CONTRATO NÚMERO: 1.330.01-59.02-0095 FECHA: 21/01/2021
OTROSÍ CONTRATO: 1.330.01-59.02-0095-1 FECHA: 27/04/2021

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad

CONTRATISTA: JORGE ENRIQUE ALZATE ARIAS

VALOR CONTRATO: **$8.000.000** (OCHO MILLONES DE PESOS M/CTE)
VALOR OTROSÍ: **$4.000.000** (CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE)
VALOR TOTAL: $12.000.000 (DOCE MILLONES DE PESOS M/CTE)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: CDP: 5500002419 CDP OTROSÍ: 5500002754

REGISTRO PRESUPUESTAL: RPC: 5600018060,5600018061 RPC OTROSÍ: 5600021900

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: HASTA 30 DE JUNIO DE 2021

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO

OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TÉCNICO EN DISEÑO GRÁFICO, EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD, PRESTANDO APOYO EN LOS DIFERENTES PROCESOS LIGADOS AL PROYECTO IMPLEMENTACIÓN DE TRES PROCESOS DE PROVEEDURIAS EFECTIVAS CON EMPRESAS ANCLAS EN EL VALLE DEL CAUCA PARA LA REACTIVACION ECONÓMICA VALLE DEL CAUCA, CON EL PROPÓSITO DE ALCANZAR EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS Y METAS TRAZADOS EN EL PLAN DE DESARROLLO PARA EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

Los suscritos **ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO** identificado(a) con cédula de ciudadanía número 38.603.548, actuando como **SUPERVISOR** o **INTERVENTOR**, **JORGE ENRIQUE ALZATE ARIAS** portador de la cédula de ciudadanía 16.377.086, obrando como **CONTRATISTA**, nos reunimos en las instalaciones de la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en:

1. Apoyar operativamente los procesos y actividades desarrolladas para mejorar las capacidades y competencias técnicas de los empresarios y emprendedores del valle del cauca.

2. Alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.

3. Presentar informes mensuales sobre las actividades realizadas, juntos con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o coordinador.

4. Brindar atención e información oportuna a los ciudadanos, sobre la oferta e iniciativas lideradas por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad encaminadas al fortalecimiento productivo y empresarial así, como de los programas y proyectos en articulación con otras entidades para este fin.

5. Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la subdirección técnica y/o el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos.

6. Apoyar logística y operativamente los eventos y actividades lideras por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad, encaminados al logro del fortalecimiento productivo y reactivación económica del Valle del Cauca.

7. Asistir a las reuniones convocadas por la coordinación del programa, despacho del secretario y Gobernación.

8. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG.

9. Las demás que se le sean asignadas por su jefe inmediato, supervisor o coordinador, que sean de su competencia y necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetos y funciones de la entidad.

Que de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA** cumplió totalmente con todas las obligaciones del contrato, así:

1. Apoyar operativamente los procesos y actividades desarrolladas para mejorar las capacidades y competencias técnicas de los empresarios y emprendedores del valle del cauca.

El contratista realizo las actividades de operación de registros fotográficos y de video para el lanzamiento oficial para las convocatorias VALLE**INN (municipios)** de esta manera queda realizado el convenio con los alcaldes de los 25 municipios que participaron en esta convocatoria, en donde se contó un cronograma de visitas de las distintas alcaldías del departamento del valle del cauca que participaron en esta convocatoria el cual tuvo la presencia de los mandatarios de cada municipio que participaron este año.







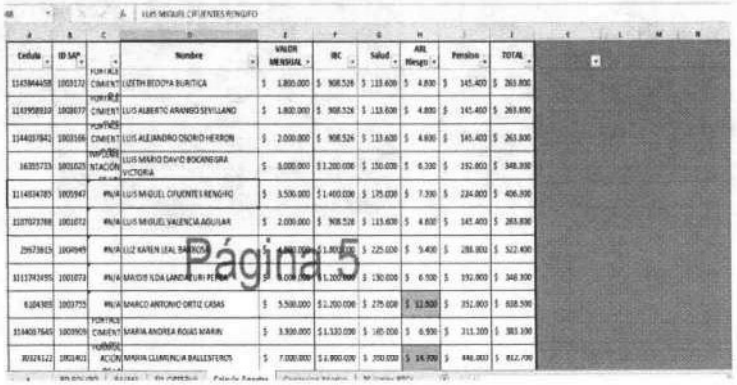


2. Alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.

El contratista presto el apoyo para digitalizar y completar los registros y bases de datos de los contratistas para el cumplimiento de los lineamientos por la parte administrativa de la secretaria de desarrollo para llevar a cabo el proceso de contratación y documentos presentados para el respectivo proceso establecido por la secretaria de desarrollo económico.







Cedula	ID SAP		Nombre	VALOR MENSUAL	IBC	Salud	ARL Riesgo	Pension	TOTAL
1143944458	1003172	COMENT	LIZETH BEDOYA BURITICA	$ 1.800.000	$ 908.526	$ 113.600	$ 4.800	$ 145.400	$ 263.800
1143958930	1003077	COMENT	LUIS ALBERTO ARANGO SEVILLANO	$ 1.800.000	$ 908.526	$ 113.600	$ 4.800	$ 145.400	$ 263.800
1144037841	1003166	COMENT	LUIS ALEJANDRO OSORIO HERRON	$ 2.000.000	$ 908.526	$ 113.600	$ 4.800	$ 145.400	$ 263.800
16355733	1001025	NTACIÓN	LUIS MARIO DAVID BOCANEGRA VICTORIA	$ 6.000.000	$ 3.200.000	$ 150.000	$ 6.300	$ 192.000	$ 348.300
1144034785	1002947	#N/A	LUIS MIGUEL CIFUENTES RENGIFO	$ 3.500.000	$ 1.400.000	$ 175.000	$ 7.300	$ 224.000	$ 406.300
1107073788	1001072	#N/A	LUIS MIGUEL VALENCIA AGUILAR	$ 2.000.000	$ 908.526	$ 113.600	$ 4.800	$ 145.400	$ 263.800
29673815	1003049	#N/A	LUZ KAREN LEAL BARROS	$ 4.000.000	$ 1.800.000	$ 225.000	$ 9.400	$ 288.000	$ 522.400
1111743495	1001073	#N/A	MAIDIS ILDA LANDAETURI PERE	$ 6.000.000	$ 1.200.000	$ 150.000	$ 6.300	$ 192.000	$ 348.300
6.04305	1003755	#N/A	MARCO ANTONIO ORTIZ CASAS	$ 5.500.000	$ 2.200.000	$ 275.000	$ 11.500	$ 352.000	$ 638.500
1144067645	1003909	COMENT	MARIA ANDREA ROJAS MARIN	$ 3.300.000	$ 1.320.000	$ 165.000	$ 6.930	$ 211.200	$ 383.100
30326122	1001401	ACIÓN	MARIA CLEMENCIA BALLESTEROS	$ 7.000.000	$ 6.900.000	$ 350.000	$ 14.700	$ 448.000	$ 812.700

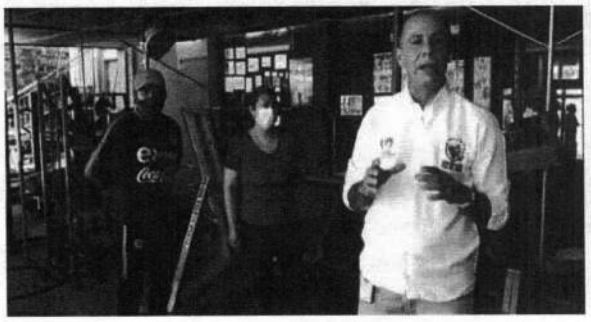
3. Presentar informes mensuales sobre las actividades realizadas, juntos con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o coordinador.

El contratista ha presentado las actividades realizadas durante el mes de junio donde se realizó ediciones de videos de la campaña de la gobernación con el numeral #UnidosPorUnValleInvencible donde se busca dar visibilidad y apoyar a emprendedores y empresarios de la región, por medios de las redes sociales oficiales de la SEDEC donde se dan a conocer sus productos o servicios el cual necesitan para poder generar empleabilidad y mantener la economía de la región.

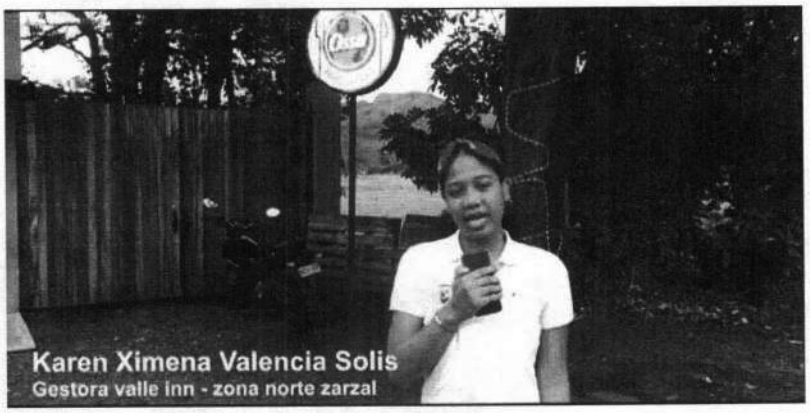






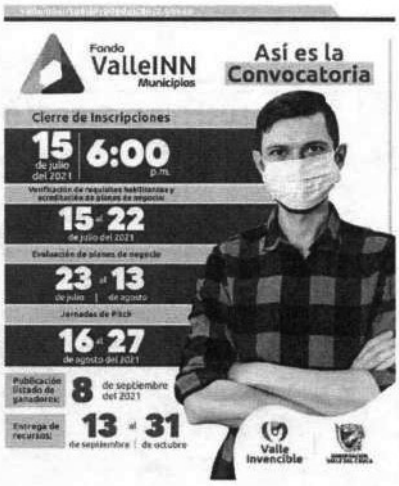






4. Brindar atención e información oportuna a los ciudadanos, sobre la oferta e iniciativas lideradas por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad encaminadas al fortalecimiento productivo y empresarial así, como de los programas y proyectos en articulación con otras entidades para este fin.

El contratista por temas de COVID-19 no ha brindado información a ciudadanos presencialmente, se compartió por medios de redes sociales las distintas ofertas, programas, asesorías, además de la existencia de los 8 centro de atención **VALLEINN,** para los empresarios y emprendedores de la región, actualmente está abierta la extensión de la convocatoria Fondo Municipios **ValleINN** hasta **el 15 de julio,** la oferta abierta donde tendrán un %30 del recurso de esta convocatoria para los jóvenes entre 18 y 28 años de edad ,fortalecimiento de centro valleINN Buenaventura por $1.000 millones de pesos.


Fondo ValleINN Municipios
Así es la Convocatoria
Cierre de Inscripciones
15 de julio del 2021 | 6:00 p.m.
15 - 22 de julio del 2021
23 de julio - 13 de agosto
16 - 27 de agosto del 2021
8 de septiembre del 2021
13 de septiembre - 31 de octubre
Valle Invencible


Fondo ValleINN Municipios
Participan: emprendedores, micro y medianos empresarios afectados por la pandemia de COVID-19
Inversión:
$13.740 millones
Beneficiarios:
25 municipios
Valle Invencible


les tendrá una gran noticia porque se viene
#ValleInnBuenaventura por $1.000 Millones
#ValleInvencible
Consultorio Empresarial
+4


Fondo ValleINN Municipios
Centros de Atención ValleINN
1
2
3
4
5
6
7
8
9
Valle Invencible





Oficina de Comunicaciones - Junio 7 de 2021 www.valledelcauca.gov.co

Hasta el 15 de julio se amplió la inscripción para Valle INN Municipios

Los emprendedores y empresarios interesados en participar en la convocatoria Valle INN Municipios 2021, podrán inscribir sus planes de negocio hasta el 15 de julio.

"Siguiendo instrucciones de nuestra gobernadora Clara Luz Roldán hemos ampliado la convocatoria Valle INN Municipios hasta el 15 de julio a las 6:00 p. m.", explicó Pedro Andrés Bravo Sánchez, secretario de Desarrollo Económico y Competitividad del Valle.

Los interesados deberán ingresar a la página web: sigesi.valledelcauca.gov.co/reactivacioneconomica-municipios-2021 para diligenciar el formulario de inscripción.

Este programa cuenta con una bolsa de $13.740 millones, con recursos aportados por la Gobernación y 25 alcaldías que se sumaron a la iniciativa. "Los jóvenes de todo el territorio vallecaucano que estén entre los 18 y 28 años podrán participar", agregó el funcionario.

A través del Fondo Valle INN Municipios se entregan incentivos representados en insumos, equipos y herramientas para el fortalecimiento de pequeñas empresas y emprendimientos afectados por la pandemia de COVID-19.

A la fecha, hay más de 3.500 inscritos. Los municipios con mayor participación son Bugalagrande, Candelaria y Tuluá.

Cronograma Fondo Valle INN Municipios 2021:

-Cierre de inscripciones: 15 de julio de 2021 a las 06:00 p.m.

