ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO Y SU EJECUCIÓN		
FECHA	JUNIO 23	Año: 2021
NOMBRE DE LA SUPERVISORA:	DIANA LORENA GONGORA RIVERA	
DOCUMENTO IDENTIFICACIÓN:	C.C. 66.683.790	
NOMBRE DEL O LA CONTRATISTA:	MÓNICA PATRICIA SALDARRIAGA SÁNCHEZ	
IDENTIFICACIÓN CONTRATISTA:	C.C 1.116.132.147	
ENTIDAD /CONTRATANTE:	SECRETARÍA DE MUJER, EQUIDAD DE GÉNERO Y DIVERSIDAD SEXUAL.	
NÚMERO DEL CONTRATO:	1.250-12.14-0063 DEL 19 DE ENERO DE 2021	
NÚMERO OTROSÍ:	1.250-12.14-0063-1 DEL 24 DE ABRIL DE 2021	
CUOTA No:	SEIS (6)	

INTRODUCCIÓN

Me permito presentar el informe del desarrollo de mis actividades contractuales correspondientes al mes de JUNIO del año 2021.

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LA SECRETARIA DE MUJER, EQUIDAD DE GENERO Y DIVERSIDAD SEXUAL DE LA GOBERNACION DEL VALLE DEL CAUCA, DENTRO DEL MARCO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LA INSTITUCIONALIDAD PARA ORIENTAR ACCIONES QUE GARANTICEN LA DIGNIDA HUMANA DE LAS MUJERES CON ENFOQUE DE DIVERSIDAD SEXUAL Y DE GÉNEROL DEL VALLE DEL CAUCA.

Actividades Contractuales

1. **Apoyar las actividades operativas propias de la estrategia que se implemente para la prevención del acoso sexual callejero hacia mujeres, niñas y adolescentes.**

A. Desarrollo de la Actividad-subactividades:

1.1. Apoyé la realización de la sesión de socialización de la estrategia de prevención de acoso sexual callejero.

B. Avances:

Apoyé la realización de la sesión programada con funcionarios y funcionarias de la ruta de atención y denuncia para socializar la estrategia de prevención del acoso sexual callejero hacia mujeres, niñas y adolescentes

C. Evidencias:

- Listado de asistencia

D. Soportes:

- carpeta individual como contratista con los informes mensuales en el drive de la línea de fortalecimiento a la ruta de atención y denuncia.

2. **Apoyar la realización de los informes requeridos sobre la asistencia técnica brindada a las mesas municipales de erradicación de violencia contra la mujer del departamento del Valle del Cauca y la estrategia de territorialización de las rutas de atención y denuncia para la violencia contra las mujeres y personas LGBTI.**

A. Desarrollo de la Actividad-subactividades:

2.1. Apoyé la consulta del espacio de intervención de la línea de fortalecimiento a la ruta de atención y denuncia en las mesas municipales de erradicación de violencia para la socialización del decreto 1710.

B. Avances:

Apoyé la consulta del espacio de intervención de la línea de fortalecimiento a la ruta de atención y denuncia en las mesas municipales de erradicación de violencia con el fin de aprovechar este espacio interinstitutcional para socializar el decreto 1710 del 2020 el cual regula el "mecanismo articulador para el abordaje integral de violencias por razones de sexo y género en niñas, niños, adolescentes y muejeres" hacia el cual deben transitar las actuales mesas municipales. Esta espacio de socialización se le pidió específicamente a los municipios de Versalles, Alcalá, Ulloa, Obando y Ansermanuevo, la estrategia fue indagar sobre la fecha de la realización de la proxima mesa municipal y pedir la participación en ella.

C. Evidencias:

- Informe de gestión.
- Programación para las socializaciones del decreto 1710 en la zona norte del departamento.

D. Soportes:

- Informe de gestión del mes de junio.
- Cronograma para la realización de las socializaciones del decreto 1710 subida al drive de la línea de fortalecimiento a la ruta de atención y denuncia.

3. Apoyar las actividades de control documental derivadas de las comunicaciones establecidas con los territorios para el cumplimiento de las actividades propias de la línea.

