ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN SDS – FFDS Código: SDS-CON-FT-014 V.4	Actualizado por: Essy Ximena Arévalo Revisado y Aprobado por: Pilar Alexon Contreras	

DESPACHO – SUBDIRECCIÓN – DIRECCIÓN U OFICINA: **Dirección de Análisis de Políticas de las Entidades Públicas Distritales del Sector Salud**	**CONTRATO No.** 2293241 de 2021	**PERIODO DEL CONTRATO:** Fecha de Inicio: marzo 3 de 2.021 Fecha de Terminación: noviembre 30 de 2.022
ENTIDAD CONTRATANTE: FONDO FINANCIERO DISTRITAL DE SALUD		**PLAZO DE EJECUCIÓN:** 20 meses, 27 días
CONTRATISTA: DIANA CAROLINA LARRAÑAGA CALVACHE		**PRÓRROGA:** Fecha de Inicio: Fecha de Terminación:
SUPERVISOR (Nombre y cargo): YIYOLA YAMILE PEÑA RIOS		**SUSPENSIÓN:** Fecha de Inicio: Fecha de Terminación:
		PERIODO DEL INFORME: **1 – 31 de mayo de 2021**

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios profesionales especializados en la Dirección de Análisis de Entidades Públicas del Sector Salud para el seguimiento a la implementación de las Rutas Integrales de Atención en Salud priorizadas en las cuatro Subredes Integradas de Servicios de Salud, en el marco del Modelo de Salud.

BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO	
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	$ 142.681.267
VALOR ADICIÓN:	$ 0
VALOR PAGADO AL CONTRATISTA:	$ 12.830.253
VALOR A PAGAR EN EL PRESENTE PERIODO DEL INFORME:	$ 6.636.338
SALDO POR EJECUTAR:	$ 123.214.676

ACTIVIDADES ESPECIFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA DESARROLLADAS DE ACUERDO CON EL OBJETO CONTRACTUAL

OBLIGACIONES (Las estipuladas en la minuta del contrato)	**AVANCE ACTIVIDADES** (Desarrolladas en el periodo objeto del informe - referente a la obligación)	**EVIDENCIAS O SOPORTE** (Con respecto a la actividad desarrollada y donde reposan)
1.Apoyar el desarrollo del proceso de implementación de los lineamientos metodológicos de conformidad con la normatividad vigente, las políticas, estrategias, planes, programas y proyectos, que permitan la consolidación y el análisis de la información de producción, organización de los servicios y calidad de las Subredes integrales de Servicios de Salud E.S.E.	Se participa de las mesas de trabajo programadas por el Ministerio de Salud y Protección Social en el contexto de las enfermedades crónicas no transmisibles: • Mayo 5 de 2021 • Mayo 19 de 2021	Soportes Obligación 1: Soportes Sesión mayo 5 de 2021 Obligación 1\Soporte Sesión Mayo 5 de 2021 Soportes Sesión mayo 19 de 2021 Obligación 1\Soportes Sesión Mayo 19 de 2021
2. Apoyar en la elaboración de documentos de análisis de información y propuestas de mejora para las Subredes Integradas de Servicios de Salud E.S.E. en particular en los reportes definidos en el Decreto 2193 de 2004 del Ministerio de Salud y la Protección Social, Capacidad Instalada, Producción (CIP), Registro especial de prestadores (REPS) y las demás normas aplicables a la prestación de servicios, con la periodicidad requerida, en alineación con las metas del Plan Territorial de Salud.	Se dio continuidad al proceso de revisión y consolidación de información del tablero de indicadores de la RIAS ERC EPOC y el Asma en las Subredes Integradas de Servicios de Salud E.S.E Abril 30 de 2021	Soportes obligación 2: Link Tablero de indicadores Convenio 021_2020 consolidado RIAS ERC SISS: Obligación 2\Indicadores Convenio 0021_2021 consolidado RIAS ERC.xlsx
3. Brindar asistencia técnica permanente a las Subredes Integradas de Servicios de Salud E.S.E. y proponer acciones que	Se brinda asistencia técnica y orientación para el cumplimiento contractual del	Soporte obligación 3:

