Cuenta de cobro 006 - 2021

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Nit. 900.959.051-7

DEBE A:

JUAN DIEGO GONZALEZ BERNAL
C.C. 1022409504 de Bogotá

LA SUMA DE:

Tres millones seiscientos veintisiete mil setecientos cuarenta y cuatro pesos (3.627.744)

Por concepto de:

- Honorarios por prestación de servicios en cumplimiento del contrato No PS 5083 de 2021 correspondiente del 1 al 30 de junio de 2021

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS DE APOYO DE ACUERDO A SU PERFIL ACADÉMICO, PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS CONFORME A LAS NECESIDADES DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E., CON DISPONIBILIDAD EN CUMPLIMIENTO DE LA MISION Y VISIÓN DE LA MISMA.

Cordialmente,

JUAN DIEGO GONZALEZ BERNAL
C.C. 1022409504
Teléfono: 3133045590 Dirección: Calle 37 sur N. 68 F – 12
No Cuenta 0550488405137990 ahorros Davivienda

Fecha: 30 / junio / 2021

Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Centro Oriente E.S.E.

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E
APOYO– GESTIÓN DE INSUMOS Y ABASTECIMIENTO
FORMATO INFORME Y CUENTA DE COBRO

CÓDIGO: AP-IA-FT-014
VERSIÓN: 02
FECHA: 2020-05-04

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - OPS:	PS 5083 2020	**C.D.P. No.:**	1156	**Proceso al que pertenece:**	PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS -PSPIC
				Unidad a la que pertenece:	SALUD PUBLICA - GESTION DE POLITICAS

Nombre del Contratista:	JUAN DIEGO GONZALEZ BERNAL	**C.C.**	1.022.409.504	**de:**	BOGOTA
Fecha Inicio:	2021-05-04	**Fecha Terminación inicial:**	2021-06-03	**Valor Mensual:**	$ 3.627.744

Valor a cobrar: $ 3.627.744

ADICIÓN/ OTRO SI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
1	$ 3.294.856	1535	2021-06-04	2021-06-30
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				

Nº CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NÚMERO DE PLANILLA
1	MAYO	$ 3.272.856	$ 566.900	9419518420
2	JUNIO	$ 3.627.744	$ 449.000	9420668868
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				

Resumen de contrato

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 3.627.744	$ 6.922.600	$ 6.900.600	$ 22.000

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR SERVICIOS DE APOYO DE ACUERDO A SU PERFIL ACADÉMICO, PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS CONFORME A LAS NECESIDADES DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E., CON DISPONIBILIDAD EN CUMPLIMIENTO DE LA MISION Y VISIÓN DE LA MISMA

Relación de actividades para el periodo: **Desde:** 2021-06-01 **Hasta:** 2021-06-30

