Cuenta de cobro 006 - 2021

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Nit. 900.959.051-7

DEBE A:

ALEJANDRO BRAVO VARGAS
C.C. 80.244.613 de Bogotá

LA SUMA DE:

Tres Millones Seiscientos Veintisiete mil Setecientos Cuarenta y Cuatro pesos ($3.627.744)

Por concepto de:

- Honorarios por prestación de servicios en cumplimiento del contrato No PS 3742 de 2021 correspondiente al 1 de junio a 30 de junio de 2021

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS DE APOYO DE ACUERDO A SU PERFIL ACADÉMICO PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DE SALUD PÚBLICA DE INTERVENCIÓN COLECTIVAS CONFORME A LAS NECESIDADES DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE LA SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E. CON DISPONIBILIDAD EN CUMPLIMIENTO DE LA MISIÓN Y LA VISIÓN DE LA MISMA.

Cordialmente,

ALEJANDRO BRAVO VARGAS
C.C. 80.244.613 de Bogotá
Teléfono: 311 519 9918 Dirección: Dg 49 sur # 52c-75
No Cuenta 4662036528 ahorros Skotiabank

Colpatria

Fecha: 30/Junio/2021

Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Centro Oriente E.S.E.

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E
APOYO – GESTIÓN DE INSUMOS Y ABASTECIMIENTO
FORMATO INFORME Y CUENTA DE COBRO

CÓDIGO: AP-IA-FT-014
VERSIÓN: 02
FECHA: 2020-05-04

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - OPS: PS 3742-2021 **C.D.P. No.:** 107 **Proceso al que pertenece:** PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS -PSPIC

Unidad a la que pertenece: ENTORNO COMUNITARIO

Nombre del Contratista: ALEJANDRO BRAVO VARGAS **C.C.** 80.244.613 **de:** BOGOTÁ

Fecha Inicio: 2021-02-10 **Fecha Terminación incial:** 2021-02-28 **Valor Mensual:** $ 3.627.744 **Valor a cobrar:** $ 3.627.744

ADICIÓN/ OTRO SI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
1	$ 3.570.000	549	2021-03-01	2021-03-31
2	$ 4.570.153	991	2021-04-01	2021-05-03
3	$ 3.627.744	1306	2021-05-04	2021-06-03
4	$ 3.272.856	1535	2021-06-04	2021-06-30
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				

Nº CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NÚMERO DE PLANILLA
1	FEBRERO	$ 2.367.164		
2	MARZO	$ 465.672	$ 293.400	1036305599
3	MARZO	$ 2.910.450	$ 293.400	1036305599
4	ABRIL	$ 46.901	$ 441.900	1036887357
5		$ 3.627.684		
6		$ 670.333		
7	MAYO	$ 354.888	$ 537.800	1037618739
8		$ 3.272.856		
9	JUNIO	$ 3.627.744	$ 449.000	1038158245
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				

Resumen de contrato

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 2.499.106	$ 17.539.859	$ 17.343.692	$ 196.167

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR SERVICIOS DE APOYO DE ACUERDO A SU PERFIL ACADEMICOPARA LA EJECUCION DE ACTIVIDADES DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCION COLECTIVAS CONFORME A LAS NECESIDADES DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E. CON DISPONIBILIDAD EN CUMPLIMIENTO DE LA MISION Y LA VISION DE LA MISMA.

Relación de actividades para el periodo **Desde:** 2021-06-01 **Hasta:** 2021-06-30