fomenten la competitividad y productividad para satisfacer la demanda en servicios de salud en el marco del Modelo de Salud	convenio 021 de 2020 en las siguientes fechas: 1. Mayo 4 de 2021 2. Mayo 6 de 2021 3. Mayo 11 de 2021 4. Mayo 20 de 2021	Link Actas de desarrollo del comité técnico y mesa de trabajo Capital Salud: Obligación 3\MESA DE TRABAJO CAPITAL SALUD 04052021.pdf Obligación 3\COMITE RIAS ERC 11052021.pdf Obligación 3\COMITE RIAS ERC 06052021.pdf Obligación 3\COMITE RIAS ERC 20052021.pdf
4. Hacer seguimiento a las obligaciones pactadas en los convenios interadministrativos y/o contratos suscritos entre el Fondo Financiero Distrital de Salud /Secretaría Distrital de Salud y las Subredes Integradas de Servicios de Salud E.S.E. asignados, realizando la certificación respectiva con el fin de proceder al trámite de los desembolsos de acuerdo a lo establecido en la minuta.	Se realiza monitoreo a las bases de datos enviadas desde la SISS a la EAPB Capital Salud en el contexto de la RIAS ERC: Mayo 20 de 2021 Mayo 21 de 2021 Mayo 24 de 2021 No aplica desembolso para este periodo de tiempo	Soporte obligación 4: Link documentos revisión base de datos por SISS: Obligación 4\Centro Oriente Seguimiento Base de Datos .xlsx Obligación 4\Sur Occidente Seguimiento Base de Datos.xlsx Obligación 4\Sur Seguimiento Base de Datos .xlsx Obligación 4\Norte Seguimiento Base de Datos.xlsx No aplica desembolso para este periodo de tiempo
5. Apoyar en la elaboración de informes trimestrales de Supervisión de los convenios interadministrativos y/o contratos suscritos entre en Fondo Financiero Distrital de Salud /Secretaría Distrital de Salud y las Subredes Integradas de Servicios de Salud ESE asignados, teniendo en cuenta los lineamientos establecidos en la Normatividad vigente.	No aplica desembolso para este periodo de tiempo	No aplica desembolso para este periodo de tiempo
6. Apoyar en la liquidación de los convenios interadministrativos y/o contratos suscritos entre el Fondo Financiero Distrital de Salud/ Secretaría Distrital de Salud y las Subredes Integradas de Servicios de Salud ESE asignados, de acuerdo a los términos establecidos en las minutas.	Se encuentra en elaboración el informe final del convenio 0744_2019 para poder dar continuidad al proceso de liquidación correspondiente Mayo 24 de 2.021	Soporte obligación 6: Link Documento informes convenio 0744_2019 Obligación 6\Documento Convenio 0744_2019.docx
7. Realizar visitas técnicas y de apoyo a la gestión asistencial a las Subredes Integradas de Servicios de Salud E.S.E. de conformidad con los lineamientos establecidos por la Secretaría Distrital de Salud (Resolución 1329 de 2015) y presentar los informes pertinentes.	Se realizó visitas de apoyo y seguimiento a las Subredes Integradas de Servicios de Salud en el contexto del proceso de canalización de las acciones colectivas a las RIAS de condiciones crónicas: Mayo 12 de 2021	Soporte obligación 7: Link Documentos soporte visita SISS Centro Oriente: Obligación 7\Visita USS Centro Oriente.pdf
8. Apoyar las respuestas a oficios, derechos de petición, solicitudes de organismos de control y demás autoridades que lo requieran, relacionados con los temas asignados por la Dirección de Análisis de Entidades Públicas Distritales del Sector Salud.	Apoyar las respuestas a oficios, derechos de petición, solicitudes de organismos de control	No aplica para el periodo de tiempo.
9. Asistir a las reuniones relacionadas con los temas asignados y las programadas por la dependencia con el fin de unificar criterios y verificar las actividades adelantadas.	Se participó del comité interdependencias de condiciones crónicas de la SDS: Mayo 11 de 2021	Soporte obligación 9: Link Documentos soportes comités técnico operativo condiciones crónicas: Obligación 9\Acta Comité Interdependencia 11052021.pdf
ACTIVIDADES GENERALES, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA DESARROLLADAS DE ACUERDO CON EL OBJETO CONTRACTUAL		
6. Cumplir y mantener al día la obligación legal de pago al Sistema de Seguridad Social Integral en Salud y Pensión de conformidad con lo dispuesto en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007 y demás normas concordantes y vigentes; así como asumir	Realizar el pago de los meses respectivos a la vigencia del contrato, de las obligaciones al Sistema de Seguridad Social Integral en Salud y Pensión de conformidad con la ley vigente	Soporte obligación 6: Link Planilla de pago mes de febrero de 2021 Obligación general 6\Planilla_Abril_2021.pdf

