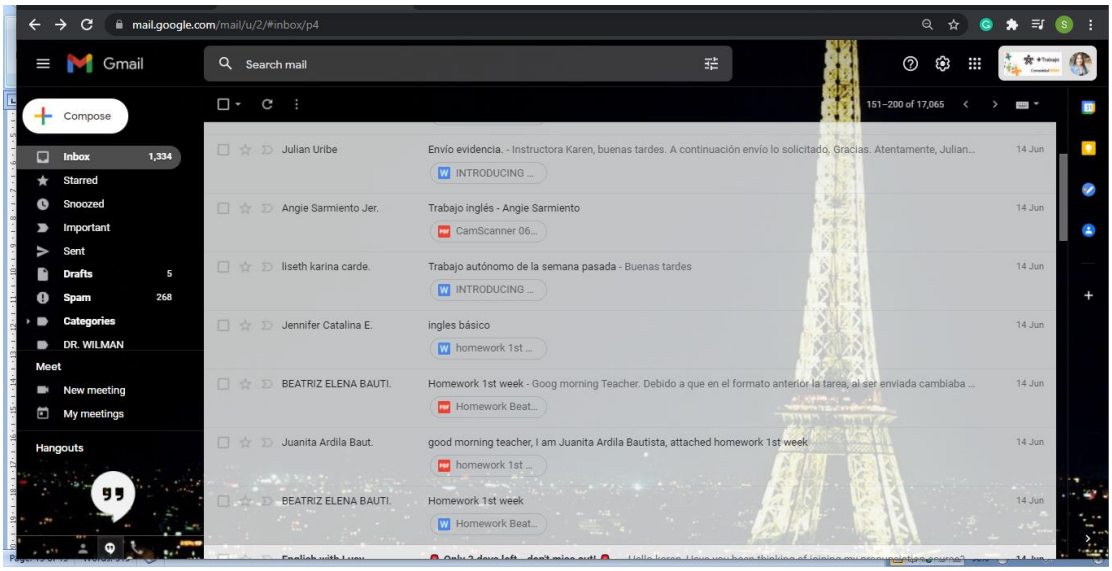

meet.google.com/vnf-yhmf-ymj?authuser=2&hl=en_GB
REC
In-call messages
Let everyone send messages
You 07:38
Mi name is Karen Otero
the spelling is
KAREN
You 07:47
Double
GLENYS OTERO 07:56
Muchas gracias muy productivo
MARIA FERNANDA AMOROCHO LOPEZ 07:57
No señora todo muy claro, gracias por compartir sus conocimientos
CLAUDIA LILIANA GARCIA GOMEZ 07:57
Thanks for this class
Send a message to everyone
07:58 | vnf-yhmf-ymj
Type here to search
7:58 AM
9/06/2021

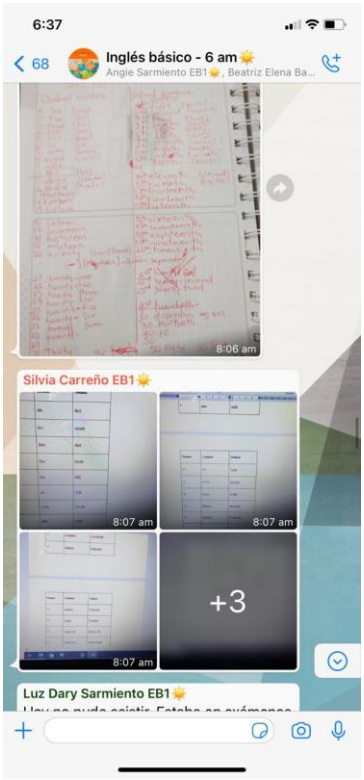

meet.google.com/pur-dpoh-rrv?authuser=2&hl=en_GB
REC
You're presenting to everyone
In-call messages
Let everyone send messages
BEATRIZ ELENA BAUTISTA SANCHEZ 06:36
Did it
Rosy Rous 06:37
ok
Sandra Patricia Gutierrez 06:37
I did it
Yesly Lisbeth Pinzon Rueda 06:37
Done
Juanita Ardila Bautista 06:37
done
silvia bonza 06:37
ok
Send a message to everyone
To avoid mirroring, don't share your entire screen or browser window. Share just a tab or a different window instead.
Stop presenting
Ignore
19 others
06:39 | pur-dpoh-rrv
meet.google.com is sharing a window.
Stop sharing
Hide
Type here to search
6:39 AM
10/06/2021

