

Información general

Identificación del contrato

ID del contrato en SECOP	CO1.PCCNTR.2633138
Versión del contrato	1
Estado de contrato	Firmado
Fecha de generación del estado	46 minutos de tiempo transcurrido (1/07/2021 4:14:59 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Número del Contrato	DABS-CD-2021-2128
Objeto del contrato	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES APOYANDO JURÍDICAMENTE AL DEPARTAMENTO DE BIENES Y SUMINISTROS EN EL ÁREA DE INMUEBLES EN LA INSTRUCCIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS QUE CORRESPONDAN PARA EL NORMAL FUNCIONAMIENTO DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL.
Tipo de Contrato	Prestación de servicios
¿Asociado a otro contrato?	☐ Sí ☒ No
Duración del contrato	150 Días
Fecha de inicio de contrato	-
Fecha de terminación del contrato	27/11/2021 11:59:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Tiempo adiciones en días	0 días
Liquidación	☐ Sí ☒ No
Obligaciones Ambientales	☐ Sí ☒ No
Obligaciones pos consumo	☐ Sí ☒ No
Reversión	☐ Sí ☒ No

Información de la Entidad Estatal contratante



MUNICIPIO DE ARMENIA - QUINDIO

COLOMBIA, Armenia
★★★★★

0 Recomendación (es)



Información del Proveedor contratista



DIANA LORENA ZABALA CASTAÑEDA

COLOMBIA, Armenia
Número de documento 1105610395

Cuenta bancaria del proveedor

Proveedor	Nombre del banco	Tipo de cuenta	Número de cuenta
DIANA LORENA ZABALA CASTAÑEDA			

Aprobación del contrato

Aprobador – Proveedor

Aprobado por: DIANA LORENA ZABALA CASTAÑEDA
Fecha de aprobación: 1/07/2021 4:54:50 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Aprobador – Entidad Estatal

Aprobado por: JOSE ARLEY HERRERA GAVIRIA
Fecha de aprobación: 1/07/2021 5:01:49 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Contrato Firmado:
Contrato en ejecución:

Información del contrato

Tipo de proceso	Contratación directa.
Unidad de contratación	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE BIENES Y SUMINISTROS
Proceso de Contratación	DABS-CD-2021-2128
Título de la oferta	000
Cuantía del contrato	16.500.000 COP

Condiciones

Documentos Tipo

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega: A definir

El contrato puede ser prorrogado ☐ Sí ☐ No

Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐ Sí ☒ No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías? ☐ Sí ☒ No

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos? ☒ Sí ☐ No¿Pago de anticipos? ☐ Sí ☒ No

Plan de pagos:

Pago	% de facturación prevista	Valor total previsto	Fecha prevista de emisión
☐ Pago 001	20	3.300.000,00	-
☐ Pago 002	20	3.300.000,00	-
☐ Pago 003	20	3.300.000,00	-
☐ Pago 004	20	3.300.000,00	-
☐ Pago 005	20	3.300.000,00	-

Total: 100%

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago Abono en cuenta

Plazo de pago de la factura 30 días

Comentarios

Número del Contrato CO1.PCCNTR.2633138
Proveedor DIANA LORENA ZABALA CASTAÑEDA
Creado por
Agregado en -
Comentario

Anexos del contrato

Descripción	Nombre
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados	

Dirección de notificaciones

Dirección de notificaciones

CARRERA 17 # 16-00

Ubicación

CO-QUI-63001 - Armenia

País

COLOMBIA

Departamento

Quindío

Municipio

Armenia

Dirección

CARRERA 17 # 16-00

Código postal

Grados (°)

Minutos (')

Segundos (")

Latitud:

Longitud:

Municipio de ejecución del contrato

ID	Dirección	Ubicación
1	CARRERA 17 # 16-00 PP	COLOMBIA > Quindío > Armenia

Bienes y servicios

1	CO1.PCONTR.2633138
1.1	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

							Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
							16.500.000,00
Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
1	80111607	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES APOYANDO JURIDICAMENTE AL DEPARTAMENTO DE BIENES Y SUMINISTROS EN EL ÁREA DE INMUEBLES EN LA INSTRUCCIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS QUE CORRESPONDAN PARA EL NORMAL FUNCIONAMIENTO DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL.	1,00	UN	16.500.000,00	16.500.000,00	16.500.000,00

Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

Documento	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
Formato de Experiencia	☐	☐
Certificaciones	☐	☐
Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.	☐	☐
RUP	☐	☐
RUT	☐	☐
Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales.	☐	☐
Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.	☐	☐
La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.	☐	☐
Actas de Asamblea	☐	☐
Anexo de Acreditación de experiencia	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad financiera	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad organizacional	☐	☐
Certificado de constitución de proponente plural	☐	☐
Certificación de tamaño empresarial (MiPyme)	☐	☐
Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal.	☐	☐
Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.	☐	☐
Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.	☐	☐

