**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Dosquebradas, 1 de julio del 2021

Señor (a)
**Ángela Johanna García Quintana**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2228192
Coordinadora de Formación Profesional de Centro
Centro de Diseño e Innovación Tecnológica Industrial
DOSQUEBRADAS

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual mes de junio del año 2021

**Referencia:** No. CO1.PCCNTR.2228192 del año 2021

Andres Felipe Restrepo Zapata, identificado con la cédula de ciudadanía No.1.088.308.590 de Pereira, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Diseño e Innovación Tecnológica Industrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago**: Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINITIOCHO MILLONES SEISCIENTOS CINUENTA Y SIETE MIL TRESCIENTOS OCHENTA Y DOS PESOS M/cte. ($28.657.382). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a. Un primer pago en el mes de febrero por valor de UN MILLON OCHOCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL SETECIENTOS OCHENTA Y DOS PESOS M/CTE ($1.874.782) b. Diez (10) pagos iguales por los meses de marzo a diciembre de 2021, por valor de DOS MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y OCHO MIL DOSCIENTOS SESENTA PESOS M/CTE. ($2.678.260) cada uno**.**

**Plazo:** 321 días

Será hasta el 31 de diciembre de 2021.

| **OBJETO:** |
| --- |
| "Prestar los servicios personales como apoyo a la gestión en el laboratorio de ensayos mecánicos, para realizar las actividades técnicas específicas de ensayos de tracción, doblez y compresión, el desarrollo, implementación, mantenimiento y mejora del sistema de gestión de acuerdo a los lineamientos establecidos en el Laboratorio de servicios tecnológicos del centro de diseño e innovación tecnológica industrial, durante la vigencia 2021." |