el valor de la cotización al Sistema General de Riesgos Laborales, de conformidad con lo preceptuado por el artículo 3 del Decreto 1273 de 2018, como independiente. PARÁGRAFO: Cuando haya lugar, la Entidad asumirá el valor de la cotización al Sistema General de Riesgos Laborales, cuando la afiliación de EL CONTRATISTA sea por riesgo IV o V, de conformidad con lo descrito en el mencionado artículo, o la norma que la modifique y/o sustituya y presentar al Supervisor los documentos respectivos que así lo acrediten, de conformidad con la normatividad vigente que rija la materia		
8. Presentar mensualmente al Supervisor del contrato el informe de avance de ejecución de las obligaciones contractuales y periódicamente cuando el Supervisor lo exija, en los cuales se evidencien las actividades desarrolladas en los diferentes periodos, con los correspondientes soportes en medio físico o magnético, de acuerdo con lo establecido en el contrato, la normatividad vigente, en la forma y atendiendo los formatos que establezca la Entidad. Para el informe final correspondiente al último periodo de cobro, se debe anexar el documento donde se acredite la entrega de los elementos que le hayan sido asignados en los formatos establecidos.	Se entregó informe mensual del mes de abril de 2021	Soporte obligación 8: Link Documento de informe de obligaciones contractuales del mes de mayo de 2021 Obligación general 8\Informe Diana Carolina Larrañaga May-2021.docx
14. En general, las que se desprendan de la naturaleza del contrato y de su objeto y le imparta su supervisor, siempre que estén dentro de sus facultades y se enmarquen dentro del objeto del contrato.	Se participa de las mesas de trabajo designadas desde la Dirección: • Mesa de trabajo asistencial: 5 de mayo de 2021 • Elaboración y ajuste presentación presupuesto RIAS Secretario: 12 de mayo de 2021 • Mesa de trabajo Indicadores tablero de conctrol • Mesa de trabajo asignación poblacional Capital Salud: 19 de mayo de 2021 • Propuesta diapositiva logros RIAS – 21de mayo de 2021 •	Soportes obligación 14: Mesa de trabajo equipo asistencial Obligación general 14\Acta mesa de trabajo Equipo asistencial 05052021.pdf Presentación Secretario presupuesto RIAS Obligación general 14\PRESENTACIÓN PPTO RIAS 12052021.pptx Mesa de trabajo indicadores tablero de control: Obligación general 14\Indicadores Salud- Tablero de Control - Cuadro de Mando Integral.zip Mesa de trabajo asignación poblacional Capital Salud Obligación general 14\Acta Asignación poblacional 19052021.pdf Presentación logros RIAS- Equipo asistencial: Obligación general 14\DIAPOSITIVA PROPUESTA LOGROS 21052021.pptx

ESTADO TEMAS PENDIENTES DE TRÁMITE
No aplica

DECLARACIÓN: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las asignaciones realizadas, efectivamente desarrolladas en el periodo indicado en el mismo, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

INFORMACIÓN PAGOS SEGURIDAD SOCIAL					
APORTES EN SALUD		**APORTES EN PENSIÓN**		**APORTES RIESGOS LABORALES**	
Empresa:	Coomeva E.P. S	Empresa:	Porvenir	Empresa:	Positiva
Suma cancelada:	$331,900	Suma cancelada:	$424,800	Suma cancelada:	$13,900
No Planilla:	9419055398	No Planilla:	9419055398	No Planilla:	9419055398
Mes(es) cancelado(s):	Abril_2021	Mes(es) cancelado(s):	Abril_2021	Mes(es) cancelado(s):	Abril_2021