Plan de amortización	☐	☐
Documentos administrativos	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
Hoja de vida del SIGEP	☒	☐
Declaración juramentada de bienes y rentas	☒	☐
Declaración juramentada de bienes y rentas y conflicto de interés	☒	☐
Declaración de inhabilidades e incompatibilidades de la Alcaldía	☒	☐
Cédula de ciudadanía	☒	☐
Tarjeta profesional y antecedentes de la profesión	☒	☐
Diploma de pregrado	☒	☐
Diploma de especialización en Derecho Administrativo	☒	☐
Diploma de especialización en Derecho Constitucional	☒	☐
Certificados laborales	☒	☐
Certificados de antecedentes de la Procuraduría, Contraloría, Policía Nacional, Medidas Correctivas	☒	☐
RUT	☒	☐
Examen medico	☒	☐
Certificados de afiliación a salud y pensión	☒	☐
Propuesta de prestación de servicios	☒	☐

Documentos del contrato

Documento	Nombre del documento	Detalle	Solicitud de confidencialidad?	Confidencial
Cédula de ciudadanía	Cédula de ciudadanía Diana Lorena Zabala Castañeda.pdf	Detalle	Sí	☒
Certificados de afiliación a salud y pensión	Certificados de Afiliación a salud y pensión Diana Lorena Zabala Castañeda.pdf	Detalle	Sí	☒
Certificados de antecedentes de la Procuraduría, Contraloría, Policía Nacional, Medidas Correctivas	Certificados de antecedentes Diana Lorena Zabala.pdf	Detalle	Sí	☒
Certificados laborales	Certificados laborales Diana Lorena Zabala Castañeda.pdf	Detalle	Sí	☒
Declaración de inhabilidades e incompatibilidades de la Alcaldía	Declaración de inhabilidades e inhabilidades alcaldia Diana Lorena Zabala Castañeda.pdf	Detalle	Sí	☒
Declaración juramentada de bienes y rentas	Declaración juramentada de bienes y rentas Diana Lorena Zabala Castañeda.pdf	Detalle	Sí	☒
Declaración juramentada de bienes y rentas y conflicto de interés	Declaración de bienes y rentas y conflicto de interes Diana Lorena Zabala Castañeda.pdf	Detalle	Sí	☒
Diploma de especialización en Derecho Administrativo	Especialización en Derecho Administrativo Diana Lorena Zabala Castañeda.pdf	Detalle	Sí	☒
Diploma de especialización en Derecho Constitucional	Especialización en Derecho Constitucional Diana Lorena Zabala Castañeda.pdf	Detalle	Sí	☒
Diploma de pregrado	Diploma de abogada Diana Lorena Zabala Castañeda.pdf	Detalle	Sí	☒
Examen medico	Examen médico Diana Lorena Zabala Castañeda.pdf	Detalle	Sí	☒
Hoja de vida del SIGEP	Hoja de vida del SIGEP Diana Lorena Zabala Castañeda.pdf	Detalle	Sí	☒
Propuesta de prestación de servicios	Propuesta de prestación de servicios Diana Lorena Zabala.pdf	Detalle	Sí	☒
RUT	RUT Diana Lorena Zabala Castañeda.pdf	Detalle	Sí	☒
Tarjeta profesional y antecedentes de la profesión	Tarjeta profesional y antecedentes Diana Lorena Zabala Castañeda.pdf	Detalle	Sí	☒

Configuraciones de documentos del proveedor

Plazo máximo para el proveedor entregar los documentos de adjudicación: -
Fecha de entrega de documentos del proveedor: 7 minutos de tiempo transcurrido (1/07/2021 4:54:47 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Documentos del contrato

Documentos del contrato

Descripción	Nombre del documento	Detalle
1. Invitación.pdf	1. Invitación.pdf	(detalle)
2. Verificación de idoneidad.pdf	2. Verificación de idoneidad.pdf	(detalle)
3. Verificación de antecedentes Diana Lorena Zabala Castañeda.pdf	3. Verificación de antecedentes Diana Lorena Zabala Castañeda.pdf	(detalle)
4. Minuta.pdf	4. Minuta.pdf	(detalle)
5. Confidencialidad.pdf	5. Confidencialidad.pdf	(detalle)

Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

Ordenador del Gasto	<div>JOSE ARLEY HERRERA</div>	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	9735638	Guardar y notificar
Supervisor	<div>YOHANA YERALDIN CE</div>	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	1094921056	Guardar y notificar

Historico de asignaciones			
Posición	Nombre	Fecha de seguimiento	Cambiado por
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados			

Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

Destinación del gasto	Funcionamiento
-----------------------	----------------

Total 16.500.000

☐ Sí ☒ No

Código	Tipo	Estado	Saldo	Saldo a comprometer	Código unidad/subunidad ejecutora
☐ 2021-3203	CDP	No validado	16.500.000 COP	16.500.000 COP	00-00-00

Fecha de consulta SIIF -

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Fecha de consulta SIIF -