	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las estipuladas en la minuta)	DESCRIPCION DEL DESARROLLO: ACTIVIDADES DESARROLLADOS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUTO O EVIDENCIA
1	1. Prestar sus servicios para el desarrollo de las actividades en el marco del contrato suscrito con FFD y la ESE.	Acciones requeridas para los productos de la acción integrada 1 actividad 2 Acciones de información y educación en COVID-19 en el Entorno Comunitario para la promoción de la salud mental, alimentación saludable, la actividad física y prevención de enfermedades transmisibles (COVID-19).	Actas de reunión, formatos de sesiones colectivas, registro fotográfico, reporte IEC, reporte de taxis y domiciliarios, informe mensual, tablero de cobertura, cronograma.
2	2. Apoyar la prestación de servicios en el PIC, presentando la información y/o soportes que soliciten y que corresponde al objeto y/o actividades contractuales y de acuerdo a los anexosy lineamientos contenidos en el Contrato suscrito con el Fondo Financiero Distrital.	* De acuerdo a las actividades ejecutadas se realizara la elaboración y entrega de soportes requeridos para el presente mes.	Se socializa a la comunidad sobre promocion de la practica de actividad fisica y habitos saludables en el hogar, se realiza soporte fotografico de la actividad el cual es cargado a un DRIVE
3	3. Presentar mensualmente el cronograma de actividades a desarrollar.	Se presenta el cronograma de actividades del mes - preauditorias, entrega de acta de reuniones	Se realiza acta de reunion con la apropiacion conceptual de los lineamientos, entrega de cronograma del mes y alistamientos de los apoyos ludico pedagogicos
4	4. Apoyar las actividades inherentes al objeto del contrato para el mejoramiento continuo de calidad y aquellas definidas dentro de los planes de mejoramiento de los diferentes estándares de habilitación y acreditación de servicios de salud.	Se realiza acciones de información y educación en COVID-19 en el Entorno Comunitario para la promoción de la salud mental, alimentación saludable, la actividad física y prevención de enfermedades transmisibles (COVID-19)	Actas de reunión, formatos de sesiones colectivas, registro fotográfico, reporte IEC, reporte de taxis y domiciliarios, informe mensual, tablero de cobertura, cronograma.
5	5. Realizar las visitas en campo de acuerdo a los anexos operativos de cada espacio de vida o componente trasversal. Contenidas en el formato de necesidades de personal que hace parte integral del presente contrato	Se realizan acciones dispuestas para el desarrollo de las actividades en el marco del contrato suscrito con e FFD y la ESE para la promocion de la salud mental , alimentación saludable, actividad fisica, y prevención de enfermedades transmisibles (COVID-19)	Se divulga la informacion plasmada en los lineamientos realizados por la secretaria distrital de salud para el espacio publico para actividad COVID - 19
6	6. Realizar las demás obligaciones asignadas por el supervisor del contrato. Contenidas en el formato de necesidad de personal que hace parte integral del presente contrato	Se dessarrollan las diferentes asignadas po el supervisor	Soportes requeridos según la actividad
7	7.Realizar acciones, asesorias integrales y técnicas extramurales e intramurales, a la población asignada a nivel individual, familiar y colectivo, desde su perfil profesional, y conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS	Se realizan acciones, asesorias integrales y técnicas extramurales e intramurales a la población asignada a nivel individual, familiar y colectivo, como profesional en artes, y conforme a los anexos y lineamientos técnicos del Entorno Comunitario.	Actas de reunión, formatos de sesiones colectivas, registro fotográfico, reporte IEC, reporte de taxis y domiciliarios, informe mensual, tablero de cobertura, cronograma.
8	8.Realizar acciones, asesorias integrales y técnicas extramurales e intramurales, desde su perfil profesional, en los diferentes entornos de vida cotidiana y procesos transversales, en instituciones o entidades asignadas. (Hogares, instituciones educativas, de protección, IPS-UPGDs, establecimientos comerciales formales, unidades de trabajo informal, en el espacio público, etc), conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Realizar acciones de información, educación y comunicación en los diferentes entornos de vida cotidiana y procesos transversales, en instituciones o entidades asignadas.	Actas de reunión, listado de sesiones colectivas y registro fotográfico.
9	9.Realizar revisión de las fichas, formatos, documentos, bases o informes generados por sus acciones o intervenciones de los equipos territoriales, garantizando la calidad del registro y conforme a los anexos y lineamientos tecnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Se realiza jornada de revisión de formato de las fichas, formatos, documentos, bases o informes generados por las acciones o intervenciones de los equipos territoriales, garantizando la calidad del registro y conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Acta de reunión.
10	10.Realizar los acercamientos comunitarios e institucionales que se requieran , para el desarrollo de las acciones de cada Espacio y/o Proceso Transversal del PSPIC	Se realiza la correspondiente articulación con alcaldías locales, juntas de acción comunal, policía, y demás actores sociales que son vitales para el desarrollo de las actividades de la estrategia.	Actas de reunión, formatos de sesiones colectivas, registro fotográfico, reporte IEC, reporte de taxis y domiciliarios, informe mensual, tablero de cobertura, cronograma.
11	11.Presentar y responder dentro de los plazos establecidos por los productos, metas o actividades asignadas, con la calidad de datos (integridad, oportunidad, consistencias, exactitud) y conforme los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Se hará entrega de los productos solicitados dentro de los plazos establecidos, según la meta o actividades asignadas para la estrategia de IEC COVID-19, con la calidad de datos (integridad, oportunidad, consistencias, exactitud) y conforme los anexos y lineamientos técnicos.	Actas de reunión, formatos de sesiones colectivas, registro fotográfico, reporte IEC, reporte de taxis y domiciliarios, informe mensual, tablero de cobertura, cronograma.
12	12.Responder por el diligenciamiento de los formatos que se generen, en el cumplimiento de sus acciones, con la calidad de datos (integridad, oportunidad, consistencias, exactitud) y conforme los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Se diligenciarán los formatos de sesiones colectivas, acta de reunión, reportes solicitados por la SDS, de la estrategia de IEC COVID-1, en el cumplimiento de las acciones, con la calidad de datos (integridad, oportunidad, consistencias, exactitud) y conforme los anexos y lineamientos técnicos.	Actas de reunión, formatos de sesiones colectivas, registro fotográfico, reporte IEC, reporte de taxis y domiciliarios, informe mensual, tablero de cobertura, cronograma.
13	13.Realizar el listamiento y presentación de los soportes para las auditorías externas que se generen durante y después de la ejecución de las actividades del Plan de Intervenciones Colectivas.	Se realiza planeación y alistamiento de las actividades de información, educación y comunicación en COVID-19, para la ejecución enfocada en los temas de actividad física, salud mental, alimentación saludable y enfermedades transmisibles.	Acta de reunión.