EN CASO DE INFORME FINAL DE EJECUCIÓN					
Relación de usuario y clave de acceso al equipo de cómputo:		Relación de usuarios y clave de acceso a los sistemas de información (SICAF, CORDIS, SICAPITAL, SIIAS, SIRC, SIDBA, SIPROJ, ETC.), si aplica a sus actividades:		Relación y entrega de archivos físicos y back up de información de archivos digitales, resultado de su gestión. (por favor indicar nombres, cantidades y ubicación):	

CONTRATISTA	**NOMBRES Y APELLIDOS:** DIANA CAROLINA LARRAÑAGA CALVACHE
	FIRMA: Diana Carolina Larrañaga C.
	No. DOCUMENTO DE IDENTIDAD: 59.314.246

INFORME SUPERVISOR DE CONTRATO – CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO	
Que, de conformidad con el informe de actividades presentado para el periodo indicado en el mismo, el supervisor da cuenta del cumplimiento de las actividades específicas, obligaciones del contratista desarrolladas de acuerdo con el objeto contractual, las cuales fueron descritas en el informe, y según el periodo de ejecución reportado. Acreditando un cumplimiento hasta la fecha de reporte del 13.6 % de ejecución del contrato.	**OTRAS OBSERVACIONES:**

SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO:** YIYOLA YAMILE PEÑA RIOS
	FIRMA:
REVISÓ	**NOMBRE Y APELLIDO:** JULIAN HERNANDEZ PEÑA
	FIRMA:

❖ *El presente informe da cumplimiento a lo citado en la ISO 9001:2015, en relación con el numeral 8.4.*

Anexo: Comprobantes de pago de aportes al Sistema de Seguridad Social en Salud y Pensión.

** Para el cálculo del % de ejecución del contrato se deben tener en cuenta las adiciones.*

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 59314246	1	LARRAÑAGA CALVACHE DIANA CAROLINA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	kr cll 3 31c-77	BOGOTA-BOGOTA D.E.	4573661	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha			Pago	
Pension	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2021-04	2021-04	98823912	9419055398	I	2021/05/12	2021/05/13	BANCOLOMBIA	1	$770,600

LIQUIDACIÓN DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
1	CC 59314246	LARRAÑAGA CALVACHE DIANA CAROLINA	230301	30	$2,655,000	$424,800	EPS016	30	$2,655,000	$331,900		0	$0	$0	14-23	30	$2,655,000	$13,900	0	$0	$0
Total	Afiliados(1)				$2,655,000	$424,800			$2,655,000	$331,900			$0	$0			$2,655,000	$13,900		$0	$0

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$424,800	$0	$0	$424,800
PORVENIR	230301	800.224.808	8	1	$424,800	$0	$0	$424,800
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$13,900	$0	$0	$13,900
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860.011.153	6	1	$13,900	$0	$0	$13,900
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$331,900	$0	$0	$331,900
COOMEVA	EPS016	805.000.427	1	1	$331,900	$0	$0	$331,900
TOTAL				1	$770,600	$0	$0	$770,600

2021/05/24 04:42 PM

En el marco de la campaña "Bogotá, cuidadora", La Secretaría Distrital de Salud certifica que:

DIANA CAROLINA LARRAÑAGA CALVACHE

C.C.59314246

Participó en la formación como:

Promotores del Cuidado (Acciones de Cuidado -Covid 19)

Primer semestre 2021

Bogotá

J I M g z E i 9 5 h

Julián Orjuela Benavides
Subsecretario de Gestión Territorial,
Participación y Servicio a la Ciudadanía

Sara Marcela Valencia Cadavid
Coordinadora CDEIS

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD
BOGOTÁ

	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN SECTORIAL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL PLAN DE TRABAJO CONTRATISTAS	Elaborado por: Martha Hincapié Revisado por : Azucena Forero Aprobado por: Gabriel Lozano Díaz	