-Verificación de requisitos habilitantes y acreditación de Planes de Negocio: del 15 al 22 de julio de 2021

-Evaluación de Planes de Negocio: del 23 de julio al 13 de agosto de 2021

-Jornadas de Pitch: del 16 al 27 de agosto de 2021

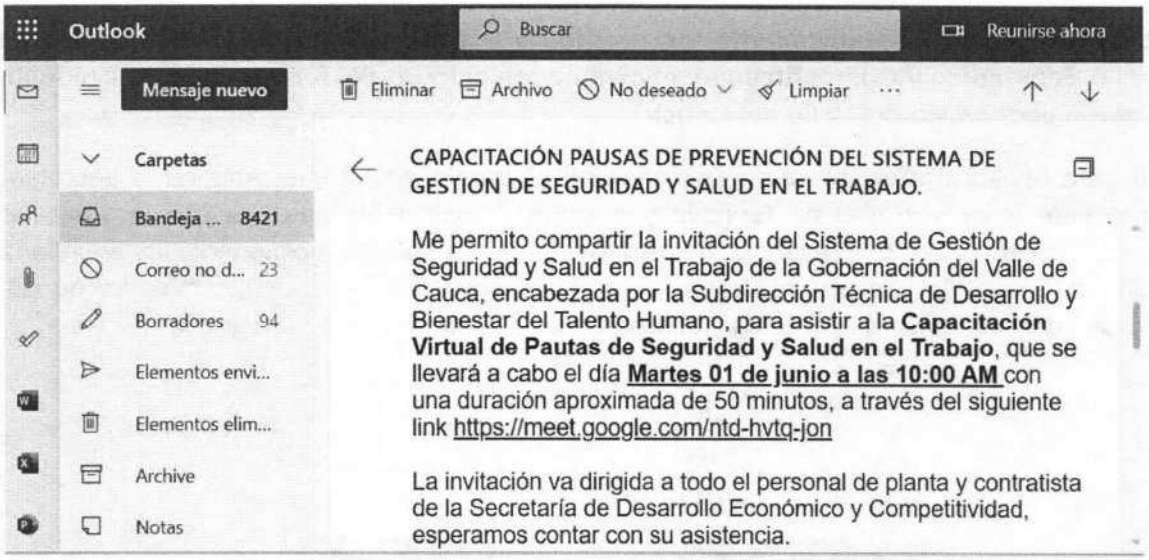
-Publicación del listado de ganadores: 8 septiembre de 2021

-Entrega de recursos: del 13 de septiembre al 31 de octubre de 2021

Durante la primera fase del programa, la gobernadora Clara Luz Roldán entregó los incentivos a emprendedores de 10 municipios.

5. Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la subdirección técnica y/o el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos.

El contratista ha participado activamente en los programas virtuales de capacitación que presenta activamente la secretaria de desarrollo económico con la invitación del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo, con la capacitación virtual de **Pautas de Seguridad y salud en el trabajo,** además se participó en la conferencia de marketing Digital Pandemia y Emprendimiento, se participó de la conferencia de la **propiedad Intelectual y el ABC de la patentes** el cual fue trasmitido por la cuenta oficial de Facebook de la secretaria de desarrollo Económico y Competitividad.


Outlook
Buscar
Reunirse ahora
Mensaje nuevo
Eliminar
Archivo
No deseado
Limpiar
Carpetas
Bandeja ... 8421
Correo no d... 23
Borradores 94
Elementos envi...
Elementos elim...
Archive
Notas
CAPACITACIÓN PAUSAS DE PREVENCIÓN DEL SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.
Me permito compartir la invitación del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Gobernación del Valle de Cauca, encabezada por la Subdirección Técnica de Desarrollo y Bienestar del Talento Humano, para asistir a la **Capacitación Virtual de Pautas de Seguridad y Salud en el Trabajo**, que se llevará a cabo el día **Martes 01 de junio a las 10:00 AM** con una duración aproximada de 50 minutos, a través del siguiente link https://meet.google.com/ntd-hvtq-jon
La invitación va dirigida a todo el personal de planta y contratista de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, esperamos contar con su asistencia.


Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad transmitió en vivo.
may. 26 ·
Pandemia y Emprendimiento, con LUIS FERNANDO MUÑOZ ROLDAN, emprendedor y socio Fundador de Creatis Tech S.A.
BIENVENIDOS
CONFERENCIA
MARKETING DIGITAL
Pandemia y Emprendimiento
Con:
LUIS FERNANDO MUÑOZ ROLDAN
LIVE
143
275 comentarios 20 veces compartido
Me gusta
Comentar
Compartir


Propiedad Intelectual y el ABC de las Patentes
Introducción al sistema de Propiedad Intelectual, utilidad, y modalidades de protección. ¿Qué es una patente? ¿Cómo puedo lograr una patente útil para mi negocio?
LIVE
https://www.facebook.com/sedecvalledelcauca/
CONFERENCISTAS
7:00 p.m. - 8:00 p.m.
19 de Mayo
OLARTEMOURE
ValleINN
Valle Invencible

6. Apoyar logística y operativamente los eventos y actividades lideras por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad, encaminados al logro del fortalecimiento productivo y reactivación económica del Valle del Cauca.

El contratista apoyo al área de comunicaciones en el evento virtual que propone la secretaria de desarrollo económico a través de **facelive y youtube** "oportunidad para los jóvenes invencibles" donde se contaron con la presencia del secretario de desarrollo económico, la secretaria de educación del valle del Cauca, secretario de turismo del valle del cauca con el fin de brindar alternativas para mantener la economía y el desarrollo en la región.

#ValleInvencible. ¡Te esperamos!

Gobernación del Valle del Cauca Clara Luz Roldan Gonzalez Pedro Andres Bravo



7. Asistir a las reuniones convocadas por la coordinación del programa, despacho del secretario y Gobernación.

Se ha participado de reuniones con el equipo de comunicaciones para coordinar distintas actividades que se tienen programas durante todo el año, además de los programas donde se tendrá el apoyo, participación y coordinación del equipo de comunicaciones para los distintos eventos de VALLE**INN,** donde se pretende mostrar como se fortalecen y se reactiva la economía, acompañado a través de la secretaria de desarrollo y todos sus colaboradores.

8. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG.

El contratista apoyo a la dependencia de la secretaria de desarrollo económico, basado sobre el modelo integrado de planeación y gestión (MIPG) se ha visto afectado la asistencia presencial por medidas tomadas por el gobierno nacional frente al tema del virus COVID-19.

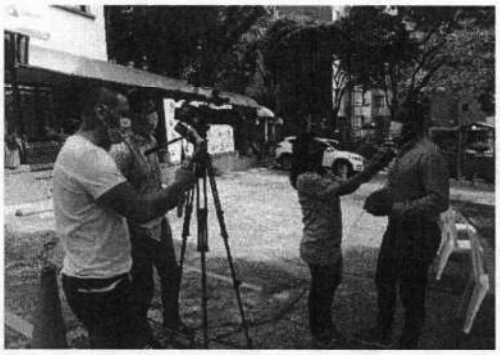
9. Las demás que se le sean asignadas por su jefe inmediato, supervisor o coordinador, que sean de su competencia y necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetos y funciones de la entidad.

Se ha participado de los seminarios, capacitaciones virtuales, además de compartir activamente en las redes sociales oficiales de la secretaria los post sobre la intervención de la gobernadora para dar a conocer anuncios de suma importancia para todos los emprendedores y empresarios de la región.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO

1.Apoyar operativamente los procesos y actividades desarrolladas para mejorar las capacidades y competencias técnicas de los empresarios y emprendedores del valle del cauca.

El contratista realizo las actividades de operación y de registros fotográficos en el evento de VALLEINN ETNIAS donde se dio la oportunidad a los emprendedores de mejorar y fortalecer sus empresas con insumos proporcionados por la gobernación del valle cauca encabezada por el secretario de desarrollo económico y el secretario de asuntos étnicos este evento se realizó en las instalaciones oficiales de secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.



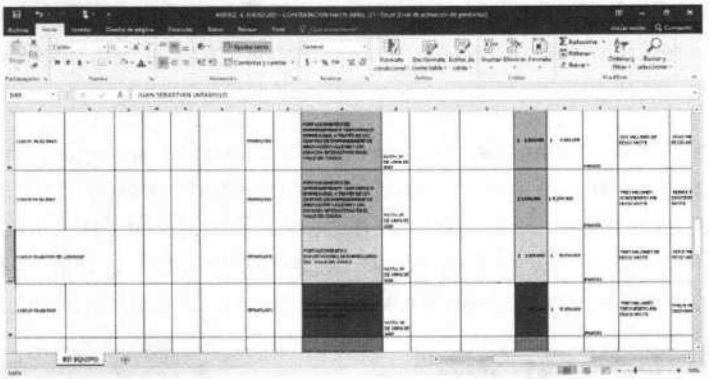






2. Alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.

El contratista presto el apoyo a los registros de información para los contratos de los contratistas para el proceso desarrollado por la secretaria de desarrollo económico.



3.Presentar informes mensuales sobre las actividades realizadas, juntos con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o coordinador.

El contratista ha presentado las actividades realizadas durante el mes de enero desarrollando tareas de logísticas y registro fotográficos y ediciones de videos del programa de reactivación económica en los municipios fondo VALLEINN.







4.Brindar atención e información oportuna a los ciudadanos, sobre la oferta e iniciativas lideradas por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad encaminadas al fortalecimiento productivo y empresarial así, como de los programas y proyectos en articulación con otras entidades para este fin.

El contratista tendrá pendiente esta actividad por temas de COVID-19 no ha brindado información a ciudadanos, igualmente en los eventos que se apoya se comparte las ofertas y programas que la secretaria tiene disponible para los fortalecimientos en las distintas unidades productivas.

5. Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la subdirección técnica y/o el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos.

El contratista ha participado activamente en los programas virtuales que la subdirección técnica apoyo a la dependencia de los Programas por medidas tomadas por el gobierno nacional frente al tema del virus COVID-19.

6.Apoyar logística y operativamente los eventos y actividades lideras por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad, encaminados al logro del fortalecimiento productivo y reactivación económica del Valle del Cauca.

El contratista apoyo al área de comunicaciones en la logística activamente y operativamente en los eventos realizados en los 16 municipios beneficiados siendo el primer fondo de reactivación económica VALLEINN, en las entregas oficiales de los cheques conmemorativos a los emprendedores generado desarrollo y empleo en la región.







7.Asistir a las reuniones convocadas por la coordinación del programa, despacho del secretario y Gobernación.

se ha participado de las charlas virtuales además de los webinar para el fortalecimiento empresarial y la evolución de la crisis en tiempo de pandemia todas estas actividades que propone la secretaria de desarrollo económico y competitividad el programa de Valle INN.

Con la #LeyDeEmprendimiento los emprendedores podrán acceder de manera más sencilla a más instrumentos de inversión y financiación.... Ver más



#AEstaHora Alcaldes de nuestro #ValleInvencible se encuentran en reunión con nuestro Secretario, el Dr. Pedro Andrés Bravo, con el firme i... Ver más



8.Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG.

El contratista suspendió temporalmente y quedo pendiente el apoyo a la dependencia del modelo integrado de planeación y gestión (MIPG) por medidas tomadas por el gobierno nacional frente al tema del virus COVID-19.

9.Las demás que se le sean asignadas por su jefe inmediato, supervisor o coordinador, que sean de su competencia y necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetos y funciones de la entidad.

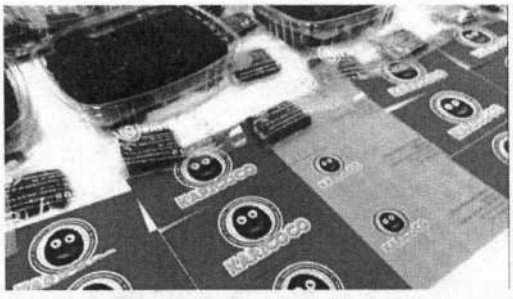
se ha participado de los seminarios, capacitaciones virtuales, además de compartir activamente en las redes sociales oficiales de la secretaria los post sobre La Ley de Emprendimiento donde tratan temas para mejorar las condiciones en el mercado de compras públicas.

FEBRERO

1. Apoyar operativamente los procesos y actividades desarrolladas para mejorar las capacidades y competencias técnicas de los empresarios y emprendedores del valle del cauca.

El contratista realizo las actividades de operación de registros fotográficos y de video para un emprendedor y su producto (KARYCOCO) para poder fortalecer sus procesos de mercadeo y venta a través de video promocionales donde se estarán publicando en las redes sociales oficiales de la secretaria de desarrollo económico.







2. Alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.

El contratista presto el apoyo a los registros y bases de información para los contratos de los contratistas para el proceso desarrollado por la secretaria de desarrollo económico.



3. Presentar informes mensuales sobre las actividades realizadas, juntos con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o coordinador.

El contratista ha presentado las actividades realizadas durante el mes de enero desarrollando tareas de logísticas y registro fotográficos y ediciones de videos del programa de reactivación económica en los municipios fondo VALLEINN.







4. Brindar atención e información oportuna a los ciudadanos, sobre la oferta e iniciativas lideradas por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad encaminadas al fortalecimiento productivo y empresarial así, como de los programas y proyectos en articulación con otras entidades para este fin.

El contratista tendrá pendiente esta actividad por temas de COVID-19 no ha brindado información a ciudadanos, igualmente en los eventos que se apoya se comparte las ofertas y programas que la secretaria tiene disponible para los fortalecimientos en las distintas unidades productivas.

5. Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la subdirección técnica y/o el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos.

El contratista ha participado activamente en los programas virtuales que la subdirección técnica apoyo a la dependencia de los Programas por medidas tomadas por el gobierno nacional frente al tema del virus COVID-19.

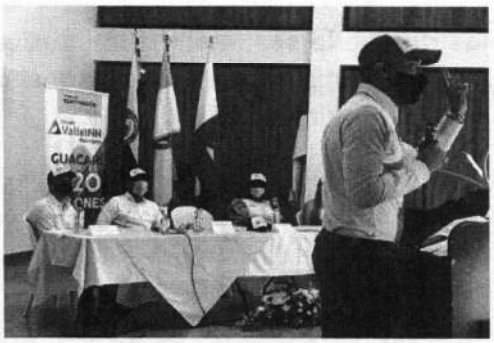


6. Apoyar logística y operativamente los eventos y actividades lideras por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad, encaminados al logro del fortalecimiento productivo y reactivación económica del Valle del Cauca.









7. Asistir a las reuniones convocadas por la coordinación del programa, despacho del secretario y Gobernación.

Se ha participado de reuniones con el equipo de comunicaciones para coordinar distintas actividades durante el año, además de los programas donde se tendrá el apoyo del equipo de comunicaciones estas actividades que se vendrán para la secretaria de desarrollo y todos sus colaboradores.





8. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG.

El contratista suspendió temporalmente y quedo pendiente el apoyo a la dependencia del modelo integrado de planeación y gestión (MIPG) por medidas tomadas por el gobierno nacional frente al tema del virus COVID-19.

9. Las demás que se le sean asignadas por su jefe inmediato, supervisor o coordinador, que sean de su competencia y necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetos y funciones de la entidad.

Se ha participado de los seminarios, capacitaciones virtuales, además de compartir activamente en las redes sociales oficiales de la secretaria los post sobre La Ley de Emprendimiento donde tratan temas para mejorar las condiciones en el mercado de compras públicas.

MARZO

1. Apoyar operativamente los procesos y actividades desarrolladas para mejorar las capacidades y competencias técnicas de los empresarios y emprendedores del valle del cauca.

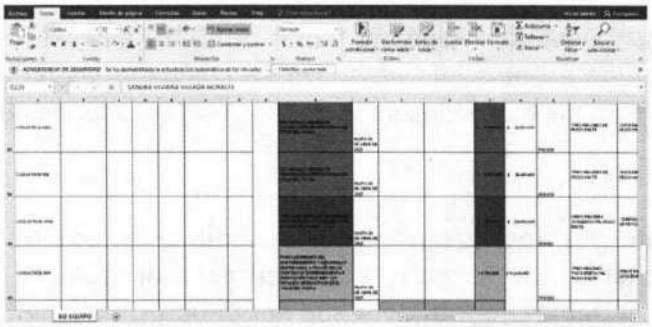
El contratista realizo las actividades de operación de registros fotográficos y de video para el fortalecimiento de investigaciones técnicas y desarrollo de procesos empresariales para la región en es momentos de crisis donde se reunió la secretaria de desarrollo económico universidad San Buenaventura y la Universidad del Valle en las instalaciones de la SEDEC.





2. Alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.

El contratista presto el apoyo a los registros y bases de información para los contratos de los contratistas para el proceso desarrollado por la secretaria de desarrollo económico.





3. Presentar informes mensuales sobre las actividades realizadas, juntos con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o coordinador.

El contratista ha presentado las actividades realizadas durante el mes de marzo_desarrollando tareas de logísticas y registro fotográficos y ediciones de videos del programa de reactivación económica en los municipios fondo VALLEINN.

4. Brindar atención e información oportuna a los ciudadanos, sobre la oferta e iniciativas lideradas por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad encaminadas al fortalecimiento productivo y empresarial así, como de los programas y proyectos en articulación con otras entidades para este fin.

El contratista tendrá pendiente esta actividad por temas de COVID-19 no ha brindado información a ciudadanos, igualmente en los eventos que se apoya se comparte las ofertas y programas que la secretaria tiene disponible para los fortalecimientos en las distintas unidades productivas.

5. Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la subdirección técnica y/o el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos.

El contratista ha participado activamente en los programas virtuales que la subdirección técnica apoyo a la dependencia de los Programas por medidas tomadas por el gobierno nacional frente al tema del virus COVID-19.



6. Apoyar logística y operativamente los eventos y actividades lideras por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad, encaminados al logro del fortalecimiento productivo y reactivación económica del Valle del Cauca.

El contratista apoyo al área de comunicaciones en la logística activamente y operativamente en los eventos y visitas realizadas en cabeza del secretario de desarrollo económico a dos empresas beneficiadas del fondo de reactivación económica VALLEINN, en las instalaciones operativas de cada emprendimiento, además apoyo el evento realizado por la cámara de comercio de estados unidos y la secretaria de desarrollo económico de la gobernación del Valle, con el fin de ser aliado de las empresas poder fortalecer y desarrollar estrategia para exportar de los productos de la región.
















Oficina Comercial
Registrada de
United States
Minority Chamber
of Commerce, Inc
"La puerta de entrada al comercio con U.S.A"

7. Asistir a las reuniones convocadas por la coordinación del programa, despacho del secretario y Gobernación.

Se ha participado de reuniones con el equipo de comunicaciones para coordinar distintas actividades durante el año, además de los programas donde se tendrá el apoyo del equipo de comunicaciones estas actividades que se vendrán para la secretaria de desarrollo y todos sus colaboradores.

8. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG.

El contratista suspendió temporalmente y quedo pendiente el apoyo a la dependencia del modelo integrado de planeación y gestión (MIPG) por medidas tomadas por el gobierno nacional frente al tema del virus COVID-19.

9. Las demás que se le sean asignadas por su jefe inmediato, supervisor o coordinador, que sean de su competencia y necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetos y funciones de la entidad.

Se ha participado de los seminarios, capacitaciones virtuales, además de compartir activamente en las redes sociales oficiales de la secretaria los post sobre La Ley de Emprendimiento donde tratan temas para mejorar las condiciones en el mercado de compras públicas.

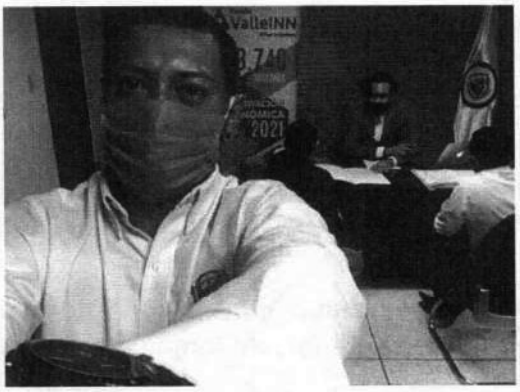
ABRIL

1. Apoyar operativamente los procesos y actividades desarrolladas para mejorar las capacidades y competencias técnicas de los empresarios y emprendedores del valle del cauca.

El contratista realizo las actividades de operación de registros fotográficos y de video para el lanzamiento oficial para las convocatorias VALLE**INN (municipios)** de esta manera queda realizado el convenio con los alcaldes de los 25 municipios que participaron en esta convocatoria, con el fin de fortalecer, mantener y generar empleo en las micro-medianas empresas de la región en estos momentos de difícil crecimiento económico afectando a la gran población de emprendedores, todo esto con el apoyo y asesoría de los profesionales que cuenta la secretaria de desarrollo económico y competitividad.





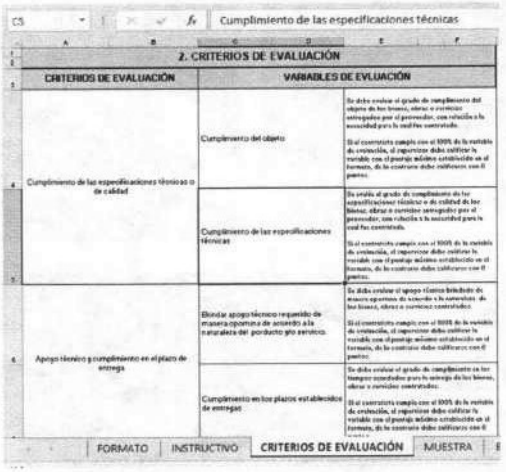




2. Alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.

El contratista presto el apoyo a los registros y bases de datos de los contratistas para el cumplimiento de los lineamientos para llevar a cabo el proceso de contratación desarrollado por la secretaria de desarrollo económico.







3. Presentar informes mensuales sobre las actividades realizadas, juntos con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o coordinador.

El contratista ha presentado las actividades realizadas durante el mes de abril_desarrollando tareas de logísticas y registro fotográficos y ediciones de videos del programa de reactivación económica en los municipios fondo VALLEINN.

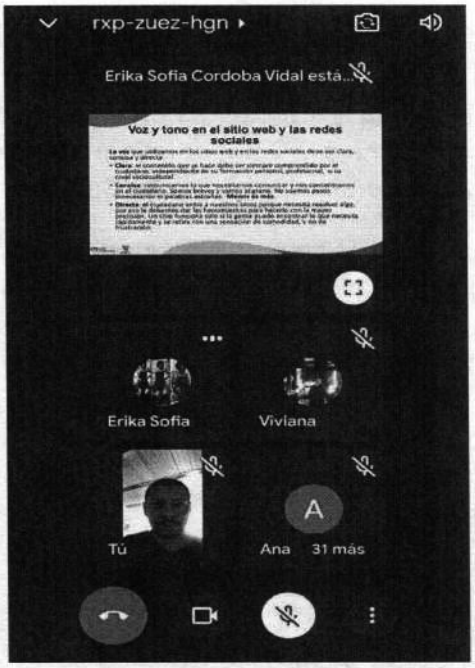
4. Brindar atención e información oportuna a los ciudadanos, sobre la oferta e iniciativas lideradas por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad encaminadas al fortalecimiento productivo y empresarial así, como de los programas y proyectos en articulación con otras entidades para este fin.

El contratista tendrá pendiente esta actividad por temas de COVID-19 no ha brindado información a ciudadanos, igualmente se comparte las ofertas y programas que VALLEINN cuenta para los empresarios y emprendedores de la región, como: gestionar los registro INVIMA, y la nueva convocatoria FONDOVALLE**INN** (MUNICIPIOS) el cual la secretaria DESARROLLO Y ECONOMICO Y COMPETITIVIDAD tiene disponible para los fortalecimientos en las distintas unidades productivas.

5. Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la subdirección técnica y/o el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos.

El contratista ha participado activamente en los programas virtuales de capacitación y mejoramiento en el consejo de redacción mensual de la oficina de comunicaciones tratando temas como **LENGUAJE CLARO** el cual es una estrategia desde gobierno nacional en el departamento de planeación sobre el lenguaje de comunicación de prensa, boletines ,redes sociales y siguiendo directrices para un mejoramiento en la cultura de los canales de comunicaciones virtuales de la secretaria de desarrollo económico.







6. Apoyar logística y operativamente los eventos y actividades lideras por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad, encaminados al logro del fortalecimiento productivo y reactivación económica del Valle del Cauca.

El contratista apoyo al área de comunicaciones en el evento catalogado como fondo de reactivación económica junto al **INVIMA** para varios sectores como bebidas, cosméticos, alimentos, salud con el fin de que obtengan los registros sanitarios, en cabeza del secretario de desarrollo económico, creando un fortalecimiento en su emprendimiento.







7. Asistir a las reuniones convocadas por la coordinación del programa, despacho del secretario y Gobernación.

Se ha participado de reuniones con el equipo de comunicaciones para coordinar distintas actividades que se tienen programas durante todo el año, además de los programas donde se tendrá el apoyo, participación y coordinación del equipo de comunicaciones para los distintos eventos de VALLE**INN,** donde se pretende mostrar como se fortalecen y se reactiva la economía, acompañado a través de la secretaria de desarrollo y todos sus colaboradores.

8. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG.

El contratista suspendió temporalmente y quedo pendiente el apoyo a la dependencia del modelo integrado de planeación y gestión (MIPG) por medidas tomadas por el gobierno nacional frente al tema del virus COVID-19.

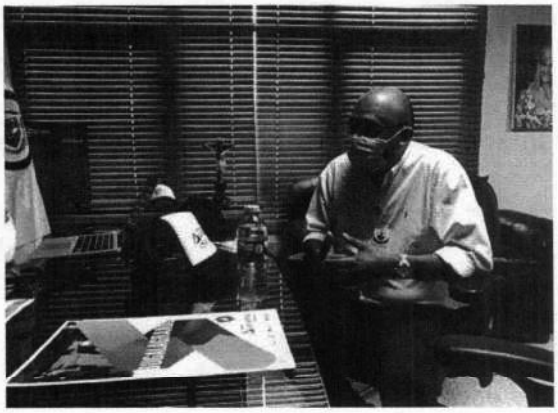
9. Las demás que se le sean asignadas por su jefe inmediato, supervisor o coordinador, que sean de su competencia y necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetos y funciones de la entidad.

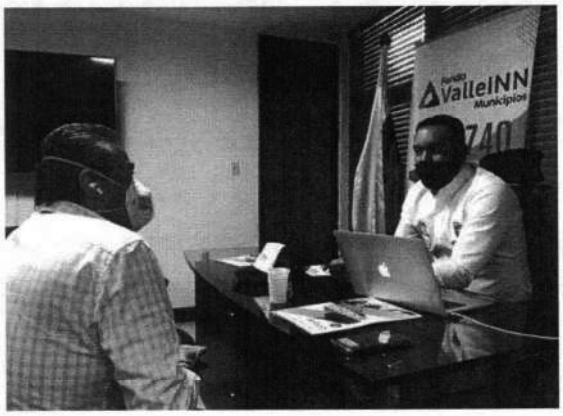
Se ha participado de los seminarios, capacitaciones virtuales, además de compartir activamente en las redes sociales oficiales de la secretaria los post sobre la intervención de la gobernadora para dar a conocer anuncios de suma importancia para todos los emprendedores y empresarios de la región.

MAYO

1. Apoyar operativamente los procesos y actividades desarrolladas para mejorar las capacidades y competencias técnicas de los empresarios y emprendedores del valle del cauca.

El contratista realizo las actividades de operación de registros fotográficos y de video para el lanzamiento oficial para las convocatorias VALLE**INN (municipios)** de esta manera queda realizado el convenio con los alcaldes de los 25 municipios que participaron en esta convocatoria, en donde se contó un cronograma de visitas de las distintas alcaldías que participaron en esta convocatoria se dividió por días el cual se tuvo la presencia de los alcaldes programado en doble jornada con 3 días de firma de convenios entre las alcaldías y la secretaria de desarrollo económico y competitividad.









2. Alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.

El contratista presto el apoyo a los registros y bases de datos de los contratistas para el cumplimiento de los lineamientos para llevar a cabo el proceso de contratación desarrollado por la secretaria de desarrollo económico.