**Obligaciones Específicas:**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Mantener la integridad y la eficaciadel sistema de gestión y de las actividades del laboratorio de acuerdo con los requisitos de la norma aplicable, los requisitos legales, reglamentarios, los establecidos en lineamientos operativos SENNOVA 2021 y los establecidos internamente. | Se mantuvo la integridad y la eficacia del sistema de gestión, realizando las reuniones acordadas por parte de la líder de calidad revisando el sistema de gestión y los lineamientos de SENNOVA 2021. | Se adjunta evidencia de asistencia a las reuniones programadas por parte de la líder de calidad del laboratorio de servicios tecnológicos. Evidencia 1. |
| 2 | Asegurar la implementación, mantenimiento y mejora del sistemade gestión y la eficacia de las actividades técnicas del laboratorio,los requisitos legales, reglamentarios y los establecidos, los establecidos en lineamientos operativos SENNOVA 2021 y los establecidos internamente. | Se participó en auditoria ONAC. | Se adjunta evidencia de las reuniones para el mantenimiento del sistema de gestión. Evidencia 2. |
| 3 | Elaborar o modificar la documentación técnica y administrativa que le corresponda, de acuerdo con los procedimientos establecidos, asegurando el uso dela última versión vigente y los lineamientos de completitud y conservación de los registros. | Se elaboró informes de verificación del método de ensayo doblez a barra corrugada. | Se adjunta evidencia de formato enviado por correo electrónico.<br><br>Evidencia 3. |
| 4 | Identificar y reportar oportunamentela presencia de riesgos, oportunidades y la ocurrencia desviaciones en el sistema de gestión, o de los procedimientos de ensayo/calibración e iniciar y gestionar acciones destinadas a prevenir, minimizar o corregir dichos desvíos, de acuerdo con procedimientos documentados. | Se identifica posible trabajo no conforme en el ítem de ensayo 019-2021-LEM-004 | Se adjunta evidencia de formato enviado por correo electrónico.<br><br>Evidencia 4. |
| 5 | Asegurar el correcto funcionamientode las operaciones técnicas y desarrollar, verificar o validar los métodos de ensayo apropiados quesatisfagan las necesidades del cliente, incluida la evaluación de su incertidumbre. | Se realiza informes de verificación del método de ensayo d doblez. | Se adjunta correo con los informes emitidos y enviados al líder técnico para su aprobación. Evidencia 3. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 6 | Realizar las actividades de ensayo y emitir los resultados correspondientes, teniendo en cuenta el procedimiento verificados o validados y los requisitos del cliente, asegurando la validez de los resultados y los tiempos de entrega planeados. | Se realizó los ensayos de las órdenes de servicio 016-21, 018-21, 019-21 Y se emitieron los resultados en los informes correspondientes. | Se adjunta correo con los informes emitidos y enviados al líder técnico para su aprobación. Evidencia 5. |
| 7 | Trabajar de manera articulada con el equipo del laboratorio en la implementación, mantenimiento y mejora del Sistema de Gestión de la Calidad, e informar oportunamente las novedades que puedan afectar el desarrollo de las actividades programadas. | Se trabajó de manera articulada con el equipo de laboratorio planeando el mantenimiento de gestión de calidad y los equipos a calibrar próximamente. | Se adjunta asistencia a la reunión con los integrantes del laboratorio para realizar dichas actividades fotografía 1. |
| 8 | Utilizar adecuadamente los recursos necesarios, para asegurar la calidad y el normal funcionamiento de las actividades del laboratorio, de acuerdo con los procedimientos documentados. | Se utilizó la maquina universal de ensayos con placa sena 922315227 asegurando calidad y funcionamiento normal al realizar ensayos mecánicos. | Se adjunta recursos solicitados para llevar a cabo el buen funcionamiento del laboratorio. Fotografía 6. |
| 9 | Apoyar al cumplimiento de los servicios de ensayo solicitados al laboratorio y gestionar la correcta recepción, manipulación, realización de la actividad y disposición final de los ítems, de acuerdo con los procedimientos documentados en el laboratorio. | Se apoyó el cumplimiento de las órdenes de servicio 016-21, 018-21, 019-21 solicitados en el laboratorio haciendo recepción, manipulación y disposición final de los ítems de acuerdo a los procedimientos del laboratorio. | Se adjunta fotografías de la recepción de los ítems de ensayo y la disposición final de estos. Fotografía 5. |
| 10 | Recibir, verificar y almacenar los materiales, insumos, equipos y demás bienes adquiridos para asegurar el buen funcionamiento del laboratorio de ensayo, manteniendo actualizados los inventarios de acuerdo con los procedimientos documentados. | No ocurrió en el periodo. | No aplica. |
| 11 | Realizar las actividades que le correspondan para tratar los trabajos no conformes que se presenten en los diversos puntos del sistema de gestión y de las operaciones técnicas correspondientes al laboratorio. | Se participo en reunión semanal según cronograma de actividades relacionadas con trabajos no conformes. | Se adjunta evidencia de asistencia a las reuniones programadas por parte de la líder de calidad del laboratorio de servicios tecnológicos. Evidencia 1. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 12 | Realizar las actividades programadas para asegurar la trazabilidad y la confiabilidad de los equipos, instrumentos y ensayo/calibración del laboratorio, a los cuales se encuentre autorizado. | Se apoyó en la calibración de la maquina universal de ensayos, placa Sena 922315227 | Se adjunta fotografías de la recepción de los ítems de ensayo y la disposición final de estos. Fotografía 6. |
| 13 | Implementar las acciones correctivas o correcciones que sean necesarias para eliminar la causa raíz de las desviaciones identificadas. | No ocurrió en el periodo. | No aplica. |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe.Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | INICIO | FINALIZACIÓN |
| 1. | No aplica | No aplica | No aplica | No aplica |

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informeque la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentacióndel informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecucióncontractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **7788633466** de la planilla, operador SOI y periodo de pago de MAYO. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en el computador con placa 922316685

Cordialmente,

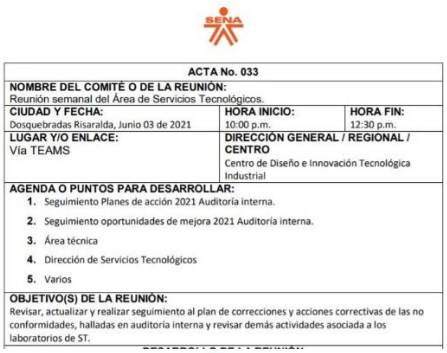
**Firma**
Andres Felipe Restrepo Zapata
Contratista
C.C. No. 1.088.308.590

Recibí a satisfacción:

**Firma**
ANGELA JOHANNA GARCIA QUINTANA
Supervisor(a) contrato No.CO1.PCCNTR.2227965 del año 2021
Coordinadora de Formación Profesional de Centro

**Evidencias.**

**Evidencia 1.**



**ACTA No. 033**

| | | |
|---|---|---|
| **NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:** Reunión semanal del Área de Servicios Tecnológicos. | | |
| **CIUDAD Y FECHA:** Dosquebradas Risaralda, Junio 03 de 2021 | **HORA INICIO:** 10:00 p.m. | **HORA FIN:** 12:30 p.m. |
| **LUGAR Y/O ENLACE:** Vía TEAMS | **DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Centro de Diseño e Innovación Tecnológica Industrial | |

**AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:**
1. Seguimiento Planes de acción 2021 Auditoría interna.
2. Seguimiento oportunidades de mejora 2021 Auditoría interna.
3. Área técnica
4. Dirección de Servicios Tecnológicos
5. Varios

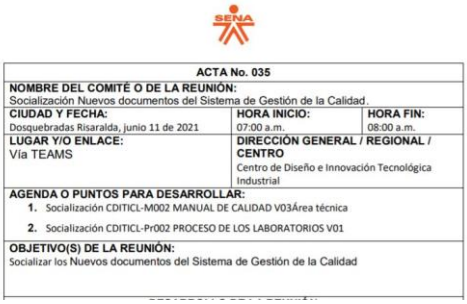
**OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:**
Revisar, actualizar y realizar seguimiento al plan de correcciones y acciones correctivas de las no conformidades, halladas en auditoria interna y revisar demás actividades asociada a los laboratorios de ST.



**ACTA No. 034**

| | | |
|---|---|---|
| **NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:** Reunión semanal del Área de Servicios Tecnológicos. | | |
| **CIUDAD Y FECHA:** Dosquebradas Risaralda, junio 10 de 2021 | **HORA INICIO:** 09:00 a.m. | **HORA FIN:** 11:30 a.m. |
| **LUGAR Y/O ENLACE:** Vía TEAMS | **DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Centro de Diseño e Innovación Tecnológica Industrial | |

**AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:**
1. Seguimiento Planes de acción 2021 Auditoría interna.
2. Seguimiento oportunidades de mejora 2021 Auditoría interna.
3. Socialización CDITICL-P006-F04 SEGUIMIENTO ENCUESTAS CLIENTES V01
4. Área técnica
5. Dirección de Servicios Tecnológicos
6. Varios



**ACTA No. 035**

| | | |
|---|---|---|
| **NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:** Socialización Nuevos documentos del Sistema de Gestión de la Calidad. | | |
| **CIUDAD Y FECHA:** Dosquebradas Risaralda, junio 11 de 2021 | **HORA INICIO:** 07:00 a.m. | **HORA FIN:** 08:00 a.m. |
| **LUGAR Y/O ENLACE:** Vía TEAMS | **DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Centro de Diseño e Innovación Tecnológica Industrial | |

**AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:**
1. Socialización CDITICL-M002 MANUAL DE CALIDAD V03Área técnica
2. Socialización CDITICL-Pr002 PROCESO DE LOS LABORATORIOS V01

**OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:**
Socializar los Nuevos documentos del Sistema de Gestión de la Calidad



**ACTA No. 036**

| | | |
|---|---|---|
| **NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:** Supervisión de personal de acuerdo con CDITICL-P004GESTIÓN DEL TELENTO HUMANO | | |
| **CIUDAD Y FECHA:** 2021-06-16 | **HORA INICIO:** 8:00 p.m | **HORA FIN:** 10:05 p.m |
| **LUGAR Y/O ENLACE:** Vía TEAMS | **DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Centro de Diseño e Innovación Tecnológica Industrial | |

**AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:**
1. Supervisión por parte del líder técnico, para verificar la adherencia del personal técnico del laboratorio de ensayo mecánicos al sistema de gestión de calidad y a las labores técnicas, de acuerdo con las actividades asignadas.
2. Supervisión por parte del líder de servicios tecnológicos para evaluar las actividades de profesional de laboratorio, líderes técnicos y líder de calidad el cumplimiento al manual de responsabilidades.