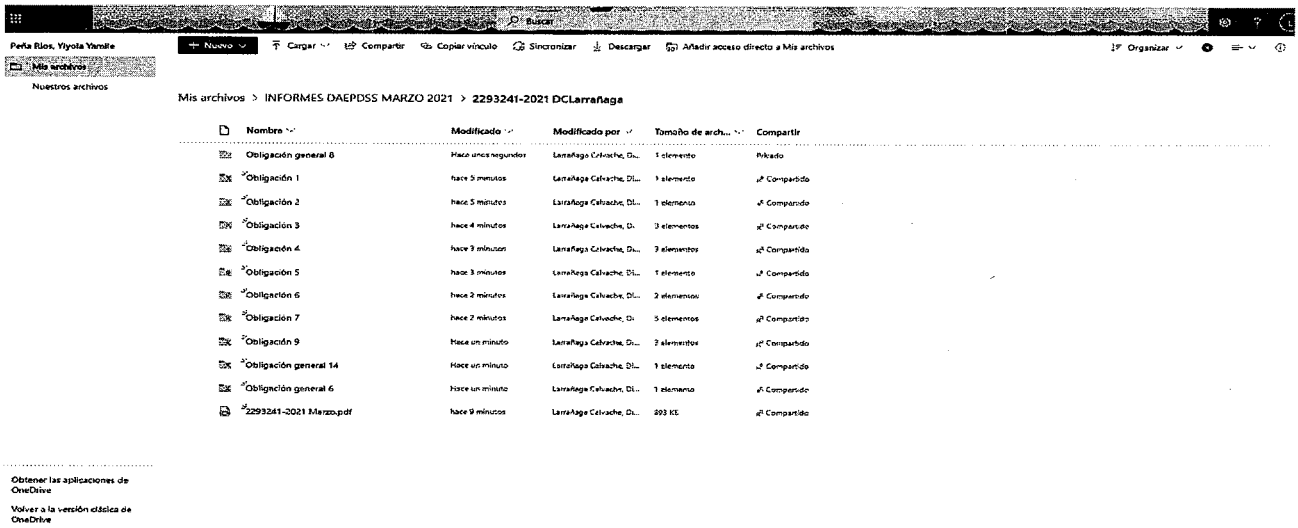
Nombre Completo: DIANA CAROLINA LARRAÑAGA CALVACHE
Contrato Número: 2293241 de 2021
Fecha iniciación: 1 de junio de 2021 **Fecha terminación:** 31 de junio de 2021
OBJETO: Prestar servicios profesionales especializados en la Dirección de Análisis de Entidades Públicas del Sector Salud para el seguimiento a la implementación de las Rutas Integrales de Atención en Salud priorizadas en las cuatro Subredes Integradas de Servicios de Salud, en el marco del Modelo de Salud.