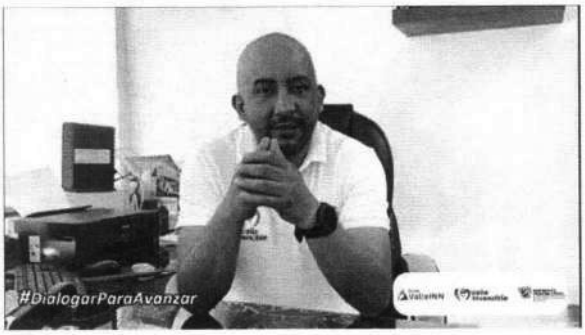


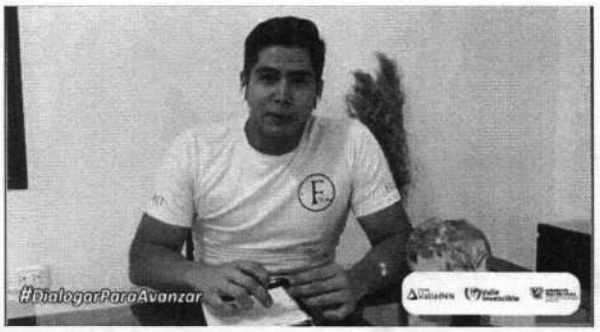


3. Presentar informes mensuales sobre las actividades realizadas, juntos con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o coordinador.

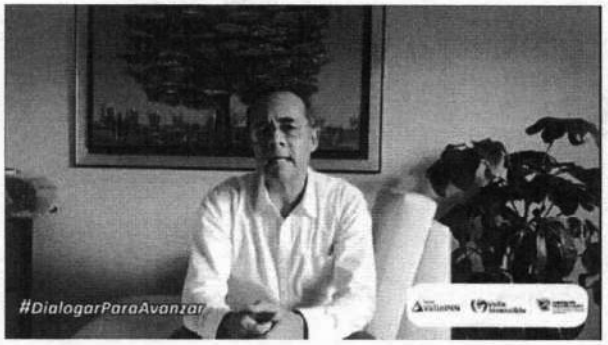
El contratista ha presentado las actividades realizadas durante el mes de mayo ediciones de videos de la campaña de la gobernación con el numeral #DialogarParaAvanzar donde los coordinadores de centro **ValleINN**, emprendedores y empresarios manifiesta su descontento por la situación generada por los bloqueos de los manifestantes, solicitan un corredor humanitario para el ingreso de abastecimiento e insumos para las distintas actividades económicas que depende de ello, de esta manera no colapse la economía de la región y puedan generan sus actividades con normalidad.











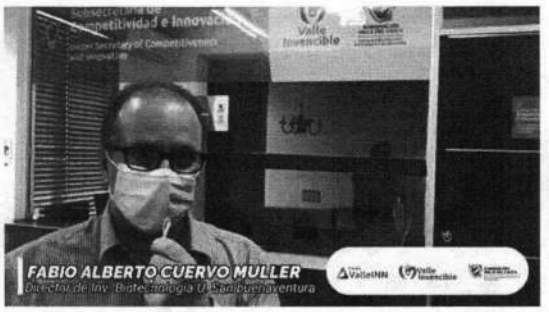


4. Brindar atención e información oportuna a los ciudadanos, sobre la oferta e iniciativas lideradas por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad encaminadas al fortalecimiento productivo y empresarial así, como de los programas y proyectos en articulación con otras entidades para este fin.

El contratista tendrá pendiente esta actividad por temas de COVID-19 no ha brindado información a ciudadanos, igualmente se comparte las ofertas y programas que **VALLEINN** cuenta para los empresarios y emprendedores de la región, como: obtener el **Registro de Patentes** de la Universidad del Valle "**Método de blanqueamiento de fibras industriales y artesanales**". Universidad SanBuenaventura "**Bioinsectisida Mosca Blanca**"







Se amplía fecha de inscripción para las Convocatorias #FondoValleINNMunicipios2021 hasta el 4 de junio, iniciativa con la que l... Ver más

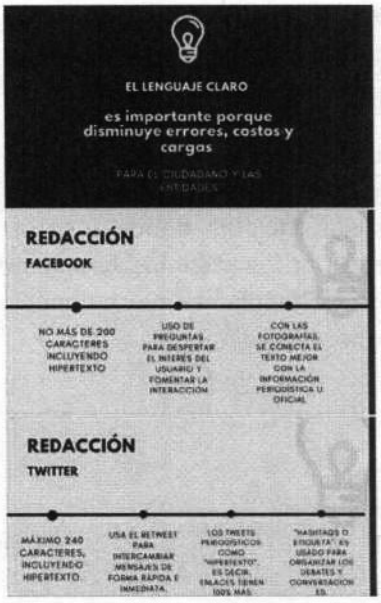


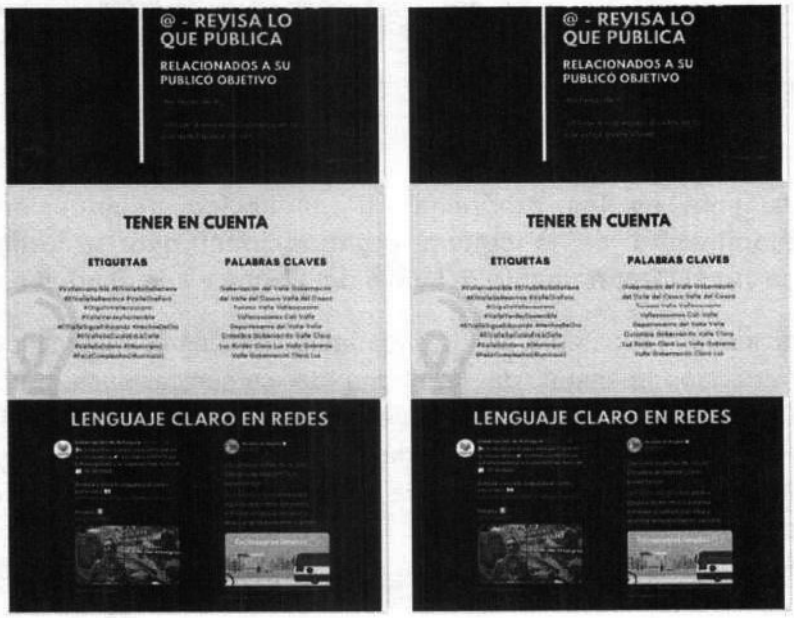
La ampliación de fecha para la inscripción de la convocatoria FONDOVALLE**INN** (MUNICIPIOS) el cual la secretaria DESARROLLO Y ECONOMICO Y COMPETITIVIDAD tiene disponible para los fortalecimientos económicos en las distintas unidades productivas de la región.

5. Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la subdirección técnica y/o el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos.

El contratista ha participado activamente en los programas virtuales de capacitación y mejoramiento en el consejo de redacción mensual de la oficina de comunicaciones tratando temas como **LENGUAJE CLARO** el cual es una estrategia desde gobierno nacional en el departamento de planeación sobre el lenguaje de comunicación de prensa, boletines ,redes sociales y siguiendo directrices para un mejoramiento en la cultura de los canales de comunicaciones virtuales de la secretaria de desarrollo económico, con el fin de mejorar los medios de comunicación disponibles para todos los espectadores de una manera clara sencilla de obtener información de programas y proyectos para el beneficios de los emprendedores y empresarios de la región.







6. Apoyar logística y operativamente los eventos y actividades lideras por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad, encaminados al logro del fortalecimiento productivo y reactivación económica del Valle del Cauca.

El contratista apoyo al área de comunicaciones en el evento virtual que propone la secretaria de desarrollo económico a través de **facelive** "Propiedad Intelectual y el **ABC** de las patentes" donde se contaron con dos conferencistas donde tocaron los temas de interés y saber el proceso de las patentes, se compartió por los distintos canales de redes sociales, además de la conferencia sobre "Perspectiva fiscal de Colombia" se dio a conocer los distintos planteamientos para mitigar los alzas en los diferentes campos económico.





7. Asistir a las reuniones convocadas por la coordinación del programa, despacho del secretario y Gobernación.

Se ha participado de reuniones con el equipo de comunicaciones para coordinar distintas actividades que se tienen programas durante todo el año, además de los programas donde se tendrá el apoyo, participación y coordinación del equipo de comunicaciones para los distintos eventos de VALLEINN, donde se pretende mostrar como se fortalecen y se reactiva la economía, acompañado a través de la secretaria de desarrollo y todos sus colaboradores.

8. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG.

El contratista suspendió temporalmente y quedo pendiente el apoyo a la dependencia del modelo integrado de planeación y gestión (MIPG) por medidas tomadas por el gobierno nacional frente al tema del virus COVID-19.

9. Las demás que se le sean asignadas por su jefe inmediato, supervisor o coordinador, que sean de su competencia y necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetos y funciones de la entidad.

Se ha participado de los seminarios, capacitaciones virtuales, además de compartir activamente en las redes sociales oficiales de la secretaria los post sobre la intervención de la gobernadora para dar a conocer anuncios de suma importancia para todos los emprendedores y empresarios de la región.

Lo anterior forma parte de lo presentado en el formato de seguimiento de supervisión presentado a la fecha para la cuenta de cobro Nro. 5 del mes de MAYO de 2021.

Cordialmente,

JORGE ENRIQUE ALZATE ARIAS
C.C. 16377086

Escaneado con CamScanner

Que el balance de ejecución física es el siguiente:

Valor total del Contrato:	**$12.000.000**
Valor ejecutado:	**$12.000.000**
Valor no ejecutado:	$ 0
Porcentaje de Ejecución:	**100 %**

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato:	**$12.000.000**
Anticipo:	$0
Amortización anticipo:	$0
Pago anticipado:	$0
Pagos parciales	**$10.000.000**
Interés moratorio:	$0
Total pagado:	**$10.000.000**
Saldo a favor de El Contratista:	**$2.000.000**
Saldo a favor de El Departamento:	$0

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali, a los 18 días del mes de JUNIO de 2021. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde).

ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

JORGE ENRIQUE ALZATE ARIAS
CONTRATISTA

Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR**	Código: FO-M7-P3-02 Versión:04 Fecha de aprobación: 06/08/2020 Página: 1 de 1

Decreto 358 del 05 de marzo del 2020

Dependencia: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD
No. 1.330.2300-770
Según autorización numeración de la DIAN No. 18764009915888 del 22 de enero de 2021.

Fecha de la Transacción: 18 de junio de 2021

Nombre y/o Razón Social Adquiriente: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

Nit: 890399029-5 **Dirección:** CALLE 10 CR 6 Y 8 P 3 EDIFIC. SAN FRANCISCO
No. Teléfono: 6200000

Ciudad: Santiago de Cali

Nombre y/o Razón Social Beneficiario: JORGE ENRIQUE ALZATE ARIAS

Cedula o Nit: 16.377.086 **Dirección Beneficiario:** CARRERA 41 D 30 67 BRR LOS SAUCES

Teléfono: 3202101364 **Correo Electrónico**: enriquealar0726@hotmail.com
Ciudad: Santiago de Cali

INFORMACIÓN CONTRACTUAL

Objeto del Contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TÉCNICO EN DISEÑO GRÁFICO, EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD, PRESTANDO APOYO EN LOS DIFERENTES PROCESOS LIGADOS AL PROYECTO IMPLEMENTACIÓN DE TRES PROCESOS DE PROVEEDURIAS EFECTIVAS CON EMPRESAS ANCLAS EN EL VALLE DEL CAUCA PARA LA REACTIVACION ECONÓMICA VALLE DEL CAUCA, CON EL PROPÓSITO DE ALCANZAR EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS Y METAS TRAZADOS EN EL PLAN DE DESARROLLO PARA EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

No. RPC: 5600018060,5600018061 de fecha 28/01/2021,28/01/2021 **No. CDP:** 5500002419 de fecha 14/01/2021 **No. RPC OTROSI:** 5600021900 de fecha 28/04/2021 No. **CDP OTROSI:** 5500002754 de fecha 20/04/2021 **Valor Contrato con Adición:** DOCE MILLONES DE PESOS M/CTE (**$12.000.000**)

Concepto: CUOTA NRO. 6 DEL MES DE JUNIO DE 2021 POR EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO DE PRESTACIÓN SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN NRO. 1.330.01-59.02-0095 DE FECHA 21 DE ENERO DE 2021 Y OTROSI NRO. 1.330.01-59.02-0095-1 DE FECHA 27 DE ABRIL DE 2021, PARA LOS APORTES OBLIGATORIOS AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL SE ADJUNTA **PLANILLA DE PAGO NRO.** 1038333112 Y **PIN/CUS DE PAGO NRO.** 8847685450, CONSIGNAR EN LA CUENTA DE AHORROS NRO.230-576-11576-0 PERTENECIENTE AL BANCO POPULAR
Valor: ($2.000.000)

Son: DOS MILLONES DE PESOS M/CTE

JORGE ENRIQUE ALZATE ARIAS
Cedula: 16.377.086

Elaboración	Revisión	Aprobación
Edwin Alberto Muñoz Holguín William G. Achicanoy L. Fernando Botero Muñoz	Revisado: Yamile Hernández Cortes	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 09
Cargo: Profesional Universitario Contratista	Cargo: Subdirectora de Contaduría	
Fecha: 31/07/2020	Fecha: 31/07/2020	Fecha: 06/08/2020

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO: 1.330.01-59.02-0095 de 21 enero 2021
JORGE ENRIQUE ALZATE ARIAS
CONTRATISTA

Santiago de Cali, junio 18 de 2021

Doctor:
ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO
Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad
Gobernación del Valle del Cauca
Cali

Asunto: Informe de Actividades –SEXTA cuota del contrato de prestación servicios DE APOYO A LA GESTIÓN No. 1.330.01-59.02-0095 del 21 de enero de 2021 y OTROSI 1.330.01-59.02-0095-1 de fecha 27 de abril de 2021.