**ACTA No. 037**

| | | |
|---|---|---|
| **NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:** Reunión semanal del Área de Servicios Tecnológicos. | | |
| **CIUDAD Y FECHA:** Dosquebradas Risaralda, junio 17 de 2021 | **HORA INICIO:** 09:00 a.m. | **HORA FIN:** 11:30 a.m. |
| **LUGAR Y/O ENLACE:** Vía TEAMS | **DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Centro de Diseño e Innovación Tecnológica Industrial | |

**AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:**
1. Informacion sobre la supervision del personal
2. Seguimiento oportunidades de mejora 2021 Auditoría interna.
3. **Socialización de la creación del registro 019-21 PLAN DE ACCIÓN V02**
4. Curso de integridad
5. Socialización del documento CDITICL-Pr003 PROCESO DE MANIPULACIÓN DE LOS ÍTEMS DE ENSAYO V01



**ACTA No. 038**

| | | |
|---|---|---|
| **NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:** Reunión de socialización de documentos de gestión del Área de Servicios Tecnológicos. | | |
| **CIUDAD Y FECHA:** Dosquebradas Risaralda, junio 21 de 2021 | **HORA INICIO:** 02:00 p.m. | **HORA FIN:** 03:00 p.m. |
| **LUGAR Y/O ENLACE:** Vía TEAMS | **DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Centro de Diseño e Innovación Tecnológica Industrial | |

**AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:**
1. Socialización del documento anexo CDITICL-P011-A01 REGLA DE DECISIÓN V01

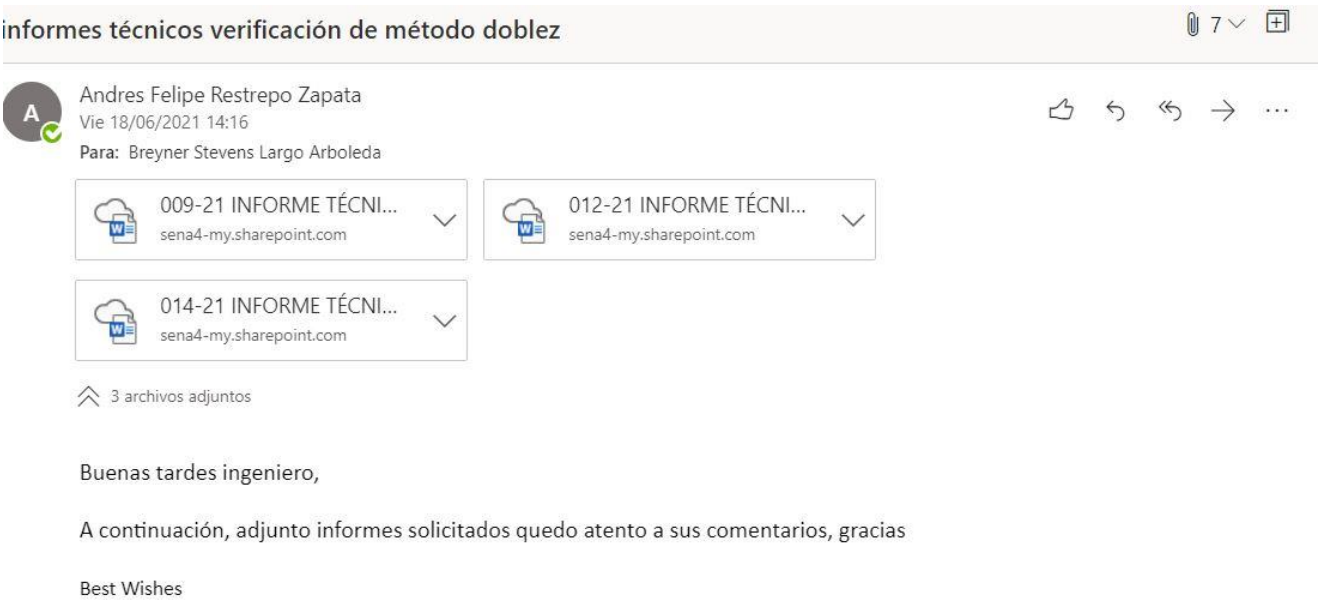
**OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:**
Realizar Socialización del documento anexo CDITICL-P011-A01 REGLA DE DECISIÓN V01 del Área de Servicios Tecnológicos