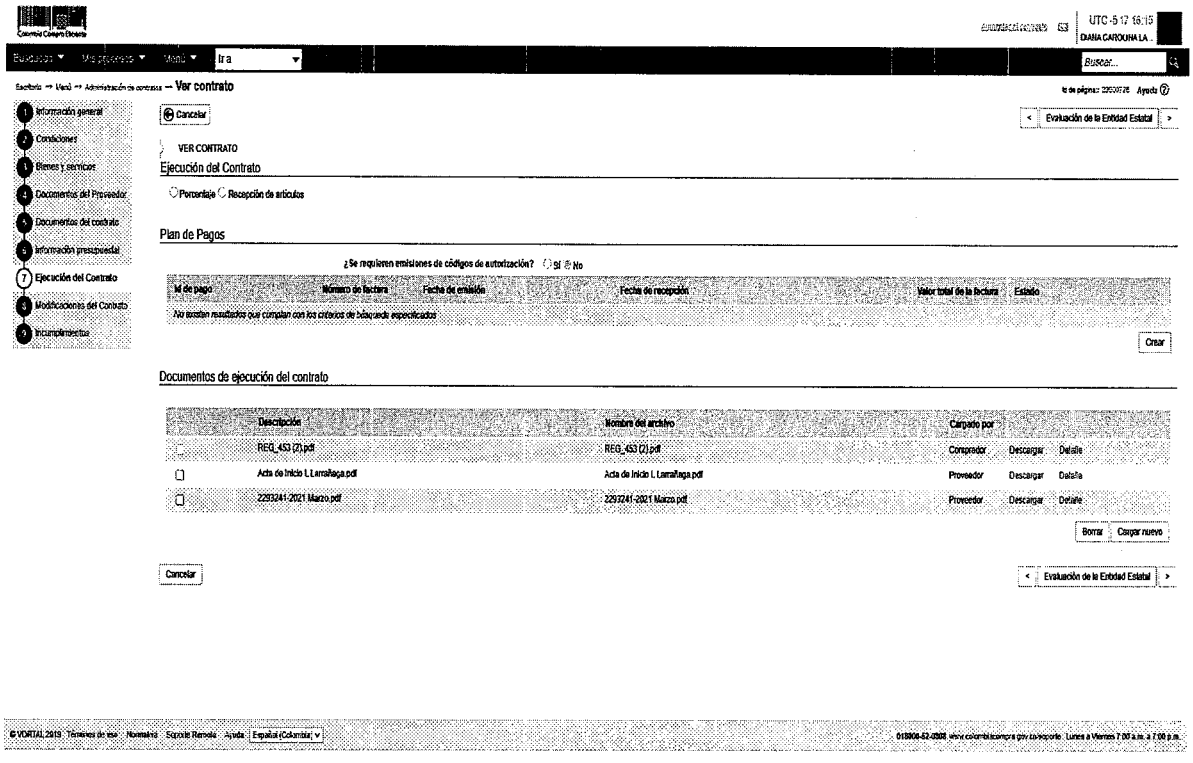
OBLIGACIONES	ACTIVIDADES	FECHA INICIO	FECHA FIN	PRODUCTOS ESPERADOS	OBSERVACIONES
Presentar cronograma inicial de actividades de toda la ejecución del contrato en el formato establecido en la Secretaria Distrital de Salud, especificando los productos a generar y las fechas de entrega de cada uno a los 5 días de la firma del acta de inicio; y realizar el cronograma específico del mes subsiguiente, el cual deberá acompañar a la presentación de cada informe mensual.	Presentar el Cronograma de actividades de la ejecución del contrato inicial para el periodo del contrato, así como para el mes de Octubre	1-jun-21	31/06/2021	Cronograma inicial y de cada mes	El cronograma inicial y mensualmente
1.Apoyar el desarrollo del proceso de implementación de los lineamientos metodológicos de conformidad con la normatividad vigente, las políticas, estrategias, planes, programas y proyectos, que permitan la consolidación y el análisis de la información de producción, organización de los servicios y calidad de las Subredes integrales de Servicios de Salud E.S.E.	Asistencia técnica desarrollo del proceso de implementación de los lineamientos metodológicos de conformidad con la normatividad vigente, las políticas, estrategias, planes, programas y proyectos, que permitan la consolidación y el análisis de la información de producción, organización de los servicios y calidad de las Subredes integrales de Servicios de Salud E.S.E.	1-jun-21	31/06/2021		
2. Apoyar en la elaboración de documentos de análisis de información y propuestas de mejora para las Subredes Integradas de Servicios de Salud E.S.E. en particular en los reportes definidos en el Decreto 2193 de 2004 del Ministerio de Salud y la Protección Social, Capacidad Instalada, Producción (CIP), Registro especial de prestadores (REPS) y las demás normas aplicables a la prestación de servicios, con la periodicidad requerida, en alineación con las metas del Plan Territorial de Salud.	Acompañamiento técnico en la elaboración de documentos de análisis de información y propuestas de mejora para las Subredes Integradas de Servicios de Salud E.S.E. en particular en los reportes definidos en el Decreto 2193 de 2004 del Ministerio de Salud y la Protección Social, Capacidad Instalada, Producción (CIP), Registro especial de prestadores (REPS) y las demás normas aplicables a la prestación de servicios, con la periodicidad requerida, en alineación con las metas del Plan Territorial de Salud.	1-jun-21	31/06/2021		
3. Brindar asistencia técnica permanente a las Subredes Integradas de Servicios de Salud E.S.E. y proponer acciones que fomenten la competitividad y productividad para satisfacer la demanda en servicios de salud en el marco del Modelo de Salud	Asistencia técnica en la adopción, adaptación, alistamiento y seguimiento para a la implementación de las RIAS en grupos de riesgo asignados en Subredes Integradas de Servicios de Salud ESE.	1-jun-21	31/06/2021		
4. Hacer seguimiento a las obligaciones pactadas en los convenios interadministrativos y/o contratos suscritos entre el Fondo Financiero Distrital de Salud / Secretaría Distrital de Salud y las Subredes Integradas de Servicios de Salud E.S.E. asignados y realizando la certificación respectiva con el fin de proceder al trámite de los desembolsos de acuerdo a lo establecido en la minuta.	Participar en la formulación e implementación de los convenios asociados a las SISS, así como realizar el seguimiento a las obligaciones y compromisos establecidos	1-jun-21	31/06/2021		
5. Apoyar en la elaboración de informes trimestrales de Supervisión de convenios interadministrativos y/o contratos suscritos entre en Fondo Financiero Distrital de Salud / Secretaría Distrital de Salud y las Subredes Integradas de Servicios de Salud ESE asignados, de acuerdo a los términos establecidos en las minutas.	Participación técnica asistencial en la elaboración de informes trimestrales de Supervisión de convenios interadministrativos y/o contratos suscritos entre en Fondo Financiero Distrital de Salud / Secretaría Distrital de Salud y las Subredes Integradas de Servicios de Salud ESE asignados, de acuerdo a los términos establecidos en las minutas.	1-jun-21	31/06/2021		