Cordial saludo,

Por su calidad de Supervisor del Contrato de prestación de apoyo a la gestión No.1.330.01-59.02-0095 del 21 de enero de 2021 y OTROSI 1.330.01-59.02-0095-1 de fecha 27 de abril de 2021 entre el Departamento del Valle del Cauca – Secretaría de Desarrollo Económico – y presento a usted la relación de actividades correspondientes al pago de la cuota del mes de JUNIO de 2021.

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TÉCNICO EN DISEÑO GRÁFICO, EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD, PRESTANDO APOYO EN LOS DIFERENTES PROCESOS LIGADOS AL PROYECTO IMPLEMENTACIÓN DE TRES PROCESOS DE PROVEEDURIAS EFECTIVAS CON EMPRESAS ANCLAS EN EL VALLE DEL CAUCA PARA LA REACTIVACION ECONÓMICA VALLE DEL CAUCA, CON EL PROPÓSITO DE ALCANZAR EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS Y METAS TRAZADOS EN EL PLAN DE DESARROLLO PARA EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

Fecha de Inicio: 28 de enero de 2021
Fecha de Terminación: 30 de junio de 2021

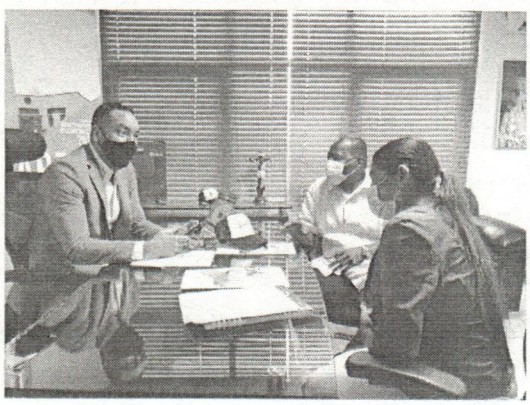
Para el cumplimiento del Contrato de Prestación de apoyo a la gestión relacionado, se han pactado las siguientes obligaciones del Contratista:

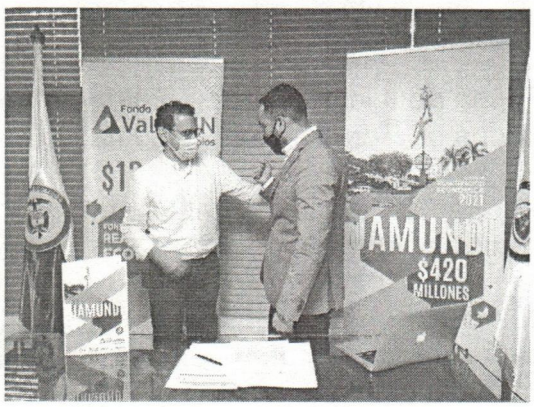
1. Apoyar operativamente los procesos y actividades desarrolladas para mejorar las capacidades y competencias técnicas de los empresarios y emprendedores del valle del cauca.
2. Alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.

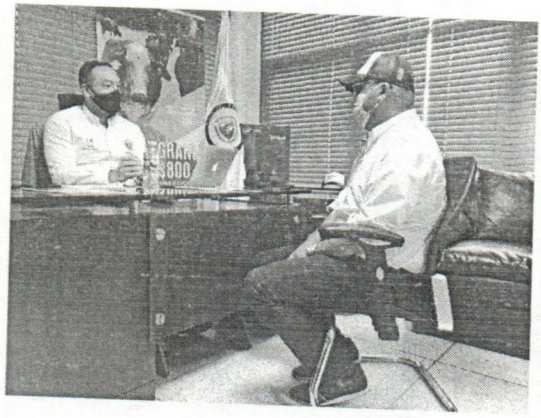
3. Presentar informes mensuales sobre las actividades realizadas, juntos con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o coordinador.
4. Brindar atención e información oportuna a los ciudadanos, sobre la oferta e iniciativas lideradas por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad encaminadas al fortalecimiento productivo y empresarial así, como de los programas y proyectos en articulación con otras entidades para este fin.
5. Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la subdirección técnica y/o el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos.
6. Apoyar logística y operativamente los eventos y actividades lideras por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad, encaminados al logro del fortalecimiento productivo y reactivación económica del Valle del Cauca.
7. Asistir a las reuniones convocadas por la coordinación del programa, despacho del secretario y Gobernación.
8. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG.
9. Las demás que se le sean asignadas por su jefe inmediato, supervisor o coordinador, que sean de su competencia y necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetos y funciones de la entidad.

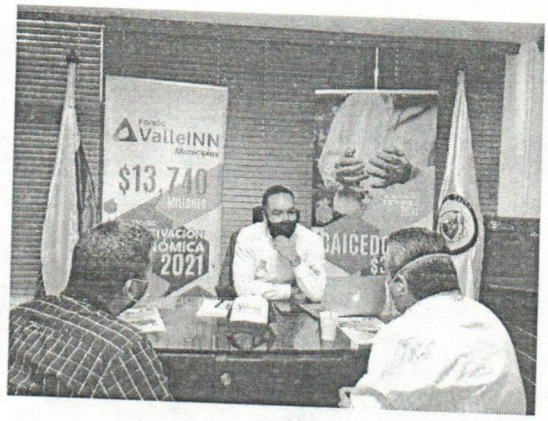
En cumplimiento de lo anterior se ha avanzado en las siguientes acciones para el cumplimiento del contrato:

1. Apoyar operativamente los procesos y actividades desarrolladas para mejorar las capacidades y competencias técnicas de los empresarios y emprendedores del valle del cauca.
El contratista realizo las actividades de operación de registros fotográficos y de video para el lanzamiento oficial para las convocatorias VALLE**INN (municipios)** de esta manera queda realizado el convenio con los alcaldes de los 25 municipios que participaron en esta convocatoria, en donde se contó un cronograma de visitas de las distintas alcaldías del departamento del valle del cauca que participaron en esta convocatoria el cual tuvo la presencia de los mandatarios de cada municipio que participaron este año.



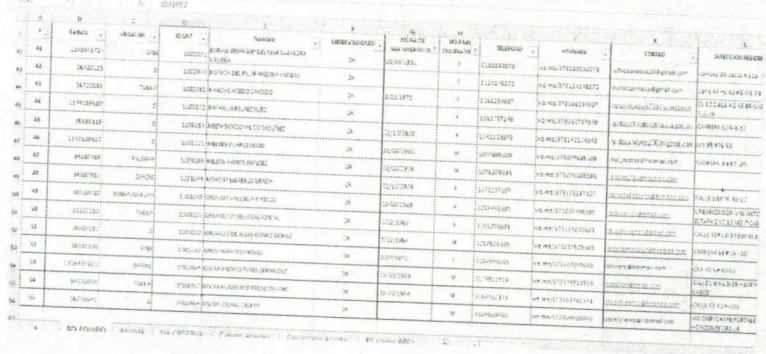


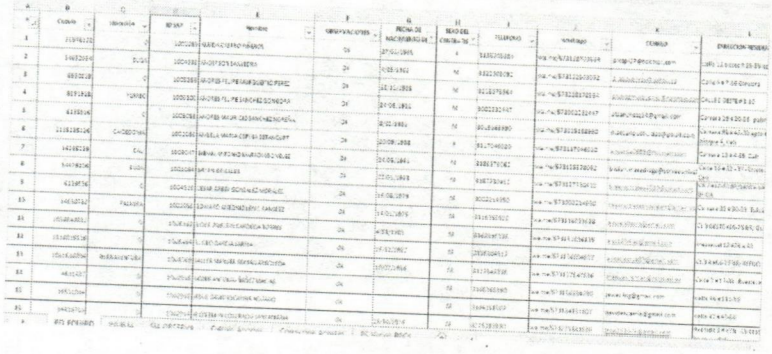


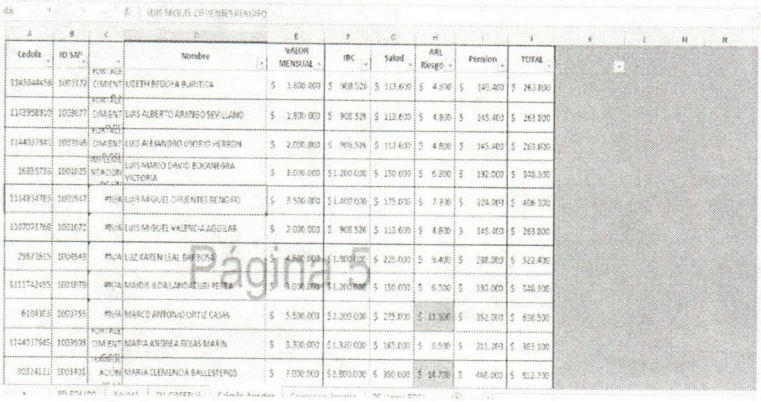


2. Alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.

El contratista presto el apoyo para digitalizar y completar los registros y bases de datos de los contratistas para el cumplimiento de los lineamientos por la parte administrativa de la secretaria de desarrollo para llevar a cabo el proceso de contratación y documentos presentados para el respectivo proceso establecido por la secretaria de desarrollo económico.







Cedula	ID SAP		Nombre	VALOR MENSUAL	IBC	Salud	ARL Riesgo	Pension	TOTAL
1143844456	1005170	FONTIBON CIMENTA	LIZETH BEDOYA BURITICA	$ 1.830.000	$ 908.526	$ 113.600	$ 4.800	$ 145.400	$ 263.800
1143988300	1003677	FONTIBON CIMENTA	LUIS ALBERTO ARANGO SEVILLANO	$ 1.830.000	$ 908.526	$ 113.600	$ 4.800	$ 145.400	$ 263.800
1144037841	1003546	FONTIBON CIMENTA	LUIS ALEJANDRO OSORIO HERRON	$ 2.030.000	$ 908.526	$ 113.600	$ 4.800	$ 145.400	$ 263.800
16855739	1001025	ACCION CONSTRUCCION	LUIS MARIO DAVID BOCANEGRA VICTORIA	$ 3.030.000	$ 1.200.000	$ 150.000	$ 6.300	$ 192.000	$ 348.300
1143834785	1003647	PRIVILEGIO	LUIS MIGUEL ORTIENTES REDONDO	$ 3.930.000	$ 1.407.936	$ 175.970	$ 7.930	$ 224.989	$ 406.300
1107073768	1001672	PRIVILEGIO	LUIS MIGUEL VALENCIA AGUILAR	$ 2.030.000	$ 908.526	$ 113.600	$ 4.800	$ 145.400	$ 263.800
29873615	1004543	PRIVILEGIO	LUZ KAREN LEAL BARRIOS	$ 4.830.000	$ 1.769.526	$ 225.600	$ 9.400	$ 288.300	$ 522.400
1111742455	1001679	PRIVILEGIO	MAIDIN ILDALANO VELEZ PEREZ	$ 3.030.000	$ 1.200.000	$ 150.000	$ 6.300	$ 192.000	$ 348.300
6104103	1003755	PRIVILEGIO	MARCO ANTONIO ORTIZ CASAS	$ 5.530.000	$ 2.209.030	$ 275.870	$ 11.500	$ 352.200	$ 638.500
1144037645	1003695	FONTIBON CIMENTA	MARIA ANDREA ROJAS MARIN	$ 3.330.000	$ 1.320.030	$ 165.030	$ 6.930	$ 211.200	$ 383.100
94041111	1001431	ACCION CONSTRUCCION	MARIA CLEMENCIA BALLESTEROS	$ 7.030.000	$ 2.803.030	$ 350.000	$ 14.700	$ 446.000	$ 812.700

Página 5

3. Presentar informes mensuales sobre las actividades realizadas, juntos con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o coordinador.

El contratista cumplió con las actividades realizadas durante el mes de junio donde se realizó ediciones de videos de la campaña de la gobernación con el numeral #UnidosPorUnValleInvencible donde se busca dar visibilidad y apoyar a emprendedores y empresarios de la región, por medios de las redes sociales oficiales de la SEDEC donde se dan a conocer sus productos o servicios el cual necesitan para poder generar empleabilidad y mantener la economía de la región.

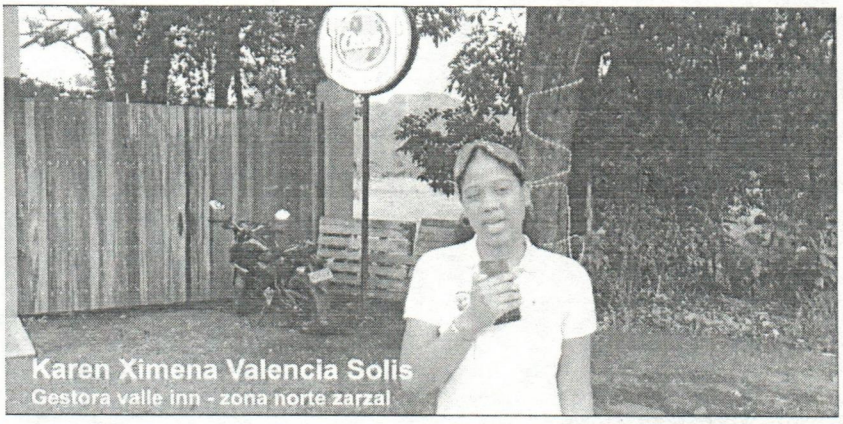










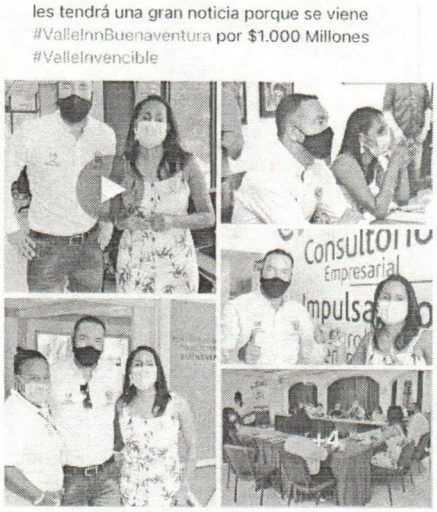


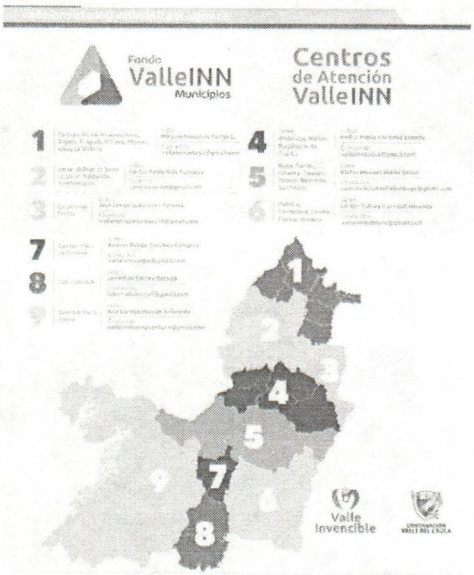
4. Brindar atención e información oportuna a los ciudadanos, sobre la oferta e iniciativas lideradas por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad encaminadas al fortalecimiento productivo y empresarial así, como de los programas y proyectos en articulación con otras entidades para este fin.