	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las estipuladas en la minuta)	DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO: ACTIVIDADES DESARROLLADOS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUTO O EVIDENCIA
1	Prestar sus servicios para el desarrollo de las actividades del Plan de Intervenciones Colectivas en el Distrito Capital.	Se realiza el acompañamiento y desarrollo en actividades dispuestas dentro del plan de intervenciones colectivas	actas y listados de asistencia
2	Apoyar la prestación de servicios en el Plan de Intervenciones Colectivas, presentando la información y/o soportes que soliciten y que corresponde a las actividades, metas y productos conforme a los anexos y lineamientos que rijan para el periodo de ejecución.	Apoyo y creación de actividades derivadas del lineamiento y acorde a los productos establecidos por las estrategias de trabajo.	actas y listados de asistencia
3	Presentar mensualmente el cronograma de actividades a desarrollar	se presenta cronograma mensual	actas y listados de asistencia
4	Apoyar las actividades inherentes al objeto del contrato para el mejoramiento continuo de calidad y aquellas definidas dentro de los planes de mejoramiento de los diferentes estandares de habilitación y acreditación de servicios de salud	actividades acorde a estrategias y lineamientos dados por referentes de politica en cuanto al plan de mejoramiento	actas y listados de asistencia
5	Realizar apropiación conceptual desde su perfil profesional y conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS	lectura y apropiación del lineamiento en las acciones inherentes del perfil dentro de la politica	actas y listados de asistencia
6	Realizar acciones, asesorías integrales y técnicas extramurales e intramurales, a la población asignada a nivel individual, familiar y colectivo, desde su perfil profesional, y conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Acciones comunitarias realizadas en el mes de carácter intramural y extramural conforme a las estrategias derivadas de los lineamientos tecnicos	actas y listados de asistencia
7	Realizar acciones de promoción y prevención de la salud y de saneamiento ambiental, desde su perfil profesional y conforme a los anexos y lineamientos.	Acciones propias dentro de la comunidad en cuanto autocuidado, vida saludable y salud.	actas y listados de asistencia
8	Realizar acciones, asesorías integrales y técnicas extramurales e intramurales, desde su perfil profesional, en los diferentes entornos de vida cotidiana y procesos transversales, en instituciones o entidades asignadas. (Hogares, instituciones educativas, de protección, IPS-UPGDs, establecimientos comerciales formales, unidades de trabajo informal, en el espacio público, etc), conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Acciones propias extramurales e intramurales desarrolladas conforme a lo establecido dentro del lineamiento tecnico y caja de herramientas de SDS	actas y listados de asistencia
9	Desarrollar procesos de asistencia técnica a los diferentes procesos del Plan de Intervenciones Colectivas conforme a su saber disciplinar y profesional, en función de los requerimientos de los equipos territoriales.	Participación en asistencias tecnicas desde las STLD Participación en asistencias tecnicas desde SDS consejos locales secretaria tecnica	actas y listados de asistencia
10	Realizar revisión de las fichas, formatos, documentos, bases o informes generados por sus acciones o intervenciones de los equipos territoriales, garantizando la calidad del registro y conforme a los anexos y lineamientos tecnicos que hagan parte de la relación contractual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS	Construcción informes propios de la politica revisión de documentos y bases para la adecuada continuidad de la politica canalizaciones informe de gestión matriz de politicas	actas y listados de asistencia
11	Realizar los acercamientos comunitarios e institucionales que se requieran , para el desarrollo de las acciones de cada Espacio y/o Proceso Transversal del PSPIC	acompañamiento comunitario local para el desarrollo de actividades derivadas al mejoramiento continuo	actas y listados de asistencia
12	Activar y notificar los eventos de interés en salud pública detectados en cada una de sus intervenciones.	Relación de trabajo acorde a necesidades de la comunidad	actas y listados de asistencia

13	Presentar y responder dentro de los plazos establecidos por los productos, metas o actividades asignadas, con la calidad de datos (integridad, oportunidad, consistencias, exactitud) y conforme los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS	conforme a lo establecido por el lineamiento se responde a las acciones inherentes de los anexos y lineamientos intentando dar respuesta a las metas y actividades concertadas dentro del mismo	actas y listados de asistencia
14	Responder por el diligenciamiento de los formatos que se generen, en el cumplimiento de sus acciones, con la calidad de datos (integridad, oportunidad, consistencias, exactitud) y conforme los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	diligenciamiento de matrices de seguimiento y generación de acuerdos entre otras, conforme a lo derivado del lineamiento tecnico	actas y listados de asistencia
15	Participar en la planeación de su competencia de acuerdo al proceso asignado y conforme a las actividades, metas y productos establecidos en los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Planeación de actividades conforme al objeto contractual	actas y listados de asistencia
16	Realizar el listamiento y presentación de los soportes para las auditorías externas que se generen durante y después de la ejecución de las actividades del Plan de Intervenciones Colectivas	presentación de soportes para preauditoria acompañamiento auditoria	actas y listados de asistencia
17	Participar en las asistencias técnicas convocadas.	participación en asistencias tecnicas desde la subred y actividades necesarias	actas y listados de asistencia
18	Responder desde su competencia, en el seguimiento y elaboración del informe de los resultados sectoriales en los planes locales de acción de las políticas, y en los correspondientes a los espacios de participación y coordinación	elaboración y seguimiento de informe acorde a lo solicitado en el mes desde el plan de acción de la política	actas y listados de asistencia
19	Responder oportunamente por la información requeridos por las diferentes intervenciones de salud pública y la SDS.	elaboración y seguimiento de informe acorde a lo solicitado en el mes desde el plan de acción de la política	actas y listados de asistencia
20	Responder por la calidad, oportunidad y cumplimiento de las actividades asignadas.	cumplimiento y socialización de acciones en auditoria y preauditoria	actas y listados de asistencia
21	Participar en las reuniones y eventos a los cuales sea asignado por la Subred y presentar los informes que le sean requeridos	Disposición y participación para todas las reuniones a las que se convoca desde la subred	actas y listados de asistencia
22	Responder por el achivo de la documentación generada, en el cumplimiento de sus acciones, de acuerdo a la normatividad y tabla de retención documental	Archivo acorde a lo solicitado desde el formato unico de inventario documental (FUID)	actas y listados de asistencia
23	Realizar las demás obligaciones asignadas por el supervisor del contrato	Se esta atento a cualquier variación de obligaciones designadas para su debida aprobación y ejecución.	actas y listados de asistencia
24	Las actividades podrán ser desarrolladas en cualquiera de los Espacios y/o Procesos Transversales de acuerdo a los lineamientos del Contrato PSPIC vigente y necesidades de los servicios de la Subred Contenidas en el formato de necesidad de personal que hace parte integral del presente contrato	Disposición para determinar aprobación y ejecución de actividades a desarrollar desde espacios y procesos en cuanto al formato de necesidad de personal, siempre y cuando esta no cambie los tiempos de relación laboral.	actas y listados de asistencia