6. Apoyar en la liquidación de los convenios interadministrativos y/o contratos suscritos entre el Fondo Financiero Distrital de Salud/ Secretaría Distrital de Salud y las Subredes Integradas de Servicios de Salud ESE asignados, de acuerdo a los términos establecidos en las minutas.	Participación técnica asistencial en la liquidación de los convenios interadministrativos y/o contratos suscritos entre el Fondo Financiero Distrital de Salud/ Secretaría Distrital de Salud y las Subredes Integradas de Servicios de Salud ESE asignados, de acuerdo a los términos establecidos en las minutas.	1-jun-21	31/06/2021		
7. Realizar visitas técnicas y de apoyo a la gestión asistencial a las Subredes Integradas de Servicios de Salud E.S.E. de conformidad con los lineamientos establecidos por la Secretaría Distrital de Salud (Resolución 1329 de 2015) y presentar los informes pertinentes.	Realizar las visitas técnicas a las Subredes Integradas de Servicio de Salud	1-jun-21	31/06/2021		
8. Apoyar las respuestas a oficios, derechos de petición, solicitudes de organismos de control y demás autoridades que lo requieran, relacionados con los temas asignados por la Dirección de Análisis de Entidades Públicas Distritales del Sector Salud.	Apoyo a las respuestas a oficios, derechos de petición, solicitudes de organismos de control y demás autoridades que lo requieran, relacionados con los temas asignados por la Dirección de Análisis de Entidades Públicas Distritales del Sector Salud.	1-jun-21	31/06/2021		
9. Asistir a las reuniones relacionadas con los temas asignados y las programadas por la dependencia con el fin de unificar criterios y verificar las actividades adelantadas.	Asistencia a las reuniones relacionadas con los temas asignados y las programadas por la dependencia con el fin de unificar criterios y verificar las actividades adelantadas.	1-jun-21	31/06/2021		
10. Cumplir y mantener al día la obligación legal de pago al Sistema de Seguridad Social Integral en Salud y Pensión de conformidad con lo dispuesto en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007 y demás normas concordantes y vigentes; así como asumir el valor de la cotización al Sistema General de Riesgos Laborales, de conformidad con lo preceptuado por el artículo 2.2.4.2.2.13 del Decreto 1072 de 2015, como independiente. PARÁGRAFO: Cuando haya lugar, el Fondo Financiero Distrital de Salud asumirá el valor de la cotización al Sistema General de Riesgos Laborales, cuando la afiliación de EL CONTRATISTA sea por riesgo IV o V, de conformidad con lo descrito en el mencionado artículo, o la norma que la modifique y/o sustituya y presentar al Supervisor los documentos respectivos que así lo acrediten, de conformidad con la normatividad vigente que rija la materia	Pago de los meses respectivos a la vigencia del contrato, de las obligaciones al Sistema de Seguridad Social Integral en Salud y Pensión de conformidad con la ley vigente	1-jun-21	31/06/2021		
11.Presentar mensualmente al Supervisor el informe de avance de ejecución de las obligaciones contractuales y periódicamente cuando el Supervisor lo exija, en los cuales se evidencien las actividades desarrolladas en los diferentes periodos, con los correspondientes soportes en medio físico o magnético, de acuerdo con lo establecido en el contrato	Entrega de informes mensuales	1-jun-21	31/06/2021		
12. En general, las que se desprendan de la naturaleza del contrato y de su objeto y le imparta su supervisor, siempre que estén dentro de sus facultades y se enmarquen dentro del objeto del contrato.	Cumplimiento según requerimiento y pertinencia.	1-jun-21	31/06/2021		