A. Desarrollo de la Actividad-subactividades:

3.1 apoyé las actividades relacionadas con el control documental de la linea de fortalecimiento a la ruta de atención y denuncia y demás propias del manejo administrativo de las mismas, puntualmente en:

Monitoreo, revisión y dinamización de las comunicaciones enviadas al correo de la línea de fortalecimiento a la ruta de atención y denuncia por personas y entidades internas y externas a la dependencia.

Tramite de firma de documentos para la dinamización de casos atendidos por los enlaces zonales de Fiscalía y Comisarias de Familia.

Control de respuestas Sobre la solicitud de representación judicial realizadas a la Defensoría del Pueblo Frente a los casos dinamizados por los enlaces zonales.

Estructuración de los documentos que fueron solicitados por las asesoras de calidad para el proceso de certificación de la dependencia.

B. Avances:

Control responsable, toda vez que la correspondencia está actualizada, los oficios dirigidos a las entidades como son (Coordinadores de Comisarias de Familia, Coordinadores de Defensoría del Pueblo, Coordinadores de la Fiscalía General de la Nación, Enlaces Mujer de Municipios y Gestión Social) han sido tramitados con total responsabilidad junto con Atención de Casos; Los documentos internos entre las líneas se dan respuesta de manera inmediata cumpliendo con la trazabilidad.

C. Evidencias:

- Cuadro control de comunicaciones enviadas y recibidas desde la línea de fortalecimiento a la ruta de atención y denuncia, oficios enviados y cuadro de control de casos dinamizados.

D. Soportes:

- Presento en medio magnético las evidencias relacionadas en el anterior punto.

4. Mantener actualizada la información relacionada con las bases de datos que contiene datos de comunicación y contacto de los integrantes de los espacios de toma de decisión a nivel municipal (mesas municipales) y red institucional que conforma la ruta de atención y denuncia a nivel municipal.

A. Desarrollo de la actividad-subactividades:

4.1. Actualicé el directorio de la ruta de atención y denuncia del departamento.

B. Avances:

Actualicé junto con mis compañeros de la línea de fortalecimiento el directorio de la ruta de atención y denuncia con el fin de incluir en el la totalidad de los integrantes de cada mesa municipal de erradicación de violencia, al igual que los entes de la mesa departamental. Para optimizar la consolidación de la información, como subequipo administrativo de la línea nos dividimos en las tres zonas del departamento para recolectar en el tiempo oportuno los datos requeridos. Gracias a esta estrategia se logró recoger la totalidad de los datos y consolidar una base de datos bien estructurada que permita obtener los datos necesarios de las instituciones en el momento de activar la ruta de atención y denuncia en cualquier zona del departamento.

C. **Evidencias:**

- Directorio de la ruta de atención y denuncia del departamento del Valle del Cauca.

D. Soportes:

- Directorio de la ruta de atención y denuncia del departamento del Valle del Cauca consolidado en el drive de la linea de fortalecimiento.

5. Brindar apoyo al desarrollo de la estrategia para la atencion integral a las mujeres rurales víctimas de violencia basada en género en el Valle del Cauca.

A. Desarrollo de la Actividad – subactividades

5.1. Participé de la socialización de la macro oferta y el seguimiento al plan de trabajo de la línea de fortalecimiento.
5.2. Participé del espacio de expresión dirigido por el canal virtual de psicorientación.
5.3. Participé del foro sobre la diversidad y la construcción de paz.

B. Avances:

Participé de la socialización de la macro oferta la cual se refiere a una estrategia de articulación pedagógica que consta de 4 importantes momentos como lo son la sensibilización y cualificación en el origen y los efectos de las violencias, el marco normativo de las violencias para la equidad de género, responsabilidades, corresponsabilidad y oportunidades frente a la equidad de género y la eliminación de las violencias, lineamientos y agendas para la acción. Este mecanismo está construido en conjunto con las demás líneas de la SMEGDS, pero las asistencias técnicas están direccionadas desde la línea de fortalecimiento y la idea es que según las necesidades que se evidencien periódicamente se pueda hacer un seguimiento de los territorios y a partir de allí tomar decisiones sobre el contenido de cada asistencia técnica.
En la segunda parte de la reunión, se hizo el seguimiento a los avances en el plan de trabajo de cada subequipo de la línea de fortalecimiento, por ejemplo, equipo jurídico, consultorio rosa, medidas de atención, mujer rural y mesas de erradicación; mediante este espacio se logró contextualizar a todo el equipo de trabajo y conocer de primera mano los objetivos alcanzados en la ejecución de las actividades y saber que debe mejorarse o realizarse según lo estipulado.