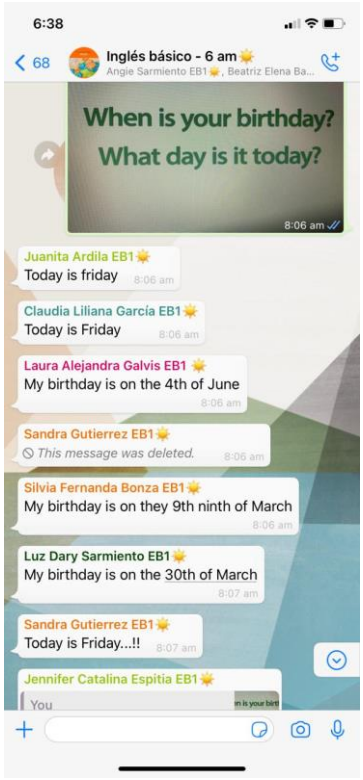

meet.google.com/irr-feqr-tjy?authuser=2&hl=en_GB
DIOSOTTIS LASPRILLA P...
Francy Peñaloza
Ximena Garcia
Luzmir Murillo Castro
Jesse Pinkman
Jennifer Catalina Espitia ...
CLAUDIA LILIANA GARC...
LUCIANA GUERRERO GU...
Sandra Patricia Gutierrez
Sara Alejandra Corredor ...
GLENYS OTERO
BEATRIZ ELENA BAUTIST...
Sergio Angarita
Yesly Lisbeth Pinzon Rue...
silvia bonza
LAURA ALEJANDRA GAL...
JUAN CAMILO MARTINE...
Rosy Rous
Angie Sarmiento Jerez
Silvia Carreno
MARCELA OTERO REYES
Viviana Romero
Mayela nadecza Vega mendoza
Juliana Peña
Francy Peñaloza
You
07:10 | irr-feqr-tjy
Type here to search
7:10 AM
16/06/2021

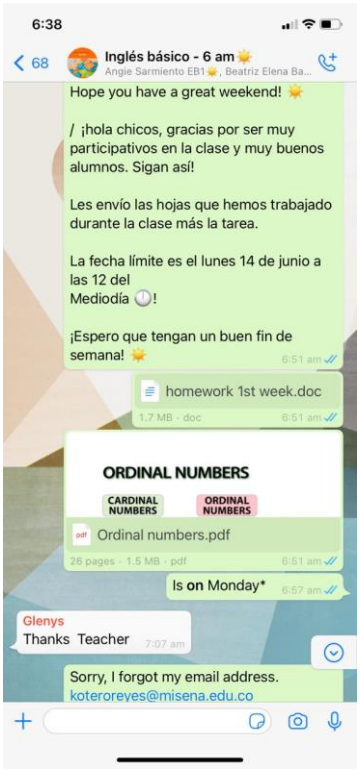


- Evidencias de la interaccion y comunicación con los aprendices a traves de los medios digitales y correo electronico.




6:37
Inglés básico - 6 am
Angie Sarmiento EB1, Beatriz Elena Ba...
Silvia Carreño EB1
+3
Luz Dary Sarmiento EB1

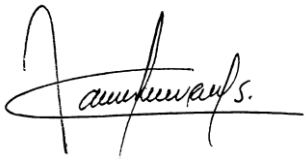

6:38
Inglés básico - 6 am
When is your birthday?
What day is it today?
Juanita Ardila EB1
Today is friday
Claudia Liliana García EB1
Today is Friday
Laura Alejandra Galvis EB1
My birthday is on the 4th of June
Sandra Gutierrez EB1
This message was deleted.
Silvia Fernanda Bonza EB1
My birthday is on they 9th ninth of March
Luz Dary Sarmiento EB1
My birthday is on the 30th of March
Sandra Gutierrez EB1
Today is Friday...!!
Jennifer Catalina Espitia EB1


6:38
Inglés básico - 6 am
Hope you have a great weekend!
/ ¡hola chicos, gracias por ser muy participativos en la clase y muy buenos alumnos. Sigan así!
Les envío las hojas que hemos trabajado durante la clase más la tarea.
La fecha límite es el lunes 14 de junio a las 12 del
Mediodía!
¡Espero que tengan un buen fin de semana!
homework 1st week.doc
ORDINAL NUMBERS
CARDINAL NUMBERS
ORDINAL NUMBERS
Ordinal numbers.pdf
Is on Monday*
Glenys
Thanks Teacher
Sorry, I forgot my email address.
koteroreyes@misena.edu.co