Observaciones:

Se anexa certificación de pago a Salud, pensión y ARL.
En caso de tener contrato nuevo se debe anexar también la certificación bancaria con la primera cuenta de cobro

Firma del Contratista

C.C. 1.022.409.504 **de** BOGOTA

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS	
NOMBRE:	MAYRA MILENA JARAMILLO QUIROZ
CARGO:	Referente de Gobernanza
FIRMA	

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1022409504		GONZALEZ BERNAL JUAN DIEGO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle 37 sur N. 68 f 12	BOGOTA-BOGOTA D.E.	2045568	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2021-05	2021-05	1009427441	9420668868	I	2021/06/02	2021/06/02	BANCO DAVIVIENDA	1	$478,100

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			NOVEDADES																PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES				
No.	Identificación	Nombre	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
SUCURSAL: PRINCIPAL (1 Afiliados)																						$1,451,098	$232,200			$1,451,098	$181,400			$1,451,098	$29,100			$1,451,098	$35,400		$0	$0		$478,100
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)																						$1,451,098	$232,200			$1,451,098	$181,400			$1,451,098	$29,100			$1,451,098	$35,400		$0	$0		$478,100
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)																						$1,451,098	$232,200			$1,451,098	$181,400			$1,451,098	$29,100			$1,451,098	$35,400		$0	$0		$478,100
1	CC	1022409504 GONZALEZ JUAN							X											230301	30	$1,451,098	$232,200	EPS017	30	$1,451,098	$181,400	CCF24	30	$1,451,098	$29,100	14-11	30	$1,451,098	$35,400	30	$0	$0	No	$478,100
Total	**Afiliados(1)**																					$1,451,098	$232,200			$1,451,098	$181,400			$1,451,098	$29,100			$1,451,098	$35,400		$0	$0		$478,100

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1022409504		GONZALEZ BERNAL JUAN DIEGO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle 37 sur N. 68 f 12	BOGOTA-BOGOTA D.E.	2045568	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2021-05	2021-05	1009427441	9420668868	I	2021/06/02	2021/06/02	BANCO DAVIVIENDA	1	$478,100

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$232,200	$0	$0	$232,200
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$232,200	$0	$0	$232,200
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$35,400	$0	$0	$35,400
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	$35,400	$0	$0	$35,400
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$29,100	$0	$0	$29,100
COMPENSAR	CCF24	860,066,942	7	1	$29,100	$0	$0	$29,100
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$181,400	$0	$0	$181,400
FAMISANAR	EPS017	830,003,564	7	1	$181,400	$0	$0	$181,400
TOTAL				1	$478,100	$0	$0	$478,100

Gmail

Juan diego Gonzalez Bernal <gonzalezbe.juan55@gmail.com>

Notificación CRM ACH

1 mensaje

SugarCRM <sugarcrm@grupokonecta.com> 8 de junio de 2021, 10:53
Para: gonzalezbe.juan55@gmail.com

Bogotá D.C ,Junio 08 de 2021

Señor

Juan Diego Gonzalez Bernal

Apreciado Cliente.

Atendiendo su solicitud le informamos que el estado de la transaccion con número de CUS/ 1009427441 por el sistema de PSE, se encuentra en estado aprobada.

El sistema PSE, acepta el resultado que envía la Entidad Financiera Autorizadora indicando que la transacción de pago terminó, y que ésta fue Aprobada según los procesos de validación de la transacción.

A continuación detallamos la información de la transacción realizada:

- Comercio (Empresa a la cual realizó el pago): APORTES EN LINEA
- Valor de la Transacción: $ 478.100,00
- Fecha de la Transacción: 1/06/2021 7:48:17 p.m.
- Entidad Financiera (Entidad con la que se generó el pago): BANCO DAVIVIENDA
- Código de Autorización : 00427441
- Número de Referencia del Cliente/ Factura: 9420668868
- Ciclo de Compensación: 1
- CUS: 1009427441

En caso de requerir mayor información la Entidad Financiera, tiene disponibles canales de servicio al cliente para la gestión de interacciones que surjan por efecto de las transacciones de pago a través del botón de PSE, como son:

- Consulta del CUS (Código Único de Seguimiento)
- Creación, bloqueo o desbloqueo de claves
- Consulta de transacciones de pago
- Devolución o reversión de transacciones de pago
- Soportes de pago
- Proceso de validación de transacciones de pago (aprobación o rechazo)

Cordialmente;

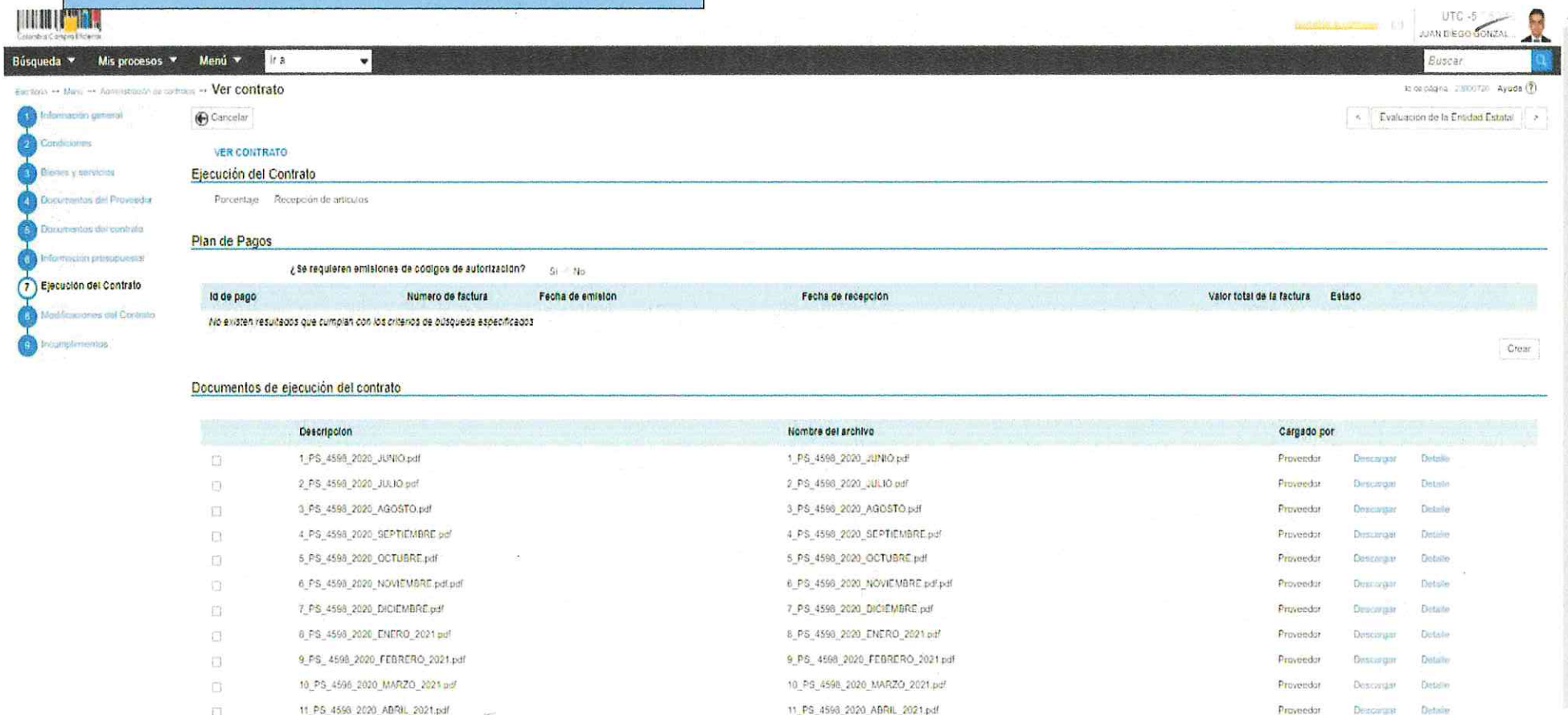
Servicio al Cliente PSE

Mediante el envío de una comunicación a través de la URL http://descubre.pse.com.co/ actualizar, rectificar, suprimir la información suministrada o revocar la autorización otorgada. La solicitud de supresión de la información la revocatoria de la autorización no procederán cuando el titular tenga la obligación legal o contractual de permanecer en la base de datos de ACH COLOMBIA S.A. en el servicio PSE (Pagos seguro en línea).

Este correo electrónico fue enviado a través SugarCRM

SOPORTE CARGUE DE CUENTA DE COBRO EN SECOP

PS 4598 2020



SOPORTE CARGUE DE CUENTA DE COBRO EN SECOP

PS 5083 2021