El contratista por temas de COVID-19 no ha llevado a cabo la información a ciudadanos presencialmente, compartí por medios de redes sociales las distintas ofertas, programas, asesorías, además de la existencia de los 8 centro de atención **VALLEINN,** para los empresarios y emprendedores de la región, actualmente está abierta la extensión de la convocatoria Fondo Municipios **ValleINN** hasta **el 15 de julio,** la oferta abierta donde tendrán un %30 del recurso de esta convocatoria para los jóvenes entre 18 y 28 años de edad ,fortalecimiento de centro **ValleINN** Buenaventura por $1.000 millones de pesos.













Oficina de Comunicaciones - Jueves 2 de 2021 www.valledelcauca.gov.co

Valle Invencible

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

Hasta el 15 de julio se amplió la inscripción para Valle INN Municipios

Los emprendedores y empresarios interesados en participar en la convocatoria Valle INN Municipios 2021, podrán inscribir sus planes de negocio hasta el 15 de julio.

"Siguiendo instrucciones de nuestra gobernadora Clara Luz Roldán hemos ampliado la convocatoria Valle INN Municipios hasta el 15 de julio a las 6:00 p.m.", explicó Pedro Andrés Bravo Sánchez, secretario de Desarrollo Económico y Competitividad del Valle.

Los interesados deberán ingresar a la página web sigesi.valledelcauca.gov.co/reactivacioneconomica-municipios-2021 para diligenciar el formulario de inscripción.

Este programa cuenta con una bolsa de $13.740 millones, con recursos aportados por la Gobernación y 25 alcaldías que se sumaron a la iniciativa. "Los jóvenes de todo el territorio vallecaucano que estén entre los 18 y 28 años podrán participar", agregó el funcionario.

A través del Fondo Valle INN Municipios se entregan incentivos representados en insumos, equipos y herramientas para el fortalecimiento de pequeñas empresas y emprendimientos afectados por la pandemia de COVID-19.

A la fecha, hay más de 1.500 inscritos. Los municipios con mayor participación son Bugalagrande, Candelaria y Yotoco.

Cronograma Fondo Valle INN Municipios 2021:

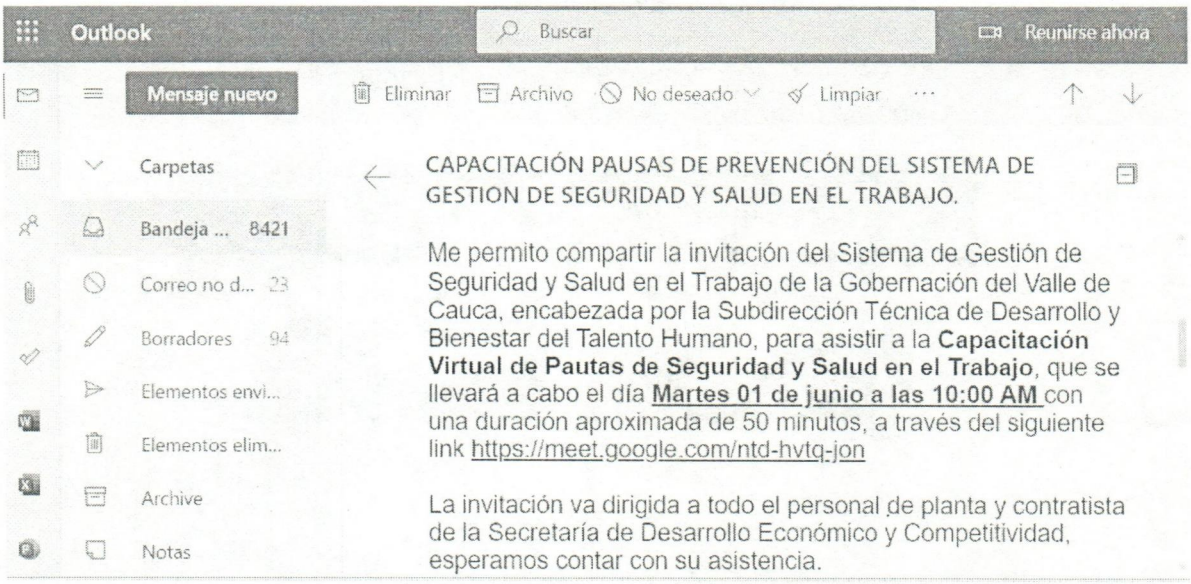
- Cierre de inscripciones. 15 de julio de 2021 a las 06:00 p.m.
- Verificación de requisitos habilitantes y acreditación de Planes de Negocio: del 15 al 22 de julio de 2021.
- Evaluación de Planes de Negocio: del 23 de julio al 13 de agosto de 2021.
- Jornadas de Fach: del 16 al 27 de agosto de 2021.
- Publicación del listado de ganadores. 8 septiembre de 2021.
- Entrega de incentivos: del 13 de septiembre al 31 de octubre de 2021.

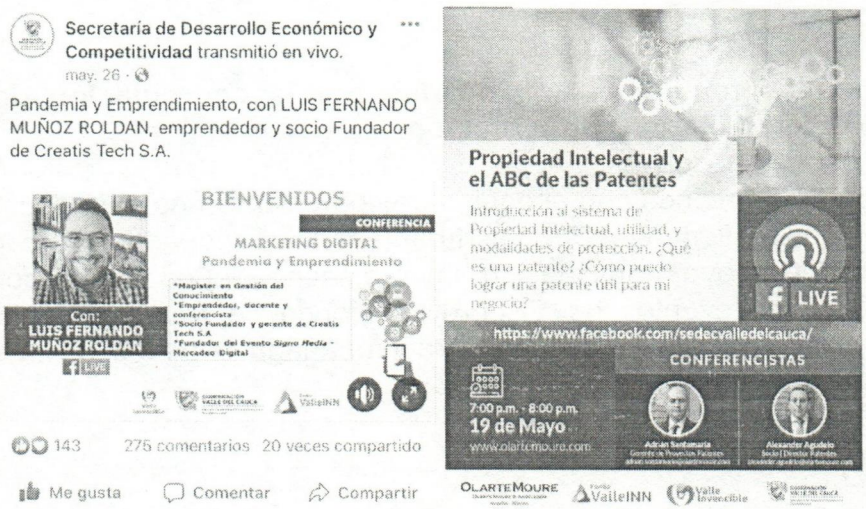
Durante la primera fase del programa, la gobernadora Clara Luz Roldán entregó los incentivos a emprendedores de 15 municipios.

5. Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la subdirección técnica y/o el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos.

El contratista participó activamente en los programas virtuales de capacitación que presenta activamente la secretaria de desarrollo económico con la invitación del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo, con la capacitación virtual de **Pautas de Seguridad y salud en el trabajo,** además se participó en la conferencia de marketing Digital Pandemia y Emprendimiento, se participó de la conferencia de la **propiedad Intelectual y el ABC de la patentes** el cual fue

trasmitido por la cuenta oficial de Facebook de la secretaria de desarrollo Económico y Competitividad.





6. Apoyar logística y operativamente los eventos y actividades lideras por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad, encaminados al logro del fortalecimiento productivo y reactivación económica del Valle del Cauca.
Apoye al área de comunicaciones en el evento virtual que propone la secretaria de desarrollo económico a través de **facelive y youtube** "oportunidad para los jóvenes invencibles" donde se contó con la presencia del secretario de desarrollo económico, la secretaria de educación del valle del Cauca, secretario de turismo del valle del cauca con el fin de brindar alternativas para mantener la economía y el desarrollo en la región.

#ValleInvencible. ¡Te esperamos!

Gobernación del Valle del Cauca Clara Luz Roldan Gonzalez Pedro Andres Bravo



7. Asistir a las reuniones convocadas por la coordinación del programa, despacho del secretario y Gobernación.

Se participó de reuniones con el equipo de comunicaciones para coordinar distintas actividades que se tienen programas durante todo el año, además de los programas donde se dio el apoyo, participación y coordinación del equipo de comunicaciones para los distintos eventos de VALLE**INN,** donde se pretende mostrar como se fortalecen y se reactiva la economía, acompañado a través de la secretaria de desarrollo y todos sus colaboradores.

8. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG.

El contratista apoyo a la dependencia de la secretaria de desarrollo económico, basado sobre el modelo integrado de planeación y gestión (MIPG) se ha visto afectado la asistencia presencial por medidas tomadas por el gobierno nacional frente al tema del virus COVID-19.

9. Las demás que se le sean asignadas por su jefe inmediato, supervisor o coordinador, que sean de su competencia y necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetos y funciones de la entidad.

Se participó de los seminarios, capacitaciones virtuales, además de compartir activamente en las redes sociales oficiales de la secretaria los post sobre la intervención de la gobernadora para dar a conocer anuncios de suma importancia para todos los emprendedores y empresarios de la región.

Lo anterior forma parte de lo presentado en el formato de seguimiento de supervisión presentado a la fecha para la cuenta de cobro Nro. 6 del mes de JUNIO de 2021.

Cordialmente,

JORGE ENRIQUE ALZATE ARIAS
C.C. 16377086

CONTRATO NÚMERO: **1.330.01-59.02-0095** **FECHA:** **21/01/2021**
OTROSÍ CONTRATO: **1.330.01-59.02-0095-1** **FECHA:** **27/04/2021**

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad

CONTRATISTA: JORGE ENRIQUE ALZATE ARIAS

VALOR CONTRATO: $**8.000.000** (OCHO MILLONES DE PESOS M/CTE)
VALOR OTROSÍ: $**4.000.000** (CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE)
VALOR TOTAL: $**12.000.000** (DOCE MILLONES DE PESOS M/CTE)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: CDP: 5500002419 CDP OTROSÍ: 5500002754

REGISTRO PRESUPUESTAL: RPC: 5600018060,5600018061 RPC OTROSÍ: 5600021900

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: HASTA 30 DE JUNIO DE 2021

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO
OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TÉCNICO EN DISEÑO GRÁFICO, EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD, PRESTANDO APOYO EN LOS DIFERENTES PROCESOS LIGADOS AL PROYECTO IMPLEMENTACIÓN DE TRES PROCESOS DE PROVEEDURIAS EFECTIVAS CON EMPRESAS ANCLAS EN EL VALLE DEL CAUCA PARA LA REACTIVACION ECONÓMICA VALLE DEL CAUCA, CON EL PROPÓSITO DE ALCANZAR EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS Y METAS TRAZADOS EN EL PLAN DE DESARROLLO PARA EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

Los suscritos **ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO** identificado(a) con cédula de ciudadanía número 38.603.548, actuando como **SUPERVISOR** o **INTERVENTOR**, **JORGE ENRIQUE ALZATE ARIAS** portador de la cédula de ciudadanía 16.377.086, obrando como **CONTRATISTA**, nos reunimos en la instalaciones de la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad con el objetivo de acordar el pago final del presente Contrato de la siguiente forma:

VALOR DEL CONTRATO: **$12.000.000**

VALOR ANTICIPO: **$ 0**

VALOR PRESENTE ACTA: $ **2.000.000**

AMORTIZACIÓN ANTICIPO: $ **0**

VALOR A PAGAR ESTA ACTA: $ **2.000.000**

VALOR PAGADO ACTAS 1,2 ETC: $ **10.000.000**

AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTAS 1,2 ETC: $ **0**

SALDO DEL CONTRATO: $ **2.000.000**

En estos términos el CONTRATISTA acepta los pagos efectuados y que el indicado en esta acta es el valor como pago final del presente Contrato.

En constancia se firma en la ciudad de Cali a los 18 días del mes de JUNIO de 2021.

ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

JORGE ENRIQUE ALZATE ARIAS
CONTRATISTA

Bancompartir
contigo

Jun 09 2021 - 11:30:59 ASDEMV_V04_R35

PUNTO DE LIQUIDACION D

CALLE 10 53 123

C. COMERCIO: 0576008790 TER: 00123061

RECIBO: 030222 RRN: 160306166943

Pago SIMPLE

Numero de autorizacion: 318952
Id del aportante: 8847685450
Numero de PIN: 8847685450
Periodo de liquidacion: 2021/05
Valor: $ 263.800
Comision: $ 0

Por favor valide que los datos impresos en este comprobante sean correctos.

CLIENTE

PAGOSIMPLE | Prefactura

Fecha creación reporte: 2021-06-09, 11:20:43 AM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES

Periodo Cotización: mayo de 2021 **Periodo Servicio:** mayo de 2021 **Referencia pago (PIN):** 8847685450

Fecha limite de pago: 2021-06-22

GUARDADA 19/05/2021

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	JORGE ENRIQUE ALZATE ARIAS				
Documento	CC16377086	**Dirección**	CR 41 D 30 67 LOS SAUCES		
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3202101364		
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO	**Total Afiliados**	1
Ciudad	CALI	**Departamento**	VALLE DEL CAUCA		
Representante Legal		**Identificación**			

IMPORTANTE: Señor aportante, si usted realiza el pago de su aporte después de las 3:00 PM este se hará efectivo al día hábil siguiente; recuerde revisar su liquidación antes del pago, SIMPLE S.A.; da por entendido que el aportante está de acuerdo con la información suministrada, en consecuencia cualquier inconsistencia con las administradoras serán responsabilidad del aportante.