Fecha de presentación del plan de trabajo: 24 de mayo de 2021

Diana Carolina Larrañaga C.

DIANA CAROLINA LARRAÑAGA CALVACHE
FIRMA DEL CONTRATISTA


Buscar
Peña Rios, Yiyola Yamile
Mis archivos
Nuestros archivos
Nuevo
Cargar
Compartir
Copiar vínculo
Sincronizar
Descargar
Añadir acceso directo a Mis archivos
Organizar
Mis archivos > INFORMES DAEPDSS MARZO 2021 > 2293241-2021 DCLarrañaga
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño de arch...
Compartir
Obligación general 8 — Hace unos segundos — LarraAaga Calvache, Da... — 1 elemento — Privado
Obligación 1 — hace 5 minutos — LarraAaga Calvache, Di... — 1 elemento — Compartido
Obligación 2 — hace 5 minutos — LarraAaga Calvache, Di... — 1 elemento — Compartido
Obligación 3 — hace 4 minutos — LarraAaga Calvache, Di... — 3 elementos — Compartido
Obligación 4 — hace 3 minutos — LarraAaga Calvache, Da... — 3 elementos — Compartido
Obligación 5 — hace 3 minutos — LarraAaga Calvache, Di... — 1 elemento — Compartido
Obligación 6 — hace 2 minutos — LarraAaga Calvache, Di... — 2 elementos — Compartido
Obligación 7 — hace 2 minutos — LarraAaga Calvache, Di... — 5 elementos — Compartido
Obligación 9 — Hace un minuto — LarraAaga Calvache, Di... — 2 elementos — Compartido
Obligación general 14 — Hace un minuto — LarraAaga Calvache, Di... — 1 elemento — Compartido
Obligación general 6 — Hace un minuto — LarraAaga Calvache, Di... — 1 elemento — Compartido
2293241-2021 Marzo.pdf — hace 9 minutos — LarraAaga Calvache, Di... — 893 KB — Compartido
Obtener las aplicaciones de OneDrive
Volver a la versión clásica de OneDrive


UTC-5 12:16:15
DIANA CAROLINA LA...
Evaluación
Mis procesos
Menú
Ir a
Buscar...
Escritorio → Menú → Administración de contratos → Ver contrato
Ir de página: 2293745 Ayuda
1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 Ejecución del Contrato
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos
Cancelar
Evaluación de la Entidad Estatal
VER CONTRATO
Ejecución del Contrato
Porcentaje
Recepción de artículos
Plan de Pagos
¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Sí No
Id de pago
Número de factura
Fecha de emisión
Fecha de recepción
Valor total de la factura
Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados
Crear
Documentos de ejecución del contrato
Descripción
Nombre del archivo
Cargado por
REQ_453 (2).pdf
REQ_453 (2).pdf
Comprador
Descargar
Detalle
Acta de Inicio I. LarraAaga.pdf
Acta de Inicio I. LarraAaga.pdf
Proveedor
Descargar
Detalle
2293241-2021 Marzo.pdf
2293241-2021 Marzo.pdf
Proveedor
Descargar
Detalle
Borrar
Cargar nuevo
Cancelar
Evaluación de la Entidad Estatal
© VORTAL 2019
Términos de uso
Normativa
Soporte Remoto
Ayuda
Español (Colombia)
018000-52-0808 www.colombiacompra.gov.co/soporte Lunes a Viernes 7:00 a.m. a 7:00 p.m.