Observaciones:	
Se anexa certificación de pago a Salud, pensión y ARL. En caso de tener contrato nuevo se debe anexar también la certificación bancaria con la primera cuenta de cobro	Firma del Contratista C.C. 80.244.613 de BOGOTÁ

FIRMA DEL LIDER O PROFESION QUE VERIFICA LAS ACTIVIDADES	
NOMBRE:	ANGIE JOHANNA BARRERO ROA - C.C. 52460195
CARGO:	LÍDER ENTORNOS AMBIENTALMENTE SALUDABLES
FIRMA	

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS	
NOMBRE:	ANGELICA MORALES DE HERNANDEZ CC 52930704
CARGO:	PROFESIONAL ESPECIALIZADO 2 REFERENTE ENTORNO COMUNITARIO
FIRMA	

Simple

PAGOSIMPLE I

AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2021-06-03, 07:20:15 AM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1038158245

Periodo Cotización: mayo de 2021 **Periodo Servicio:** mayo de 2021 **Referencia pago (PIN):** 8847245330

PAGADO 02/06/2021

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	ALEJANDRO BRAVO VARGAS		
Documento	CC80244613	**Dirección**	DG 49 SUR N 52C 75
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3115199918
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	BOGOTA D.C.	**Departamento**	BOGOTA D.C.
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	ARL SURA

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																		Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días APP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 80244613	ALEJANDRO BRAVO VARGAS	59	00																0	30	30	30	0	(230301) PORVENIR	$ 1.451.100	$ 232.200	(EPS008) COMPENSAR EPS	$ 1.451.100	$ 181.400	2,436	$ 1.451.100	$ 35.400	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 449.000

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 1.451.100	$ 1.451.100	$ 1.451.100	$ 0	$ 232.200	$ 181.400	$ 35.400	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 449.000	$ 0	$ 449.000

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 343 2949 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

Bancompartir
contigo

Jun 02 2021 - 14:50:28 ASRSMV_V04_R35
PUNTO DE LIQUIDACION D
DIAGONAL 47 SUR 51 09 L
C. COMERCIO: 0511008789 TER: 00123053