**Evidencia 2.**

| | | |
|---|---|---|
| ONAC | **PLAN DE EVALUACIÓN EN SITIO LABORATORIOS DE ENSAYO Y CALIBRACIÓN** | **FR-3.3.2-48**<br>**Versión 07**<br>**Página 1 de 9** |

| | |
|---|---|
| CÓDIGO DE ACREDITACIÓN | **19-LAB-020** |
| ORGANISMO DE EVALUACIÓN DE LA CONFORMIDAD | **SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA – LABORATORIO DE ENSAYOS Y CALIBRACIÓN DEL CENTRO DE DISEÑO E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA INDUSTRIAL - CDITI** |
| Dirección: | Transversal 7 Calle 26, Barrio Santa Isabel, Dosquebradas, Risaralda, Colombia. |
| Representante: | **Sandra Yulieth García** |
| Cargo: | **Subdirectora del Centro de Diseño e Innovación Tecnológica Industrial.** |
| Correo electrónico: | sgarciag@sena.edu.co |
| Alcance: | Ver notificación de programación |
| CRITERIOS DE EVALUACIÓN: | Norma ISO/IEC-17025:2017: Requisitos generales para la competencia de los laboratorios de ensayo y calibración.<br>CEA-3.0-02 V05, Criterios específicos de acreditación - Trazabilidad metrológica.<br>CEA-3.0-04 V03, Política para la participación en ensayos de aptitud EA en laboratorios.<br>RAC-3.0-01 V.08, Reglas del servicio de acreditación.<br>RAC-3.0-03 V.05, Reglamento de uso de los símbolos de acreditado y/o asociado.<br>Documentación del OEC. |
| Tipo de evaluación: | ☐ INICIAL ☑ SEGUIMIENTO ☐ REEVALUACIÓN |

**Evidencia 3.**



informes técnicos verificación de método doblez

7

Andres Felipe Restrepo Zapata
Vie 18/06/2021 14:16
Para: Breyner Stevens Largo Arboleda

009-21 INFORME TÉCNI... sena4-my.sharepoint.com
012-21 INFORME TÉCNI... sena4-my.sharepoint.com
014-21 INFORME TÉCNI... sena4-my.sharepoint.com

3 archivos adjuntos

Buenas tardes ingeniero,

A continuación, adjunto informes solicitados quedo atento a sus comentarios, gracias

Best Wishes

**Evidencia 4.**



Orden 019-21

1

Andres Felipe Restrepo Zapata
Mar 22/06/2021 14:57
Para: Breyner Stevens Largo Arboleda