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días APP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Administradora	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 16377086	ALZATE ARIAS JORGE ENRIQUE	59	00	X															0	30	30	30	0	PORVENIR	$ 908.526	$ 145.400	S.O.S EPS	$ 908.526	$ 113.600	POSITIVA DE SEGUROS	$ 908.526	$ 4.800	NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 263.800

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes FSP	Aportes FSS	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE	TOTAL INTERESES	TOTAL FINAL
$ 908.526	$ 908.526	$ 908.526	$ 0	$ 145.400	$ 0	$ 0	$ 113.600	$ 4.800	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 263.800	$ 0	$ 263.800

IV.INFORMACION

Día hábil de pago sin mora
14

Periodo cotización salud											
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

Cafam-Colsubsidio-Mercadroguerías Cafam-Colsubsidio-

8888476854500000000991231

Grupo Éxito-Bancompartir-Comfandi Grupo Éxito-Bancompartir

(415)7709998485884(8020)8847685450(3900)0000000(96)20991231

Señor aportante recuerde realizar el pago de sus aportes al Sistema General de Seguridad Social dentro de las fechas límite establecidas y evite posibles inconsistencias en la prestación de los servicios con sus administradoras.

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 343 2949 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

¡El Poder de lo SIMPLE!

Fecha:	**18**	**de**	**junio**	**de**	**2021**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	**Prestar los servicios de apoyo a la gestión**	**CONVENIO**	
Contrato número:	1.330.01-59.02-0095	de	21 de enero de 2021
Otrosí número:	1.330.01-59.02-0095-1	de	27 de abril de 2021

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No 5500002419 y RPC No. 5600018060,5600018061 CDP OTROSÍ No 5500002754 RPC OTROSÍ No. 5600021900
Apropiación Presupuestal: 1-1001/1154/2-320003101377/4330102010010000/PI43-101377/1/1/01/04:LIBRE DESTINACION/SRIA DESARRECON Y C/IMPLEMENTACION DE TRES PROCESOS DE PROVEEDURIAS Apropiación Presupuestal: 1-1001/1154/2-320003101377/4330102010010000/PI43-101377/1/1/01/05:LIBRE DESTINACION/SRIA DESARRECON Y C/IMPLEMENTACION DE TRES PROCESOS DE PROVEEDURIAS
Apropiación Presupuestal Otrosi: 1-1001|1154|2-320003101377|4330102010010000|PI43-101377/1/1/01/02:LIBRE DESTINACION/SRIA DESARR
ECON Y C/IMPLEM. DE TRES PROC/FORT. CAPACID Y COMPETENC/SENSIBILIZACIÓN Y AS

Línea Estratégica Territorial, Línea de Acción, Objetivo, meta y Actividades (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD CIUDADES PRODUCTIVAS MOTOR DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL; Estimular la diversificación productiva y el desarrollo económico en los polos de desarrollo impulsando sus vocaciones productivas, aprovechando su localización estratégica para la instalación de empresas altamente innovadoras, tradicionales, el mejoramiento y consolidación de áreas industriales existentes para la configuración de clústeres productivos en sistemas de proximidad. META: Atender a 40000 unidades económicas en un entorno de recuperación económica durante el periodo de gobierno, Realizar 120 espacios interactivos Valle INN con enfoque diferencial como apuesta a la reactivación económica del departamento del Valle del Cauca durante el cuatrienio. Actividades: EJECUTAR LA ESTRATEGIA VALLE INN ESPACIOS INTERACTIVOS.

Meta, Actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO Y DESARROLLO EMPRESARIAL A TRAVES DE LOS CENTROS DE EMPRENDIMIENTO E INNOVACION VALLE INN Y LOS ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA, actividad e impacto del plan de acción que será atendida con este contrato; EJECUTAR LA ESTRATEGIA VALLE INN ESPACIOS INTERACTIVOS.

Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TÉCNICO EN DISEÑO GRÁFICO, EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD, PRESTANDO APOYO EN LOS DIFERENTES PROCESOS LIGADOS AL PROYECTO IMPLEMENTACIÓN DE TRES PROCESOS DE PROVEEDURIAS EFECTIVAS CON EMPRESAS ANCLAS EN EL VALLE DEL CAUCA PARA LA REACTIVACION ECONÓMICA VALLE DEL CAUCA, CON EL PROPÓSITO DE ALCANZAR EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS Y METAS TRAZADOS EN EL PLAN DE DESARROLLO PARA EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

Supervisor: ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO

Contratista: JORGE ENRIQUE ALZATE ARIAS

OBJETIVO DEL INFORME
Objetivo de la reunión: esta reunión tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en JUNIO de 2021, CUOTA 6, por lo que se concluye que las obligaciones contractuales fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.		
Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	**1.**Apoyar operativamente los procesos y actividades desarrolladas para mejorar las capacidades y competencias técnicas de los empresarios y emprendedores del Valle del Cauca.**2** Alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuesto por la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.**3** Presentar informes mensuales sobre las actividades realizadas junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador.4 Brindar atención e información oportuna a los ciudadanos ,sobre la oferta e iniciativas lideradas por la secretaria de desarrollo económico y competitividad encaminadas al fortalecimiento productivo y empresarial así como de los programas y los proyectos en articulación con otra entidades para este fin.5. Participar activamente en los programas de inducción, reinducción entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la subdirección técnica y/o el departamento del valle del cauca y sus aliados estratégicos.6. Apoyar logística y operativamente los eventos y actividades liderada por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad , encaminados al logro del fortalecimiento productivo y reactivación económica del valle del cauca.7 Asistir a las reuniones convocadas por la Coordinación del programa, despacho del secretario y la gobernación.8.Participar y apoyar las actividades que realce la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG.9.Las demás que le sean asignadas por su jefe Inmediato, supervisor o coordinador, que sean de su competencia y necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos y funciones de la entidad.	100%

Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo con lo programado en el plan de trabajo del mes de JUNIO de 2021: Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo trascurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo:	100% 100,0%
Otras consideraciones.		

Sugerencias

sugerencia	Fecha de entrega	Responsable

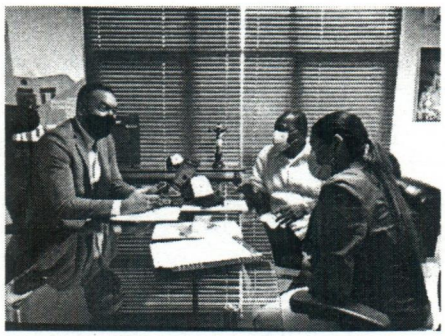
Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
27 de abril de 2021	1ro de mayo de 2021	**Pedro Andres Bravo Secretario SEDEC**

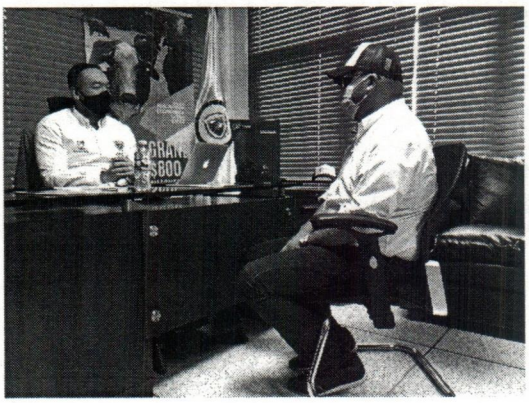
SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

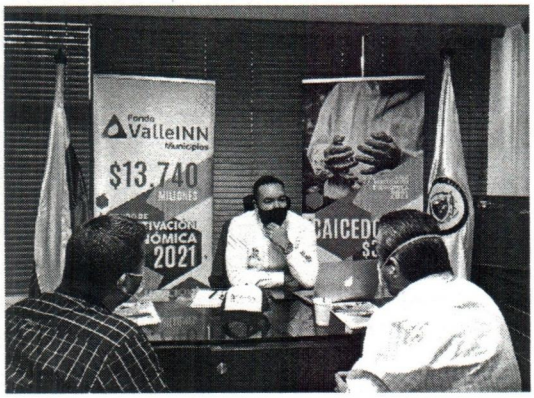
1. **Apoyar operativamente los procesos y actividades desarrolladas para mejorar las capacidades y competencias técnicas de los empresarios y emprendedores del valle del cauca.**

El contratista realizo las actividades de operación de registros fotográficos y de video para el lanzamiento oficial para las convocatorias VALLEINN (municipios) de esta manera queda realizado el convenio con los alcaldes de los 25 municipios que participaron en esta convocatoria, en donde se contó un cronograma de visitas de las distintas alcaldías del departamento del valle del cauca que participaron en esta convocatoria el cual tuvo la presencia de los mandatarios de cada municipio que participaron este año.



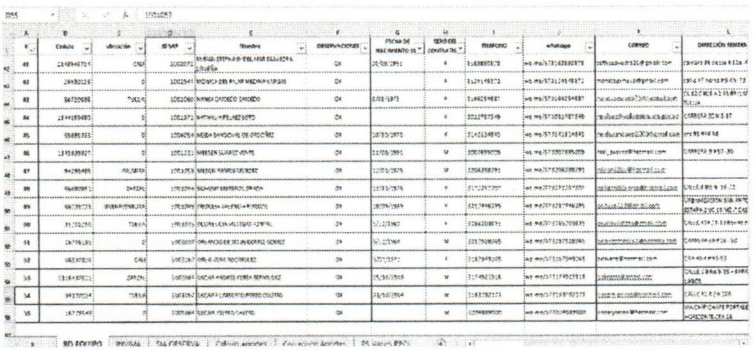


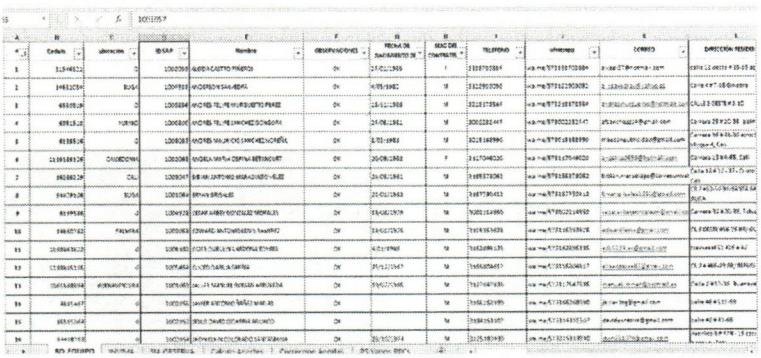


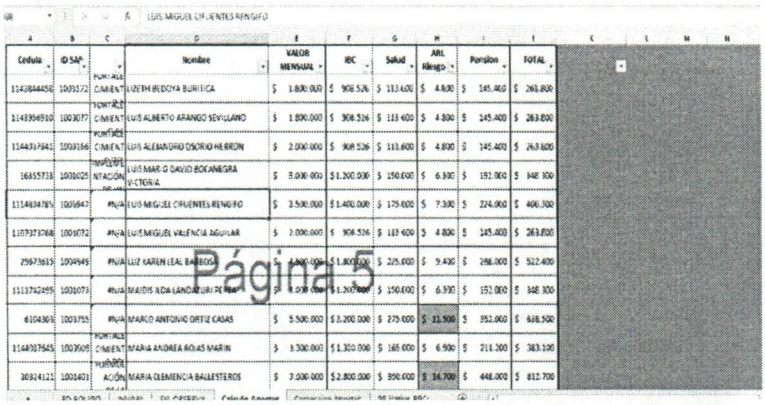


2. Alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.

El contratista presto el apoyo para digitalizar y completar los registros y bases de datos de los contratistas para el cumplimiento de los lineamientos por la parte administrativa de la secretaria de desarrollo para llevar a cabo el proceso de contratación y documentos presentados para el respectivo proceso establecido por la secretaria de desarrollo económico.







Cedula	ID SAP		Nombre	VALOR MENSUAL	IBC	Salud	ARL Riesgo	Pension	TOTAL
1143844456	1003172	CIMIENTOS	LIZETH ELOYA BURITICA	$ 1.800.000	$ 908.526	$ 113.600	$ 4.800	$ 145.400	$ 263.800
1143969510	1003077	CIMIENTOS	LUIS ALBERTO ARANGO SEVILLANO	$ 1.800.000	$ 908.526	$ 113.600	$ 4.800	$ 145.400	$ 263.800
1144337641	1003186	CIMIENTOS	LUIS ALEJANDRO OSORIO HERRON	$ 2.000.000	$ 908.526	$ 113.600	$ 4.800	$ 145.400	$ 263.800
16655738	1003025	ACIÓN	LUIS MARIO DAVID BOCANEGRA VICTORIA	$ 5.000.000	$ 1.200.000	$ 150.000	$ 6.300	$ 152.000	$ 348.300
1114834785	1003647	#N/A	LUIS MIGUEL CIFUENTES RENGIFO	$ 3.500.000	$ 1.400.000	$ 175.000	$ 7.300	$ 224.000	$ 406.300
1107371768	1001072	#N/A	LUIS MIGUEL VALENCIA AGUILAR	$ 2.000.000	$ 908.526	$ 113.600	$ 4.800	$ 145.400	$ 263.800
25673615	1004945	#N/A	LUZ KAREN LEAL BARBOSA	$ 4.000.000	$ 1.800.000	$ 225.000	$ 9.400	$ 288.000	$ 522.400
1111742495	1001073	#N/A	MAIDIS AIDA LANDAZURI PEÑA	$ 5.000.000	$ 1.200.000	$ 150.000	$ 6.300	$ 152.000	$ 348.300
6104303	1003755	#N/A	MARCO ANTONIO ORTIZ CASAS	$ 5.500.000	$ 2.200.000	$ 275.000	$ 11.500	$ 352.000	$ 638.500
1144037645	1003695	CIMIENTOS	MARIA ANDREA ROJAS MARIN	$ 3.300.000	$ 1.320.000	$ 165.000	$ 6.900	$ 211.200	$ 383.100
30924121	1001403	ACIÓN	MARIA CLEMENCIA BALLESTEROS	$ 7.000.000	$ 2.800.000	$ 350.000	$ 14.700	$ 448.000	$ 812.700

Página 5

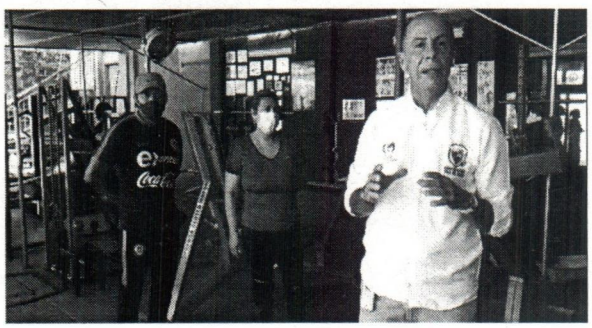
3. Presentar informes mensuales sobre las actividades realizadas, juntos con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o coordinador.

