PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

Pereira 1 de julio de 2021

Señora
NATALIA MARULANDA MENDEZ

SUPERVISOR(A) CONTRATO No **2544990**
Cargo del supervisor: Coordinadora académica
Dependencia Centro de Atención sector Agropecuaria
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de Junio del año 2021

Referencia: No 2544990 del año 2021

Bernardo Vladymir Torres Garzón, identificado con la cédula de ciudadanía No.9396930 de Sogamoso, en mi calidad de Contratista del SENA, en (nombre de la dependencia), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTICUATRO MILLONES SETECIENTOS SESENTA Y TRES MIL NOVECIENTOS CUARENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($24.763.947). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a veintiocho (28) días del mes de junio de 2021 por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS TREINTA Y SIETE MIL SETECIENTOS SIETE PESOS M/CTE ($3.537.707) b) cinco (5) pagos iguales por los meses de julio a noviembre de 2021, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CUATROCIENTOS PESOS M/CTE. ($3.790.400) cada uno y c) Un último pago correspondiente a dieciocho (18) días del mes de diciembre de 2021 por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL DOSCIENTOS CUARENTA PESOS M/CTE ($2.274.240)..

Plazo: Será hasta el 18 de diciembre de 2021.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar servicios profesionales de carácter temporal como instructor técnico y apoyo a la gestión del emprendimiento y/o la empleabilidad rural en el marco de los lineamientos del programa SENA EMPRENDE RURAL SER 2021. area agricola

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos del área AGRÍCOLA del acuerdo a lo establecido en los lineamientos entregados por la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Se organizaron cronogramas de trabajo basados en los programas de formación a impartirse dentro del área agrícola con los formatos F5	Formatos F5 enviados a revisión por medio de correo electrónico al enlace de coordinación académica
2	Realizar alistamiento de la formación, en la formulación de los proyectos formativos con carácter empresarial, usando tecnologías adecuadas y adaptadas a las condiciones locales, en aras de su sostenibilidad, la generación de ingresos y empleo, en articulación con los instructores de emprendimiento; debidamente costeados y con actividades definidas en el marco del uso de estrategias didácticas bajo la filosofía de aprender haciendo; priorizando el uso de los materiales de formación.	Se formularon los proyectos de formación para el programa SENA Emprende Rural SER en las plataformas de Sofia Plus atendiendo las listas de materiales de formación unificadas para el centro de atención al sector agropecuario e indicadas por el enlace y coordinación académica	Plataforma Sofia Plus y correos electrónicos, reuniones virtuales, presenciales y otras con líderes comunales y funcionarios de las UMATAs de los municipios La Virginia, Apia y Balboa
3	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos" y en la modalidad blended learning, de acuerdo con los procedimientos y lineamientos establecidos en la guía para la ejecución del programa SER.	Se programan actividades FPI con los diferentes grupos de los municipios y a través de las TIC se generan los acercamientos pertinentes	Fotos de este documento al final
4	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación	N/A	N/A

5	. Reportar y sistematizar las actividades, acciones y resultados realizadas en el marco del objeto contractual, en los diferentes sistemas, plataformas y formatos establecidos por el SENA para el seguimiento de la información, tales como Sofia Plus y otros dispuestos temporalmente para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del	Se generaron y montaron los proyectos de aprendizaje en la FPI en la plataforma de Sofia Plus y bajo el formato F5 usado en el programa SER	Correos electrónicos y plataforma de Sofia Plus
6	Apoyar la articulación de las acciones del programa SER con las estrategias institucionales tales como SENNOVA, AGROSENA, SIGC; de acuerdo con las orientaciones del apoyo misional de centro SER.	N/A	N/A
7	Entregar al Dinamizador Rural de Centro SER, la información y documentación requerida para la creación de la unidad productiva en el aplicativo Sofia Plus, resultado de la ejecución de los programas de formación desarrollados en las líneas de autoconsumo y negocios rurales. zaje, comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	SE entregaron documentos al dinamizador del proyecto SER los documentos para el montaje de las diferentes rutas de aprendizaje	Correos electrónicos

8	Realizar y/o gestionar la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA, de los aprendices que no conformen parte de las unidades productivas a crear en cada proyecto, de manera informada y consentida por los mismos, así como de los aprendices formados por la línea de ocupaciones rurales garantizando la consignación de información veraz y actualizada, así como informar	Se entregaron diferentes grupos de docuemtnos previos a la FPI relacionados con los requisitos para gestionar con el equipo humano del centro de formación del SENA con el ánimo de inscribir a las personas interesadas en ser parte del programa	Correos electrónicos y otros instrumentos de las TIC para la gestión de los grupos de aprendices
9	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana los ambientes de aprendizaje y unidades productivas a visitar, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual	N/A	N/A
10	Participar cuando el centro de formación lo requiera en jornadas de diseño y desarrollo curricular conforme a las necesidades de la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	N/A	N/A