RECIBO: 001453 RRN: 153305303190

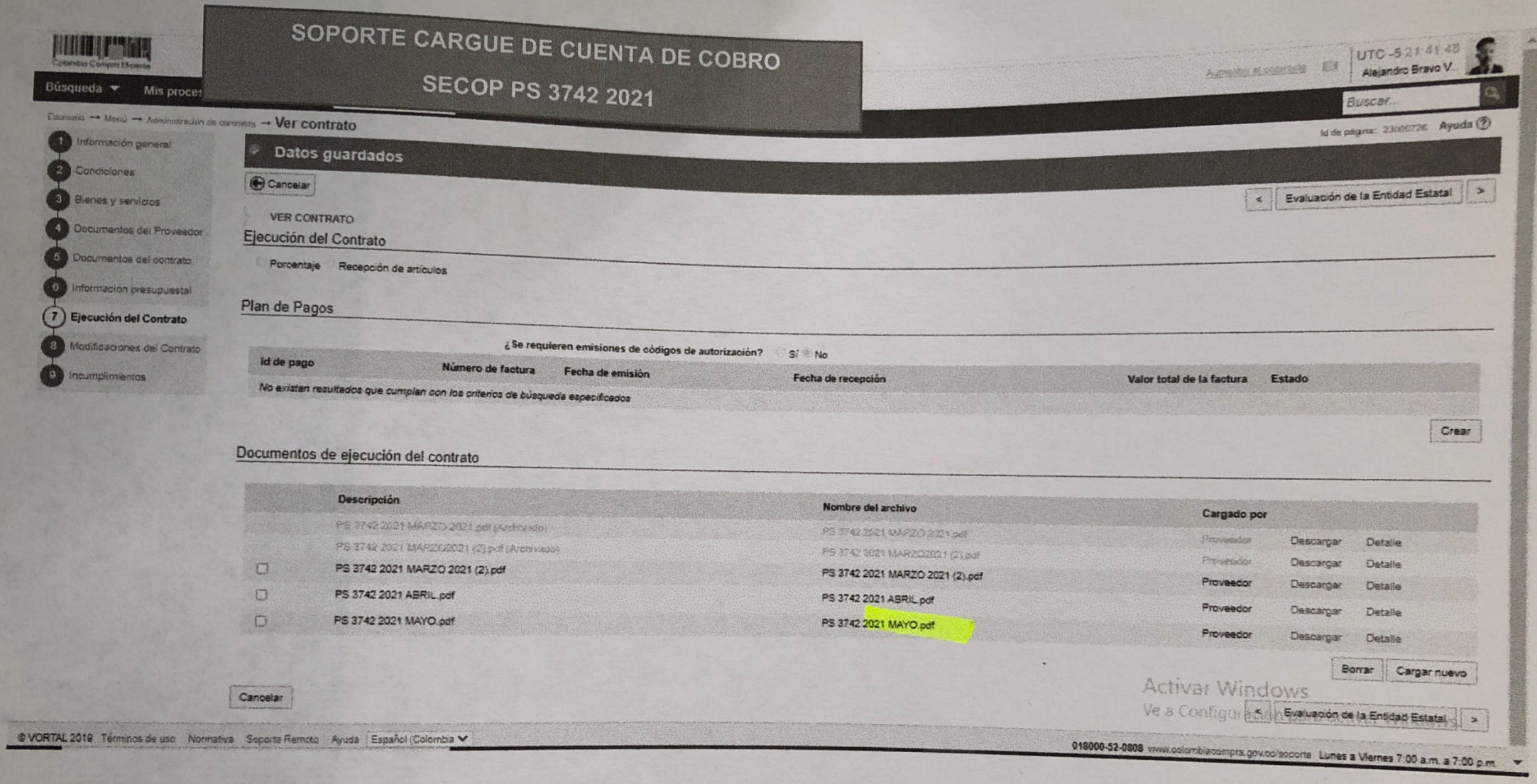
Pago SIMPLE

Numero de autorizacion: 464823
Id del aportante: 8847245330
Numero de PIN: 884724533C
Periodo de liquidacion: 2021/05
Valor: $ 449.000
Comision: $ 0

Por favor valide que los datos impresos en este comprobante sean correctos.

CLIENTE

SOPORTE CARGUE DE CUENTA DE COBRO
SECOP PS 3742 2021



Búsqueda | Mis proces | UTC -5 21:41:43 | Alejandro Bravo V. | Buscar...

Escritorio → Menú → Administración de contratos → Ver contrato

Id de página: 23000726 Ayuda

1. Información general
2. Condiciones
3. Bienes y servicios
4. Documentos del Proveedor
5. Documentos del contrato
6. Información presupuestal
7. Ejecución del Contrato
8. Modificaciones del Contrato
9. Incumplimientos

Datos guardados

Cancelar

« Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Porcentaje | Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Sí No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Crear

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
	PS 3742 2021 MARZO 2021.pdf (Archivado)	PS 3742 2021 MARZO 2021.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
	PS 3742 2021 MARZO2021 (2).pdf (Archivado)	PS 3742 2021 MARZO2021 (2).pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS 3742 2021 MARZO 2021 (2).pdf	PS 3742 2021 MARZO 2021 (2).pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS 3742 2021 ABRIL.pdf	PS 3742 2021 ABRIL.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS 3742 2021 MAYO.pdf	PS 3742 2021 MAYO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

Borrar | Cargar nuevo

Cancelar

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

« Evaluación de la Entidad Estatal >

© VORTAL 2019 Términos de uso Normativa Soporte Remoto Ayuda Español (Colombia)

018000-52-0808 www.colombiacompra.gov.co/soporte Lunes a Viernes 7:00 a.m. a 7:00 p.m.