El contratista cumplió con las actividades realizadas durante el mes de junio donde se realizó ediciones de videos de la campaña de la gobernación con el numeral #UnidosPorUnValleInvencible donde se busca dar visibilidad y apoyar a emprendedores y empresarios de la región, por medios de las redes sociales oficiales de la SEDEC donde se dan a conocer sus productos o servicios el cual necesitan para poder generar empleabilidad y mantener la economía de la región.

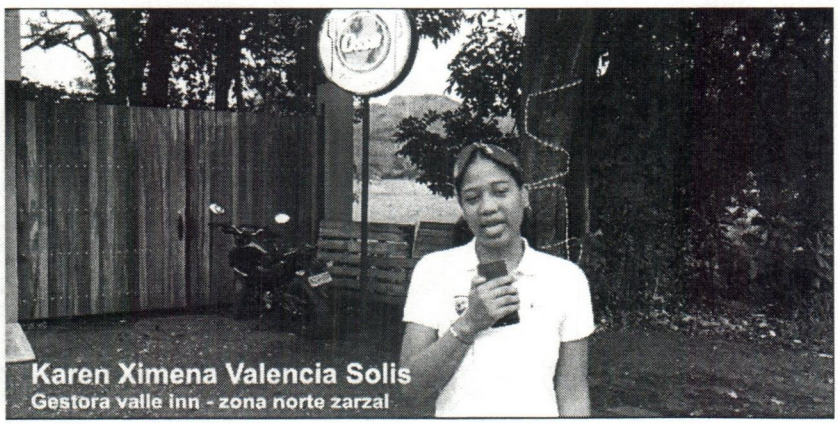




Empresarios Y Emprendedores
ValleINN
Valle Invencible
GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

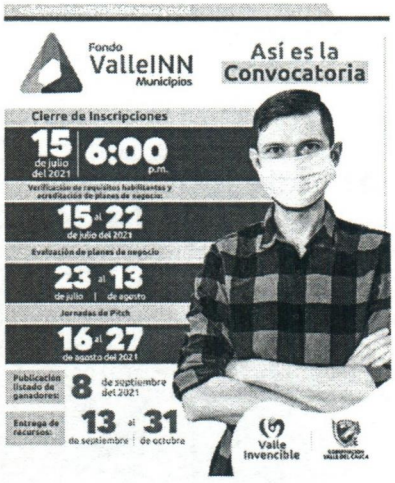






4. Brindar atención e información oportuna a los ciudadanos, sobre la oferta e iniciativas lideradas por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad encaminadas al fortalecimiento productivo y empresarial así, como de los programas y proyectos en articulación con otras entidades para este fin.

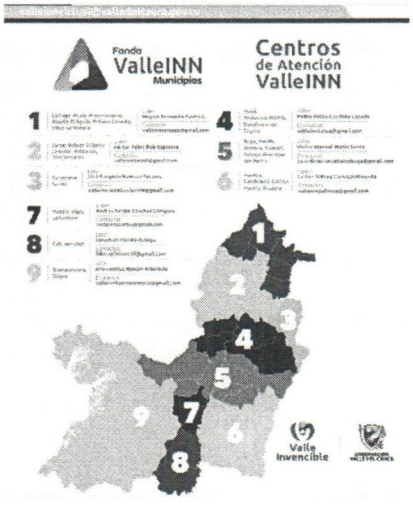
El contratista por temas de COVID-19 no llevo a cabo la información a ciudadanos presencialmente, compartí por medios de redes sociales las distintas ofertas, programas, asesorías, además de la existencia de los 8 centro de atención VALLEINN, para los empresarios y emprendedores de la región, actualmente está abierta la extensión de la convocatoria Fondo Municipios ValleINN hasta el 15 de julio, la oferta abierta donde tendrán un %30 del recurso de esta convocatoria para los jóvenes entre 18 y 28 años de edad ,fortalecimiento de centro ValleINN Buenaventura por $1.000 millones de pesos.





les tendrá una gran noticia porque se viene
#ValleInnBuenaventura por $1.000 Millones
#ValleInvencible









Oficina de Comunicaciones - Junio 7 de 2021 www.valledelcauca.gov.co

Valle Invencible

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

Hasta el 15 de julio se amplió la inscripción para Valle INN Municipios

Los emprendedores y empresarios interesados en participar en la convocatoria Valle INN Municipios 2021, podrán inscribir sus planes de negocio hasta el 15 de julio.

"Siguiendo instrucciones de nuestra gobernadora Clara Luz Roldán hemos ampliado la convocatoria Valle INN Municipios hasta el 15 de julio a las 6:00 p.m.", explicó Pedro Andrés Bravo Sánchez, secretario de Desarrollo Económico y Competitividad del Valle.

Los interesados deberán ingresar a la página web sigesi.valledelcauca.gov.co/reactivacioneconomica-municipios-2021 para diligenciar el formulario de inscripción.

Este programa cuenta con una bolsa de $13.740 millones, con recursos aportados por la Gobernación y 25 alcaldías que se sumaron a la iniciativa. "Los jóvenes de todo el territorio vallecaucano que estén entre los 18 y 28 años podrán participar", agregó el funcionario.

A través del Fondo Valle INN Municipios se entregan incentivos representados en insumos, equipos y herramientas para el fortalecimiento de pequeñas empresas y emprendimientos afectados por la pandemia de COVID-19.

A la fecha, hay más de 1.500 inscritos. Los municipios con mayor participación son Bugalagrande, Candelaria y Tuluá.

Cronograma Fondo Valle INN Municipios 2021:

-Cierre de inscripciones: 15 de julio de 2021 a las 06:00 p.m.

-Verificación de requisitos habilitantes y acreditación de Planes de Negocio: del 15 al 22 de julio de 2021

-Evaluación de Planes de Negocio: del 23 de julio al 13 de agosto de 2021

-Jornadas de Pitch: del 16 al 27 de agosto de 2021

-Publicación del listado de ganadores: 8 septiembre de 2021

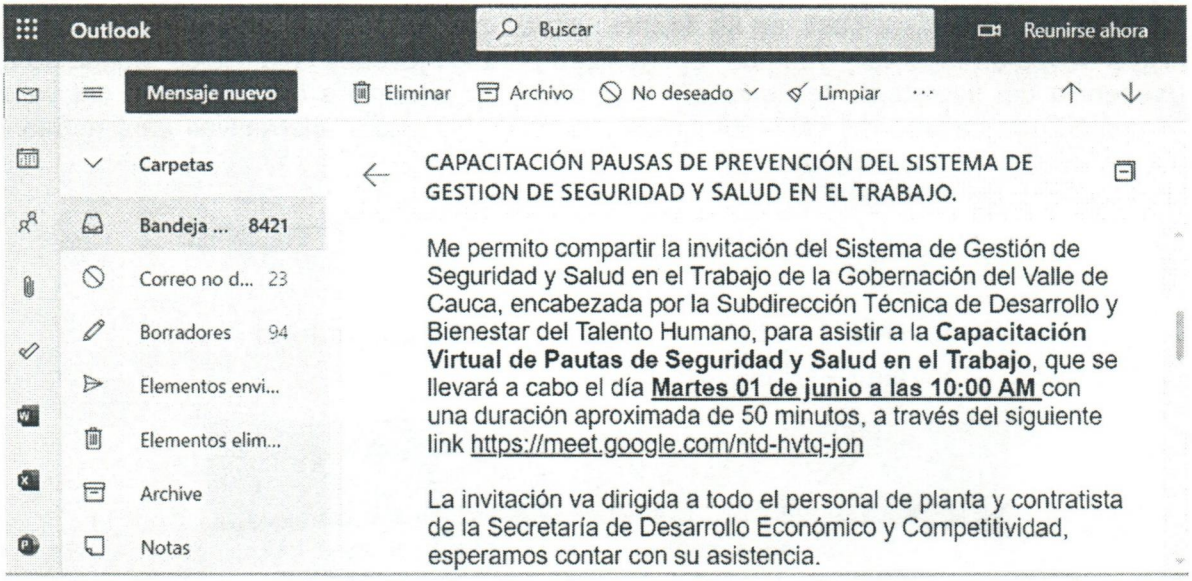
-Entrega de recursos: del 13 de septiembre al 31 de octubre de 2021

Durante la primera fase del programa, la gobernadora Clara Luz Roldán entregó los incentivos a emprendedores de 16 municipios.

5. Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la subdirección técnica y/o el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos.

El contratista participó activamente en los programas virtuales de capacitación que presenta activamente la secretaria de desarrollo económico con la invitación del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo, con la capacitación virtual de Pautas de Seguridad y salud en el trabajo, además se participó en la conferencia de marketing Digital Pandemia y Emprendimiento, se participó de la conferencia de la propiedad Intelectual y el ABC de la patentes el cual fue

trasmitido por la cuenta oficial de Facebook de la secretaria de desarrollo Económico y Competitividad.







6. Apoyar logística y operativamente los eventos y actividades lideras por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad, encaminados al logro del fortalecimiento productivo y reactivación económica del Valle del Cauca.

Apoye al área de comunicaciones en el evento virtual que propone la secretaria de desarrollo económico a través de facelive y youtube "oportunidad para los jóvenes invencibles" donde se contó con la presencia del secretario de desarrollo económico, la secretaria de educación del valle del Cauca, secretario de turismo del valle del cauca con el fin de brindar alternativas para mantener la economía y el desarrollo en la región.

#ValleInvencible. ¡Te esperamos!

Gobernación del Valle del Cauca Clara Luz Roldan Gonzalez Pedro Andres Bravo



7. Asistir a las reuniones convocadas por la coordinación del programa, despacho del secretario y Gobernación.

Se participó de reuniones con el equipo de comunicaciones para coordinar distintas actividades que se tienen programas durante todo el año, además de los programas donde se dio el apoyo, participación y coordinación del equipo de comunicaciones para los distintos eventos de VALLE**INN,** donde se pretende mostrar cómo se fortalecen y se reactiva la economía, acompañado a través de la secretaria de desarrollo y todos sus colaboradores.

8. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG.

El contratista apoyo a la dependencia de la secretaria de desarrollo económico, basado sobre el modelo integrado de planeación y gestión (MIPG) se ha visto afectado la asistencia presencial por medidas tomadas por el gobierno nacional frente al tema del virus COVID-19.

9. Las demás que se le sean asignadas por su jefe inmediato, supervisor o coordinador, que sean de su competencia y necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetos y funciones de la entidad.

Se participó de los seminarios, capacitaciones virtuales, además de compartir activamente en las redes sociales oficiales de la secretaria los post sobre la intervención de la gobernadora para dar a conocer anuncios de suma importancia para todos los emprendedores y empresarios de la región.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO
El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjunta **PLANILLA DE PAGO NRO. 1038333112** con **PIN/CUS DE PAGO NRO. 8847685450** expedida por **SIMPLE** correspondiente al mes de MAYO de 2021, según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	***Valor***	**Concepto (Anticipo, avances, pagos)**	**Fecha de pago**	**Valor pago**	**Observaciones**
Valor inicial del contrato	$8.000.000	CUOTA 1	Febrero/21	2.000.000	Cancelada
Valor Adiciones	$4.000.000	CUOTA 2	Marzo/21	2.000.000	Cancelada
Reajustes	$0	CUOTA 3	Marzo/21	2.000.000	Cancelada
Actualización de precios	$0	CUOTA 4	Mayo/2021	2.000.000	Cancelada
Valor Total del Contrato	$12.000.000	CUOTA 5	Junio/2021	2.000.000	Cancelada
Valor pagado	$10.000.000				
Valor causado que no se ha pagado	$2.000.000				
Valor total ejecutado	$12.000.000				
Valor saldo por ejecutar	$0				
Intereses moratorios	$0				

SEGUIMIENTO
NO APLICA

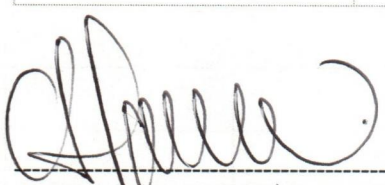
SEGUIMIENTO JURÍDICO
El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjunta **PLANILLA DE PAGO NRO. 1038333112** con **PIN/CUS DE PAGO NRO. 8847685450** expedida por **SIMPLE** correspondiente al mes de MAYO de 2021, según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

INFORME SOBRE SANCIONES
SIN NOVEDAD

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS
SIN NOVEDAD

Fecha del próximo informe	-	**de**	-	**de**	-

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:				
18	días del mes de	junio	de	2021



ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO
Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
C.C.38603548

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia,	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño

Katherine Santamaria Sánchez		Acta No. 002
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019