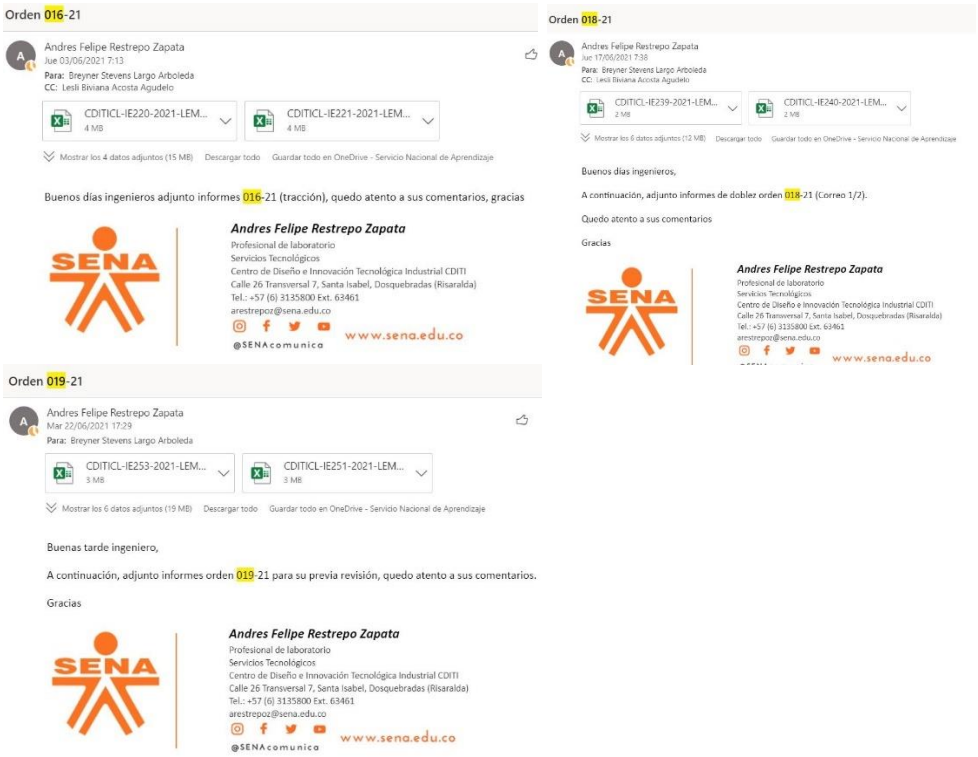
Buenos días ingeniero Breyner ,

El ítem 019-2021-LEM-004 los esfuerzos fueron muy altos y no sobre pasa el 0.5 %, por favor revisar si este es un trabajo no conforme.
Gracias

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

**Andres Felipe Restrepo Zapata**
Profesional de laboratorio – Servicios Tecnológicos
Centro de Diseño e innovación Tecnológica Industrial
Regional Risaralda
Calle 26 transversal 7 Santa Isabel, Dosquebradas Colombia
Tel.: +57 (6) 3135800 Ext. 63461
jajaramillo@sena.edu.co
www.sena.edu.co

## Evidencia 5.



Orden 016-21

Andres Felipe Restrepo Zapata
Jue 03/06/2021 7:13
Para: Breyner Stevens Largo Arboleda
CC: Lesli Biviana Acosta Agudelo

CDITICL-IE220-2021-LEM... 4 MB
CDITICL-IE221-2021-LEM... 4 MB

Mostrar los 4 datos adjuntos (15 MB) Descargar todo Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje

Buenos días ingenieros adjunto informes 016-21 (tracción), quedo atento a sus comentarios, gracias

**Andres Felipe Restrepo Zapata**
Profesional de laboratorio
Servicios Tecnológicos
Centro de Diseño e Innovación Tecnológica Industrial CDITI
Calle 26 Transversal 7, Santa Isabel, Dosquebradas (Risaralda)
Tel.: +57 (6) 3135800 Ext. 63461
arestrepoz@sena.edu.co
@SENAcomunica www.sena.edu.co

Orden 018-21

Andres Felipe Restrepo Zapata
Jue 17/06/2021 7:38
Para: Breyner Stevens Largo Arboleda
CC: Lesli Biviana Acosta Agudelo

CDITICL-IE239-2021-LEM... 2 MB
CDITICL-IE240-2021-LEM... 2 MB

Mostrar los 6 datos adjuntos (12 MB) Descargar todo Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje

Buenos días ingenieros,

A continuación, adjunto informes de doblez orden 018-21 (Correo 1/2).

Quedo atento a sus comentarios

Gracias

**Andres Felipe Restrepo Zapata**
Profesional de laboratorio
Servicios Tecnológicos
Centro de Diseño e Innovación Tecnológica Industrial CDITI
Calle 26 Transversal 7, Santa Isabel, Dosquebradas (Risaralda)
Tel.: +57 (6) 3135800 Ext. 63461
arestrepoz@sena.edu.co
www.sena.edu.co

Orden 019-21

Andres Felipe Restrepo Zapata
Mar 22/06/2021 17:29
Para: Breyner Stevens Largo Arboleda

CDITICL-IE253-2021-LEM... 3 MB
CDITICL-IE251-2021-LEM... 3 MB

Mostrar los 6 datos adjuntos (19 MB) Descargar todo Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje

Buenas tarde ingeniero,

A continuación, adjunto informes orden 019-21 para su previa revisión, quedo atento a sus comentarios.

Gracias

**Andres Felipe Restrepo Zapata**
Profesional de laboratorio
Servicios Tecnológicos
Centro de Diseño e Innovación Tecnológica Industrial CDITI
Calle 26 Transversal 7, Santa Isabel, Dosquebradas (Risaralda)
Tel.: +57 (6) 3135800 Ext. 63461
arestrepoz@sena.edu.co
@SENAcomunica www.sena.edu.co

## Evidencia 6.