Participé del espacio de expresión para confortarnos y conversar de nuestras vivencias de forma segura y tranquila, el cual estuvo dirigido por el canal virtual de psicorientación y su invitada especial la psicóloga Ana Carolina Calvo, directora del programa duelo contigo que viene trabajando en el afrontamiento de las experiencias difíciles. Este espacio inició con el saludo de la doctora Yurany Romero quien recalca la importancia de participar en estos espacios para un mejor desempeño en nuestras labores cotidianas.

Asistí de manera virtual al foro sobre la diversidad y la construcción de paz, agendas LGBTI, protesta social y paro nacional por medio del cual exponen la necesidad de conocer cómo se está llevando la situación actual en temas de diversidad y en el transcurso del mes del orgullo para lo cual la doctora Consuelo Malatesta indica que la comunidad LGBTI ha tenido

mucha participación en medio de este tiempo coyuntural. Además se enfatizó en la importancia de intervenir desde el diálogo para erradicar la violencia a partir de la institucionalidad.

C. Evidencias:

- Informe de gestión.
- Acta de reunión.
- Registro fotográfico.

D. Soportes:

- carpeta individual como contratista con los informes mensuales en el drive de la línea de fortalecimiento a la ruta de atención y denuncia.
- Acta de reunión cargada en el drive de la línea de fortalecimiento a la ruta de atención y denuncia.

6. Apoyar en el marco del objeto contractual la implementación del Sistema de Gestión de Calidad SGC, de la Gobernación del Valle del Cauca, siguiendo y adoptando cuando sea requerido los formatos y modelos, del modelo integrado de planeación y gestión MIPG.

A. Desarrollo de la Actividad – subactividades

6.1. Participé de la capacitación sobre la articulación del lineamiento técnico de la Gestión del Conocimiento y la Innovación (GESCO+I) con el MIPG.
6.2. Participé del comité técnico con el equipo administrativo.
6.3. Participé de la capacitación en el manejo de las herramientas de Google.
6.4. Participé del comité técnico del equipo administrativo.
6.5. Participé del comité técnico de la línea de fortalecimiento a la ruta de atención y denuncia.

B. Avances:

Participé de la capacitación sobre la articulación del lineamiento técnico de la Gestión del Conocimiento y la Innovación (GESCO+I) con el MIPG a cargo de Francisco de Paula Santander Benavidez quien nos explica la relación entre la dimensión de gestión del conocimiento y la innovación y la dimensión de direccionamiento estratégico y de planeación y la importancia de incluir en la cadena de valor los insumos, la gestión, productos, resultados y el impacto de todas las actividades realizadas.

Participé del comité técnico con el equipo administrativo de línea de ruta para socializar la actualización de los directorios municipales del departamento, la manera correcta de consolidar la información en la matriz unificada manejada por la línea con el fin de que todos

conozcamos la información y al momento de requerir algún dato en específico sea más fácil responder a este requerimiento.

Participé de la capacitación en el manejo de las herramientas de Google direccionado por la línea de ruta para fortalecer los conocimientos sobre el manejo adecuado del drive, la creación de listados de asistencia de Google y agendar correctamente las reuniones con el propósito de mejorar las capacidades de cada integrante para un mejor desempeño de sus funciones a partir de la utilización de herramientas que favorezcan la calidad de la información.

Participé del comité técnico del equipo administrativo para revisar los avances del directorio de ruta de atención y poder tomar decisiones oportunas para garantizar la consolidación de los datos necesarios para esta importante matriz informativa.

Participé del comité técnico de la línea de fortalecimiento a la ruta de atención y denuncia realizado para dar a conocer los pasos a seguir para las asistencias técnicas sobre la macro oferta, así mismo, se hizo referencia a trabajar de manera mancomunada con cada encargado de las diferentes zonas del departamento para la obtención de los datos que permitan nutrir el directorio departamental.