11	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados queden en estado matriculado. b). Proyecto formativo aprobado. c) Ruta de aprendizaje creada. d) Aprendices Asociados a la ruta. e) Registro de juicios evaluativos evidenciando el cumplimiento de los resultados de aprendizaje, comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Se registró e hizo seguimiento a los procesos de las plataformas de Gestión FPI así Se verificaron los listados de los aprendices de las fichas 2359583 y 2360982 Se revisó y corrigieron los proyectos de formación de las fichas aprobadas Se verificaron en Sofia Plus las rutas de aprendizaje Se verificaron los datos de los aprendices asociados N/A	Para todos los parámetros expuestos que si se desarrollaron se pueden evidenciar en la plataforma Sofia Plus
b) De apoyo a la gestión del emprendimiento rural:			
1	Realizar el diagnóstico final, georreferenciación y caracterización de las unidades productivas creadas, en el marco de las acciones de formación de la Fase I del programa SER.	N/A	N/A

2	Realizar diagnóstico final a las unidades productivas que participan en las acciones de formación para el fortalecimiento correspondiente a la fase II del programa SER, cada vez que una unidad participe en una formación	N/A	N/A
3	Apoyar al programa SER en la ejecución de actividades estratégicas tales como: fortalecimiento técnico, acompañamiento a unidades productivas participantes en eventos de comercialización y gestión empresarial y financiera cuando se requiera, sin que esta acción afecte la intensidad horaria de los procesos formativos asignados.	Se tienen programadas las actividades FPI a través de los proyectos formulados	Plataforma Sofia Plus
4	Formular y gestionar en articulación con el instructor de emprendimiento y el emprendedor los componentes de la estructura integrada de seguimiento como entregable del proceso formativo en la creación de la unidad productiva.	N/A	N/A
5	Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el profesional de apoyo misional de centro SER y/o por la coordinación nacional de emprendimiento, para su implementación en las acciones del mismo.	N/A	N/A
6	Apoyar la identificación y sistematización los casos exitosos de unidades productivas y empresas rurales	N/A	N/A

7	Consolidar la creación de las unidades productivas rurales sostenibles cuando su línea de formación corresponda a negocios rurales o autoconsumo, de acuerdo a las metas asignadas.	N/A	N/A
8	El contratista se compromete a evidenciar, cuando corresponda: +Evidencia inducción a aprendices. +Guía de aprendizaje +Plan de mejoramiento a aprendices cuando corresponda Juicios evaluativos en SOFIA PLUS. -Como evidencia de la unidad Productiva de Negocios Rurales, la estructura de seguimiento integrada en los siguientes componentes:	N/A	N/A
	*Realizar orientación ocupacional personalizada y grupal, para las personas formadas en el programa SER en procura de mejorar sus posibilidades de inserción en el mercado laboral.	N/A	N/A
	*Apoyar la gestión la inscripción de empresas rurales y unidades productivas en el aplicativo establecido para este fin.	N/A	N/A
c) Generales:			
1	Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo tipo II relacionada con labores agrícola	Se realizó la correspondiente afiliación a la ARL Positiva	Se anexa certificado en el anexo GC_9396930_ 49221_ JUNIO_2021

2	Gestionar la certificación en las normas de competencia “Orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados” y “Orientar procesos formativos en la modalidad a distancia con base en los planes de estudio”, cuando al momento de contratación, no se cuente con ellas dentro del 1er semestre 2021.	N/A	N/A

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y

el No.AFILIACIÓN de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (2) folios

Cordialmente,

Bernardo Vladymir Torres Garzón
Contratista
C.C. No. 9´396.930

Recibí a satisfacción:

NATALIA MARULANDA MENDEZ
Supervisora Contrato 2544990 de 2021
Coordinadora académica
Centro de Atención sector Agropecuaria
SENA Risaralda







Encuentro del instructor Bernardo Vladymir Torres Garzón con el mercado campesino organizado en la plaza de mercado municipal por los pre-aprendices (productores) de la vereda La Palma del municipio de La Virginia

ALCALDIA MUNICIPAL
LA VIRGINIA RISARALDA

ASESORIA Y ASISTENCIA TECNICA AGROPECUARIA

FECHA 17 Junio /2021 ACTIVIDAD _____ TEMA _____

MUNICIPIO La Virginia FINCA Caseta Comunal de la Vereda La Palma. VEREDA La Palma.

CONCLUSIONES Y/O COMPROMISOS: Reunión para dar inicio al curso con el SENA en Emprendedor: en la producción de Plátano y Banano. Se llizo presencia el día 17 junio /2021. en la Vereda La Palma siendo las 2:30 pm. a la cual solo asistio una persona el productor Homero Pinoda, el docente de SENA el señor Bladimir Torres Baizon y por parte de la UMATA @Claudia Patricia Lopez.

Se toma la decisión de reprogramar la reunión para el día 24 de Junio a las 2 de la tarde. Vereda la Palma.

Firma: Instructor SENA:

Claudia P Lopez L
Nombre del Contratista
Asistente Técnico Agropecuario

Homero Pinda
Nombre del Productor (a)

El servicio público es de todos

Función Pública

INTEGRIDAD PÚBLICA

Función Pública hace constar que:

bernardo vladymir Torres Garzon

C.C 9.396.930

Participó y completó con éxito el curso virtual:

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 16 de junio 2021

Adriana Vargas Tamayo

Directora de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano de la Función Pública

Código: 761115215000