6:38
Inglés básico - 6 am
Tuesday
Good morning everybody!!!!!!
To join the video meeting, click this link:
meet.google.com/vud-jfcq-fix
To join by phone instead, dial (US) +1 216-815-4241 and enter this PIN: 379 262 733#
More phone numbers:
TELEPHONE NUMBERS
IN ENGLISH
In English we say each number individually.
TELEPHONE NUMBER and emails.pdf
the sheets from today's class
time-prepositions-at-on-in exercise.doc
homework to practice!
Thanks, guys, for joining us today! See you tomorrow
Claudia Liliana García EB1


6:37
Inglés básico - 6 am
Thu, 10 Jun
Hi there! Are you ready for today's class? Hola todos, estan listos para la clase de hoy?
To join the video meeting, click this link:
meet.google.com/pur-dpoh-rrv
To join by phone instead, dial (US) +1 507-609-0055 and enter this PIN: 645 681 348#
More phone numbers:
Francy Johanna Peñaloza EB1
Good morning
Maria Fernanda Amorocho EB1
hello, Good morning, yes of course
Hermatina
Good morning
Francy Johanna Peñaloza EB1
You
Hi there! Are you ready for today's class? Hola todos, estan listos para la clase de hoy?
Yessss
Silvia Fernanda Bonza EB1
Hello,Goog morning


6:38
Inglés básico - 6 am
Thu, 17 Jun
Morning everybody!
To join the video meeting, click this link:
meet.google.com/zic-whtn-hih
To join by phone instead, dial (US) +1 321-558-2498 and enter this PIN: 445 380 477#
More phone numbers:
Francy Johanna Peñaloza EB1
Good morning
Lizeth Yesenia Suarez EB1
good morning
Silvia Fernanda Bonza EB1
Good morning teacher
Thanks, guys for coming today! see you tomorrow at 6 o'clock in the morning!
Sandra Gutierrez EB1
Thanks teacher! Happy day
Thanks , right back at you, have a great day!
Hi my dear students! Good afternoon:



CONTRATISTA- KAREN CECILIA OTERO REYES

CONTRATO 2512832

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: KAREN CECILIA OTERO REYES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

FECHA INICIAL: 01/06/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 30/06/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2346499 - INGLES BASICO - NIVEL 1

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMUNICAR ASPECTOS PERSONALES EN INGLÉS TENIENDO EN CUENTA SU CONTEXTO SOCIAL Y FAMILIAR.

CONSTRUIR EXPRESIONES CORTAS EN INGLÉS SEGÚN EL CONTEXTO PERSONAL.

RELACIONAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES EN INGLÉS DE ACUERDO CON SU INFORMACIÓN PERSONAL.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 30,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2335786 - INGLES BASICO - NIVEL 1

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMUNICAR ASPECTOS PERSONALES EN INGLÉS TENIENDO EN CUENTA SU CONTEXTO SOCIAL Y FAMILIAR.

CONSTRUIR EXPRESIONES CORTAS EN INGLÉS SEGÚN EL CONTEXTO PERSONAL.

RELACIONAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES EN INGLÉS DE ACUERDO CON SU INFORMACIÓN PERSONAL.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 21,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2337132 - INGLES BASICO - NIVEL 1

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMUNICAR ASPECTOS PERSONALES EN INGLÉS TENIENDO EN CUENTA SU CONTEXTO SOCIAL Y FAMILIAR.

CONSTRUIR EXPRESIONES CORTAS EN INGLÉS SEGÚN EL CONTEXTO PERSONAL.

RELACIONAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES EN INGLÉS DE ACUERDO CON SU INFORMACIÓN PERSONAL.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 33,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2337120 - INGLES BASICO - NIVEL 1

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMUNICAR ASPECTOS PERSONALES EN INGLÉS TENIENDO EN CUENTA SU CONTEXTO SOCIAL Y FAMILIAR.

CONSTRUIR EXPRESIONES CORTAS EN INGLÉS SEGÚN EL CONTEXTO PERSONAL.

RELACIONAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES EN INGLÉS DE ACUERDO CON SU INFORMACIÓN PERSONAL.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	36,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	120,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: KAREN CECILIA OTERO REYES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

El servicio público es de todos

Función Pública

INTEGRIDAD PÚBLICA

Función Pública hace constar que:

KAREN CECILIA OTERO REYES

C.C 1.100.957.316

Participó y completó con éxito el curso virtual:

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 28 de junio 2021

Adriana Vargas Tamayo

Directora de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano de la Función Pública

Código: 761126220000