C. Evidencias:

- Informe de gestión.
- Actas de las reuniones.
- Listados de asistencias.
- Registro fotográfico.

D. Soportes:

- carpeta individual como contratista con los informes mensuales en el drive de la línea de fortalecimiento a la ruta de atención y denuncia.
- Actas de las reuniones cargadas en el drive de la línea de fortalecimiento a la ruta de atención y denuncia.
- Listados de asistencias cargados en el drive de la línea de fortalecimiento a la ruta de atención y denuncia.

7. Cumplir con la política de seguridad de la información establecida por la entidad, con el fin de garantizar la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información bajo su responsabilidad

A. Desarrollo de la Actividad – subactividades

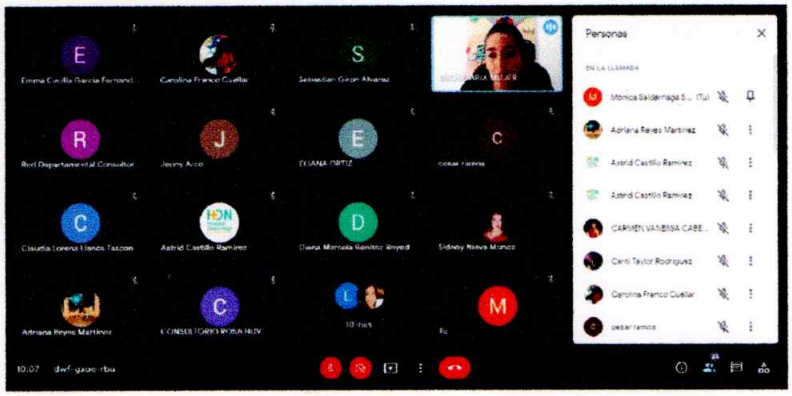
- Cumplí con las políticas de seguridad de la información.

B. Avances:

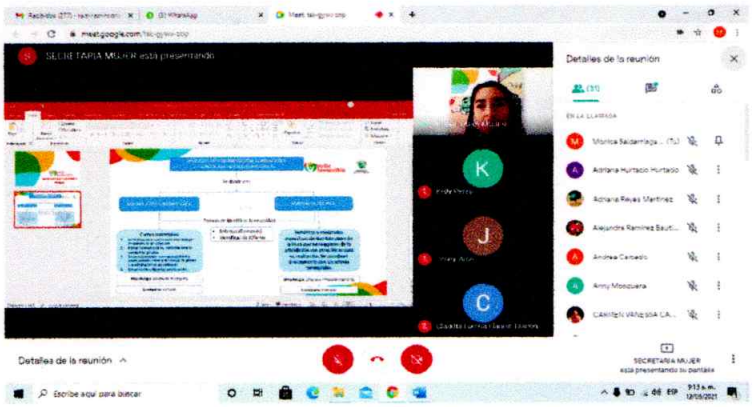
Durante el mes de junio cumplí con las prácticas de seguridad de la información establecidas por la entidad con el fin de garantizar confidencialidad, integridad y disponibilidad.

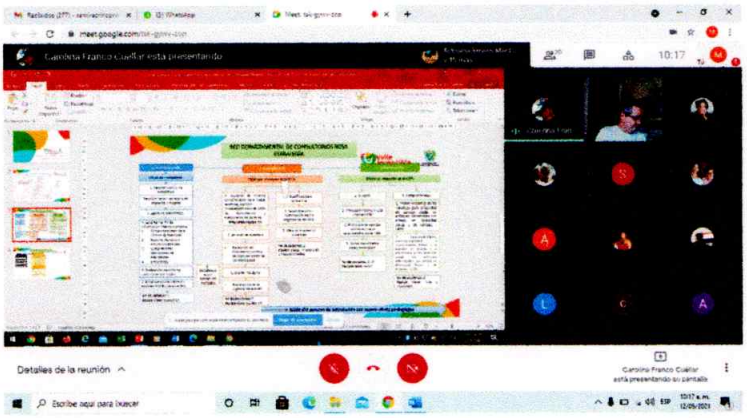
REGISTRO FOTOGRÁFICO.

Subactividad 1.1- apoyo en la realización de la sesión de socialización de la estrategia de prevención de acoso sexual callejero

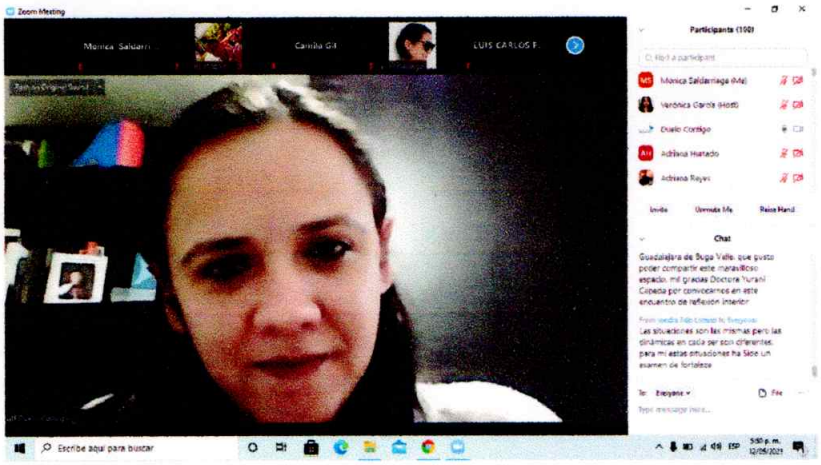


Subactividad 5.1- participación de la socialización de la macro oferta y el seguimiento al plan de trabajo de la línea de fortalecimiento.





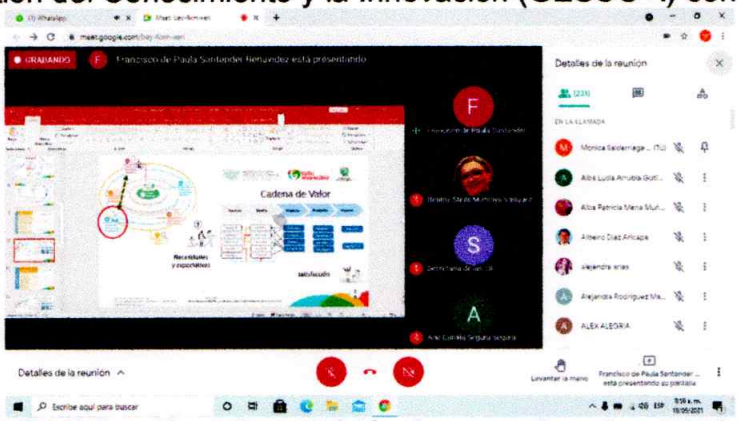
Subactividad 5.2- participación del espacio de expresión dirigido por el canal virtual de psicorientación.



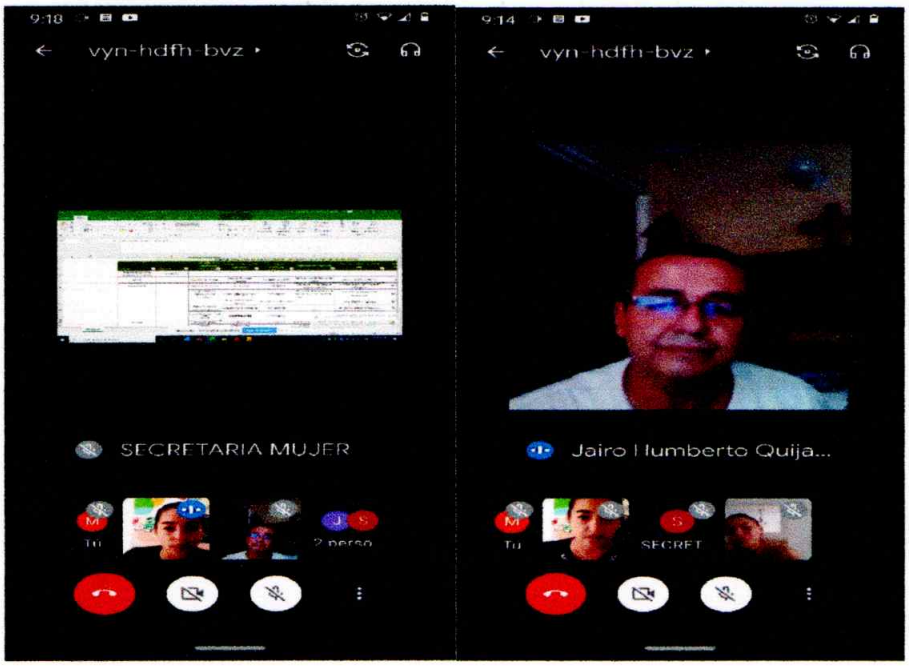
Subactividad 5.3 – participación del foro sobre la diversidad y la construcción de paz.



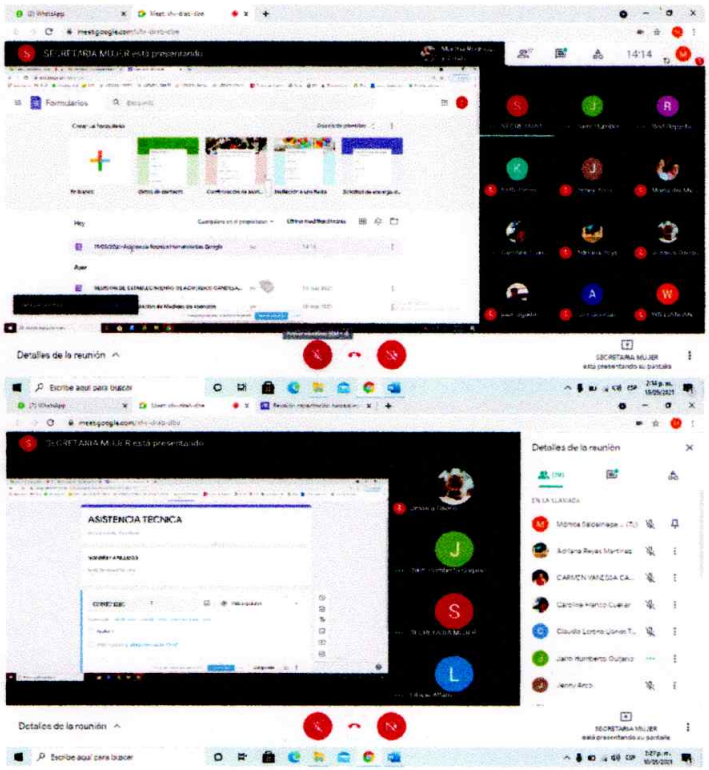
Subactividad 6.1- Participación de la capacitación sobre la articulación del lineamiento técnico de la Gestión del Conocimiento y la Innovación (GESCO+I) con el MIPG.



Subactividad 6.2- Participación del comité técnico con el equipo administrativo.



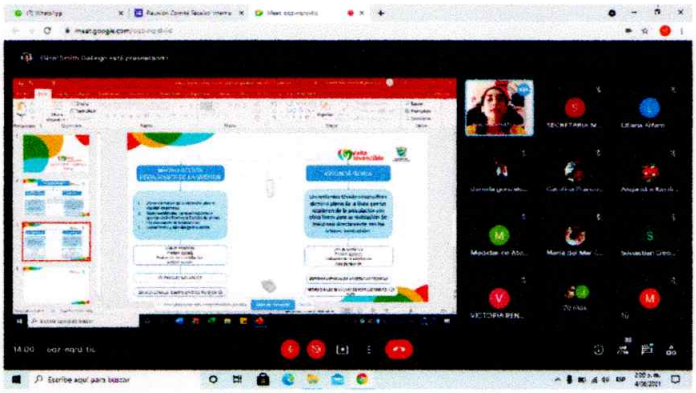
Subactividad 6.3- Participación de la capacitación en el manejo de las herramientas de Google.



Subactividad 6.4- Participación del comité técnico del equipo administrativo.



Subactividad 6.5- Participación del comité técnico de la línea de fortalecimiento a la ruta de atención y denuncia.



Para constancia a de lo anterior se firma en Versalles a los 23 días del mes de junio de 2021.

Atentamente,

Mónica Saldarriaga 1.116.132.147

MÓNICA PATRICIA SALDARRIAGA SÁNCHEZ
C.C. 1.116.132.147